

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

分庁舎所長

No.1

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平14.5	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平15.2	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平17.2	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平25.2	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平26.2	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

分庁舎所長

No.2

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平28.4	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	02	沿革誌	次長	平21.3	常用	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	02	沿革誌	次長	平22.3	常用	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	02	沿革誌	次長	平23.3	常用	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	02	沿革誌	次長	平24.3	常用	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	02	沿革誌	次長	平25.3	常用	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	02	沿革誌	次長	平26.3	常用	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	02	沿革誌	次長	平27.3	常用	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	02	沿革誌	次長	平28.3	常用	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	02	沿革誌	次長	平29.3	常用	令30.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

警務課

警務係

No.3

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	企画課	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

警務課

警務係

No.4

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平15.4	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平18.11	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平20.4	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平23.7	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

警務課

警務係

No.5

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平24.5	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平25.2	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平26.5	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平27.3	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平28.11	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	当直長	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	当直長	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	当直長	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	当直長	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規	警務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規	警務課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規	警務課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規	警務課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

警務課

警務係

No.6

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平15.4	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平16.4	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平17.4	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平18.4	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平22.4	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平23.4	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平24.4	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平25.4	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平26.4	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

警務課

警務係

No.7

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平27.4	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平28.4	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平29.4	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平15.3	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平16.3	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平17.3	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平22.3	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

警務課

警務係

No.8

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平24.3	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

警務課

警務係

No.9

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

生活安全課

No.10

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	生安企画 課	平14.4	常用	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	生安企画 課	平14.4	常用	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出	申請者	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	風俗営業許可台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	返納後 5年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

生活安全課

No.11

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 4	深夜酒類提供飲食店営業届台帳	生活安全 係	平14.4	常用（廃 業まで）			紙	事務室		暦年	廃業まで
生企	1 2	0 1	0 5	店舗型性風俗特殊営業届出台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃業まで
生企	1 2	0 1	0 6	無店舗型性風俗特殊営業届出台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃業まで
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ばちんこ）	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ばちんこ）	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ばちんこ）	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ばちんこ）	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

生活安全課

No.12

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	1 2	0 2	0 2	営業届出台帳（風俗営業以外）	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止まで
生企	1 2	0 2	0 2	古物営業許可台帳	生活安全 係	平14.4	常用（廃 止まで）			紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 3	0 3	火薬庫台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	1 2	0 3	0 4	火薬庫外貯蔵台帳	生活安全 係	平14.4	常用（廃 止後1 年）			紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 4	0 5	火薬類消費者台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	1 2	<del>0 4</del>	0 1	火薬類製造所台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	1 2	0 4	0 1	銃砲刀剣類所持許可台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 4	0 2	火薬類製造所台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	1 2	0 4	0 4	猟銃等所持者カード	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 4	0 5	猟銃等登録カード	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 4	0 7	銃砲刀剣類登録台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 4	0 8	指定射撃場台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 4	1 1	人命救助等に従事する者届出書	届出者	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃銃後 3年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

生活安全課

No.13

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	1 2	0 4	1 2	使用人届出書	届出者	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃銃後 3年
生企	1 2	0 4	1 3	猟銃等保管業届出書	届出者	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	0 1	銃砲刀剣類所持許可台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 6	0 1	警備業者台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 5年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

地域課

地域総務係

No.14

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令9.3.31	廃棄	紙	事務所		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務所		暦年	
共通	00	01	01	例規	地域課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報	地域課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域総務 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域総務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務所		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務所		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	地域総務 係	令03.7	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

地域課

地域総務係

No.15

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域総務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域総務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域総務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	01	01	署地域警察運用計画	地域総務係	平14.7	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	交番・駐在所等連絡協議会	地域総務係	平14.4	常用	令15.3.31		紙	事務室		暦年	開催等状況報告は1年
地	11	04	03	管内実態簿	地域総務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令6.3.18 廃止
地	12	01	01	災害警備計画	地域総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
地	12	01	03	突発重大事案初動措置計画	地域総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
通指	10	02	01	署緊急配備基本計画	地域総務係	平14.6	常用	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
通指	12	02	01	無線機等保管出納簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	02	01	無線機等保管出納簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

地域課

地域総務係

No.16

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
通指	1 2	0 3	0 1	非常通報装置	地域総務 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

地域課

自動車警ら係

No.17

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	自動車警 ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	自動車警 ら係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	12	警ら車活動日誌	自動車警 ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	12	警ら車活動日誌	自動車警 ら係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

地域課

署長直轄隊

No.18

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資器材の点検・引継簿	署長直轄隊	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	署長直轄隊	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	署長直轄隊	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													新発田署 胎内分庁舎		地域課		所在地		No.19
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考					
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年						
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年						
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年						
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年						
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年						
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年						
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年						
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年						
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年						
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域係	令06.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	登載忘れ					
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年						
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年						
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年						

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	地域課	保存場所	所在地	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室			暦年	令06.3.18 廃棄
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31		紙	事務室			暦年	令07.1.31 廃棄

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

地域課

築地駐在所

No.21

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域総務 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域総務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													新発田署 胎内分庁舎		地域課		築地駐在所		No.22	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考						
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度							
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度							
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度							
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年							
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年							
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	地域課	媒体種別	保存場所	築地駐在所		備考
													移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	R6.8 廃止
地	10	03	01	交番(駐在所)台帳	地域係	令06.4	常用		廃棄		紙	事務室		暦年	登載忘 れ
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用				紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード1受持区	地域係	平31.1	5年	令07.3.31			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード1受持区	地域係	令02.1	5年	令08.3.31			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード1受持区	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード1受持区	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード1受持区	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード1受持区	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード2受持区	地域係	平31.1	5年	令07.3.31			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード2受持区	地域係	令02.1	5年	令08.3.31			紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

地域課

築地駐在所

No.24

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード2受持区	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード2受持区	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード2受持区	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード2受持区	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用 (令09.3)	令9.3.31		紙	事務室		暦年	R7.1.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													新発田署 胎内分庁舎		地域課		乙駐在所		No.25	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考						
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年							
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域総務 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域総務 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													新発田署 胎内分庁舎		地域課		乙駐在所		No.26	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考						
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
地	10	03	01	交番（駐在所）台帳	地域係	令06.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	登載忘れ						
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													新発田署 胎内分庁舎		地域課		乙駐在所		No.27	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考						
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年							
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年							
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止						
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令07.3.31		紙	事務室		暦年	R7.1.31 廃止						
会	1 3	0 4	1 0	拾得物件取扱簿(交番等用)	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度							
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度							
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度							

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

地域課

乙駐在所

No.28

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

地域課

黒川駐在所

No.29

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域総務 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

地域課

黒川駐在所

No.30

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

地域課

黒川駐在所

No.31

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
地	10	03	01	交番(駐在所)台帳	地域係	令06.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	登載忘れ
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	03	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令6.3.18 廃止
地	11	04	05	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

地域課

胎内駐在所

No.32

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域総務 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

地域課

胎内駐在所

No.33

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域係	令06.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	登載忘れ
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

地域課

胎内駐在所

No.34

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用 (令 09.3)	令09.3.31		紙	事務室		暦年	R7.1.31 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

刑事課

刑事庶務係

No.35

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	01	02	例規（施行文書）	組織犯罪 対策課	平18.3	30年	令19.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報	刑事総務課	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	刑事庶務	平24.1	常用	令25.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	ドキュメント 等廃棄後5年
刑総	14	01		罪名コードの一部改正	刑事総務課	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

刑事課

刑事第三係

No.36

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
捜三	1 2	0 1		品触	捜査三課	平25.1	時効まで	令26.3.31		紙	書庫		暦年	
捜三	1 2	0 1		品触	捜査三課	平26.1	時効まで	令27.3.31		紙	書庫		暦年	
捜三	1 2	0 1		品触	捜査三課	平27.1	時効まで	令28.3.31		紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

刑事課 組織犯罪対策係

No.37

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
組二	1 1	0 2	0 1	命令簿	組対係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
組二	1 1	0 2	0 2	送達簿	組対係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
組二	1 2	0 5	0 1	責任者選任届出書收受簿	組対係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

交通課

交通管理係

No.38

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理 係	平26.1	10年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理 係	平27.1	10年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理 係	平28.1	10年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	11	01	02	交通規制台帳	交通規制 課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

交通課

交通管理係

No.39

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	交通管理 係	平23.1	3 0年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	交通管理 係	平24.1	3 0年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	交通管理 係	平25.1	3 0年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	交通管理 係	平26.1	3 0年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	平27.1	3 0年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	平28.1	3 0年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	平29.1	3 0年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 7	0 1	路線免許	申請者	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 2			信号（民地借用）	交通管理 係	平16.1	3 0年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請書	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請書	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請書	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請書	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

交通課

交通管理係

No.40

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	申請者	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	令04.7~ データ化
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

交通課

交通管理係

No.41

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可交付確認簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 4	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 4	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 4	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 4	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 5	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 5	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 5	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 5	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 2	0 1	0 2	運転免許証送付（交付）簿	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 2	0 1	0 2	運転免許証送付（交付）簿	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

交通課

交通管理係

No.42

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

交通課

交通指導係

No.43

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指	19	05		駐車対策 {ドキュメント管理台帳 (放置駐車 違反管理システム操作手順書【警察署版】	交通指導 課	平18.6	常用	令19.3.31		紙	事務室		暦年	ドキュメ ント等廃 棄後5年
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	04	01	受験相談受理簿	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	04	01	受験相談受理簿	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	04	01	受験相談受理簿	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	04	01	受験相談受理簿	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新発田署  
胎内分庁舎

交通課

交通捜査係

No.44

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指	1 1	0 4	0 1	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平26.1	時効まで	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 4	0 1	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平27.1	時効まで	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 4	0 1	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平28.1	時効まで	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 4	0 1	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平29.1	時効まで	令10.3.31		紙	事務室		暦年	