

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊 副隊長		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	05	秘密文書	警備 第二課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	03	03	県下警察署長会議	副隊長	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	副隊長	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	副隊長	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	副隊長	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	07	県本部次長等会議	副隊長	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	07	県本部次長等会議	副隊長	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平15.3	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平16.3	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平17.3	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		備考
												副隊長	No.2	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平19.3	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平20.3	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平21.3	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平22.3	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平23.3	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平24.3	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平25.3	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平26.3	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平27.3	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平28.3	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平29.3	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平30.3	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平31.3	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊 副隊長		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	令02.3	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	令03.3	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	令04.3	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	令05.3	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	交通機動隊		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	01	例規	各課	平17.3	30年	令18.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	各課	平17.12	30年	令18.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	各課	令05.2	1年	令7.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	各課	令06.3	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	各課	令05.2	1年	令7.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	各課	令06.2	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	庶務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	庶務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	庶務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	庶務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	庶務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	交通機動隊		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	04	通勤手当認定簿	庶務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	05	扶養手当認定簿	庶務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	06	住居手当認定簿	庶務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿	庶務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	交通機動隊		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	13	通勤方法申告書	庶務係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	13	通勤方法申告書	庶務係	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	06	認定請求書（受給者台帳）	庶務係	平23.10	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	03	07	現況届	庶務係	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	07	現況届	庶務係	令05.6	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	07	現況届	庶務係	令06.6	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	庶務係	令04.5	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	庶務係	令05.5	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	庶務係	令06.8	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	庶務係	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	庶務係	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通機動隊			媒体種別	保存場所	庶務係		備考
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	庶務係	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通機動隊			庶務係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	平29.1	7年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	平30.1	7年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	平31.1	7年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通機動隊				庶務係			
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令02.1	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	庶務係	平29.11	7年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	庶務係	平30.11	7年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	庶務係	平31.11	7年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額 調整控除申告書	庶務係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通機動隊			媒体種別	保存場所	庶務係		備考
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額 調整控除申告書	庶務係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額 調整控除申告書	庶務係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額 調整控除申告書	庶務係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額 調整控除申告書	庶務係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	平29.11	7年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	平30.11	7年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	平31.11	7年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	庶務係	平29.1	7年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	庶務係	平30.1	7年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通機動隊			庶務係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	庶務係	平31.1	7年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	庶務係	令02.1	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	庶務係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	庶務係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	庶務係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	庶務係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	13	年末調整	庶務係	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	13	年末調整	庶務係	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	14	予算決算	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	14	予算決算	庶務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	庶務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令01.7	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	交通機動隊		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	03	物品保管書（国）	庶務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	庶務係	令02.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	庶務係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	庶務係	令04.12	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	庶務係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	庶務係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令01.7	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	庶務係	令04.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通機動隊			媒体種別	保存場所	庶務係		備考
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	庶務係	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	庶務係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令02.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令01.7	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	交通機動隊		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	11	物品管理簿	庶務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	庶務係	令5.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	庶務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	交通機動隊		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	04	入力資料管理簿	庶務係	平31.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記 載 後5年
警務				警務課	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	平29.12	10年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	平31.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	交通機動隊			媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	移管・廃棄 年月日			暦年 年度		
会				会計課	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	01	01	支出等関係文書保管一覧表	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	01	01	支出等関係文書保管一覧表	庶務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	01		支出等関係文書廃棄伺書	庶務係	令03.9	5年	令9.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	庶務係	令04.8	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	庶務係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	庶務係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	交通機動隊			庶務係			備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	庶務係	令02.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	庶務係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通機動隊			媒体種別	保存場所	庶務係		備考
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	庶務係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	庶務係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	庶務係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	庶務係	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	庶務係	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	03	監査・出納検査	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	03	監査・出納検査	庶務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施				装備施設課	装備施設課	令04.6	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令05.12	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	平31.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		庶務係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
装施				装備施設課	装備施設課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施	11	01	08	財産損傷	庶務係	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
装施	11	01	04	財産使用許可	庶務係	平31.2	常用		廃棄	紙	事務室			年度		許可期間 終了後5 年
装施	11	01	07	財産台帳等（使用許可、貸付、借受）副本	庶務係	平14.4	常用			紙	事務室			年度		
装施	11	03	01	防火点検簿	庶務係	令05.4	1年	令7.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
装施	11	03	01	防火点検簿	庶務係	令06.4	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
厚				厚生課	厚生課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
厚				厚生課	厚生課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
厚				厚生課	厚生課	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
厚				厚生課	厚生課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
厚				厚生課	厚生課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画事件係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	企画課	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画事件係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	企画事件 係	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	02	行政文書管理ファイル管理簿	企画係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	企画係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	企画係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		企画事件係		No.22
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	企画係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	企画事件 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	企画係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	企画係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	企画係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	企画事件 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	企画係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	企画係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	企画係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	企画事件 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	14	当直日誌	企画係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	14	当直日誌	企画係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	14	当直日誌	企画係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		企画事件係		No.23
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	14	当直日誌	企画事件 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	15	訓授簿	企画係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	15	訓授簿	企画係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	15	訓授簿	企画係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	15	訓授簿	企画事件 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	企画係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	企画係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	企画係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	企画係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	企画係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	企画事件 係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	01	01	例規（原議）	警務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画事件係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	03	新潟県警察公報 (原議)	警務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	企画係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	企画係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	企画係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	企画事件 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平15.4	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平16.4	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平17.4	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平18.4	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平19.4	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平20.4	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平21.4	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画事件係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平22.4	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平23.4	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平24.4	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平25.4	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平26.4	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平27.4	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平28.4	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平29.4	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平30.4	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	平31.4	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	令02.4	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	令03.4	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	令04.4	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画事件係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	令05.4	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画事件 係	令06.4	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	01	10	公務災害	企画係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	治癒後 5年
共通	01	02	01	拳銃貸与表	企画係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	01	拳銃貸与表	企画事件 係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	企画係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	企画事件 係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	企画係	平14.4	車両配置 の間			紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	企画係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	企画係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	企画係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	企画係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	企画係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画事件係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	06	運転日誌	企画事件 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・ 結果報告書兼運転日誌	企画係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・ 結果報告書兼運転日誌	企画係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・ 結果報告書兼運転日誌	企画係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・ 結果報告書兼運転日誌	企画係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・ 結果報告書兼運転日誌	企画係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・ 結果報告書兼運転日誌	企画事件 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	08	私有車両登録申請書	企画係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	申請者の 在勤期間
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付一覧表	企画係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付一覧表	企画係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付一覧表	企画係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付一覧表	企画係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付一覧表	企画係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		企画事件係		No.28
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付一覧表	企画事件 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	10	装備資機材貸出票	企画係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	10	装備資機材貸出票	企画事件 係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	11	装備資機材習熟訓練計画報告書	企画係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	11	装備資機材習熟訓練計画報告書	企画事件 係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	12	装備資機材習熟訓練結果報告書	企画係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	12	装備資機材習熟訓練結果報告書	企画事件 係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	13	個人装備品受払票	企画係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	13	個人装備品受払票	企画事件 係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	15	識別章(番号標)貸与台帳	企画係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	02	15	識別章(番号標)貸与台帳	企画係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	15	識別章(番号標)貸与台帳	企画係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	15	識別章(番号標)貸与台帳	企画係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		企画事件係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	15	識別章(番号標)貸与台帳	企画係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	15	識別章(番号標)貸与台帳	企画事件 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話点検簿	企画係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話点検簿	企画係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話点検簿	企画係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話点検簿	企画事件 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	企画係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	企画係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	企画係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	企画係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	企画係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	企画事件 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		企画事件係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	企画係	平31.1	常用	令07.3.31		紙	事務室		暦年		最終記載 後5年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	企画係	令02.4	常用	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		最終記載 後5年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	企画係	令03.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		最終記載 後5年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	企画係	令04.4	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		最終記載 後5年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	企画係	令05.4	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		最終記載 後5年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	企画係	平14.4	常用	令15.3.31		紙	事務室		暦年		ドキュメン ト等廃 棄後5年	
共通	01	06	10	障害記録簿	企画係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	10	障害記録簿	企画係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	10	障害記録簿	企画係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	10	障害記録簿	企画係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	10	障害記録簿	企画係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	10	障害記録簿	企画事件 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	企画係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		企画事件係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度			
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	企画係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	企画係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	企画係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	企画係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	14	情報機器管理簿	企画係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	06	14	情報機器管理簿	企画係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	06	14	情報機器管理簿	企画係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	企画係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	企画係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	企画係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	企画係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	企画係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	企画事件 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画事件係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書 【重要な相談】	企画係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書 【重要な相談】	企画係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書 【重要な相談】	企画係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書 【重要な相談】	企画係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書 【重要な相談】	企画係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書 【重要な相談】	企画事件 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	企画係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書 【移送(苦情・重要な相談)】	企画係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書 【移送(苦情・重要な相談)】	企画係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書 【移送(苦情・重要な相談)】	企画係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書 【移送(苦情・重要な相談)】	企画事件 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書 【移送(引継・一般)】	企画係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書 【移送(引継・一般)】	企画係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		企画事件係		No.33
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書 【移送(引継・一般)】	企画係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書 【移送(引継・一般)】	企画係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書 【移送(引継・一般)】	企画事件 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	09	管理簿(自所属分)	企画係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
広	13	01	10	管理簿(自所属分)	企画係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
広	13	01	10	管理簿(自所属分)	企画係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	10	管理簿(自所属分)	企画係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	10	管理簿(自所属分)	企画係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	10	管理簿(自所属分)	企画事件 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	10	管理簿(他所属分)	企画係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
広	13	01	10	管理簿(他所属分)	企画係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
広	13	01	10	管理簿(他所属分)	企画係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	10	管理簿(他所属分)	企画係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		企画事件係		No.34
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	企画係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	企画事件 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指	12	01	02	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	企画係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指	12	02	01	無線機器点検引継簿・無線機器保管出 納簿	企画係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指	12	02	01	無線機器点検引継簿・無線機器保管出 納簿	企画事件 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留	10	01	15	一般護送計画書	事件指導 係	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
留	10	01	15	一般護送計画書	事件指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
留	10	01	15	一般護送計画書	事件指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留	10	01	15	一般護送計画書	事件指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留	10	01	15	一般護送計画書	事件指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留	10	01	15	一般護送計画書	企画事件 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留	10	01	16	特別護送計画書	事件指導 係	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
留	10	01	16	特別護送計画書	事件指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

交通機動隊

企画事件係

No.35

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
留	10	01	16	特別護送計画書	事件指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	事件指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	事件指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	企画事件 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳 (捜査関係事項照会回答用)	事件指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳 (捜査関係事項照会回答用)	事件指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳 (捜査関係事項照会回答用)	事件指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳 (捜査関係事項照会回答用)	事件指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳 (捜査関係事項照会回答用)	事件指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳 (捜査関係事項照会回答用)	企画事件 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器管理簿 (捜査関係事項照会回答用)	事件指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器管理簿 (捜査関係事項照会回答用)	事件指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器管理簿 (捜査関係事項照会回答用)	事件指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

交通機動隊

企画事件係

No.36

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表 (捜査関係事項照会回答用)	事件指導 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表 (捜査関係事項照会回答用)	事件指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表 (捜査関係事項照会回答用)	事件指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表 (捜査関係事項照会回答用)	企画事件 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定等嘱託簿	事件指導 係	平22.7	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定等嘱託簿	事件指導 係	平24.2	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定等嘱託簿	事件指導 係	平26.7	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定等嘱託簿	事件指導 係	平29.4	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定等嘱託簿	事件指導 係	平30.6	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定等嘱託簿	事件指導 係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定等嘱託簿	事件指導 係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	01	鑑定等嘱託簿	事件指導 係	令05.6	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	03	個人情報出力資料処理表・ 端末操作記録表	事件指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

交通機動隊

企画事件係

No.37

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
鑑	11	01	03	個人情報出力資料処理表・ 端末操作記録表	事件指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	03	個人情報出力資料処理表・ 端末操作記録表	事件指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	03	個人情報出力資料処理表・ 端末操作記録表	事件指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	03	個人情報出力資料処理表・ 端末操作記録表	事件指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01	03	個人情報出力資料処理表・ 端末操作記録表	企画事件 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	事件指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	事件指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	事件指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	事件指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	事件指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	企画事件 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	事件指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	事件指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		企画事件係		No.38
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	10	02	02	交通(反則)切符等送付書	事件指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	02	交通(反則)切符等送付書	事件指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	02	交通(反則)切符等送付書	事件指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	02	交通(反則)切符等送付書	企画事件 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	05	交通(反則)切符等受払簿	事件指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	10	02	05	交通(反則)切符等受払簿	事件指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	10	02	03	交通(反則)切符等受払簿	事件指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	03	交通(反則)切符等受払簿	事件指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	03	交通(反則)切符等受払簿	事件指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	03	交通(反則)切符等受払簿	企画事件 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	06	交通(反則)切符等報告簿	事件指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	10	02	06	交通(反則)切符等報告簿	事件指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	10	02	04	交通(反則)切符等報告簿	事件指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		企画事件係		No.39
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	事件指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	事件指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	企画事件 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	事件指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	事件指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	事件指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	企画事件 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	09	飲酒検知管受払簿	事件指導 係	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿	事件指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿	事件指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿	事件指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿	企画事件 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	10	飲酒検知管使用簿	事件指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画事件係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	事件指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	事件指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	事件指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	企画事件 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	11	飲酒検知管配付・受領書	事件指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配付・受領書	事件指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配付・受領書	事件指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配付・受領書	事件指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配付・受領書	企画事件 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	事件指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	事件指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	事件指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	事件指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通機動隊			企画事件係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	事件指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	企画事件 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	事件指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	事件指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	事件指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	企画事件 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	業務証明交付簿	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	05	業務証明交付簿	企画事件係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	庶務係	平31.3	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	07	代休日の指定簿	庶務係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	庶務係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係文書	庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		企画事件係		No.42
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	00	08	休暇承認等関係書類	庶務係	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	00	08	休暇承認等関係書類	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	00	08	休暇承認等関係書類	企画事件係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	企画事件係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	03	03	衛生委員会	庶務係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	03	03	衛生委員会	庶務係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	03	03	衛生委員会	庶務係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	03	03	衛生委員会	企画事件係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通機動隊			企画事件係			No.43	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
厚	1 1	0 1		健康管理	厚生課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 1	0 1		健康管理	厚生課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 1	0 1		健康管理	厚生課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 1	0 1		健康管理	厚生課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 2	0 2		ピアサポート	厚生課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 2	0 2		ピアサポート	厚生課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		長岡方面隊		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	15	訓授簿	長岡方面隊	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	15	訓授簿	長岡方面隊	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	15	訓授簿	長岡方面隊	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	15	訓授簿	長岡方面隊	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	長岡方面隊	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	長岡方面隊	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	長岡方面隊	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	長岡方面隊	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	長岡方面隊	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	長岡方面隊	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	長岡方面隊	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	長岡方面隊	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	長岡方面隊	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	長岡方面隊	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	長岡方面隊	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	長岡方面隊	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	長岡方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	長岡方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	長岡方面隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	長岡方面隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	長岡方面隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	長岡方面隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳 (捜査関係事項照会回答用)	長岡方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳 (捜査関係事項照会回答用)	長岡方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	長岡方面隊	令02.1	常用	令09.3.31		紙	事務室		暦年	最終記載 翌年から 5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	長岡方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

交通機動隊

長岡方面隊

No.46

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	長岡方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器管理簿 (捜査関係事項照会回答用)	長岡方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器管理簿 (捜査関係事項照会回答用)	長岡方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
通指	12	01	02	一般回線用ファクシミリ送受信記録	長岡方面隊	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	01	02	一般回線用ファクシミリ送受信記録	長岡方面隊	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	02	01	無線機器点検引継簿・無線機器 保管出納簿	長岡方面隊	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	02	01	無線機器点検引継簿・無線機器 保管出納簿	長岡方面隊	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	01	02	事件指揮簿	長岡方面隊	平30.1	時効まで			紙	事務室		暦年	
交指	10	01	02	事件指揮簿	長岡方面隊	平31.1	時効まで			紙	事務室		暦年	
交指	10	01	02	事件指揮簿	長岡方面隊	令02.1	時効まで			紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	交通法令違反事件簿	長岡方面隊	平31.1	時効まで	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	交通法令違反事件簿	長岡方面隊	令02.1	時効まで	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通法令違反事件（除く反則行為）受 付簿	長岡方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		長岡方面隊		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	02	交通法令違反事件（除く反則行為）受 付簿	長岡方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	02	03	点数切符報告票	長岡方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	02	01	点数切符報告票	長岡方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	02	01	点数切符報告票	長岡方面隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	01	点数切符報告票	長岡方面隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	01	点数切符報告票	長岡方面隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	01	点数切符報告票	長岡方面隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	長岡方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	長岡方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	長岡方面隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	長岡方面隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	長岡方面隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	長岡方面隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		長岡方面隊		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	長岡方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	長岡方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	長岡方面隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	長岡方面隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	長岡方面隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	長岡方面隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	長岡方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	長岡方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	長岡方面隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	長岡方面隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	長岡方面隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	長岡方面隊	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	長岡方面隊	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		長岡方面隊		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	長岡方面隊	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	長岡方面隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	長岡方面隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	長岡方面隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	長岡方面隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	長岡方面隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	長岡方面隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	長岡方面隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	長岡方面隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	長岡方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	長岡方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	長岡方面隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	長岡方面隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通機動隊			長岡方面隊			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	長岡方面隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	長岡方面隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		上越方面隊		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	15	訓授簿	上越方面隊	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	15	訓授簿	上越方面隊	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	24	授訓・指示教養簿	上越方面隊	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	24	授訓・指示教養簿	上越方面隊	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付一覧表	上越方面隊	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫			年度		
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付一覧表	上越方面隊	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付一覧表	上越方面隊	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付一覧表	上越方面隊	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付一覧表	上越方面隊	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付一覧表	上越方面隊	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	上越方面隊	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫			年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	上越方面隊	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	上越方面隊	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		上越方面隊		No.52
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	上越方面隊	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	上越方面隊	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	上越方面隊	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	上越方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	上越方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	上越方面隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳 (捜査関係事項照会回答用)	上越方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳 (捜査関係事項照会回答用)	上越方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳 (捜査関係事項照会回答用)	上越方面隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	上越方面隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	上越方面隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	上越方面隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	05	出力資料管理簿	上越方面隊	令04.1	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	最終記載 後5年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

交通機動隊

上越方面隊

No.53

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	上越方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	上越方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	上越方面隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿 (捜査関係事項照会回答用)	上越方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿 (捜査関係事項照会回答用)	上越方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿 (捜査関係事項照会回答用)	上越方面隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	12	02	01	無線機器点検引継簿・無線機器保管出 納簿	上越方面隊	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	02	01	無線機器点検引継簿・無線機器保管出 納簿	上越方面隊	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	01	02	事件指揮簿	上越方面隊	平31.1	時効まで	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	01	02	事件指揮簿	上越方面隊	令02.1	時効まで	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	交通法令違反事件簿	上越方面隊	平31.1	時効まで	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	交通法令違反事件簿	上越方面隊	令02.1	時効まで	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	02	交通法令違反事件（除く反則行為）受 付簿	上越方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		上越方面隊		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	02	交通法令違反事件（除く反則行為）受 付簿	上越方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	10	02	03	点数切符報告票	上越方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	10	02	03	点数切符報告票	上越方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	10	02	01	点数切符報告票	上越方面隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	01	点数切符報告票	上越方面隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	01	点数切符報告票	上越方面隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	01	点数切符報告票	上越方面隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	上越方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	上越方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	上越方面隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	上越方面隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	上越方面隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	上越方面隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		上越方面隊		No.55
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	10	02	05	交通反則切符等受払簿	上越方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	10	02	05	交通反則切符等受払簿	上越方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	10	02	03	交通反則切符等受払簿	上越方面隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	03	交通反則切符等受払簿	上越方面隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	03	交通反則切符等受払簿	上越方面隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	03	交通反則切符等受払簿	上越方面隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	上越方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	上越方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	上越方面隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	上越方面隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	上越方面隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	上越方面隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	上越方面隊	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		上越方面隊		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	上越方面隊	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	上越方面隊	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	上越方面隊	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	09	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	上越方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	10	02	09	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	上越方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	上越方面隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	上越方面隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	上越方面隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	10	飲酒検知管使用簿	上越方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	10	02	10	飲酒検知管使用簿	上越方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	上越方面隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	上越方面隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	上越方面隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通機動隊		上越方面隊		No.57
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	上越方面隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	11	飲酒検知管配布・受領書	上越方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	10	02	11	飲酒検知管配布・受領書	上越方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	上越方面隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	上越方面隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	上越方面隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	上越方面隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	上越方面隊	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	上越方面隊	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	上越方面隊	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	上越方面隊	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	上越方面隊	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	上越方面隊	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通機動隊			上越方面隊			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
交規	1 1	0 1	0 1	交通規制台帳	交通規制課	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 1	違反報告書送付書	上越方面隊	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 1	違反報告書送付書	上越方面隊	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 1	違反報告書送付書	上越方面隊	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 0	0 1	0 1	違反報告書送付書	上越方面隊	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	