

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	村上署		備考
												副署長	No.1	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平14.5	30年	令15.3.31		紙	事務室	移管・廃棄 年月日	暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平17.3	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平22.2	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平25.2	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平26.4	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	村上署		備考
												副署長	No.2	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平28.4	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令01.6	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令03.12	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令04.12	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令05.12	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令06.12	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	07	秘密文書廃棄報告書	副署長	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	07	秘密文書廃棄報告書	副署長	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上署													副署長		No.3
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	00	16	親展文書	副署長	平29.9	常用			紙	事務室		暦年	各文書	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	副署長	平14.4	常用			紙	事務室		暦年		
共通	00	00	21	公印事前押印承認申請書	副署長	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	21	公印事前押印承認申請書	副署長	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	01	05	秘密文書	副署長	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	各文書	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	村上署		備考
												副署長	No.4	
													副署長	
													移管・廃棄 年月日	暦年 年度
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	副署長	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	副署長	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	村上署		警務課		警務係		No.5
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	企画課	平22.1	30年	令23.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平23.1	30年	令24.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平25.1	30年	令26.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平26.1	30年	令27.3.31		紙	書庫		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署		警務課		警務係		No.6
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平27.1	30年	令28.3.31		紙	書庫		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平28.1	30年	令29.3.31		紙	書庫		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平29.1	30年	令30.3.31		紙	書庫		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平30.1	30年	令31.3.31		紙	書庫		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	警務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度			
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署		警務課		警務係		No.7
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	機構改革 推進課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警務課		警務係		No.8 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物配布簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警務課		警務係		No.9 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令07.4	3年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警務課		警務係		No.10 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	05.1～ 新規
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署		警務課		警務係		No.11 備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度			
共通	00	01	01	例規	警務係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	01	02	例規(施行文書)	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	01	02	例規(施行文書)	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	01	03	新潟県警察公報	警務部 警務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	01	03	新潟県警察公報	警務部 警務課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	01	03	新潟県警察公報	警務部 警務課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	01	03	新潟県警察公報	警務部 警務課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	01	04	新潟県警察公報	警務部 警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	01	04	新潟県警察公報	警務部 警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	02	03	警察概況書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	02	03	警察概況書	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	02	03	警察概況書	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	02	03	警察概況書	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	村上署		警務課		警務係		No.12 備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	02	03	警察概況書	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	03	警察概況書	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署		警務課		警務係		No.13
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	書庫		暦年			
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	書庫		暦年			
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	書庫		暦年			
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	書庫		暦年			
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	村上署		警務課		警務係		No.14 備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平26.1	30年	令27.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平27.1	30年	令28.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署		警務課		警務係		No.15
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	07	代休日の指定簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	07	代休日の指定簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	04	運転担当者名簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警務課		警務係		No.16
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	04	運転担当者名簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	警務係	平29.4	当該車両 配置の間			紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	運転 担当者	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	運転 担当者	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	運転 担当者	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	運転 担当者	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	運転 担当者	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	運転 担当者	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	申請者	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	申請者	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	申請者	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	申請者	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	申請者	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警務課		警務係		No.17 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告書兼運転日誌	申請者	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	08	私有車両登録申請書	申請者	平20.3	常用			紙	事務室		年度	申請者の 在職期間
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	11	装備資機材習熟訓練計画報告書	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	11	装備資機材習熟訓練計画報告書	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	12	装備資機材習熟訓練結果報告書	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	13	個人装備品受払簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	13	個人装備品受払簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警務課		警務係		No.18 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	16	公用携帯電話一覧表	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	16	公用携帯電話一覧表	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署		警務課		警務係		No.19
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	20	アルコール検査記録簿	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	電子情報	ファイル サーバー		暦年			
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度			
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署		警務課		警務係		No.20
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	02	総括衛生委員会	警務部 警務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	02	総括衛生委員会	警務部 警務課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	04	援護支援対象者カード	警務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警務課		警務係		No.21
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	警務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	ドキュメント等廃棄後5年
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	平31.1	常用			紙	事務室		暦年	最終の記載がされた日の翌年から5年
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	令02.1	常用			紙	事務室		暦年	最終記載後5年
共通	01	06	12	照会回答資料送（交）付簿	警務係	平31.1	資料廃棄まで			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	12	照会回答資料送（交）付簿	警務係	令02.1	資料廃棄まで			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警務課		警務係		No.22 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R5.3.31で 運用終了
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R5.4から 運用開始
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	13	03	01	警察署協議会会則	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警務課		警務係		No.23
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 4	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平31.4	常用			紙	事務室		年度	任期満了 後10年
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警務課		警務係		No.24
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総	14	01	01	取調べ監督簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	02	取調べ状況確認結果報告書	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	02	取調べ状況確認結果報告書	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	02	取調べ状況確認結果報告書	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	02	取調べ状況確認結果報告書	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	10	01	02	職務倫理教養	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	01	02	職務倫理教養	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	01	03	職場実習	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	01	03	職場実習	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警務課		警務係		No.25
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
教	13	02	01	術科訓練日誌	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	13	02	01	術科訓練日誌	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	証明書収入証紙	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	03	証明書収入証紙	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	証明書収入証紙	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	証明書収入証紙	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	証明書収入証紙	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	証明書収入証紙	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	15	01	02	指定被害者支援要員運用状況報告書 (被害者支援実施チェック票含む)	警務係	令02.1	常用			紙	事務室		暦年	支援終了 後3年又 は公訴時 効まで
警務	15	02		公費支出	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	15	02		公費支出	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	R5年度支 出なし

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警務課		留置管理係		No.26
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	15	訓授簿	留置管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	留置管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	留置管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	留置管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署		警務課		留置管理係		No.27
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置管理 係	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置管理 係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置管理 係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置管理 係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警務課		留置管理係		No.28
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置管理 係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置管理 係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置管理 係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置管理 係	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置管理 係	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置管理 係	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警務課		留置管理係		No.29
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	留置場非常計画	留置管理 係	平19.11	30年	令20.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	留置場非常計画	留置管理 係	平22.5	30年	令23.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	留置場非常計画	留置管理 係	平24.3	30年	令25.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	留置場非常計画	留置管理 係	平30.8	30年	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警務課		留置管理係		No.30
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	10	被留置者一覧表	留置管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	10	被留置者一覧表	留置管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	11	巡視・巡回表	留置管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	11	巡視・巡回表	留置管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	12	留置施設等点検表	留置管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警務課		留置管理係		No.31
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	12	留置施設等点検表	留置管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者指定・解除報告書	留置管理 係	平31.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者指定・解除報告書	留置管理 係	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者指定・解除報告書	留置管理 係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者指定・解除報告書	留置管理 係	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者指定・解除報告書	留置管理 係	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者指定・解除報告書	留置管理 係	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警務課		留置管理係		No.32
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置管理 係	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置管理 係	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置管理 係	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	17	留置担当官名簿	留置管理 係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	17	留置担当官名簿	留置管理 係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警務課		相談係		No.33
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	令3～5年 は無し
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	平31.1	常用			紙	書庫		暦年	最終の記載がされた日の翌年から5年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警務課		相談係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令02.1	常用			紙	書庫		暦年	最終の記載がされた日の翌年から5年
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令03.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	最終の記載がされた日の翌年から5年
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警務課		相談係		No.35
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	村上署		会計課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	会計係	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年		
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年		
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	村上署		会計課		備考	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫					暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫					年度	
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
共通	01	00	15	会計年度任用職員出勤簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
共通	01	00	15	会計年度任用職員出勤簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
共通	01	00	15	会計年度任用職員出勤簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
共通	01	00	09	会計年度任用職員出勤簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室					年度	
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫					年度	
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
共通	01	00	16	会計年度任用職員賃金台帳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
共通	01	00	16	会計年度任用職員賃金台帳	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
共通	01	00	16	会計年度任用職員賃金台帳	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	村上署		会計課		備考	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
共通	01	00	09	会計年度任用職員賃金台帳	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室					年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫					年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室					年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫					年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫					年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上署													会計課		No.39
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	04	通勤手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	05	扶養手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	06	住居手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	08	特地勤務手当及び特地勤務手当に準ずる 手当支給決定書（支給調書）	会計係	平26.3	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上署													会計課		No.40
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	01	12	特地公署等実態調査票	会計係	平27.8	常用			紙	事務室		年度	次回調査 時まで	
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	06	認定請求書（受給者台帳）	会計係	平23.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	03	06	現況届	会計係	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	06	現況届	会計係	令05.6	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	07	現況届	会計係	令06.6	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	07	額改定認定請求書・額改定書	会計係	令05.3	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定書	会計係	令06.3	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													村上署		会計課		No.41	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度					
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度					
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度					
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度					
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度					
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度					
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度					
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度					
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度					
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度					
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度					

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上署													会計課		No.42
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上署													会計課		No.44
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	村上署		会計課		備考	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平29.11	7年	令07.3.31		紙	書庫						
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	書庫						
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	書庫						
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	事務室						
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	事務室						
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	事務室						
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	事務室						

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上署													会計課		No.46
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	13	年末調整	会計係	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	13	年末調整	会計係	令06.11	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	16	マイナンバー取扱記録簿	会計係	平28.10	常用			紙	事務室		暦年	マイナン バー削除 後1年	
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	平23.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後10年	
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	令03.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	村上署		会計課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	No.47		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	03	物品保管書（国）	会計係	平23.5	常用			紙	事務室			年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令01.10	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上署													会計課		No.48
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	07	使用物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	07	使用物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	07	使用物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令02.9	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上署													会計課		No.49
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	11	物品管理簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（公務用ETCカード）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（ETCカード）	会計係	平19.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（切手・収入証紙）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（備蓄食糧・標識）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令02.11	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令03.8	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令04.8	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上署													会計課		No.53
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	平22.4	外部記録媒体 廃棄後5年			紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	04	入力資料管理簿	会計係	平27.1	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 日から5 年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	15	約款による外部サービスの業務利用申請書	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
警務	12	11		人事（臨時／非常勤職員）	警務課	令04.11	3年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上署													会計課		No.54
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
警務	1 2	1 1		人事（臨時／非常勤職員）	警務課	令05.12	1年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
警務	1 4	0 1		給与	警務課	平27.8	10年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
警務	1 4	0 1		給与	会計係	令03.10	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務	1 4	0 1		給与一般	会計係	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務	1 4	0 1		給与一般	会計係	令05.03	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務	1 4	0 1		給与一般	会計係	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務	1 4	0 1		給与一般	会計係	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務	1 4	0 1		給与一般	会計係	令06.12	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務	1 5			被害者支援一般	警務課	令04.04	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務	1 5			被害者支援一般	警務課	令05.04	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務	1 5			被害者支援一般	警務課	令06.04	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 0	0 1		予算一般	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 0	0 1		予算一般	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上署													会計課		No.55
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	11	00		調度一般	会計課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
会	11	00		調度一般	会計課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	11	03		契約調度一般	会計課	令04.12	3年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
会	11			契約調度一般	会計課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	11	01		契約調度一般	会計課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	11	02		契約調度一般	会計課	令06.12	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	11	03		契約調度一般	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	12	00		企画一般	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	12	00		企画一般	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	00		会計課	会計課	平29.12	10年	令10.3.31		紙	事務室		暦年		
会	13	00		監査一般	会計課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	00		監査一般	会計課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	01		監査一般	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上署													会計課		No.56
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	00		監査一般	会計課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	01		指導監査	会計課	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
会	13	01		指導監査	会計課	令03.10	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	02		支出書類	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02		県費財務	会計課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上署													会計課		No.57
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	08	現金領収書	会計係	平24.5	常用			紙	事務室		年度	使用終了 後5年	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	村上署		会計課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令02.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令03.2	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令04.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令05.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令06.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	15	キャッシュレス決済日計レポート	会計係	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令02.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	03	指導	会計課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04		監査遺失物	会計課	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	村上署		備考	
												会計課	No.60		
													移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04		監査遺失物	会計課	令05.2	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04		監査遺失物	会計課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04		指導	会計課	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04		指導	会計課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04		指導	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	村上署		会計課		備考	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室					年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室					年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室					年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫					年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室					年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	村上署		会計課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	04	12	国庫帰属調書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	12	国庫帰属調書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	12	国庫帰属調書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	13	国庫帰属調書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	14	保管金・保管物品出納簿	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	14	保管金・保管物品出納簿	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	14	保管金・保管物品出納簿	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	15	現在高報告書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上署													会計課		No.64
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04	15	現在高報告書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	15	現在高報告書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04		現在高報告書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	17	当座小切手帳 (原符)	会計係	平25.4	常用			紙	事務室		年度	使用終了 後5年	
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	19	事務引継書	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令01.9	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令02.9	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上署													会計課		No.65
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	1 3	0 4	2 1	一時預り一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	1 3	0 4	2 1	一時預り一覧簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	1 3	0 4	2 1	一時預り一覧簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	1 3	0 4	2 1	一時預り一覧簿	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 4	0 0		出納一般	会計課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
会	1 4	0 0		出納一般	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
会	1 4	0 0		出納一般	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
会	1 4			出納一般	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
会	1 4			出納一般	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上署													会計課		No.66
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	14	00		出納一般	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	11	00		施設第一一般	装備施設課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
装施	11	00		施設第一一般	装備施設課	令04.6	10年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
装施	11	00		施設第一一般	装備施設課	令05.6	10年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
装施	11	00		施設第一一般	装備施設課	令06.6	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	11	00		施設第一一般	装備施設課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	11	01		施設第一県有財産	装備施設課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
装施	11	01		施設第一県有財産	装備施設課	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
装施	11	01		施設第一県有財産	装備施設課	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
装施	11	01		施設第一県有財産	装備施設課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
装施	11	01		施設第一県有財産	装備施設課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	11	01		施設第一県有財産	装備施設課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	11	01	01	宿舍台帳	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	宿舍処分 後5年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上署													会計課		No.67
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
装施	1 1	0 1	0 4	財産使用許可	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	許可期間 終了後5 年	
装施	1 1	0 1	0 5	財産借受	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	借受期間 終了後5 年	
装施	1 1	0 1	0 6	財産貸付	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	貸付期間 終了後1 0年	
装施	1 1	0 1	0 9	宿舍入退居	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	0 9	宿舍入退居	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	1 0	保守点検票	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
装施	1 1	0 1	1 0	保守点検票	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	1 2	財産移動報告書	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	1 2	財産移動報告書	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上署

会計課

No.68

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
装施	1 1	0 4		施設第一庁舎管理	装備施設課	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	1 2	0 0		施設第二一般	装備施設課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 3	0 0		施設一般	装備施設課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 3	0 0		営繕一般	装備施設課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	0 0	0 0		庶務一般	厚生課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	0 0	0 0		庶務一般	厚生課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 0	0 0		共済一般	厚生課	令04.12	3年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
厚	1 0	0 0		共済一般	厚生課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 0	0 0		共済一般	厚生課	令06.9	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 2	0 1		厚生一般	厚生課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 3	0 0		厚生一般	厚生課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		生活安全課		生活安全係		No.69
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	生活安全 係	平14.4	常用			紙	警務課		年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	村上署		生活安全課		生活安全係		No.70
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	05	出力資料管理簿	生活安全 係	平31.1	常用	令07.3.31		紙	書庫		暦年	最終記載 後5年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	平19.1	廃棄後 5年			紙	書庫		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	平20.1	廃棄後 5年			紙	書庫		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	平21.1	廃棄後 5年			紙	書庫		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	平22.1	廃棄後 5年			紙	書庫		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	平23.1	廃棄後 5年			紙	書庫		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	平24.1	廃棄後 5年			紙	書庫		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		生活安全課		生活安全係		No.71	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		備考
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	平25.1	廃棄後 5年				紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	平26.1	廃棄後 5年				紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	平27.1	廃棄後 5年				紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	平28.1	廃棄後 5年				紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	平29.1	廃棄後 5年				紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31			紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31			紙	事務室		暦年	R03～ 廃止
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31			紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31			紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	村上署		生活安全係		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	生活安全係			
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	10	05	02	保護室点検表	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	10	05	02	保護室点検表	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	11	06	01	ひかるくん・ひかりちゃん安心メール 配信文(案)	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	11	06	01	ひかるくん・ひかりちゃん安心メール 配信文(案)	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	11	06	02	配信文管理簿(配信一覧)	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	11	06	02	配信文管理簿(配信一覧)	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	12	01	01	申請届出(風俗)	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
生企	12	01	01	申請届出(風俗)	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
生企	12	01	01	申請届出(風俗)	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		生活安全課		生活安全係		No.73
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（風俗）	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（風俗）	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（風俗）	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（質屋古物）	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（質屋古物）	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（質屋古物）	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（質屋古物）	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（質屋古物）	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（質屋古物）	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		生活安全課		生活安全係		No.74
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		生活安全課		生活安全係		No.75
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（風俗）	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（風俗）	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（風俗）	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（風俗）	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（風俗）	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（風俗）	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（質屋古物）	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（質屋古物）	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（質屋古物）	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（質屋古物）	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（質屋古物）	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（質屋古物）	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（火薬類）	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	村上署		生活安全課		生活安全係		No.76
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（火薬類）	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（火薬類）	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（火薬類）	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（火薬類）	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（火薬類）	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（銃砲刀剣類）	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（銃砲刀剣類）	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（銃砲刀剣類）	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（銃砲刀剣類）	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（銃砲刀剣類）	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（銃砲刀剣類）	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	村上署		生活安全課		生活安全係		No.77
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ぱちんこ遊技機等）	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ぱちんこ遊技機等）	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ぱちんこ遊技機等）	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ぱちんこ遊技機等）	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 2	0 1	風俗営業許可台帳	生活安全 係	平14.1	常用			紙	書庫		暦年	返納後 5年	
生企	1 2	0 2	0 2	営業届出台帳（風俗営業以外）	生活安全 係	平15.1	常用			紙	書庫		暦年	廃止ま で	
生企	1 2	0 2	0 2	古物商許可台帳	生活安全 係	平14.1	廃業まで			紙	書庫		暦年		
生企	1 2	0 3	0 2	古物営業許可台帳	生活安全 係	平20.1	廃止まで			紙	書庫		暦年	下記に変 更	
生企	1 2	0 3	0 2	主たる営業所ファイル・その他営業所 ファイル	生活安全 係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	5年又は 返納まで	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		生活安全課		生活安全係		No.78
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	1 2	0 4	0 1	火薬類製造所台帳	生活安全 係	平14.1	常用			紙	書庫		暦年	廃止後1 年
生企	1 2	0 4	0 2	火薬類販売所台帳	生活安全 係	平14.1	常用			紙	書庫		暦年	廃止後1 年
生企	1 2	0 4	0 3	火薬庫台帳	生活安全 係	平14.1	常用			紙	書庫		暦年	廃止後1 年
生企	1 2	0 4	0 4	火薬庫外貯蔵所台帳	生活安全 係	平14.1	常用			紙	書庫		暦年	廃止後1 年
生企	1 2	0 4	0 5	火薬類消費者台帳	生活安全 係	平14.1	常用			紙	書庫		暦年	廃止後1 年
生企	1 2	0 5	0 1	銃砲刀剣類所持許可台帳	生活安全 係	平14.1	常用			紙	書庫		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	0 2	猟銃等所持者カード	生活安全 係	平14.1	常用			紙	書庫		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	0 3	猟銃等登録カード	生活安全 係	平14.1	常用			紙	書庫		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	0 5	銃砲刀剣類登録台帳	生活安全 係	平14.1	常用			紙	書庫		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	0 6	指定射撃場台帳	生活安全 係	平14.1	常用			紙	書庫		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	0 7	教習射撃場台帳	生活安全 係	平14.1	常用			紙	書庫		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	0 8	銃砲刀剣類製造・販売・製作届出書	生活安全 係	平14.1	常用			紙	書庫		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 4	1 1	人命救助等に従事する者届出書	生活安全 係	平14.1	廃止後3 年			紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		生活安全課		生活安全係		No.79
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	12	04	12	使用人届出書	生活安全 係	平14.1	廃止後3 年			紙	書庫		暦年	
生企	12	05	09	猟銃等保管業届出書	生活安全 係	平14.1	常用			紙	書庫		暦年	廃止後 3年
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	06	01	警備業者許可台帳	生活安全 係	平14.1	常用(廃 止後5 年)			紙	書庫		暦年	
生企	12	07	01	探偵業者台帳	生活安全 係	平30.1	常用			紙	書庫		暦年	廃止ま で
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	村上署		生活安全課		生活安全係		No.80
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
人安	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理票・DV相談等対応票	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理票・DV相談等対応票	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理票・DV相談等対応票	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理票・DV相談等対応票	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理票・DV相談等対応票	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理票・DV相談等対応票	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R05～	
人安	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	生活安全 係	平14.4	常用			紙	書庫		暦年	18歳に 達 するまで	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		生活安全課		生活安全係		No.81
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	保存期 間変更
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	保存期 間変更
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	保存期 間変更
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	保存期 間変更
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	平23.1	常用			紙	書庫		暦年	25年 (発見等 による解 除の場合 は3年)
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	村上署		生活安全課		生活安全係		No.82
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年		
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		生活安全課		生活安全係		No.83
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年補導委員	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年補導委員	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年補導委員	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年補導委員	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										地域課	地域総務係			
共通	00	00	09	文書発信人名簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	地域課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報	地域課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課		地域総務係		No.85
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	02	01	事務引継書	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	地域総務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域総務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域総務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域総務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域総務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域総務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域総務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	01	02	地域基礎資料	地域総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	登載誤り
地	10	01	01	署地域警察運用計画	地域総務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	06	交番相談員取扱い被害届預り簿	地域係	平25.1	時効まで			紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	地域総務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	01	06	交番相談員取扱い被害届預り簿	地域係	平26.1	時効まで			紙	事務室		暦年	
地	10	01	06	交番相談員取扱い被害届預り簿	地域係	平27.1	時効まで			紙	事務室		暦年	
地	10	01	06	交番相談員取扱い被害届預り簿	地域係	平28.1	時効まで			紙	事務室		暦年	
地	10	01	06	交番相談員取扱い被害届預り簿	地域係	平29.1	時効まで			紙	事務室		暦年	
地	10	01	06	交番相談員取扱い被害届預り簿	地域係	平30.1	時効まで			紙	事務室		暦年	
地	10	01	06	交番相談員取扱い被害届預り簿	地域係	平31.1	時効まで			紙	事務室		暦年	
地	10	01	06	交番・駐在所等連絡協議会	地域総務 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	開催等状 況報告は 1年
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域総務 係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	03	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	R6.3.18 廃止
地	12	01	01	災害警備計画	地域総務 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
地	12	01		突発重大事案初動措置計画	地域総務 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
地	12	01	01	災害警備	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	12	01	01	災害警備	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	地域総務係		No.88	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
地	1 2	0 2	0 1	雑踏警備	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 2	0 1	雑踏警備	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 1	行列行進集団示威運動許可申請書	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 1	行列行進集団示威運動許可申請書	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 2	行列行進集団示威運動許可申請受理簿	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 2	行列行進集団示威運動許可申請受理簿	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 1	0 2	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出 納簿	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出 納簿	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 4	0 1	非常通報装置	地域総務 係	平14.4	常用	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 1	0 1	110番事案受理簿	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 1	0 1	110番事案受理簿	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 2	0 1	緊急配備基本計画	地域総務 係	平14.4	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署		地域課		自動車警ら係		No.89
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共	00	00	24	受訓・指示教養簿	自動車 警ら係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共	00	00	24	受訓・指示教養簿	自動車 警ら係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車 警ら係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車 警ら係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車 警ら係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車 警ら係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	11	01	02	警ら車活動日誌	自動車 警ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	11	01	02	警ら車活動日誌	自動車 警ら係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	自動車 警ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	自動車 警ら係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	村上駅前交番	No.90	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署		地域課		村上駅前交番		No.91	備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度				
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度				
地	10	01	02	地域基礎資料	地域係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年				登録誤り
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年				
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年				
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年				

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	村上駅前交番		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和 9年3月)	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課		坂町交番		No.93
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課		坂町交番		No.94
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	01	02	地域基礎資料	地域係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	登録誤り
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課		坂町交番		No.95
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課		下関交番		No.96
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署		地域課		下関交番		No.97
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	10	03	01	交番（駐在所）台帳	地域係	令06.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	登載忘れ		
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年			
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課		下関交番		No.98
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和 9年3月)	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃止
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出 納簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出 納簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課		府屋交番		No.99
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課		府屋交番		No.100
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	02	地域基礎資料	地域係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	登載誤り
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	1年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	保存期間 延長
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課		府屋交番		No.101
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和 9年3月)	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃止
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出 納簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出 納簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	早川駐在所	No.102	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物件引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得物件引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	村上署		地域課		早川駐在所		No.103
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室						暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課		早川駐在所		No.104
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R7.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用（令和 9年3月）	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R7.1.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	村上署			地域課			瀬波駐在所				
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	平14.4	常用			紙	事務室											
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室											
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室											
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室											
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室											
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室											
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室											
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室											
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室											
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室											
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室											年度
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室											年度

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	村上署			地域課		瀬波駐在所	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度				
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室			暦年				

## 行政文書ファイル管理簿

令和16年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	瀬波駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	村上署			地域課			岩船駐在所		
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	平14.4	常用			紙	事務室			暦年						
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年						
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年						
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年						
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年						
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年						
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年						
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年						
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年						
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年						
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度						
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度						

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	村上署			地域課		岩船駐在所	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度				
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域係	令06.4	常用		廃棄	紙	事務室			暦年				登載忘れ
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				

## 行政文書ファイル管理簿

令和16年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課		岩船駐在所		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令07.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	小口川駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	分類番号 ファイル名 変更
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	令06.3.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	小口川駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域係	令06.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	登載忘れ
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	令06.9.1 廃止
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	分類番号 変更
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	令06.9.1 廃止
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	小口川駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	令7から 保存3年
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用（令和 9年3月）	令09.3.31		紙	事務室 (本署)		暦年	令07.1.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	平林駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	平林駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 0	0 1	1 1	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 0	0 1	1 1	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 0	0 1	1 2	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 0	0 1	1 2	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 0	0 1	1 2	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 0	0 1	1 2	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 0	0 1	1 2	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 0	0 1	1 2	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課		平林駐在所		No.116
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	岩沢駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課		岩沢駐在所		No.118
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課		岩沢駐在所		No.119
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R07.1.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	猿沢駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	猿沢駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課		猿沢駐在所		No.122
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	村上署		地域課		北中駐在所		備考	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	平14.4	常用			紙	事務室							暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室							暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室							暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室							暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室							暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室							暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室							暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室							暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室							暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室							暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室							年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室							年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	村上署			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
												地域課					
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室				年度		
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室				暦年		
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室				暦年		
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年		
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年		
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年		
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年		
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年		
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年		
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年		
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年		
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室				暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和16年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署		地域課		北中駐在所		暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日					
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室					暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室					暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室					暦年	令06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	令07.1.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	上野新駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令6.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	上野新駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	保存期間 延長
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	上野新駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用（令和 9年3月）	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R07.1.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	寒川駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		保存期間 満了時の 措置	地域課	保存場所	寒川駐在所	No.130	備考
								保存期間の 満了する日	移管・廃棄 年月日						
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年		
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	寒川駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	令06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和 9年3月)	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	山辺里駐在所	No.132	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	山辺里駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域係	令6.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	登載忘れ
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		地域課	山辺里駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	令7から 保存3年
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和 9年3月)	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署		刑事課		刑事庶務係		No.135
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務 係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署		刑事課		刑事庶務係		No.136
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	06	17	情報機器等管理簿	刑事庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年		
共通	01	06	17	情報機器等管理簿	刑事庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年		
共通	01	06	17	情報機器等管理簿	刑事庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
刑総	11	02	01	捜査指導通報	刑事庶務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			暦年		
刑総	11	02	01	捜査指導通報	刑事庶務係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	書庫			暦年		
刑総	11	02	01	捜査指導通報	刑事庶務係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	書庫			暦年		
刑総	11	02	01	捜査指導通報	刑事庶務係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	書庫			暦年		
刑総	11	02	01	捜査指導通報	刑事庶務係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	書庫			暦年		
刑総	11	02	01	捜査指導通報	刑事庶務係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	書庫			暦年		
刑総	11	02	01	捜査指導通報	刑事庶務係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	書庫			暦年		
刑総	11	02	01	捜査指導通報	刑事庶務係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	書庫			暦年		
刑総	11	02	01	捜査指導通報	刑事庶務係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	書庫			暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署		刑事課		刑事庶務係		No.137
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事庶務 係	平23.1	3 0年	令24.3.31		紙	書庫		暦年			
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事庶務 係	平24.1	3 0年	令25.3.31		紙	書庫		暦年			
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事庶務 係	平25.1	3 0年	令26.3.31		紙	書庫		暦年			
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事庶務 係	平26.1	3 0年	令27.3.31		紙	書庫		暦年			
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事庶務 係	平27.1	3 0年	令28.3.31		紙	書庫		暦年			
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事庶務 係	平28.1	3 0年	令29.3.31		紙	書庫		暦年			
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事庶務 係	平29.1	3 0年	令30.3.31		紙	書庫		暦年			
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事庶務 係	平30.1	3 0年	令31.3.31		紙	書庫		暦年			
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事庶務 係	平31.1	3 0年	令32.3.31		紙	書庫		暦年			
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事庶務 係	令02.1	3 0年	令33.3.31		紙	書庫		暦年			
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事庶務 係	令03.1	3 0年	令34.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
刑総	1 1	0 2	0 1	捜査指導通報	刑事庶務 係	令04.1	3 0年	令35.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
刑総	1 3	0 1	0 1	犯歴Aライヴ スキャ入力送信簿	刑事庶務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署		刑事課		刑事庶務係		No.138
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
刑総	1 3	0 1	0 1	犯歴Aライブスキャ入力送信簿	刑事庶務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
刑総	1 3	0 1	0 1	犯歴Aライブスキャ入力送信簿	刑事庶務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
刑総	1 3	0 1	0 1	犯歴Aライブスキャ入力送信簿	刑事庶務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
刑総	1 3	0 1	0 2	犯歴B入力帳票送付簿	刑事庶務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
刑総	1 3	0 1	0 2	犯歴B入力帳票送付簿	刑事庶務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
刑総	1 3	0 1	0 2	犯歴B入力帳票送付簿	刑事庶務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
刑総	1 3	0 1	0 2	犯歴B入力帳票送付簿	刑事庶務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
刑総	1 4	0 2	0 1	統計指導通報	刑事庶務 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年			
刑総	1 4	0 2	0 1	統計指導通報	刑事庶務 係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	書庫		暦年			
刑総	1 4	0 2	0 1	統計指導通報	刑事庶務 係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	書庫		暦年			
刑総	1 4	0 2	0 1	統計指導通報	刑事庶務 係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	書庫		暦年			
刑総	1 4	0 2	0 1	統計指導通報	刑事庶務 係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	書庫		暦年			
刑総	1 4	0 2	0 1	統計指導通報	刑事庶務 係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		刑事課	刑事庶務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
刑総	14	02	01	統計指導通報	刑事庶務 係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	書庫		暦年	
刑総	14	02	01	統計指導通報	刑事庶務 係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	書庫		暦年	
刑総	14	02	01	統計指導通報	刑事庶務 係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	書庫		暦年	
刑総	14	02	01	統計指導通報	刑事庶務 係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	書庫		暦年	
刑総	14	02	01	統計指導通報	刑事庶務 係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	書庫		暦年	
刑総	14	02	01	統計指導通報	刑事庶務 係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	書庫		暦年	
刑総	14	02	01	統計指導通報	刑事庶務 係	平26.1	30年	令27.3.31		紙	書庫		暦年	
刑総	14	02	01	統計指導通報	刑事庶務 係	平27.1	30年	令28.3.31		紙	書庫		暦年	
刑総	14	02	01	統計指導通報	刑事庶務 係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	書庫		暦年	
刑総	14	02	01	統計指導通報	刑事庶務 係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	書庫		暦年	
刑総	14	02	01	統計指導通報	刑事庶務 係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	書庫		暦年	
刑総	14	02	01	統計指導通報	刑事庶務 係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	書庫		暦年	
刑総	14	02	01	統計指導通報	刑事庶務 係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	書庫		暦年	

No.139

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	村上署		刑事課		刑事庶務係		No.140
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
刑総	14	02	01	統計指導通報	刑事庶務 係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
刑総	14	02	01	統計指導通報	刑事庶務 係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
刑総	16	01	01	個人照会等利用状況報告管理簿	刑事庶務 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
刑総	16	01	01	個人照会等利用状況報告管理簿	刑事庶務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
刑総	16	01	01	個人照会等利用状況報告管理簿	刑事庶務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
刑総	16	01	01	個人照会等利用状況報告管理簿	刑事庶務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
刑総	16	01	03	出力資料交付（保管）管理簿	刑事庶務 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
刑総	16	01	03	出力資料交付（保管）管理簿	刑事庶務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
刑総	16	01	03	出力資料交付（保管）管理簿	刑事庶務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
刑総	16	01	03	出力資料交付（保管）管理簿	刑事庶務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	村上署		備考
												刑事課	刑事一係	
													移管・廃棄 年月日	No.141
刑総	17	02		捜査参考通報	刑事総務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	17	02		捜査参考通報	刑事総務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
捜一	12	01	01	特殊犯通報	捜査第一課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
捜一	12	01	01	特殊犯通報	捜査第一課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
捜一	12	01	01	特殊犯通報	捜査第一課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
捜査	12	01	1	特殊犯通報	捜査第一課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	刑事庶務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	刑事庶務係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	書庫		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	刑事庶務係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	書庫		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	刑事庶務係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	書庫		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	刑事庶務係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	書庫		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	刑事庶務係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	書庫		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	刑事庶務係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		刑事課		刑事一係		No.142
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
捜一	13	01	01	検視報告	刑事庶務 係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	書庫		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	刑事庶務 係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	書庫		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	刑事庶務 係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	書庫		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	刑事庶務 係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	書庫		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	刑事庶務 係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	書庫		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	刑事庶務 係	平26.1	30年	令27.3.31		紙	書庫		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	刑事庶務 係	平27.1	30年	令28.3.31		紙	書庫		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	刑事庶務 係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	書庫		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	刑事庶務 係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	書庫		暦年	
捜一	13	01	01	検視報告	刑事庶務 係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	書庫		暦年	
捜一	13	01	03	身元不明死体手配	捜査第一 課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
捜一	13	01	03	身元不明死体手配	捜査第一 課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署		刑事課		刑事第二係		No.143
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
捜二	10	01	03	選挙通信（甲）	捜査第二課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
捜二	10	01	04	選挙通信（乙）	捜査第二課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
捜二	10	01	04	選挙通信（乙）	捜査第二課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
捜二	10	01	04	選挙通信（乙）	捜査第二課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
捜二	10	01	04	選挙通信（乙）	捜査第二課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
捜二	10	02	01	知能犯通報	捜査第二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
捜二	10	02	01	知能犯通報	捜査第二課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
捜二	10	03	01	事件手配	捜査第二課	平14.4	解除まで			紙	書庫		暦年			
組二	10	01	01	組対通報	組織犯罪対策課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
組二	10	01	01	組対通報	組織犯罪対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
組二	10	01	01	組対通報	組織犯罪対策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
組二	10	01	01	組対通報	組織犯罪対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
組二	10	03	01	保護対象者指定通知書	組織犯罪対策課	平14.4	解除まで			紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		刑事課	刑事第二係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
組二	10	04	01	知能犯教養資料	捜査第二 課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
組二	10	04	01	知能犯教養資料	捜査第二 課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
組二	12	06	01	責任者選任届出書收受簿	組織犯罪対 策課	令04.1	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	12	06	01	責任者選任届出書收受簿	組織犯罪対 策課	令05.1	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	12	06	01	責任者選任届出書收受簿	組織犯罪対 策課	令06.1	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.144

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		刑事課		鑑識係		No.145
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	鑑識係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	鑑識係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	鑑識係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	鑑識課	平14.5	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	鑑識係	平14.4	廃棄後 5年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	平31.1	常用			紙	書庫		暦年	最終記載 日の翌年 から5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 日のから 5年
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	鑑識係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	ドキュメ ント等廃 棄後5年
共通	01	06	10	障害記録簿	鑑識係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	鑑識係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	鑑識係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	鑑識係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署	刑事課	鑑識係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所				
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	書庫			暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	書庫			暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	書庫			暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	書庫			暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	書庫			暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	書庫			暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	書庫			暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	書庫			暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	書庫			暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	書庫			暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	書庫			暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平26.1	30年	令27.3.31		紙	書庫			暦年	
鑑	11	01	01	鑑定嘱託簿	鑑識係	平27.1	30年	令28.3.31		紙	書庫			暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署	刑事課	鑑識係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所				
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	平28.1	3 0年	令29.3.31		紙	書庫			暦年	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	平29.1	3 0年	令30.3.31		紙	書庫			暦年	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	平30.1	3 0年	令31.3.31		紙	書庫			暦年	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	平31.1	3 0年	令32.3.31		紙	書庫			暦年	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	令02.1	3 0年	令33.3.31		紙	事務室			暦年	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	令03.1	3 0年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	令04.1	3 0年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	令05.1	3 0年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
鑑	1 1	0 1	0 1	鑑定嘱託簿	鑑識係	令06.1	3 0年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
鑑	1 1	0 1	0 2	現場臨検簿	鑑識係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
鑑	1 1	0 1	0 2	現場臨検簿	鑑識係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
鑑	1 1	0 1	0 2	現場臨検簿	鑑識係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
鑑	1 1	0 1	0 2	現場臨検簿	鑑識係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		刑事課		鑑識係		No.148
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
鑑	1 1	0 1	0 3	個人情報出力資料処理表・ 端末操作 記録表	鑑識係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 3	個人情報出力資料処理表・ 端末操作 記録表	鑑識係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 3	個人情報出力資料処理表・ 端末操作 記録表	鑑識係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 3	個人情報出力資料処理表・ 端末操作 記録表	鑑識係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 3	個人情報出力資料処理表・ 端末操作 記録表	鑑識係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 1	0 1	0 3	個人情報出力資料処理表・ 端末操作 記録表	鑑識係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 2	0 2		現場写真原板保存簿	鑑識係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
鑑	1 2	0 2	0 2	被疑者写真照会申請処理票	鑑識係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
鑑	1 2	0 2	0 2	被疑者写真照会申請処理票	鑑識係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
鑑	1 2	0 2	0 2	被疑者写真照会申請処理票	鑑識係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
鑑	1 2	0 2	0 2	被疑者写真照会申請処理票	鑑識係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
鑑	1 2	0 2	0 2	被疑者写真照会申請処理票	鑑識係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 2	0 2	0 2	被疑者写真照会申請処理票	鑑識係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		刑事課		鑑識係		No.149
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
鑑	13	01	00	足痕跡一般	鑑識係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	13	01	00	足痕跡一般	鑑識係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	13	01	00	足痕跡一般	鑑識係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	13	01	01	足痕跡手配関係簿	鑑識係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	13	01	01	足痕跡手配関係簿	鑑識係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	13	01	01	足痕跡手配関係簿	鑑識係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	00		指紋	鑑識課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	00		指紋	鑑識課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	00		指紋	鑑識課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	02	01	鑑識資料作成処理簿	鑑識係	平14.4				紙	書庫		暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平15.1				紙	書庫		暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平16.1				紙	書庫		暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平17.1				紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署	刑事課	鑑識係	No.150	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別			保存場所
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平18.1	警察庁指紋 等取扱細則 による					暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平19.1	警察庁指紋 等取扱細則 による					暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平20.1	警察庁指紋 等取扱細則 による					暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平21.1	警察庁指紋 等取扱細則 による					暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平22.1	警察庁指紋 等取扱細則 による					暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平23.1	警察庁指紋 等取扱細則 による					暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平24.1	警察庁指紋 等取扱細則 による					暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平25.1	警察庁指紋 等取扱細則 による					暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平26.1	警察庁指紋 等取扱細則 による					暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平27.1	警察庁指紋 等取扱細則 による					暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平28.1	警察庁指紋 等取扱細則 による					暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平29.1	警察庁指紋 等取扱細則 による					暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平30.1	警察庁指紋 等取扱細則 による					暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	平31.1	警察庁指紋 等取扱細則 による					暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	村上署		刑事課		鑑識係		No.151	
							保存期間	保存期間の 満了する日	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		備考
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	令02.1	警察庁指紋 等取扱細則 による			紙	事務室		暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	令03.1	警察庁指紋 等取扱細則 による		廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	令04.1	警察庁指紋 等取扱細則 による		廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	02	01	指紋資料作成処理簿	鑑識係	令05.1	警察庁指紋 等取扱細則 による		廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	平16.1	25年	令12.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	平17.1	25年	令13.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	平18.1	25年	令14.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	平19.1	25年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	平20.1	25年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	平21.1	25年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	平22.1	25年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	平23.1	25年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	平24.1	25年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		刑事課		鑑識係		No.152
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	平25.1	25年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	平26.1	25年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	平27.1	25年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	平28.1	25年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	平29.1	25年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	平30.1	25年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	平31.1	25年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	令02.1	25年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	令03.1	25年	令29.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	令04.1	25年	令30.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	令05.1	25年	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	04	01	身元不明死体照会簿	鑑識係	令06.1	25年	令32.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		交通指導係		No.153
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	15	訓授簿	交通課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	15	訓授簿	交通課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	15	訓授簿	交通課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	15	訓授簿	交通課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	02	00	08	事件記録・証拠品受領書	交通指導	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	02	00	08	事件記録・証拠品受領書	交通指導	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	02	00	08	事件記録・証拠品受領書	交通指導	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	02	00	08	事件記録・証拠品受領書	交通指導	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	02	00	08	事件記録・証拠品受領書	交通指導	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	02	00	08	事件記録・証拠品受領書	交通指導	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	02	00	11	令状請求簿	交通指導	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	02	00	11	令状請求簿	交通指導	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	02	00	11	令状請求簿	交通指導	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上警察署														
交通課														
交通指導係														
No.154														
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	02	00	11	令状請求簿	交通指導	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	02	00	14	事件記録参考簿	交通指導	平31.1		令07.3.31		紙	事務室		暦年	道交法は 5年
共通	02	00	14	事件記録参考簿	交通指導	令02.1		令08.3.31		紙	事務室		暦年	道交法は 5年
共通	02	00	14	事件記録参考簿	交通指導	令03.1		令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	道交法は 5年
共通	02	00	14	事件記録参考簿	交通指導	令04.1		令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	道交法は 5年
共通	02	00	14	事件記録参考簿	交通指導	令05.1		令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	道交法は 5年
共通	02	00	14	事件記録参考簿	交通指導	令06.1		令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	道交法は 5年
共通	02	00	31	捜査主任官指名簿	交通指導	令04.1	転出後1 年		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	02	00	31	捜査主任官指名簿	交通指導	令05.1	転出後1 年		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	02	00	31	捜査主任官指名簿	交通指導	令06.1	転出後1 年		廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	03	個人情報出力資料処理表・ 端末操作記録表	鑑識係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	R2.1.14~ 刑事課鑑識係 から管理替え
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通指導	平31.1	時効まで	令07.3.31		紙	事務室		暦年	道交法5 年保管
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通指導	令02.1	時効まで	令08.3.31		紙	事務室		暦年	道交法5 年保管

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上警察署														交通課		交通指導係		No.155
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通指導	令03.1	時効まで	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	道交法5 年保 管				
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通指導	令04.1	時効まで	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	道交法5 年保 管				
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通指導	令05.1	時効まで	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	道交法5 年保 管				
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通指導	令06.1	時効まで	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	道交法5 年保 管				
交指	10	02	01	交通法令違反事件簿	交通指導	平31.1	時効まで	令07.3.31		紙	事務室		暦年	道交法5 年保 管				
交指	10	02	01	交通法令違反事件簿	交通指導	令02.1	時効まで	令08.3.31		紙	事務室		暦年	道交法5 年保 管				
交指	10	02	01	交通法令違反事件簿	交通指導	令03.1	時効まで	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	道交法5 年保 管				
交指	10	02	01	交通法令違反事件簿	交通指導	令04.1	時効まで	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	道交法5 年保 管				
交指	10	02	01	交通法令違反事件簿	交通指導	令05.1	時効まで	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	道交法5 年保 管				
交指	10	02	01	交通法令違反事件簿	交通指導	令06.1	時効まで	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	道交法5 年保 管				
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年					
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年					
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		交通指導係		No.156
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	04	交通(反則)切符等送付書	交通指導	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	10	02	04	交通(反則)切符等送付書	交通指導	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	10	02	02	交通(反則)切符等送付書	交通指導	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	02	交通(反則)切符等送付書	交通指導	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	02	交通(反則)切符等送付書	交通指導	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	02	交通(反則)切符等送付書	交通指導	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	05	交通(反則)切符等受払簿	交通指導	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	10	02	05	交通(反則)切符等受払簿	交通指導	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	10	02	03	交通(反則)切符等受払簿	交通指導	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	03	交通(反則)切符等受払簿	交通指導	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		交通指導係		No.157
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	10	02	03	交通(反則)切符等受払簿	交通指導	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	03	交通(反則)切符等受払簿	交通指導	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	06	交通(反則)切符等報告簿	交通指導	平31.1	5年	令07.3.31		紙	倉庫		暦年			
交指	10	02	06	交通(反則)切符等報告簿	交通指導	令02.1	5年	令08.3.31		紙	倉庫		暦年			
交指	10	02	04	交通(反則)切符等報告簿	交通指導	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交指	10	02	04	交通(反則)切符等報告簿	交通指導	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交指	10	02	04	交通(反則)切符等報告簿	交通指導	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交指	10	02	04	交通(反則)切符等報告簿	交通指導	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	09	飲酒検知管受払簿	交通指導	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		交通指導係		No.158
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	10	02	09	飲酒検知管受払簿	交通指導	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿	交通指導	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿	交通指導	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿	交通指導	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿	交通指導	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	10	飲酒検知管使用簿	交通指導	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	10	02	10	飲酒検知管使用簿	交通指導	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	11	飲酒検知管配布・受領書	交通指導	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	10	02	11	飲酒検知管配布・受領書	交通指導	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		交通指導係		No.159
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	13	01	02	暴走族カード処理簿	交通指導	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	13	01	02	暴走族カード処理簿	交通指導	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	13	01	02	暴走族カード処理簿	交通指導	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	13	01	02	暴走族カード処理簿	交通指導	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導	平31.1	5年	令07.3.31		紙	倉庫		暦年			
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導	令02.1	5年	令08.3.31		紙	倉庫		暦年			
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		交通指導係		No.160
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年			
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	18	05	01	放置車両確認標章（手書き用）受払簿	交通指導	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	18	05	01	放置車両確認標章（手書き用）受払簿	交通指導	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	18	05	01	放置車両確認標章（手書き用）受払簿	交通指導	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	18	05	01	放置車両確認標章（手書き用）受払簿	交通指導	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	18	05	01	放置車両確認標章（手書き用）受払簿	交通指導	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	18	05	01	放置車両確認標章（手書き用）受払簿	交通指導	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		交通指導係		No.161
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	20	01	04	受験相談等	交通指導	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	20	01	04	受験相談等	交通指導	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	20	01	04	受験相談等	交通指導	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	20	01	04	受験相談等	交通指導	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	02	行政処分処理簿(指揮簿)	交通指導	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	02	行政処分処理簿(指揮簿)	交通指導	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	02	行政処分処理簿(指揮簿)	交通指導	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	02	行政処分処理簿(指揮簿)	交通指導	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	03	行政処分処理簿(免許送付書)	交通指導	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		交通指導係		No.162
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	04	行政処分処理簿（免許受領書）	交通指導	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	04	行政処分処理簿（免許受領書）	交通指導	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	04	行政処分処理簿（免許受領書）	交通指導	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	04	行政処分処理簿（免許受領書）	交通指導	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	05	出頭命令免許証保管簿	交通指導	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	05	出頭命令免許証保管簿	交通指導	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	05	出頭命令免許証保管簿	交通指導	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	23	01	05	出頭命令免許証保管簿	交通指導	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届（自動車運転 代行業）	交通指導	平16.1	常用			紙	事務室		暦年	解任後 5年		
交企	10	08	01	認定申請書（自動車運転代行業）	交通指導	平14.1	常用			紙	事務室		暦年	廃業後 5年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		交通指導係		No.163	備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度				
交企	10	08	02	変更届出書(自動車運転代行業)	交通指導	平14.1	常用			紙	事務室		暦年	廃業後 5年			
交企	10	08	03	返納届出書(自動車運転代行業)	交通指導	令01.7	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年				
交企	10	08	04	行政処分登録票(自動車運転代行業)	交通指導	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年				
交企	10	08	04	行政処分登録票(自動車運転代行業)	交通指導	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年				
交企	10	08	04	行政処分登録票(自動車運転代行業)	交通指導	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交企	10	08	04	行政処分登録票(自動車運転代行業)	交通指導	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交企	10	08	04	行政処分登録票(自動車運転代行業)	交通指導	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交企	10	08	04	行政処分登録票(自動車運転代行業)	交通指導	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交企	10	08	05	行政処分上申書(自動車運転代行業)	交通指導	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年				
交企	10	08	05	行政処分上申書(自動車運転代行業)	交通指導	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年				
交企	10	08	05	行政処分上申書(自動車運転代行業)	交通指導	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交企	10	08	05	行政処分上申書(自動車運転代行業)	交通指導	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交企	10	08	05	行政処分上申書(自動車運転代行業)	交通指導	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		交通指導係		No.164
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交企	10	08	05	行政処分上申書(自動車運転代行業)	交通指導	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交企	10	08	06	行政処分等処理簿(自動車運転代行業)	交通指導	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
交企	10	08	06	行政処分等処理簿(自動車運転代行業)	交通指導	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
交企	10	08	06	行政処分等処理簿(自動車運転代行業)	交通指導	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交企	10	08	06	行政処分等処理簿(自動車運転代行業)	交通指導	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交企	10	08	06	行政処分等処理簿(自動車運転代行業)	交通指導	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交企	10	08	06	行政処分等処理簿(自動車運転代行業)	交通指導	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通指導	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通指導	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通指導	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通指導	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	交通指導	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交企	10	08	08	自動車運転代行業立入検査実施結果報 告書	交通指導	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上警察署														
交通課														
交通指導係														
No.165														
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交企	10	08	08	自動車運転代行業立入検査実施結果報告書	交通指導	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業立入検査実施結果報告書	交通指導	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		交通捜査係		No.166
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	交通課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	交通課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	交通課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	交通課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	交通課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	交通課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	交通課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													村上警察署		交通課		交通捜査係		No.167	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考						
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年							
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年							
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年							
共通	02	00	05	犯罪事件処理簿	交通捜査	平26.1	30年	令27.3.31		紙	書庫		暦年							
共通	02	00	05	犯罪事件処理簿	交通捜査	平27.1	30年	令28.3.31		紙	書庫		暦年							
共通	02	00	05	犯罪事件処理簿	交通捜査	平28.1	30年	令29.3.31		紙	書庫		暦年							
共通	02	00	05	犯罪事件処理簿	交通捜査	平29.1	30年	令30.3.31		紙	書庫		暦年							
共通	02	00	05	犯罪事件処理簿	交通捜査	平30.1	30年	令31.3.31		紙	書庫		暦年							
共通	02	00	05	犯罪事件処理簿	交通捜査	平31.1	30年	令32.3.31		紙	書庫		暦年							
共通	02	00	05	犯罪事件処理簿	交通捜査	令02.1	30年	令33.3.31		紙	書庫		暦年							
共通	02	00	05	犯罪事件処理簿	交通捜査	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年							
共通	02	00	05	犯罪事件処理簿	交通捜査	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年							
共通	02	00	05	犯罪事件処理簿	交通捜査	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年							

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													村上警察署		交通課		交通捜査係		No.168	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考						
共通	02	00	05	犯罪事件処理簿	交通捜査	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年							
共通	02	00	08	事件記録・証拠品受領書	交通捜査	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年							
共通	02	00	08	事件記録・証拠品受領書	交通捜査	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年							
共通	02	00	08	事件記録・証拠品受領書	交通捜査	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年							
共通	02	00	08	事件記録・証拠品受領書	交通捜査	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年							
共通	02	00	08	事件記録・証拠品受領書	交通捜査	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年							
共通	02	00	08	事件記録・証拠品受領書	交通捜査	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年							
共通	02	00	13	呼出簿	交通課	令04.1	2年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年							
共通	02	00	13	呼出簿	交通課	令05.1	2年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年							
共通	02	00	13	呼出簿	交通課	令06.1	2年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年							
共通	02	00	14	事件記録参考簿	交通捜査	平29.1	時効まで			紙	書庫		暦年							
共通	02	00	14	事件記録参考簿	交通捜査	平30.1	時効まで			紙	書庫		暦年							
共通	02	00	14	事件記録参考簿	交通捜査	平31.1	時効まで			紙	書庫		暦年							

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上警察署

交通課

交通捜査係

No.169

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	02	00	14	事件記録参考簿	交通捜査	令02.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
共通	02	00	14	事件記録参考簿	交通捜査	令03.1	時効まで		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	02	00	14	事件記録参考簿	交通捜査	令04.1	時効まで		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	02	00	15	事件記録参考簿	交通捜査	令05.1	時効まで		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	02	00	15	事件記録参考簿	交通捜査	令06.1	時効まで		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	02	00	15	犯罪未済事件	交通捜査	平27.11	時効まで			紙	書庫		暦年	
共通	02	00	15	犯罪未済事件	交通捜査	平28.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
共通	02	00	15	犯罪未済事件	交通捜査	平29.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
共通	02	00	15	犯罪未済事件	交通捜査	平30.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
共通	02	00	15	犯罪未済事件	交通捜査	平31.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
共通	02	00	15	犯罪未済事件	交通捜査	令02.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
共通	02	00	15	犯罪未済事件	交通捜査	令03.1	時効まで		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	02	00	15	犯罪未済事件	交通捜査	令04.1	時効まで		廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上警察署													No.170	
交通課													交通捜査係	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	02	00	15	犯罪未済事件	交通捜査	令05.1	時効まで		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	02	00	15	犯罪未済事件	交通捜査	令06.1	時効まで		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		交通捜査係		No.171	備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度				
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年				
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年				
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年				
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年				
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年				
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年				
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年				
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
共通	02	00	17	証拠物件保存簿	交通課	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
共通	02	00	26	照会回答簿(前科、身上、捜査関係事項)	交通課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
共通	02	00	26	照会回答簿(前科、身上、捜査関係事項)	交通課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	村上警察署		保存期間 満了時の 措置	交通課		交通捜査係		No.172
							保存期間	保存期間の 満了する日		媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	02	00	26	照会回答簿(前科、身上、捜査関係事項)	交通課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	02	00	26	照会回答簿(前科、身上、捜査関係事項)	交通課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	02	00	27	副本管理簿(前科、身上、捜査関係事項)	交通課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	02	00	27	副本管理簿(前科、身上、捜査関係事項)	交通課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	02	00	27	副本管理簿(前科、身上、捜査関係事項)	交通課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	02	00	27	副本管理簿(前科、身上、捜査関係事項)	交通課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	02	00	28	被害者連絡経過表	交通捜査	平25.1	時効又は処分確定まで			紙	書庫		暦年	
共通	02	00	28	被害者連絡経過表	交通捜査	平26.1	時効又は処分確定まで			紙	書庫		暦年	
共通	02	00	28	被害者連絡経過表	交通捜査	平27.1	時効又は処分確定まで			紙	書庫		暦年	
共通	02	00	28	被害者連絡経過表	交通捜査	平28.1	時効又は処分確定まで			紙	書庫		暦年	
共通	02	00	28	被害者連絡経過表	交通捜査	平29.1	時効又は処分確定まで			紙	書庫		暦年	
共通	02	00	28	被害者連絡経過表	交通捜査	平30.1	時効又は処分確定まで			紙	書庫		暦年	
共通	02	00	28	被害者連絡経過表	交通捜査	平31.1	時効又は処分確定まで			紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上警察署

交通課

交通捜査係

No.173

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	02	00	28	被害者連絡経過表	交通捜査	令02.1	時効又は処 分確定まで			紙	書庫		暦年	
共通	02	00	28	被害者連絡経過表	交通捜査	令03.1	時効又は処 分確定まで		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	02	00	28	被害者連絡経過表	交通捜査	令04.1	時効又は処 分確定まで		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	02	00	28	被害者連絡経過表	交通捜査	令05.1	時効又は処 分確定まで		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	02	00	28	被害者連絡経過表	交通捜査	令06.1	時効又は処 分確定まで		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	02	00	31	捜査主任官指名簿	交通課	令05.1	転出後1 年		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	02	00	31	捜査主任官指名簿	交通課	令06.1	転出後1 年		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	02	00	34	書ききり型撮影媒体受払簿	交通課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	02	00	34	書ききり型撮影媒体受払簿	交通課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	02	00	34	書ききり型撮影媒体受払簿	交通課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	02	00	34	書ききり型撮影媒体受払簿	交通課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	02	00	34	書ききり型撮影媒体受払簿	交通課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	02	00	34	書ききり型撮影媒体受払簿	交通課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上警察署

交通課

交通捜査係

No.174

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	02	00	36	原本媒体管理簿（管理替え受入れ分・旧様式）	交通課	平25.7	媒体廃棄 後1年			紙	事務室		暦年	
共通	02	00	36	書ききり型撮影媒体利用申請及び原本媒体管理簿	交通課	平25.10	媒体廃棄 後1年			紙	事務室		暦年	
共通	02	00	36	書ききり型撮影媒体利用申請及び原本媒体管理簿	交通課	平26.1	媒体廃棄 後1年			紙	事務室		暦年	
共通	02	00	36	書ききり型撮影媒体利用申請及び原本媒体管理簿	交通課	平27.1	媒体廃棄 後1年			紙	事務室		暦年	
共通	02	00	36	書ききり型撮影媒体利用申請及び原本媒体管理簿	交通課	平28.1	媒体廃棄 後1年			紙	事務室		暦年	
共通	02	00	36	書ききり型撮影媒体利用申請及び原本媒体管理簿	交通課	平29.1	媒体廃棄 後1年			紙	事務室		暦年	
共通	02	00	36	書ききり型撮影媒体利用申請及び原本媒体管理簿	交通課	平30.1	媒体廃棄 後1年			紙	事務室		暦年	
共通	02	00	36	書ききり型撮影媒体利用申請及び原本媒体管理簿	交通課	平31.1	媒体廃棄 後1年			紙	事務室		暦年	
共通	02	00	36	書ききり型撮影媒体利用申請及び原本媒体管理簿	交通課	令02.1	媒体廃棄 後1年			紙	事務室		暦年	
共通	02	00	36	書ききり型撮影媒体利用申請及び原本媒体管理簿	交通課	令03.1	媒体廃棄 後1年		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	02	00	36	書ききり型撮影媒体利用申請及び原本媒体管理簿	交通課	令04.1	媒体廃棄 後1年		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	02	00	36	書ききり型撮影媒体利用申請及び原本媒体管理簿	交通課	令05.1	媒体廃棄 後1年		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	02	00	36	書ききり型撮影媒体利用申請及び原本媒体管理簿	交通課	令06.1	媒体廃棄 後1年		廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										交通課	交通捜査係			
共通	02	00	38	媒体等管理点検簿	交通課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	02	00	38	媒体等管理点検簿	交通課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	02	00	38	媒体等管理点検簿	交通課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	02	00	38	媒体等管理点検簿	交通課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	02	00	38	媒体等管理点検簿	交通課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	02	00	38	媒体等管理点検簿	交通課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	02	交通事故統計計上検討表	交通捜査	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	02	交通事故統計計上検討表	交通捜査	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	02	交通事故統計計上検討表	交通捜査	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上警察署														交通課		交通捜査係		No.176
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
交企	1 2	0 1	0 2	交通事故統計上検討表	交通捜査	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件管理簿	交通捜査	平25.1	時効まで			紙	書庫		暦年					
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件管理簿	交通捜査	平26.1	時効まで			紙	書庫		暦年					
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件管理簿	交通捜査	平27.1	時効まで			紙	書庫		暦年					
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件管理簿	交通捜査	平28.1	時効まで			紙	書庫		暦年					
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件管理簿	交通捜査	平29.1	時効まで			紙	書庫		暦年					
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件管理簿	交通捜査	平30.1	時効まで			紙	書庫		暦年					
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件管理簿	交通捜査	平31.1	時効まで			紙	書庫		暦年					
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件管理簿	交通捜査	令02.1	時効まで			紙	書庫		暦年					
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件管理簿	交通捜査	令03.1	時効まで		廃棄	紙	書庫		暦年					
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件管理簿	交通捜査	令04.1	時効まで		廃棄	紙	書庫		暦年					
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件管理簿	交通捜査	令05.1	時効まで		廃棄	紙	書庫		暦年					
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件管理簿	交通捜査	令06.1	時効まで		廃棄	紙	書庫		暦年					

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		交通捜査係		No.177
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査	令01.8	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		交通捜査係		No.178	備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度				
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年				
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年				
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
免許	2 0	0 1	0 3	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年				
免許	2 0	0 1	0 3	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年				
免許	2 0	0 1	0 3	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
免許	2 0	0 1	0 3	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
免許	2 0	0 1	0 3	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
免許	2 0	0 1	0 3	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上警察署													交通課		管理係		No.179
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考			
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	交通課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度				
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	交通課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度				
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度				
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度				
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度				
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度				
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度				
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度				
共通	01	06	05	出力資料管理簿	交通捜査	令02.1	常用	令07.3.31		紙	書庫		暦年	最終の記載がされた日の翌年から5年			
共通	01	06	05	出力資料管理簿	交通管理	平31.1	常用	令07.3.31		紙	書庫		暦年	最終記載日の翌年から5年			
共通	01	06	05	出力資料管理簿	交通管理	令06.1	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載後5年			
共通	01	06	19	支給携帯電話機管理台帳	交通課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年				

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上警察署													交通課		管理係		No.180
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考			
共通	01	06	19	支給携帯電話機管理台帳	交通課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年				
共通	01	06	20	私有携帯電話機等管理台帳	交通課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度				
共通	01	06	20	私有携帯電話機等管理台帳	交通課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度				
共通	01	06	21	犯罪捜査におけるソーシャル・ネットワーキング・サービスの利用申請書	交通課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度				
共通	01	06	21	犯罪捜査におけるソーシャル・ネットワーキング・サービスの利用申請書	交通課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度				
会	13	02	03	支出書類（証紙を含む）	交通管理	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度				
会	13	02	03	支出書類（証紙を含む）	交通管理	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度				
会	13	02	03	支出書類（証紙を含む）	交通管理	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度				
会	13	02	03	支出書類（証紙を含む）	交通管理	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度				
会	13	02	03	支出書類（証紙を含む）	交通管理	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度				
会	13	02	03	支出書類（証紙を含む）	交通管理	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度				
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	交通管理	平28.1	常用			紙	事務室		暦年	解任後5年			
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理	平26.1	10年	令07.3.31		紙	書庫		暦年				

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		管理係		No.181
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理	平27.1	10年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理	平28.1	10年	令09.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理	平29.1	10年	令10.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理	平30.1	10年	令11.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理	平31.1	10年	令12.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理	令02.1	10年	令13.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	10	05	02	その他協議	交通管理	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	10	05	02	その他協議	交通管理	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	10	05	02	その他協議	交通管理	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

村上警察署													交通課		管理係		No.182
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考			
交規	10	05	02	その他協議	交通管理	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
交規	10	06	01	路線免許	交通管理	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
交規	10	06	01	路線免許	交通管理	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
交規	10	06	01	路線免許	交通管理	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
交規	10	06	01	路線免許	交通管理	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
交規	11	01	01	信号機管理簿	交通管理	平15.4	30年	令16.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	11	01	02	交通規制台帳	交通管理	平24.1	30年	令25.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理	平15.1	30年	令16.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	11	04	02	道路占用協議	交通管理	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交規	11	04	02	道路占用協議	交通管理	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交規	11	04	02	道路占用協議	交通管理	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交規	11	04	02	道路占用協議	交通管理	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交規	11	09	01	大型道路標識管理簿	交通管理	平15.4	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年				

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		管理係		No.183
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	1 1	1 0	0 1	大型道路標識管理簿	交通管理	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		年度			
交規	1 1	1 0	0 1	横断歩道管理簿	交通管理	平15.4	3 0年	令16.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	1 1	1 1	0 1	横断歩道管理簿	交通管理	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		年度			
交規	1 2	0 1	0 1	信号機管理簿	交通管理	平14.4	常用			紙	書庫		年度	廃棄後 5年		
交規	1 4	0 0	0 1	電子申請受信簿（取下・不受理報告書を含む）	交通管理	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 0	0 1	電子申請受信簿（取下・不受理報告書を含む）	交通管理	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請	交通管理	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請	交通管理	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請書	交通管理	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請書	交通管理	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 1	0 2	砂利土砂採取許可通報	交通管理	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 1	0 2	砂利土砂採取許可通報	交通管理	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	交通管理	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		管理係		No.184
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	01	道路使用許可申請書（記載事項変更届を含む）	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	01	道路使用許可申請書（記載事項変更届を含む）	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交通	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交通	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交通	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	電子			暦年			
交通	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	電子			暦年			
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		管理係		No.185
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	03	道路使用許可交付確認簿	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	03	道路使用許可交付確認簿	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	02	04	道路使用許可証再交付申請書	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	02	04	道路使用許可証再交付申請書	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	02	05	道路使用許可交付確認簿（電子申請用）	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	02	05	道路使用許可交付確認簿（電子申請用）	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	02	06	道路交通法第79条の規定による道路管理者への協議	交通管理	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	02	06	道路交通法第79条の規定による道路管理者への協議	交通管理	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	02	07	道路法第80条第1項に基づく協議	交通管理	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	02	07	道路法第80条第1項に基づく協議	交通管理	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	02	08	道路法第32条第5項の規定による道路管理者からの協議	交通管理	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	村上警察署			交通課		管理係		No.186
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	02	08	道路法第32条第5項の規定による道路 管理者からの協議	交通管理	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	09	道路交通法第77条第5項に基づく許可 の取消し	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	09	道路交通法第77条第5項に基づく許可 の取消し	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	01	駐車許可申請書(変更申請書を含む)	交通管理	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	01	駐車許可申請書(変更申請書を含む)	交通管理	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	02	駐車許可受理簿	交通管理	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	02	駐車許可受理簿	交通管理	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	03	駐車許可交付確認簿	交通管理	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	03	駐車許可交付確認簿	交通管理	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		管理係		No.187
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	03	07	高齢運転者等標章申請書	交通管理	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	03	07	高齢運転者等標章申請書	交通管理	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	03	08	高齢運転者等標章申請受理簿	交通管理	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	03	08	高齢運転者等標章申請受理簿	交通管理	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	03	09	高齢運転者等標章交付確認簿	交通管理	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		管理係		No.188
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	14	03	09	高齢運転者等標章交付確認簿	交通管理	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		管理係		No.189
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		管理係		No.190
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 4	0 6	自動車保管場所証明再交付申請書	交通管理	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 6	自動車保管場所証明再交付申請書	交通管理	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 4	0 7	自動車保管場所証明再交付申請受理簿	交通管理	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 7	自動車保管場所証明再交付申請受理簿	交通管理	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	交通管理	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	交通管理	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	交通管理	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	交通管理	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		管理係		No.191
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	04	09	本部交付標章受領書	交通管理	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	09	本部交付標章受領書	交通管理	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	交通管理	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	交通管理	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	交通管理	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	交通管理	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	04	11	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	14	04	11	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	14	04	11	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		管理係		No.192
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	14	04	11	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	11	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	11	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	04	12	自動車保管場所出力資料管理簿	交通管理	令05.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	出力資料廃棄 後5年		
交規	14	04	13	自動車保管場所出力資料廃棄確認書	交通管理	令05.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	出力資料廃棄 後5年		
交規	14	04	14	自動車保管場所証明申請確認簿	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	14	自動車保管場所証明申請確認簿	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	04	15	保管場所証明通知申請受理簿（電子申請）	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	15	保管場所証明通知申請受理簿（電子申請）	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	04	16	郵送による自動車保管場所届出処理簿	交通管理	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	16	郵送による自動車保管場所届出処理簿	交通管理	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	04	17	自動車保管場所届出確認簿	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	17	自動車保管場所届出確認簿	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		管理係		No.193
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	14	04	18	保管場所標章受領印簿（電子申請）	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	18	保管場所標章受領印簿（電子申請）	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	04	19	本部交付標章受領印簿	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	19	本部交付標章受領印簿	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	04	20	保管場所標章郵送交付管理表	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	20	保管場所標章郵送交付管理表	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	05	01	制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請書	交通管理	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	05	01	制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請書	交通管理	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	05	02	制限外けん引の許可申請書	交通管理	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	05	02	制限外けん引の許可申請書	交通管理	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	06	01	緊急通行車両確認届出書	交通管理	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	06	01	緊急通行車両確認届出書	交通管理	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	14	06	02	緊急輸送車両確認届出書	交通管理	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		管理係		No.194
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	1 4	0 6	0 3	規制除外車両事前届出書	交通管理	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 6	0 3	規制除外車両事前届出書	交通管理	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 6	0 4	緊急通行車両・規制除外車両交付確認簿	交通管理	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	1 2	0 1	0 2	運転免許証送付(交付)簿	交通管理	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
免許	1 2	0 1	0 2	運転免許証送付(交付)簿	交通管理	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
免許	1 2	0 1	0 2	運転免許証送付(交付)簿	交通管理	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	1 2	0 1	0 2	運転免許証送付(交付)簿	交通管理	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	1 2	0 1	0 2	運転免許証送付(交付)簿	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	1 2	0 1	0 2	運転免許証送付(交付)簿	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通管理	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通管理	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通管理	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通管理	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上警察署		交通課		管理係		No.195
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通管理	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通管理	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
免許	19	08	01	仮運転免許交付台帳	交通管理	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
免許	19	08	01	仮運転免許交付台帳	交通管理	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	村上署		警備課		警備係		No.196
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	01	01	例規	外事課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備 第一課	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備 第二課	令05.3	1年	令7.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備 第二課	令06.8	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署		警備課		警備係		No.197
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	01	04	新潟県警察広報（施行）	警備 第二課	令06.7	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平18.1	廃棄後5 年			紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

														村上署		警備課		警備係		No.198	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考							
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年								
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年								
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	警備係	令02.7	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ドキュメント等廃棄後5年							
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年								
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年								
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年								
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年								
備一～機				文書登録簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年								
備一～機				文書登録簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年								
備一～機				文書登録簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年								
備一～機				文書登録簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年								
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備 第一課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年								
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備 第一課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年								

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警備課		警備係		No.199
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備 第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備 第一課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備 第一課	令06.10	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備 第一課	令01.12	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備 第一課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備 第一課	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備 第一課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備 第一課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備 第一課	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備 第一課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備 第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備 第一課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備 第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警備課		警備係		No.200 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備一	1 1	0 0		所属達（原議）	警備係	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 0		所属達（施行文書）	警備係	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 0		一般文書	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備 第一課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備 第一課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備 第一課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警備課		警備係		No.201
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備 第一課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備 第一課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		報告文書	警備 第一課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		報告文書	警備 第一課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		報告文書	警備 第一課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備 第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備 第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備 第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備 第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備 第二課	令03.9	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備 第二課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備 第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備 第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	村上署		警備課		警備係		No.202
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
備二	10	01		報告文書	警備 第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
備二	10	02		警備部文書（通達）	警備 第二課	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
備二	10	02		報告文書	警備 第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備 第二課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備 第二課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備 第二課	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備 第二課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備 第二課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備 第二課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備 第二課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備 第二課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備 第二課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備 第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	村上署		警備課		警備係		No.203
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備 第二課	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備 第二課	令06.6	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		報告文書	警備 第二課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		報告文書	警備 第二課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		報告文書	警備 第二課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		報告文書	警備 第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		報告文書	警備 第二課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		報告文書	警備 第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		報告文書	警備 第二課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備 第二課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備 第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備 第二課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 3	0 1		報告文書	警備 第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	村上署		警備課		警備係		No.204
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
備二	13	01		報告文書	警備 第二課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
備二	13	01		報告文書	警備 第二課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
備二	14	00		警備部文書（通達）	警備 第二課	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
備二	15	01		警備部文書（通達）	警備 第二課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
外	10	01		警備部文書（通達）	外事課	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
外	10	01		警備部文書（通達）	外事課	令05.04	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
外	10	01		報告文書	外事課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
外	10	01		報告文書	外事課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
外	10	01		報告文書	外事課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
外	10	01		報告文書	外事課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
外	10	01		報告文書	外事課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
外	10	01		報告文書	外事課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
外	10	01		報告文書	外事課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	村上署		警備課		警備係		No.205 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
外	10	01		報告文書	外事課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外	10	02		事件（一般）	警備係	平14.9	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
外	11	02		報告文書	外事課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	