

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													次長	No.1
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平16.12	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平17.2	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平18.4	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平22.2	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平25.2	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平26.2	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													次長		No.2
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平28.4	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	令01.6	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	令03.2	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	16	親展文書	警務課	平14.4	各文書			紙	事務室		暦年		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署

次長

No.3

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	次長	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	秘密文書	警備第一課	平15.1	常用			紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	01	05	秘密文書	警備第一課	平18.1	常用			紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	02	01	事務引継書	署長	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	02	沿革誌	次長	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	次長	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	次長	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	次長	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署

次長

No.4

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	次長	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下署長会議	署長	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下署長会議	署長	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	04	ブロック別警察署長会議	署長	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	04	ブロック別警察署長会議	署長	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	平14.9	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	平15.3	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	平16.3	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	平17.3	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	平19.3	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	平20.3	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	平21.3	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署

次長

No.5

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	平22.3	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	平23.3	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	平24.3	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	平25.3	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	平26.3	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	平27.3	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	平28.3	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	平29.3	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	平30.3	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	平31.3	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	令02.3	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	令03.3	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	令04.3	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署

次長

No.6

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	令05.3	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	署長	令06.3	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	津川署		警務課		警務係		No.7 備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	企画課	平22.1	30年	令23.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平23.1	30年	令24.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平25.1	30年	令26.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平26.1	30年	令27.3.31		紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警務課		警務係		No.8
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平27.1	30年	令28.3.31		紙	書庫		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	総務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警務課		警務係		No.9
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	11	特殊郵便配付簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		警務課		警務係		No.10 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令01.12	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令02.9	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署	警務課	警務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所				
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	警務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警務課		警務係		No.12
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	02	03	警察概況書	警務係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	02	03	警察概況書	警務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	02	03	警察概況書	警務係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	02	03	警察概況書	警務係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	02	03	警察概況書	警務係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平15.3	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平16.3	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平17.3	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平19.3	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		警務課		警務係		No.13
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平20.3	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平21.3	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平22.3	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平23.3	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平24.3	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平25.3	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平26.3	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平27.3	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平28.3	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平29.3	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平30.3	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平31.3	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令02.3	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警務課		警務係		No.14
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令03.3	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令04.3	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令05.3	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令06.3	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	01	10	公務災害	警務係	平30.11	常用			紙	事務室		年度	治癒後 5年		
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	04	運転担当者名簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	04	運転担当者名簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警務課		警務係		No.15
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	02	05	車両カード	装備施設 課	平15.11	該当車両配 置の間			紙	事務室		年度			
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度			
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
共通	01	02	08	私有車両登録申請書	総務係	令03.3	常用		廃棄	紙	事務室		年度	申請者の 在勤期間		
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度			
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警務課		警務係		No.16
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	02	11	装備資機材習熟訓練計画報告書	警務係	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	11	装備資機材習熟訓練計画報告書	警務係	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	11	装備資機材習熟訓練結果報告書	警務係	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	11	装備資機材習熟訓練結果報告書	警務係	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	15	識別章(番号標)貸与台帳	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	15	識別章(番号標)貸与台帳	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	15	識別章(番号標)貸与台帳	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	15	識別章(番号標)貸与台帳	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	15	識別章(番号標)貸与台帳	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	15	識別章(番号標)貸与台帳	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警務課		警務係		No.17
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警務課		警務係		No.18
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	20	アルコール検査記録簿	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	電子情報	ファイル サーバー		暦年			
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度			
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	02	総括衛生委員会	警務係	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	02	総括衛生委員会	警務係	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警務課		警務係		No.19
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	10	ドキュメント管理台帳	警務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年			ドキュメント廃棄 後5年
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警務課		警務係		No.20
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	15	約款による外部サービスの業務利用申請書	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	06	15	外部サービス業務利用申請書	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	06	19	ソフトウェア及び周辺機器追加承認申請兼通知書	警務係	平23.4	利用中止 後1年			紙	事務室		暦年			
共通	01	06	19	ソフトウェア及び周辺機器追加承認申請兼通知書	警務係	平24.4	利用中止 後1年			紙	事務室		暦年			
共通	01	06	19	ソフトウェア及び周辺機器追加承認申請兼通知書	警務係	平25.2	利用中止 後1年			紙	事務室		暦年			
共通	01	06	20	私有携帯電話機等管理台帳	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警務課		警務係		No.21
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	06	20	私有携帯電話機等管理台帳	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
総	10	00		一般	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
総	11	01	01	令達番号簿（甲）	警務係	平14.11	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年			
総	11	01	01	令達番号簿（甲）	警務係	平16.3	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年			
総	11	01	01	令達番号簿（甲）	警務係	平17.8	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年			
総	11	01	01	令達番号簿（甲）	警務係	平19.6	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年			
総	11	01	01	令達番号簿（甲）	警務係	平22.4	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年			
総	11	01	01	令達番号簿（甲）	警務係	平23.8	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年			
総	11	01	01	令達番号簿（甲）	警務係	平24.12	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年			
総	11	01	01	令達番号簿（甲）	警務係	平25.3	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年			
総	11	01	01	令達番号簿（甲）	警務係	平26.4	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警務課		警務係		No.22
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
総	1 1	0 1	0 1	令達番号簿（甲）	警務係	平27.4	3 0年	令28.3.31		紙	事務室		暦年			
総	1 1	0 1	0 1	令達番号簿（甲）	警務係	平28.10	3 0年	令29.3.31		紙	事務室		暦年			
総	1 1	0 1	0 1	令達番号簿（甲）	警務係	令02.1	3 0年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
総	1 3	0 1		総務	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
総	1 3	0 2		会議	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
総	1 3	0 2		会議	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
総	1 3	0 3		警察署協議会	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
総	1 3	0 3	0 1	警察署協議会会則	総務係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	事務室		年度			
総	1 3	0 3	0 1	警察署協議会会則	総務係	平23.6	3 0年	令24.3.31		紙	事務室		年度			
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度			
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		警務課		警務係		No.23
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 4	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平25.6	常用			紙	事務室		年度	任期満了 後10年
総	1 4	0 0		一般	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1		取調べ監督	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1		取調べ監督	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		警務課		警務係		No.24
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総	14	01	01	取調べ監督簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	01	取調べ監督簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	01	取調べ監督簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	10	00		一般	警務係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	00		一般	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	01		職場教養	警務係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	01		職場教養	警務係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	01		職場教養	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	01	01	職場教養	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		警務課		警務係		No.25
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
教	10	01	01	職場教養	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	01	02	職務倫理教養	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	01	02	職務倫理教養	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	02		学校教養	警務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	12	00		一般	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	12	02		国際教養	警務係	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	12	02		国際教養	警務係	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	13	02		術科教養	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	13	02		術科教養	警務係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	13	02		術科教養	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	13	02		術科教養	警務係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	13	02		術科教養	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	13	02		術科教養	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警務課		警務係		No.26
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
教	13	02	01	術科訓練日誌	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
教	13	02	01	術科訓練日誌	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
教	13	03		指導教養	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	10	00		一般	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	10	01		広報	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	11	01		音楽隊	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	13	00		一般	警務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	13	00		一般	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	13	00		一般	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	15	02		個人情報保護	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	15	02		個人情報保護	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	16	00		一般	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	16	00		一般	警務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警務課		警務係		No.27
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
広	16	00		一般	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	16	00		一般	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	16	00		一般	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	16	00		一般	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	16	00		一般	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	16	01		文書	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	00	00		一般	警務係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	00	00		一般	警務係	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	10	00		一般	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	10	00		一般	警務係	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	10	01		企画	警務係	令02.9	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	10	01		企画	警務係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	10	01		企画	警務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警務課		警務係		No.28
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
警務	10	01		企画	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	10	01		企画	警務係	令05.6	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	10	01		企画	警務係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	10	01		企画	警務係	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	10	01		企画	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	10	01		企画	警務係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	10	01		企画	警務係	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	10	01		企画	警務係	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	10	01		企画	警務係	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	10	02		組織	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	10	02		組織	警務係	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	10	07		拳銃	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	10	07		拳銃	警務係	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		警務課		警務係		No.29 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	10	07		拳銃	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	07		拳銃	警務係	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	07		拳銃	警務係	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12	00		一般	警務係	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12	00		一般	警務係	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12	00		一般	警務係	令03.10	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12	00		一般	警務係	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12	00		一般	警務係	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12	00		一般	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12	00		一般	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12	00		一般	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12	02		昇任試験	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12	02		昇任試験	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警務課		警務係		No.30
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
警務	1 2	0 4		服務	警務係	令02.10	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	1 2	0 4		服務	警務係	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	1 2	0 4		服務	警務係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	1 2	0 4		服務	警務係	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	1 2	0 4		服務	警務係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	1 2	0 4		服務	警務係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	1 2	0 4		服務	警務係	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	1 2	0 4		服務	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	1 2	0 5		勤務制度	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	1 2	0 5		勤務制度	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	1 2	0 6		人事評価	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	1 2	0 6		人事評価	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	1 2	0 8		出向	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		警務課		警務係		No.31 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	1 2	0 8		出向	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 9		退職	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 9		退職	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 9		退職	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 3	0 1		採用	警務係	令05.10	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 3	0 1		採用	警務係	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 3	0 1		採用	警務係	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 3		公務災害	警務係	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 3		公務災害	警務係	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 5	0 0		一般	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 5	0 0		一般	警務係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 5	0 0		一般	警務係	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警務課		警務係		No.32
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
警務	15	00		一般	警務係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	15	00		一般	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	15	01		指定被害者支援要員	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	15	01	01	指定被害者支援要員報告書	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	15	01	01	指定被害者支援要員報告書	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	15	01	08	留置場非常計画	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年			
警務	15	01	02	指定被害者支援要員運用状況報告書 (被害者支援実施チェック票含む)	警務係	令02.6	常用		廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	15	02		公費支出	警務係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度			
警務	15	02		公費支出	警務係	令02.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度			
警務	15	02		公費支出	警務係	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
警務	15	02		公費支出	警務係	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
警務	15	02		公費支出	警務係	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
警務	15	03		カウンセリング	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警務課		警務係		No.33
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
警務	15	06		署協議会	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	15	07		民間団体	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	15	07		民間団体	警務係	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	15	07		民間団体	警務係	令06.11	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	16	00		一般	警務係	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10	00		一般	警務係	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10	00		一般	警務係	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10	00		一般	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10	00		一般	警務係	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10	00		一般	警務係	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10	00		一般	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10	00		一般	警務係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10	00		一般	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		警務課		警務係		No.34 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	00		一般	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		一般	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	10	被留置者一覧表	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	10	被留置者一覧表	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	12	留置施設等点検表	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	12	留置施設等点検表	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		警務課		警務係		No.35 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	17	留置担当官名簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	17	留置担当官名簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	02		留置施設視察委員会	警務係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	02		留置施設視察委員会	警務係	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令01.12	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令02.9	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	10	00		一般	警務係	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	10	01		車両	警務係	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警務課		警務係		No.36
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
装施	10	01		車両	警務係	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
装施	10	02		装備資器材	警務係	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
装施	10	02		装備資器材	警務係	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
装施	10	03		被服	警務係	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
装施	10	03		被服	警務係	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
装施	10	03		被服	警務係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
装施	10	03		被服	警務係	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
監	10	00		一般	警務係	令06.11	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
監	10	03		服務規律	警務係	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
監	10	03		服務規律	警務係	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
監	11	01		警察表彰	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
監	11	01		警察表彰	警務係	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
監	12	02		損害賠償	警務係	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		警務課		警務係		No.37
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
監	13	00		一般	警務係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	00		一般	警務係	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	00		一般	警務係	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	00		一般	警務係	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	00		一般	警務係	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	01		予防監察	警務係	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	01		予防監察	警務係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	01		予防監察	警務係	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	10	00		一般	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	11	01		健康管理	厚生課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	11	01		健康管理	厚生課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	11	01		健康管理	厚生課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	11	01		健康管理	厚生課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警務課		警務係		No.38
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
厚	1 1	0 1		健康管理	厚生課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
厚	1 2	0 2		ピアサポート	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
厚	1 2	0 5		援護事務	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
情管	1 0	0 0		一般	警務係	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
情管	1 0	0 0		一般	警務係	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
情管	1 0	0 1		情報セキュリティ	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
情管	1 0	0 1		情報セキュリティ	警務係	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
情管	1 0	0 1		情報セキュリティ	警務係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
情管	1 0	0 1		情報セキュリティ	警務係	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
情管	1 0	0 1		情報セキュリティ	警務係	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
情管	1 0	0 1		情報セキュリティ	警務係	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
情管	1 0	0 1		情報セキュリティ	警務係	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
情管	1 0	0 1		情報セキュリティ	警務係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		警務課		警務係		No.39 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
情管	10	01		情報セキュリティ	警務係	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	警務係	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	02		監査・講習	警務係	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	02		監査・講習	警務係	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	11	00		一般	警務係	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	11	01		運用管理	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		照会	警務係	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		照会	警務係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		照会	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		照会	警務係	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		照会	警務係	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		照会	警務係	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		照会	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		警務課		警務係		No.40 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
情管	1 3	0 1		照会	警務係	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3	0 1		照会	警務係	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3	0 1		照会	警務係	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4	0 1		企画	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4	0 1		企画	警務係	令03.8	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4	0 1		企画	警務係	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4	0 1		企画	警務係	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4	0 1		企画	警務係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4	0 1		企画	警務係	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		警務課		相談係		No.41
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書 【重要な相談】	相談係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書 【重要な相談】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書 【重要な相談】	相談係	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書 【重要な相談】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書 【重要な相談】	相談係	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書 【重要な相談】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書 【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書 【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書 【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警務課		相談係		No.42
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書 【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書 【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書 【移送（引継・一般）】	相談係	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書 【移送（引継・一般）】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	平31.4	常用			紙	事務室		暦年	最終の記載がなされた日の翌年から5年		
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	13	01	08	相談統計	相談係	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
広	13	01	08	相談統計	相談係	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
広	13	01	08	相談統計	相談係	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	13	01	08	相談統計	相談係	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署	警務課	相談係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所				
広	13	01	08	相談統計	相談係	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	平31.2	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令02.2	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	平31.2	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令02.2	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		警務課		相談係		No.44
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.45
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	01	02	例規通達	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	01	02	例規通達	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.46
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	00	15	会計年度任用職員出勤簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	00	16	会計年度任用職員賃金台帳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.47
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	04	通勤手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.48
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	01	05	扶養手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	06	住居手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	08	特地勤務手当及び特地勤務手当に準ずる 手当支給決定書（支給調書）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	12	特地勤務公署実態調査票	会計係	令03.7	次回調査 時まで		廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.49
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	03	05	認定請求書（受給者台帳）	会計係	平14.6	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	03	07	現況届	会計係	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	07	現況届	会計係	令05.6	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	07	現況届	会計係	令06.6	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令04.9	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令05.7	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令06.11	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	会計係	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	11	受給事由消滅届	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.50
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.51
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.52
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平29.11	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	令01.11	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	会計係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	会計係	令01.11	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	会計係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.53
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調整控除申告書	会計係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調整控除申告書	会計係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調整控除申告書	会計係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平29.11	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令01.11	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.54
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	13	年末調整	会計係	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	04	13	年末調整	会計係	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.55
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	14	予算決算	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	14	予算決算	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	15	マイナンバー取扱記録簿	会計係	平28.1	常用			紙	事務室		暦年	マイナン バー削除 後1年	
共通	01	04	15	マイナンバー取扱記録簿	会計係	平29.7	常用			紙	事務室		暦年	マイナン バー削除 後1年	
共通	01	04	15	マイナンバー取扱記録簿	会計係	平30.12	常用			紙	事務室		暦年	マイナン バー削除 後1年	
共通	01	04	15	マイナンバー取扱記録簿	会計係	令01.6	常用			紙	事務室		暦年	マイナン バー削除 後1年	
共通	01	04	16	マイナンバー取扱記録簿	会計係	令03.10	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	マイナン バー削除 後1年	
共通	01	04	16	マイナンバー取扱記録簿	会計係	令05.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	マイナン バー削除 後1年	
共通	01	04	16	マイナンバー取扱記録簿	会計係	令06.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	マイナン バー削除 後1年	
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後10年	
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	令03.5	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.56
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	03	物品保管書（国）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令01.10	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.57
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令04.12	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令04.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令04.9	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令05.10	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.58
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	11	物品管理簿	会計係	平14.7	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令05.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.59
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	15	寄付物品調書	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	15	寄付物品調書	会計係	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.60
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令05.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.61
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	24	環境管理文書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	05	24	環境管理文書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	24	環境管理文書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	24	環境管理文書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.62
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	24	環境管理文書	会計係	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	24	環境管理文書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	04	入力資料管理簿	会計係	令01.6	常用			紙	事務室		暦年	最終の記載がされた日の翌年から5年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	15	約款による外部サービスの業務利用申請書	会計係	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.63
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	06	15	外部サービス業務利用申請書	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
警務	14			警務/給与	警務課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務	14			警務/給与	警務課	令05.7	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務	14			警務/給与	警務課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務	14			警務/給与	警務課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務	14			警務/給与	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	10			会計/予算	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	10			会計/予算	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	11			会計/調度	会計課	令01.9	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	11			会計/契約調度	会計課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	11			会計/契約調度	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	11			会計/契約調度	会計課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	11			会計/契約調度	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.64
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	1 2			会計/企画	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 2			会計/企画	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 3	0 0		会計/監査/一般	会計課	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 3	0 0		会計/監査/一般	会計課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 3	0 0		会計/監査/一般	会計課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 3	0 2		会計/監査/指導監査	会計課	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 3	0 1		会計/監査/指導監査	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 3	0 1	0 1	支出等関係文書保管一覧表	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 1	0 1	支出等関係文書保管一覧表	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 1	0 2	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 1	0 2	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 1	0 2	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 2		会計/監査/県費財務	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.65
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	02		会計/監査/県費財務	会計課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	02		会計/監査/県費財務	会計課	令01.5	常用		廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	02	01	支出書類	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令05.12	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令07.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.66
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	07	財務事務	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	07	財務事務	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	08	現金領収書	会計係	平30.4	常用			紙	事務室		年度	使用終了 後5年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.67
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.68
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令06.12	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	14	出納確認入力補助者原簿	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	15	キャッシュレス決済日計レポート	会計係	令04.9	1年	令6.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	16	適格請求書（インボイス）の写し	会計係	令04.9	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署										会計課		No.69		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平27.3	10年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平27.4	10年	令08.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平30.3	10年	令10.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令02.3	10年	令12.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令04.3	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令06.3	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令05.3	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令06.3	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令07.3	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	03	監査・出納検査	会計係	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	03	監査・出納検査	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04		会計/監査/遺失物	会計課	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.70
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04		会計/監査/遺失物	会計課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04		会計/監査/遺失物	会計課	令05.2	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04		会計/監査/遺失物	会計課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04		会計/監査/遺失物	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04		会計/監査/遺失物	会計課	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04		会計/監査/遺失物	会計課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.71
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令05.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.72
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	12	帰属調書	会計係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	12	帰属調書（保管金/保管物品）	会計係	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	14	保管金・保管物品出納簿	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	14	保管金・保管物品出納簿	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	15	現在高報告書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	15	現在高報告書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	17	当座小切手帳（原簿）	会計係	平18.7	常用			紙	事務室		年度	使用終了 後5年	
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.73
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	19	事務引継書	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令03.7	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令05.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	22	一時預り控書	会計係	令03.7	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.74
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令06.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	2 3	個人情報関連物件廃棄伺い	会計係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	2 3	個人情報関連物件廃棄伺い	会計係	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	2 4	物件換価伺い	会計係	令06.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 4			会計/出納	会計課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
会	1 4			会計/出納	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 4			会計/出納	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 4			会計/出納	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 4			会計/出納	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 4			会計/出納	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施				装施	装備施設 課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
装施				装施	装備施設 課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署										会計課		No.75		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
装施				装施	装備施設課	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装施	装備施設課	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装施	装備施設課	令04.6	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装施	装備施設課	令05.12	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装施	装備施設課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装施	装備施設課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装設				装施	装備施設課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装設				装施	装備施設課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	11	01	01	宿舍台帳	会計係	平15.3	常用			紙	事務室		年度	
装施	11	01	04	財産使用許可	会計係	平15.4	常用			紙	事務室		年度	許可期間 終了後5 年
装施	11	01	05	財産借受	会計係	平17.4	常用			紙	事務室		年度	借受期間 終了後5 年
装施	11	01	06	財産貸付	会計係	平18.3	常用			紙	事務室		年度	貸付期間 終了後1 0年
装施	11	01	07	財産台帳等（使用許可、貸付、借受） 副本	会計係	平14.7	常用			紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署													会計課		No.76
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
装施	1 1	0 1	0 9	宿舍入退居	会計係	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	0 9	宿舍入退居	会計係	令07.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	1 0	保守点検票	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	1 0	保守点検票	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	1 2	財産移動報告書	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	1 2	財産移動報告書	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 3	0 1	防火点検簿	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 3	0 1	防火点検簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
厚	1 0			共済	厚生課	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署

会計課

No.77

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
厚	10			共済	厚生課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	10			共済	厚生課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	12			厚生	厚生課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		生活安全課		生活安全係		No.78
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生安係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生安係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生安係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生安係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生安係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生安係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生安係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生安係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令05.7	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	生安係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	生安係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	01	例規	生安係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	生安係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		生活安全課		生活安全係		No.79
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	04	新潟県警察広報（施行文書）	生安係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生安係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生安係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生安係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生安係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生安係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生安係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生安係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生安係	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	廃止
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生安係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生安係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生安係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生安係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		生活安全課		生活安全係		No.80
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生安係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生安係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生安係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R3.3 廃止
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生安係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生安係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生安係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生安係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生安係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生安係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		生活安全課		生活安全企画係		No.81
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	00	00		庶務 一般	生企係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	00	00		庶務 一般	生企係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	00		企画指導 一般	生企係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	00		企画指導 一般	生企係	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	00		企画指導 一般	生企係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	00		企画指導 一般	生企係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	00		企画指導 一般	生企係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	01		企画指導 企画	生企係	令03.11	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	01		企画指導 企画	生企係	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	01		企画指導 企画	生企係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	01		企画指導 企画	生企係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	01		企画指導 企画	生企係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	01		企画指導 企画	生企係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		生活安全課		生活安全企画係		No.82
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	10	02		企画指導 指導	生企係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	02		企画指導 指導	生企係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	02		企画指導 指導	生企係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	03	01	行方不明者届出書等	生企係	平21.1	常用			紙	事務室		暦年	2.5年(発 見等によ る解除の 場合は3 年)
生企	10	04		企画指導 自殺統計	生企係	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	04	01	自殺統計原票管理簿	生企係	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05		企画指導 保護	生企係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	05		企画指導 保護	生企係	令02.3	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	10	05		企画指導 保護	生企係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	05		企画指導 保護	生企係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	05		企画指導 保護	生企係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	05		企画指導 保護	生企係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生企係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		生活安全課		生活安全企画係		No.83
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	10	05	01	保護カード等	生企係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生企係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生企係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生企係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生企係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	00		生活安全 一般	生企係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	11	00		生活安全 一般	生企係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	11	01		生活安全 企画	生企係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	11	01		生活安全 企画	生企係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	11	01		生活安全 企画	生企係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	11	01		生活安全 防犯団体	生企係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	11	02		生活安全 表彰	生企係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	11	04		生活安全 地域防犯対策	生企係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		生活安全課		生活安全企画係		No.84
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	1 1	0 4		生活安全 地域防犯対策	生企係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 1	0 4		生活安全 地域防犯対策	生企係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 1	0 5		生活安全 対象別防犯対策	生企係	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 1	0 5		生活安全 対象別防犯対策	生企係	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 1	0 5		生活安全 対象別防犯対策	生企係	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 1	0 5		生活安全 対象別防犯対策	生企係	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 1	0 5		生活安全 対象別防犯対策	生企係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 1	0 6		生活安全 犯罪別防犯対策	生企係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 1	0 6		生活安全 犯罪別防犯対策	生企係	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 1	0 6		生活安全 犯罪別防犯対策	生企係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 1	0 6		生活安全 犯罪別防犯対策	生企係	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 1	0 6		生活安全 犯罪別防犯対策	生企係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 1	0 6		生活安全 犯罪別防犯対策	生企係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		生活安全課		生活安全企画係		No.85
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	1 1	0 6		生活安全 犯罪別防犯対策	生企係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 1	0 7		生活安全 県安全安心条例	生企係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 0		許認可 一般	生企係	令01.11	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 0		許認可 一般	生企係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 0		許認可 一般	生企係	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 0		許認可 一般	生企係	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 0		許認可 一般	生企係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 0		許認可 一般	生企係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 0		許認可 一般	生企係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 0		許認可 一般	生企係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 0		許認可 一般	生企係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1		許認可 許認可共通	生企係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1		許認可 許認可共通	生企係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		生活安全課		生活安全企画係		No.86
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	1 2	0 1		許認可 許認可共通	生企係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1		許認可 許認可共通	生企係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1		許認可 許認可共通	生企係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1		許認可 許認可共通	生企係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生企係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生企係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生企係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生企係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生企係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生企係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生企係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生企係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生企係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		生活安全課		生活安全企画係		No.87
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	1 2	0 1	0 2	許認可等受払簿	生企係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許認可等受払簿	生企係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許認可等受払簿	生企係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ばちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生企係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ばちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生企係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ばちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生企係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ばちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生企係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 2		許認可 風俗	生企係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 2		許認可 風俗	生企係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 2		許認可 風俗	生企係	令03.11	10年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 2		許認可 風俗	生企係	令04.7	10年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 2		許認可 風俗	生企係	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 2		許認可 風俗	生企係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署 生活安全課 生活安全企画係 No.88														
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	1 2	0 2		許認可 風俗	生企係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 2	0 1	風俗営業許可台帳	生企係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	返納後 5年
生企	1 2	0 2	0 1	風俗営業許可台帳	生企係	平20.1	常用			紙	事務室		暦年	返納後 5年
生企	1 2	0 2	0 2	営業届出台帳（風俗以外）	生企係	平20.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止まで
生企	1 2	0 3	0 2	古物商許可台帳	生企係	平14.4	廃業まで			紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 3	0 2	主たる営業所ファイル・その他営業所 ファイル	生企係	平20.1	常用			紙	事務室		暦年	5年 又は 返納まで
生企	1 2	0 4		許認可 火薬類	生企係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 4		許認可 火薬類	生企係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 4		許認可 火薬類	生企係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 4	0 2	火薬類販売所台帳	生企係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	1 2	0 4	0 3	火薬庫台帳	生企係	平20.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	1 2	0 4	0 4	火薬庫外貯蔵所台帳	生企係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	1 2	0 4	0 5	火薬類消費者台帳	生企係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		生活安全課		生活安全企画係		No.89
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	1 2	0 5		許認可 銃砲刀剣類	生企係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 5		許認可 銃砲刀剣類	生企係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 5		許認可 銃砲刀剣類	生企係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 5		許認可 銃砲刀剣類	生企係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 5		許認可 銃砲刀剣類	生企係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 5		許認可 銃砲刀剣類	生企係	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 5		許認可 銃砲刀剣類	生企係	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 5		許認可 銃砲刀剣類	生企係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 5		許認可 銃砲刀剣類	生企係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 5		許認可 銃砲刀剣類	生企係	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 5		許認可 銃砲刀剣類	生企係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 5		許認可 銃砲刀剣類	生企係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 5	0 1	銃砲刀剣類所持許可台帳	生企係	平20.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		生活安全課		生活安全企画係		No.90
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	1 2	0 5	0 2	猟銃等所持者カード	生企係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	0 3	猟銃等登録カード	生企係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	0 5	銃砲刀剣類登録台帳	生企係	平20.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	1 0	不要銃砲刀剣類整理簿	生企係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 5	1 0	不要銃砲刀剣類整理簿	生企係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 5	1 0	不要銃砲刀剣類整理簿	生企係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 6		許認可・警備業	生企係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 5	0 1		防犯訓練等	生企係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	津川署		生活安全課		人身安全対策係		No.91
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
子女	10	00		企画 一般	子女係	平29.1	10年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
子女	10	00		企画 一般	子女係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
子女	10	00		企画 一般	子女係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
子女	10	00		企画 一般	子女係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
子女	10	00		企画 一般	子女係	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
人安	10	00		庶務	人安係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
人安	10	00		庶務	人安係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
人安	10	00		庶務	人安係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
子女	10	01		企画 企画	子女係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
子女	10	01		企画 企画	子女係	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
人安	10	01		企画 企画	人安係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
子女	10	02		行方不明者	子女係	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
子女	10	02		行方不明者	子女係	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		生活安全課		人身安全対策係		No.92
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
子女	10	03		行方不明者	子女係	令03.7	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	00		ストーカー・DV対策 一般	子女係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	00		ストーカー・DV対策 一般	子女係	平31.1	10年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	00		ストーカー・DV対策 一般	子女係	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	00		ストーカー・DV対策 一般	子女係	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	00		ストーカー・DV対策 一般	子女係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	00		ストーカー・DV対策 一般	子女係	令03.9	10年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	00		ストーカー・DV対策 一般	子女係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	00		ストーカー・DV対策 一般	子女係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	00		ストーカー・DV対策 一般	子女係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	00		ストーカー・DV対策 一般	子女係	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	00		ストーカー・DV対策 一般	子女係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	11	00		人身安全第一	人安係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	津川署 生活安全課 人身安全対策係 No.93	
人安	1 1	0 0		人身安全第一	人安係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
人安	1 1	0 0		人身安全第一	人安係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
人安	1 1	0 0		人身安全第一	人安係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
子女	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	子女係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
子女	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	子女係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
子女	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	子女係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
子女	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	子女係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
子女	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	子女係	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
人安	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	子女係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	子女係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	子女係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	子女係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	子女係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	津川署		生活安全課		人身安全対策係		No.94
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	子女係	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年								
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	人安係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年								
子女	1 1	0 3		その他人身安全	子女係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年								
子女	1 1	0 3		その他人身安全	子女係	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年								
人安	1 1	0 3		その他人身安全	子女係	令06.1	1年	令8.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年								
人安	1 1	0 3		その他人身安全	子女係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年								
子女	1 2	0 0		子供女性安全対策 一般	子女係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年								
子女	1 2	0 0		子供女性安全対策 一般	子女係	令03.10	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年								
子女	1 2	0 0		子供女性安全対策 一般	子女係	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年								
子女	1 2	0 0		子供女性安全対策 一般	子女係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年								
子女	1 2	0 0		人身安全第二	子女係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年								
人安	1 2	0 0		人身安全第二	人安係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年								
子女	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	子女係	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年								

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	津川署		生活安全課		人身安全対策係		No.95
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
子女	1 2	0 2		子供女性安全対策 再犯防止措置	子女係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
子女	1 2	0 2		子供女性安全対策 再犯防止措置	子女係	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
子女	1 2	0 2		人身安全第二 再犯防止措置	子女係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
子女	1 2	0 3		子供女性安全対策 児童虐待	子女係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
人安	1 2	0 3		人身安全第二 児童虐待	人安係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
人安	1 2	0 3		人身安全第二 児童虐待	人安係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
子女	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	子女係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	18歳に 達するま で	
子女	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	子女係	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	18歳に 達するま で	
子女	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	子女係	令05.5	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	18歳に 達するま で	
子女	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	子女係	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	18歳に 達するま で	
子女	1 2	0 4		人身安全第二 高齢者虐待	子女係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
子女	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	子女係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
子女	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	子女係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		生活安全課		人身安全対策係		No.96
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
子女	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	子女係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	人安係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 5		子供女性安全対策 障害者虐待	子女係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 2	0 5	0 1	障害者虐待受理簿	子女係	令04.1	3年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待受理簿	人安係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 6		子供女性安全対策 行方不明者	子女係	令02.2	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 2	0 6		人身安全第二 行方不明者	子女係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 2	0 6		人身安全第二 行方不明者	子女係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 2	0 6		人身安全第二 行方不明者	子女係	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 2	0 6		人身安全第二 行方不明者	子女係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 2	0 6		人身安全第二 行方不明者	人安係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 2	0 6		人身安全第二 行方不明者	人安係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	子女係	平27.4	常用			紙	事務室		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署 生活安全課 人身安全対策係 No.97														
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
子女	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	子女係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	子女係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	子女係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	人安係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	子女係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	子女係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	子女係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	人安係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 6	0 7	迷い人に係る照会書	子女係	平27.4	常用			紙	事務室		暦年	10年（身元 判明等による 解除の場合は 1年）
子女	1 2	0 6	0 7	迷い人に係る照会書	子女係	平28.1	常用			紙	事務室		暦年	10年（身元 判明等による 解除の場合は 1年）

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	津川署		生活安全課		少年係		No.98
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
少	10	00		少年共通 一般	少年係	平29.1	10年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	10	00		少年共通 一般	少年係	平30.1	10年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	10	00		少年共通 一般	少年係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	10	00		少年共通 一般	少年係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	10	00		少年共通 一般	少年係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	10	00		少年共通 一般	少年係	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	10	00		少年共通 一般	少年係	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	10	00		少年共通 一般	少年係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	10	00		少年共通 一般	少年係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	10	00		少年共通 一般	少年係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	10	00		少年共通 一般	少年係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	10	00		少年共通 一般	少年係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	10	06		少年共通	少年係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		生活安全課		少年係		No.99
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
少	11	00		企画指導 一般	少年係	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	11	00		企画指導 一般	少年係	令03.7	10年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	11	00		企画指導 一般	少年係	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	11	00		企画指導 一般	少年係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	11	00		企画指導 一般	少年係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	11	00		企画指導 一般	少年係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	11	00		企画指導 一般	少年係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	11	00		企画指導 一般	少年係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	11	01		企画指導 企画指導	少年係	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	11	01		企画指導 企画指導	少年係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	11	01		企画指導 企画指導	少年係	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	11	01		企画指導 企画指導	少年係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	11	01		企画指導 企画指導	少年係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		生活安全課		少年係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
少	1 1	0 1		企画指導 企画指導	少年係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 1	0 2		企画指導 統計・定期報告	少年係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 1	0 2		企画指導 統計・定期報告	少年係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 1	0 3		企画指導 非行防止	少年係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 1	0 3		企画指導 非行防止	少年係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 1	0 3		企画指導 非行防止	少年係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 1	0 3		企画指導 非行防止	少年係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 1	0 3		企画指導 非行防止	少年係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 1	0 3		企画指導 非行防止	少年係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 1	0 5		企画指導 会議	少年係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 1	0 5		企画指導 会議	少年係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 0		補導 一般	少年係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 0		補導 一般	少年係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		生活安全課		少年係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
少	1 2	0 0		補導 一般	少年係	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 0		補導 一般	少年係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 0		補導 一般	少年係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 0		補導 一般	少年係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 0		補導 一般	少年係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	少年係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	少年係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	少年係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	少年係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	少年係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	少年係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4		補導 ボランティア	少年係	平21.1	30年	令22.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 4		補導 ボランティア	少年係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	津川署		生活安全課		少年係		備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	No.102	
少	1 2	0 4		補導 ボランティア	少年係	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4		補導 ボランティア	少年係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4		補導 ボランティア	少年係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4		補導 ボランティア	少年係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4		補導 ボランティア	少年係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4		補導 ボランティア	少年係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 3	0 0		少年特捜 一般	少年係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 3	0 0		少年特捜 一般	少年係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 3	0 0		少年特捜 一般	少年係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 3	0 0		少年特捜 一般	少年係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 3	0 0		少年特捜 一般	少年係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 3	0 0		少年特捜 一般	少年係	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 3	0 0		少年特捜 一般	少年係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				津川署		生活安全課		少年係		No.103				
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
少	13	00		少年特捜 一般	少年係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	13	00		少年特捜 一般	少年係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	13	01		少年特捜 犯罪捜査	少年係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	14	00		いじめ対策 一般	少年係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	14	00		いじめ対策 一般	少年係	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	14	00		いじめ対策 一般	少年係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	14	00		いじめ対策 一般	少年係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		生活安全課		生活保安係		No.104
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生保	1 1	0 0		指導 一般	生保係	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 1	0 0		指導 一般	生保係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 1	0 0		指導 一般	生保係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 1	0 0		指導 一般	生保係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 1	0 0		指導 一般	生保係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 1	0 1		指導 指導	生保係	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 1	0 1		指導 指導	生保係	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 1	0 1		指導 指導	生保係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 1	0 1		企画指導 企画指導	生保係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 1	0 1		企画指導 企画指導	生保係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 2	0 0		第一特捜 一般	生保係	令03.7	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 2	0 0		第一特捜 一般	生保係	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 2	0 0		第一特捜 一般	生保係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		生活安全課		生活保安係		No.105
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生保	1 2	0 1		第一特捜 生活経済事犯	生保係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 2	0 1		第一特捜 生活経済事犯	生保係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 2	0 1		第一特捜 生活経済事犯	生保係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 2	0 1		第一特捜 生活経済事犯	生保係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 2	0 1		第一特捜 生活経済事犯	生保係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 2	0 1		第一特捜 生活経済事犯	生保係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 2	0 1		第一特捜 生活経済事犯	生保係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 2	0 1		第一特捜 生活経済事犯	生保係	令06.1	2年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 2	0 1		第一特捜 生活経済事犯	生保係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 2	0 1		第一特捜 生活経済事犯	生保係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 3	0 0		第二特捜 一般	生保係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 3	0 0		第二特捜 一般	生保係	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 3	0 0		第二特捜 一般	生保係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		生活安全課		生活保安係		No.106
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生保	1 3	0 0		第二特捜 一般	生保係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 3	0 0		第二特捜 一般	生保係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 3	0 1		第二特捜 風俗事犯	生保係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 3	0 1		第二特捜 風俗事犯	生保係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 4	0 1		第三特捜 環境事犯	生保係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 4	0 1		第三特捜 環境事犯	生保係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 4	0 1		第三特捜 環境事犯	生保係	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		生活安全課		サイバー対策係		No.107
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
サ対	10	00		指導教養 一般	サ対係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	10	00		指導教養 一般	サ対係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	10	00		指導教養 一般	サ対係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	10	00		指導教養 一般	サ対係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	10	00		指導教養 一般	サ対係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	10	00		指導教養 一般	サ対係	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	10	00		指導教養 一般	サ対係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	10	00		指導教養 一般	サ対係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	10	01		指導教養 指導教養	サ対係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	10	01		指導教養 指導教養	サ対係	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	10	01		指導教養 指導教養	サ対係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	10	02		指導教養 インターネット異性紹介事業	サ対係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	11	00		CS戦略 一般	サ対係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	津川署		生活安全課		サイバー対策係		No.108
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
サ対	1 1	0 0		C S戦略 一般	サ対係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
サ対	1 1	0 0		C S戦略 一般	サ対係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
サ対	1 1	0 0		C S戦略 一般	サ対係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
サ対	1 1	0 1		C S戦略 C S戦略	サ対係	令04.8	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
サ対	1 1	0 1		C S戦略 C S戦略	サ対係	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
サ対	1 1	0 1		C S戦略 C S戦略	サ対係	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
サ対	1 1	0 1		C S戦略 C S戦略	サ対係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
サ対	1 1	0 1		C S戦略 C S戦略	サ対係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
サ対	1 2	0 0		サイバー特捜 一般	サ対係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
サ対	1 2	0 0		サイバー特捜 一般	サ対係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
サ対	1 2	0 0		サイバー特捜 一般	サ対係	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
サ対	1 2	0 0		サイバー特捜 一般	サ対係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
サ対	1 2	0 0		サイバー特捜 一般	サ対係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	津川署		生活安全課		サイバー対策係		No.109
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
サ対	1 2	0 0		サイバー特捜 一般	サ対係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
サ対	1 4	0 0		技術支援	サ対係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
サ対	1 4	0 0		技術支援	サ対係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
サ対	1 4	0 0		技術支援	サ対係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
サ対	1 4	0 1		技術支援 技術支援	サ対係	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
サ対	1 4	0 1		技術支援 技術支援	サ対係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	津川署		地域課	地域総務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
												No.110						
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室						暦年	
共通	00	01	01	例規	各課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室						暦年	
共通	00	01	01	例規	各課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室						暦年	
共通	00	01	01	例規	各課	平17.2	30年	令18.3.31		紙	事務室						暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	各課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室						暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	津川署		地域課		地域総務係		No.111	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考					
共通	00	01	02	新潟県警察公報	各課	平15.3	30年	令16.3.31		紙	事務室								
共通	00	01	02	新潟県警察公報	各課	平16.3	30年	令17.3.31		紙	事務室								
共通	00	01	02	新潟県警察公報	各課	平17.2	30年	令18.3.31		紙	事務室								
共通	00	01	04	新潟県警察公報	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室								
共通	00	01	04	新潟県警察公報	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室								
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室								
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室								
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室								
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室								
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室								
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室								
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室								
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室								

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	地域係	令05.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令03.11	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		地域課		地域総務係		No.113
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
地				地域課	地域課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地				地域課	地域課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地				地域課	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	10	01	01	署地域警察運用計画	地域係	平25.7	常用			紙	事務室		暦年			
地	10	03	01	駐在所台帳	地域係	平19.1	常用			紙	事務室		暦年			
地	10	01	08	地域関係会議	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	10	01	08	地域関係会議	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	11	01	03	巡視結果報告書	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	11	01	03	巡視結果報告書	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	11	04	03	管内実態簿	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年			
地	12	06	01	行列行進集団示威運動許可申請書	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	12	06	01	行列行進集団示威運動許可申請書	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		地域課		地域総務係		No.114
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
地	1 2	0 6	0 2	行列行進集団示威運動許可申請受理簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	1 2	0 6	0 2	行列行進集団示威運動許可申請受理簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 4	0 1	0 2	航空機応援・搭乗申請書	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 4	0 1	0 2	航空機応援・搭乗申請書	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
通指				通信指令課	通信指令 課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
通指				通信指令課	通信指令 課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
通指				通信指令課	通信指令 課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
通指				通信指令課	通信指令 課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
通指				通信指令課	通信指令 課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
通指				通信指令課	通信指令 課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
通指				通信指令課	通信指令 課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
通指				通信指令課	通信指令 課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
通指				通信指令課	通信指令 課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	津川署		地域課		地域総務係		No.115	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考					
通信				通信指令課	通信指令 課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室								
通指				通信指令課	通信指令 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室								
通指				通信指令課	通信指令 課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室								
通指	10	02	01	署緊急配備基本計画	地域係	平25.7	常用			紙	事務室								
通指	12	01	02	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室								
通指	12	02	01	無線機器点検引継ぎ簿・無線機器保管 出納簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室								
通指	12	02	01	無線機器点検引継ぎ簿・無線機器保管 出納簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室								
通指	12	02	02	無線機管理体制表	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室								
通指	12	02	02	無線機管理体制表	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室								
通指	12	02	02	無線機配置一覧表	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室								
通指	12	02	02	無線機配置一覧表	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室								
通指	12	02	02	無線機配置一覧表	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室								
通指	12	02	02	無線機配置一覧表	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室								

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		地域課		地域総務係		No.116
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
通指	1 2	0 2	0 2	無線機配置一覧表	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
通指	1 2	0 2	0 2	無線機配置一覧表	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
通指	1 2	0 7	0 1	非常通報装置	地域係	令02.11	常用		廃棄	紙	事務室		暦年			
通指	1 3	0 1	0 1	1 1 0 番事案受理簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
通指	1 3	0 1	0 1	1 1 0 番事案受理簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
通指	1 3	0 2	0 1	署緊急配備基本計画	地域係	令02.7	常用		廃棄	紙	事務室		暦年			
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
鉄警				鉄道警察隊	鉄道警察 隊	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
鉄警				鉄道警察隊	鉄道警察 隊	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
会	1 3	0 2	0 3	収入書類（証紙を含む）	地域係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		地域課		地域総務係		No.117
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	津川署		地域課		自動車警ら係		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
						作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の 点検・引継簿	自動車警 ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	02	警ら車活動日誌	自動車警 ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	02	警ら車活動日誌	自動車警 ら係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.118

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		地域課		署所在地係		No.119
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿（兼 受訓簿）	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿（兼 受訓簿）	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平18.1	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	03	管内実態簿	地域係	平18.1	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	05	執務参考カード	地域係	平18.4	常用（令和 9年3月）	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令07.01.31 廃棄
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署	地域課	署所在地係	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署	地域課	豊川駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別				保存場所
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿（兼 受訓簿）	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿（兼 受訓簿）	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	津川署		地域課		豊川駐在所		No.122	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考					
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室							暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室							暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室							暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室							暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室							暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平19.1	常用			紙	事務室							暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室							暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室							暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室							暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室							暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室							暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室							暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用			紙	事務室							暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	津川署		地域課		豊川駐在所		No.123
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平19.1	常用（令和 9年3月）	令09.3.31		紙	事務室			暦年				令07.1.31 廃止
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度				
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度				
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度				

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	津川署		地域課		白崎駐在所		No.124
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室						暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室						暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室						暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	10	01	10	指示教養簿（兼 受訓簿）	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室						暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室						暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	津川署		地域課		白崎駐在所		No.125	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考					
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室								
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室								
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室								
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室								
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室								
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室								
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室								
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平17.1	常用			紙	事務室								
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平15.4	常用			紙	事務室								
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室								
会	1 3	0 4	1 0	拾得物引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室								年度
会	1 3	0 4	1 8	遺失物引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室								年度

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署	地域課	五十沢駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別				保存場所
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿（兼 受訓簿）	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿（兼 受訓簿）	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	保存期間 延長
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	津川署		地域課		五十沢駐在所		No.127
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	1 0	0 1	1 2	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		地域課		五十沢駐在所		No.128
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	11	04	03	管内実態簿	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	05	執務参考カード	地域係	平19.1	常用（令和 9年3月）	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令03.1.31 廃止
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	津川署		地域課		熊渡駐在所		No.129
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室						暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室						暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室						暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	10	01	10	指示教養簿（兼 受訓簿）	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	10	01	10	指示教養簿（兼 受訓簿）	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	津川署		地域課		熊渡駐在所		No.130
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室							
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室							
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室							
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室							
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室							
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室							
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平19.1	常用			紙	事務室							
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室							
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室							
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室							
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室							
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室							
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室							

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		地域課		熊渡駐在所		No.131
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平19.1	常用(令和9 年3月)	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃止
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		地域課		鹿瀬駐在所		No.132
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	保存期間 延長
地	11	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		地域課		鹿瀬駐在所		No.133
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	0 0	0 0	2 4	指示教養簿（兼 受訓簿）	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	0 0	0 0	2 4	指示教養簿（兼 受訓簿）	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	活動諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		地域課		鹿瀬駐在所		No.134
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平15.4	常用 (令和 9年3月)	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃棄
会	1 3	0 4	1 0	拾得物件取扱簿 (交番等用)	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 0	拾得物件取扱簿 (交番等用)	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届取扱簿 (交番等用)	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届取扱簿 (交番等用)	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		地域課	日出谷駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿（兼 受訓簿）	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿（兼 受訓簿）	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	津川署		地域課		日出谷駐在所		No.136	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考					
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室								
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室								
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室								
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室								
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平19.1	常用	令20.3.31		紙	事務室								
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室								
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室								
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室								
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室								
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室								
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平18.1	常用	令19.3.31		紙	事務室								
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平15.4	常用（令和 9年3月）	令09.3.31		紙	事務室	R7.3回収							令07.1.31 廃止
会	1 3	0 4	1 0	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室								

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				津川署			地域課			日出谷駐在所				No.137
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	津川署	刑事課	刑事第一係	No.138
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	00	00	15	訓授簿	刑事庶務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	00	00	15	訓授簿	刑事庶務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	00	00	15	訓授簿	刑事庶務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	00	00	15	訓授簿	刑事庶務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	00	00	17	警察電話番号簿	刑事庶務 係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年					

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	津川署	刑事課	刑事第一係	No.139
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務 係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	津川署		備考
												刑事課	刑事第一係	
													移管・廃棄 年月日	No.140
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	01		企画運用	刑事総務 課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	02		指導教養	刑事総務 課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	02		指導教養	刑事総務 課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	02		指導教養	刑事総務 課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	02		指導教養	刑事総務 課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	02		指導教養	刑事総務 課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	02		指導教養	刑事総務 課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	12	00		一般	刑事総務 課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	12	02		取調べ指導	刑事総務 課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	12	02		取調べ指導	刑事総務 課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署														No.141	
刑事課														刑事第一係	No.141
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
刑総	13	01		犯歴登録	刑事総務課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
刑総	13	01		犯歴登録	刑事総務課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
刑総	14	00		一般	刑事総務課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
刑総	14	01		犯罪統計	刑事総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
刑総	15	01		手配共助	刑事総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
刑総	15	01		手配共助	刑事総務課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
刑総	16	00		一般	刑事総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
刑総	16	00		一般	刑事総務課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
刑総	16	01		支援システム	刑事総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
刑総	16	01		支援システム	刑事総務課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
捜一	10	01		凶悪犯捜査	捜査第一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
捜一	10	01		凶悪犯捜査	捜査第一課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
捜一	11	01		性犯罪捜査	捜査第一課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		刑事課		刑事第一係		No.142
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
捜一	1 2	0 1		特殊犯捜査	捜査第一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜一	1 3	0 0		一般	捜査第一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜一	1 3	0 0		一般	捜査第一課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜一	1 3	0 0		一般	捜査第一課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜一	1 3	0 1		検視	捜査第一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜三	1 0	0 0		一般	捜査第三課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜三	1 0	0 1		企画指導	捜査第三課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜三	1 0	0 1		企画指導	捜査第三課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜三	1 0	0 2		窃盗犯捜査	捜査第三課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜三	1 1	0 1		盗品捜査	捜査第三課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		刑事課		刑事第二係		No.143
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
捜二	10	01		選挙	捜査第二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
捜二	10	01		選挙	捜査第二課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
捜二	10	02		知能犯通報	捜査第二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
捜二	10	02		知能犯通報	捜査第二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
捜二	10	02		知能犯罪	捜査第二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
捜二	10	03	01	事件手配	捜査第二課	平14.4	解除まで			紙	書庫		暦年			
捜二	10	03	01	事件手配	捜査第二課	平15.4	解除まで			紙	書庫		暦年			
組対	10	00		一般	組織犯罪 対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
組対	11	00		一般	組織犯罪 対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
組対	12	00		組織犯罪対策通報（暴力団関係）	組織犯罪 対策課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
組対	12	00		組織犯罪対策通報（暴力団関係）	組織犯罪 対策課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
組対	12	00		組織犯罪対策通報（暴力団関係）	組織犯罪 対策課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
組対	12	00		一般	組織犯罪 対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		刑事課		刑事第二係		No.144
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
組対	1 3	0 0		一般	組織犯罪 対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
組対	1 4	0 0		一般	組織犯罪 対策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
組対	1 4	0 0		一般	組織犯罪 対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
組対	1 4	0 1		特殊詐欺	組織犯罪 対策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
国薬	1 1	0 1		薬銃通報	国際・薬物銃 器対策課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
国薬	1 1	0 1		薬銃通報	国際・薬物銃 器対策課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
国薬	1 1	0 1		薬銃通報	国際・薬物銃 器対策課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
国薬	1 1	0 1		企画指導対策	国際・薬物銃 器対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
国薬	1 1	0 1		企画指導対策	国際・薬物銃 器対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
国薬	1 2	0 0		一般	国際・薬物銃 器対策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
国薬	1 2	0 0		一般	国際・薬物銃 器対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
組二	1 1	0 0		暴力団通報	組二	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
組二	1 1	0 0		暴力団通報	組二	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				津川署		刑事課		刑事第二係		No.145				
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
組二	1 1	0 0		暴力団通報	組二	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 1		照会記録表	組二	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 1		照会記録表	組二	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	01	02	例規	鑑識課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	鑑識課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	平31.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
鑑	10	01		指導(指導)	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	10	01		指導(指導)	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	10	01		指導(指導)	鑑識係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	00		現場(一般)	鑑識係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	00		現場(一般)	鑑識係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	00		現場(一般)	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	00		現場(一般)	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01		現場鑑識	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	12	00		写真(一般)	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	12	00		写真(一般)	鑑識係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		刑事課		鑑識係		No.147
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
鑑	13	00		足痕跡（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
鑑	14	00		警察犬（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
鑑	14	00		警察犬（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
鑑	15	00		指紋（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
鑑	15	00		指紋（一般）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
鑑	15	01	02	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
鑑	15	01	02	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
鑑	16	00		機動鑑識（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
鑑	16	00		機動鑑識（一般）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
科研	00	00		科捜研（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
科研	00	00		科捜研（一般）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
科研	11	01		科捜研（一般）	鑑識係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
科研	11	01		科捜研（一般）	鑑識係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		交通課		交通指導係		No.148
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	24	授訓・指示教養簿	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	24	授訓・指示教養簿	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	24	授訓・指示教養簿	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	24	授訓・指示教養簿	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署														No.149	
交通課														交通指導係	No.149
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	令和3年 1月に削 除	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	令和3年 4月から 新設	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	令和4年 1月に削 除	
交企				通知・通達関係	交通企画課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交企				通知・通達関係	交通企画課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交企				通知・通達関係	交通企画課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交企				通知・通達関係	交通企画課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

														津川署	交通課	交通指導係	No.150
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考			
交企				通知・通達関係	交通企画課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
交企				通知・通達関係	交通企画課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
交企				通知・通達関係	交通企画課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
交企				通知・通達関係	交通企画課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年				
交企				通知・通達関係	交通企画課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
交企				通知・通達関係	交通企画課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
交企				通知・通達関係	交通企画課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
交企				通知・通達関係	交通企画課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
交企	10	08	01	認定申請書	交通指導係	平19.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年			
交企	10	08	02	変更届出書	交通指導係	平19.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年			
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果報告書	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果報告書	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指				通知・通達関係	交通指導課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				津川署		交通課		交通指導係		No.151				
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指				通知・通達関係	交通指導課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指				通知・通達関係	交通指導課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指				通知・通達関係	交通指導課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指				通知・通達関係	交通指導課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指				通知・通達関係	交通指導課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指				通知・通達関係	交通指導課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指				通知・通達関係	交通指導課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指				通知・通達関係	交通指導課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指				通知・通達関係	交通指導課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指				通知・通達関係	交通指導課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指				通知・通達関係	交通指導課	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指				通知・通達関係	交通指導課	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署														No.152	
交通課														交通指導係	No.152
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	令和2年4月 に細分類番号 「03」から 「01」に変更	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	令和2年4月 に細分類番号 「04」から 「02」に変更	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	令和2年4月 に細分類番号 「04」から 「05」に変更	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	令和2年4月 に細分類番号 「06」から 「04」に変更	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署														No.153	
交通課														交通指導係	No.153
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	令和2年4月 に細分類番号 「07」から 「05」に変更	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交指	10	02	09	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	令和2年から 新設	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	令和2年4月 に細分類番号 「07」から 「07」に変更	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交指	10	02	10	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	令和2年から 新設	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	令和2年4月 に細分類番号 「10」から 「08」に変更	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指	10	02	11	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	令和2年から 新設
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	令和2年4月 に細分類番号 「11」から 「09」に変更
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規				通知・通達関係	交通規制課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				津川署		交通課		交通指導係		No.155				
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規				通知・通達関係	交通規制課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規				通知・通達関係	交通規制課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規				通知・通達関係	交通規制課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規				通知・通達関係	交通規制課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規				通知・通達関係	交通規制課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規				通知・通達関係	交通規制課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規				通知・通達関係	交通規制課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規				通知・通達関係	交通規制課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規				通知・通達関係	交通規制課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規				通知・通達関係	交通規制課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規				通知・通達関係	交通規制課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規				通知・通達関係	交通規制課	平30.1	10年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規				通知・通達関係	交通規制課	平31.1	10年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				津川署		交通課		交通指導係		No.156				
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規				通知・通達関係	交通規制課	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規				通知・通達関係	交通規制課	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許				通知・通達関係	免許 セン	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許				通知・通達関係	運転免許 センター	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許				通知・通達関係	運転免許 センター	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許				通知・通達関係	運転免許 センター	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許				通知・通達関係	運転免許 センター	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許				通知・通達関係	運転免許 センター	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
免許				通知・通達関係	運転免許 センター	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
免許				通知・通達関係	運転免許 センター	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許				通知・通達関係	運転免許 センター	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許				通知・通達関係	運転免許 センター	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許				通知・通達関係	免許 セン	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		交通課		交通指導係		No.157
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	20	01	01	違反報告送付書	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	20	01	01	違反報告送付書	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	20	01	01	違反報告送付書	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	20	01	01	違反報告送付書	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		交通課		交通指導係		No.158
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	20	01	04	受験相談等	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	20	01	04	受験相談等	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			令和5年1月 に「23-04-01」 ～分類変更

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				津川署		交通課		交通管理係		No.159				
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		交通課		交通管理係		No.160
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	交通管理係	平27.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	解任後5年		
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理係	平26.1	10年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理係	平27.1	10年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理係	平30.1	10年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理係	平31.1	10年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	05	02	その他協議	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	10	05	02	その他協議	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理係	平6.1	30年	令7.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署														交通課		交通管理係		No.161	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考					
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平7. 1	3 0年	令8. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年						
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平8. 1	3 0年	令9. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年						
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平9. 1	3 0年	令10. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年						
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平10. 1	3 0年	令11. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年						
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平11. 1	3 0年	令12. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年						
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平12. 1	3 0年	令13. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年						
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平13. 1	3 0年	令14. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年						
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平16. 1	3 0年	令17. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年						
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平17. 1	3 0年	令18. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年						
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平18. 1	3 0年	令19. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年						
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平19. 1	3 0年	令20. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年						
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平20. 1	3 0年	令21. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年						
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平21. 1	3 0年	令22. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年						

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				津川署		交通課		交通管理係		No.162				
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平23.1	3 0年	令24.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平24.1	3 0年	令25.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平25.1	3 0年	令26.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平26.1	3 0年	令27.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平27.1	3 0年	令28.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平28.1	3 0年	令29.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平29.1	3 0年	令30.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平30.1	1 0年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	平成30年から 保存期間を 30年→10 年に変更
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平31.1	1 0年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	令02.1	1 0年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	令03.1	1 0年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署														
交通課														
交通管理係														
No.163														
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理係	平29.1	1 0年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理係	平30.1	1 0年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理係	平31.1	1 0年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理係	令02.1	1 0年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理係	令03.1	1 0年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	令和3年から 保存期間を3 年→10年に 変更
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理係	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理係	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 2	0 1	0 1	信号機管理簿	交通管理係	平19.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	廃止後5年
交規	1 4	0 0	0 1	電子申請受信簿	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 0	0 1	電子申請受信簿	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		交通課		交通管理係		No.164
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	14	01	01	通行許可申請	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	01	01	通行許可申請	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	01	01	通行許可申請	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	01	02	砂利土砂採取許可通報	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	01	02	砂利土砂採取許可通報	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		交通課		交通管理係		No.165
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	03	道路使用許可交付確認簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	05	道路使用許可交付確認簿（電子申請 用）	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	06	道路交通法第79条の規定による道路管 理者への協議	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	07	道路交通法第80条第1項に基づく協議	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		交通課		交通管理係		No.166
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	14	02	08	道路法第32条第5項の規定による道路 管理者からの協議	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

津川署														No.167	
交通課														交通管理係	No.167
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	平成31年から 文書名及び 保存期間を3 年→5年から 変更	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年		
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年		
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年		
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年		
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年	平成31年から 新設	
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年		
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年		
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年		
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年		
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年		
交規	14	04	03	自動車保管場所証明・不可通知受領印 簿	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年	平成31年から 文書名及び 保存期間を3 年→5年から 変更	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													津川署	交通課	交通管理係	No.168
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	14	04	03	自動車保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年			
交規	14	04	03	自動車保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年			
交規	14	04	03	自動車保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年			
交規	14	04	03	自動車保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年			
交規	14	04	03	自動車保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年			
交規	14	04	12	自動車保管場所証明出力資料管理簿	交通管理係	平30.1	常用		廃棄	書庫	事務室		暦年	出力資料 廃棄後5 年		
交規	14	04	14	自動車保管場所証明申請確認簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年	令和5年新設		
交規	14	04	14	自動車保管場所証明申請確認簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年	令和5年新設		
交規	14	04	15	保管場所証明通知申請受理簿（電子申請）	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年	令和5年新設		
交規	14	04	15	保管場所証明通知申請受理簿（電子申請）	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年	令和5年新設		
交規	14	04	18	保管場所標章受領印簿（電子申請）	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年	令和5年新設		
交規	14	04	18	保管場所標章受領印簿（電子申請）	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年	令和5年新設		
交規	14	04	20	保管場所標章郵送交付管理表	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年	令和5年新設		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		交通課		交通管理係		No.169
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	14	05	01	制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請書	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	05	01	制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請書	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	06	01	緊急通行車両確認申出書	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	06	01	緊急通行車両確認申出書	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	06	04	緊急通行車両・規制除外車両交付確認簿	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	06	04	緊急通行車両・規制除外車両交付確認簿	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年	令和3年から 保存期間を3 年→5年から 変更		
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年			
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年			
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年			
免許	12	01	03	運転免許証処理簿	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年			
免許	12	01	03	運転免許証処理簿	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年			
免許	12	01	03	運転免許証処理簿	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				津川署			交通課	交通管理係			No.170			
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
免許	12	01	03	運転免許証処理簿	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	書庫	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		交通課		交通捜査係		No.171
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	11	01	01	交通事故事件受理日誌	交通捜査係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交指	11	01	01	交通事故事件受理日誌	交通捜査係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交指	11	01	01	交通事故事件受理日誌	交通捜査係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	11	01	01	交通事故事件受理日誌	交通捜査係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	11	01	02	物件事故報告書	交通捜査係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	11	01	02	物件事故報告書	交通捜査係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	11	01	02	物件事故報告書	交通捜査係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	11	01	02	物件事故報告書	交通捜査係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		交通課		交通捜査係		No.172
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		交通課		交通捜査係		No.173
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警備課		警備係		No.174
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二 課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二 課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	01	04	新潟県警察広報（施行文書）	警備第二 課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警備課		警備係		No.175
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平18.3	廃棄された 日から5年			紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

														津川署	警備課	警備係	No.176
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考			
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	警備係	令02.7	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ドキュメン ト等廃棄後 5年			
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年				
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年				
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年				
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一 課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年				
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一 課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一 課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一 課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警備課		警備係		No.177
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令01.12	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	11	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	11	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警備課		警備係		No.178
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
備一	1 1	0 1		報告文書	警備第一課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警備課		警備係		No.179
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
備二	10	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
備二	10	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	10	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令03.9	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	10	02		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	10	02		報告文書	警備第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警備課		警備係		No.180
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	津川署		警備課		警備係		No.181
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 4	0 0		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 5	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
外事	1 0	0 1		警備部文書（通達）	外事課	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
外事	1 0	0 1		警備部文書（通達）	外事課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
外事	1 0	0 1		報告文書	外事課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	津川署		警備課		警備係		No.182
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
外事	10	01		報告文書	外事課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	11	02		報告文書	外事課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	