

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										副隊長		No.1		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平15.1	30年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平16.1	30年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平17.1	30年	令18.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平18.1	30年	令19.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平19.1	30年	令20.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平20.1	30年	令21.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平21.1	30年	令22.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平22.1	30年	令23.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平23.1	30年	令24.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平24.1	30年	令25.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平25.1	30年	令26.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平26.1	30年	令27.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊													副隊長	No.2
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平27.1	30年	令28.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平28.1	30年	令29.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平29.1	30年	令30.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平30.1	30年	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平31.1	30年	令32.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	令02.1	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	16	親展文書	総務課	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	02	01	事務引継書	隊長	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	隊長	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

副隊長

No.3

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	02	01	事務引継書	隊長	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	隊長	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	隊長	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	02	沿革誌	庶務係	平14.4	常用	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副隊長	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副隊長	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副隊長	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	平15.1	30年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	平16.1	30年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	平17.1	30年	令18.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	平18.1	30年	令19.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	平19.1	30年	令20.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										副隊長		No.4		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	平20.1	30年	令21.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	平21.1	30年	令22.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	平22.1	30年	令23.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	平23.1	30年	令24.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	平24.1	30年	令25.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	平25.1	30年	令26.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	平26.1	30年	令27.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	平27.1	30年	令28.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	平28.1	30年	令29.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	平29.1	30年	令30.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	平30.1	30年	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	平31.1	30年	令32.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	令02.1	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊													副隊長		No.5
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	企画係	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副隊長	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	隊長室		年度		
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副隊長	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	隊長室		年度		
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副隊長	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	隊長室		年度		
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副隊長	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	隊長室		年度		
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副隊長	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	隊長室		年度		
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副隊長	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	隊長室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

企画指導係

No.6

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	企画課	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

企画指導係

No.7

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	02	行政文書管理ファイル管理簿	企画係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	企画指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	電子的 方法	ファイル サーバ		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	企画指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	電子的 方法	ファイル サーバ		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

企画指導係

No.8

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	企画指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	電子的 方法	ファイル サーバ		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	企画指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	電子的 方法	ファイル サーバ		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	企画指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	企画指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	企画指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	企画指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	企画指導係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告簿	企画指導係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告簿	企画指導係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告簿	企画指導係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告簿	企画指導係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告簿	企画指導係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

企画指導係

No.9

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	企画指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	企画指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	企画課	令01.6	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	企画課	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	企画課	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	企画課	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	企画課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	企画課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	企画指導係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	企画指導係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										企画指導係		No.10		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	高速道路交通警察隊			企画指導係			No.11	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画指導係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画指導係	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	企画指導係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	企画指導係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	企画指導係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	04	運転担当者名簿	企画指導係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	04	運転担当者名簿	企画指導係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	指導係	平14.4	当該車両 配置の間			紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画指導係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	企画指導係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	企画指導係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	企画指導係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	企画指導係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	企画指導係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	企画指導係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	10	装備資機材貸出票	企画指導係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	10	装備資機材貸出票	企画指導係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	11	装備資機材習熟訓練計画報告書	企画指導係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	11	装備資機材習熟訓練計画報告書	企画指導係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	12	装備資機材習熟訓練結果報告書	企画指導係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	12	装備資機材習熟訓練結果報告書	企画指導係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	13	個人装備品受払票	企画指導係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

企画指導係

No.13

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	02	13	個人装備品受払票	企画指導係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章(番号標)貸与台帳	企画指導係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章(番号標)貸与台帳	企画指導係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章(番号標)貸与台帳	企画指導係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章(番号標)貸与台帳	企画指導係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章(番号標)貸与台帳	企画指導係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章(番号標)貸与台帳	企画指導係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画指導係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画指導係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画指導係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画指導係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画指導係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画指導係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

企画指導係

No.14

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	企画指導係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	企画指導係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	企画指導係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	企画指導係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	企画指導係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	企画指導係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	20	アルコール検査記録簿	企画指導係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R6新規
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	企画係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	企画係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	企画係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	企画係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	企画係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	企画係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	企画係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	ドキュメント等廃棄後5年
共通	01	06	10	障害記録簿	企画指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	企画指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	企画指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	企画指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	企画指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	企画指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	企画指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	企画指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	企画指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	企画指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	企画指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	規定改正でR6から削除
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	企画指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

企画指導係

No.16

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	企画指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	企画指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	企画指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	企画指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	15	約款による外部サービスの業務利用申請書	企画指導係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	15	外部サービス業務利用申請書	企画指導係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	企画指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	07	01	行政文書公開請求書	企画指導係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	07	01	行政文書公開請求書	企画指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	07	01	行政分書公開請求書	企画指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	07	01	行政文書公開請求書	企画指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	07	01	行政文書公開請求書	企画指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	01	取調べ監督簿	企画指導係	令06.8	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R6新規

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										企画指導係		No.17		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
総	14	01	03	取調べ状況管理表	企画指導係	令06.8	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R6新規
教	10	01	02	職務倫理教養	企画指導係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	01	02	職務倫理教養	企画指導係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
広	13	01		相談等受理・処理報告書	企画指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01		相談等受理・処理報告書	企画指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01		相談等受理・処理報告書	企画指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01		相談等受理・処理報告書	企画指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01		相談等受理・処理報告書	企画指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01		相談等受理・処理報告書	企画指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	01	01	指定被害者支援要員報告書	企画指導係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	01	01	指定被害者支援要員報告書	企画指導係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	01	02	指定被害者支援要員運用状況報告書	企画指導係	令02.1	常用			紙	事務室		暦年	支援終了 から3年 又は時効 まで
留	10	01	01	被留置者名簿	企画指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

企画指導係

No.18

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
留	10	01	01	被留置者名簿	企画指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	企画指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	企画指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	企画指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	企画指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	企画指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	企画指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	企画指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	企画指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	企画指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	企画指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	企画指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	企画指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

企画指導係

No.19

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
留	10	01	16	特別護送計画書	企画指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	企画指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	企画指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	企画指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	01	02	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	企画指導係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	01	02	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	企画指導係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	02	01	無線機器点検引継簿・無線機器保管出納簿	企画指導係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	12	02	01	無線機器点検引継簿・無線機器保管出納簿	企画指導係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	12	02	02	無線機器等管理体制表	企画指導係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	02	02	無線機器等管理体制表	企画指導係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	02	03	無線機器等配置一覧表	企画指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	02	03	無線機器等配置一覧表	企画指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	02	03	無線機器等配置一覧表	企画指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画指導係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	企画指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 1	0 1	110番等事案受理簿	企画指導係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 1	0 1	110番等事案受理簿	企画指導係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 0	0 2	0 8	飲酒検知管受払簿（本部）	企画指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	1 0	0 2	0 8	飲酒検知管受払簿（本部）	企画指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	1 0	0 2	0 6	飲酒検知管受払簿（本部）	企画指導係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 0	0 2	0 6	飲酒検知管受払簿（本部）	企画指導係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 0	0 2	0 6	飲酒検知管受払簿（本部）	企画指導係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 0	0 2	0 6	飲酒検知管受払簿（本部）	企画指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 0	0 2	0 6	飲酒検知管受払簿（本部）	企画指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	企画指導係	平31.4	10年	令12.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	企画指導係	令02.4	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	企画指導係	令03.4	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

企画指導係

No.21

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	企画指導係	令04.4	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	企画指導係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	企画指導係	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	企画指導係	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	企画指導係	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	企画指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	企画指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 0	0 1	電子申請受信簿（取下・不受理報告書を含む）	企画指導係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請	企画指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請	企画指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請	企画指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請	企画指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請書	企画指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称変更

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画指導係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	01	01	通行禁止道路通行許可申請書	企画指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	申請者	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書（記載事項変更届を含む）	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書（記載事項変更届を含む）	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	企画指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	企画指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	企画指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	企画指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	企画指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	企画指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

企画指導係

No.23

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	企画指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	企画指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	企画指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	企画指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可交付確認簿	企画指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称変更
交規	14	02	03	道路使用許可交付確認簿	企画指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	04	道路使用許可証再交付申請書	企画指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規
交規	14	02	04	道路使用許可証再交付申請書	企画指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	05	道路使用許可交付確認簿（電子申請 用）	企画指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規
交規	14	02	05	道路使用許可交付確認簿（電子申請 用）	企画指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	06	道路交通法第79条の規定による道路 管理者への協議	企画指導係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規
交規	14	02	06	道路交通法第79条の規定による道路 管理者への協議	企画指導係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	07	道路交通法第80条第1項に基づく協 議	企画指導係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

企画指導係

No.24

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	14	02	07	道路交通法第80条第1項に基づく協議	企画指導係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	08	道路法第32条第5項の規定による道路管理者からの協議	企画指導係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規
交規	14	02	08	道路法第32条第5項の規定による道路管理者からの協議	企画指導係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	08	道路交通法第77条第5項に基づく許可の取消し	企画指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規
交規	14	02	09	道路交通法第77条第5項に基づく許可の取消し	企画指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										庶務係		No.25		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	04	令達番号簿	庶務係	平17.7	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	庶務係	平18.2	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	庶務係	平19.12	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	庶務係	令02.6	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	庶務係	令03.11	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	庶務係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	庶務係	令05.3	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

庶務係

No.26

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	10	文書受信件名簿	庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	庶務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	総務課	平15.2	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	総務課	平16.2	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	総務課	平17.3	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	総務課	平15.3	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	総務課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	総務課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規(施行文書)	警務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										庶務係		No.27		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	01	04	新潟県警察公報(施行文書)	警務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	庶務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	庶務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	庶務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	14	断続的な宿直または日直勤務 許可申請書	庶務係	平17.8	30年	令18.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	00	14	断続的な宿直または日直勤務 許可申請書	庶務係	平28.3	30年	令28.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	00	17	介護状況説明書兼指定期間申出書	庶務係	平30.12	常用			紙	事務室		暦年	指定期間 満了後5 年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

庶務係

No.28

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	04	通勤手当認定簿	庶務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	05	扶養手当認定簿	庶務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	06	住居手当認定簿	庶務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										庶務係		No.29		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿	庶務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	10	公務災害	庶務係	平15.4	常用			紙	事務室		年度	治癒後5 年
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令03.06	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令04.07	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令05.07	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令06.07	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	13	通勤方法申告書	庶務係	令05.07	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	15	児童手当・特例給付・就学前特例給付 認定請求書（受給者台帳）	庶務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	令03.04	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										庶務係		No.30		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	令04.04	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	令05.04	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	令06.04	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	08	私有車両登録申請書	庶務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	申請者の 在勤期間
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令03.04	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令04.04	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令05.04	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令06.04	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	庶務係	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	庶務係	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	庶務係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊													庶務係		No.31
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	03	03	衛生委員会	庶務係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	06	認定請求書（受給者台帳）	庶務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	03	07	現況届	庶務係	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	07	現況届	庶務係	令05.6	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	07	現況届	庶務係	令06.6	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	08	額改定請求書・額改定届	庶務係	令04.04	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	08	額改定請求書・額改定届	庶務係	令05.04	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	08	額改定請求書・額改定届	庶務係	令06.04	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	庶務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	10	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	庶務係	平14.5	廃止後5 年			紙	事務室		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊													庶務係		No.32
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

庶務係

No.33

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	令03.04	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	令04.04	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	令05.04	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	令06.04	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

庶務係

No.34

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	庶務係	平29.11	7年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	庶務係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	庶務係	令01.11	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	庶務係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	庶務係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

庶務係

No.35

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調整控除	庶務係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調整控除	庶務係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調整控除	庶務係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	平29.11	7年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令01.11	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計課	平29.1	7年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計課	平30.1	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										庶務係		No.36		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計課	平31.1	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令02.1	7年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	13	年末調整	会計課	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	13	年末調整	会計課	令06.11	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊													庶務係		No.37
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	15	マイナンバー取扱記録簿	庶務係	平28.10	常用			紙	事務室		暦年	マイナン バー削除 後1年	
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	庶務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後 10年	
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	庶務係	令03.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後 5年	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令06.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	03	物品保管書（国）	庶務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	庶務係	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	庶務係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	庶務係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

庶務係

No.38

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	庶務係	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	庶務係	令07.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令07.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	庶務係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										庶務係		No.39		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品取得書（国）	庶務係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	11	物品管理簿（備品）	庶務係	平14.7	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	庶務係	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										庶務係		No.40		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	庶務係	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令03.8	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	22	物品取得書（国）	庶務係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	22	物品取得書（国）	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	22	物品取得書（国）	庶務係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	22	物品取得書（国）	庶務係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	22	物品取得書（国）	庶務係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	22	物品取得書（国）	庶務係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										庶務係		No.41		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	05	23	役務等要求書（国）	庶務係	令01.12	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	23	役務等要求書（国）	庶務係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	23	役務等要求書（国）	庶務係	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	23	役務等要求書（国）	庶務係	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	23	役務等要求書（国）	庶務係	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	23	役務等要求書（国）	庶務係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	04	入力資料管理簿	庶務係	平28.1	常用			紙	事務室		暦年	最終の記載がされた日の翌年から5年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

庶務係

No.42

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	12	01	01	部外通訳人運用記録簿	庶務係	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	12	01	01	部外通訳人運用記録簿	庶務係	令04.12	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令02.10	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令06.12	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	平29.12	10年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

庶務係

No.43

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会				会計課	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令05.2	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令06.12	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	01	01	支出等関係文書保管一覧表	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	01	01	支出等関係文書保管一覧表	庶務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	庶務係	令04.8	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										庶務係		No.44		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	庶務係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	庶務係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

庶務係

No.45

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	庶務係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	庶務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	庶務係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	庶務係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	庶務係	令07.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	庶務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	庶務係	平27.3	10年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	庶務係	平28.3	10年	令08.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	庶務係	平29.3	10年	令09.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	庶務係	平31.3	10年	令11.3.31		紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

庶務係

No.46

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	03	02	出納員等引継書	庶務係	令02.3	10年	令12.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	庶務係	令03.3	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	庶務係	令04.3	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	庶務係	令05.3	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	庶務係	令06.3	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	庶務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施				装備施設課	装備施設課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

庶務係

No.47

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
装施				装備施設課	装備施設課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令04.6	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監				監察官室	監察官室	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備				警備二課	警備二課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚				厚生課	厚生課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚				厚生課	厚生課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚				厚生課	厚生課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚				厚生課	厚生課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	11	01		健康管理	厚生課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	11	01		健康管理	厚生課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	11	01		健康管理	厚生課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	11	01		健康管理	厚生課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										事件係		No.48		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	事件係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	事件係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	事件係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	事件係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	事件係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	事件係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	事件係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	事件係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	事件係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	事件係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	事件係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	事件係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件受理日誌	事件係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

事件係

No.49

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	事件係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	事件係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	事件係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										新潟分駐隊		No.50		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	15	訓授簿	新潟分駐隊	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	新潟分駐隊	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	新潟分駐隊	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	新潟分駐隊	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	新潟分駐隊	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	新潟分駐隊	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	新潟分駐隊	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	新潟分駐隊	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	新潟分駐隊	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	新潟分駐隊	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	新潟分駐隊	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	保存期間 延長
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	新潟分駐隊	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	新潟分駐隊	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	保存期間 延長

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	新潟分駐隊		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	新潟分駐隊	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	新潟分駐隊	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	新潟分駐隊	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	新潟分駐隊	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	新潟分駐隊	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	20	アルコール検査記録簿	新潟分駐隊	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R6新規
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	新潟分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	新潟分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	新潟分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	新潟分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	新潟分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	新潟分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	新潟分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										新潟分駐隊		No.52		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	新潟分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	新潟分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	新潟分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	新潟分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	新潟分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	新潟分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	新潟分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	新潟分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	新潟分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	新潟分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	新潟分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	新潟分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	新潟分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	新潟分駐隊		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	新潟分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	新潟分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	新潟分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	新潟分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	新潟分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	新潟分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	新潟分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	新潟分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	新潟分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	新潟分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	新潟分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	新潟分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	新潟分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										新潟分駐隊		No.54		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	新潟分駐隊	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	新潟分駐隊	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	新潟分駐隊	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	新潟分駐隊	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	新潟分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	新潟分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	新潟分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	新潟分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	新潟分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	新潟分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	10	飲酒検知管使用簿	新潟分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	10	飲酒検知管使用簿	新潟分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	新潟分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										新潟分駐隊		No.55		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	新潟分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	新潟分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	新潟分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	新潟分駐隊	平22.1	時効まで			紙	事務室		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	新潟分駐隊	平26.1	時効まで			紙	事務室		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	新潟分駐隊	平27.1	時効まで			紙	事務室		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	新潟分駐隊	平28.1	時効まで			紙	事務室		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	新潟分駐隊	平29.1	時効まで			紙	事務室		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	新潟分駐隊	平30.1	時効まで			紙	事務室		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	新潟分駐隊	平31.1	時効まで			紙	事務室		暦年	
交指	11	01	02	物件事故報告書	新潟分駐隊	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	02	物件事故報告書	新潟分駐隊	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	02	物件事故報告書	新潟分駐隊	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										新潟分駐隊		No.56		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	新潟分駐隊	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 7	0 1	0 1	不納付事件処理結果報告書	新潟分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	1 7	0 1	0 1	不納付事件処理結果報告書	新潟分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	1 7	0 1	0 1	不納付事件処理結果報告書	新潟分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 7	0 1	0 1	不納付事件処理結果報告書	新潟分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 7	0 1	0 1	不納付事件処理結果報告書	新潟分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 7	0 1	0 1	不納付事件処理結果報告書	新潟分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 7	0 1	0 3	告知報告書・交通法令違反事件簿	新潟分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	1 7	0 1	0 3	告知報告書・交通法令違反事件簿	新潟分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	1 7	0 1	0 3	告知報告書・交通法令違反事件簿	新潟分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 7	0 1	0 3	告知報告書・交通法令違反事件簿	新潟分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 7	0 1	0 3	告知報告書・交通法令違反事件簿	新潟分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 7	0 1	0 3	告知報告書・交通法令違反事件簿	新潟分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										長岡分駐隊		No.57		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	長岡分駐隊	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	長岡分駐隊	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	長岡分駐隊	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物配付簿	長岡分駐隊	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	19	行政文書廃棄伺書	長岡分駐隊	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	長岡分駐隊	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	長岡分駐隊	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	長岡分駐隊	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	長岡分駐隊	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	長岡分駐隊	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	長岡分駐隊	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	長岡分駐隊	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	長岡分駐隊	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										長岡分駐隊		No.58		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	長岡分駐隊	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	長岡分駐隊	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	保存期間 延長
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	長岡分駐隊	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	長岡分駐隊	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	長岡分駐隊	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	長岡分駐隊	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	長岡分駐隊	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	長岡分駐隊	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	保存期間 延長
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	長岡分駐隊	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	長岡分駐隊	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	長岡分駐隊	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	長岡分駐隊	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	長岡分駐隊	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										長岡分駐隊		No.59		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	02	20	アルコール検査記録簿	長岡分駐隊	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R6 新規
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	長岡分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	長岡分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	長岡分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	長岡分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	長岡分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	長岡分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	長岡分駐隊	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	ドキュメント等廃棄後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	長岡分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	長岡分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	長岡分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	14	04	10	拾得物件引継簿	長岡分駐隊	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	長岡分駐隊	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										長岡分駐隊		No.60		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	04	18	遺失届引継簿	長岡分駐隊	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	長岡分駐隊	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
通指	12	02	01	無線機器点検引継簿・無線機器保管出納簿	長岡分駐隊	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	02	01	無線機器点検引継簿・無線機器保管出納簿	長岡分駐隊	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	長岡分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	長岡分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	長岡分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	長岡分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	長岡分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	長岡分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	長岡分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	長岡分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	長岡分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

長岡分駐隊

No.61

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	長岡分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	長岡分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	長岡分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	長岡分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	長岡分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	長岡分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	長岡分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	長岡分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	長岡分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	長岡分駐隊	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	長岡分駐隊	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	長岡分駐隊	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	長岡分駐隊	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										長岡分駐隊		No.62		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指	10	02		飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	長岡分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	長岡分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	長岡分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	長岡分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	長岡分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	長岡分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02		飲酒検知管使用簿	長岡分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	10	飲酒検知管使用簿	長岡分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	長岡分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	長岡分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	長岡分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	長岡分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	02	物件事故報告書	長岡分駐隊	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										長岡分駐隊		No.63		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	長岡分駐隊	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	長岡分駐隊	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	長岡分駐隊	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	長岡分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	長岡分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	長岡分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	長岡分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	長岡分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 7	0 1	0 3	告知報告書・交通法令違反事件簿	長岡分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 7	0 1	0 3	告知報告書・交通法令違反事件簿	長岡分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 7	0 1	0 3	告知報告書・交通法令違反事件簿	長岡分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 7	0 1	0 3	告知報告書・交通法令違反事件簿	長岡分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 7	0 1	0 3	告知報告書・交通法令違反事件簿	長岡分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

長岡分駐隊

No.64

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	長岡分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										湯沢分駐隊		No.65		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	湯沢分駐隊	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	湯沢分駐隊	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	令和2文 書名変更
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	湯沢分駐隊	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	湯沢分駐隊	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	湯沢分駐隊	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	湯沢分駐隊	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	02	けん銃保管出納簿	湯沢分駐隊	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	02	けん銃保管出納簿	湯沢分駐隊	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	03	けん銃検査及び手入れ実施簿	湯沢分駐隊	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	03	けん銃検査及び手入れ実施簿	湯沢分駐隊	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	湯沢分駐隊	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	保存期間 延長
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	湯沢分駐隊	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	湯沢分駐隊	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										湯沢分駐隊		No.66		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	湯沢分駐隊	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	湯沢分駐隊	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	湯沢分駐隊	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	湯沢分駐隊	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	保存期間 延長
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	湯沢分駐隊	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	湯沢分駐隊	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	湯沢分駐隊	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	湯沢分駐隊	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	湯沢分駐隊	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	20	アルコール検査記録簿	湯沢分駐隊	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R6新規
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	湯沢分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	湯沢分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	湯沢分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										湯沢分駐隊		No.67		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	湯沢分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	湯沢分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	湯沢分駐隊	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	ドキュメント等廃棄後5年
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	湯沢分駐隊	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	令和5年で終了
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	湯沢分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	湯沢分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	湯沢分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	令和4年で終了
共通	02	00	35	媒体出納簿	湯沢分駐隊	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	02	00	35	媒体出納簿	湯沢分駐隊	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	02	00	36	原本媒体管理簿	湯沢分駐隊	平24.1	媒体廃棄後 1年			紙	事務室		暦年	
共通	02	00	36	原本媒体管理簿	湯沢分駐隊	平25.1	媒体廃棄後 1年			紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物取扱簿（交番等用）	湯沢分駐隊	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失物取扱簿（交番等用）	湯沢分駐隊	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

湯沢分駐隊

No.68

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	04	18	遺失物取扱簿（交番等用）	湯沢分駐隊	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
通指	12	02	01	無線機器点検引継簿 ・無線機保管出納簿	湯沢分駐隊	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	02	01	無線機器点検引継簿 ・無線機保管出納簿	湯沢分駐隊	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	湯沢分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	湯沢分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	湯沢分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	再分類 変更
交指	10	02	01	点数切符報告票	湯沢分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	湯沢分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	湯沢分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	湯沢分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	湯沢分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	湯沢分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	再分類 変更
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	湯沢分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										湯沢分駐隊		No.69		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	湯沢分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	湯沢分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	湯沢分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	湯沢分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	湯沢分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	再分類 変更
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	湯沢分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	湯沢分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	湯沢分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	湯沢分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	湯沢分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	湯沢分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	再分類 変更
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	湯沢分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	湯沢分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										湯沢分駐隊		No.70		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	湯沢分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	湯沢分駐隊	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	再分類 変更
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	湯沢分駐隊	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	湯沢分駐隊	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	湯沢分駐隊	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	湯沢分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	湯沢分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	湯沢分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	再分類 変更
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	湯沢分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	湯沢分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	湯沢分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	10	飲酒検知管使用簿	湯沢分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	10	飲酒検知管使用簿	湯沢分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										湯沢分駐隊		No.71		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	湯沢分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	再分類 変更
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	湯沢分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	湯沢分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	湯沢分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	02	物件事故報告書	湯沢分駐隊	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	再分類 変更
交指	11	01	02	物件事故報告書	湯沢分駐隊	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	02	物件事故報告書	湯沢分駐隊	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	02	物件事故報告書	湯沢分駐隊	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	湯沢分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	湯沢分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	湯沢分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	湯沢分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	湯沢分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

湯沢分駐隊

No.72

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	湯沢分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

上越分駐隊

No.73

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	上越分駐隊	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	上越分駐隊	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	上越分駐隊	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	上越分駐隊	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	19	行政文書廃棄伺書	上越分駐隊	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	上越分駐隊	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	上越分駐隊	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	上越分駐隊	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	上越分駐隊	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	上越分駐隊	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	上越分駐隊	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	上越分駐隊	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	上越分駐隊	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

上越分駐隊

No.74

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	上越分駐隊	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	上越分駐隊	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	上越分駐隊	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	上越分駐隊	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	保存期間 延長
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	上越分駐隊	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	上越分駐隊	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	上越分駐隊	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	上越分駐隊	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	上越分駐隊	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	上越分駐隊	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	保存期間 延長
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	上越分駐隊	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	上越分駐隊	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	上越分駐隊	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊										上越分駐隊		No.75		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	上越分駐隊	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	上越分駐隊	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	20	アルコール検査記録簿	上越分駐隊	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	R06新規
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	上越分駐隊	平18.1	媒体廃棄後 5年		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	上越分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	上越分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	上越分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	上越分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	上越分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	上越分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	上越分駐隊	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ドキュメント等廃棄後5年
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	上越分駐隊	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	上越分駐隊	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

上越分駐隊

No.76

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	上越分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	上越分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	上越分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	上越分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	上越分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	01	取調べ監督簿	上越分駐隊	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	01	取調べ監督簿	上越分駐隊	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物件引継簿	上越分駐隊	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得物件引継簿	上越分駐隊	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	上越分駐隊	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	上越分駐隊	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交指	10	02	03	点数切符報告票	上越分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	上越分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

上越分駐隊

No.77

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指	10	02	01	点数切符報告票	上越分駐隊	令03.1	5年	令9.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	上越分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	上越分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	上越分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	上越分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	上越分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	上越分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	上越分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	上越分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	上越分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	上越分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	上越分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	上越分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

上越分駐隊

No.78

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	上越分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	上越分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	上越分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	上越分駐隊	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	上越分駐隊	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	上越分駐隊	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	上越分駐隊	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	上越分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	上越分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	上越分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	上越分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	上越分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	上越分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

高速道路交通警察隊

上越分駐隊

No.79

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	上越分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	上越分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	上越分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	上越分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	02	物件事故報告書	上越分駐隊	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	01	02	物件事故報告書	上越分駐隊	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	02	物件事故報告書	上越分駐隊	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	02	物件事故報告書	上越分駐隊	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	上越分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	上越分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	上越分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	上越分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	上越分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	高速道路交通警察隊				上越分駐隊		暦年 年度	備考
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	上越分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	上越分駐隊	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	上越分駐隊	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	上越分駐隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	上越分駐隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	上越分駐隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	上越分駐隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	