

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署													副署長		No.1
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平15.4	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平16.3	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平17.3	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平19.3	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平20.3	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平21.3	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平22.3	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平23.3	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平24.3	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平25.3	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平26.3	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署													副署長		No.2
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平27.3	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平28.3	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平29.3	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平30.3	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平31.3	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令02.3	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令03.3	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令04.3	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令05.3	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令06.3	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	16	親展文書	警務部	平15.3	常用			紙	事務室		暦年	各文書	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署													副署長		No.3
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	01	05	秘密文書	各部	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	各文書 (例規 及び新 潟県警 察公法 を含む)	
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	02	沿革誌	副署長	平14.4	常用		移管	紙・電子 情報	事務室		暦年		
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署

副署長

No.4

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	副署長	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	副署長	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平15.3	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平16.3	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平17.3	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平19.3	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平20.3	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平21.3	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平22.3	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平23.3	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平24.3	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署

副署長

No.5

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平25.3	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平26.3	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平27.3	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平28.3	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平29.3	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平30.3	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平31.3	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	令02.3	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	令03.3	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	令04.3	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	令05.3	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	令06.3	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署

副署長

No.6

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
監	10	03		身上記録表（個々面接カード）	副署長	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	電子情報			暦年	
監	10	03		身上記録表（個々面接カード）	副署長	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	電子情報			暦年	
監	10	03		身上記録表（個々面接カード）	副署長	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	電子情報			暦年	
監	10	03		身上記録表（個々面接カード）	副署長	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	電子情報			暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警務課		警務係		No.7
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警務課		警務係		No.8
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	総務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度			
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警務課		警務係		No.9
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警務課		警務係		No.10
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	11	特殊郵便物配布簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度			
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警務課		警務係		No.11
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	15	受訓簿（朝礼・招集日）	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	15	受訓簿（朝礼・招集日）	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	警務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警務課		警務係		No.12
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	01	01	例規	警務部	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	01	01	例規	警務部	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	01	01	例規	警務部	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	01	02	新潟県警察公報	警務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	倉庫		暦年			
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施工文書）	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	講堂		暦年			
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	講堂		暦年			
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	講堂		暦年			
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	講堂		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警務課		警務係		No.13
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	講堂		暦年			
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平15.4	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平16.4	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平17.4	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平18.4	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平19.4	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平20.4	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平21.4	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平22.4	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平23.4	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警務課		警務係		No.14
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平24.4	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平25.4	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平26.4	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平27.4	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平28.4	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平29.4	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平30.4	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平31.4	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	令02.4	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	令03.4	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	令04.4	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	令05.4	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	令06.4	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警務課		警務係		No.15
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	05	業務証明交付簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	09	会計年度任用職員任用関係書類	警務係	令06.1	常用	令07.3.31		紙	事務室		暦年	任用終了 後5年		
共通	01	01	10	公務災害	警務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	治癒後 5年		
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	04	運転担当者名簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	04	運転担当者名簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	05	車両カード	警務係	平14.4	廃車後 2年			紙	事務室		年度			
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	倉庫		年度			
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		年度			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警務課		警務係		No.16
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		年度			
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		年度			
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	08	私有車両登録申請書	警務係	平25.4	常用			紙	事務室		年度	申請者 の在勤 期間		
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	倉庫		年度			
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		年度			
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		年度			
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	12	装備資機材習熟訓練結果報告書	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	12	装備資機材習熟訓練結果報告書	警務係	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警務課		警務係		No.17
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	02	15	識別章（番号票）貸与台帳	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度			
共通	01	02	15	識別章（番号票）貸与台帳	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	15	識別章（番号票）貸与台帳	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	15	識別章（番号票）貸与台帳	警務係	令04.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	15	識別章（番号票）貸与台帳	警務係	令05.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	15	識別章（番号票）貸与台帳	警務係	令06.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	16	公用携帯電話一覧表	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警務課		警務係		No.18
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	20	アルコール検査記録簿	警務係	令06.4	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	通信室		年度			
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	通信室		年度			
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	通信室		年度			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警務課		警務係		No.19
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	通信室		年度			
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	通信室		年度			
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	通信室		年度			
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年		ドキュ メント 等廃棄 後5年	
共通	01	06	11	磁気ファイル管理台帳	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	総務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警務課		警務係		No.20
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	平31.1	常用			紙	事務室		暦年	最終記 載後5 年		
共通	01	06	12	照会回答資料送（交）付書	情報管理 課	平31.1	常用			紙	事務室		暦年	資料廃 棄まで		
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	倉庫		暦年			
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	倉庫		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警務課		警務係		No.21
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	01	06	20	私有携帯電話機等管理台帳	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	06	20	私有携帯電話機等管理台帳	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	06	21	犯罪捜査におけるソーシャル・ネット ワーキング・サービスの利用申請書	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
総	13	03	01	警察署協議会会則	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度			
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度			
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
総	13	03	03	警察署協議会委員選任	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警務課		警務係		No.22
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
総	1 3	0 3	0 4	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平24.4	常用			紙	事務室		年度	任期満了 後10年		
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	総務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	総務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	総務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	総務課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	総務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	総務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	総務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警務課		警務係		No.23
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
総	14	01	03	取調べ状況管理表	総務課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
警務	15	01	02	指定被害者支援要員運用状況報告書 (被害者支援実施チェック票含む)	警務係	令02.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	支援終了 後3年又 は公訴時 効まで		
警務	15	01	02	指定被害者支援要員運用状況報告書 (被害者支援実施チェック票含む)	警務係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	支援終了 後3年又 は公訴時 効まで		
警務	15	01	02	指定被害者支援要員運用状況報告書 (被害者支援実施チェック票含む)	警務係	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	支援終了 後3年又 は公訴時 効まで		
警務	15	01	02	指定被害者支援要員運用状況報告書 (被害者支援実施チェック票含む)	警務係	令05.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	支援終了 後3年又 は公訴時 効まで		
警務	15	01	02	指定被害者支援要員運用状況報告書 (被害者支援実施チェック票含む)	警務係	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	支援終了 後3年又 は公訴時 効まで		
警務	15	01	08	留置場非常計画	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年			
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	倉庫		暦年			
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	倉庫		暦年			
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警務課		警務係		No.24
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10	01	10	被留置者一覧表	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10	01	10	被留置者一覧表	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	倉庫		暦年			
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	倉庫		暦年			
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	倉庫		暦年			
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	倉庫		暦年			
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				五泉警察署		警務課		警務係		No.25				
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		警務課		相談係		No.26
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	平31.1	5年（データは警務部広報広聴課で5年）	令07.3.31		紙	倉庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令02.1	5年（データは警務部広報広聴課で5年）	令08.3.31		紙	倉庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令03.1	5年（データは警務部広報広聴課で5年）	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令04.1	5年（データは警務部広報広聴課で5年）	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令05.1	5年（データは警務部広報広聴課で5年）	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令06.1	5年（データは警務部広報広聴課で5年）	令12.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	平31.1	5年（データは警務部広報広聴課で5年）	令07.3.31		紙	倉庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令02.1	5年（データは警務部広報広聴課で5年）	令08.3.31		紙	倉庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令03.1	5年（データは警務部広報広聴課で5年）	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		警務課		相談係		No.27
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令04.1	5年（データは警務部広報広聴課で5年）	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令05.1	5年（データは警務部広報広聴課で5年）	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令05.1	1年（データは警務部広報広聴課で5年）	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令06.1	1年（データは警務部広報広聴課で5年）	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	平31.1	5年（データは警務部広報広聴課で5年）	令07.3.31		紙	倉庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令02.1	5年（データは警務部広報広聴課で5年）	令08.3.31		紙	倉庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令03.1	5年（データは警務部広報広聴課で5年）	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令04.1	5年（データは警務部広報広聴課で5年）	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令05.1	5年（データは警務部広報広聴課で5年）	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送（引継ぎ・一般）】	相談係	令05.1	1年（データは警務部広報広聴課で5年）	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		警務課		相談係		No.28
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送（引継ぎ・一般）】	相談係	令06.1	1年（データは警務部広報広聴課で5年）	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	平31.1	常用	令07.3.31		紙	事務室		暦年	最終記載後5年
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令02.1	常用	令08.3.31		紙	事務室		暦年	最終記載後5年
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令03.1	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載後5年
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令04.1	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載後5年
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		警務課		相談係		No.29
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	倉庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	倉庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	倉庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	倉庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.30
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令06.01	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	21	公印事前押印承認申請書	会計係	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	21	公印事前押印承認申請書	会計係	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警務部	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警務部	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警務部	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.31
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警務部	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	00	09	会計年度任用職員任用関係書類	会計係	令04.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	任用終了 後5年	
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	00	15	会計年度任用職員出勤簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.32
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	00	16	会計年度任用職員賃金台帳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													五泉署		会計課		No.33	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	01	04	通勤手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	書庫		年度	受給終了後5年				
共通	01	01	05	扶養手当認定簿	会計係	平14.7	常用			紙	書庫		年度	受給終了後5年				
共通	01	01	06	住居手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	書庫		年度	受給終了後5年				
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿	会計係	平15.2	常用			紙	書庫		年度	受給終了後5年				
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度					
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度					
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度					
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.34
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	会計係	令02.11	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	05	認定請求書（受給者台帳）	会計係	平14.6	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	03	07	現況届	会計係	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	07	現況届	会計係	令05.6	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	07	現況届	会計係	令06.6	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	08	額改定請求書・額改定届	会計係	令04.4	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	08	額改定請求書・額改定届	会計係	令05.4	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	08	額改定請求書・額改定届	会計係	令06.4	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.35
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	会計係	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	会計係	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	11	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計係	平14.6	廃止後 5年			紙	事務室		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.36
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.37
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.38
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平29.12	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平30.12	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	令01.11	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	会計係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	会計係	令01.11	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	会計係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平29.12	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平30.12	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令01.11	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計課	平29.1	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計課	平30.1	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計課	平31.1	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.40
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令02.1	7年	令10.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	13	年末調整	会計課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	13	年末調整	会計係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	14	予算決算	会計課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	14	予算決算	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	16	マイナンバー取扱記録簿	会計係	平28.8	常用			紙	事務室		暦年	マイナ ンバー 削除後 1年	
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	平23.4	常用			紙	事務室		年度	物品処 分後5 年	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令06.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	03	物品保管書（国）	会計係	平23.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分後5年
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令03.11	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令02.11	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令06.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令01.12	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.43
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	11	物品管理簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.44
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	15	寄付物品調書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.45
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令05.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.46
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令03.8	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令04.8	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	04	入力資料管理簿	会計係	平28.1	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 後5年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.47
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務	12	11		警務－臨時／会計年度任用職員	警務課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務	12	11		警務－臨時／会計年度任用職員	警務課	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務	14	01		警務－給与	警務課	平27.3	10年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
警務	14	01		警務－給与	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
警務	14	01		警務－給与	警務課	令03.7	10年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
警務	14	01		警務－給与	警務課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務	14	01		警務－給与	警務課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務	14	01		警務－給与	警務課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務	14	01		警務－給与	警務課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務	14	01		警務－給与	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.48
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	10			会計－予算	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	10			会計－予算	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	11			会計－調度	会計課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
会	11			会計－契約調度	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	11			会計－契約調度	会計課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	11			会計－契約調度	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	12			会計－企画	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	12			会計－企画	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13			会計－監査	会計課	平29.12	10年	令10.3.31		紙	書庫		暦年		
会	13			会計－監査	会計課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
会	13			会計－監査	会計課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
会	13			会計－監査	会計課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
会	13			会計－監査	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.49
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13			会計－監査	会計課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13			会計－監査	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13			会計－監査	会計課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13			会計－監査	会計課	令05.2	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13			会計－監査	会計課	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13			会計－監査	会計課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13			会計－監査	会計課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13			会計－監査	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	01	01	支出等関係文書保管一覧表	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	01	01	支出等関係文書保管一覧表	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令04.8	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.50
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	02		キャッシュレス決裁日計レポート	会計係	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	15	キャッシュレス決裁日計レポート	会計係	令06.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02		適格請求書（インボイス）の写し	会計係	令06.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.51
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）（調定決議書）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）（調定決議書）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）（調定決議書）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）（調定決議書）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）（調定決議書）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）（調定決議書）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.52
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	07	財務事務	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	07	財務事務	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	08	現金領収書	会計係	平23.9	常用			紙	事務室		年度	使用終了 後5年	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.53
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令01.12	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.54
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平27.2	10年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平27.4	10年	令08.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平29.3	10年	令09.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平30.3	10年	令10.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平31.2	10年	令11.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令02.3	10年	令12.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令03.3	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令04.3	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令05.3	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令06.3	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.55
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04		個人情報関連物件廃棄伺い	会計係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	23	個人情報関連物件廃棄伺い	会計係	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04		物件換価伺い	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	24	物件換価伺い	会計係	令06.9	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.56
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令04.8	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令06.11	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令04.9	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令06.9	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.57
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令04.8	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令06.12	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	12	県帰属調書（保管金／保管物品）	会計係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	12	帰属調書（保管金／保管物品）	会計係	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	14	保管金・保管物品出納簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.58
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04	15	現在高報告書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	16	拾得物件事故報告書	会計係	令03.11	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	16	拾得物件事故報告書	会計係	令04.8	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	17	当座小切手帳（原符）	会計係	平24.4	常用			紙	事務室		年度	使用終了 後5年	
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	19	事務引継書	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令01.12	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.59
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	1 3	0 4	2 1	一時預り一覧簿	会計係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	2 1	一時預り一覧簿	会計係	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	2 1	一時預り一覧簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	2 1	一時預り一覧簿	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 4			会計一出納	会計課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
会	1 4			会計一出納	会計課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
会	1 4			会計一出納	会計課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
会	1 4			会計一出納	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 4			会計一出納	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.60
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	1 4			会計－出納	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	1 1			装施－施設第一	装備施設課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
装施	1 1			装施－施設第一	装備施設課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
装施	1 1			装施－施設第一	装備施設課	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
装施	1 1			装施－施設第一	装備施設課	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
装施	1 1			装施－施設第一	装備施設課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	1 1			装施－施設第一	装備施設課	令04.6	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	1 1			装施－施設第一	装備施設課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	1 1			装施－施設第一	装備施設課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	1 1			装施－施設第一	装備施設課	令05.12	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	1 1			装施－施設第一	装備施設課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	1 1			装施－施設第一	装備施設課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	1 1	0 1	0 1	宿舍台帳	会計係	平14.7	常用			紙	事務室		年度	宿舍処分 後5年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署													会計課		No.61
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
装施	1 1	0 1	0 2	財産取得・処分等移動（土地・建物）	会計係	平14.7	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	0 4	財産使用許可	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	許可期間 終了後5 年	
装施	1 1	0 1	0 5	財産借受	会計係	平27.4	常用			紙	事務室		年度	借受期間 終了後5 年	
装施	1 1	0 1	0 6	財産貸付	会計係	平27.10	常用			紙	事務室		年度	貸付期間 終了後5 年	
装施	1 1	0 1	0 7	財産台帳等（使用許可、貸付、借受） 副本	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	1 0	保守点検票	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	1 0	保守点検票	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	1 2	財産移動報告書	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	1 2	財産移動報告書	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉署

会計課

No.62

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
装施	1 1	0 3	0 1	防火点検簿	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 3	0 1	防火点検簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 3	0 1	0 1	施設完成図書	会計係	平27.5	30年	令28.3.31		紙	事務室		年度	
厚				厚生	厚生課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署

生活安全課

No.63

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	新潟県警察	平27.9	30年	令28.3.31		紙	生安課		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	生安課		暦年	
共通	00	01	01	例規	生活安全部	平14.4	30年	令15.3.31		紙	相談室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	本部長	平22.1	30年	令23.3.31		紙	相談室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	本部長	平17.8	30年	令18.3.31		紙	相談室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署

生活安全課

No.64

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	平18.4	廃棄後5 年			紙	生安課		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	生安課		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	生安課		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	生安課		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	生安課		年度	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	生安課		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	生安課		暦年	
生企	10	03	01	行方不明者届出書等	生活安全 係	平20.1	常用	令16.3.31		紙	相談室		暦年	25年 (発見解 除の場合 は3年)
生企	10	03	01	行方不明者届出書等	生活安全 係	平21.1	常用	令17.3.31		紙	相談室		暦年	25年 (発見解 除の場合 は3年)
生企	10	03	01	行方不明者届出書等	生活安全 係	平22.1	常用	令18.3.31		紙	相談室		暦年	25年 (発見解 除の場合 は3年)
生企	10	03	01	行方不明者届出書等	生活安全 係	平23.1	常用	令19.3.31		紙	相談室		暦年	25年 (発見解 除の場合 は3年)
生企	10	03	01	行方不明者届出書等	生活安全 係	平24.1	常用	令20.3.31		紙	相談室		暦年	25年 (発見解 除の場合 は3年)

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署

生活安全課

No.65

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	10	03	01	行方不明者届出書等	生活安全 係	平25.1	常用	令21.3.31		紙	相談室		暦年	25年 (発見解 除の場合 は3年)
生企	10	03	01	行方不明者届出書等	生活安全 係	平26.1	常用	令22.3.31		紙	相談室		暦年	分類 生企→子 女 25年 (発見解 除の場合 は3年)
生企	10	03	04	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	平22.1	解除後3 年			紙	相談室		暦年	
生企	10	03	04	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	平23.1	解除後3 年			紙	相談室		暦年	
生企	10	03	04	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	平24.1	解除後3 年			紙	相談室		暦年	
生企	10	03	04	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	平25.1	解除後3 年			紙	相談室		暦年	
生企	10	03	04	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	平26.1	解除後3 年			紙	相談室		暦年	
生企	10	03	04	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	平27.1	解除後3 年			紙	相談室		暦年	分類 生企→ 子女
生企	10	03	04	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	平28.1	解除後3 年			紙	相談室		暦年	分類 生企→ 子女
生企	10	03	04	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	平29.1	解除後3 年			紙	相談室		暦年	分類 生企→ 子女
生企	10	03	04	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	平30.1	解除後3 年			紙	相談室		暦年	分類 生企→ 子女

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署

生活安全課

No.66

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	10	04	01	自殺統計原票作成送信簿	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
生企	10	04	01	自殺統計原票作成送信簿	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検簿（毎月点検）	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検簿（毎月点検）	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
生企	11	01		生活安全：企画	生活安全 企画課	平13.10	30年	令14.3.31		紙	相談室		暦年	
生企	12	01		営業共通	生活安全 企画課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	相談室		暦年	
生企	12	01		営業共通	生活安全 企画課	平15.1	解除まで			紙	相談室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出	生活安全 係	平31.1	常用	令07.3.31		紙	生安課		暦年	5年（細 分類07及 び08に規 定したも の以外）

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署

生活安全課

No.67

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生活安全 係	令02.1	常用	令08.3.31		紙	生安課		暦年	5年（細 分類07及 び08に規 定したも の以外）
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生活安全 係	令03.1	常用	令09.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	5年（細 分類07及 び08に規 定したも の以外）
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生活安全 係	令04.1	常用	令10.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	5年（細 分類07及 び08に規 定したも の以外）
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生活安全 係	令05.1	常用	令11.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	5年（細 分類07及 び08に規 定したも の以外）
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生活安全 係	令06.1	常用	令12.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	5年（細 分類07及 び08に規 定したも の以外）
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	生安課		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	生安課		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署

生活安全課

No.68

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	生安課		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	生安課		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
生企	1 2	0 1	0 4	深夜酒類提供飲食店営業届出台帳	生活安全 係	平14.4	廃業まで			紙	生安課		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
生企	1 2	0 2	0 1	風俗営業許可台帳	生活安全 係	平14.1	常用			紙	生安課		暦年	返納後 5年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署													生活安全課		No.69
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
生企	1 2	0 2	0 2	古物許可台帳	生活安全 係	平14.4	廃業まで			紙	生安課		暦年	生企12-03-02古物営業許可台帳に移行	
生企	1 2	0 2	0 2	営業：質屋古物（古物商許可台帳）	生活安全 係	平16.1	廃業まで			紙	生安課		暦年	生企12-03-02古物営業許可台帳に移行	
生企	1 2	0 2	0 2	営業届出台帳（風俗営業以外）	生活安全 係	平20.1	常用			紙	生安課		暦年	廃止まで	
生企	1 2	0 3	0 2	古物営業許可台帳	生活安全 係	平20.1	廃止まで			紙	生安課		暦年		
生企	1 2	0 5	0 1	銃砲刀剣類所持許可台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	生安課		暦年	廃止後 3年	
生企	1 2	0 5	0 2	猟銃等所持者カード	生活安全 係	平14.4	常用			紙	生安課		暦年	廃止後 3年	
生企	1 2	0 5	0 3	猟銃等登録カード	生活安全 係	平14.4	常用			紙	生安課		暦年	廃止後 3年	
生企	1 2	0 5	0 5	銃砲刀剣類登録台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	生安課		暦年	廃止後 3年	
生企	1 2	0 5	0 4	警備業者許可台帳	生活安全 係	平14.4	廃業後5 年			紙	生安課		暦年	生企12-06-01警備業者台帳に移行	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署

生活安全課

No.70

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	12	06	01	警備業者台帳	生活安全 係	平22.6	常用			紙	生安課		暦年	廃止後 5年
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	生安課		暦年	
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	生安課		暦年	
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
子女	11	02	01	DV事案受理簿・相談等対応票	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	生安課		暦年	
子女	11	02	01	DV事案受理簿・相談等対応票	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	生安課		暦年	
子女	11	02	01	DV事案受理簿・相談等対応票	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
子女	11	02	01	DV事案受理簿・相談等対応票	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
子女	11	02	01	DV事案受理簿・相談等対応票	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
人安	11	02	01	DV事案受理簿・相談等対応票	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署

生活安全課

No.71

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
人安	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	生活安全 係	令03.1	常用		廃棄	紙	生安課		暦年	対象児童 が18歳に 達するま で
子女	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案通報票	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
子女	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案通報票	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
子女	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案通報票	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案通報票	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
子女	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案通報票	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
子女	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案通報票	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
子女	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案通報票	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案通報票	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	平27.4	常用			紙	相談室		暦年	25年 (発見 等によ る解除 の場合 は1年)
子女	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署

生活安全課

No.72

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
子女	12	06	04	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
子女	12	06	04	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
人安	12	06	04	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
少	00			少年庶務	少年課	平15.4	30年	令16.3.31		紙	相談室		暦年	
少	10	00		少年共通：一般	少年課	平29.1	10年	令10.3.31		紙	相談室		暦年	
少	10	01	01	少年カード	生活安全 係	平20.1		死亡・成人 に達するま で		紙	生安課		暦年	
少	10	01	01	少年カード	生活安全 係	平21.1		死亡・成人 に達するま で		紙	生安課		暦年	
少	10	01	01	少年カード	生活安全 係	平22.1		死亡・成人 に達するま で		紙	生安課		暦年	
少	10	01	01	少年カード	生活安全 係	平23.1		死亡・成人 に達するま で		紙	生安課		暦年	
少	10	01	01	少年カード	生活安全 係	平24.1		死亡・成人 に達するま で		紙	生安課		暦年	
少	10	01	01	少年カード	生活安全 係	平25.1		死亡・成人 に達するま で		紙	生安課		暦年	
少	10	01	01	少年カード	生活安全 係	平26.1		死亡・成人 に達するま で		紙	生安課		暦年	
少	10	01	01	少年カード	生活安全 係	平27.1		死亡・成人 に達するま で		紙	生安課		暦年	
少	10	01	01	少年カード	生活安全 係	平28.1		死亡・成人 に達するま で		紙	生安課		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署

生活安全課

No.73

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
少	10	01	01	少年カード	生活安全 係	平29.1	死亡・成人 に達するま で			紙	生安課		暦年	
少	10	01	01	少年カード	生活安全 係	平30.1	死亡・成人 に達するま で			紙	生安課		暦年	
少	10	01	01	少年カード	生活安全 係	平31.1	死亡・成人 に達するま で			紙	生安課		暦年	
少	10	01	01	少年カード	生活安全 係	令02.1	死亡・成人 に達するま で			紙	生安課		暦年	
少	10	02	02	少年事件処理簿	生活安全 係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	生安課		暦年	
少	10	06	01	少年補導票	生活安全 係	平21.1	死亡・成人 に達するま で			紙	相談室		暦年	
少	10	06	01	少年補導票	生活安全 係	平22.1	死亡・成人 に達するま で			紙	相談室		暦年	
少	10	06	01	少年補導票	生活安全 係	平23.1	死亡・成人 に達するま で			紙	相談室		暦年	
少	10	06	01	少年補導票	生活安全 係	平24.1	死亡・成人 に達するま で			紙	相談室		暦年	
少	10	06	01	少年補導票	生活安全 係	平25.1	死亡・成人 に達するま で			紙	相談室		暦年	
少	10	06	01	少年補導票	生活安全 係	平26.1	死亡・成人 に達するま で			紙	相談室		暦年	
少	10	06	01	少年補導票	生活安全 係	平27.1	死亡・成人 に達するま で			紙	相談室		暦年	
少	10	06	01	少年補導票	生活安全 係	平28.1	死亡・成人 に達するま で			紙	相談室		暦年	
少	10	06	01	少年補導票	生活安全 係	平29.1	死亡・成人 に達するま で			紙	相談室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署

生活安全課

No.74

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
少	10	06	01	少年補導票	生活安全 係	平30.1	死亡・成人 に達するま で			紙	相談室		暦年	
少	10	06	01	少年補導票	生活安全 係	平31.1	死亡・成人 に達するま で			紙	相談室		暦年	
少	10	06	01	少年補導票	生活安全 係	令02.1	死亡・成人 に達するま で			紙	相談室		暦年	
少	10	06	01	少年補導票	生活安全 係	令03.1	死亡・成人 に達するま で		廃棄	紙	相談室		暦年	
少	11			補導：一般	少年課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	相談室		暦年	
少	11	05		企画指導：会議	少年課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	相談室		暦年	
少	11	05		企画指導：会議	少年課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	相談室		暦年	
少	11	05		企画指導：会議	少年課	平16.4	30年	令17.3.31		紙	相談室		暦年	
少	11	05		企画指導：会議	少年課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	相談室		暦年	
少	12	02	01	少年相談簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	生安課		暦年	
少	12	02	01	少年相談簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	生安課		暦年	
少	12	02	01	少年相談簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
少	12	02	01	少年相談簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署

生活安全課

No.75

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	生安課		暦年	
会	1 3	0 2	0 3	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	1 3	0 2	0 3	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 2	0 3	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署

生活安全課

No.76

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	令04.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	令05.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	令06.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	五泉警察署			刑事課		庶務係		No.77
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	五泉警察署		保存期間 満了時の 措置	刑事課		庶務係		No.78
							保存期間	保存期間の 満了する日		媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	平18.4	廃棄後 5年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	00	31	捜査主任官指名簿	刑事庶務係	平19.2	転出後1 年			紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉警察署		刑事課		庶務係		No.79
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事総務 課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 1	0 1	特別手配	刑事総務 課	平14.4	解除まで			紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		刑事課		刑事一係		No.80
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室			暦年		
捜三	10	02		盗犯日報	捜査第三 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜三	10	02		盗犯日報	捜査第三 課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜三	13			参考通報	捜査第三 課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜三	13			参考通報	捜査第三 課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	五泉警察署			刑事課		刑事二係		No.81
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	02		知能犯通報	捜査第二 課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	02		知能犯通報	捜査第二 課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	02		知能犯通報	捜査第二 課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	02		知能犯通報	捜査第二 課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署													刑事課		組織犯罪対策係		No.82	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	H27.4組織改正 で刑事第二係 から				
組対	10	01	01	組織犯罪対策通報	組織犯罪 対策課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	H27.6組織改正 で刑事第二係 から				
組対	10	01	01	組織犯罪対策通報	組織犯罪 対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	H27.6組織改正 で刑事第二係 から				
組対	10	01	01	組織犯罪対策通報	組織犯罪 対策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	H27.6組織改正 で刑事第二係 から				
組対	10	01	01	組織犯罪対策通報	組織犯罪 対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	H27.6組織改正 で刑事第二係 から				
暴対	10	03	01	保護対象者指定通知書	暴力団対 策課	平14.4	解除まで			紙	事務室		暦年	H27.4組織改正 で刑事第二係 から				
暴対	12	06	01	責任者選任届出書收受簿	暴力団対 策課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	H27.4組織改正 で刑事第二係 から				

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署

刑事課

鑑識係

No.83

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	平31.1	常用			紙	事務室		暦年	最終記載後5年
刑総	16	01	03	出力資料交付（保管）管理簿	鑑識係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	16	01	03	出力資料交付（保管）管理簿	鑑識係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署

刑事課

鑑識係

No.84

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	平25. 1	3 0 年	令26. 3. 31		紙	書庫		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	平26. 1	3 0 年	令27. 3. 31		紙	書庫		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	平27. 1	3 0 年	令28. 3. 31		紙	書庫		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	平28. 1	3 0 年	令29. 3. 31		紙	書庫		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	平29. 1	3 0 年	令30. 3. 31		紙	書庫		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	平30. 1	3 0 年	令31. 3. 31		紙	書庫		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	平31. 1	3 0 年	令32. 3. 31		紙	書庫		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	令02. 1	3 0 年	令33. 3. 31		紙	事務室		暦年	
鑑	1 2	0 2	0 1	被疑者写真照会申請処理票	鑑識係	平31. 1	5 年	令07. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年	
鑑	1 2	0 2	0 1	被疑者写真照会申請処理票	鑑識係	令02. 1	5 年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 5	0 1	0 2	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令05. 1	1 年	令07. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 5	0 1	0 2	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令06. 1	1 年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 5	0 2	0 1	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平14. 4				紙	書庫		暦年	
鑑	1 5	0 2	0 1	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平15. 1				紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署

刑事課

鑑識係

No.85

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平16.1	警察庁指紋等 取扱細則によ る			紙	書庫		暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平17.1	警察庁指紋等 取扱細則によ る			紙	書庫		暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平18.1	警察庁指紋等 取扱細則によ る			紙	書庫		暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平19.1	警察庁指紋等 取扱細則によ る			紙	書庫		暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平20.1	警察庁指紋等 取扱細則によ る			紙	書庫		暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平21.1	警察庁指紋等 取扱細則によ る			紙	書庫		暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平22.1	警察庁指紋等 取扱細則によ る			紙	書庫		暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平23.1	警察庁指紋等 取扱細則によ る			紙	書庫		暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平24.1	警察庁指紋等 取扱細則によ る			紙	書庫		暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平25.1	警察庁指紋等 取扱細則によ る			紙	書庫		暦年	
鑑	15	02	01	指紋照会書作成処理簿	鑑識係	平26.1	警察庁指紋等 取扱細則によ る			紙	書庫		暦年	
鑑	15	02	01	指紋照会書作成処理簿	鑑識係	平27.1	警察庁指紋等 取扱細則によ る			紙	書庫		暦年	
鑑	15	02	01	指紋照会書作成処理簿	鑑識係	平28.1	警察庁指紋等 取扱細則によ る			紙	書庫		暦年	
鑑	15	02	01	指紋照会書作成処理簿	鑑識係	平29.1	警察庁指紋等 取扱細則によ る			紙	書庫		暦年	
鑑	15	02	01	指紋照会書作成処理簿	鑑識係	平30.1	警察庁指紋等 取扱細則によ る			紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

五泉警察署

刑事課

鑑識係

No.86

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
鑑	15	02	01	指紋照会書作成処理簿	鑑識係	平31.1	警察庁指紋等 取扱細則によ る			紙	書庫		暦年	
鑑	15	02	01	指紋照会書作成処理簿	鑑識係	令02.1	警察庁指紋等 取扱細則によ る			紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	10	01		指導	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	00		現場一般	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	12	00		写真一般	鑑識係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	12	00		写真一般	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	14	00		警察犬一般	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	16	00		機動鑑識一般	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		交通課		交通指導係		No.87
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導 係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		交通課		交通指導係		No.88
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	05	出力資料管理簿	交通指導 係	平29.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年		最終記 載後5 年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	交通指導 係	平27.1	常用			紙	事務室		暦年		解任後 5年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		交通課		交通指導係		No.89
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交企	10	08	01	認定申請書	交通指導 係	平28.12	常用			紙	事務室		暦年	廃業後 5年		
交企	10	08	02	変更届出書	交通指導 係	平14.6	常用			紙	倉庫		暦年	廃業後 5年		
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通指導 係	令02.1	時効まで			紙	事務室		暦年			
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通指導 係	令03.1	時効まで		廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通指導 係	令04.1	時効まで		廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通指導 係	令05.1	時効まで		廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通指導 係	令06.1	時効まで		廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	01	01	交通法令違反事件簿	交通指導 係	令02.1	時効まで			紙	事務室		暦年			
交指	10	01	01	交通法令違反事件簿	交通指導 係	令03.1	時効まで		廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		交通課		交通指導係		No.90	備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度				
交指	10	01	01	交通法令違反事件簿	交通指導 係	令04.1	時効まで		廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	01	01	交通法令違反事件簿	交通指導 係	令05.1	時効まで		廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	01	01	交通法令違反事件簿	交通指導 係	令06.1	時効まで		廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		交通課		交通指導係		No.91	備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度				
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告書	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告書	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告書	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		交通課		交通指導係		No.92	備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度				
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告書	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告書	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
交指	10	02	07	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
交指	10	02	07	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
交指	10	02	07	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
交指	10	02	07	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	17	01	04	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	17	01	04	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		交通課		交通指導係		No.93
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	17	01	01	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	17	01	01	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙			暦年			
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙			暦年			
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		交通課		交通指導係		No.94	備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度				
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年				
免許	20	01	04	受験相談等	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
免許	20	01	04	受験相談等	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
免許	20	01	04	受験相談等	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
免許	20	01	04	受験相談等	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		交通課		交通指導係		No.95
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		交通課		管理係		No.96
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	06	05	出力資料管理簿	交通管理係	平31.1	常用			紙	事務室		暦年	最終記 載後5 年		
共通	01	06	17	電子署名管理簿	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	18	電子署名用ICカード管理台帳	交通管理係	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ICカー ド廃棄 後5年		
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	05	01 03	申請書等（緊急自動車・道路維持作業 用自動車）	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	10	05	01 03	申請書等（緊急自動車・道路維持作業 用自動車）	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	10	05	01 03	申請書等（緊急自動車・道路維持作業 用自動車）	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	10	05	01 03	申請書等（緊急自動車・道路維持作業 用自動車）	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理係	平26.1	10年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理係	平27.1	10年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	五泉警察署			交通課		管理係		No.97
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平28.1	10年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平29.1	10年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平30.1	10年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平31.1	10年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	令02.1	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	02		臨時規制	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交規	11	02		臨時規制	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交規	11	02		臨時規制	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交規	11	02		臨時規制	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		交通課		管理係		No.98
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平14.4	3 0年	令15.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平15.1	3 0年	令16.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平16.1	3 0年	令17.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平17.1	3 0年	令18.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平18.1	3 0年	令19.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平19.1	3 0年	令20.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平20.1	3 0年	令21.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平21.1	3 0年	令22.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平22.1	3 0年	令23.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平23.1	3 0年	令24.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平24.1	3 0年	令25.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平25.1	3 0年	令26.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平26.1	3 0年	令27.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		交通課		管理係		No.99
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平27.1	3 0年	令28.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平28.1	3 0年	令29.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平29.1	3 0年	令30.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平30.1	1 0年	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平31.1	1 0年	令12.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	令02.1	1 0年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	令03.1	1 0年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可交付簿	交通管理係	令03.1	3 年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可交付簿	交通管理係	令04.1	3 年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可交付簿	交通管理係	令05.1	3 年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		交通課		管理係		No.100
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請書	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 1	0 2	砂利土砂採取許可通報	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 1	0 2	砂利土砂採取許可通報	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 1	0 2	砂利土砂採取許可通報	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 1	0 2	砂利土砂採取許可通報	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書（記載事項変更届を含む）	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		交通課		管理係		No.101
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可交付確認簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 3	0 1	駐車許可申請書	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 3	0 1	駐車許可交付簿	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 3	0 4	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	五泉警察署			交通課		管理係		No.102
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 3	0 4	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 4	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 4	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 5	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 5	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 5	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 5	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 6	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 6	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 6	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 6	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		交通課		管理係		No.103
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 4	1 2	自動車保管場所出力資料管理簿	交通管理係	令06.1	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	出力資料 廃棄後5 年		
交規	1 4	0 5	0 1	制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請書	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 5	0 1	制限外貨物（荷台乗車）許可証交付台帳	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 6	0 1	緊急通行車両確認申出書	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 6	0 2	緊急輸送車両確認申出書	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 6	0 3	規制除外車両事前届出書	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交規	1 4	0 6	0 4	緊急通行車両・規制除外車両交付確認簿	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		交通課		交通捜査係		No.104
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	01	01	処分結果簿	交通捜査 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	01	01	処分結果簿	交通捜査 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平27.1	時効まで		廃棄	紙	倉庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平28.1	時効まで		廃棄	紙	倉庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平29.1	時効まで		廃棄	紙	倉庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平30.1	時効まで		廃棄	紙	倉庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平31.1	時効まで		廃棄	紙	倉庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	令02.1	時効まで		廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉署		交通課		交通捜査係		No.105
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		交通課		交通捜査係		No.106
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分量定資料送付書	交通捜査 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分量定資料送付書	交通捜査 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分量定資料送付書	交通捜査 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分量定資料送付書	交通捜査 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分量定資料送付書	交通捜査 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分量定資料送付書	交通捜査 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警備課		警備係		No.107
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	01	01	例規	外事課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第一課	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	五泉警察署		警備課		警備係		No.108	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警備第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平18.3	廃棄後5 年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平30.1	廃棄後5 年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平31.1	廃棄後5 年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	令02.1	廃棄後5 年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警備課		警備係		No.109
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	警備係	令02.7	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ドキュメント 等廃棄後5年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	五泉警察署			警備課		警備係		No.110
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	11	00		所属達（原議）	警備係	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警備課		警備係		No.111
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
備一	1 1	0 0		所属達（施行文書）	警備係	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第一課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 1		報告文書	警備第一課	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警備課		警備係		No.112
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令03.9	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 0	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警備課		警備係		No.113
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
備二	10	02		報告文書	警備第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.2	5年	令11.03.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	五泉警察署		警備課		警備係		No.114	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉警察署		警備課		警備係		No.115
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
備二	13	01		報告文書	警備第二課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	14	00		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	14	01	02	航空機応援・搭乗申請書	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	14	01	02	航空機応援・搭乗申請書	警備第二課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	15	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
外事	10	01		警備部文書（通達）	外事課	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
外事	10	01		警備部文書（通達）	外事課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
外事	10	01		報告文書	外事課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
外事	10	01		報告文書	外事課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
外事	10	01		報告文書	外事課	令03.3	5年	令09.03.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
外事	10	01		報告文書	外事課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	五泉警察署		警備課		警備係		No.116
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
外事	10	01		報告文書	外事課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
外事	10	01		報告文書	外事課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
外事	10	02		事件（一般）	外事課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年		
外事	11	02		報告文書	外事課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	五泉署		地域課		地域総務係		No.117
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	地域事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	地域事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	地域事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	地域事務室		暦年		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	地域事務室		暦年		
共通	00	01	01	例規	生活安全部	平14.4	30年	令15.3.31		紙	地域事務室		暦年		
共通	00	02	01	事務引継簿	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	02	01	事務引継簿	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	02	01	事務引継簿	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課	地域総務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	02	01	事務引継簿	地域総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	01	事務引継簿	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	01	事務引継簿	地域総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	00		地－企画－一般	地域課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	00		地－企画－一般	地域課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	00		地－企画－一般	地域課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	00		地－企画－一般	地域課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課	地域総務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	01	01	署地域警察運用計画	地域総務係	平14.4	常用			紙	地域事務室		暦年	
地	10	01		地域基礎資料	地域総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	地域事務室		暦年	
地	10	01		突発重大事案指導措置計画	地域総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	地域事務室		暦年	
地	10	01	07	交番相談員取扱い被害届預り管理簿	地域総務係	平25.1	各事件時 効まで			紙	地域事務室		暦年	
地	10	01	07	交番相談員取扱い被害届預り管理簿	地域総務係	平26.1	各事件時 効まで			紙	地域事務室		暦年	
地	10	01	07	交番相談員取扱い被害届預り管理簿	地域総務係	平27.1	各事件時 効まで			紙	地域事務室		暦年	
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域総務係	平14.4	常用			紙	地域事務室		暦年	
地	11	01		地－指導－指導教養	地域課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01		地－指導－指導教養	地域課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01		地－指導－指導教養	地域課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01		地－指導－指導教養	地域課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	05	交番・駐在所等連絡協議会	地域総務係	平14.4	常用	令15.3.31		紙	書庫		暦年	開催状況 報告は1 年
地	11	04	03	管内実態簿（年報関係）	地域総務係	平14.4	常用			紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課	地域総務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 5		地－指導－実績評価	地域課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 5		地－指導－実績評価	地域課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 5		地－指導－実績評価	地域課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 5		地－指導－実績評価	地域課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 2	0 1	0 1	災害警備計画	地域総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
通指	1 0	0 0		通指－企画運用－一般	通信指令課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
通指	1 0	0 0		通指－企画運用－一般	通信指令課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
通指	1 0	0 0		通指－企画運用－一般	通信指令課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 0	0 0		通指－企画運用－一般	通信指令課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 0	0 0		通指－企画運用－一般	通信指令課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 0	0 0		通指－企画運用－一般	通信指令課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 0	0 1		通指－企画運用－企画運用	通信指令課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 0	0 1		通指－企画運用－企画運用	通信指令課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	五泉署		地域課		地域総務係		No.121	備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度				
通指	1 0	0 1		通指－企画運用－企画運用	通信指令課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
通指	1 0	0 1		通指－企画運用－企画運用	通信指令課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
通指	1 1	0 1		通指－指導－競技会	通信指令課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
通指	1 1	0 1		通指－指導－競技会	通信指令課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
通指	1 2	0 0		通指－一般	通信指令課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
通指	1 2	0 0		通指－一般	通信指令課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
通指	1 2	0 0		通指－一般	通信指令課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
通指	1 2	0 0		通指－一般	通信指令課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
通指	1 2	0 1	0 2	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
通指	1 2	0 1	0 2	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出納簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出納簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
通指	1 2	0 2	0 2	無線機器等管理体制表	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課		地域総務係		No.122
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
通指	1 2	0 2	0 2	無線機器等管理体制表	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 2	0 3	0 1	非常通報装置	地域総務係	平14.4	常用			紙	書庫		暦年	
通指	1 3	0 0		通指－一般	通信指令課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 3	0 0		通指－一般	通信指令課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 3	0 1	0 1	110番事案受理簿	地域総務係	令05.1	1年（データは地域部通信指令課で5年）	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 3	0 1	0 1	110番事案受理簿	地域総務係	令06.1	1年（データは地域部通信指令課で5年）	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 3	0 1	0 2	署認知事案処理票	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課	地域総務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
通指	1 3	0 2	0 1	署緊急配備基本計画	地域総務係	平14.4	常用			紙	書庫		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課	自動車警ら係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	自動車警 ら係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	自動車警 ら係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止器機材引継点検簿	自動車警 ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止器機材引継点検簿	自動車警 ら係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	02	警ら車活動日誌	自動車警 ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	02	警ら車活動日誌	自動車警 ら係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課		五泉駅前		No.125
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	06	交番相談員取り扱い被害届預り簿	地域係	平28.1	時効まで			紙	事務室		暦年	廃棄可能 令6年
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課		五泉駅前		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 6	受傷防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署	地域課	五泉駅前	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別			
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平20.1	常用		廃棄	紙	事務室	暦年	令06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31		紙	事務室	暦年	令07.3.31 廃止
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室	年度	
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室	年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室	年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室	年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課		村松交番		No.128
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課		村松交番		No.129
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課		村松交番		No.130
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和 9年3月)	令09.3.31		紙	相談室		暦年	令07.1.31 廃止
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課	橋田駐在所	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	05	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課	橋田駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 1	1 1	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 0	1 2	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 0	1 2	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 0	1 2	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課		橋田駐在所		No.133
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和 9年3月)			紙	事務室		暦年	令07.3.31 廃止
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課	川東駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物件引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得物件引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

No.134

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課	川東駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	01	02	地域基礎資料	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課		川東駐在所		No.136
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和 9年3月)	令09.3.31		紙	事務室		年度	令07.3.31 廃止

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課	南田中駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課	南田中駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課	南田中駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和 9年3月)	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令07.3.31 廃止

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課	川内駐在所	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所		
共通	00	00	17	電話番号番号簿	通信指令 課	平15.2	常用			紙	事務室		
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		
共通	01	06	23	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課	川内駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域係	令06.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	基礎資料
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	五泉署		地域課		川内駐在所		No.142
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和 9年3月)			紙	事務室		暦年	令07.3.31 廃止