

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		媒体種別	保存場所	副署長		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	16	親展文書	警務課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警備第二 課	平16.4	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	05	秘密文書	警備第一 課	平19.1	常用			紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	02	01	事務引継書	署長	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	02	沿革誌	副署長	平14.4	常用	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		媒体種別	保存場所	副署長		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	17	電子署名管理簿	副署長	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	17	電子署名管理簿	副署長	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	17	電子署名管理簿	副署長	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	17	電子署名管理簿	副署長	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	17	電子署名管理簿	副署長	令05.01	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	17	電子署名管理簿	副署長	令06.01	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	企画課	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		警務係		No.4 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	総務係	平14.4	常用	令15.3.31		紙	事務室		年度	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	機構改革 推進課	平14.4	常用（令和 6年3月）			紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		警務係		No.5 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物配布簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		警務係		No.7 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	警務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告署	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告署	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告署	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告署	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告署	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	警務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		警務係		No.9 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平15.4	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平16.4	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平17.4	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平18.4	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平19.4	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平20.4	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平21.4	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平22.4	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平23.4	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		警務係		No.10 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平24.4	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平25.4	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平26.4	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平27.4	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平28.4	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平29.4	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平30.4	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平31.4	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		警務係		No.11 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平15.3	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平16.3	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平17.3	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平19.3	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平20.3	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平21.3	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平22.3	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平23.3	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平24.3	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平25.3	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平26.3	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		警務係		No.12
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平27.3	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平28.3	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平29.3	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平30.3	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平31.3	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	09	業務証明交付簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	10	公務災害	総務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	治癒後 5年
共通	01	01	10	公務災害	総務係	平22.3	常用			紙	事務室		暦年	治癒後 5年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		警務係		No.13
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	01	けん銃貸与表	総務係	平14.4	廃銃後1年			紙	事務室		年度	
共通	01	02	02	けん銃保管出納簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		年度	
共通	01	02	03	けん銃検査及び手入れ実施簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	04	運転担当者名簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	総務係	平14.4	廃車後2年			紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌（兼旅行命令簿）	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌（兼旅行命令簿）	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌（兼旅行命令簿）	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌（兼旅行命令簿）	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌（兼旅行命令簿）	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌（兼旅行命令簿）	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	08	私有車両登録申請書	申請者	平14.4	常用			紙	事務室		年度	申請者の 在勤期間
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		警務係		No.14 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号票）貸与台帳	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号票）貸与台帳	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号票）貸与台帳	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号票）貸与台帳	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号票）貸与台帳	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号票）貸与台帳	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		警務係		No.15 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	厚生課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	20	アルコール検査記録簿	警務係	令06.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	厚生課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	厚生課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	厚生課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	厚生課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	厚生課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		警務係		No.16
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	04	入力資料管理簿	情報管理 課	平19.1	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	情報管理 課	平19.1	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	警務係	平14.4	常用	令15.3.31		紙	事務室		暦年	ドキュメ ント等廃 棄後5年
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	11	照会処理簿	情報管理 課	平30.1	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 日後5年
共通	01	06	11	照会処理簿	情報管理 課	令01.7	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 日後5年
共通	01	06	12	照会回答資料送（交）付書	情報管理 課	平21.1	常用			紙	事務室		暦年	資料廃 棄まで

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		警務係		No.17
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	12	照会回答資料送（交）付書	情報管理課	平22.1	常用			紙	事務室		暦年	資料廃棄まで
共通	01	06	12	照会回答資料送（交）付書	情報管理課	平23.1	常用			紙	事務室		暦年	資料廃棄まで
共通	01	06	12	照会回答資料送（交）付書	情報管理課	平24.1	常用			紙	事務室		暦年	資料廃棄まで
共通	01	06	12	照会回答資料送（交）付書	情報管理課	平25.1	常用			紙	事務室		暦年	資料廃棄まで
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	19	ソフトウェア及び周辺機器追加承認申請兼通知書	警務係	平23.1	利用中止 後1年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	20	私有携帯電話機管理台帳	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		警務係		No.18 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令06.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	11	02	01	警察署協議会会則	警務係	平14.5	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度	
総	11	02	02	警察署協議会会議	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
総	11	02	02	警察署協議会会議	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	11	02	02	警察署協議会会議	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	11	02	02	警察署協議会会議	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	11	02	02	警察署協議会会議	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	11	02	02	警察署協議会会議	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	11	02	03	警察署協議会委員選任	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	11	02	03	警察署協議会委員選任	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	11	02	03	警察署協議会委員選任	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	11	02	03	警察署協議会委員選任	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		警務係		No.19 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総	1 1	0 2	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	1 0	0 1	0 2	職務倫理教養	教養課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	1 0	0 3	0 1	術科訓練日誌	教養課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	1 0	0 3	0 1	術科訓練日誌	教養課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		警務係		No.20 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務				警務課	警務課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
厚				厚生課	厚生課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				新潟北署		警務課		警務係		No.21				
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
厚				厚生課	厚生課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		相談係		No.22
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		相談係		No.23
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送（引継・一般）】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送（引継・一般）】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	平29.1～ 令02.1	常用	令10.3.31		紙	事務室		暦年	最終記載日から5年（最終記載日R05.1）
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令03.1	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載日から5年
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令04.1	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載日から5年
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		相談係		No.24
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		相談係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		留置管理係		No.26
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	15	01	08	留置場非常計画	留置事務	平16.11	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置事務	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置事務	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置事務	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置事務	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置事務	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置事務	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置事務	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置事務	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置事務	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置事務	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置事務	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置事務	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		留置管理係		No.27
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置事務	令01.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置事務	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置事務	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置事務	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置事務	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置事務	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置事務	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置事務	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置事務	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置事務	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置事務	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置事務	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置事務	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		留置管理係		No.28
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置事務	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置事務	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置事務	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置事務	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置事務	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置事務	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置事務	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置事務	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置事務	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置事務	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置事務	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置事務	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置事務	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		留置管理係		No.29
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置事務	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置事務	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置事務	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置事務	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置事務	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置事務	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置事務	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置事務	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置事務	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置事務	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置事務	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置事務	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置事務	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		留置管理係		No.30
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置事務	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置事務	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置事務	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	10	被留置者一覧表	留置事務	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	10	被留置者一覧表	留置事務	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	12	留置施設等点検表	留置事務	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	12	留置施設等点検表	留置事務	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	13	不服申立関係簿	留置事務	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	13	不服申立関係簿	留置事務	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	13	不服申立関係簿	留置事務	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	13	不服申立関係簿	留置事務	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	13	不服申立関係簿	留置事務	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	13	不服申立関係簿	留置事務	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		留置管理係		No.31
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置事務	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置事務	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置事務	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置事務	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置事務	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置事務	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	護送連絡兼要請書	留置事務	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	護送連絡兼要請書	留置事務	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	護送連絡兼要請書	留置事務	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	護送連絡兼要請書	留置事務	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	護送連絡兼要請書	留置事務	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	護送連絡兼要請書	留置事務	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	一般護送計画書	留置事務	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		留置管理係		No.32
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	16	一般護送計画書	留置事務	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	一般護送計画書	留置事務	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	一般護送計画書	留置事務	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	一般護送計画書	留置事務	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	一般護送計画書	留置事務	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	17	特別護送要請書兼計画書	留置事務	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	17	特別護送要請書兼計画書	留置事務	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	17	特別護送要請書兼計画書	留置事務	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	17	特別護送要請書兼計画書	留置事務	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	17	特別護送要請書兼計画書	留置事務	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	17	特別護送要請書兼計画書	留置事務	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	18	留置担当官名簿	留置事務	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	18	留置担当官名簿	留置事務	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警務課		留置管理係		No.33
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	19	看守護送補助者等名簿	留置事務	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	19	看守護送補助者等名簿	留置事務	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	02		留置施設視察委員会	留置事務	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	02		留置施設視察委員会	留置事務	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	02		留置施設視察委員会	留置事務	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署													会計課		No.34
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	05	勤務整理簿（嘱託員含む）	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	05	勤務整理簿（嘱託員含む）	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	05	勤務整理簿（嘱託員含む）	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿（嘱託員含む）	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿（嘱託員含む）	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿（嘱託員含む）	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	15	会計年度任用職員出勤簿	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	15	会計年度任用職員出勤簿	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	15	会計年度任用職員出勤簿	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	15	会計年度任用職員出勤簿	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	16	嘱託員貸金台帳	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	00	16	嘱託員貸金台帳	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	16	会計年度任用職員貸金台帳	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署													会計課		No.36
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	00	16	会計年度任用職員賃金台帳	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	00	16	会計年度任用職員賃金台帳	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	00	16	会計年度任用職員賃金台帳	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署													会計課		No.37
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	04	通勤手当認定簿	会計課	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	05	扶養手当認定簿	会計課	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	06	住居手当認定簿	会計課	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿	会計課	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計課	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計課	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計課	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計課	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計課	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計課	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	06	認定請求書（受給者台帳）	会計課	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	03	07	現況届	会計課	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	07	現況届	会計課	令05.6	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	07	現況届	会計課	令06.6	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定請求書・額改定届	会計課	令04.4	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定請求書・額改定届	会計課	令05.4	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定請求書・額改定届	会計課	令06.5	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	10	氏名・住居変更届	会計課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	10	氏名・住居変更届	会計課	令07.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計課	平20.4	廃止後 5年			紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署													会計課		No.39
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署													会計課		No.42
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平29.12	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平30.12	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	令01.12	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	会計係	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令05.12	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令06.12	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	申告者	平29.12	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	申告者	平30.12	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署													会計課		No.43
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	申告者	令01.12	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令05.12	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令06.12	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	申告者	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	申告者	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	申告者	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	申告者	令05.12	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署													会計課		No.44
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	申告者	令06.12	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	13	年末調整	会計係	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	13	年末調整	会計係	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	16	マイナンバー取扱記録簿	会計係	各文書	常用			紙	事務室		暦年	マイナンバー削除 後1年	
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計課	平23.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後10年	
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計課	令03.5	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計課	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署													会計課		No.45
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計課	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計課	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計課	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	03	物品保管書（国）	会計課	平23.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	04	物品修繕（改造）書（国）	会計課	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計課	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計課	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計課	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計課	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計課	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署													会計課		No.46
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計課	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計課	令06.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計課	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計課	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計課	令07.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計課	令02.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計課	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計課	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計課	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計課	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署													会計課		No.47
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計課	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計課	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計課	令03.11	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計課	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計課	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計課	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	11	物品管理簿	会計課	平17.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計課	令01.7	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計課	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計課	令04.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計課	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計課	令07.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計課	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計課	令01.7	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計課	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計課	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計課	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計課	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計課	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計課	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計課	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計課	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	20	物品点検結果報告書(国)	会計課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	20	物品点検結果報告書(国)	会計課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計課	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計課	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計課	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署													会計課		No.51
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	04	入力資料管理簿	会計課	令03.1	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	15	約款による外部サービスの業務利用申請書	会計課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	06	15	外部サービス業務利用申請書	会計課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
警務	12	11		人事	警務課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	1 2	1 1		人事	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	1 1		人事	警務課	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	平27.8	10年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	令06.3	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	平29.12	10年	令10.3.31		紙	書庫		暦年	
会	1 0	0 1		会計課	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 1	0 0		会計課	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 1	0 0		会計課	会計課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署													会計課		No.53
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	1 1	0 0		会計課	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 1	0 1		会計課	会計課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 1	0 2		会計課	会計課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
会	1 1	0 2		会計課	会計課	令06.12	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 1	0 2		会計課	会計課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 1	0 3		会計課	会計課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 1	0 3		会計課	会計課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 1	0 3		会計課	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 2	0 0		会計課	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 2	0 0		会計課	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 3	0 0		会計課	会計課	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 3	0 0		会計課	会計課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 3	0 0		会計課	会計課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	01		会計課	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02		会計課	会計課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	01	支出書類	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署													会計課		No.55
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計課	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計課	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計課	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計課	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計課	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計課	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署													会計課		No.57
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	03	01	会計諸規程検査書	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	01	会計諸規程検査書	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	01	会計諸規程検査書	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	01	会計諸規程検査書	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	01	会計諸規程検査書	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	01	会計諸規程検査書	会計課	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計課	平27.2	10年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計課	平28.3	10年	令08.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計課	平28.4	10年	令09.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計課	平30.3	10年	令10.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計課	平31.3	10年	令11.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計課	令01.8	10年	令12.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計課	令05.3	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署													会計課		No.58
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計課	令06.3	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計課	令07.3	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04		会計課	会計課	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
会	13	04		会計課	会計課	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04		会計課	会計課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04		会計課	会計課	令05.2	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04		会計課	会計課	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04		会計課	会計課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04		会計課	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計課	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計課	令05.10	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計課	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計課	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計課	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	12	県帰属調書（保管金／保管物品）	会計課	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	13	国庫帰属調書	会計課	令03.7	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	13	帰属調書（国庫）	会計課	令05.8	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	14	保管金・保管物品出納簿	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	15	現在高報告書	会計課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	15	現在高報告書	会計課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	16	拾得物件事故報告書	会計課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	16	拾得物件事故報告書	会計課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	17	当座小切手帳（原符）	会計課	平24.4	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	使用終了 後5年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計課	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計課	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計課	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計課	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	19	事務引継書	会計課	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計課	令01.10	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計課	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計課	令03.11	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計課	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計課	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計課	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	22	一時預り控書	会計課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	22	一時預り控書	会計課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	22	一時預り控書	会計課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	22	一時預り控書	会計課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	23	個人情報関連物件廃棄伺い	会計課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	23	個人情報関連物件廃棄伺い	会計課	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	24	物件換価伺い	会計課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	24	物件換価伺い	会計課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	14	00		会計課	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
会	14	00		会計課	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	14	00		会計課	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署													会計課		No.64
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	14	00		会計課	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	14	00		会計課	会計課	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	11	00		装備施設課	装備施設課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	11	00		装備施設課	装備施設課	令04.6	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	11	00		装備施設課	装備施設課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	11	01		装備施設課	装備施設課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
装施	11	01		装備施設課	装備施設課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
装施	11	01		装備施設課	装備施設課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	11	01		装備施設課	装備施設課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	11	01		装備施設課	装備施設課	令05.12	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	11	01	02	財産取得・処分等移動（土地・建物）	会計課	平23.2	30年	令23.3.31		紙	事務室		年度		
装施	11	01	04	財産使用許可	会計課	平14.4	常用			紙	事務室		年度	許可期間 終了後5 年	
装施	11	01	05	財産借受	会計課	平14.4	常用			紙	事務室		年度	借受期間 終了後5 年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
装施	1 1	0 1	0 9	宿舍入退居	会計課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 9	宿舍入退居	会計課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 0	保守点検票	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 0	保守点検票	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 2	財産移動報告書	会計課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 2	財産移動報告書	会計課	令07.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 3	0 1	防火点検簿	会計課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 3	0 1	防火点検簿	会計課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 4		装施	会計課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		刑事課		刑事第一係		No.66
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10			強行犯	捜査一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10			強行犯	捜査一課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10			強行犯	捜査一課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10			強行犯	捜査一課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	12			特殊犯	捜査一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	12			特殊犯	捜査一課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	12			特殊犯	捜査一課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	12			特殊犯	捜査一課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13			検視	捜査一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13			検視	捜査一課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13			検視	捜査一課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13			検視	捜査一課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		刑事課		刑事第一係		No.67
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
捜一	1 3	0 1	0 3	身元不明死体手配	捜査一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	1 3	0 1	0 3	身元不明死体手配	捜査一課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	1 3	0 1	0 3	身元不明死体手配	捜査一課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	1 3	0 1	0 3	身元不明死体手配	捜査一課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	0 0	0 0	0 0	品触	捜査三課	平16.1	時効まで		廃棄	紙	事務室・ 書庫		暦年	
捜三	1 0			企画指導	捜査三課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 0			企画指導	捜査三課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 0			企画指導	捜査三課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 0			企画指導	捜査三課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 0	0 2		盗犯日報	捜査三課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 0	0 2		盗犯日報	捜査三課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 2			盗犯	捜査三課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 2			盗犯	捜査三課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		刑事課		刑事第一係		No.68
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
捜三	1 2			盗犯	捜査三課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 2			盗犯	捜査三課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 2			移動	捜査三課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 2			移動	捜査三課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 3			移動	捜査三課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 3			移動	捜査三課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 3			手口	捜査三課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 3			手口	捜査三課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 3	0 1		刑事日報	刑事一係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 3	0 1		刑事日報	刑事一係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 3	0 1		刑事日報	刑事一係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 3	0 1		刑事日報	刑事一係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 4			盗品	捜査三課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		刑事課		刑事第一係		No.69
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
捜三	1 4			盗品	捜査三課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 4			盗品	捜査三課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 5			盗品	捜査三課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 5			常習者対策	捜査三課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 5			常習者対策	捜査三課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 5			常習者対策	捜査三課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 5			常習者対策	捜査三課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		刑事課		刑事第二係		No.70
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	00		企画指導一般	捜査二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	00		企画指導一般	捜査二課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	00		企画指導一般	捜査二課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	00		企画指導一般	捜査二課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	01		選挙一般	捜査二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	01		選挙一般	捜査二課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	01		選挙一般	捜査二課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	01		選挙通信	捜査二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	01		選挙通信	捜査二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	02		知能犯一般	捜査二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	02		知能犯一般	捜査二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	02		知能犯通報	捜査二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		刑事課	刑事第二係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
捜二	10	02		知能犯通報	捜査二課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	02		知能犯通報	捜査二課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	02		知能犯通報	捜査二課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	20	00		告訴告発一般	捜査二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	20	00		告訴告発一般	捜査二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	20	01		知能犯告訴告発	捜査二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	20	01		知能犯告訴告発	捜査二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	20	02		金融事犯	捜査二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	20	02		金融事犯	捜査二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	30	00		振り込め一般	捜査二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	30	00		振り込め一般	捜査二課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	30	00		振り込め一般	捜査二課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	30	00		振り込め一般	捜査二課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		刑事課		刑事第二係		No.72
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
組一	10	00		企画分析一般	組織犯罪 対策一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	10	00		企画分析一般	組織犯罪 対策一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	10	01		企画分析	組織犯罪 対策一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	10	01		企画分析	組織犯罪 対策一課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	10	01		企画分析	組織犯罪 対策一課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	10	01		企画分析	組織犯罪 対策一課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	10	02		情報管理	組織犯罪 対策一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	10	02		情報管理	組織犯罪 対策一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	10	02		情報管理	組織犯罪 対策一課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	10	02		情報管理	組織犯罪 対策一課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	10	02		情報管理	組織犯罪 対策一課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	11	00		組対検挙通報	組織犯罪 対策一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	11	00		組対検挙通報	組織犯罪 対策一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		刑事課		刑事第二係		No.73
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
組一	1 1	0 1		企画	組織犯罪 対策一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	1 1	0 1		企画	組織犯罪 対策一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	1 1	0 2		指導	組織犯罪 対策一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	1 1	0 2		指導	組織犯罪 対策一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	1 1	0 2		指導	組織犯罪 対策一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	1 1	0 2		指導	組織犯罪 対策一課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	1 1	0 2		指導	組織犯罪 対策一課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	1 1	0 2		指導	組織犯罪 対策一課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	1 1	0 3		事件	組織犯罪 対策一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	1 1	0 3		事件	組織犯罪 対策一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	1 2	0 0		国際捜査一般	組織犯罪 対策一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	1 2	0 0		国際捜査一般	組織犯罪 対策一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	1 2	0 1		国際犯罪	組織犯罪 対策一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		刑事課		刑事第二係		No.74
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
組一	1 2	0 1		国際犯罪	組織犯罪 対策一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	1 2	0 2		国際情報	組織犯罪 対策一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	1 2	0 2		国際情報	組織犯罪 対策一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	1 2	0 3		国際捜査共助	組織犯罪 対策一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	1 2	0 3		国際捜査共助	組織犯罪 対策一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 0		暴対法運用一般	組織犯罪 対策二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 0		暴対法運用一般	組織犯罪 対策二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 1		資料	組織犯罪 対策二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 1		資料	組織犯罪 対策二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 1	0 2	出力資料受領処分類末書	組織犯罪 対策二課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 1	0 2	出力資料受領処分類末書	組織犯罪 対策二課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 1	0 2	出力資料受領処分類末書	組織犯罪 対策二課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 1	0 2	出力資料受領処分類末書	組織犯罪 対策二課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		刑事課		刑事第二係		No.75
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
組二	1 1	0 1	0 2	出力資料受領処分顛末書	組織犯罪 対策二課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 1	0 2	出力資料受領処分顛末書	組織犯罪 対策二課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 1	0 3	暴力団関係資料受領処分顛末書	組織犯罪 対策二課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 1	0 3	暴力団関係資料受領処分顛末書	組織犯罪 対策二課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 1	0 3	暴力団関係資料受領処分顛末書	組織犯罪 対策二課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 1	0 3	暴力団関係資料受領処分顛末書	組織犯罪 対策二課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 1	0 3	暴力団関係資料受領処分顛末書	組織犯罪 対策二課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 1	0 3	暴力団関係資料受領処分顛末書	組織犯罪 対策二課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 1	0 4	暴力団関係資料閲覧簿	組織犯罪 対策二課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 1	0 4	暴力団関係資料閲覧簿	組織犯罪 対策二課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 1	0 4	暴力団関係資料閲覧簿	組織犯罪 対策二課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 1	0 4	暴力団関係資料閲覧簿	組織犯罪 対策二課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 1	0 4	暴力団関係資料閲覧簿	組織犯罪 対策二課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		刑事課		刑事第二係		No.76
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
組二	1 1	0 1	0 4	暴力団関係資料閲覧簿	組織犯罪 対策二課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 2		命令	組織犯罪 対策二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 2		命令	組織犯罪 対策二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 2	0 1	命令簿	組織犯罪 対策二課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 2	0 2	送達簿	組織犯罪 対策二課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
組二	1 2	0 0		暴排保護対策一般	組織犯罪 対策二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 2	0 0		暴排保護対策一般	組織犯罪 対策二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 2	0 1		職域暴排	組織犯罪 対策二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 2	0 1		職域暴排	組織犯罪 対策二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 2	0 5	0 1	責任者選任届出書收受簿	組織犯罪 対策二課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
組二	1 2	0 7		保護対策	組織犯罪 対策二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 2	0 7		保護対策	組織犯罪 対策二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 2	0 7	0 1	保護対象者指定通知書	組織犯罪 対策二課	平14.4	解除まで			紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		刑事課		鑑識係		No.77 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
鑑	1 0			指導	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 0			指導	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 1			現場	鑑識係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 1			現場	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 1			現場	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 2			写真	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 2			写真	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 3			足跡痕	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 4			警察犬	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 4			警察犬	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 5			指紋	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 5			指紋	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 6			機動鑑識	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		刑事課		鑑識係		No.78
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
鑑	1 6			機動鑑識	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	0 1	0 6	0 5	出力資料管理簿	鑑識係	平30.1	常用	R7.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	0 1	0 6	0 5	出力資料管理簿	鑑識係	平31.1	常用	R7.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	0 1	0 6	0 5	出力資料管理簿	鑑識係	令02.1	常用	R9.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	0 1	0 6	0 5	出力資料管理簿	鑑識係	令03.1	常用	R9.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	0 1	0 6	0 5	出力資料管理簿	鑑識係	令04.1	常用	R12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	0 1	0 6	0 5	出力資料管理簿	鑑識係	令05.1	常用	R12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	0 1	0 6	0 5	出力資料管理簿	鑑識係	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
鑑	1 5	0 1	0 2	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 5	0 1	0 2	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課		交通指導係		No.79
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	受訓・指示教養簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	受訓・指示教養簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課		交通指導係		No.80
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	02	例規	交通指導 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報	交通部	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	交通指導 係	平18.6	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ドキュメ ント等廃 棄後5年
共通	01	06	10	障害記録簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課		交通指導係		No.81
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	03	個人情報出力資料処理表・端末操作記 録表	鑑識係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	03	個人情報出力資料処理表・端末操作記 録表	鑑識係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	03	個人情報出力資料処理表・端末操作記 録表	鑑識係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	03	個人情報出力資料処理表・端末操作記 録表	鑑識係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	03	個人情報出力資料処理表・端末操作記 録表	鑑識係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	交通指導 係	平31.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	解任後 5年
交企	10	08	01	認定申請書	交通指導 係	平14.6	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	02	変更届出書	交通指導 係	平14.6	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	03	返納届出書	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	03	返納届出書	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	03	返納届出書	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課		交通指導係		No.82
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	01	01	処分結果簿	交通指導 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通指導 係	平30.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通指導 係	平31.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通指導 係	令02.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通指導 係	令03.1	時効まで		廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通指導 係	令04.1	時効まで		廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通指導 係	令05.1	時効まで		廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課		交通指導係		No.83
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	01	交通法令違反事件簿	交通指導 係	平25.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課		交通指導係		No.84
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	07	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課		交通指導係		No.85
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	07	交通指導カード交付報告書	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	07	交通指導カード交付報告書	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	05	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	18	05	01	放置車両確認標章（手書き）受払簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	05	01	放置車両確認標章（手書き）受払簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	05	01	放置車両確認標章（手書き）受払簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課		交通指導係		No.86
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	18	05	01	放置車両確認標章（手書き）受払簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	05	01	放置車両確認標章（手書き）受払簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	12	01	03	運転免許証送付（交付）簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	03	運転免許証送付（交付）簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	03	運転免許証送付（交付）簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	03	運転免許証送付（交付）簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	03	運転免許証送付（交付）簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	交通指導 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	12	01	03	運転免許証処理簿	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	03	運転免許証処理簿	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	03	運転免許証処理簿	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	12	01	03	運転免許証処理簿	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	12	01	03	運転免許証処理簿	交通指導 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課		交通指導係		No.87
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	02	01	仮免許取り消し事案速報	交通指導 係	平28.1	8年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	02	01	仮免許取り消し事案速報	交通指導 係	平29.1	8年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	02	01	仮免許取り消し事案速報	交通指導 係	平30.1	8年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	22	01	01	仮停止事案発生速報	交通指導 係	平28.1	8年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	22	01	01	仮停止事案発生速報	交通指導 係	平29.1	8年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	22	01	01	仮停止事案発生速報	交通指導 係	平30.1	8年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	免許セン ター	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	免許セン ター	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	免許セン ター	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課		交通指導係		No.88
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	免許セン ター	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	免許セン ター	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	免許セン ター	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	免許セン ター	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	04	受験相談等	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	04	受験相談等	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	04	受験相談等	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	23	04	01	受験相談等	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	22	01	01	仮停止事案発生速報	交通指導 係	平28.1	8年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	22	01	01	仮停止事案発生速報	交通指導 係	平29.1	8年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	22	01	01	仮停止事案発生速報	交通指導 係	平30.1	8年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	免許セン ター	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課		交通指導係		No.89
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	免許センター	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	免許センター	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	免許センター	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	免許センター	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	免許センター	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課		交通捜査係		No.90
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	02	交通事故統計計上検討表	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	12	01	02	交通事故統計計上検討表	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	12	01	02	交通事故統計計上検討表	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	02	交通事故統計計上検討表	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平31.1	時効まで	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	令02.1	時効まで	令08.3.31		紙	書庫		暦年	R2.4.1 削除
交指	11	01	01	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課		交通捜査係		No.91
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R2.1.1 新規
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課		交通捜査係		No.92
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	行政処分量定資料送付書	交通捜査 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	行政処分量定資料送付書	交通捜査 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課		交通捜査係		No.93
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	20	01	03	行政処分量定資料送付書	交通捜査 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	行政処分量定資料送付書	交通捜査 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	行政処分量定資料送付書	交通捜査 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

別記様式第15号（第58条関係）

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

交通課

交通管理係

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理 係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	17	電子署名管理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	18	電子署名用ICカード管理台帳	交通管理 係	平30.1	常用			紙	事務室		暦年	(ICカード 廃棄後5 年)
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

別記様式第15号（第58条関係）

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課		交通管理係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日			
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業車）	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業車）	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業車）	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業車）	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	10	04		地球温暖化対策（通知）	交通規制 係	平15.7	30年	令16.3.31		紙	書庫		暦年		
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理 係	平26.1	10年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理 係	平27.1	10年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理 係	平28.1	10年	令09.3.31		紙	書庫		暦年		
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理 係	平29.1	10年	令10.3.31		紙	書庫		暦年		
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理 係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	書庫		暦年		
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理 係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	書庫		暦年		
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理 係	令02.1	10年	令13.3.31		紙	書庫		暦年		

別記様式第15号（第58条関係）

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課	交通管理係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理 係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理 係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理 係	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理 係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	書庫		暦年	

別記様式第15号（第58条関係）

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課	交通管理係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	平24.1	3 0年	令25.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	平25.1	3 0年	令26.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	平26.1	3 0年	令27.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	平27.1	3 0年	令28.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	平28.1	3 0年	令29.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	平29.1	3 0年	令30.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	平30.1	1 0年	令11.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	平31.1	1 0年	令12.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	令02.1	1 0年	令13.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	令03.1	1 0年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制台帳	交通管理 係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	

別記様式第15号（第58条関係）

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

交通課

交通管理係

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 9	0 1	大型道路標識管理簿	交通管理 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 9	0 1	大型道路標識管理簿	交通管理 係	平18.4	30年	令19.3.31		紙	書庫		年度	
交規	1 1	1 0	0 1	横断歩道管理簿	交通管理 係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	1 0	0 1	横断歩道管理簿	交通管理 係	平18.4	30年	令19.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 2	0 1	0 1	信号機管理簿	交通管理 係	平14.4	常用			紙	書庫		暦年	廃棄後5 年
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 1	0 2	砂利土砂採取許可通報	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

別記様式第15号（第58条関係）

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課		交通管理係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日			
交規	14	01	02	砂利土砂採取許可通報	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	01	02	砂利土砂採取許可通報	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	02	01	道路使用許可申請書（記載事項変更 届を含む）	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		

別記様式第15号（第58条関係）

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課	交通管理係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可交付確認簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	04	道路使用許可証再交付申請書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	05	道路使用許可交付確認簿（電子申請 用）	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	06	道路交通法第79条の規定による道路 管理者への協議	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	01	駐車許可交付簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	01	駐車許可申請書	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	01	駐車許可申請書	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	02	対象除外車両標章交付簿	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	02	対象除外車両標章交付簿	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	02	対象除外車両標章交付簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	02	駐車許可受理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	02	駐車許可受理簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

別記様式第15号（第58条関係）

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課		交通管理係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日			
交規	14	03	03	駐車許可受領印簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	03	03	駐車許可交付確認簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定者標章交付申請書	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定者標章交付申請書	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定者標章交付簿	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定者標章交付簿	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定者標章受領印簿	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定者標章受領印簿	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

別記様式第15号（第58条関係）

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

交通課

交通管理係

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	14	04	01	自動車保管場所証明	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所照明	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所照明	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所照明申請受理簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所照明申請受理簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	03	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	04	03	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	04	03	保管場所照明・不可通知受領印簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	03	保管場所照明・不可通知受領印簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

別記様式第15号（第58条関係）

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課		交通管理係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日			
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	1 4	0 4	0 6	自動車保管場所照明再交付申請書	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	1 4	0 4	0 6	自動車保管場所証明再交付申請書	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	1 4	0 4	0 7	自動車保管場所照明再交付申請受理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

別記様式第15号（第58条関係）

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課		交通管理係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日			
交規	14	04	07	自動車保管場所証明再交付申請受理簿	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	04	09	本部交付標章受領書	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	04	09	本部交付標章受領書	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交規	14	04	11	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		

別記様式第15号（第58条関係）

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課	交通管理係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 2	自動車保管場所出力資料管理簿	交通管理 係	令06.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	出力資料廃棄 後5年
交規	1 4	0 4	1 2	自動車保管場所出力資料廃棄確認書	交通管理 係	令06.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	出力資料廃棄 後5年
交規	1 4	0 5	0 1	制限外許可申請	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 5	0 1	制限外貨物（荷台乗車）許可証交付 台帳	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 5	0 1	制限外積載・設備外積載・荷台乗車 許可申請書	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 5	0 2	制限外けん引の許可申請書	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 6	0 1	緊急通行車両等申請受理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 6	0 1	緊急通行車両等事前届出受理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 6	0 1	緊急通行車両確認申出書	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 6	0 2	規制除外車両事前届出受理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

別記様式第15号（第58条関係）

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		交通課		交通管理係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 6	0 2	緊急輸送車両確認申出書	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 6	0 3	規制除外車両事前届出書	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 6	0 4	緊急通行車両・規制除外車両交付確 認簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 7	0 1	電子申請受信簿（取下・不受理報告 書を含む）	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

生活安全課

No.107

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	生活安全 企画課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	生活安全 企画課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

生活安全課

No.108

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	フロッピーディスク管理台帳	生活安全係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

生活安全課

No.109

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
生企	10	03	01	家出人搜索願等受理簿	生活安全係	平19.1	25年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	10	03	01	家出人搜索願等受理簿	生活安全係	平20.1	25年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	10	03	01	家出人搜索願等受理簿	生活安全係	平21.1	25年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	10	03	01	行方不明者届受理簿	生活安全係	平22.1	25年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	10	03	01	行方不明者届受理簿	生活安全係	平23.1	25年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	10	03	01	行方不明者届受理簿	生活安全係	平24.1	25年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

生活安全課

No.110

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	10	03	01	行方不明者届受理簿	生活安全係	平25.1	25年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	10	03	01	行方不明者届受理簿	生活安全係	平26.1	25年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生活安全係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生活安全係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	06	01	ひかるくん・ひかりちゃん安心メール配信文（案）	生活安全係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	06	01	ひかるくん・ひかりちゃん安心メール配信文（案）	生活安全係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	06	02	配信文管理簿（配信一覧）	生活安全係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	06	02	配信文管理簿（配信一覧）	生活安全係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出	申請者	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

生活安全課

No.111

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 企画課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 企画課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

生活安全課

No.112

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 企画課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 企画課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 企画課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 企画課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 5	行政処分	生活安全係	平26.1	10年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 5	行政処分	生活安全係	平27.1	10年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 5	行政処分	生活安全係	平28.1	10年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 5	行政処分	生活安全係	平29.1	10年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 5	行政処分	生活安全係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 5	行政処分	生活安全係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 5	行政処分	生活安全係	令02.1	10年	令13.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 5	行政処分	生活安全係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 5	行政処分	生活安全係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

生活安全課

No.113

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	12	01	05	行政処分	生活安全係	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	05	行政処分	生活安全係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	06	講習	生活安全 企画課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	12	01	06	講習	生活安全 企画課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	12	01	06	講習	生活安全 企画課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	06	講習	生活安全 企画課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	06	講習	生活安全 企画課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	06	講習	生活安全 企画課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	07	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	07	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	07	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	07	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	08	申請届出（遊技機の検定申請等）	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

生活安全課

No.114

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	1 2	0 1	0 8	申請届出（遊技機の検定申請等）	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 8	申請届出（遊技機の検定申請等）	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 8	申請届出（遊技機の検定申請等）	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 9	行政処分（古物営業関係）	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 9	行政処分（古物営業関係）	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 9	行政処分（古物営業関係）	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 9	行政処分（古物営業関係）	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 2	0 1	風俗営業許可台帳	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	返納後 5年
生企	1 2	0 2	0 1	無店舗型風俗特殊営業届出台帳	生活安全係	平15.11	廃業まで			紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 2	0 2	深夜酒類提供飲食店営業開始届出台帳	生活安全係	平14.4	廃業まで			紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 2	0 2	営業届出台帳（風俗営業以外）	生活安全係	令02.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止ま で
生企	1 2	0 2	0 3	管理者講習歴	生活安全係	令02.1	10年	令13.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 2	0 3	管理者講習歴	生活安全係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

生活安全課

No.115

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	1 2	0 2	0 3	管理者講習歴	生活安全係	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 2	0 3	管理者講習歴	生活安全係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 2	0 3	管理者講習歴	生活安全係	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 2	0 4	特定遊興飲食店営業許可台帳	生活安全係	令02.1	常用			紙	事務室		暦年	返納後 5年
生企	1 2	0 3	0 1	質屋許可台帳	生活安全係	令02.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業ま で
生企	1 2	0 3	0 2	主たる営業所ファイル・その他営業所ファイル	生活安全係	令02.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業ま で
生企	1 2	0 4	0 2	火薬類販売所台帳	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃業後 1年
生企	1 2	0 4	0 4	火薬類消費者台帳	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃業後 1年
生企	1 2	0 4	1 1	人命救助等に從事するもの届出書	生活安全係	平14.4	廃止後3 年			紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 5	0 1	銃砲刀剣類所持許可台帳	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃業後 3年
生企	1 2	0 5	0 2	猟銃等所持者カード	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃銃後 3年
生企	1 2	0 5	0 3	猟銃等登録カード	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃銃後 3年
生企	1 2	0 5	0 5	銃砲刀剣類登録台帳	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃銃後 3年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													新潟北署		生活安全課		No.116	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
生企	12	06	01	警備業者許可台帳	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃業後 5年				
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	子供女性 安全対策課	平27.1	常用	令23.3.31		紙	事務室		暦年	25年 (発見等の 場合は3 年)				
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	子供女性 安全対策課	平28.1	常用	令24.3.31		紙	事務室		暦年	25年 (発見等の 場合は3 年)				
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	子供女性 安全対策課	平29.1	常用	令25.3.31		紙	事務室		暦年	25年 (発見等の 場合は3 年)				
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	子供女性 安全対策課	平30.1	常用	令26.3.31		紙	事務室		暦年	25年 (発見等の 場合は3 年)				
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	子供女性 安全対策課	平31.1	常用	令27.3.31		紙	事務室		暦年	25年 (発見等の 場合は3 年)				
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	子供女性 安全対策課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年					
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	子供女性 安全対策課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

生活安全課

No.117

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	子供女性 安全対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	子供女性 安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿	子供女性 安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	11	01	02	警告書管理簿	子供女性 安全対策課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
子女	11	01	02	警告書管理簿	子供女性 安全対策課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
子女	11	01	02	警告書管理簿	子供女性 安全対策課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	11	01	02	警告書管理簿	子供女性 安全対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	11	01	02	警告書管理簿	子供女性 安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	11	01	02	警告書管理簿	子供女性 安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	11	01	03	禁止等命令書管理簿	子供女性 安全対策課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
子女	11	01	03	禁止等命令書管理簿	子供女性 安全対策課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
子女	11	01	03	禁止等命令書管理簿	子供女性 安全対策課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	11	01	03	禁止等命令書管理簿	子供女性 安全対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

生活安全課

No.118

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
子女	1 1	0 1	0 3	禁止等命令書管理簿	子供女性 安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 3	禁止等命令書管理簿	子供女性 安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 4	禁止命令等有効期間延長処分書管理簿	子供女性安 全対策課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 4	禁止命令等有効期間延長処分書管理簿	子供女性安 全対策課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 4	禁止命令等有効期間延長処分書管理簿	子供女性安 全対策課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 4	禁止命令等有効期間延長処分書管理簿	子供女性安 全対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 4	禁止命令等有効期間延長処分書管理簿	子供女性安 全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 1	0 4	禁止命令等有効期間延長処分書管理簿	子供女性安 全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応表	子供女性 安全対策課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応表	子供女性 安全対策課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応表	子供女性 安全対策課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応表	子供女性 安全対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応表	子供女性 安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

生活安全課

No.119

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
人安	1 1	0 2	0 1	D V 事案受理簿・D V 相談等対応表	子供女性 安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	子供女性 安全対策課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	子供女性 安全対策課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	子供女性 安全対策課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	子供女性 安全対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	子供女性 安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	子供女性 安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	子供女性 安全対策課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	子供女性 安全対策課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	子供女性 安全対策課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	子供女性 安全対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	子供女性 安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	子供女性 安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

生活安全課

No.120

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
子女	1 1	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	子供女性 安全対策課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	子供女性 安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	子供女性 安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	子供女性 安全対策課	令02.1	常用			紙	事務室		暦年	対象児童 が18歳 に達する まで
子女	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	子供女性 安全対策課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	子供女性 安全対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	子供女性 安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	子供女性 安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	子供女性 安全対策課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	子供女性 安全対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	子供女性 安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	子供女性 安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	子供女性 安全対策課	令02.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	25年 (発見等の 場合は3 年)

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		生活安全課		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
子女	12	06	01	行方不明者届出書等	子供女性 安全対策課	令03.1	常用	令29.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年 (発見等の 場合は3 年)
子女	12	06	01	行方不明者届出書等	子供女性 安全対策課	令04.1	常用	令30.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年 (発見等の 場合は3 年)
子女	12	06	01	行方不明者届出書等	子供女性 安全対策課	令05.1	常用	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年 (発見等の 場合は3 年)
人安	12	06	01	行方不明者届出書等	子供女性 安全対策課	令06.1	常用	令32.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年 (発見等の 場合は3 年)
子女	12	06	02	特異行方不明者手配解除通報票	子供女性 安全対策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	06	02	特異行方不明者手配解除通報票	子供女性 安全対策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	12	06	03	行方不明者発見票	子供女性 安全対策課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	12	06	03	行方不明者発見票	子供女性 安全対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	12	06	03	行方不明者発見票	子供女性 安全対策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	06	03	行方不明者発見票	子供女性 安全対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	12	06	04	行方不明者手配解除登録票	子供女性 安全対策課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	12	06	04	行方不明者手配解除登録票	子供女性 安全対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

生活安全課

No.122

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
子女	12	06	04	行方不明者手配解除登録票	子供女性 安全対策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	06	04	行方不明者手配解除登録票	子供女性 安全対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	12	06	08	位置情報	子供女性 安全対策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	06	08	位置情報	子供女性 安全対策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	10	00		一般	少年課	平30.1	10年	令11.3.31		紙	事務室		暦年	
少	10	01	01	少年カード	生活安全係	平30.1			死亡または 成人に達す るまで	紙	事務室		暦年	
少	10	01	01	少年カード	生活安全係	平31.1			死亡または 成人に達す るまで	紙	事務室		暦年	
少	10	02	01	少年事件処理簿	生活安全係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	書庫		暦年	
少	10	02	01	少年事件処理簿	生活安全係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	書庫		暦年	
少	10	02	01	少年事件処理簿	生活安全係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	書庫		暦年	
少	10	02	01	少年事件処理簿	生活安全係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	書庫		暦年	
少	10	02	01	少年事件処理簿	生活安全係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	書庫		暦年	
少	10	02	01	少年事件処理簿	生活安全係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

生活安全課

No.123

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
少	10	02	01	少年事件処理簿	生活安全係	平26.1	30年	令27.3.31		紙	書庫		暦年	
少	10	02	01	少年事件処理簿	生活安全係	平27.1	30年	令28.3.31		紙	書庫		暦年	
少	10	02	01	少年事件処理簿	生活安全係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	書庫		暦年	
少	10	02	01	少年事件処理簿	生活安全係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	書庫		暦年	
少	10	02	01	少年事件処理簿	生活安全係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
少	10	02	01	少年事件処理簿	生活安全係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
少	10	06	01	少年補導票	生活安全係	平27.1	成人に達 するまで			紙	事務室		暦年	
少	10	06	01	少年補導票	生活安全係	平28.1	成人に達 するまで			紙	事務室		暦年	
少	10	06	01	少年補導票	生活安全係	平29.1	成人に達 するまで			紙	事務室		暦年	
少	10	06	01	少年補導票	生活安全係	平30.1	成人に達 するまで			紙	事務室		暦年	
少	10	06	01	少年補導票	生活安全係	平31.1	成人に達 するまで			紙	事務室		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	書庫		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

生活安全課

No.124

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	書庫		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	書庫		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	書庫		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	書庫		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	書庫		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平26.1	30年	令27.3.31		紙	書庫		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
少	11	05	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	01	01	少年カード	生活安全係	平14.4		死亡または 成人に達す るまで		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

生活安全課

No.125

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
少	12	01	02	少年事案処理簿	生活安全係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
少	12	02	01	少年相談簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	02	01	少年相談簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	02	01	少年相談簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	02	01	少年相談簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	02	01	少年相談簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	02	01	少年相談簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	03	01	継続補導・支援簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

生活安全課

No.126

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保	1 2	0 2		麻薬・覚せい剤事件違反者台帳	生活保安課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
サ対	1 0	0 2		インターネット異性紹介事業受理番号簿	サイバー 犯罪対策課	平27.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止まで
サ対	1 0	0 2		インターネット異性紹介事業受理番号簿	サイバー 犯罪対策課	令02.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止まで
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟北署

生活安全課

No.127

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
少	12	04	03	少年指導委員	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	03	少年指導委員	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	03	少年指導委員	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保	12	02		麻薬・覚せい剤事件違反者台帳	生活保安課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警備課	保存場所	警備係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置						
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	01	01	例規	外事課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室			暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第一課	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室			暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二課	令06.8	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警備第二課	令06.7	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	サミット 対策課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度	

No.128

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警備課	警備係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置					
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平18.1	廃棄後5 年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	警備係	令02.7	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ドキュメン ト等廃棄後 5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	警備係	令02.9	常用	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最後の記 載から5 年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	警備係	令03.1	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最後の記 載から5 年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

No.129

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警備課	保存場所	警備係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置						
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一～ 機				文書登録簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一～ 機				文書登録簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一～ 機				文書登録簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一～ 機				文書登録簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.10	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	

No.130

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警備課	保存場所	警備係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置						
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.10	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	11	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	11	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	11	01		業務管理	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年	
備一	11	01		業務管理	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年	
備一	11	01		業務管理	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年	
備一	11	01		業務管理	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	11	01		業務管理	警備係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	11	01		業務管理	警備係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	11	01		業務管理	警備係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	11	02		警備部文書（通達）	警備第一課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	11	02		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	11	02		報告文書	警備第一課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備一	11	02		報告文書	警備第一課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	

No.131

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警備課	保存場所	警備係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置						
備二	10	01		警備部文書（通達）	警備第二課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年	
備二	10	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年	
備二	10	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	10	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年	
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令03.9	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	10	02		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	10	02		報告文書	警備第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	

No.132

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警備課	保存場所	警備係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置						
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年	
備二	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	

No.133

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警備課	保存場所	警備係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置						
備二	13	01		報告文書	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	13	01		報告文書	警備第二課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	13	01		報告文書	警備第二課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	14	00		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
備二	15	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
外事	10	01		警備部文書（通達）	外事課	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
外事	10	01		警備部文書（通達）	外事課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
外事	10	01		業務運営（1）	警備係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度	
外事	10	01		業務運営（1）	警備係	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度	

No.134

### 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		警備課		警備係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
外事	10	01		業務運営（1）	警備係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（1）	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（1）	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（1）	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（1）	警備係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	11	02		報告文書	外事課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.135

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課	地域総務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	00	00	09	文書発信人名簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規（施行文書）	地域総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規（施行文書）	地域総務係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課		地域総務係		No.137
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	01	例規（施行文書）	地域総務係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規（施行文書）	地域総務係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報（施行文書）	地域総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報（施行文書）	地域総務係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	00	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平15.1		外部記録媒 体廃棄後5 年		紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課		地域総務係		No.138
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	地域総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	地域総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	地域総務係	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域総務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域総務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課	地域総務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域総務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域総務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域総務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域総務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	00		一般	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	00		一般	地域課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	00		一般	地域課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	01	署地域警察運用計画	地域課	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	05	交番相談員活動月報	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	05	交番相談員活動月報	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	08	地域関係会議	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	08	地域関係会議	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域総務係	平14.4	常用			紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課	地域総務係	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
地	1 1	0 0		一般	地域課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 0		一般	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 0		一般	地域課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 0		一般	地域課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 0		一般	地域課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 3	巡視結果報告書	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 3	巡視結果報告書	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 4	交番・駐在所等連絡協議会	地域総務係	平14.4	常用	令15.3.31		紙	書庫		暦年	開催等状 況報告は 1年
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域総務係	平14.4	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	令06.3.18 廃止
地	1 2	0 1		災害	地域課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 1	0 1	災害警備計画	地域総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課	地域総務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
地	1 2	0 1	0 1	災害警備	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 1	0 3	突発重大事案初動措置計画	地域総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 2	0 1	雑踏警備	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 2	0 1	雑踏警備	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3		事故防止	地域課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3		事故防止	地域課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3		事故防止	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3		事故防止	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3	0 1	水難防止	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3	0 1	水難防止	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 5		救助隊	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 5		救助隊	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 1	行列行進集団示威運動許可申請書	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課		地域総務係		No.142
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 2	0 6	0 1	行列行進集団示威運動許可申請書	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 2	行列行進集団示威運動許可申請受理簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 2	行列行進集団示威運動許可申請受理簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 3	0 1	0 2	航空機応援・搭乗申請書	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 5	0 0		一般	地域課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 5	0 0		一般	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 5	0 1	0 1	同行指導等実施結果記録表（報告）	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 5	0 1	0 2	職務質問技能指導員等の活動月報	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 5	0 1	0 2	職務質問技能指導員等の活動月報	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 5	0 1	0 3	職務質問技能指導員名簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 5	0 1	0 3	職務質問技能指導員名簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 0	0 0		一般	通信指令課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 0	0 0		一般	通信指令課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課		地域総務係		No.143
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
通指	10	00		一般	通信指令課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	01		企画運用	通信指令課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	01		企画運用	通信指令課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	11	00		一般	通信指令課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	11	00		一般	通信指令課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	11	00	01	競技会	通信指令課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	11	00	01	競技会	通信指令課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	01	02	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	01	02	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	02	01	無線機器点検引継簿・無線機器保管出納簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	12	02	01	無線機器点検引継簿・無線機器保管出納簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	12	02	02	無線機器等管理体制表	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	02	02	無線機器等管理体制表	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課		地域総務係		No.144
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 3	0 1	非常通報装置	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 0		一般	通信指令課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 0		一般	通信指令課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 1	0 1	110番等事案受理簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 3	0 1	0 1	110番等事案受理簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 3	0 2	0 1	署緊急配備基本計画	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課		地域総務係		No.145
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
通指	13	02	02	緊急配備受令簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鉄警	10	01		企画運営	鉄道警察隊	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課	自動車警ら係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	自動車警ら係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	自動車警ら係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	自動車警ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	自動車警ら係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警ら係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警ら係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警ら係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警ら係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警ら係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警ら係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	02	警ら車活動日誌	自動車警ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	02	警ら車活動日誌	自動車警ら係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課	豊栄駅前交番	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平15.1	外部記録媒 体廃棄後5 年			紙	書庫		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	01	04	交番相談員活動日誌	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	04	交番相談員活動日誌	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引き継ぎ簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引き継ぎ簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課		豊栄駅前交番		No.148
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課	早通駅前交番	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平15.1	外部記録媒 体廃棄後5 年			紙	書庫		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課	早通駅前交番		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	令06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課	松浜交番	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	2階キャビ		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	01	04	交番相談員活動日誌	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	2階キャビ		暦年	
地	10	01	04	交番相談員活動日誌	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	2階キャビ		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	2階キャビ		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	2階キャビ		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器の点検・引継簿	地域課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	2階キャビ		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器の点検・引継簿	地域課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	2階キャビ		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器の点検・引継簿	地域課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	2階キャビ		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器の点検・引継簿	地域課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	2階キャビ		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課		松浜交番		No.152
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継簿	地域課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	2階キャビ		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継簿	地域課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	2階キャビ		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	令06.3.18 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課		東港交番		No.153
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	R5.1～ 30年→常用
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	R5.1～ 分類共通の 保存3年へ
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	R5.1.1～ 3.31、 「鍵管理簿」 で運用
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	R5.4月、 「開閉簿」へ 名称変更等
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	02	地域基礎資料	地域係	平15.1	30年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	R6.9.1 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課		東港交番		No.154
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	H31.1～ 保存期間 5年へ延長
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	R3.1.1～ 「11-01-07」 へ分類変更
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	R6.9.1 廃止
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	R5.1～ 30年→常用
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課		東港交番		No.155
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	R5.1～ 30年→常用
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用 (令和9年3 月)	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	R07.01.3 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	R5.4.1起
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	R6.4.11 廃止 (R6年未作 成)

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課		岡方駐在所		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引き継ぎ簿	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引き継ぎ簿	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.156

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課		岡方駐在所		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	令 06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令 07.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.157

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置					
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平15.1	外部記録媒体 廃棄後5年			紙	書庫		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引き継ぎ簿	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引き継ぎ簿	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器の点検・引き継ぎ簿	地域課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器の点検・引き継ぎ簿	地域課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器の点検・引き継ぎ簿	地域課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置					
地	11	01	07	警察情報機器の点検・引き継ぎ簿	地域課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器の点検・引き継ぎ簿	地域課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器の点検・引き継ぎ簿	地域課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	03	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	令 06.3.18 廃止
地	11	04	05	執務参考カード	地域係	平14.4	常用	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令 07.1.31 廃止
地	11	04	06	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	06	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課		長場駐在所		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物件引継簿	地域係	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引き継ぎ簿	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引き継ぎ簿	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.160

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課	長場駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	令 06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令 07.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.161

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課	島見駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	保存場所	保存場所			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	フロッピーディスク管理台帳	地域係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平15.1	外部記録媒体 廃棄後5年			紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引き継ぎ簿	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引き継ぎ簿	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.162

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟北署		地域課		島見駐在所		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継ぎ簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	令 06.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令 07.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.163