

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		媒体種別	保存場所	副署長		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平29.9	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令04.3	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令05.4	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令06.4	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	16	親展文書	副署長	平29.9	常用			紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	05	秘密文書	各課	令04.3	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	02	沿革誌	副署長	平29.9	常用	令30.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		媒体種別	保存場所	副署長		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	02	03	警察概況書	副署長	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	副署長	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	副署長	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	総務課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	副署長	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	副署長	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟東署

副署長

No.3

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.4
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平29.9	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	警務係	平30.1	常用			紙	事務室		年度	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平29.9	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.5 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物配布簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.6
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.7 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	警務係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令05.1	3年	令9.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）（取扱注意）	情報管理課	平29.12	30年	令30.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）（取扱注意）	情報管理課	令01.11	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	教養課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.8 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警務課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令01.6	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平29.9	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平30.4	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平31.4	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.9 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令02.4	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令03.4	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令04.4	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令05.4	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令06.4	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平29.9	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.10 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	07	代休日の指定簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	07	代休日の指定簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	14	断続的な宿直または日直勤務許可申請書	警務係	平29.9	30年	令30.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	01	10	公務災害	警務係	平31.4	常用			紙	事務室		年度	治癒後 5年
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.11 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	警務係	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	警務係	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	04	運転担当者名簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	04	運転担当者名簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	警務係	平29.9	該当車両 配置の間			紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	08	私有車両登録申請書	警務係	平29.9	常用			紙	事務室		年度	申請者の 在勤期間

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.12
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	12	装備資機材習熟訓練結果報告書	警務係	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	12	装備資機材習熟訓練結果報告書	警務係	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	14	制服等支給・回収台帳	警務係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	14	制服等支給・回収台帳	警務係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	14	制服等支給・回収台帳	警務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	14	制服等支給・回収台帳	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	14	制服等支給・回収台帳	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.13 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	16	公用携帯電話一覧表	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	16	公用携帯電話一覧表	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.14 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	20	アルコール検査記録簿	警務係	令06.1	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.15 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	02	総括衛生委員会	厚生課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	02	総括衛生委員会	厚生課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	11	物品管理簿	警務係	平29.9	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	R4以降 廃止
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.16 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	平30.3	常用	令07.3.31		紙	書庫		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	12	照会回答資料送（交）付書	情報管理課	令03.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	資料廃 棄まで
共通	01	06	12	照会回答資料送（交）付書	情報管理課	令04.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	資料廃 棄まで
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.17 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	15	約款による外部サービスの業務利用申請書	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	15	外部サービス業務利用申請書	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	20	私有携帯電話機等管理台帳	刑事第一係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	20	個人所有携帯電話機使用申請書	警務係	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	21	犯罪捜査におけるソーシャル・ネット ワーキング・サービスの利用申請書	警務係	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	07	01	行政文書公開請求書	警務課	令04.12	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.18 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	07	01	行政文書公開請求書	警務課	令05.12	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	07	01	行政文書公開請求書	警務課	令06.12	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	07	02	保有個人情報開示請求書	警務課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総				総務課	総務課	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
総				総務課	総務課	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総				総務課	総務課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総				総務課	総務課	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	11	02	01	警察署協議会会則	警務係	平29.9	30年	令30.3.31		紙	事務室		年度	
総	11	02	04	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平29.10	常用			紙	事務室		年度	任期満了 後10年
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.19 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 4	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平31.4	常用			紙	事務室		年度	任期満了 後10年
総	1 4	0 1		取調べ監督	総務課	令03.8	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1		取調べ監督	総務課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1		取調べ監督	総務課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1		取調べ監督	総務課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.20 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総	14	01	01	取調べ監督簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	14	01	01	取調べ監督簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	14	01	01	取調べ監督簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	14	01	01	取調べ監督簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
教				教養課	教養課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教				教養課	教養課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	02		学校教養	教養課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教				文書	教養課	令06.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.21
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
教	1 2			通訳	教養課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
教	1 2			通訳	教養課	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	1 2			通訳	教養課	令05.7	2年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	1 2	0 1	0 1	通訳	教養課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
教	1 3			術科	教養課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
教	1 3	0 2		術科教養	教養課	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	1 3	0 2	0 1	術科訓練日誌	警務課	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	1 3	0 2	0 1	術科訓練日誌	警務課	令06.11	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
広				文書	広報広聴課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広				文書	広報広聴課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広				文書	広報広聴課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広				文書	広報広聴課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	1 6			文書	広報広聴課	平31.3	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.22 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	16	00		文書	広報広聴課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	16	00		文書	広報広聴課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務				警務課	警務課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務				警務課	警務課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務				警務課	警務課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務				警務課	警務課	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	12			人事	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	12			人事	警務課	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	13			採用	警務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	14			給与	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15			被害者支援（3年）	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.23 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	1 5			犯罪被害者支援	警務課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
警務	1 5			犯罪被害者支援	警務課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 5	0 1	0 1	指定被害者支援要員報告書	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 5	0 1	0 2	指定被害者支援要員運用状況報告書 (被害者支援実施チェック票含む)	警務課	令02.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	支援終了後 3年又は公 訴時効まで
警務	1 5	0 2		公費支出	警務課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	1 5	0 2		公費支出	警務課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	1 5	0 3		犯罪被害者等カウンセラー運用関係書類	警務課	令03.1		カウンセリング終了後 3年	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備	装備施設課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施				装備	装備施設課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施				装備	装備施設課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監				監察官室	監察官室	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監				監察官室	監察官室	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監				監察官室	監察官室	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.24
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
監				監察官室	監察官室	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	10			監察	監察官室	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	13			監察企画	監察官室	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
厚	12			厚生	厚生課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
厚	12			厚生	厚生課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
厚	12			厚生	厚生課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管				情報管理課	情報管理課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管				情報管理課	情報管理課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管				情報管理課	情報管理課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管				情報管理課	情報管理課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
情管				情報管理課	情報管理課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管				情報管理課	情報管理課	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管				情報管理課	情報管理課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		警務係		No.25 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
情管	10			情報セキュリティ	情報管理課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	11			運用管理	情報管理課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	14			企画	情報管理課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		相談係		No.26
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	00		一般	広報広聴課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	00		一般	広報広聴課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	00		一般	広報広聴課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	00		一般	広報広聴課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		相談係		No.27
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(苦情・重要な相談)】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(苦情・重要な相談)】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(苦情・重要な相談)】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(苦情・重要な相談)】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(苦情・重要な相談)】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(苦情・重要な相談)】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送(引継ぎ・一般)】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		相談係		No.28
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送（引継・一般）】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	平31.1	常用			紙	書庫		暦年	最終記載 後5年
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令02.1	常用			紙	書庫		暦年	最終記載 後5年
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令03.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	最終記載 後5年
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		警務課		相談係		No.29
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		留置管理課		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	00	00	09	文書発信件名簿	留置事務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	留置事務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	留置事務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	留置事務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	留置事務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	留置事務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	留置事務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	留置事務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	受訓簿	留置事務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	受訓簿	留置事務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	受訓簿	留置事務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	受訓簿	留置事務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟東署													留置管理課		No.31
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	留置事務 係	令05.1	3年	令9.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	留置事務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	留置事務 係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	留置事務 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	留置事務 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	留置事務 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	留置事務 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	留置事務 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	留置事務 係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	留置事務 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	留置事務 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	留置事務 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	留置事務 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		留置管理課		No.32	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	留置事務 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟東署													留置管理課		No.33
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
留	10	00		一般	留置事務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	00		一般	留置事務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	00		一般	留置事務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	00		一般	留置事務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
留	10	01	01	被留置者名簿	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
留	10	01	01	被留置者名簿	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
留	10	01	01	被留置者名簿	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	01	被留置者名簿	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	01	被留置者名簿	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	01	被留置者名簿	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟東署													留置管理課		No.34
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置事務 係	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟東署													留置管理課		No.35
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟東署													留置管理課		No.36
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟東署													留置管理課		No.37
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	10	被留置者一覧表	留置事務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
留	10	01	10	被留置者一覧表	留置事務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
留	10	01	11	巡視・巡回表	留置事務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	11	巡視・巡回表	留置事務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
留	10	01	12	留置施設等点検	留置事務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
留	10	01	12	留置施設等点検	留置事務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟東署													留置管理課		No.38
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
留	10	01	15	一般護送計画書	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
留	10	01	15	一般護送計画書	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
留	10	01	15	一般護送計画書	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	15	一般護送計画書	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	15	一般護送計画書	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	15	一般護送計画書	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	16	特別護送計画	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
留	10	01	16	特別護送計画	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟東署													留置管理課		No.39
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
留	10	01	16	特別護送計画	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	16	特別護送計画	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	16	特別護送計画	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	16	特別護送計画	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	17	集中護送計画書	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
留	10	01	17	集中護送計画書	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	17	集中護送計画書	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	17	集中護送計画書	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	17	集中護送計画書	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	18	留置担当官名簿	留置事務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	01	18	留置担当官名簿	留置事務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
留	10	02		留置視察委員会	留置事務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
留	10	02		留置視察委員会	留置事務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟東署													留置管理課		No.40
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
教	12	01	01	部外通訳人等運用記録簿	留置事務 係	令05.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
教	12	01	01	部外通訳人等運用記録簿	留置事務 係	令06.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.41 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	会計係	令05.1	3年	令9.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規(施行文書)	警務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	02	例規(施行文書)	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.42
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	12	臨時的任用職員出勤簿	会計係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	00	12	臨時的任用職員出勤簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	13	臨時的任用職員賃金台帳	会計係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	00	13	臨時的任用職員賃金台帳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	15	会計年度任用職員出勤簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.43
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	15	会計年度任用職員出勤簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	15	会計年度任用職員出勤簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	15	会計年度任用職員出勤簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	09	会計年度任用職員任用関係書類	会計係	令04.4	常用			紙	事務室		年度	任用終了 後5年
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	16	会計年度任用職員賃金台帳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.44
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	04	通勤手当認定簿	会計係	平29.9	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	05	扶養手当認定簿	会計係	平29.9	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	06	住居手当認定簿	会計係	平29.9	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿	会計係	平29.9	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.45 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	06	認定請求書（受給者台帳）	会計係	平29.9	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	03	07	現況届	会計係	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	03	07	現況届	会計係	令05.6	2年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	03	07	現況届	会計係	令06.6	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令05.4	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.46 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令06.4	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計係	平29.9	廃止後 5年			紙	事務室		年度	
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計係	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.47 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.48
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平29.9	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.49 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平29.9	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平30.12	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	令01.12	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	会計係	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等所得金額調整 控除申告書	会計係	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等所得金額調整 控除申告書	会計係	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等所得金額調整 控除申告書	会計係	令05.12	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等所得金額調整 控除申告書	会計係	令06.12	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.50 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令05.12	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令06.12	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平29.9	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平30.12	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令01.12	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令05.12	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令06.12	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.51 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計課	平30.1	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計課	平31.1	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令02.1	7年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	13	年末調整	会計係	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	13	年末調整	会計係	令06.11	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	15	銀行振込申請書	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	15	銀行振込申請書	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	16	マイナンバー取扱記録簿	会計係	平29.11	常用			紙	事務室		暦年	マイナン バー削除 後1年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	平29.9	常用			紙	書庫		年度	物品処分 後 10年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.52 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	令03.4	常用		廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後 5年
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	03	物品保管書（国）	会計係	平29.9	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後 5年
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令02.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.53 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令01.10	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令02.9	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令01.11	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令03.11	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.54
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	11	物品管理簿	会計係	平29.9	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令01.11	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令07.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.55 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令01.8	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.56 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.57 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令06.04	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品等照合確認結果報告書	会計係	令元.8	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品等照合確認結果報告書	会計係	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品等照合確認結果報告書	会計係	令03.8	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品等照合確認結果報告書	会計係	令04.8	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品等照合確認結果報告書	会計係	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品等照合確認結果報告書	会計係	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.58
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	04	入力資料管理簿	会計係	平29.9	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 日の翌年 から5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	15	外部サービス業務利用申請書	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	15	外部サービス業務利用申請書	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	12	11		臨時／非常勤職員	警務課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12	11		臨時／非常勤職員	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.59 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	14	01		給与	警務課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	01		給与	警務課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	01		給与	警務課	令03.7	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	14	01		給与	警務課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	01		給与	警務課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	01		給与	警務課	令02.3	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	10	01		予算	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	10	01		予算	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	00		調度一般	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	01		物品調達	会計課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	02		物品管理	会計課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	02		物品管理	会計課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	03		契約	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.60 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	12	00		企画一般	会計課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	12	00		企画一般	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	00		監査一般	会計課	平29.12	10年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
会	13	00		監査一般	会計課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	00		監査一般	会計課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	00		監査一般	会計課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	01		指導監査	会計課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
会	13	01		指導監査	会計課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	01	01	支出等関係文書保管一覧表	会計課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	01	01	支出等関係文書保管一覧表	会計課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	会計課	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	会計課	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	会計課	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.61 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02		監査県費財務	会計課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
会	13	02		県費財務	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02		県費財務	会計課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	01	支出書類	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.62
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	適格請求書（インボイス）の写し	会計係	令05.9	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	16	適格請求書（インボイス）の写し	会計係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	キャッシュレス決済日計レポート	会計係	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	15	キャッシュレス決済日計レポート	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.63
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	07	県費財務（所属別収入・支出状況表）	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	07	県費財務（所属別収入・支出状況表）	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	07	県費財務（歳出予算再配当書）	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	07	県費財務（歳出予算再配当書）	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	08	現金領収書	会計係	平30.3	常用			紙	事務室		年度	使用期間 終了後5 年
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.64
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令02.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.65 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	14	出納確認入力補助者原簿	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	14	出納確認入力補助者原簿	会計係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	14	出納確認入力補助者原簿	会計係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03		監査・検査	会計課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計課	平30.3	10年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計課	平31.3	10年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計課	令02.3	10年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計課	令03.3	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計課	令04.3	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.66 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計課	令05.3	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計課	令07.3	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04		遺失物	会計課	令05.02	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		遺失物	会計課	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		遺失物	会計課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
会	13	04		遺失物	会計課	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		遺失物	会計課	令05.01	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		遺失物	会計課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		遺失物	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		遺失物	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.67
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令04.9	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.68 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	06	物件売却書・物件換価伺い	会計係	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	07	個人情報関連物件廃棄伺い	会計係	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	23	個人情報関連物件廃棄伺い	会計係	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.69
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	13	帰属調書（国庫）	会計係	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	14	保管金・保管物品出納簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	15	現在高報告書	会計係	令04.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	17	当座小切手帳（原符）	会計係	平29.9	常用			紙	事務室		年度	使用終了 後5年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.70 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	19	事務引継書	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令01.11	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令02.11	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令03.11	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	22	一時預り控書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	22	一時預り控書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.71 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	2 4	物件換価伺い	会計係	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 4	0 0		出納一般	会計課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
会	1 4	0 0		出納一般	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 4	0 0		出納一般	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 4	0 0		出納一般	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 4	0 0		出納一般	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 4	0 0		出納一般	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 0		施設第一一般	装施課	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 0		施設第一一般	装施課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 0		施設第一一般	装施課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 0		施設第一一般	装施課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.72 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
装施	1 1	0 1		県有財産	装施課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1		県有財産	装施課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1		県有財産	装施課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1		県有財産	装施課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1		県有財産	装施課	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1	0 1	宿舍台帳	会計係	平29.9	常用			紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 4	財産使用許可	会計係	平29.9	常用			紙	事務室		年度	許可期間 終了後5 年
装施	1 1	0 1	0 5	財産借受	会計係	平29.9	常用			紙	事務室		年度	借受期間 終了後5 年
装施	1 1	0 1	0 7	財産台帳等（使用許可、貸付、借受） 副本	会計係	平29.9	常用			紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 8	財産損傷	会計係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 0	保守点検票	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
装施	1 1	0 1	1 0	保守点検票	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		No.73
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 2	財産移動報告書	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 2	財産移動報告書	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 2		維持補修	会計係	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 2		維持補修	装施課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 4		庁舎管理	会計係	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 4		庁舎管理	装施課	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 2	0 0		施設第二一般	装施課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 3	0 0		営繕一般	装施課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 3	0 0		営繕一般	装施課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	0 0	0 0		庶務一般	厚生課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		会計課		会計係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
厚	10	00		共済一般	厚生課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	12	00		一般	厚生課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	12	01		厚生	厚生課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		生活安全係		No.75
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		生活安全係		No.76
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全 係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		生活安全係		No.77
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	00		生企一般	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	00		生企一般	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10			企画指導（通達）	生活安全 企画課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10			企画指導（通達）	生活安全 企画課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10			企画指導（通達）	生活安全 企画課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10			企画指導（通達）	生活安全 企画課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10			企画指導（通達）	生活安全 企画課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	04	01	自殺統計原票管理簿	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	04	01	自殺統計原票管理簿	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		生活安全係		No.78
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検票（毎月点検）	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検票（毎月点検）	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11			生活安全（通達）	生活安全 企画課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	11			生活安全（通達）	生活安全 企画課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	11			生活安全（通達）	生活安全 企画課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	11			生活安全（通達）	生活安全 企画課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	11			生活安全（通達）	生活安全 企画課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12			生活安全（通達）	生活安全 企画課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	11	06	01	ひかるくん・ひかりちゃん安心メール配信分（	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	06	01	ひかるくん・ひかりちゃん安心メール配信分（	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	06	02	配信文管理簿（配信一覧）	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		生活安全係		No.79
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	11	06	02	配信文管理簿（配信一覧）	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	10	00		子女一般	子供女性安 全対策課	平29.9	10年	令10.3.31		紙	書庫		暦年	
子女	10	00		子女一般	子供女性安 全対策課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
子女	10	00		子女一般	子供女性安 全対策課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
子女	10	00		子女一般	子供女性安 全対策課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	10	00		子女一般	子供女性安 全対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	10	00		子女一般	子供女性安 全対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	10			企画（通達）	人身安全対 策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	10			企画（通達）	人身安全対 策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	10			企画（通達）	人身安全対 策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	10			企画（通達）	人身安全対 策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	生活安全 係	平29.9	常用			紙	事務室		暦年	25年 (発見の 場合は3 年)
人安	11			人身安全対策第一一般	人身安全対 策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		生活安全係		No.80
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
人安	1 1			人身安全対策第一一般	人身安全対策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1			人身安全対策第一一般	人身安全対策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1			人身安全対策第一一般	人身安全対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1			人身安全対策第一一般	人身安全対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1			人身安全対策第一一般	人身安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1			人身安全対策第一一般	人身安全対策課	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 3	禁止等命令書管理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		生活安全係		No.81
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
子女	1 1	0 1	0 3	禁止等命令書管理簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 3	禁止等命令書管理簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 3	禁止等命令書管理簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 3	禁止等命令書管理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		生活安全係		No.82
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2			人身安全対策第一（通達）	人身安全対 策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 2			人身安全対策第一（通達）	人身安全対 策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 2			人身安全対策第一（通達）	人身安全対 策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 2			人身安全対策第一（通達）	人身安全対 策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 2			人身安全対策第一（通達）	人身安全対 策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 2			人身安全対策第一（通達）	人身安全対 策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													新潟東署	生活安全課	生活安全係	No.83
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
人安	1 2			人身安全対策第一（通達）	人身安全対 策課	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
子女	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
人安	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
子女	1 2	0 3	0 1	児童虐待関係情報	生活安全 係	令02.1	18歳に達 するまで			紙	事務室		暦年			
子女	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	生活安全 係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	18歳に 達するま で		
子女	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
子女	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
子女	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
子女	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
子女	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
子女	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		生活安全係		No.84
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
子女	12	06	01	行方不明者届出書等	生活安全 係	令02.1	常用			紙	事務室		暦年	25年 (発見の 場合は3 年)
子女	12	06	03	行方不明者発見票	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	12	06	03	行方不明者発見票	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	12	06	03	行方不明者発見票	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	06	03	行方不明者発見票	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	12	06	04	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	12	06	04	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	12	06	04	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	06	04	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	12	06	08	位置情報	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	06	08	位置情報	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	10	00		少年一般	少年課	平29.9	10年	令10.3.31		紙	書庫		暦年	
少	10	00		少年一般	少年課	平30.1	10年	令11.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		生活安全係		No.85
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
少	10	00		少年一般	少年課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
少	10	00		少年一般	少年課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
少	10	00		少年一般	少年課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10	00		少年一般	少年課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10	00		少年一般	少年課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10	00		少年一般	少年課	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10			少年共通（通達）	少年課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10			少年共通（通達）	少年課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10			少年共通（通達）	少年課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10			少年共通（通達）	少年課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10			少年共通（通達）	少年課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10			少年共通（通達）	少年課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10			少年共通（通達）	少年課	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		生活安全係		No.86
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
少	1 1			企画指導（通達）	少年課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 1			企画指導（通達）	少年課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 1			企画指導（通達）	少年課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 1			企画指導（通達）	少年課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 1			企画指導（通達）	少年課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 1			企画指導（通達）	少年課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2			補導（通達）	少年課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2			補導（通達）	少年課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2			補導（通達）	少年課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		生活安全係		No.87
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
少	12	02	01	少年相談簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	02	01	少年相談簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	平29.9	30年	令30.3.31		紙	書庫		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	書庫		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	書庫		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	02	少年補導員	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	02	少年補導員	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	02	少年補導員	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		生活安全係		No.88
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 3			少年特捜（通達）	少年課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 3			少年特捜（通達）	少年課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 3			少年特捜（通達）	少年課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 3			少年特捜（通達）	少年課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 3			少年特捜（通達）	少年課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 3			少年特捜（通達）	少年課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 4			いじめ対策（通達）	少年課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 4			いじめ対策（通達）	少年課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		生活安全係		No.89
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
少	14			いじめ対策（通達）	少年課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	14			いじめ対策（通達）	少年課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	10	00		生保一般	生活保安課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	10	00		生保一般	生活保安課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
生保	10	00		生保一般	生活保安課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
生保	10	00		生保一般	生活保安課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	10	00		生保一般	生活保安課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	11			指導（通達）	生活保安課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	11			指導（通達）	生活保安課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	11			指導（通達）	生活保安課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	11			指導（通達）	生活保安課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	12			第一特捜（通達）	生活保安課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	12			第一特捜（通達）	生活保安課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		生活安全係		No.90
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生保	1 2			第一特捜（通達）	生活保安 課	令06.1	2年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 2			第一特捜（通達）	生活保安 課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 2			第一特捜（通達）	生活保安 課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 2			第一特捜（通達）	生活保安 課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 3			第二特捜（通達）	生活保安 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 3			第二特捜（通達）	生活保安 課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 4			第三特捜（通達）	生活保安 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生保	1 4			第三特捜（通達）	生活保安 課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	1 0	0 0		サ対一般	サイバー犯 罪対策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	1 0	0 0		サ対一般	サイバー犯 罪対策課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	1 0	0 0		サ対一般	サイバー犯 罪対策課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	1 0	0 0		サ対一般	サイバー犯 罪対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	1 0	0 0		サ対一般	サイバー犯 罪対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		生活安全係		No.91
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
サ対	10	00		サ対一般	サイバー犯 罪対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	10			指導教養（通達）	サイバー犯 罪対策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	10			指導教養（通達）	サイバー犯 罪対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	10	02	01	インターネット異性紹介事業受理番号 簿	生活安全 係	平30.9	常用			紙	書庫		暦年	廃止ま で
サ対	11			CS戦略（通達）	サイバー犯 罪対策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	11			CS戦略（通達）	サイバー犯 罪対策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	11			CS戦略（通達）	サイバー犯 罪対策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	11			CS戦略（通達）	サイバー犯 罪対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	12			サイバー特捜（通達）	サイバー犯 罪対策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	12			サイバー特捜（通達）	サイバー犯 罪対策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	12			サイバー特捜（通達）	サイバー犯 罪対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	12			サイバー特捜（通達）	サイバー犯 罪対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	13			サイバー情報追跡（通達）	サイバー犯 罪対策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		生活安全係		No.92
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
サ対	1 4			技術支援（通達）	サイバー犯 罪対策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	1 4			技術支援（通達）	サイバー犯 罪対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		許認可係		No.93
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	申請者	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	申請者	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	申請者	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	申請者	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	申請者	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	申請者	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
生企	10	00		許認可一般	生活安全 企画課	平30.1	10年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	00		許認可一般	生活安全 企画課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	00		許認可一般	生活安全 企画課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	00		許認可一般	生活安全 企画課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	00		許認可一般	生活安全 企画課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	00		許認可一般	生活安全 企画課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		許認可係		No.94
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	12	00		許認可一般	生活安全 企画課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	00		許認可一般	生活安全 企画課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	00		許認可一般	生活安全 企画課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	00		許認可一般	生活安全 企画課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	00		許認可一般	生活安全 企画課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	00		許認可一般	生活安全 企画課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	00		許認可一般	生活安全 企画課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	00		許認可一般	生活安全 企画課	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出（風俗）	届出者	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	01	01	申請届出（風俗）	届出者	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	01	01	申請届出（風俗）	届出者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	01	01	申請届出（風俗）	届出者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	01	01	申請届出（風俗）	届出者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		許認可係		No.95
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（風俗）	届出者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	届出者	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	届出者	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	届出者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	届出者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	届出者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	届出者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	届出者	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	届出者	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	届出者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	届出者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	届出者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	届出者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		許認可係		No.96
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	届出者	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	届出者	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	届出者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	届出者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	届出者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	届出者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（質屋・古物営業）	届出者	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（質屋・古物営業）	届出者	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（質屋・古物営業）	届出者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（質屋・古物営業）	届出者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（質屋・古物営業）	届出者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（質屋・古物営業）	届出者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（共通）	許認可係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		許認可係		No.97
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（共通）	許認可係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（共通）	許認可係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（共通）	許認可係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（共通）	許認可係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿（共通）	許認可係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿(風俗変更承認通知書)	許認可係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿(風俗変更承認通知書)	許認可係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿(風俗変更承認通知書)	許認可係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿(風俗変更承認通知書)	許認可係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿(風俗変更承認通知書)	許認可係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿(風俗変更承認通知書)	許認可係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ばちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	届出者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ばちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	届出者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		許認可係		No.98
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	届出者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	届出者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 2	0 1	風俗営業許可台帳	許認可係	平29.9	常用			紙	事務室		暦年	返納後5年
生企	1 2	0 2	0 2	営業届出台帳（風俗営業以外）	許認可係	平29.9	常用			紙	事務室		暦年	廃止まで
生企	1 2	0 3	0 1	質屋許可台帳	許認可係	平29.9	常用			紙	事務室		暦年	廃業まで
生企	1 2	0 3	0 2	古物営業許可台帳	許認可係	平29.9	廃止まで			紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 4	0 4	火薬庫外貯蔵所台帳	許認可係	平29.9	常用			紙	事務室		暦年	廃止後1年
生企	1 2	0 5	0 1	銃砲刀剣類所持許可台帳	許認可係	平29.9	常用			紙	事務室		暦年	廃銃後3年
生企	1 2	0 5	0 2	猟銃等所持者カード	許認可係	平29.9	常用			紙	事務室		暦年	廃銃後3年
生企	1 2	0 5	0 3	猟銃等登録カード	許認可係	平29.9	常用			紙	事務室		暦年	廃銃後3年
生企	1 2	0 5	0 5	銃砲刀剣類登録台帳	許認可係	平29.9	常用			紙	事務室		暦年	廃銃後3年
生企	1 2	0 5	1 0	不要銃砲刀剣類整理簿	許認可係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 5	1 0	不要銃砲刀剣類整理簿	許認可係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		生活安全課		許認可係		No.99
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	1 2	0 5	1 0	不要銃砲刀剣類整理簿	許認可係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 5	1 0	不要銃砲刀剣類整理簿	許認可係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 6	0 1	警備業者台帳	許認可係	平29.9	常用			紙	事務室		暦年	廃止後5 年
生企	1 2	0 7	0 1	探偵業者台帳	許認可係	平29.9	常用			紙	事務室		暦年	廃止まで

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課	地域総務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	地域課	令6.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		地域総務係		No.101
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	01	事務引継書	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	02	01	事務引継書	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	02	01	事務引継書	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	01	事務引継書	地域総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	01	事務引継書	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	廃止
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		地域総務係		No.102
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	地域総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	地域総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	地域総務係	平31.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃棄後 5年
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	申請者	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	申請者	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	申請者	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	申請者	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	申請者	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	申請者	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	00		地域企画	地域課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	00		地域企画	地域課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		地域総務係		No.103
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	00		地域企画	地域課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	00		地域企画	地域課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	00		地域企画	地域課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	00		地域企画	地域課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	00		地域企画	地域課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	00		地域企画	地域課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	00		地域企画	地域課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			
地	10	00		地域企画	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	00		地域企画	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	01	署地域警察運用計画	地域総務係	平29.9	常用			紙	事務室		暦年	
地	10	01	02	転用承認簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	06	交番・駐在所等連絡協議会	地域総務係	平29.9	常用	令30.3.31		紙	事務室		暦年	開催等状況報告は1年
地	10	01	08	地域関係会議	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		地域総務係		No.104
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域係	令06.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	登載忘れ
地	11	00		指導一般	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	00		指導一般	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	00		指導一般	地域課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	00		指導一般	地域課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	00		指導一般	地域課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	00		指導一般	地域課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	00		指導一般	地域課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	00		指導一般	地域課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	00		指導一般	地域課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	00		指導一般	地域課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	00		指導一般	地域課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課	地域総務係	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
地	1 1	0 0		指導一般	地域課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1		指導教養	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1		指導教養	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1		指導教養	地域課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1		指導教養	地域課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1		指導教養	地域課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1		指導教養	地域課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 3	巡視結果報告書	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 3	巡視結果報告書	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 0		災害雑踏一般	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 1	0 1	災害警備	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課	地域総務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 2	0 2	0 1	雑踏警備	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 2	0 1	雑踏警備	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3	0 1	災害雑踏－水難防止	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称変更
地	1 2	0 3	0 1	災害雑踏－水難防止	地域課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 5	0 1	災害雑踏－救助隊	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 1	行列行進集団示威運動許可申請書	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 2	行列行進集団示威運動許可申請受理簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 2	行列行進集団示威運動許可申請受理簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 5	0 0		職質－一般	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 5	0 0		職質－一般	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 5	0 1	0 1	同行指導等実施結果記録表（報告）	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 5	0 1	0 2	職務質問技能指導員等の活動月報	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 5	0 1	0 2	職務質問技能指導員等の活動月報	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		地域総務係		No.107
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	15	01	03	職務質問技能指導者名簿	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	15	01	03	職務質問技能指導者名簿	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	00		企画運用－一般	通信指令 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	00		企画運用－一般	通信指令 課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	00		企画運用－一般	通信指令 課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	00		企画運用－一般	通信指令 課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	00		企画運用－一般	通信指令 課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	00		企画運用－一般	通信指令 課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	00		企画運用－一般	通信指令 課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
通指	10	00		企画運用－一般	通信指令 課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	00		企画運用－一般	通信指令 課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	00		企画運用－一般	通信指令 課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	00		企画運用－一般	通信指令 課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		地域総務係		No.108
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
通指	10	01		企画運用－企画運用	通信指令 課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	01		企画運用－企画運用	通信指令 課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
通指	10	01		企画運用－企画運用	通信指令 課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
通指	10	01		企画運用－企画運用	通信指令 課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	01		企画運用－企画運用	通信指令 課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	01		企画運用－企画運用	通信指令 課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	02		企画運用－システム	通信指令 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	02		企画運用－システム	通信指令 課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	02		企画運用－システム	通信指令 課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
通指	10	02		企画運用－システム	通信指令 課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
通指	10	02		企画運用－システム	通信指令 課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	11	00		企画運用－システム	通信指令 課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	11	00		企画運用－システム	通信指令 課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		地域総務係		No.109
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
通指	1 1	0 0		指導－一般	通信指令 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 1	0 1		指導－競技会	通信指令 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 0		通信－一般	通信指令 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 0		通信－一般	通信指令 課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 0		通信－一般	通信指令 課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 0		通信－一般	通信指令 課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 0		通信－一般	通信指令 課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 0		通信－一般	通信指令 課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 1	0 2	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 1	0 2	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出 納簿	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出 納簿	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 2	無線機器等管理体制表	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		地域総務係		No.110
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
通指	1 2	0 2	0 2	無線機器等管理体制表	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 3	0 1	非常通報装置	地域総務係	平29.9	常用			紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 0		通信一一般	通信指令課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 0		通信一一般	通信指令課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			
通指	1 3	0 1	0 1	110番等事案受理簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	訓令改正
通指	1 3	0 1	0 1	110番党事案受理簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		歴何	
通指	1 3	0 2	0 1	署緊急配備基本計画	地域総務係	平29.9	常用			紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課	自動車警ら係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	自動車警 ら係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	09	受訓簿	自動車警 ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	統合
地	10	01	10	指示教養簿	自動車警 ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	統合
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検引継簿	自動車警 ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検引継簿	自動車警 ら係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	02	警ら車活動日誌（兼旅行命令簿）	自動車警 ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	02	警ら車活動日誌（兼旅行命令簿）	自動車警 ら係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		署長直轄隊		No.112
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務所		暦年	
地	10	01	09	受訓簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	統合
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	統合

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		中野山交番		No.113
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令05.1	3年	令9.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
地	10	01	04	交番相談員活動日誌	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙				

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		中野山交番		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	04	交番相談員活動日誌	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙				
地	10	01	05	交番相談員活動月報	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙				
地	10	01	05	交番相談員活動月報	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙				
地	10	01	09	受訓簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			
地	10	01	09	受訓簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

No.114

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		中野山交番		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画（月間活動計画など）	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画（月間活動計画など）	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	書庫		暦年	平29.9.1 江南署か ら移管
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		中野山交番		No.116
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用（令和 9年3月）	令09.3.31		紙	書庫		暦年	令07.1.31 廃止

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		中山交番		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		中山交番		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		中山交番		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	書庫		暦年	平29.9.1旧 新潟東署か ら移管
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31		紙	書庫		暦年	令07.1.31 廃止

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		木戸交番		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		木戸交番		No.121
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		木戸交番		No.122
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	書庫		暦年	平29.9.1日 新潟東署か ら移管
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31		紙	書庫		暦年	令07.1.31 廃止

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		大形交番		No.123
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令9.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		大形交番		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
地	10	01	04	交番相談員活動日誌	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙				
地	10	01	04	交番相談員活動日誌	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙				
地	10	01	05	交番相談員活動月報	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙				
地	10	01	05	交番相談員活動月報	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙				
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		大形交番		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画（月間活動計画など）	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画（月間活動計画など）	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	書庫		暦年	平29.9.1旧 新潟東署か ら移管
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用	常用（令 和9年3 月）	令09.3.31	紙	書庫		暦年	平29.9.1旧 新潟東署か ら移管 令07.1.31廃

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		秋葉交番		No.126
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		秋葉交番		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
地	10	01	04	交番相談員活動日誌	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	04	交番相談員活動日誌	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	05	交番相談員活動月報	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	05	交番相談員活動月報	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		秋葉交番		No.128
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	書庫		暦年	平29.9.1日 新潟東署から 移管
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		秋葉交番		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31		紙	書庫		暦年	平29.9.1旧 新潟東署か ら移管 令07.1.31 廃止

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		河渡交番		No.130
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	地域-10 -10から 統合
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（書庫等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿（書庫等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		河渡交番		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	09	受訓簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	共通-00-00-24へ統合 保存期間延長
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	共通-00-00-24へ統合 保存期間延長
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	書庫		暦年	平29.9.1旧新潟東署から移管

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		河渡交番		No.132
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31		紙	書庫		暦年	平29.9.1日 新潟東署か ら移管 令07.1.31 廃止

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署	地域課	太平交番	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別				保存場所
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
地	10	01	04	交番相談員活動日誌	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	04	交番相談員活動日誌	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	05	交番相談員活動月報	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	05	交番相談員活動月報	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署	地域課	太平交番	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別				保存場所
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	書庫		暦年	平29.9.1日 新潟東署か ら移管
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	04	05	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31		紙	書庫		暦年	平29.9.1日 新潟東署か ら移管 令07.1.31 廃止

No.134

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		新潟空港警備派出所		No.135
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	地域-10 -10から 統合
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（書庫等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課 新潟空港警備派出所		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
会	13	04	18	遺失届取扱簿（書庫等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
地	10	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		地域課		新潟空港警備派出所		No.137
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	書庫		暦年	平29.9.1日 新潟東署か ら移管
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用			紙	書庫		暦年	平29.9.1日 新潟東署か ら移管

行政文書ファイル管理簿

新潟東署

刑事課

刑事庶務係
刑事第一係
刑事第三係

令和6年度

No.138

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事第一係 刑事第三係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事第一係 刑事第三係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事第一係 刑事第三係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事第一係 刑事第三係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事第一係 刑事第三係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事第一係 刑事第三係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事第一係 刑事第三係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事第一係 刑事第三係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

新潟東署

刑事課

刑事庶務係
刑事第一係
刑事第三係

令和6年度

No.139

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

新潟東署

刑事課

刑事庶務係
刑事第一係
刑事第三係

令和6年度

No.140

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	刑事庶務係	平29.9	常用			紙	事務室		暦年	ドキュメント等廃棄後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟東署

刑事課

刑事第二係
組織犯罪対策係

No.141

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	09	文書発信人名簿	刑事第二係 組織犯罪対策係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	刑事第二係 組織犯罪対策係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	刑事第二係 組織犯罪対策係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	刑事第二係 組織犯罪対策係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	刑事第二係 組織犯罪対策係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	刑事第二係 組織犯罪対策係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	刑事第二係 組織犯罪対策係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	刑事第二係 組織犯罪対策係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟東署

鑑識係 No.142

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	10	文書受信件名簿	鑑識係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	鑑識係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	鑑識係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	鑑識係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	平31.1	常用	令07.3.31		紙	事務室		暦年	最終記 載後5 年
鑑	11	00		現場（一般）	鑑識係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	15	01	02	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	01	02	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通指導係		No.143
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	15	訓受簿	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓受簿	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	交通指導係	平31.1	常用			紙	書庫		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	10	障害記録簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通指導係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通指導係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通指導係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通指導係		No.144
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通指導係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通指導係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交企				通知・通達関係	交通企画課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企				通知・通達関係	交通企画課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企				通知・通達関係	交通企画課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企				通知・通達関係	交通企画課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企				通知・通達関係	交通企画課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企				通知・通達関係	交通企画課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企				通知・通達関係	交通企画課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企				通知・通達関係	交通企画課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	交通指導係	平29.9	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	解任後5年
交企	10	08	01	自動車運転代行業 認定申請書	交通指導係	平14.10	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	廃業後5年
交企	10	08	02	自動車運転代行業 変更届出書	交通指導係	平29.9	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	廃業後5年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通指導係		No.145
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交企	10	08	03	自動車運転代行業 返納届出書	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	03	自動車運転代行業 返納届出書	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	03	自動車運転代行業 返納届出書	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	03	自動車運転代行業 返納届出書	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	03	自動車運転代行業 返納届出書	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	04	自動車運転代行業 行政処分登録票	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	04	自動車運転代行業 行政処分登録票	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	04	自動車運転代行業 行政処分登録票	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	04	自動車運転代行業 行政処分登録票	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	04	自動車運転代行業 行政処分登録票	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	05	自動車運転代行業 行政処分上申書	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	05	自動車運転代行業 行政処分上申書	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	05	自動車運転代行業 行政処分上申書	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通指導係		No.146
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交企	10	08	05	自動車運転代行業 行政処分上申書	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	05	自動車運転代行業 行政処分上申書	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	06	自動車運転代行業 行政処分等処理簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交企	10	08	06	自動車運転代行業 行政処分等処理簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	06	自動車運転代行業 行政処分等処理簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	06	自動車運転代行業 行政処分等処理簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	06	自動車運転代行業 行政処分等処理簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果報告書	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果報告書	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果報告書	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通指導係		No.147
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指				通知・通達関	交通指導課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指				通知・通達関	交通指導課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指				通知・通達関	交通指導課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指				通知・通達関	交通指導課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指				通知・通達関	交通指導課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指				通知・通達関	交通指導課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指				通知・通達関	交通指導課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指				通知・通達関	交通指導課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通指導係		No.148
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通指導係		No.149
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通指導係		No.150
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通指導係		No.151
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許				通知・通達関係	運転免許 センター	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許				通知・通達関係	運転免許 センター	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許				通知・通達関係	運転免許 センター	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
免許				通知・通達関係	運転免許 センター	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通指導係		No.152
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許				通知・通達関係	運転免許 センター	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許				通知・通達関係	運転免許 センター	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許				通知・通達関係	運転免許 センター	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	04	受験相談簿等	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	04	受験相談簿等	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通指導係		No.153
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	20	01	04	受験相談簿等	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通捜査係		No.154
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通捜査 係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通捜査 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通捜査 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通捜査 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通捜査係		No.155
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通捜査 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通捜査 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通捜査 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通捜査 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通捜査 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通捜査 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通捜査 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通捜査 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通捜査 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通捜査 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通捜査 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	01		処分結果簿	交通捜査 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	01		処分結果簿	交通捜査 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通捜査係		No.156
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通捜査 係	平29.9	時効まで			紙	書庫		暦年	
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通捜査 係	平30.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通捜査 係	平31.1	時効まで			紙	事務室		暦年	
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通捜査 係	令02.1	時効まで			紙	事務室		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平29.9	時効まで			紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平30.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平31.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	令02.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	令03.1	時効まで		廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	令04.1	時効まで		廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	令05.1	時効まで		廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	令06.1	時効まで		廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通捜査係		No.157
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査 係	令01.9	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通捜査係		No.158
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通管理係		No.159
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	申請者	平31.4	5年	令07.3.31		紙	会計倉庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	申請者	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	会計倉庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	申請者	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	会計倉庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	申請者	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	会計倉庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	申請者	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	申請者	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通管理係		No.160
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平29.9	10年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令02.1	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通管理係		No.161
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	10	06	01	路線免許	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	06	01	路線免許	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	06	01	路線免許	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	06	01	路線免許	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	07	01	道路運送車両緩和認定	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	07	01	道路運送車両緩和認定	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	07	01	道路運送車両緩和認定	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	07	01	道路運送車両緩和認定	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	平29.9	10年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	平30.10	10年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	令01.5	10年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	令02.5	10年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通管理係		No.162
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	平29.9	1 0年	令10.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	平30.1	1 0年	令11.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	平31.1	1 0年	令12.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令02.1	1 0年	令13.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令03.1	1 0年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4			通知・通達関係	交通規制 課	令05.1	1 年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4			通知・通達関係	交通規制 課	令05.2	2 年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4			通知・通達関係	交通管理 係	令3.1	3 年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通管理係		No.163
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4			通知・通達関係	交通管理 係	令4. 1	3年	令08. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4			通知・通達関係	交通管理 係	令5. 1	3年	令09. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4			通知・通達関係	交通管理 係	令6. 1	3年	令10. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4			通知・通達関係	交通管理 係	平31. 1	5年	令07. 3. 31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4			通知・通達関係	交通規制 課	令02. 1	5年	令08. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4			通知・通達関係	交通規制 課	令03. 1	5年	令09. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4			通知・通達関係	交通規制 課	令04. 1	5年	令10. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4			通知・通達関係	交通規制 課	令05. 1	5年	令11. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4			通知・通達関係	交通規制 課	令06. 1	5年	令12. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4			通知・通達関係	交通規制 課	平30. 1	10年	令11. 3. 31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4			通知・通達関係	交通規制 課	平31. 1	10年	令12. 3. 31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4			通知・通達関係	交通規制 課	令02. 1	10年	令13. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4			通知・通達関係	交通規制 課	令03. 1	10年	令14. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通管理係		No.164
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14			通知・通達関係	交通規制課	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14			通知・通達関係	交通規制課	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	15			通知・通達関係	交通規制課	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	00	01	電子申請受信簿（取下・不受理報告書を含む）	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	00	01	電子申請受信簿（取下・不受理報告書を含む）	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	01	01	通行許可交付簿	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	01	01	通行許可交付簿	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	01	01	通行許可交付簿	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	01	01	通行許可交付簿	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	01	01	通行許可申請	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	01	01	通行許可申請	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	01	01	通行許可申請	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	01	01	通行許可申請	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通管理係		No.165
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書 (変更申請書を含む)	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	ファイル 名変更
交規	14	02	01	道路使用許可申請書 (変更申請書を含む)	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通管理係		No.166
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可交付確認簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	ファイル 名変更
交規	14	02	03	道路使用許可交付確認簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	04	道路使用許可再交付申請書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	02	04	道路使用許可再交付申請書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	02	04	道路使用許可再交付申請書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	04	道路使用許可再交付申請書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	04	道路使用許可再交付申請書	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	04	道路使用許可再交付申請書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	05	道路使用許可交付確認簿（電子申請 用）	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	05	道路使用許可交付確認簿（電子申請 用）	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通管理係		No.167
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	02	06	道路交通法第79条の規定による道路 管理者へ協議	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	06	道路交通法第79条の規定による道路 管理者へ協議	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	01	駐車許可申請書（変更申請書を含む）	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	01	駐車許可申請書（変更申請書を含む）	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	02	駐車許可受理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	02	駐車許可受理簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	03	駐車許可交付確認簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	ファイル 名変更
交規	14	03	03	駐車許可交付確認簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通管理係		No.168
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	07	高齢者等標章申請書	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	07	高齢者等標章申請書	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	07	高齢者等標章申請書	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	07	高齢者等標章申請書	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	08	高齢者等標章申請受理簿	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	08	高齢者等標章申請受理簿	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通管理係		No.169
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	03	08	高齢者等標章申請受理簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	08	高齢者等標章申請受理簿	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	09	高齢者標章交付受領印簿	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	09	高齢者標章交付受領印簿	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	09	高齢者標章交付確認簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	09	高齢者標章交付確認簿	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通管理係		No.170
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通管理係		No.171
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	04	03	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	03	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	04	自動車保管場所届出書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	04	04	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	04	04	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	04	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	04	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	04	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	05	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	04	05	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	04	05	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	05	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	05	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通管理係		No.172
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	04	05	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	06	自動車保管場所証明再交付申請書	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	06	自動車保管場所証明再交付申請書	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	07	自動車保管場所証明再交付申請受理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	07	自動車保管場所証明再交付申請受理簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	09	本部交付標章受理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	09	本部交付標章受理簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通管理係		No.173
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 2	自動車保管場所出力資料管理簿	交通管理 係	令05.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	出力資料 廃棄後5 年
交規	1 4	0 4	1 3	自動車保管場所出力資料廃棄確認書	交通管理 係	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	出力資料 廃棄後5 年
交規	1 4	0 4	1 4	自動車保管場所証明申請確認簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 4	自動車保管場所証明申請確認簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 5	保管場所証明通知申請受理簿（電子申請）	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通管理係		No.174
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	04	15	保管場所証明通知申請受理簿（電子申請）	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	16	郵送による自動車保管場所処理簿	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	16	郵送による自動車保管場所処理簿	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	17	自動車保管場所届出確認簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	17	自動車保管場所届出確認簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	18	保管場所標章受領印簿（電子）	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	18	保管場所標章受領印簿（電子）	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	18	保管場所標章受領印簿（電子）	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	19	本部交付標章受領印簿	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	19	本部交付標章受領印簿	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	19	本部交付標章受領印簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	19	本部交付標章受領印簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	19	本部交付標章受領印簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通管理係		No.175
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	04	20	保管場所標章郵送交付管理表	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	20	保管場所標章郵送交付管理表	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	20	保管場所標章郵送交付管理表	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	20	保管場所標章郵送交付管理表	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	21	本部交付標章送付書	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	21	本部交付標章送付書	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	05	01	制限外積載・設備外積載・荷台乗車許 可申請	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	ファイル 名変更
交規	14	05	01	制限外積載・設備外積載・荷台乗車許 可申請	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	05	02	制限外けん引の許可申請書	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	05	02	制限外けん引の許可申請書	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	06	01	緊急通行車両確認申出書	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	06	01	緊急通行車両確認申出書	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	06	02	緊急輸送車両確認申出書	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	新潟東署		交通課		交通管理係		No.176
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	06	02	緊急輸送車両確認申出書	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	06	03	規制除外車両事前届出書	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	06	03	規制除外車両事前届出書	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	06	04	緊急通行車両・規制除外車両交付確認 簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	06	04	緊急通行車両・規制除外車両交付確認 簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	07	01	電子申請受信簿（取下・不受理報告を 含む）	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	07	01	電子申請受信簿（取下・不受理報告を 含む）	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	新潟東警察署		保存期間 満了時の 措置	警備課		警備係		備考
							保存期間	保存期間の 満了する日		媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警備係	令05.1	3年	令9.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二 課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二 課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	新潟東警察署		警備課		警備係		No.178	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	サミット 対策課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警備第二 課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟東警察署													警備課		警備係		No.179
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	警備係	令02.7	常用		廃棄	紙	事務室		暦年				
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年				
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年				
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年				
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一 課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年				
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一 課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	新潟東警察署		保存期間 満了時の 措置	警備課		警備係		備考
							保存期間	保存期間の 満了する日		媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令01.12	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	新潟東警察署		警備課		警備係		No.181	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
備一	1 1	0 0		所属達(原議)	警備係	令05.11	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 0		所属達(施行文書)	警備係	令05.11	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 0		所属達(原議)	警備係	令06.9	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 0		所属達(施行文書)	警備係	令06.9	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 0		所属達(原議)	警備係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 0		所属達(施行文書)	警備第一 課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		警備部文書(通達)	警備係	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		警備部文書(通達)	警備第一 課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	新潟東警察署		警備課		警備係		No.182	
							保存期間	保存期間の 満了する日	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		備考
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令01.11	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令03.9	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	新潟東警察署		保存期間 満了時の 措置	警備課		警備係		備考
							保存期間	保存期間の 満了する日		媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	10	02		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	10	02		報告文書	警備第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	新潟東警察署		警備課		警備係		No.184	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	新潟東警察署		警備課		警備係		No.185	
							保存期間	保存期間の 満了する日	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		備考
備二	1 3	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 4	0 0		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 5	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	1 0	0 1		警備部文書（通達）	外事課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
外事	1 0	0 1		警備部文書（通達）	外事課	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	1 0	0 1		通達（施行文書）	外事課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	1 0	0 1		報告文書	外事課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
外事	1 0	0 1		報告文書	外事課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	1 0	0 1		報告文書	外事課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	1 0	0 1		報告文書	外事課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	新潟東警察署		警備課		警備係		No.186	
							保存期間	保存期間の 満了する日	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		備考
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		業務運営（1）	警備係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（1）	警備係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（1）	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（1）	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（1）	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	02		事件（一般）	警備係	平29.9	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
外事	10	02		事件（一般）	警備係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
外事	11	02		警備部文書（通達）	外事課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	11	02		報告文書	外事課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

新潟東警察署													警備課		警備係		No.187	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
外事	1 1	0 2		報告文書	外事課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					