

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

阿賀野署													次長	No.1
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	16	親展文書	警務課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	秘密文書	総務課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	01	05	秘密文書	総務課	平18.4	常用			紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	02	01	事務引継書	次長	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	次長	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.2 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	企画課	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.3 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	総務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平18.6	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平19.6	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.4 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平23.8	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平24.3	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平28.8	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平30.2	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令01.12	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令02.3	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令03.3	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令04.3	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令05.3	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	機構改革推 進課	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.5 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物配布簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.6
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.7 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	19	行政文書特別廃棄伺書	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	警務係	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令05.1	3年	令9.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	広報広聴 課	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	本部長	平29.5	30年	令30.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	本部長	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.8 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	本部長	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	警務課	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.9 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	総務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	総務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	総務課	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	04	県下警察署長会議	総務課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平15.4	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平16.4	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平17.4	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平18.4	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平19.4	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平20.4	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平21.4	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.10 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平22.4	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平23.4	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平24.4	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平25.4	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平26.4	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平27.4	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平28.4	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平29.4	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平30.4	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平31.4	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令02.4	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令03.4	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令04.4	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.11 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令05.4	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令06.4	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平15.3	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平16.3	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平17.3	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平19.3	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平20.3	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平21.3	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平22.3	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平23.3	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平24.3	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.12 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平25.3	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平26.3	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平27.3	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平28.3	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平29.3	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平30.3	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平31.3	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令02.3	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令03.3	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令04.3	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令05.4	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令06.4	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.13 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	14	宿直又は日直勤務許可証	警務係	平28.11	30年	令29.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	01	10	公務災害	総務係	平15.11	常用		廃棄	紙	事務室		年度	治癒後 5年
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	04	運転担当者名簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	04	運転担当者名簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	総務係	平14.4	当該車両 配置の間		廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.14
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	警務係	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	警務係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	警務係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	警務係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	警務係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	08	私有車両登録申請書	警務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	申請者の 在勤期間
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.15
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	11	装備資機材習熟訓練計画報告書	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	11	装備資機材習熟訓練計画報告書	警務係	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	12	装備資機材習熟訓練結果報告書	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	12	装備資機材習熟訓練結果報告書	警務係	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	16	公用携帯電話一覧表	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.16
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	16	公用携帯電話一覧表	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.17 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	20	アルコール検査記録簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	電子	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.18 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	03	02	総括衛生委員会	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	02	総括衛生委員会	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	情報管理 課	平14.4	常用	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	ドキュメント等廃棄後5年
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.19 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	令01.7	常用	令08.3.31		紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	令02.2	常用	令08.3.31		紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	令03.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	12	照会回答資料送（交）付書	警務係	令01.7	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	資料廃 棄まで
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.20 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	20	私有携帯電話機管理台帳	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	20	私有携帯電話機管理台帳	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	01	警察署協議会会則	広報広聴 課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
総	13	03	01	警察署協議会会則	総務係	平21.4	30年	令22.3.31		紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	03	警察署協議会委員選任	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
総	13	03	03	警察署協議会委員選任	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.21
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 4	警察署協議会委員名簿（副本）	総務係	平21.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	任期満了 後10年
総	1 4	0 1		取調べ監督	総務係	令03.8	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	総務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	総務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	総務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	総務課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	総務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	総務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	総務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	総務課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.22
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
教	10			教養課	教養課	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	01		教養課	教養課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	12	00		通訳	教養課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
教	13			術科	教養課	平31.3	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
教	13			術科	教養課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
教	13	02	01	術科訓練日誌	教養課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教				教養課	教養課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教				教養課	教養課	令06.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教				教養課	教養課	令06.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教				教養課	教養課	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
広				広報広聴課	広報広聴課	平31.3	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.23
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広				広報広聴課	広報広聴課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		企画第一	警務課	令02.9	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12			人事	警務課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
警務	12			人事	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12			人事	警務課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12	04		人事服務	警務課	令02.10	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.24
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	14	03		公務災害	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				犯罪被害者支援	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				犯罪被害者支援	警務課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				犯罪被害者支援	警務課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	01	01	犯罪被害者支援要員報告書	警務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	15	01	02	犯罪被害者支援要員運用状況報告書	警務課	令02.1				紙	書庫		暦年	
警務	15	01	02	犯罪被害者支援要員運用状況報告書	警務課	令03.1			廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	15	01	02	犯罪被害者支援要員運用状況報告書	警務課	令04.1			廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	15	01	02	犯罪被害者支援要員運用状況報告書	警務課	令05.1			廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	01	02	犯罪被害者支援要員運用状況報告書	警務課	令06.1			廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.25 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務				警務課	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	10	01		アルコール検査記録簿	各課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.26
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
監				監察官室	監察官室	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監				監察官室	監察官室	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監				監察官室	監察官室	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監				監察官室	監察官室	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監				監察官室	監察官室	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚				厚生課	厚生課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚				厚生課	厚生課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚				厚生課	厚生課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚				厚生課	厚生課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		警務係		No.27
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
情管				情報管理課	情報管理 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	19	09		警察技能格付	免許セン ター	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	19	09		警察技能格付	免許セン ター	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	19	09		警察技能格付	免許セン ター	令06.12	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		相談係		No.28
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		相談係		No.29
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送（一般）】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送（一般）】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		相談係		No.30
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		留置管理係		No.31
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	00		留置管理一般	留置管理 課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	00		留置管理一般	留置管理 課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	00		留置管理一般	留置管理 課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	留置場非常計画	留置係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警務課		留置管理係		No.32
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.33 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.34
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務整理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	09	会計年度任用職員任用関係書類	会計係	令05.1	常用		廃棄	紙	事務室		年度	任用終了 後5年
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.35
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	15	会計年度任用職員出勤簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	16	会計年度任用職員賃金台帳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	19	会計年度任用職員名簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	19	会計年度任用職員名簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.36
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	04	通勤手当認定簿	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	05	扶養手当認定簿	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	06	住居手当認定簿	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.37
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	会計係	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	会計係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	06	認定請求書(受給者台帳)	会計係	平14.4	受給終了 後5年		廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	07	現況届	会計係	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	07	現況届	会計係	令05.6	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	07	現況届	会計係	令06.6	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.38
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令04.4	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令05.4	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令06.5	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	会計係	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	令和2年度 制度保険簿冊
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.39
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.40
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平29.1	7年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平30.1	7年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平31.1	7年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令02.1	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.41 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	08	扶養控除等(異動)申告書	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等(異動)申告書	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等(異動)申告書	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	会計係	令02.1	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平29.12	7年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平30.12	7年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	令01.12	7年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.42
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令05.12	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令06.12	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平29.12	7年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平30.12	7年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令01.12	7年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令05.12	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令06.12	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平29.1	7年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平30.1	7年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.43
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平31.1	7年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令02.1	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	15	マイナンバー取扱記録簿	会計係	平28.2	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	マイナン バー削除 後1年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後10年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	令03.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令01.7	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.44
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	03	物品保管書（国）	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令01.9	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令03.8	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令01.7	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.45
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失(損傷)報告書（国）	会計係	令03.7	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失(損傷)報告書（国）	会計係	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失(損傷)報告書（国）	会計係	令05.12	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失(損傷)報告書（国）	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令01.7	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.46
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	11	物品管理簿	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令03.8	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.47
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	15	寄付物品調書	会計係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	15	寄付物品調書	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令04.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令05.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.48
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令05.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.49
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令01.8	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令03.8	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令04.8	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.50 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	04	入力資料管理簿	会計係	令01.12	常用	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終の記 載がされ た日の翌 年から5 年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12	00		人事一般	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12	11		臨時／会計年度任用職員	警務課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.51 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	1 2	1 1		臨時／会計年度任用職員	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 0	0 1		予算	会計係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 0	0 1		予算	会計係	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 1	0 0		調度一般	会計係	令01.9	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 1	0 3		契約	会計係	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 1	0 3		契約	会計係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 1			契約調度	会計係	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 1			契約調度	会計係	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.52 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	1 2	0 0		一般	会計係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 2			企画	会計係	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3			監査	会計係	平29.12	10年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3			監査	会計係	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3			監査	会計係	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 0		監査	会計係	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 1		指導監査	会計係	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 1		指導監査	会計係	令03.10	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 1	0 1	支出等関係文書保管一覧表	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 1	0 1	支出等関係文書保管一覧表	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 1	0 2	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 1	0 2	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 1	0 2	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.53
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02		県費財務	会計係	平31.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02		県費財務	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02		県費財務	会計係	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	01	支出書類	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.54
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.55
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	08	現金領収書	会計係	平25.1	常用		廃棄	紙	事務室		年度	使用終了 後5年
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.56
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令02.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	14	出納確認入力補助者原簿	会計係	令04.05	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	14	出納確認入力補助者原簿	会計係	令06.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	15	キャッシュレス決済日計レポート	会計係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	16	適格請求書（インボイス）の写し	会計係	令06.5	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.57
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	03		監査・検査	会計係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平27.2	10年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平27.8	10年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平28.8	10年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平30.3	10年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平31.3	10年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令02.2	10年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令03.3	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令04.3	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令05.3	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令06.3	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令07.3	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04		遺失物	会計係	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.58 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04		遺失物	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		遺失物	会計係	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		遺失物	会計係	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		遺失物	会計係	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		遺失物	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		遺失物	会計係	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.59
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令03.8	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令03.7	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.60
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令05.10	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	11	施設内拾得に対する同意書	会計係	平19.12	30年	令20.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	12	県帰属調書（保管金／保管物品）	会計係	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	13	国庫帰属調書	会計係	令03.7	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.61
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	1 3	0 4	1 4	保管金・保管物品出納簿	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 4	保管金・保管物品出納簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 4	保管金・保管物品出納簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 5	現在高報告書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 5	現在高報告書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 6	拾得物件事故報告書	会計係	令05.10	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 7	当座小切手帳(原符)	会計係	平28.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	使用終了 後5年
会	1 3	0 4	1 9	拾得物件引継書	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 9	事務引継書	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 9	事務引継書	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 9	事務引継書	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	2 0	検査書	会計係	令01.7	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	2 0	検査書	会計係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.62
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	22	一時預り控書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	22	一時預り控書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	22	一時預り控書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	22	一時預り控書	会計係	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	23	個人情報関連物件廃棄伺い	会計係	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.63
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	24	物件換価伺い	会計係	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	14	00		出納一般	会計係	平31.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	14	00		出納一般	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	14	00		出納一般	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	14	00		出納一般	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	14	00		出納一般	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	14	00		出納一般	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	11	00		施設第一一般	装備施設課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	11	00		施設第一一般	装備施設課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	11	00		施設第一一般	装備施設課	令04.6	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	11	00		施設第一一般	装備施設課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	11	00		施設第一一般	装備施設課	令05.12	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	11	00		施設第一一般	装備施設課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.64
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
装施	1 1	0 1		県有財産	装備施設課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1		県有財産	装備施設課	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1		県有財産	装備施設課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1	0 1	宿舍台帳	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 3	財産取得・処分等移動（工作物他）	会計係	令03.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 4	財産使用許可	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	許可期間 終了後5 年
装施	1 1	0 1	0 5	財産借受	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	借受期間 終了後5 年
装施	1 1	0 1	0 7	財産台帳等(使用許可、貸付、借受)副本	会計係	平14.4	常用	令15.3.31		紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 8	財産損傷	会計係	令07.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 0	保守点検票	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 0	保守点検票	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 0	保守点検票	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 0	保守点検票	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		会計課		会計係		No.65
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 2		維持補修	装備施設 課	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 3	0 1	防火点検簿	会計課係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 3	0 1	防火点検簿	会計課係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 4		庁舎管理	装備施設 課	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 4		庁舎管理	装備施設 課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 2	0 0		施設第二一般	装備施設 課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 3	0 0		営繕一般	装備施設 課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 3	0 1	0 1	施設完成図書	会計係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		年度	
厚	0 0	0 0		厚生庶務一般	厚生課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 0	0 0		共済一般	厚生課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 2	0 1		厚生	厚生課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

阿賀野署

生活安全課

No.66

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	09	文書発信人名簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

阿賀野署

生活安全課

No.67

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	01	01	例規	本部長	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	01	例規	本部長	平16.1	30年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	01	例規	本部長	平17.1	30年	令18.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	01	例規	本部長	平18.1	30年	令19.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報	生活安全企画課	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

阿賀野署

生活安全課

No.68

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

阿賀野署

生活安全課

No.69

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	01	01	申請届出（ばちんこを除く）	申請者	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	01	01	申請届出（ばちんこを除く）	申請者	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	01	01	申請届出（ばちんこを除く）	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	01	01	申請届出（ばちんこを除く）	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

阿賀野署

生活安全課

No.70

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（ばちんこを除く）	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（ばちんこを除く）	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

阿賀野署													生活安全課		No.71
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（風俗・ぱちんこ）	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（風俗・ぱちんこ）	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（風俗・ぱちんこ）	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（風俗・ぱちんこ）	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 2	0 1	風俗営業許可台帳	生活安全 係	平14.4	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	返納後 5年	
生企	1 2	0 2	0 2	営業届出台帳（風俗営業以外）	生活安全 係	平20.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	廃止ま で	
生企	1 2	0 3	0 2	古物営業許可台帳	生活安全 係	平20.1	廃止まで		廃棄	紙	書庫		暦年		
生企	1 2	0 4	0 2	火薬類販売所台帳	生活安全 係	平14.4	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	廃止後 1年	
生企	1 2	0 4	0 5	火薬類消費台帳	生活安全 係	平14.4	廃業後1 年		廃棄	紙	書庫		暦年		
生企	1 2	0 5	0 1	銃砲刀剣類所持許可台帳	生活安全 係	平14.4	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	廃止後 3年	
生企	1 2	0 5	0 2	猟銃等所持者カード	生活安全 係	平14.4	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	廃止後 3年	
生企	1 2	0 5	0 3	猟銃等登録カード	生活安全 係	平14.4	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	廃止後 3年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

阿賀野署													生活安全課		No.72
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
生企	12	05	04	認定証交付台帳	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
生企	12	05	05	銃砲刀剣類登録台帳	生活安全 係	平14.4	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	廃止後 3年	
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	12	06	01	警備業者許可台帳	生活安全 係	平14.4	廃業後5 年		廃棄	紙	書庫		暦年		
生企	12	07	01	探偵業者台帳	生活安全 係	平29.10	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	廃止ま で	
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿	子供女性安 全対策課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿	子供女性安 全対策課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿	子供女性安 全対策課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿	人身安全対 策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿	人身安全対 策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

阿賀野署

生活安全課

No.73

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
人安	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	人身安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 4	禁止命令等有効期間延長処分書管理簿	子供女性安全対策課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	子供女性安全対策課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	子供女性安全対策課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	子供女性安全対策課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	人身安全対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	人身安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	人身安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	子供女性安全対策課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	人身安全対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	人身安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	人身安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	人身安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫k		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

阿賀野署													生活安全課		No.74
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
人安	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	人身安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	子供女性安全対策課	令03.1	常用	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	対象児童が18歳に達するまで	
人安	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	人身安全対策課	令04.1	常用	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	対象児童が18歳に達するまで	
人安	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	人身安全対策課	令05.1	常用	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	対象児童が18歳に達するまで	
人安	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	人身安全対策課	令06.1	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	対象児童が18歳に達するまで	
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	子供女性安全対策課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	人身安全対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	人身安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	人身安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	子供女性安全対策課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	人身安全対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	人身安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

阿賀野署													生活安全課		No.75
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	人身安全対 策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	子供女性安 全対策課	平27.1	常用	令23.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年（発 見等によ る解除の 場合は3 年）	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	子供女性安 全対策課	平28.1	常用	令24.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年（発 見等によ る解除の 場合は3 年）	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	子供女性安 全対策課	平29.1	常用	令25.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年（発 見等によ る解除の 場合は3 年）	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	子供女性安 全対策課	平30.1	常用	令26.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年（発 見等によ る解除の 場合は3 年）	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	子供女性安 全対策課	平31.1	常用	令27.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年（発 見等によ る解除の 場合は3 年）	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	子供女性安 全対策課	令02.1	常用	令28.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年（発 見等によ る解除の 場合は3 年）	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	子供女性安 全対策課	令03.1	常用	令29.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年（発 見等によ る解除の 場合は3 年）	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

阿賀野署													生活安全課		No.76
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	人身安全対 策課	令04.1	常用	令30.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	人身安全対 策課	令05.1	常用	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	人身安全対 策課	令06.1	常用	令32.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	平26.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	平27.1	常用	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	平28.1	常用	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	平29.1	常用	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	平30.1	常用	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

阿賀野署													生活安全課		No.77
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	平31.1	常用	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	令02.1	常用	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	令03.1	常用	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	令04.1	常用	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	令05.1	常用	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	令06.1	常用	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）	
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	子供女性安全対策課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	人身安全対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	人身安全対策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

阿賀野署

生活安全課

No.78

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	人身安全対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	子供女性安全対策課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	人身安全対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	人身安全対策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	人身安全対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平15.4	30年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

阿賀野署													生活安全課		No.79
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	平16.4	3 0年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	平17.4	3 0年	令18.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	平18.4	3 0年	令19.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	平19.4	3 0年	令20.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	平20.4	3 0年	令21.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	平21.4	3 0年	令22.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	平22.4	3 0年	令23.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	平23.4	3 0年	令24.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	平24.4	3 0年	令25.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	平25.4	3 0年	令26.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	平26.4	3 0年	令27.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	平27.4	3 0年	令28.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	平28.4	3 0年	令29.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

阿賀野署													生活安全課		No.80
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	平29.4	3 0年	令30.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	平30.4	3 0年	令31.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	平31.4	3 0年	令32.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	令02.4	3 0年	令33.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	令03.4	3 0年	令34.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	令04.4	3 0年	令35.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	令05.4	3 0年	令36.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	令06.4	3 0年	令37.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

阿賀野署

生活安全課

No.81

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		刑事課		刑事庶務係		No.82
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	本部長	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	01	例規	本部長	平15.5	30年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	本部長	平16	30年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	本部長	平17	30年	令18.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規	本部長	平19	30年	令20.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規	本部長	平20	30年	令21.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		刑事課	刑事庶務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	01	02	例規	本部長	平21	30年	令22.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規	本部長	平22	30年	令23.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	本部長	平23	30年	令24.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規	本部長	平23	30年	令24.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規	本部長	平24	30年	令25.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規	本部長	平25	30年	令26.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規	本部長	平26	30年	令27.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規	本部長	令01.10	30年	令32.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	刑事総務課	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	刑事総務課	平16.2	30年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	刑事総務課	平17.12	30年	令18.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事課	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		刑事課		刑事庶務係		No.84
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事課	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				1年保存文書	刑事総務 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		刑事課		刑事庶務係		No.85
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総				1年保存文書	刑事総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				3年保存文書	刑事総務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				3年保存文書	刑事総務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				3年保存文書	刑事総務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				3年保存文書	刑事総務課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		指導教養（1年）	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		指導教養（1年）	刑事総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		指導教養（3年）	刑事総務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		指導教養（3年）	刑事総務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		指導教養（3年）	刑事総務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		指導教養（3年）	刑事総務課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事総務課	平14.1	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事総務課	平15.1	30年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		刑事課		刑事庶務係		No.86
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事総務課	平16.1	3 0年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事総務課	平17.1	3 0年	令18.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事総務課	平18.1	3 0年	令19.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事総務課	平19.1	3 0年	令20.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事総務課	平20.1	3 0年	令21.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事総務課	平22.1	3 0年	令23.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事総務課	平23.1	3 0年	令24.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事総務課	平24.1	3 0年	令25.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事総務課	平26.1	3 0年	令27.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事総務課	平27.1	3 0年	令28.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事総務課	平29.1	3 0年	令30.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事総務課	平30.1	3 0年	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		指導教養	刑事総務課	令03.1	3 0年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		刑事課		刑事庶務係		No.87
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	1 1	0 2		指導教養	刑事総務 課	令05.1	3 0年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		指導教養	刑事総務 課	令06.1	3 0年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 3	0 1	0 1	犯歴Aライブスキャナ入力（送信）及び 原票送付簿	刑事庶務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 3	0 1	0 1	犯歴Aライブスキャナ入力（送信）及び 原票送付簿	刑事庶務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 3	0 1	0 1	犯歴Aライブスキャナ入力（送信）及び 原票送付簿	刑事庶務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 3	0 1	0 1	犯歴Aライブスキャナ入力（送信）及び 原票送付簿	刑事庶務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 3	0 1	0 2	犯歴B入力帳票送付簿	刑事庶務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 3	0 1	0 2	犯歴B入力帳票送付簿	刑事庶務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 3	0 1	0 2	犯歴B入力帳票送付簿	刑事庶務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 3	0 1	0 2	犯歴B入力帳票送付簿	刑事庶務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 4	0 2	0 1	統計指導通報	刑事総務 課	平15.6	3 0年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 1	0 1	個人照会等利用状況報告管理簿	刑事庶務 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 1	0 1	個人照会等利用状況報告管理簿	刑事庶務 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		刑事課		刑事庶務係		No.88
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	16	01	03	出力資料交付（保管）管理簿	刑事庶務 係	平31.1	資料廃棄等 確認の日の 翌年から5 年		廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	01	03	出力資料交付（保管）管理簿	刑事庶務 係	令02.1	資料廃棄等 確認の日の 翌年から5 年		廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	01	03	出力資料交付（保管）管理簿	刑事庶務 係	令03.1	資料廃棄等 確認の日の 翌年から5 年		廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	01	03	出力資料交付（保管）管理簿	刑事庶務 係	令04.1	資料廃棄等 確認の日の 翌年から6 年		廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	01	03	出力資料交付（保管）管理簿	刑事庶務 係	令05.1	資料廃棄等 確認の日の 翌年から6 年		廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	01	03	出力資料交付（保管）管理簿	刑事庶務 係	令06.1	資料廃棄等 確認の日の 翌年から6 年		廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		刑事課		刑事一係		No.89
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
捜一				捜査第一課	捜査一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	12	01	01	特殊犯通報	捜査一課	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	12	01	01	特殊犯通報	捜査一課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	12	01	01	特殊犯通報	捜査一課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01	01	死体関係	捜査一課	平14.4	時効まで		廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	捜査一課	平17.1	25年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	捜査一課	平18.1	25年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	捜査一課	平19.1	25年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	捜査一課	平20.1	25年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	捜査一課	平21.1	25年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	捜査一課	平22.1	25年	令18.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	捜査一課	平23.1	25年	令19.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	捜査一課	平24.1	時効まで		廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		刑事課		刑事一係		No.90
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
捜一	13	01	01	検視報告	捜査一課	平25.1	30年	令26.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	捜査一課	平26.1	30年	令27.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	捜査一課	平27.1	30年	令28.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	捜査一課	平28.1	30年	令29.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	捜査一課	平29.1	30年	令30.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	捜査一課	平30.1	30年	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	捜査一課	平31.1	30年	令32.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	捜査一課	令02.1	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	捜査一課	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	捜査一課	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	捜査一課	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	捜査一課	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01		検視	捜査一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		刑事課		刑事一係		No.91
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
捜三				捜査第三課	捜査三課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三				捜査第三課	捜査三課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	10	02		窃盗犯捜査	捜査三課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	10	02		窃盗犯捜査	捜査三課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		刑事課		刑事二係		No.92
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
捜二				捜査第二課	捜査二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二				捜査第二課	捜査二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二				捜査第二課	捜査二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二				捜査第二課	捜査二課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二				捜査第二課	捜査二課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二				捜査第二課	捜査二課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	10	03	01	保護対象者指定通知書	組対課	平14.4	解除まで			紙	事務室		暦年	
組対	12	06	01	責任者選任届出書收受簿	組対課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
組一				組織犯罪対策第一課	組対一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一				組織犯罪対策第一課	組対一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一				組織犯罪対策第一課	組対一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一				組織犯罪対策第一課	組対一課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一				組織犯罪対策第一課	組対一課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		刑事課		刑事二係		No.93
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
組一				組織犯罪対策第一課	組対一課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	1 1	0 1		組織犯罪対策通報	組対一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	1 1	0 1		組織犯罪対策通報	組対一課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	1 1	0 1		組織犯罪対策通報	組対一課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	1 1	0 1		組織犯罪対策通報	組対一課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二				組織犯罪対策第二課	組対二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二				組織犯罪対策第二課	組対二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		刑事課		鑑識係		No.94
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	10	00		一般	鑑識課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	10	00		一般	鑑識課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	10	01		指導	鑑識課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	10	01		指導	鑑識課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	00		現場一般	鑑識課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	00		現場一般	鑑識課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01		鑑識器材整備簿	鑑識係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01		現場現場鑑識	鑑識課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01		現場現場鑑識	鑑識課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平15.1	30年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平16.1	30年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		刑事課		鑑識係		No.95 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平17.1	30年	令18.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平18.1	30年	令19.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平19.1	30年	令20.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平20.1	30年	令21.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平21.1	30年	令22.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平22.1	30年	令23.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平23.1	30年	令24.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平24.1	30年	令25.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平25.1	30年	令26.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平26.1	30年	令27.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平27.1	30年	令28.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平28.1	30年	令29.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平29.1	30年	令30.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		刑事課		鑑識係		No.96
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	平30.1	3 0年	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	平31.1	3 0年	令32.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	令02.1	3 0年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	令03.1	3 0年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	令04.1	3 0年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	令05.1	3 0年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	令06.1	3 0年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 2	現場臨検簿	鑑識係	令03.1	3 年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 2	現場臨検簿	鑑識係	令04.1	3 年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 2	現場臨検簿	鑑識係	令05.1	3 年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 2	現場臨検簿	鑑識係	令06.1	3 年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 3	個人情報出力資料処理表・端末操作記録表	鑑識係	平31.1	5 年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 3	個人情報出力資料処理表・端末操作記録表	鑑識係	令02.1	5 年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		刑事課		鑑識係		No.97
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
鑑	1 1	0 1	0 3	個人情報出力資料処理表・端末操作記録表	鑑識係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 3	個人情報出力資料処理表・端末操作記録表	鑑識係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 3	個人情報出力資料処理表・端末操作記録表	鑑識係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 3	個人情報出力資料処理表・端末操作記録表	鑑識係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 2	0 0		写真一般	鑑識課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 2	0 0		写真一般	鑑識課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 2	0 1		現場写真記録処理簿	鑑識係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 2	0 2	0 1	被疑者写真照会申請処理票	鑑識係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 2	0 2	0 1	被疑者写真照会申請処理票	鑑識係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 2	0 2	0 1	被疑者写真照会申請処理票	鑑識係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 2	0 2	0 1	被疑者写真照会申請処理票	鑑識係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 2	0 2	0 1	被疑者写真照会申請処理票	鑑識係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 2	0 2	0 1	被疑者写真照会申請処理票	鑑識係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		刑事課		鑑識係		No.98
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
鑑	13	00		足痕跡一般	鑑識課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	13	00		足痕跡一般	鑑識課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	13	01	01	足痕跡手配関係簿	鑑識課・ 鑑識係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	13	01	01	足痕跡手配関係簿	鑑識課・ 鑑識係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	13	01	01	足痕跡手配関係簿	鑑識課・ 鑑識係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	13	01	01	足痕跡手配関係簿	鑑識課・ 鑑識係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	13	01	02	被疑者足跡照会簿	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	13	01	02	被疑者足跡照会簿	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	14	00		警察犬一般	鑑識課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	14	00		警察犬一般	鑑識課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	01	01	指掌紋照会書作成処理簿	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	01	01	指掌紋照会書作成処理簿	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	01	02	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		刑事課		鑑識係		No.99
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
鑑	15	01	02	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	平14.4	25年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	16	00		機動鑑識一般	鑑識課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	16	00		機動鑑識一般	鑑識課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	00	00		科研庶務一般	科捜研	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	00	00		科研庶務一般	科捜研	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通指導係		No.100
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	平21.5	常用	令22.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	交通指導係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報	交通部	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通指導係		No.101
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通課	平18.1	転記後 5年		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	交通課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	交通課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	交通課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	交通課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	交通企画 課	平27.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	解任後 5年
交企	10	08	01	認定申請書	交通企画 課	平16.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	廃業後 5年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通指導係		No.102
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交企	10	08	02	変更届出書	交通企画課	平16.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	03	返納届出書	交通企画課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	03	返納届出書	交通企画課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	03	返納届出書	交通企画課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	03	返納届出書	交通企画課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	03	返納届出書	交通企画課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	03	返納届出書	交通企画課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	04	行政処分登録票	交通企画課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	04	行政処分登録票	交通企画課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	04	行政処分登録票	交通企画課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	04	行政処分登録票	交通企画課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	04	行政処分登録票	交通企画課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	04	行政処分登録票	交通企画課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通指導係		No.103
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交企	10	08	05	行政処分上申書	交通企画課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	05	行政処分上申書	交通企画課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	05	行政処分上申書	交通企画課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	05	行政処分上申書	交通企画課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	05	行政処分上申書	交通企画課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	05	行政処分上申書	交通企画課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	05	行政処分等処理簿	交通企画課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	05	行政処分等処理簿	交通企画課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	05	行政処分等処理簿	交通企画課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	06	行政処分等処理簿	交通企画課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	06	行政処分等処理簿	交通企画課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	06	行政処分等処理簿	交通企画課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通企画課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通指導係		No.104
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通企画課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通企画課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通企画課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	01	01	処分結果簿	交通指導係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	01	01	処分結果簿	交通指導係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	01	01	事件指揮簿	交通指導係	平18.1	時効まで		廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	01	01	交通法令違反事件簿	交通指導係	平16.1	時効まで		廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通指導係		No.105
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等管理簿	交通指導係	平17.1	時効まで		廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通指導係		No.106
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通指導係		No.107
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	14	未送致調査一覧表	交通指導 係	平16.1	時効まで		廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通指導係		No.108
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 7	0 1	0 1	不納付事件処理結果報告書	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 7	0 1	0 1	不納付事件処理結果報告書	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 7	0 1	0 1	不納付事件処理結果報告書	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 7	0 1	0 1	不納付事件処理結果報告書	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 7	0 1	0 1	不納付事件処理結果報告書	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 7	0 1	0 1	不納付事件処理結果報告書	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 7	0 1	0 3	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 7	0 1	0 3	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 7	0 1	0 3	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通指導係		No.109
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	免許セン ター	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	免許セン ター	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	免許セン ター	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	免許セン ター	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	免許セン ター	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	免許セン ター	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	12	01	03	運転免許証処理簿	免許セン ター	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	03	運転免許証処理簿	免許セン ター	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	03	運転免許証処理簿	免許セン ター	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	03	運転免許証処理簿	免許セン ター	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通指導係		No.110
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	免許センター	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	免許センター	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	免許センター	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	免許センター	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	免許センター	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	免許センター	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	00	01	行政処分関係統計	免許センター	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	00	01	行政処分関係統計	免許センター	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	免許センター	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	免許センター	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	免許センター	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	免許センター	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	01	仮免許取消し事案速報	免許センター	令02.1	8年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通指導係		No.111
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	20	01	01	仮免許取消し事案速報	免許センター	令03.1	8年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	01	仮免許取消し事案速報	免許センター	令04.1	8年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	02	01	仮免許取消し事案速報	免許センター	令05.1	8年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	02	01	仮免許取消し事案速報	免許センター	令06.1	8年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	04	受験相談等	免許センター	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	04	受験相談等	免許センター	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	23	04	01	受験相談等	免許センター	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	23	04	01	受験相談等	免許センター	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	21	01	01	仮停止事案発生速報受理簿	免許センター	平28.1	8年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	21	01	01	仮停止事案発生速報受理簿	免許センター	平29.1	8年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	21	01	01	仮停止事案発生速報受理簿	免許センター	平30.1	8年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	21	01	01	仮停止事案発生速報受理簿	免許センター	平31.1	8年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	21	01	01	仮停止事案発生速報受理簿	免許センター	令02.1	8年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通指導係		No.112
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	2 1	0 1	0 1	仮停止事案発生速報受理簿	免許センター	令03.1	8年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 1	0 1	0 1	仮停止事案発生速報受理簿	免許センター	令04.1	8年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 2	0 1	0 1	仮停止事案発生速報受理簿	免許センター	令05.1	8年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 2	0 1	0 1	仮停止事案発生速報受理簿	免許センター	令06.1	8年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 2	0 1	0 2	取消・長期停止速報	免許センター	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 2	0 1	0 2	取消・長期停止速報	免許センター	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 3	0 1	0 2	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 3	0 1	0 2	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 3	0 1	0 2	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 3	0 1	0 2	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 3	0 1	0 3	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 3	0 1	0 3	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 3	0 1	0 3	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				阿賀野署		交通課		交通指導係		No.113				
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		事故捜査係		No.114
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交企	1 2	0 1	0 1	交通事故統計原票	交通捜査 係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	1 2	0 1	0 1	交通事故統計原票	交通捜査 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	1 2	0 1	0 1	交通事故統計原票	交通捜査 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	1 2	0 1	0 2	交通事故統計計上検討表	交通捜査 係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	1 2	0 1	0 2	交通事故統計計上検討表	交通捜査 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交企	1 2	0 1	0 2	交通事故統計計上検討表	交通捜査 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	出力資料管理簿	交通捜査 係	令05.1	常用	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	最終記載 後5年
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		事故捜査係		No.115
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通管理係		No.116
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	03	収入書類(証紙を含む)	交通管理 係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類(証紙を含む)	交通管理 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類(証紙を含む)	交通管理 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類(証紙を含む)	交通管理 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類(証紙を含む)	交通管理 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類(証紙を含む)	交通管理 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理 係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	期間変更
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	05	出力資料管理簿（自動車保管場所）	交通管理 係	平31.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	最終の記 載がされ た日の翌 年から5 年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

阿賀野署														No.117	
交通課														交通管理係	No.117
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	06	05	出力資料管理簿（自動車保管場所）	交通管理係	令02.1	常用	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	最終の記載がされた日の翌年から5年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿（自動車保管場所）	交通管理係	平03.1	常用	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	最終の記載がされた日の翌年から5年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿（自動車保管場所）	交通管理係	令04.1	常用	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	最終の記載がされた日の翌年から5年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿（自動車保管場所）	交通管理係	令05.1	常用	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	最終記載後5年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿（自動車保管場所）	交通管理係	令06.1	常用	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	最終記載後5年	
共通	01	06	17	電子署名管理簿	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	17	電子署名管理簿	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通管理係		No.118
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平26.1	10年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平27.1	10年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平28.1	10年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平29.1	10年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平30.1	10年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通管理係		No.119
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平31.1	10年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令02.1	10年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	平24.1	30年	令25.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	平25.1	30年	令26.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	平26.1	30年	令27.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	平27.1	30年	令28.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	平28.1	30年	令29.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	平29.1	30年	令30.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	平30.1	10年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	期間変更

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通管理係		No.120
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	平31.1	1 0年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	令02.1	1 0年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	令03.1	1 0年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	平26.1	1 0年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	平27.1	1 0年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	平28.1	1 0年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	平29.1	1 0年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	平30.1	1 0年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	平31.1	1 0年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令02.1	1 0年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通管理係		No.121
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令03.1	1 0年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 2	0 1	0 1	信号機管理簿	交通管理 係	平14.4	常用	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 2	0 1	0 1	信号機管理簿	交通管理 係	令05.4	常用	令36.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 2	0 1	0 1	信号機管理簿	交通管理 係	令06.4	常用	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	常用(変更 後5年)に 変更
交規	1 4	0 0	0 1	電子申請受信簿（取下・不受理報告書 を含む）	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規
交規	1 4	0 0	0 1	電子申請受信簿（取下・不受理報告書 を含む）	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請書	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	名称変更
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請書	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通管理係		No.122
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	01	02	砂利土砂採取許可通報	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	01	02	砂利土砂採取許可通報	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	業務合 理化
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	申請者	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	名称・期 間変更
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	申請者	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書（記載事項変更届 を含む）	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称変更
交規	14	02	01	道路使用許可申請書（記載事項変更届 を含む）	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通管理係		No.123
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可交付確認簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称変 更
交規	14	02	03	道路使用許可交付確認簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	05	道路使用許可交付確認簿（電子申請 用）	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規
交規	14	02	05	道路使用許可交付確認簿（電子申請 用）	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	06	道路交通法第79条の規定による道路管 理者への協議	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規
交規	14	02	06	道路交通法第79条の規定による道路管 理者への協議	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	07	道路交通法第80条第1項に基づく協議	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規
交規	14	02	07	道路交通法第80条第1項に基づく協議	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通管理係		No.124
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	02	08	道路法第32条第5項の規定による道路 管理者からの協議	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規
交規	14	02	08	道路法第32条第5項の規定による道路 管理者からの協議	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	01	駐車許可申請書（変更申請書を含む）	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称変更
交規	14	03	01	駐車許可申請書（変更申請書を含む）	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	02	駐車許可受理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	02	駐車許可受理簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	03	駐車許可交付確認簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称変更
交規	14	03	03	駐車許可交付確認簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	申請者	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	名称・期 間変更
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	申請者	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通管理係		No.125
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	新規
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	新規
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通管理係		No.126
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	新規
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	新規
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	申請者	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	新規

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通管理係		No.127
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	申請者	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 9	本部交付標章受領書	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 9	本部交付標章受領書	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	1 2	自動車保管場所出力資料管理簿	交通管理 係	令05.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	新規 出力資料 廃棄後5 年
交規	1 4	0 4	1 2	自動車保管場所出力資料管理簿	交通管理 係	令06.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	常用(廃棄 後5年)に 変更
交規	1 4	0 4	1 3	自動車保管場所出力資料廃棄確認書	交通管理 係	令05.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	新規 出力資料 廃棄後5 年
交規	1 4	0 4	1 3	自動車保管場所出力資料廃棄確認書	交通管理 係	令06.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	常用(廃棄 後5年)に 変更
交規	1 4	0 4	1 4	自動車保管場所証明申請確認簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	新規

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		交通課		交通管理係		No.128
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	04	14	自動車保管場所証明申請確認簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	15	保管場所証明通知申請受理簿（電子申請）	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	新規
交規	14	04	15	保管場所証明通知申請受理簿（電子申請）	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	16	郵送による自動車保管場所届出処理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	新規
交規	14	04	16	郵送による自動車保管場所届出処理簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	17	自動車保管場所届出確認簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	新規
交規	14	04	17	自動車保管場所届出確認簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	18	保管場所標章受領印簿（電子申請）	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	新規
交規	14	04	18	保管場所標章受領印簿（電子申請）	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	20	保管場所標章郵送交付管理表	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	新規
交規	14	04	20	保管場所標章郵送交付管理表	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	05	01	制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請書	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称変更
交規	14	05	01	制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請書	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警備課		警備係		No.129
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	外事課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第一 課	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二 課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警備第二 課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警備課		警備係		No.130
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	警備係	令02.7	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ドキュメント等廃棄後5年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警備課		警備係		No.131
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警備課		警備係		No.132
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	11	00		所属達（原義）	警備係	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	11	00		所属達（原議）	警備係	令05.7	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	11	00		所属達（原議）	警備係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	11	00		所属達（施行文書）	警備係	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警備課		警備係		No.133
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備一	1 1	0 0		所属達（施行文書）	警備係	令05.7	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 0		所属達（施行文書）	警備係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第一課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警備課		警備係		No.134
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 0		一般文書	警備第一課	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令03.9	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警備課		警備係		No.135
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備二	10	02		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	10	02		報告文書	警備第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警備課		警備係		No.136
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.4	1年	令7.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.3	3年	令9.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警備課		警備係		No.137
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備二	14	00		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	15	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		警備部文書（通達）	外事課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		警備部文書（通達）	外事課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		警備部文書（通達）	外事課	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		警備部文書（通達）	外事課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		警備課		警備係		No.138
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
外事	10	02		事件（一般）	警備係	平14.9	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
外事	11	02		報告文書	警備係	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課	地域総務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	電子	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	電子	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	電子	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	電子	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	電子	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	電子	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	地域課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報	地域課企画係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課		地域総務係		No.140
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課		地域総務係		No.141
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10			地域課	地域課	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10			地域課	地域課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10			地域課	地域課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10			地域課	地域課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10			地域課	地域課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10			地域課	地域課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10			地域課	地域課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10			地域課	地域課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10			地域課	地域課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10			地域課	地域課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課		地域総務係		No.142
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10			地域課	地域課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10			地域課	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10			地域課	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11			地域課	地域課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11			地域課	地域課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11			地域課	地域課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11			地域課	地域課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11			地域課	地域課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11			地域課	地域課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11			地域課	地域課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11			地域課	地域課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11			地域課	地域課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11			地域課	地域課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課		地域総務係		No.143
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1			地域課	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1			地域課	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2			地域課	地域課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2			地域課	地域課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2			地域課	地域課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2			地域課	地域課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2			地域課	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2			地域課	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 0			通信指令課	通信指令課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 0			通信指令課	通信指令課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 0			通信指令課	通信指令課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 0			通信指令課	通信指令課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 0			通信指令課	通信指令課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課		地域総務係		No.144
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
通指	10			通信指令課	通信指令 課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	11	00		通信指令課	通信指令 課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	11	00		通信指令課	通信指令 課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	11	00		通信指令課	通信指令 課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	11	00		通信指令課	通信指令 課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	01	署地域警察運用計画	地域総務 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	10	01	02	転用承認簿	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	02	転用承認簿	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	08	地域関係会議	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	08	地域関係会議	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	09	受訓簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	09	受訓簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課		地域総務係		No.145
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	01		地域指導通報	地域指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01		地域指導通報	地域指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01		地域指導通報	地域指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01		地域指導通報	地域指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	03	巡視結果報告書	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	03	巡視結果報告書	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	04	交番・駐在所等連絡協議会	地域総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	11	04	01	非常通報装置	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	03	管内実態簿	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課		地域総務係		No.146
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 2	0 1		災害警備計画	地域総務係	平14. 4	3 0年	令15. 3. 31		紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 1		突発重大事案初動措置計画	地域総務係	平14. 4	3 0年	令15. 3. 31		紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 1	0 1	災害警備	地域総務係	令05. 1	1 年	令07. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 1	0 1	災害警備	地域総務係	令06. 1	1 年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 1	0 2	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	地域総務係	令05. 1	1 年	令07. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 1	0 2	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	地域総務係	令06. 1	1 年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 2	0 1	雑踏警備	地域総務係	令05. 1	1 年	令07. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 2	0 1	雑踏警備	地域総務係	令06. 1	1 年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出納簿	地域総務係	令05. 1	1 年	令07. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出納簿	地域総務係	令06. 1	1 年	令08. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 2	0 2	0 1	署緊急配備基本計画	地域総務係	平14. 4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3	0 1	水難事故防止	地域総務係	令05. 1	1 年	令07. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3	0 1	水難事故防止	地域総務係	令06. 1	1 年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課		地域総務係		No.147
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 2	0 3	0 3	山岳遭難防止	地域総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 2	0 3	0 3	山岳遭難防止	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3	0 3	山岳遭難防止	地域総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3	0 4	雪害事故防止	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3	0 4	雪害事故防止	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 1	行列行進集団示威運動許可申請書	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 1	行列行進集団示威運動許可申請書	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 2	行列行進集団示威運動許可申請受理簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 2	行列行進集団示威運動許可申請受理簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 0		通信指令課	通信指令課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 0		通信指令課	通信指令課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 1	0 1	110番事案受理簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 1	0 1	110番事案受理簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課		地域総務係		No.148
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 2	0 3	収入書類(証紙を含む)	地域課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	1 3	0 2	0 3	収入書類(証紙を含む)	地域課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	1 3	0 2	0 3	収入書類(証紙を含む)	地域課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	1 3	0 2	0 3	収入書類(証紙を含む)	地域課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	1 3	0 2	0 3	収入書類(証紙を含む)	地域課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 2	0 3	収入書類(証紙を含む)	地域課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	1 5			職質指導班関係	地域総務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 5			職質指導班関係	地域総務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 5			職質指導班関係	地域総務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課	自動車警ら係		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日			
共通	00	00	02	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用			廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	自動車警 ら係	平31.1	5年	令07.3.31		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	自動車警 ら係	令02.1	5年	令08.3.31		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	自動車警 ら係	令03.1	5年	令09.3.31		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	自動車警 ら係	令04.1	5年	令10.3.31		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	自動車警 ら係	令05.1	5年	令11.3.31		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	自動車警 ら係	令06.1	5年	令12.3.31		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	01	署地域警察運用計画	自動車警 ら係	平14.4	常用				紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	自動車警 ら係	令05.1	1年	令07.3.31		廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	自動車警 ら係	令06.1	1年	令08.3.31		廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	平31.1	5年	令07.3.31		廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	令02.1	5年	令08.3.31		廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	令03.1	5年	令09.3.31		廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課	自動車警ら係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	02	警ら車活動日誌	自動車警 ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	02	警ら車活動日誌	自動車警 ら係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課		署所在地係		No.151
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課		署所在地係		No.152
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課		安田交番		No.153
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	09	受訓簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	09	受訓簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課		安田交番		No.154
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.01	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課	分田駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課		分田駐在所		No.156
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	09	受訓簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	09	受訓簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課		分田駐在所		No.157
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 4	1 0	拾得物件取扱簿(交番等用)	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	1 3	0 4	1 8	遺失届取扱簿(交番等用)	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課	京ヶ瀬駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	09	受訓簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	09	受訓簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課	京ヶ瀬駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード(緑岡駐在所)	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード(前山駐在所)	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平30.2	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙			暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課	京ヶ瀬駐在所		No.160	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿(緑岡駐在所)	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	平30.2緑岡PHから移管 R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿(前山駐在所)	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	平30.2前山PHから移管 R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平30.2	常用			紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード(緑岡駐在所)	地域係	平14.4	常用(令和 9年3月)	令09.3.31		紙	事務室		暦年	R7.1.31 廃止 平30.2緑岡PHから移管
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード(前山駐在所)	地域係	平14.4	常用(令和 9年3月)	令09.3.31		紙	事務室		暦年	R7.1.31 廃止 平30.2前山PHから移管
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平30.2	常用(令和 9年3月)	令09.3.31		紙	事務室		暦年	R7.1.31 廃止
会	1 3	0 4	1 0	拾得物件取扱簿(交番等用)	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課		京ヶ瀬駐在所		No.161
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿(交番等用)	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得物引継簿	会計係	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	13	04	18	遺失届取扱簿(交番等用)	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	13	04	18	遺失届取扱簿(交番等用)	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課		笹神駐在所		No.162
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R5.3.27の通知 で作成不要。
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R5.3.27の通知 で作成。
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	09	受訓簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	09	受訓簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課		笹神駐在所		No.163
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課		笹神駐在所		No.164
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和 9年3月)	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃止
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課	出湯駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課	出湯駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	01	09	受訓簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	09	受訓簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課		出湯駐在所		No.167
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃止	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和 9年3月)	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃止
会	1 3	0 4	1 0	拾得物件取扱簿(交番等用)	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 0	拾得物件取扱簿(交番等用)	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	阿賀野署		地域課		出湯駐在所		No.168
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿(交番等用)	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	