

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	秋葉署		備考
												副署長	No.1	
													副署長	
													移管・廃棄 年月日	暦年 年度
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	秋葉署		副署長		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	07	秘密文書廃棄報告書	副署長	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	07	秘密文書廃棄報告書	副署長	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	16	親展文書	副署長	平31.1	常用		廃棄	紙	事務室			暦年	各文書	
共通	00	02	01	事務引継書(署長)	署長	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	02	01	事務引継書(署長)	署長	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	02	01	事務引継書(署長)	署長	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	02	01	事務引継書(署長)	署長	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	02	01	事務引継書(副署長)	副署長	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	02	01	事務引継書(副署長)	副署長	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	02	01	事務引継書(副署長)	副署長	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	02	01	事務引継書(副署長)	副署長	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	02	02	沿革誌	副署長	平14.4	常用		移管	紙	事務室			暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	秋葉署		備考
												副署長	No.3	
													副署長	
													移管・廃棄 年月日	暦年 年度
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	副署長	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	副署長	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	副署長	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	副署長	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署													副署長		No.4
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	秋葉署	警務課	警務係	No.5	備考	
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署		警務課		警務係		No.6
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	公報広聴 課	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	総務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度			
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.7 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署		警務課		警務係		No.8
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	機構改革 推進課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.9 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物配布簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.10 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	19	行政文書特別廃棄伺書	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署	警務課	警務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所				
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	01	01	例規	総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室			暦年	
共通	00	01	01	例規	総務課	平15.3	30年	令16.3.31		紙	事務室			暦年	
共通	00	01	01	例規	総務課	平16.8	30年	令17.3.31		紙	事務室			暦年	
共通	00	01	01	例規	総務課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室			暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	総務課	平18.2	30年	令19.3.31		紙	事務室			暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	総務課	平20.2	30年	令21.3.31		紙	事務室			暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	総務課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室			暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.12 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警務課	平25.3	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警務課	平29.5	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警務課	令01.11	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書（2018年分）	警務課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	講堂		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書（2019年分）	警務課	令02.9	5年	令08.3.31	廃棄	紙	講堂		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書（2020年分）	警務課	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	講堂		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書（2021年分）	警務課	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	講堂		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書（2022年分）	警務課	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	講堂		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書（2023年分）	警務課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	講堂		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.13 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	警務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	警務課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	警務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	警務課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	秋葉署	警務課	警務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署		警務課		警務係		No.15
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令06.4	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.16
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.17
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	01	10	公務災害	警務係	平28.9	常用		廃棄	紙	事務室		年度	治癒後 5年
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.18
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	04	運転担当者名簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	04	運転担当者名簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	警務係	平21.4	廃車後2 年			紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	警務係	平24.4	廃車後2 年			紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	警務係	平25.4	該当車両 配置の間			紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	警務係	平26.4	該当車両 配置の間			紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	警務係	平27.4	該当車両 配置の間			紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	警務係	平28.4	該当車両 配置の間			紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	警務係	平29.4	該当車両 配置の間			紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	警務係	平30.4	該当車両 配置の間			紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.19
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	05	車両カード	警務係	平31.4	当該車両 配置の間			紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	警務係	令02.6	当該車両 配置の間		廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	警務係	令05.2	当該車両 配置の間		廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	警務係	令06.2	当該車両 配置の間		廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	警務係	令06.11	当該車両 配置の間		廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	08	私有車両登録申請書	警務係	令02.3	常用		廃棄	紙	事務室		年度	申請者の 在勤期間
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.20
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	11	装備資機材習熟訓練計画報告書	警務係	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	11	装備資機材習熟訓練計画報告書	警務係	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	12	装備資機材習熟訓練結果報告書	警務係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	12	装備資機材習熟訓練結果報告書	警務係	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.21
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	16	公用携帯電話一覧表	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	16	公用携帯電話一覧表	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.22
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	20	アルコール検査記録簿	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	電子情報	ファイル サーバー		暦年	
共通	01	02	20	アルコール検査記録簿	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	電子情報	ファイル サーバー		暦年	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室 書庫		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署		警務課		警務係		No.23
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	02	総括衛生委員会	厚生課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	02	総括衛生委員会	厚生課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	総務係	平21.8	外部記録媒体 廃棄後5年			紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.24
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	警務係	平29.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	総務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ドキュメン ト等廃 棄後5年
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	平30.6	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.25 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	12	照会回答資料送(交)付書	警務係	令06.2	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	資料廃棄 まで
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	15	クラウドサービス業務利用申請書	警務係	令07.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	20	私有携帯電話機管理台帳	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	20	私有携帯電話機管理台帳	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.26
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	20	個人所有携帯電話機使用申請書	警務係	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	10	00		秘書	総務課	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	13	01		総務	総務課	令06.8	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	13	02		会議	総務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	13	02		会議	総務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	13	03		警察署協議会	総務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03		警察署協議会	総務課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	01	警察署協議会会則	広報広聴 課	平22.4	30年	令23.3.31		紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.27
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 4	警察署協議会委員名簿(副本)	警務係	平19.4	常用		廃棄	紙	事務室 書庫		年度	任期終了 後10年
総	1 4	0 1		取調べ監督	総務課	令03.8	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1		取調べ監督	総務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1		取調べ監督	総務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.28
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総	14	01	01	取調べ監督簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	01	取調べ監督簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	01	取調べ監督簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	10			教養	教養課	令01.11	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
教	10			教養	教養課	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10			教養	教養課	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10			教養	教養課	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10			教養	教養課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10			教養	教養課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.29
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
教	10			教養	教養課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10			教養	教養課	令07.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	12			通訳	教養課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
教	12			通訳	教養課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	12			通訳	教養課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	13			術科	教養課	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
教	13			術科	教養課	令03.3	3年	令06.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	13			術科	教養課	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	13			術科	教養課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	13			術科	教養課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	13			術科	教養課	令06.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	13			術科	教養課	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	13			術科	教養課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	秋葉署		警務課		警務係		No.30
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
教	13			術科	教養課	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
広	10			広報広聴	広報広聴課	令01.12	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
広	10			広報広聴	広報広聴課	令06.10	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	11			音楽隊	広報広聴課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	14			報道	広報広聴課	令04.12	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	15			情報公開	広報広聴課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	15			情報公開	広報広聴課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	16			文書	広報広聴課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
広	16			文書	広報広聴課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	16			文書	広報広聴課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	16			文書	広報広聴課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	16			文書	広報広聴課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	16			文書	広報広聴課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.31 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	16			文書	広報広聴 課	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	16			文書	広報広聴 課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	00			庶務	警務課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	00			庶務	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令02.9	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令03.8	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令05.6	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.32
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	10			企画第一	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12			人事	警務課	令02.10	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12			人事	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12			人事	警務課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12			人事	警務課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12			人事	警務課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12			人事	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12			人事	警務課	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12			人事	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12			人事	警務課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.33 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	1 3			採用	警務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 3			採用	警務課	令05.10	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 3			採用	警務課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4			給与	警務課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4			給与	警務課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 5	0 0		一般	警務課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 5	0 0		一般	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 5	0 0		一般	警務課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 5	0 0		一般	警務係	令06.10	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 5	0 1		指定被害者支援要員	警務課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 5	0 1		指定被害者支援要員	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 5	0 1	0 1	指定被害者支援要員報告書	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 5	0 1	0 1	指定被害者支援要員報告書	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.34 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	15	01	02	指定被害者支援要員運用状況報告書 (被害者支援実施チェック票含む)	警務係	令02.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	支援終了 後3年又 は公訴時 効まで
警務	15	02		公費支出	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	15	02		公費支出	警務課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	15	02		公費支出	警務課	令06.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	15	02		公費支出	警務係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	15	02		公費支出	警務係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	15	03		犯罪被害者等カウンセラー運用関係書 類	警務係	令02.8	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	カウンセ リング終 了後3年
警務	15	03		カウンセリング	警務課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	04		犯罪被害給付	警務係	令06.10	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	取扱いが 完結した 日から5 年
警務	15	06		署協議会	警務課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	07		民間団体	警務課	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	07		民間団体	警務課	令06.11	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.35
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	1 6			総務	警務課	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 0			装備	装備施設課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 0			装備	装備施設課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 0			装備	装備施設課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 0			装備	装備施設課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 0		一般	装備施設課	令04.6	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	1 0			監察	監察官室	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	1 0			監察	監察官室	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	1 0			監察	監察官室	令06.11	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	1 1			表彰	監察官室	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	1 1			表彰	監察官室	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	1 2			訟務	監察官室	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	1 2			訴訟	監察官室	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.36
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
監	13	00		一般	監察官室	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	00		一般	監察官室	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	00		一般	監察官室	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	00		一般	監察官室	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	00		一般	監察官室	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	00		一般	監察官室	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	01		予防監察	監察官室	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
監	13	01		予防監察	監察官室	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
監	13	01		予防監察	監察官室	令07.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
厚	10			共済	厚生課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	11	01		健康管理	厚生課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
厚	11	01		健康管理	厚生課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
厚	11	01		健康管理	厚生課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.37
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
厚	1 1	0 1		健康管理	厚生課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 1	0 1		健康管理	厚生課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 2	0 2		ピアサポート	厚生課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 2	0 2		ピアサポート	厚生課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 2	0 5		援護事務	厚生課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 2	0 5		援護事務	厚生課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 0			情報セキュリティ	情報管理 課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
情管	1 0			情報セキュリティ	情報管理 課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 0			情報セキュリティ	情報管理 課	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 0			情報セキュリティ	情報管理 課	令04.8	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 0			情報セキュリティ	情報管理 課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 0			情報セキュリティ	情報管理 課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 0			情報セキュリティ	情報管理 課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.38
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
情管	1 0			情報セキュリティ	情報管理 課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 1			運用管理	情報管理 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 1			運用管理	情報管理 課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3			照会	情報管理 課	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3			照会	情報管理 課	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3			照会	情報管理 課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3			照会	情報管理 課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3			照会	情報管理 課	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3			照会	情報管理 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3			照会	情報管理 課	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3			照会	情報管理 課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3			照会	情報管理 課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3			照会	情報管理 課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		警務係		No.39 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
情管	1 4			企画	情報管理 課	令03.8	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4			企画	情報管理 課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4			企画	情報管理 課	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4			企画	情報管理 課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4			企画	情報管理 課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4			企画	情報管理 課	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4			企画	情報管理 課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
市企	1 0			企画調整	企画調整 課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
市企	1 0			企画調整	企画調整 課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署	警務課	相談係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所				
広	13	00		一般	広報広聴 課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年	
広	13	00		一般	広報広聴 課	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
広	13	00		一般	広報広聴 課	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
広	13	00		一般	広報広聴 課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
広	13	00		一般	広報広聴 課	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		相談係		No.41
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(苦情・重要な相談)】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(苦情・重要な相談)】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(苦情・重要な相談)】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(苦情・重要な相談)】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(苦情・重要な相談)】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(苦情・重要な相談)】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送(引継・一般)】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		相談係		No.42
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送（引継・一般）】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	平30.1	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		警務課		相談係		No.43
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署		警務課 留置事務・管理係		No.44
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	00		留置場非常計画	留置管理 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	00		留置業務だより	留置管理 課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		留置業務だより	留置管理 課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		留置業務だより	留置管理 課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		留置業務だより	留置管理 課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		一般	留置管理 課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		一般	留置管理 課	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		一般	留置管理 課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		一般	留置管理 課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		一般	留置管理 課	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		一般	留置管理 課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署 警務課 留置事務・管理係		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所			
留	10	01	01	被留置者名簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署 警務課 留置事務・管理係		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所			
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署 警務課 留置事務・管理係		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所			
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署		警務課 留置事務・管理係		No.48
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	10	被留置者一覧表	留置管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	10	被留置者一覧表	留置管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	11	巡視・巡回表	留置管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	11	巡視・巡回表	留置管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	12	留置施設等点検表	留置管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	12	留置施設等点検表	留置管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	警務課 留置事務・管理係		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所			
留	10	01	15	一般護送計画書	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	18	留置担当官名簿	留置管理 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	18	留置担当官名簿	留置管理 課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				秋葉署				警務課	留置事務・管理係		No.50			
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
留	10	02		留置施設視察委員会	留置管理 課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	秋葉署		会計課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	01		例規（施行文書）、新潟県警察公報 （施行文書）	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	01		例規（施行文書）、新潟県警察公報 （施行文書）	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿（嘱託員含む）	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿（嘱託員含む）	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	09	会計年度任用職員任用関係書類	会計係	令04.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	任用終了 後5年
共通	01	00	09	会計年度任用職員任用関係書類 (令和5年度任用終了)	会計係	令05.4	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	任用終了 後5年
共通	01	00	09	会計年度任用職員任用関係書類	会計係	令06.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	任用終了 後5年
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	15	会計年度任用職員出勤簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	秋葉署		会計課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	No.53		
共通	01	00	16	会計年度任用職員賃金台帳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫			年度		
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫			年度		
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫			年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	秋葉署		会計課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	No.54		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	01	04	通勤手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室			年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	05	扶養手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室			年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	06	住居手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室			年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室			年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	04 ~07	各手当認定簿（平成31年度終了）	会計係	令01.6	常用	令07.3.31		紙	書庫			年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	04 ~07	各手当認定簿（令和2年度終了）	会計係	令02.4	常用	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	04 ~07	各手当認定簿（令和3年度終了）	会計係	令03.5	常用	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	04 ~07	各手当認定簿（令和4年度終了）	会計係	令04.4	常用	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	04 ~07	各手当認定簿（令和5年度終了）	会計係	令05.4	常用	令11.3.31	廃棄	紙	書庫			年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	04 ~07	各手当認定簿（令和6年度終了）	会計係	令06.4	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	書庫			年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署													会計課		No.55
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	06	児童手当・特例給付・就学前特例給付認定請求書（受給者台帳）	会計係	平14.10	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	03	06	児童手当・特例給付・就学前特例給付認定請求書（受給者台帳）（令和2年度終了）	会計係	令02.8	常用	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	03	06	児童手当・特例給付・就学前特例給付認定請求書（受給者台帳）（令和4年度終了）	会計係	令05.3	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	03	06	児童手当・特例給付・就学前特例給付認定請求書（受給者台帳）（令和5年度終了）	会計係	令06.3	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	03	07	現況届	会計係	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	07	現況届	会計係	令05.6	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	秋葉署		会計課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	03	07	現況届	会計係	令06.6	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令04.11	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令05.8	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令06.12	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	会計係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	会計係	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計係	令05.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫			年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		会計課		No.57		
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所		移管・廃棄 年月日	暦年 年度
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署													会計課		No.58
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													秋葉署	会計課	No.59
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平29.11	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	令01.12	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	会計係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	会計係	令01.12	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	会計係	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除兼所得金額調整 控除申告書	会計係	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除兼所得金額調整 控除申告書	会計係	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	秋葉署		会計課		備考	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除兼所得金額調整 控除申告書	会計係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫						
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除兼所得金額調整 控除申告書	会計係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫						
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫						
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫						
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫						
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平29.11	7年	令07.3.31		紙	書庫						
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	書庫						
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令01.12	7年	令09.3.31		紙	書庫						
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫						
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫						
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫						

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		会計課		No.61	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	13	年末調整	会計係	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	13	年末調整	会計係	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	14	予算決算	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	16	マイナンバー取扱記録簿	会計係	平28.4	常用			紙	事務室		暦年	マイナン バー削除 後1年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後10年
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令06.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	03	物品保管書（国）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	03	物品保管書（国）（平成31年度処分）	会計係	令01.6	常用	令07.3.31		紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	03	物品保管書（国）（令和2年度処分）	会計係	令02.11	常用	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	03	物品保管書（国）（令和3年度処分）	会計係	令03.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	03	物品保管書（国）（令和4年度処分）	会計係	令04.12	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		会計課		No.63	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	01	05	03	物品保管書（国）（令和5年度処分）	会計係	令06.2	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	03	物品保管書（国）（令和6年度処分）	会計係	令06.5	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令02.11	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令04.12	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令06.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署													会計課		No.64
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令03.11	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	11	物品管理簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（令和3年度処分）	会計係	令03.7	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（令和4年度処分）	会計係	令04.12	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（令和5年度処分）	会計係	令05.11	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（令和6年度処分）	会計係	令06.6	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（ETCカード）	会計係	平30.2	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（ETCカード）	会計係	令04.2	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（公務用ETCカード）	会計係	令02.3	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（公務用ETCカード）	会計係	令02.4	常用	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（公務用ETCカード）	会計係	令03.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署													会計課		No.66
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	11	物品管理簿（公務用ETCカード）	会計係	令04.6	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（公務用ETCカード）	会計係	令05.4	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（公務用ETCカード）	会計係	令06.6	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（消耗品・生産品）	会計係	平31.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（郵便切手等）	会計係	平31.4	常用			紙	書庫		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（郵便切手等）	会計係	令02.4	常用	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（郵便切手等）	会計係	令03.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（郵便切手等）	会計係	令04.4	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（郵便切手等）	会計係	令05.4	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（郵便切手等）	会計係	令06.4	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令01.11	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	秋葉署		会計課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令01.11	5年	令07.3.31		紙	書庫			年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令02.11	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫			年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	秋葉署		会計課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫			年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	04	入力資料管理簿	会計係	平31.4	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	会計係	平21.10	常用			紙	事務室		暦年	ドキュメント等 廃棄後5年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	秋葉署		会計課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	15	外部サービス業務利用申請書	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	06	15	外部サービス業務利用申請書	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
警務	14	01		給与	警務課	令03.7	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
警務	14	01		給与	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
警務	14	01		給与	警務課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
警務	14	01		給与	警務課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
警務	14	01		給与	警務課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
警務	14	01		給与	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
警務	14	01		給与	警務課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
会	10			予算	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	10			予算	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11			調度	会計課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
会	11			契約調度	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11			契約調度	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11			契約調度	会計課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	12			企画	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	12			企画	会計課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	00		一般	会計課	平29.12	10年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
会	13	00		監査第二	会計課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	00		(監査)一般	会計課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	00		(監査)一般	会計課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	01		指導監査	会計課	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
会	13	01		指導監査	会計課	令03.10	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署													会計課		No.73
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	01	01	支出等関係文書保管一覧表	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	01	01	支出等関係文書保管一覧表	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	01		支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02		県費財務	会計課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
会	13	02		県費財務	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	02		県費財務	会計課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	02	01	支出書類	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署													会計課		No.75
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	05	債権管理票	会計係	令05.3	常用		廃棄	紙	事務室		年度	債権消滅 後5年	
会	13	02	08	現金領収書	会計係	平23.9	常用			紙	事務室		年度	使用終了 後5年	
会	13	02	08	現金領収書	会計係	令04.9	常用		廃棄	紙	事務室		年度	使用終了 後5年	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署			会計課		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02		キャッシュレス決済日計レポート	会計係	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02		キャッシュレス決済日計レポート	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02		適格請求書（インボイス）の写し	会計係	令06.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02		適格請求書（インボイス）の写し	会計係	令06.5	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03		監査・検査	会計係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	03		監査・検査	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令04.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令06.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	秋葉署		会計課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平27.4	10年	令08.3.31		紙	事務室			年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平28.8	10年	令09.3.31		紙	事務室			年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平30.3	10年	令10.3.31		紙	事務室			年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平31.2	10年	令11.3.31		紙	事務室			年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令02.3	10年	令12.3.31		紙	事務室			年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令03.3	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令04.3	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令05.3	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令06.3	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令06.4	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	03	03	監査・出納検査	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	03	03	監査・出納検査	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署													会計課		No.79
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04		遺失物	会計課	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
会	13	04		遺失物	会計課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04		遺失物	会計課	令05.2	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04		遺失物	会計課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04		遺失物	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04		遺失物	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04		遺失物	会計課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署			会計課		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	06 07	物件売却書 物件処分書	会計係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	秋葉署		会計課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	06 07	物件売却書 物件処分書	会計係	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
会	13	04	06 07	物件売却書 物件処分書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	04	06 07	物件売却書 物件処分書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令03.11	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	04	11	施設内拾得に対する同意書	会計係	平26.6	30年	令27.3.31		紙	事務室			年度		
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
会	13	04	12	帰属調書（保管金／保管物品）	会計係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
会	13	04	12	帰属調書（保管金／保管物品）	会計係	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫			年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	14	保管金・保管物品出納簿	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	14	保管金・保管物品出納簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	14	保管金・保管物品出納簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	15	現在高報告書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	15	現在高報告書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	16	拾得物件事務報告書	会計係	令05.7	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	17	当座小切手帳（原符）	会計係	平23.6	常用			紙	事務室		年度	使用終了 後5年
会	13	04	17	当座小切手帳（原符）	会計係	令01.10	常用			紙	事務室		年度	使用終了 後5年
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署													会計課		No.83
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04	19	事務引継書	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	19	事務引継書	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	19	事務引継書	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計課	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計課	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計課	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計課	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計課	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計課	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	21 22	一時預り一覧簿 一時預り控書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	21 22	一時預り一覧簿 一時預り控書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	21 22	一時預り一覧簿 一時預り控書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	21 22	一時預り一覧簿 一時預り控書	会計係	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	1 3	0 4		個人情報関連物件廃棄伺い 物件換価伺い	会計係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4		個人情報関連物件廃棄伺い 物件換価伺い	会計係	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 4			出納	会計課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
会	1 4			出納	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 4			出納	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 4			出納	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 4			出納	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 4			出納	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令04.6	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													秋葉署		会計課		No.85	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
装施				装備施設課	装備施設課	令05.12	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
装施				装備施設課	装備施設課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
装施				装備施設課	装備施設課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
装施				装備施設課	装備施設課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
装施				装備施設課	装備施設課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
装施	11	01	01	宿舍台帳	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	宿舍処分 後5年				
装施	11	01	02	財産取得・処分等移動（土地・建物）	会計係	平18.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		年度					
装施	11	01	02	財産取得・処分等移動（土地・建物）	会計係	平20.8	30年	令21.3.31		紙	事務室		年度					
装施	11	01	02	財産取得・処分等移動（土地・建物）	会計係	平27.3	30年	令27.3.31		紙	事務室		年度					
装施	11	01	02	財産取得・処分等移動（土地・建物）	会計係	平30.9	30年	令31.3.31		紙	事務室		年度					
装施	11	01	02	財産取得・処分等移動（土地・建物）	会計係	令05.3	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
装施	11	01	03	財産取得・処分等移動（工作物他）	会計係	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度					
装施	11	01	03	財産取得・処分等移動（工作物他）	会計係	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
装施	1 1	0 1	0 3	財産取得・処分等移動（工作物他）	会計係	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 4	財産使用許可	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	許可期間 終了後5 年
装施	1 1	0 1	0 4	財産使用許可（平成31年度終了）	会計係	令02.3	常用	令07.3.31		紙	事務室		年度	許可期間 終了後5 年
装施	1 1	0 1	0 4	財産使用許可（令和2年度終了）	会計係	令03.3	常用	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	許可期間 終了後5 年
装施	1 1	0 1	0 4	財産使用許可（令和3年度終了）	会計係	令04.3	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	許可期間 終了後5 年
装施	1 1	0 1	0 4	財産使用許可（令和4年度終了）	会計係	令05.3	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	許可期間 終了後5 年
装施	1 1	0 1	0 4	財産使用許可（令和5年度終了）	会計係	令05.10	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	許可期間 終了後5 年
装施	1 1	0 1	0 4	財産使用許可（令和6年度終了）	会計係	令06.12	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	許可期間 終了後5 年
装施	1 1	0 1	0 5	財産借受	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	借受期間 終了後5 年
装施	1 1	0 1	0 5	財産借受（令和3年度終了）	会計係	令04.3	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	借受期間 終了後5 年
装施	1 1	0 1	0 7	財産台帳等（使用許可、貸付、借受） 副本	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 8	財産損傷	会計係	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 8	財産損傷	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
装施	1 1	0 1	0 8	財産損傷	会計係	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 9	宿舍入退居	会計係	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 9	宿舍入退居	会計係	令07.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 0	保守点検票	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
装施	1 1	0 1	1 0	保守点検票	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 2	財産移動報告書	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 2	財産移動報告書	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 3	0 1	防火点検簿	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 3	0 1	防火点検簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署													会計課	No.88
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
厚				厚生課	厚生課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚				厚生課	厚生課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚				厚生課	厚生課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署

生活安全課

No.89

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	09	文書発信人名簿	生安係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	生安係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	生安係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	生安係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生安係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生安係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生安係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生安係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	生安係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	生安係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	生安係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	生安係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	秋葉署		生活安全課		No.90
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	生安係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	生安係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	01	01	例規	生活安全 企画課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			暦年		
共通	00	01	01	例規	生活安全 企画課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	書庫			暦年		
共通	00	01	01	例規	生活安全 企画課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	書庫			暦年		
共通	00	01	01	例規	生活安全 企画課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	書庫			暦年		
共通	00	01	01	例規	生活安全 企画課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	書庫			暦年		
共通	00	01	01	例規	生活安全 企画課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	書庫			暦年		
共通	00	01	03	新潟県警察公報	生活安全 企画課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			暦年		
共通	00	01	03	新潟県警察公報	生活安全 企画課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	書庫			暦年		
共通	00	01	03	新潟県警察公報	生活安全 企画課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	書庫			暦年		
共通	00	01	03	新潟県警察公報	生活安全 企画課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	書庫			暦年		
共通	00	01	03	新潟県警察公報	生活安全 企画課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	書庫			暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署													生活安全課		No.91
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	01	03	新潟県警察公報	生活安全 企画課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	02	19	公用携帯等点検簿	生安係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	02	19	公用携帯等点検簿	生安係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	02	19	公用携帯等点検簿	生安係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	02	19	公用携帯等点検簿	生安係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	02	19	公用携帯等点検簿	生安係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	02	19	公用携帯等点検簿	生安係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生安係	平19.1		外部記録媒 体廃棄後5 年		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生安係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生安係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生安係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生安係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生安係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	秋葉署		生活安全課		暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生安係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生安係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生安係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生安係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生安係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生安係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生安係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
生企	10	03	01	行方不明者届出書等	生安係	平26.1	常用	令22.3.31		紙	書庫		暦年	25年 (発等による解除 の場合は 3年)
生企	10	03	05	身元不明死体票	生安係	平23.1	25年	令19.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	10	03	05	身元不明死体票	生安係	平24.1	25年	令20.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	10	03	05	身元不明死体票	生安係	平25.1	25年	令21.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	10	03	05	身元不明死体票	生安係	平26.1	25年	令22.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	10	03	06	身元不明死体照会簿	生安係	平23.1	25年	令19.3.31		紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													秋葉署	生活安全課	No.93
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
生企	10	03	06	身元不明死体照会簿	生安係	平24.1	25年	令20.3.31		紙	書庫		暦年		
生企	10	03	06	身元不明死体照会簿	生安係	平25.1	25年	令21.3.31		紙	書庫		暦年		
生企	10	03	06	身元不明死体照会簿	生安係	平26.1	25年	令22.3.31		紙	書庫		暦年		
生企	10	03	07	迷い人に係る照会書	生安係	平26.1	常用	令07.3.31		紙	書庫		暦年	10年 (身元判 明等によ る解除の 場合は1 年)	
生企	10	04	01	自殺統計原票管理簿	生安係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	10	04	01	自殺統計原票管理簿	生安係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	10	05	01	保護カード等	生安係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
生企	10	05	01	保護カード等	生安係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
生企	10	05	01	保護カード等	生安係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	10	05	01	保護カード等	生安係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生安係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生安係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	秋葉署		生活安全課		備考	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
生企	1 1	0 6	0 1	ひかるくん・ひかりちゃん安心メール 配信文（案）	生安係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
生企	1 1	0 6	0 1	ひかるくん・ひかりちゃん安心メール 配信文（案）	生安係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生安係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫					暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生安係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫					暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生安係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫					暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生安係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫					暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生安係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫					暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生安係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫					暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生安係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫					暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生安係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫					暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生安係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫					暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生安係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生安係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	秋葉署		生活安全課		備考	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生安係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生安係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室					暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生安係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室					暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生安係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生安係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生安係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生安係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
生企	1 2	0 1	0 5	行政処分	生安係	平26.1	10年	令07.3.31		紙	事務室					暦年	
生企	1 2	0 1	0 5	行政処分	生安係	平27.1	10年	令08.3.31		紙	事務室					暦年	
生企	1 2	0 1	0 5	行政処分	生安係	平28.1	10年	令09.3.31		紙	事務室					暦年	
生企	1 2	0 1	0 5	行政処分	生安係	平29.1	10年	令10.3.31		紙	事務室					暦年	
生企	1 2	0 1	0 5	行政処分	生安係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	事務室					暦年	
生企	1 2	0 1	0 5	行政処分	生安係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	事務室					暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	秋葉署		生活安全課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	12	01	05	行政処分	生安係	令02.1	10年	令13.3.31		紙	事務室			暦年		
生企	12	01	05	行政処分	生安係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
生企	12	01	05	行政処分	生安係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
生企	12	01	05	行政処分	生安係	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
生企	12	01	05	行政処分	生安係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
生企	12	01	05	店舗型性風俗特殊営業届出台帳	生安係	平14.4	廃業まで			紙	事務室			暦年		
生企	12	01	06	講習	生安係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
生企	12	01	07	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生安係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
生企	12	01	07	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生安係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
生企	12	01	07	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生安係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
生企	12	01	07	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生安係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
生企	12	01	09	行政処分（古物営業関係）	生安係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
生企	12	01	09	行政処分（古物営業関係）	生安係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		生活安全課			No.97	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
生企	1 2	0 1	0 9	行政処分（古物営業関係）	生安係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 9	行政処分（古物営業関係）	生安係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 2	0 1	風俗営業許可台帳	生安係	平27.1	常用			紙	事務室		暦年	返納後 5年
生企	1 2	0 2	0 2	営業届出台帳（風俗営業以外）	生安係	平20.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止ま で
生企	1 2	0 2	0 3	管理者講習歴	生安係	平26.1	10年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 2	0 3	管理者講習歴	生安係	平27.1	10年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 2	0 3	管理者講習歴	生安係	平28.1	10年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 2	0 3	管理者講習歴	生安係	平29.1	10年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 2	0 3	管理者講習歴	生安係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 2	0 3	管理者講習歴	生安係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 2	0 3	管理者講習歴	生安係	令02.1	10年	令13.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 2	0 3	管理者講習歴	生安係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 2	0 3	管理者講習歴	生安係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													秋葉署	生活安全課	No.98
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
生企	1 2	0 2	0 3	管理者講習歴	生安係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 2	0 3	管理者講習歴	生安係	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 2	0 4	特定遊興飲食店営業許可台帳	生安係	平29.1	常用			紙	事務室		暦年	返納後 5年	
生企	1 2	0 3	0 1	質屋許可台帳	生安係	平20.1	常用			紙	事務室		暦年	廃業ま で	
生企	1 2	0 3	0 2	主たる営業所ファイル・その他営業所 ファイル	生安係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	5年又 は返納 まで	
生企	1 2	0 3	0 2	古物営業許可台帳	生安係	平20.1	廃止まで			紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 4	0 1	火薬類製造所台帳	生安係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年	
生企	1 2	0 4	0 2	火薬類販売所台帳	生安係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年	
生企	1 2	0 4	0 3	火薬庫台帳	生安係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年	
生企	1 2	0 4	0 4	火薬庫外貯蔵所台帳	生安係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年	
生企	1 2	0 4	0 5	火薬類消費者台帳	生安係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年	
生企	1 2	0 5	0 1	銃砲刀剣類所持許可台帳	生安係	平20.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年	
生企	1 2	0 5	0 2	猟銃等所有者カード	生安係	平20.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	秋葉署		生活安全課		No.99
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
生企	1 2	0 5	0 3	猟銃等登録カード	生安係	平20.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年		
生企	1 2	0 5	0 4	認定証交付台帳	生安係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
生企	1 2	0 5	0 4	認定証交付台帳	生安係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
生企	1 2	0 5	0 4	認定証交付台帳	生安係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
生企	1 2	0 5	0 4	認定証交付台帳	生安係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
生企	1 2	0 5	0 5	銃砲刀剣類登録台帳	生安係	平21.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年		
生企	1 2	0 5	0 6	指定射撃場台帳	生安係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年		
生企	1 2	0 5	0 7	教習射撃場台帳	生安係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年		
生企	1 2	0 5	0 8	銃砲刀剣類製造・販売・製作届出書	生安係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年		
生企	1 2	0 5	0 9	猟銃等保管業届出書	生安係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年		
生企	1 2	0 5	1 0	不要銃砲刀剣類整理簿	生安係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
生企	1 2	0 5	1 0	不要銃砲刀剣類整理簿	生安係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
生企	1 2	0 5	1 0	不要銃砲刀剣類整理簿	生安係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													秋葉署	生活安全課	No.100
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	生安係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	12	06	01	警備業者台帳	生安係	平20.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 5年	
生企	12	07	01	探偵業者台帳	生安係	平20.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止ま で	
生企	12	08	01	公営競技台帳	生安係	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃止後 5年	
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	子供女性安 全対策課	平27.1	常用	令23.3.31		紙	書庫		暦年	25年 (発見等 による解 除の場合 は3年)	
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	子供女性安 全対策課	平28.1	常用	令24.3.31		紙	書庫		暦年	25年 (発見等 による解 除の場合 は3年)	
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	子供女性安 全対策課	平29.1	常用	令25.3.31		紙	書庫		暦年	25年 (発見等 による解 除の場合 は3年)	
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	子供女性安 全対策課	平30.1	常用	令26.3.31		紙	書庫		暦年	25年 (発見等 による解 除の場合 は3年)	
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	子供女性安 全対策課	平31.1	常用	令27.3.31		紙	書庫		暦年	25年 (発見等 による解 除の場合 は3年)	
子女	10	02	07	迷い人にかかる照会書	子供女性安 全対策課	平27.1	常用	令08.3.31		紙	書庫		暦年	10年 (身元判 明等によ る解除の 場合は1	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署													生活安全課		No.101
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
子女	10	02	07	迷い人にかかる照会書	子供女性安全対策課	平28.1	常用	令09.3.31		紙	書庫		暦年	10年 (身元判明等による解除の場合は1年)	
子女	10	02	07	迷い人にかかる照会書	子供女性安全対策課	平29.1	常用	令10.3.31		紙	書庫		暦年	10年 (身元判明等による解除の場合は1年)	
子女	10	02	07	迷い人にかかる照会書	子供女性安全対策課	平30.1	常用	令11.3.31		紙	書庫		暦年	10年 (身元判明等による解除の場合は1年)	
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	子供女性安全対策課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	子供女性安全対策課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	子供女性安全対策課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	子供女性安全対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	子供女性安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿	人身安全対策課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿	人身安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署

生活安全課

No.102

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
子女	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	子供女性安全対策課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	子供女性安全対策課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	子供女性安全対策課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	子供女性安全対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	子供女性安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	人身安全対策課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	人身安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 3	禁止等命令書管理簿	子供女性安全対策課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 3	禁止等命令書管理簿	子供女性安全対策課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 3	禁止等命令書管理簿	子供女性安全対策課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 3	禁止等命令書管理簿	子供女性安全対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 3	禁止等命令書管理簿	子供女性安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 3	禁止等命令書管理簿	人身安全対策課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署

生活安全課

No.103

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
人安	1 1	0 1	0 3	禁止等命令書管理簿	人身安全対 策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 4	禁止命令等有効期間延長処分書管理簿	子供女性安 全対策課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	子供女性安 全対策課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	子供女性安 全対策課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	子供女性安 全対策課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	子供女性安 全対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	子供女性安 全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	人身安全対 策課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	人身安全対 策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	子供女性安 全対策課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	子供女性安 全対策課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	子供女性安 全対策課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署

生活安全課

No.104

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	子供女性安全対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	子供女性安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	人身安全対策課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	人身安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	子供女性安全対策課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	子供女性安全対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	子供女性安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	人身安全対策課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	人身安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	子供女性安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	人身安全対策課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	人身安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 3	0 1	児童虐待関係情報	子供女性安全対策課	令02.1	18歳に達するまで			紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		生活安全課			No.105	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
子女	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	子供女性安全対策課	令03.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	対象児童が18歳に達するまで
子女	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	子供女性安全対策課	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	対象児童が18歳に達するまで
子女	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	子供女性安全対策課	令05.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	対象児童が18歳に達するまで
人安	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	人身安全対策課	令05.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	対象児童が18歳に達するまで
人安	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	人身安全対策課	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	対象児童が18歳に達するまで
子女	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	子供女性安全対策課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	子供女性安全対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	子供女性安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	人身安全対策課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	人身安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	子供女性安全対策課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	子供女性安全対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署													生活安全課		No.106
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
子女	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	子供女性安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	人身安全対策課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	人身安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
子女	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	子供女性安全対策課	令02.1	常用	令28.3.31		紙	書庫		暦年	2.5年 (発見等 による解 除の場合 は3年)	
子女	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	子供女性安全対策課	令03.1	常用	令29.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	2.5年 (発見等 による解 除の場合 は3年)	
子女	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	子供女性安全対策課	令04.1	常用	令30.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	2.5年 (発見等 による解 除の場合 は3年)	
子女	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	子供女性安全対策課	令05.1	常用	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	2.5年 (発見等 による解 除の場合 は3年)	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	人身安全対策課	令05.4	常用	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	2.5年 (発見等 による解 除の場合 は3年)	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	人身安全対策課	令06.1	常用	令32.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	2.5年 (発見等 による解 除の場合 は3年)	
子女	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	子供女性安全対策課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		生活安全課			No.107	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
子女	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	子供女性安全対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	子供女性安全対策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	人身安全対策課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	人身安全対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	子供女性安全対策課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	子供女性安全対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	子供女性安全対策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	人身安全対策課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	人身安全対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 6	0 7	迷い人に係る照会書	人身安全対策課	令06.1	常用	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	10年 (身元判明等による解除の場合は1年)
子女	1 2	0 6	0 8	位置情報	子供女性安全対策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 6	0 8	位置情報	人身安全対策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署

生活安全課

No.108

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
人安	1 2	0 6	0 8	位置情報	人身安全対 策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生安係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生安係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生安係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生安係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生安係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生安係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 3	0 1	継続補導・支援簿	生安係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 3	0 1	継続補導・支援簿	生安係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 3	0 1	継続補導・支援簿	生安係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 3	0 1	継続補導・支援簿	生安係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 3	0 1	継続補導・支援簿	生安係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 3	0 1	継続補導・支援簿	生安係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													秋葉署	生活安全課	No.109
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年		
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年課	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年		
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年課	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年		
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年		
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年課	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年		
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年課	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年		
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年課	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年		
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年課	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年		
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年課	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年		
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年課	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年		
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年課	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年		
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年課	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年		
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年課	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署

生活安全課

No.110

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年課	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年課	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年課	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	02	少年補導員	生安係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	12	04	02	少年補導員	生安係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	12	04	02	少年補導員	生安係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	12	04	02	少年補導員	生安係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	12	04	03	少年指導委員	生安係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	12	04	03	少年指導委員	生安係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	12	04	03	少年指導委員	生安係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	12	04	03	少年指導委員	生安係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	10	02	01	インターネット異性紹介事業受理番号簿	サイバー課	平26.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止まで

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署	地域課	地域総務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所				
共通	00	00	09	文書発信人名簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	電子情報	ファイルサーバー			暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	電子情報	ファイルサーバー			暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	01	01	例規	地域課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室			暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	地域課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室			暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		地域課		地域総務係		No.112
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域総務係	平17.3	廃棄後 5年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	地域総務係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	地域総務係	平26.4	常用			紙	事務室		暦年	ドキュメン ト等廃 棄後5年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署	地域課	地域総務係	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	00		企画	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	00		企画	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	01	署地域警察運用計画	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	10	01	02	地域基礎資料	地域総務係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
地	10	01	02	転用承認簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	02	転用承認簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	06	交番・駐在所等連絡協議会	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	開催等状況報告は1年
地	10	01	08	地域関係会議	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	08	地域関係会議	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	00		指導一般	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	00		指導一般	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01		指導教養	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01		指導教養	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	03		巡視結果報告書	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	03		巡視結果報告書	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	03	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃止	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		地域課		地域総務係		No.115
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 5		地域諸計画	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 5		地域諸計画	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 1		災害警備計画	地域総務 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 1		突発重大事案初動措置計画	地域総務 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 1	0 1	災害雑踏	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 1	0 1	災害雑踏	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 2	0 1	雑踏警備	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 2	0 1	雑踏警備	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 1	行列行進集団示威運動許可申請書	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 1	行列行進集団示威運動許可申請書	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 2	行列行進集団示威運動許可申請受理簿	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 2	行列行進集団示威運動許可申請受理簿	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 5	0 1	0 1	同行指導等実施結果記録表（報告）	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署	地域課	地域総務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所				
地	1 5	0 1	0 1	同行指導等実施結果記録表（報告）	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
地	1 5	0 1	0 2	職務質問技能指導員等の活動月報	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
地	1 5	0 1	0 2	職務質問技能指導員等の活動月報	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
地	1 5	0 1	0 3	職務質問技能指導者名簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
地	1 5	0 1	0 3	職務質問技能指導者名簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
通指	1 0	0 1		企画運用	通信指令課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
通指	1 0	0 1		企画運用	通信指令課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
通指	1 1			指導	通信指令課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
通指	1 1			指導	通信指令課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
通指	1 2			通信	通信指令課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
通指	1 2			通信	通信指令課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
通指	1 2	0 1	0 2	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	通信指令課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
通指	1 2	0 1	0 2	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	通信指令課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		地域課		地域総務係		No.117
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
通指	1 2	0 1	0 2	署認知事案処理簿	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 1	0 2	署認知事案処理簿	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出納簿	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出納簿	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 2	無線機器等管理体制表	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 2	無線機器等管理体制表	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 3	0 1	非常通報装置	地域総務 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 1	0 1	110番等事案受理簿	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 1	0 1	110番等事案受理簿	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		地域課		地域総務係		No.118
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
通指	1 3	0 2	0 1	緊急配備基本計画	地域総務 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		地域課	自動車警ら係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	自動車警 ら係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	自動車警 ら係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	保存期間 延長
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	02	警ら車活動日誌	自動車警 ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	02	警ら車活動日誌	自動車警 ら係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	自動車警 ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	自動車警 ら係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		地域課	新津駅前交番		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	01		地域基礎資料	地域係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	登載誤り
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸活動	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		地域課	新津駅前交番		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署	地域課	新津駅前交番	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所	No.122			
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室			暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31		紙	事務室			暦年	R7.1.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	秋葉署		地域課		荻川駅前交番		No.123	備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室								
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室								
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室								
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室								
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室								
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室								
会	13	04	18	遺失物引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室								
会	13	04	18	遺失物引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室								
地	10	01		地域基礎資料	地域課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室								登載誤り
地	10	01	04	交番相談員活動日誌	相談員	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室								
地	10	01	04	交番相談員活動日誌	相談員	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室								
地	10	01	05	交番相談員活動月報	相談員	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室								
地	10	01	05	交番相談員活動月報	相談員	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室								

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		地域課	荻川駅前交番		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	01	06	交番相談員取扱い被害届預り簿	相談員	平27.1	時効まで	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		地域課		荻川駅前交番		No.125
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		地域課		荻川駅前交番		No.126
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14. 4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6. 3. 18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14. 4	常用(令和9 年3月)	令09. 3. 31		紙	事務室		暦年	R7. 1. 31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署	地域課	小須戸交番	No.127	備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	01		地域基礎資料	地域係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	登載誤り
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		地域課		小須戸交番		No.128
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	保存期間 延長
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		地域課		小須戸交番		No.129
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R7.1.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		地域課		下新駐在所		No.130
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	01		地域基礎資料	地域係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	登録誤り
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署	地域課	下新駐在所	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		地域課	中新田駐在所		No.132	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	11	01	05	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		地域課		中新田駐在所		No.133
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 7	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	受賞事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	秋葉署	地域課	中新田駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
地	1 1	0 4	0 3	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 5	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31		紙	事務室		暦年	R7.1.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	秋葉署 保存期間 満了時の 措置	地域課 媒体種別	朝日駐在所 保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	No.135
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
地	10	01		地域基礎資料	地域係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	登載誤り	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		地域課	朝日駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R6.8月末 ～運用停 止
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R6.8月末 ～運用停 止
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	秋葉署 地域課 朝日駐在所		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31		紙	事務室		暦年	R7.1.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	秋葉署		地域課		小合駐在所		No.138
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室						暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室						暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室						年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室						年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室						年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室						年度	
地	10	01		地域基礎資料	地域係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室						暦年	登載誤り
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		地域課	小合駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		地域課		小合駐在所		No.140
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 5	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平15.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31		紙	事務室		暦年	R6.7.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		刑事課	刑事庶務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	総務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	刑事庶務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	刑事庶務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	刑事庶務係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	刑事庶務係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.141

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署		刑事課		刑事庶務係		No.142
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	刑事庶務係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	刑事庶務係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	01	02	例規（施行文書）	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	02	04	統計書（犯罪統計）	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	02	04	統計書（犯罪統計）	刑事総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	平18.1	廃棄後 5年			紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署		刑事課		刑事庶務係		No.143
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
刑総	10	00		企画（一般）	刑事総務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
刑総	10	00		企画（一般）	刑事総務課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
刑総	11	00		指導第一（一般）	刑事総務課	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
刑総	11	00		指導第一（一般）	刑事総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		刑事課		刑事庶務係		No.144
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	1 2	0 0		指導第二（一般）	刑事総務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 2		指導第二（取調べ指導）	刑事総務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 2		指導第二（取調べ指導）	刑事総務課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 3	0 1		資料（犯歴登録）	刑事総務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 3	0 1		資料（犯歴登録）	刑事総務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 4	0 1		統計（犯罪統計）	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 4	0 1		統計（犯罪統計）	刑事総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 5	0 1		手配共助（手配共助）	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 5	0 1		手配共助（手配共助）	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 0		捜査支援（一般）	刑事総務課	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 0		捜査支援（一般）	刑事総務課	令06.01	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 1		捜査支援（支援システム）	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 1		捜査支援（支援システム）	刑事総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		刑事課	刑事庶務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
刑総	17	00		手口分析（一般）	刑事総務課	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	17	00		手口分析（一般）	刑事総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	18	00		支援分析（一般）	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	19	00		機動支援（一般）	刑事総務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	19	00		機動支援（一般）	刑事総務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.145

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		刑事課		刑事第一係		No.146
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
捜一	10	00		強行犯一般	捜査第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10	00		強行犯一般	捜査第一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10	01		強行犯（凶悪犯捜査）	捜査第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10	01		強行犯（凶悪犯捜査）	捜査第一課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	11	01		性犯罪捜査（性犯罪捜査）	捜査第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	11	01		性犯罪捜査（性犯罪捜査）	捜査第一課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	12	00		一般	捜査第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	12	00		一般	捜査第一課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	12	01		特殊犯（特殊犯捜査）	捜査第一課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	12	01		特殊犯（特殊犯捜査）	捜査第一課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	00		検視（一般）	捜査第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	00		検視（一般）	捜査第一課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01		検視（検視）	捜査第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		刑事課		刑事第一係		No.147
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
捜一	13	01		検視（検視）	捜査第一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	10	00		庶務（一般）	捜査第三課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	10	00		庶務（一般）	捜査第三課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	10	01		企画指導（企画指導）	捜査第三課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	10	01		企画指導（企画指導）	捜査第三課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	10	02		窃盗犯捜査	捜査第三課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	10	03		手配	捜査第三課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	11	01		盗品捜査（盗品捜査）	捜査第三課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	14	01		盗品捜査盗品捜査	捜査第三課	各文書	解除まで			紙	書庫		暦年	
捜三	11	01		盗品捜査（盗品捜査）	捜査第三課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		刑事課		刑事第二係		No.148
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
捜二	10	00		企画指導（一般）	捜査第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	00		企画指導（一般）	捜査第二課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	01		企画指導（選挙）	捜査第二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	01		企画指導（選挙）	捜査第二課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	02		企画指導（知能犯罪）	捜査第二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	02		企画指導（知能犯罪）	捜査第二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	20	00		告訴告発（一般）	捜査第二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	20	00		告訴告発（一般）	捜査第二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	11	00		薬物銃器	組織犯罪 対策第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	11	03		薬物銃器	組織犯罪 対策第一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	12	01		職域暴排	組織犯罪 対策第二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	12	06		暴追センター	組織犯罪 対策第二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	10	02	01	照会記録確認簿	組織犯罪対 策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		刑事課		刑事第二係		No.149
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
組対	1 0	0 2	0 1	照会記録確認簿	組織犯罪対 策課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 0	0 2	0 2	依頼照会記録確認簿	組織犯罪対 策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 0	0 2	0 2	依頼照会記録確認簿	組織犯罪対 策課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 1	0 0		暴力企画指導一般	組織犯罪対 策課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 1	0 0		暴力企画指導一般	組織犯罪対 策課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 1	0 1		暴力企画指導企画	組織犯罪対 策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 1	0 1		暴力企画指導企画	組織犯罪対 策課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 1	0 2		暴力企画指導	組織犯罪対 策課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 1	0 2		暴力企画指導	組織犯罪対 策課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 1	0 3		暴力企画事件	組織犯罪対 策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 1	0 3		暴力企画事件	組織犯罪対 策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 2	0 0		指定一般	組織犯罪対 策課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 2	0 0		指定一般	組織犯罪対 策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		刑事課		刑事第二係		No.150
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
組対	1 2	0 0		指定一般	組織犯罪対 策課	令06. 1	3年	令10. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 2	0 1		指定資料	組織犯罪対 策課	令05. 4	1年	令07. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 2	0 1		指定資料	組織犯罪対 策課	令06. 4	1年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 0		暴力団対策一般	組織犯罪対 策課	令05. 4	1年	令07. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 0		暴力団対策一般	組織犯罪対 策課	令06. 4	1年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 1		暴力団対策命令	組織犯罪対 策課	令05. 8	1年	令07. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 1		暴力団対策命令	組織犯罪対 策課	令06. 9	1年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 2		暴力団対策職域暴排	組織犯罪対 策課	令05. 4	1年	令07. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 2		暴力団対策職域暴排	組織犯罪対 策課	令06. 4	1年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 3		暴力団対策地域暴排	組織犯罪対 策課	令05. 4	1年	令07. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 3		暴力団対策地域暴排	組織犯罪対 策課	令06. 4	1年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 4		暴力団対策離脱支援	組織犯罪対 策課	令05. 4	1年	令07. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 4		暴力団対策離脱支援	組織犯罪対 策課	令06. 4	1年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		刑事課		刑事第二係		No.151
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
組対	1 3	0 5		暴力団対策相談	組織犯罪対 策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 5		暴力団対策相談	組織犯罪対 策課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 6		暴力団対策責任者講習	組織犯罪対 策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 6		暴力団対策責任者講習	組織犯罪対 策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 7		暴力団対策暴追センター	組織犯罪対 策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 7		暴力団対策暴追センター	組織犯罪対 策課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 8		暴力団対策保護対策	組織犯罪対 策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 8		暴力団対策保護対策	組織犯罪対 策課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 9		暴力団対策暴排条例	組織犯罪対 策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 9		暴力団対策暴排条例	組織犯罪対 策課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 4	0 0		特殊詐欺一般	組織犯罪対 策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 4	0 0		特殊詐欺一般	組織犯罪対 策課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 4	0 1		特殊詐欺特殊詐欺	組織犯罪対 策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		刑事課		刑事第二係		No.152
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
組対	1 4	0 1		特殊詐欺特殊詐欺	組織犯罪対 策課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 0	0 0		企画一般	国際・薬物 銃器対策課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 0	0 0		企画一般	国際・薬物 銃器対策課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 0	0 1		企画企画	国際・薬物 銃器対策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 0	0 1		企画企画	国際・薬物 銃器対策課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 1	0 0		薬物銃器一般	国際・薬物 銃器対策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 1	0 0		薬物銃器一般	国際・薬物 銃器対策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 1	0 1		薬物銃器企画指導	国際・薬物 銃器対策課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 1	0 1		薬物銃器企画指導	国際・薬物 銃器対策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 1	0 2		薬物銃器対策	国際・薬物 銃器対策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 1	0 2		薬物銃器対策	国際・薬物 銃器対策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 2	0 0		国際捜査一般	国際・薬物 銃器対策課	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 2	0 0		国際捜査一般	国際・薬物 銃器対策課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		刑事課		刑事第二係		No.153
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
国薬	1 2	0 1		国際捜査国際犯罪	国際・薬物 銃器対策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 2	0 1		国際捜査国際犯罪	国際・薬物 銃器対策課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 2	0 2		国際捜査国際情報	国際・薬物 銃器対策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 2	0 2		国際捜査国際情報	国際・薬物 銃器対策課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 2	0 3		国際捜査国際捜査共助	国際・薬物 銃器対策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 2	0 3		国際捜査国際捜査共助	国際・薬物 銃器対策課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		刑事課		鑑識係		No.154
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	鑑識係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	鑑識係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	鑑識係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	鑑識係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	平31.1	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	鑑識係	平17.1	常用			紙	事務室		暦年	ドキュメン ト等廃 棄後5年
鑑	00	01		庶務（庶務）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	10	00		指導（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	10	01		指導（指導）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	10	01		指導（指導）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	00		現場（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01		現場（現場鑑識）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01		現場（現場鑑識）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		刑事課		鑑識係		No.155
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
鑑	1 1	0 2		現場（現場資料）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 1	0 2		現場（現場資料）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 2	0 0		写真（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 2	0 1		写真（写真鑑定）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 2	0 1		写真（写真鑑定）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 3	0 0		足痕跡（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 3	0 1		足痕跡（足痕跡）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 4	0 0		警察犬（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 4	0 1		警察犬（警察犬）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	寺務室		暦年	
鑑	1 4	0 1		警察犬（警察犬）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 5	0 0		指紋（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 5	0 1		指紋（鑑定・対照）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 5	0 1		指紋（鑑定・対照）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		刑事課		鑑識係		No.156
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
鑑	15	01	02	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	01	02	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	02		指紋（指紋資料）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	03		指紋（経歴証明）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	16	00		機動鑑識（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	16	01		機動鑑識（機動鑑識）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	00	00		庶務（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	00	01		庶務（庶務）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	10	00		企画指導	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	10	01		企画指導（企画指導）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	11	00		法医	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	11	01		法医（鑑定）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	12	00		化学（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		刑事課		鑑識係		No.157
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
科研	1 2	0 1		化学（鑑定）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	1 2	0 2		化学（化学）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	1 3	0 0		物理（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	1 3	0 1		物理（鑑定）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	1 4	0 0		文書（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	1 4	0 1		文書（鑑定）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	1 5	0 0		心理（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	1 5	0 1		心理（鑑定）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		交通課		交通指導係		No.158
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	19	行政文書廃棄伺書	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	00	00	19	行政文書廃棄伺書	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署		交通課		交通指導係		No.159
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交企	10	08	01	認定申請書	交通指導 係	平25.1	常用			紙	事務室		暦年	廃業後 5年		
交企	10	08	02	変更届出書	交通指導 係	平15.1	常用			紙	事務室		暦年	廃業後 5年		
交企	10	08	04	行政処分登録票	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
交企	10	08	04	行政処分登録票	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交企	10	08	04	行政処分登録票	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交企	10	08	04	行政処分登録票	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交企	10	08	04	行政処分登録票	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交企	10	08	04	行政処分登録票	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署		交通課		交通指導係		No.160
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交企	10	08	05	行政処分上申書	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
交企	10	08	05	行政処分上申書	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交企	10	08	05	行政処分上申書	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交企	10	08	05	行政処分上申書	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交企	10	08	05	行政処分上申書	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交企	10	08	05	行政処分上申書	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		交通課		交通指導係		No.161
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署		交通課		交通指導係		No.162
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		交通課		交通指導係		No.163
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		交通課		交通指導係		No.164
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		交通課		交通指導係		No.165
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	秋葉署	交通課	交通指導係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	22	01	02	取消・長期停止速報	運転免許 センター	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	22	01	02	取消・長期停止速報	運転免許 センター	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	秋葉署	交通課	交通捜査係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	00	01	02	例規（施行文書）	交通捜査係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	02	02	例規（施行文書）	交通捜査係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	02	09	公用携帯電話等点検簿	交通指導係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通捜査係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通捜査係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通捜査係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通捜査係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通捜査係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	秋葉署	交通課	交通捜査係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通捜査係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	交通捜査係	平31.1	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	14	情報器機管理簿	交通捜査係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報器機管理簿	交通捜査係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	17	情報器機管理簿	交通捜査係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	17	情報器機管理簿	交通捜査係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	17	情報器機管理簿	交通捜査係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	17	情報器機管理簿	交通捜査係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件受理日誌	交通捜査係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	秋葉署	交通課	交通捜査係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析端末使用簿	交通捜査係	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析端末使用簿	交通捜査係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析端末使用簿	交通捜査係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析端末使用簿	交通捜査係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析端末使用簿	交通捜査係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析端末使用簿	交通捜査係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.169

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	秋葉署	交通課	交通捜査係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署		交通課		交通管理係		No.171
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度			
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業車）	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業車）	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業車）	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	秋葉署	交通課	交通管理係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業車）	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	交通管理係	平15.1	常用			紙	書庫		暦年	解任後 5年
交企	10	08	06	行政処分等処理簿	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交企	10	08	06	行政処分等処理簿	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交企	10	08	06	行政処分等処理簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	06	行政処分等処理簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	06	行政処分等処理簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	06	行政処分等処理簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平26.1	10年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		交通課		交通管理係		No.173
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平27.1	10年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平28.1	10年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平29.1	10年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	令02.1	10年	令13.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	02	その他協議	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	02	その他協議	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	02	その他協議	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署		交通課		交通管理係		No.174
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	10	05	02	その他協議	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	06	01	路線免許	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	06	01	路線免許	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	06	01	路線免許	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	06	01	路線免許	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	11	01	01	交通規制台帳	交通管理係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度			
交規	11	09	01	大型道路標識管理簿	交通管理係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度			
交規	11	10	01	横断歩道管理簿	交通管理係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度			
交規	12	01	01	信号機管理簿	交通管理係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	廃棄後5年		
交規	14	00	01	電子申請受信簿（取下・不受理報告書を含む）	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	00	01	電子申請受信簿（取下・不受理報告書を含む）	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	01	01	通行禁止道路通行許可申請書	届出者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	01	01	通行禁止道路通行許可申請書	届出者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	秋葉署	交通課	交通管理係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
交規	1 4	0 1	0 2	砂利土砂採取許可通報	届出者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 1	0 2	砂利土砂採取許可通報	届出者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 1	0 2	砂利土砂採取許可通報	届出者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 1	0 2	砂利土砂採取許可通報	届出者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書（記載事項変更届を含む）	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書（記載事項変更届を含む）	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署		交通課		交通管理係		No.176
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可交付確認簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可交付確認簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 4	道路使用許可証再交付申請書	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 4	道路使用許可証再交付申請書	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 5	道路使用許可交付確認簿（電子申請 用）	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 5	道路使用許可交付確認簿（電子申請 用）	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 6	道路交通法第79条の規定による道路 管理者への協議	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	秋葉署		交通課		交通管理係		No.177
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	02	06	道路交通法第79条の規定による道路 管理者への協議	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	06	道路交通法第80条第1項に基づく協 議	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	06	道路交通法第80条第1項に基づく協 議	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	07	道路法第32条第5項の規定による道 路管理者からの協議	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	07	道路法第32条第5項の規定による道 路管理者からの協議	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	08	道路交通法第77条第5項の規定に基 づく許可の取消し	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	08	道路交通法第77条第5項の規定に基 づく許可の取消し	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	01	通行禁止許可・駐車許可台帳	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	01	駐車許可申請書	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	01	駐車許可申請書（変更申請書を含む）	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	01	駐車許可申請書（変更申請書を含む）	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	02	駐車除外車両標章交付簿	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	02	駐車除外車両標章交付簿	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署		交通課		交通管理係		No.178
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	1 4	0 3	0 2	駐車除外車両標章交付簿	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 3	0 2	駐車除外車両標章交付簿	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 3	0 3	駐車許可交付確認簿	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 3	0 3	駐車許可交付確認簿	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 3	0 6	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 3	0 6	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 3	0 7	高齢運転者等標章申請書	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 3	0 7	高齢運転者等標章申請書	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 3	0 8	高齢運転者等標章申請受理簿	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 3	0 8	高齢運転者等標章申請受理簿	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 3	0 9	高齢運転者等標章交付確認簿	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 3	0 9	高齢運転者等標章交付確認簿	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書（証紙含む）	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署		交通課		交通管理係		No.179
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書（証紙含む）	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書（証紙含む）	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書（証紙含む）	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書（証紙含む）	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書（証紙含む）	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書（証紙なし）	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書（証紙なし）	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書（証紙なし）	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書（証紙なし）	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書（証紙なし）	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書（証紙なし）	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	1 2	自動車保管場所出力資料管理簿	交通管理係	令05.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	出力資料 廃棄後5 年		
交規	1 4	0 4	1 3	自動車保管場所出力資料廃棄確認書	交通管理係	令05.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	出力資料 廃棄後5 年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署		交通課		交通管理係		No.180
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	1 4	0 4	1 4	自動車保管場所証明申請確認簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	1 5	自動車保管場所証明通知申請受理簿 (電子申請)	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	1 5	自動車保管場所証明通知申請受理簿 (電子申請)	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	1 6	郵送による自動車保管場所届出処理簿	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	1 6	郵送による自動車保管場所届出処理簿	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	1 7	自動車保管場所届出確認簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	1 7	自動車保管場所届出確認簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	1 8	保管場所標章受領印簿（電子申請）	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	1 8	保管場所標章受領印簿（電子申請）	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	1 9	本部交付標章受領印簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	1 9	本部交付標章受領印簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	2 0	保管場所標章郵送交付管理表	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	2 0	保管場所標章郵送交付管理表	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署		交通課		交通管理係		No.181
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	14	05	01	制限外貨物・設備外積載・荷台乗車許可申請書	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	05	01	制限外貨物・設備外積載・荷台乗車許可申請書	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	05	02	制限外けん引の許可申請書	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	05	02	制限外けん引の許可申請書	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	11	01	01	運転免許(運転免許証返納届控)	届出者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	11	01	01	運転免許(運転免許証返納届控)	届出者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	11	01	01	運転免許(運転免許証返納届控)	届出者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	11	01	01	運転免許(運転免許証返納届控)	届出者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	12	01	02	運転免許証送付(交付)簿	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	12	01	02	運転免許証送付(交付)簿	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	12	01	02	運転免許証送付(交付)簿	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	12	01	02	運転免許証送付(交付)簿	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	12	01	03	運転免許証処理簿	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署	交通課	交通管理係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所				
免許	1 2	0 1	0 3	運転免許証処理簿	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
免許	1 2	0 1	0 3	運転免許証処理簿	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
免許	1 2	0 1	0 3	運転免許証処理簿	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
免許	2 0	0 1	0 4	受験相談等	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
免許	2 0	0 1	0 4	受験相談等	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
免許	2 0	0 1	0 4	受験相談等	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
免許	2 0	0 1	0 4	受験相談等	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	秋葉署		交通課		交通管理係		No.183
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	運転免許 センター	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	運転免許 センター	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	運転免許 センター	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	運転免許 センター	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	運転免許 センター	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	運転免許 センター	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	運転免許 センター	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	運転免許 センター	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	23	01	04	行政処分処理簿（免許受領書）	運転免許 センター	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	23	01	04	行政処分処理簿（免許受領書）	運転免許 センター	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	23	01	04	行政処分処理簿（免許受領書）	運転免許 センター	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	23	01	04	行政処分処理簿（免許受領書）	運転免許 センター	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	23	04	01	受験相談等	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				秋葉署			交通課	交通管理係			No.184			
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
免許	23	04	01	受験相談等	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署

警備課

No.185

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第一 課	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二 課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	例規	外事課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警備第二 課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													秋葉署		警備課		No.186	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度					
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度					
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年					
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年					
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署

警備課

No.187

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	警備係	令02.7	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ドキュメント等廃棄後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署

警備課

No.188

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令01.12	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	11	00		所属達（原議）	警備係	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	11	00		所属達（原議）	警備係	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署

警備課

No.189

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備一	1 1	0 0		所属達（原議）	警備係	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 0		所属達（施行文書）	警備係	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 0		所属達（施行文書）	警備係	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第一課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署

警備課

No.190

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	0 0	0 0		一般文書	警備第二課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令03.9	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署

警備課

No.191

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備二	10	02		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	10	02		報告文書	警備第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.8	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署

警備課

No.192

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 2		災害関係	警備第二課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 4	0 0		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

秋葉署

警備課

No.193

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備二	15	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		警備部文書（通達）	外事課	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		警備部文書（通達）	外事課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	11	02		報告文書	外事課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	