

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

佐渡東署														次長		No.1
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平14.5	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

佐渡東署														次長		No.2
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	02	01	事務引継書	署長	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令01.10	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	02	02	沿革誌	次長	平14.4	常用			紙	事務室		暦年			
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	佐渡東署		警務課		警務係		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
						作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00		週休日の振替簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00		代休日の指定簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	02	05	車両カード	警務係	平14.4	当該車両配 置の間			紙	書庫		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	08	私有車両登録申請書	警務係	平14.4	常用			紙	書庫		年度	申請者の 在勤期間
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	佐渡東署		警務課		警務係		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
						作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	総務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
総	11	02	01	警察署協議会会則	警務係	平26.4	30年	令27.3.31		紙	書庫		年度	
総	11	02	04	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平26.4	常用	令07.3.31		紙	書庫		年度	任期満了 後10年
総	11	02	04	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平27.4	常用	令08.3.31		紙	書庫		年度	任期満了 後10年
総	11	02	04	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平28.4	常用	令09.3.31		紙	書庫		年度	任期満了 後10年
総	11	02	04	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平29.4	常用	令10.3.31		紙	書庫		年度	任期満了 後10年
総	11	02	04	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平30.4	常用	令11.3.31		紙	書庫		年度	任期満了 後10年
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
広	12	02	01	警察署協議会会則	警務係	平23.6	30年	令24.3.31		紙	書庫		年度	
広	12	02	04	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平23.6	常用			紙	書庫		年度	任期満了 後10年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	佐渡東署		警務課		相談係		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
						作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書（苦情）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書（重要な相談）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(苦情・	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	平30.1	常用			紙	書庫		暦年	最終の記載がされた日の翌年から5年
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	平31.1	常用			紙	書庫		暦年	最終の記載がされた日の翌年から5年
広	13	01	07	出力資料管理簿	相談係	平22.1	常用			紙	書庫		暦年	最終の記載がされた日の翌年から5年
広	13	01	07	出力資料管理簿	相談係	平23.1	常用			紙	書庫		暦年	最終の記載がされた日の翌年から5年
広	13	01	07	出力資料管理簿	相談係	平24.1	常用			紙	書庫		暦年	最終の記載がされた日の翌年から5年
広	13	01	07	出力資料管理簿	相談係	平25.1	常用			紙	書庫		暦年	最終の記載がされた日の翌年から5年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	佐渡東署		警務課		相談係		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
						作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
広	13	01	07	出力資料管理簿	相談係	平26.1	常用			紙	書庫		暦年	最終の記載がされた日の翌年から5年
広	13	01	07	出力資料管理簿	相談係	平27.1	常用			紙	書庫		暦年	最終の記載がされた日の翌年から5年
広	13	01	07	出力資料管理簿	相談係	平28.1	常用			紙	書庫		暦年	最終の記載がされた日の翌年から5年
広	13	01	07	出力資料管理簿	相談係	平29.1	常用			紙	書庫		暦年	最終の記載がされた日の翌年から5年
広	13	01	08	相談統計	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	佐渡東署		警務課		留置係		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
						作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
警務	15	01	08	留置場非常計画	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	17	留置担当官名簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

佐渡東署

会計課

No.8

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	平31.2	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	00	16	嘱託員貸金台帳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	01		給与（手当削除簿）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計係	平14.4	廃止後5 年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

佐渡東署													会計課		No.9
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計課	平29.12	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計課	平30.12	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計課	平29.12	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計課	平30.12	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計課	平29.12	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計課	平30.12	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	平29.12	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	平30.12	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

佐渡東署													会計課		No.10
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令01.10	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	11	物品管理簿（切手、消耗品、生産品）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	06	04	入力資料管理簿	会計課	平31.2	常用	令07.3.31		紙	事務室		暦年	最終記載 日の翌年 から5年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
会	11	00		調度一般	会計課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
会	13	00		監査一般	会計課	平29.8	10年	令10.3.31		紙	書庫		暦年		
会	13	02	01	支出書類	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

佐渡東署													会計課		No.11
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	02	10	出納確認済みリスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	02	13	支出関係決議書管理簿	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平27.3	10年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平28.3	10年	令08.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平29.3	10年	令09.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平30.3	10年	令10.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平31.3	10年	令11.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

佐渡東署

会計課

No.12

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令01.10	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
装施	11	01		県有財産	装備施設 課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
装施	11	01	10	保守点検票	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				佐渡東署		地域課		地域総務係			No.13			
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	地域総務 係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域総務 係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				佐渡東署	地域課				所在地係			No.14		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	佐渡東署		地域課		河崎駐在所		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
						作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

No.15

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	佐渡東署		地域課		水津駐在所			備考	
						作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				佐渡東署			地域課			鷺崎駐在所				
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

No.17

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				佐渡東署			地域課			新穂駐在所				No.18
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	佐渡東署		地域課		潟上駐在所		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
						作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

No.19

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				佐渡東署	刑事課				刑事係			No.20		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	刑事庶務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
刑総	13	00		職質登録原票	刑事総務課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	佐渡東署		交通課		交通指導係		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
						作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
交企	10	08	02	変更届出書	交通指導 係	平17.1	常用			紙	書庫		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	03	返納届出書	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02		飲酒検知管受払簿等	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	交通法令違反事件簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

No.21

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				佐渡東署		交通課		交通捜査係			No.22			
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	佐渡東署		交通課		交通管理係		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
						作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	01	02	19	公用携帯電話点検簿	交通管理係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
交企	14	02	01	安全運転管理者等選任届	交通管理係	平28.1	常用			紙	書庫		暦年	解任後 5年
交企	14	02	01	安全運転管理者等選任届	交通管理係	平29.1	常用			紙	書庫		暦年	解任後 5年
交企	14	02	01	安全運転管理者等選任届	交通管理係	平30.1	常用			紙	書庫		暦年	解任後 5年
交企	14	02	01	安全運転管理者等選任届	交通管理係	平31.1	常用			紙	事務室		暦年	解任後 5年
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平26.1	10年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平27.1	10年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平28.1	10年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平29.1	10年	令10.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	佐渡東署		交通課		交通管理係		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
						作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	交通管理 係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

No.24

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	佐渡東署			警備課			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
						作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	17	情報機器等管理簿	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	17	情報機器等管理簿	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	11	01		業務管理	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	11	01		業務管理	警備係	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	