

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	交通規制課		庶務係		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	00	00	03	行政文書ファイル保存台帳	各係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃棄後 5年
共通	00	00	18	登退庁簿	庶務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	18	登退庁簿	庶務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	庶務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	庶務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	庶務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	07	代休日の指定簿	庶務係	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	07	代休日の指定簿	庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

No.1

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課			庶務係				備考
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	12	臨時的任用職員出勤簿	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	00	12	臨時的任用職員出勤簿	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	13	臨時的任用職員賃金台帳	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	00	13	臨時的任用職員賃金台帳	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令06.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

No.2

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課			庶務係			備考		
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度	
共通	01	01	04	通勤手当認定簿	庶務係	平14.4	常用				紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	05	扶養手当認定簿	庶務係	平14.4	常用				紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	06	住居手当認定簿	庶務係	平14.4	常用				紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令01.6	5年	令07.3.31			紙	事務室		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄		紙	事務室		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄		紙	事務室		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄		紙	事務室		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄		紙	事務室		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄		紙	事務室		年度	
共通	01	01	13	通勤方法申告書	庶務係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄		紙	事務室		年度	
共通	01	01	13	通勤方法申告書	庶務係	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄		紙	事務室		年度	
共通	01	02	08	私有車両登録申請書	庶務係	平14.5	常用				紙	事務室		年度	申請者の 在勤期間
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31			紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄		紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄		紙	事務室		年度	

No.3

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	交通規制課		庶務係		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	06	認定請求書（受給者台帳）	庶務係	平15.6	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	03	07	現況届	庶務係	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	07	現況届	庶務係	令05.6	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	07	現況届	庶務係	令06.6	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅行請求書（県費）	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅行請求書（県費）	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅行請求書（県費）	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

No.4

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	交通規制課		庶務係		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅行請求書（県費）	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅行請求書（県費）	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅行請求書（県費）	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給与等支出内訳	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給与等支出内訳	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給与等支出内訳	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給与等支出内訳	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給与等支出内訳	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給与等支出内訳	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

No.5

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課			庶務係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	庶務係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	庶務係	令01.11	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	庶務係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額 調整控除申告書	庶務係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額 調整控除申告書	庶務係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額 調整控除申告書	庶務係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額 調整控除申告書	庶務係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.6

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	交通規制課		庶務係		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	01	04	09	保険料控除申告書	庶務係	平29.11	7年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	庶務係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	庶務係	令01.11	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	平29.11	7年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令01.11	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.7

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課			庶務係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計課	平29.1	7年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計課	平30.1	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計課	平31.1	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令02.1	7年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	13	年末調整	庶務係	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	13	年末調整	庶務係	令06.11	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	16	マイナンバー取扱記録簿	庶務係	平30.6	常用			紙	事務室		暦年	マイナン バー削除後 1年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	庶務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後10年
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

No.8

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課			庶務係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令06.12	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	03	物品保管書（国）	庶務係	平23.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令07.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	庶務係	令06.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令01.11	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令02.11	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

No.9

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課			庶務係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令6.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	11	物品管理簿	庶務係	平14.9	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	庶務係	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	庶務係	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会				会計課	会計課	平29.1	10年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

No.10

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課			庶務係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
会				会計課	会計課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令06.3	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

No.11

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課			庶務係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
厚				厚生課	厚生課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚				厚生課	厚生課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚				厚生課	厚生課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚				厚生課	厚生課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	11	01		厚生課（健康診断結果）	厚生課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	11	01		厚生課（健康診断結果）	厚生課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	11	01		厚生課（健康診断結果）	厚生課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	03	01	送受信記録簿・文書伝送システムIC カード点検簿	庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
通指	12	03	01	送受信記録簿・文書伝送システムIC カード点検簿	庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

No.12

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	次長		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	管理官	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	次長	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	次長	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓指示教養簿	次長	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓指示教養簿	次長	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	秘密文書	地域課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	02	01	事務引継書	参事官	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	参事官	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	参事官	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	次長	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	次長	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	次長		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	警務課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	警務課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	07	県本部次長等会議	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	07	県本部次長等会議	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	次長		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	次長		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	平15.3	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	平16.3	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	平17.3	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	平19.3	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	平20.3	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	平21.3	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	平22.3	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	平23.3	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	平24.3	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	平25.3	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	次長		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	平26.3	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	平27.3	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	平28.3	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	平29.3	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	平30.3	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	平31.3	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	令02.3	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	令03.3	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	令04.3	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	令05.3	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	管理官	令06.3	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	次長		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		予算管理係		No.19
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	企画課	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		予算管理係		No.20
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平30.12	30年	令31.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令01.12	30年	令32.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令02.3	30年	令33.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令03.3	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令04.3	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令05.3	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令06.3	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	庶務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室			年度		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		予算管理係		No.21
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	19	行政文書特別廃棄伺書	庶務	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	各係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	各係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	各係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	各係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	各係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	各係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		予算管理係		No.22
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	06	10	障害記録簿	庶務係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	06	10	障害記録簿	庶務係	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	06	10	障害記録簿	庶務係	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	10	障害記録簿	庶務係	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	10	障害記録簿	庶務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	10	障害記録簿	庶務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	10	障害記録簿	庶務係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
会	13	02	01	支出書類	企画管理 係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		R2年度 企画管理係よ り移管
会	13	02	01	支出書類	予算管理 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		予算管理係		備考	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
会	13	02	01	支出書類	予算管理 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室						
会	13	02	01	支出書類	予算管理 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室						
会	13	02	01	支出書類	予算管理 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室						
会	13	02	01	支出書類	予算管理 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室						
会	13	02	03	収入書類	企画管理 係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室						R2年度 企画管理係よ り移管
会	13	02	03	収入書類	予算管理 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室						
会	13	02	03	収入書類	予算管理 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室						
会	13	02	03	収入書類	予算管理 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室						
会	13	02	03	収入書類	予算管理 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室						
会	13	02	03	収入書類	予算管理 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室						
会	13	02	09	相手方登録リスト	企画管理 係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室						R2年度 企画管理係よ り移管
会	13	02	09	相手方登録リスト	予算管理 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室						
会	13	02	09	相手方登録リスト	予算管理 係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室						

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		予算管理係		No.24	備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度				
会	13	02	09	相手方登録リスト	予算管理 係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度			
会	13	02	09	相手方登録リスト	予算管理 係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度			
会	13	02	09	相手方登録リスト	予算管理 係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度			
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度			
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	庶務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度			
会	13	03	02	出納員等引継書	企画管理 係	平27.3	10年	令07.3.31		紙	事務室			年度		R2年度 企画管理係よ り移管	
会	13	03	02	出納員等引継書	企画管理 係	平29.3	10年	令09.3.31		紙	事務室			年度		R2年度 企画管理係よ り移管	
会	13	03	02	出納員等引継書	企画管理 係	平31.3	10年	令11.3.31		紙	事務室			年度		R2年度 企画管理係よ り移管	
会	13	03	02	出納員等引継書	予算管理 係	令03.3	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室			年度			
会	13	03	02	出納員等引継書	予算管理 係	令04.3	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室			年度			
会	13	03	02	出納員等引継書	予算管理 係	令06.3	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室			年度			
会	13	03	02	出納員等引継書	予算管理 係	令07.3	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室			年度			
交規	00	02		警察庁文書	予算管理 係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		予算管理係		No.25
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	00	02		警察庁文書	予算管理 係	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	00	02		警察庁文書	予算管理 係	令07.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	00	02		警察庁文書	予算管理 係	令04.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	00	02		警察庁文書	予算管理 係	令06.12	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	00	02		警察庁文書	予算管理 係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	00	02		警察庁文書	予算管理 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	00	02		警察庁文書	予算管理 係	令04.12	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	00	02		警察庁文書	予算管理 係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	00	02		警察庁文書	予算管理 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	00	02		警察庁文書	予算管理 係	令06.12	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	00	02		警察庁文書	予算管理 係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		企画管理係		No.26
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	機構改革 推進課	平14.4	常用			紙	事務室			暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	01	01	例規	総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	捜一	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	刑総	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	刑総	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	組二	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	情管	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	総務	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		企画管理係		No.27
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	総務	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	情管	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	情管	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警務課ほか	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警務課ほか	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	01	04	新潟県警察公報	企画課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	04	新潟県警察公報(警務編)	警務課ほか	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	04	新潟県警察公報(警務編)	警務課ほか	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	04	新潟県警察公報(刑事編)	警務課ほか	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	01	04	新潟県警察公報	地域課ほか	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	01	04	新潟県警察公報	地域課ほか	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	庶務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課			企画管理係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	04	運転担当者名簿	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	04	運転担当者名簿	庶務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	庶務係	平14.9	該当車両 配置の間			紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	企画管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	企画管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	企画管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	企画管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	企画管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	企画管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	04	入力資料管理簿	庶務係	平27.12	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	04	入力資料管理簿	庶務係	平28.1	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	04	入力資料管理簿	庶務係	平29.4	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 後5年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課			企画管理係			備考
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	
共通	01	06	04	入力資料管理簿	庶務係	平30.7	常用			紙	事務室	暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	04	入力資料管理簿	庶務係	令03.4	常用		廃棄	紙	事務室	暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	04	入力資料管理簿	庶務係	令06.4	常用		廃棄	紙	事務室	暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	規制係	平26.1	常用			紙	事務室	暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	規制係	平27.1	常用			紙	事務室	暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	規制係	平28.1	常用			紙	事務室	暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	規制係	平29.1	常用			紙	事務室	暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	規制係	平30.1	常用			紙	事務室	暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	規制係	平31.1	常用			紙	事務室	暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	規制係	令02.1	常用			紙	事務室	暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	規制係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室	暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	庶務係	平14.4	常用			紙	事務室	暦年	ドキュメ ント等廃 棄後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	企画管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室	暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	企画管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	企画管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総				総務課	総務課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総				総務課	総務課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総				総務課	総務課	令06.8	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教				教養課	教養課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
教				教養課	教養課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教				教養課	教養課	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教				教養課	教養課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教				教養課	教養課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教				教養課	教養課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書（苦情）	広報広聴 課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴 課	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		企画管理係		No.31
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
広				広報広聴課	広報広聴課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
広				広報広聴課	広報広聴課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広				広報広聴課	広報広聴課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広				広報広聴課	広報広聴課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広				広報広聴課	広報広聴課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広				広報広聴課	広報広聴課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広				広報広聴課	広報広聴課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広				広報広聴課	広報広聴課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広				広報広聴課	広報広聴課	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広				広報広聴課	広報広聴課	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
警務				警務課	警務課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
警務				警務課	警務課	令02.9	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
警務				警務課	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課			企画管理係			No.32	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
警務				警務課	警務課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令06.7	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留				留置管理課	留管	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留				留置管理課	留管	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留				留置管理課	留管	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		企画管理係		No.33
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
留				留置管理課	留管	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留				留置管理課	留管	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留				留置管理課	留管	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令04.6	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令05.12	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
監				監察官室	監察官室	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		企画管理係		No.34
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
監				監察官室	監察官室	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
監				監察官室	監察官室	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
監				監察官室	監察官室	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
監				監察官室	監察官室	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
情管	12	01		情報管理（教養資料）	情報管理 課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室			暦年		
情管				情報管理課	情報管理 課	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
情管				情報管理課	情報管理 課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
情管				情報管理課	情報管理 課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
情管				情報管理課	情報管理 課	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
情管				情報管理課	情報管理 課	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
情管				情報管理課	情報管理 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
情管				情報管理課	情報管理 課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
情管				情報管理課	情報管理 課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

交通規制課

企画管理係

No.35

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
情管				情報管理課	情報管理 課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企～ 生保				生活安全部	生活安全 部	平29.1	10年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
生企～ 生保				生活安全部	生活安全 部	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企～ 生保				生活安全部	生活安全 部	令02.1	10年	令13.3.31		紙	事務室		暦年	
生企～ 生保				生活安全部	生活安全 部	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企～ 生保				生活安全部	生活安全 部	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企～ 生保				生活安全部	生活安全 部	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企～ 生保				生活安全部	生活安全 部	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企～ 生保				生活安全部	生活安全 部	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企～ 生保				生活安全部	生活安全 部	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企～ 生保				生活安全部	生活安全 部	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企～ 生保				生活安全部	生活安全 部	令06.9	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企～ 生保				生活安全部	生活安全 部	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		企画管理係		No.36
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
生企～ 生保				生活安全部	生活安全 部	令06.8	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
地～ 鉄警				地域部	地域部	平21.3	30年	令22.3.31		紙	事務室			暦年		
地～ 鉄警				地域部	地域部	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
地～ 鉄警				地域部	地域部	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
地～ 鉄警				地域部	地域部	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
地～ 鉄警				地域部	地域部	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
地～ 鉄警				地域部	地域部	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
地～ 鉄警				地域部	地域部	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
地～ 鉄警				地域部	地域部	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
地～ 鉄警				地域部	地域部	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
地～ 鉄警				地域部	地域部	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
地～ 鉄警				地域部	地域部	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
地～ 鉄警				地域部	地域部	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

交通規制課

企画管理係

No.37

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令02.4	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

交通規制課

企画管理係

No.38

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令04.4	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	平20.6	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課			企画管理係			No.39	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
交企～ 高速				交通部	交通部	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	令05.2	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	令06.1	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	令06.7	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一～ 外				警備部	警備部	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一～ 外				警備部	警備部	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一～ 外				警備部	警備部	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一～ 外				警備部	警備部	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一～ 外				警備部	警備部	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一～ 外				警備部	警備部	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		企画管理係		No.40
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
備一～ 外				警備部	警備部	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
備一～ 外				警備部	警備部	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
備一～ 外				警備部	警備部	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
備一～ 外				警備部	警備部	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	10	00		警察庁文書	企画管理 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室			年度		
交規	10	00		警察庁文書	企画管理 係	平14.6	30年	令15.3.31		紙	事務室			年度		
交規	10	00		警察庁文書	企画管理 係	平20.6	30年	令21.3.31		紙	事務室			年度		
交規	10	00		警察庁文書	企画管理 係	平21.6	30年	令22.3.31		紙	事務室			年度		
交規	10	00		警察庁文書	企画管理 係	平25.11	30年	令26.3.31		紙	事務室			年度		
交規	10	00		警察庁文書	企画管理 係	平26.7	30年	令27.3.31		紙	事務室			年度		
交規	10	00		警察庁文書	企画管理 係	平30.11	30年	令31.3.31		紙	事務室			年度		
交規	10	00		警察庁文書	企画管理 係	平31.4	30年	令32.3.31		紙	事務室			年度		
交規	10	00		警察庁文書	企画管理 係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		企画管理係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	10	00		警察庁文書	企画管理 係	令02.11	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	00		警察庁文書	企画管理 係	令02.6	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	00		警察庁文書	企画管理 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	00		警察庁文書	企画管理 係	令03.4	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	00		警察庁文書	企画管理 係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	00		警察庁文書	企画管理 係	令04.4	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	00		警察庁文書	企画管理 係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	00		警察庁文書	企画管理 係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	00		警察庁文書	企画管理 係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	00		警察庁文書	企画管理 係	令05.8	3年	令9.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	00		警察庁文書	企画管理 係	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	00		警察庁文書	企画管理 係	令06.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	00		指示連絡	企画管理 係	平24.8	30年	令25.3.31		紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		企画管理係		No.42	備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
交規	10	00		指示連絡	企画管理 係	平30.11	10年	令11.3.31		紙	事務室					暦年	
交規	10	00		指示連絡	企画管理 係	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室					暦年	
交規	10	00		指示連絡	企画管理 係	令01.11	10年	令12.3.31		紙	事務室					暦年	
交規	10	00		指示連絡	企画管理 係	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室					暦年	
交規	10	00		指示連絡	企画管理 係	令03.2	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
交規	10	00		指示連絡	企画管理 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
交規	10	00		指示連絡	企画管理 係	令04.12	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
交規	10	00		指示連絡	企画管理 係	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
交規	10	00		指示連絡	企画管理 係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
交規	10	00		指示連絡	企画管理 係	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
交規	10	00		指示連絡	企画管理 係	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
交規	10	00		指示連絡	企画管理 係	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	企画管理 係	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		企画管理係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	10	01	01	交通規制計画	企画管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	10	01		企画	企画管理 係	令04.11	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	01		企画	企画管理 係	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	10	01		企画	企画管理 係	令05.8	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	10	01		交通規制計画	企画管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	10	01		交通規制計画	企画管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	10	02		調査	企画管理 係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	10	03		各署交通安全関係申報	企画管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年		
交規	10	03		安全対策	企画管理 係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
交規	10	03		各署交通安全関係申報	企画管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年		
交規	10	03		安全対策	企画管理 係	令02.9	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	03		安全対策	企画管理 係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	10	03		各署交通安全関係申報	企画管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		企画管理係		No.44
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	10	03		安全対策	企画管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	10	03		安全対策	企画管理 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	03		各署交通安全関係申報	企画管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	10	03		安全対策	企画管理 係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	10	03		安全対策	企画管理 係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	03		各署交通安全関係申報	企画管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	10	03		安全対策	企画管理 係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	03		安全対策	企画管理 係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	10	03		安全対策	企画管理 係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	10	05	01	道路改良協議	企画管理 係	平26.1	10年	令07.3.31		紙	書庫			暦年		
交規	10	05	01	道路改良協議	企画管理 係	平27.1	10年	令08.3.31		紙	書庫			暦年		
交規	10	05	01	道路改良協議	企画管理 係	平28.1	10年	令09.3.31		紙	書庫			暦年		
交規	10	05	01	道路改良協議	企画管理 係	平29.1	10年	令10.3.31		紙	書庫			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

交通規制課

企画管理係

No.45

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	10	05	01	道路改良協議	企画管理 係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	企画管理 係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	企画管理 係	令02.1	10年	令13.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	企画管理 係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	企画管理 係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	企画管理 係	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	企画管理 係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	02	その他協議(大規模小売店舗新設計 画)	企画管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	02	その他協議(大規模小売店舗新設計 画)	企画管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	02	その他協議(大規模小売店舗新設計 画)	企画管理 係	令05.01	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	02	その他協議(大規模小売店舗新設計 画)	企画管理 係	令06.01	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	平26.9	10年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	平27.1	10年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		企画管理係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	平28.6	10年	令09.3.31		紙	事務室			暦年		
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	平29.6	10年	令10.3.31		紙	事務室			暦年		
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	平30.2	10年	令11.3.31		紙	事務室			暦年		
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令01.6	10年	令12.3.31		紙	事務室			暦年		
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令02.2	10年	令13.3.31		紙	事務室			暦年		
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令03.4	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令03.4	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課				企画管理係		暦年 年度	備考
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令04.6	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令04.6	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令05.5	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課			企画管理係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	10	05		協議調整	企画管理 係	令06.4	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	10	06	01	路線免許	企画管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	06	01	路線免許	企画管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	06	01	路線免許	企画管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	06	01	路線免許	企画管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	07	01	道路運送車両緩和認定	企画管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	07	01	道路運送車両緩和認定	企画管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	07	01	道路運送車両緩和認定	企画管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.48

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

交通規制課

企画管理係（許認可関係）

No.49

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	06	05	本部交付標章受領印簿（兼標章番号通知書出力資料管理簿）	規制第一係	平31.1	最終の記載がされた日から5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	06	05	本部交付標章受領印簿（兼標章番号通知書出力資料管理簿）	規制第一係	令02.1	最終の記載がされた日から5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	06	05	本部交付標章受領印簿（兼標章番号通知書出力資料管理簿）	企画管理係	令03.1	最終の記載がされた日から5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	06	05	本部交付標章受領印簿（兼標章番号通知書出力資料管理簿）	企画管理係	令04.1	最終の記載がされた日から5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	19	本部交付標章受領印簿（兼標章番号通知書出力資料管理簿）	企画管理係	令05.1	最終の記載がされた日から5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	19	本部交付標章受領印簿（兼標章番号通知書出力資料管理簿）	企画管理係	令06.1	最終の記載がされた日から5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	01	支出書類	規制第一係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	規制第一係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	企画管理係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	企画管理係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	企画管理係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	企画管理係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	規制第一係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		企画管理係（許認可関係）		No.50	備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度				
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	企画管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年			
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	企画管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年			
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	企画管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年			
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	企画管理係	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年			
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	企画管理係	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年			
交規	14	05	02	制限外けん引の許可申請書	企画管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	電子的 方法	ファイルサーバ			暦年			
交規	14	05	02	制限外けん引の許可申請書	企画管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	電子的 方法	ファイルサーバ			暦年			
交規	14	06	01	緊急通行車両等事前届出受理簿	企画管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	電子的 方法	ファイルサーバ			暦年			
交規	14	06	01	緊急通行車両確認申出書	企画管理係	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	電子的 方法	ファイルサーバ			暦年			
交規	14	06	01	緊急通行車両確認申出書	企画管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	電子的 方法	ファイルサーバ			暦年			
交規	14	06	02	緊急輸送車両確認申出書	企画管理係	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	電子的 方法	ファイルサーバ			暦年			
交規	14	06	02	緊急輸送車両確認申出書	企画管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	電子的 方法	ファイルサーバ			暦年			
交規	14	06	03	規制除外車両事前届出受理簿	企画管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	電子的 方法	ファイルサーバ			暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課			企画管理係（許認可関係）			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
交規	14	06	03	規制除外車両事前届出受理簿	企画管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	電子的 方法	ファイルサーバ		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課			規制係			No.52	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	01	05	11	物品管理簿	規制係	平29.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	規制第一・ 第二係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	規制第一・ 第二係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	規制第一・ 第二係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	規制第一・ 第二係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	規制係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	規制係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	規制係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	規制係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	01	支出書類	規制係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	規制係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	規制係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	規制係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		規制係		No.53
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
会	13	02	01	支出書類	規制係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	01	支出書類	規制係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
通指	12	01	02	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	庶務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指	12	01	02	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	庶務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	10	00		交通安全施設民地借用関係	規制係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫			年度		
交規	10	00		交通安全施設民地借用関係	規制係	令02.11	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	00		交通安全施設民地借用関係	規制係	令03.11	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	00		交通安全施設民地借用関係	規制係	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	00		交通安全施設民地借用関係	規制係	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	10	00		交通安全施設民地借用関係	規制係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	11	00		警察庁通達	規制係	平20.6	30年	令21.3.31		紙	事務室			暦年		
交規	11	00		警察庁通達	規制係	平26.5	30年	令27.3.31		紙	事務室			暦年		
交規	11	00		警察庁通達	規制係	平29.4	30年	令30.3.31		紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課			規制係		No.54		
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所		移管・廃棄 年月日	暦年 年度
交規	1 1	0 0		警察庁通達	規制係	平30.12	3 0年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		警察庁通達	規制係	令04.12	3 0年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		警察庁通達	規制係	令05.3	2 0年	令26.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		警察庁通達	規制係	令06.3	2 0年	令27.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		警察庁通達	規制係	平28.7	1 0年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		警察庁通達	規制係	平29.4	1 0年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		警察庁通達	規制係	平30.12	1 0年	令11.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		警察庁通達	規制係	令01.12	1 0年	令12.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		警察庁通達	規制係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		警察庁通達	規制係	令06.3	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		警察庁通達	規制係	平31.3	5 年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		警察庁通達	規制係	令04.4	5 年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		警察庁通達	規制係	令05.2	5 年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課			規制係			No.55	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
交規	1 1	0 0		警察庁通達	規制係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		警察庁通達	規制係	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		警察庁通達	規制係	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		警察庁通達	規制係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		警察庁通達	規制係	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		発出文書	規制係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		発出文書	規制係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		発出文書	規制係	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		発出文書	規制係	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		発出文書	規制係	令06.8	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		発出文書	規制係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		昭和42年 新潟県報綴	規制係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		昭和43年 新潟県報綴	規制係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	規制係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 1	0 0		昭和44年 新潟県報綴	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		昭和45年 新潟県報綴	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		昭和46年 新潟県報綴	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		昭和47年 新潟県報綴	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		昭和48年 新潟県報綴	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		昭和49年 新潟県報綴	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		昭和50年 新潟県報綴	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		昭和51年 新潟県報綴	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		昭和52年 新潟県報綴	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		昭和53年 新潟県報綴	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		昭和54年 新潟県報綴	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		昭和55年 新潟県報綴	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		昭和56年 新潟県報綴	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	規制係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 1	0 0		昭和57年 新潟県報綴	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		昭和58年 新潟県報綴	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		昭和58年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		昭和59年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		昭和60年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		昭和61年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		昭和62年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		昭和63年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成元年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成2年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成3年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成4年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成5年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	規制係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 1	0 0		平成6年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成7年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成8年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成9年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成10年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成11年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成12年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成13年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成14年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成15年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成16年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平16.2	30年	令17.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成17年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成18年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	規制係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 1	0 0		平成19年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平19.1	3 0年	令20.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成20年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平20.1	3 0年	令21.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成21年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平21.1	3 0年	令22.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成22年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平22.1	3 0年	令23.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成23年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平23.1	3 0年	令24.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成24年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平24.1	3 0年	令25.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成25年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平25.1	3 0年	令26.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成26年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平26.1	3 0年	令27.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成27年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平27.1	3 0年	令28.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		平成28年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平28.1	3 0年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		平成29年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平29.1	3 0年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		平成30年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平30.1	3 0年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		平成31年 新潟県公安委員会決裁	規制係	平31.1	3 0年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	規制係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 1	0 0		令和2年 新潟県公安委員会決裁	規制係	令02.1	3 0年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		令和3年 新潟県公安委員会決裁	規制係	令03.1	3 0年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		令和4年 新潟県公安委員会決裁	規制係	令04.1	3 0年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		令和5年 新潟県公安委員会決裁	規制係	令05.1	3 0年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		令和5年 新潟県公安委員会決裁	規制係	令06.1	3 0年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 0		公益法人管理台帳	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 0		大型灯火標識管理簿	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		電子的 方法	ファイルサーバ		暦年	
交規	1 1	0 0		大型灯火標識管理簿	規制係	平26.7	3 0年	令27.3.31		電子的 方法	ファイルサーバ		暦年	
交規	1 1	0 0		大型自発光標識管理簿	規制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		電子的 方法	ファイルサーバ		暦年	
交規	1 1	0 0		大型自発光標識管理簿	規制係	平26.7	3 0年	令27.3.31		電子的 方法	ファイルサーバ		暦年	
交規	1 1	0 0		大型道路標識管理簿	規制係	平26.7	3 0年	令27.3.31		電子的 方法	ファイルサーバ		暦年	
交規	1 1	0 0		横断道路管理簿	規制係	平26.7	3 0年	令27.3.31		電子的 方法	ファイルサーバ		暦年	
交規	1 1	0 0		パーキング・メーター等手数料徴収実績	規制係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課			規制係			No.61	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
交規	1 1	0 0		パーキング・メーター等手数料徴収実績	規制係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 1	0 0		道路標示予算	規制係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 1	0 0		道路標示予算	規制係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 1	0 0		道路標示予算	規制係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 1	0 0		道路標示予算	規制係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 1	0 0		道路標示予算	規制係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 1	0 5		道路標示予算	規制係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 1	0 1	0 1	交通規制台帳	規制係	平26.7	30年	令27.3.31		電子的 方法	ファイルサーバ		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制台帳	規制係	平14.4	30年	令15.3.31		電子的 方法	ファイルサーバ		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	規制係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	規制係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	規制係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	規制係	平26.1	30年	令27.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		規制係		No.62
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	規制係	平27.1	3 0年	令28.3.31		紙	書庫			暦年		
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	規制第一 係	平28.1	3 0年	令29.3.31		紙	書庫			暦年		
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	規制第一 係	平29.1	3 0年	令30.3.31		紙	書庫			暦年		
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	規制第一 係	平30.1	1 0年	令11.3.31		紙	書庫			暦年		
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	規制第一 係	平31.1	1 0年	令12.3.31		紙	書庫			暦年		
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	規制第一 係	令02.1	1 0年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	規制第一 係	令03.1	1 0年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	規制係	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	規制係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	規制係	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	規制係	平18.1	3 0年	令19.3.31		紙	書庫			暦年		
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	規制係	平19.1	3 0年	令20.3.31		紙	書庫			暦年		
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	規制係	平20.1	3 0年	令21.3.31		紙	書庫			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		規制係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	規制係	平21.1	3 0年	令22.3.31		紙	書庫			暦年		
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	規制係	平22.1	3 0年	令23.3.31		紙	書庫			暦年		
交規	1 1	0 2		臨時交通規制報告書	規制係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交規	1 1	0 2		臨時交通規制報告書	規制係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交規	1 1	0 3		交通規制統計	規制第一 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交規	1 1	0 3		交通規制統計	規制第一 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交規	1 1	0 3		交通規制統計	規制係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	1 1	0 3		交通規制統計	規制係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	1 1	0 3		交通規制統計	規制係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	1 1	0 3		交通規制統計	規制係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	1 1	0 4		大型道路標識修繕	規制係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 1	0 4		大型道路標識修繕	規制係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 1	0 4		大型道路標識修繕	規制係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	規制係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 1	0 4		大型道路標識修繕	規制係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 1	0 4		大型道路標識修繕	規制係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 1	0 4		大型道路標識修繕	規制係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 1	0 4		大型道路標識修繕（原因者負担）	規制係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
交規	1 1	0 4		大型道路標識修繕（原因者負担）	規制係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 1	0 4		大型道路標識修繕（原因者負担）	規制係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 1	0 4		大型道路標識修繕（原因者負担）	規制係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 1	0 4		大型道路標識修繕（原因者負担）	規制係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 1	0 4		大型道路標識修繕（原因者負担）	規制係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 1	0 4		大型道路標識予算	規制係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
交規	1 1	0 4		大型道路標識予算	規制係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 1	0 4		大型道路標識予算	規制係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 1	0 4		大型道路標識予算	規制係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	規制係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 1	0 4		大型道路標識予算	規制係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 1	0 4		大型道路標識予算	規制係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 1	0 4		大型道路標識保守委託	規制係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
交規	1 1	0 4		大型道路標識保守委託	規制係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 1	0 4		大型道路標識保守委託	規制係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 1	0 4		大型道路標識保守委託	規制係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 1	0 4		大型道路標識保守委託	規制係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 1	0 4		大型道路標識保守委託	規制係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 1	0 4		路側式道路標識予算	規制係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
交規	1 1	0 4		路側式道路標識予算	規制係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 1	0 4		路側式道路標識予算	規制係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 1	0 4		路側式道路標識予算	規制係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 1	0 4		路側式道路標識予算	規制係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	規制係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 1	0 4		路側式道路標識予算	規制係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 1	0 7	0 1	路線免許	規制係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 7	0 1	路線免許	規制係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 7	0 1	路線免許	規制係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 7	0 1	路線免許	規制係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 7	0 1	路線免許	規制係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 7	0 1	路線免許	規制係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 9		緊急通行車両等事前届出申請受理簿	規制係	平14.4	30年	令15.3.31		電子的 方法	ファイルサーバ		暦年	
交規	1 2	0 1	0 1	大型道路標識管理簿	規制係	平14.4	30年	令15.3.31		電子的 方法	ファイルサーバ		暦年	
交規	1 2	0 2	0 1	横断道路管理簿	規制係	平14.4	30年	令15.3.31		電子的 方法	ファイルサーバ		暦年	
交規	1 4	0 2		道路使用許可	規制第一係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 2		道路使用許可	規制第一係	令02.1	10年	令13.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 2		道路使用許可現地調査件数確認書	規制係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課			媒体種別	保存場所	規制係		備考
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 2		道路使用許可現地調査件数確認書	規制係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 4	0 4		保管場所現地調査件数確認書	規制係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
交規	1 4	0 4		保管場所現地調査件数確認書	規制係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 4	0 4		保管場所証明事務補助件数確認書	規制係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
交規	1 4	0 4		保管場所証明事務補助件数確認書	規制係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 4	0 6		規制除外車両事前届出受理簿	規制第一 係	平27.5	30年	令28.3.31		電子的 方法	ファイルサーバ		暦年	
交規	1 4	0 6		規制除外車両事前届出受理簿	規制第一 係	平28.3	30年	令29.3.31		電子的 方法	ファイルサーバ		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		信号係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	10	文書受信名簿（信号係）	信号係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	信号係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	信号係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	06	17	情報機器等管理簿	信号係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	06	17	情報機器等管理簿	信号係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交規	12	00		視覚障害者付加装置寄付 (平成16年度)	安全施設 係	平16.4	30年	令17.3.31		紙	書庫			年度		
交規	12	00		視覚障害者付加装置寄付 (平成17年度)	安全施設 係	平17.4	30年	令18.3.31		紙	書庫			年度		
交規	12	00		視覚障害者付加装置寄付 (平成18年度)	安全施設 係	平18.4	30年	令19.3.31		紙	事務室			年度		
交規	12	00		視覚障害者付加装置寄付 (平成19年度)	安全施設 係	平19.4	30年	令20.3.31		紙	事務室			年度		
交規	12	00		視覚障害者付加装置寄付 (平成20年度)	安全施設 係	平20.4	30年	令21.3.31		紙	事務室			年度		
交規	12	00		視覚障害者付加装置寄付 (平成21年度)	安全施設 係	平21.4	30年	令22.3.31		紙	事務室			年度		
交規	12	00		視覚障害者付加装置寄付 (平成22年度)	安全施設 係	平22.4	30年	令23.3.31		紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		信号係		No.69
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	12	00		視覚障害者付加装置寄付 (平成23年度)	安全施設 係	平23.4	30年	令24.3.31		紙	事務室			年度		
交規	12	00		視覚障害者付加装置寄付 (平成24年度)	安全施設 係	平24.4	30年	令25.3.31		紙	事務室			年度		
交規	12	00		視覚障害者付加装置寄付 (平成25年度)	安全施設 係	平25.4	30年	令26.3.31		紙	事務室			年度		
交規	12	00		視覚障害者付加装置寄付 (平成26年度)	安全施設 係	平26.4	30年	令27.3.31		紙	事務室			年度		
交規	12	00		視覚障害者付加装置寄付 (平成27年度)	安全施設 係	平27.4	30年	令28.3.31		紙	事務室			年度		
交規	12	00		視覚障害者付加装置寄付 (平成28年度)	信号係	平28.4	30年	令29.3.31		紙	事務室			年度		
交規	12	00		視覚障害者付加装置寄付 (平成29年度)	信号係	平29.4	30年	令30.3.31		紙	事務室			年度		
交規	12	00		視覚障害者付加装置寄付 (平成31年度)	信号係	平31.4	30年	令32.3.31		紙	事務室			年度		
交規	12	00		視覚障害者付加装置寄付 (令和2年度)	信号係	令02.4	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	12	00		視覚障害者付加装置寄付 (令和3年度)	信号係	令03.4	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	12	00		視覚障害者付加装置寄付 (令和4年度)	信号係	令04.4	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	12	00		視覚障害者付加装置寄付 (令和5年度)	信号係	令05.4	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	12	00		視覚障害者付加装置寄付 (令和6年度)	信号係	令06.4	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		信号係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	No.70		
交規	12	00		委任信号機	安全施設 係	平25.10	30年	令26.3.31		紙	事務室			年度		
交規	12	00		委任信号機	安全施設 係	平26.2	30年	令26.3.31		紙	事務室			年度		
交規	12	00		委任信号機	信号係	平29.5	30年	令30.3.31		紙	事務室			年度		
交規	12	00		委任信号機	信号係	令01.6	30年	令32.3.31		紙	事務室			年度		
交規	12	00		委任信号機	信号係	令02.5	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	12	00		委任信号機	信号係	令03.5	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	12	00		委任信号機	信号係	令04.5	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	12	00		委任信号機	信号係	令05.11	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	12	00		工事執行	信号係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫			年度		
交規	12	00		工事執行	信号係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
交規	12	00		工事執行	信号係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
交規	12	00		工事執行	信号係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
交規	12	00		工事執行	信号係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		信号係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	No.71		
交規	1 2	0 0		工事執行	信号係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		信号修繕	信号係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 0		信号修繕	信号係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 0		信号修繕	信号係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 0		信号修繕	信号係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 0		信号修繕	信号係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		信号修繕	信号係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		設計委託	信号係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 0		設計委託	信号係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 0		設計委託	信号係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 0		設計委託	信号係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 0		設計委託	信号係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		設計委託	信号係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	信号係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 2	0 0		信号事故（原因者負担）	信号係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
交規	1 2	0 0		信号事故（原因者負担）	信号係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 2	0 0		信号事故（原因者負担）	信号係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 2	0 0		信号事故（原因者負担）	信号係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 2	0 0		信号事故（原因者負担）	信号係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 2	0 0		信号事故（原因者負担）	信号係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 2	0 0		工事着工・履行届等	信号係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
交規	1 2	0 0		工事着工・履行届等	信号係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 2	0 0		工事着工・履行届等	信号係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 2	0 0		工事着工・履行届等	信号係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 2	0 0		工事着工・履行届等	信号係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 2	0 0		工事着工・履行届等	信号係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 2	0 0		電力使用申込書	信号係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	信号係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 2	0 0		電力使用申込書	信号係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 2	0 0		電力使用申込書	信号係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 2	0 0		電力使用申込書	信号係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 2	0 0		電力使用申込書	信号係	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 2	0 0		電力使用申込書	信号係	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 2	0 0		安全施設工事検査結果	信号係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
交規	1 2	0 0		安全施設工事検査結果	信号係	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 2	0 0		安全施設工事検査結果	信号係	令03.8	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 2	0 0		安全施設工事検査結果	信号係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	1 2	0 0		安全施設工事検査結果	信号係	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 2	0 0		安全施設工事検査結果	信号係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 2	0 0		検査成績書	信号係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
交規	1 2	0 0		検査成績書	信号係	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		信号係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	No.74		
交規	1 2	0 0		検査成績書	信号係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 0		検査成績書	信号係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 0		検査成績書	信号係	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		検査成績書	信号係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		改良上申書	信号係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		改良上申書	信号係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		改良上申書	信号係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		改良上申書	信号係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		改良上申書	信号係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		改良上申書	信号係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		交通信号機単価	信号係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		交通信号機単価	信号係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		交通信号機単価	信号係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		信号係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	No.75		
交規	1 2	0 0		交通信号機単価	信号係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		交通信号機単価	信号係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		交通信号機単価	信号係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		交通信号機保守委託	信号係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		交通信号機保守委託	信号係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		交通信号機保守委託	信号係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		交通信号機保守委託	信号係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		交通信号機保守委託	信号係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		交通信号機保守委託	信号係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 0		設計委託成果品	信号係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 0		設計委託成果品	信号係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 0		設計委託成果品	信号係	令03.8	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 0		設計委託成果品	信号係	令04.8	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	信号係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	12	00		設計委託成果品	信号係	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	12	00		設計委託成果品	信号係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	12	00		一般	信号係	令01.11	10年	令12.3.31		紙	事務室		年度	
交規	12	01		一般	信号係	令02.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
交規	12	00		一般	信号係	令06.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	12	02		警察庁	信号係	平31.3	10年	令11.3.31		紙	事務室		年度	
交規	12	03		信号機寄付 (昭和49年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		年度	
交規	12	03		信号機寄付 (昭和50年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		年度	
交規	12	03		信号機寄付 (昭和51年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		年度	
交規	12	03		信号機寄付 (昭和52年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		年度	
交規	12	03		信号機寄付 (昭和53年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		年度	
交規	12	03		信号機寄付 (昭和54年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		年度	
交規	12	03		信号機寄付 (昭和55年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		信号係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	No.77		
交規	1 2	0 3		信号機寄付 (昭和56年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 3		信号機寄付 (昭和57年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 3		信号機寄付 (昭和58年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 3		信号機寄付 (昭和59年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 3		信号機寄付 (昭和60年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 3		信号機寄付 (昭和61年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 3		信号機寄付 (昭和62年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 3		信号機寄付 (昭和63年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 3		信号機寄付 (平成1年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 3		信号機寄付 (平成2年度設置)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 3		信号機寄付 (平成4年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 3		信号機寄付 (平成6年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 3		信号機寄付 (平成7年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		信号係		No.78
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	1 2	0 3		視覚障害者付加装置寄付 (平成9年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 3		視覚障害者付加装置寄付 (平成10年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 3		視覚障害者付加装置寄付 (平成11年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 3		視覚障害者付加装置寄付 (平成12年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 3		視覚障害者付加装置寄付 (平成13年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 3		視覚障害者付加装置寄付 (平成14年度)	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 3		視覚障害者付加装置寄付 (平成15年度)	安全施設 係	平15.4	30年	令16.3.31		紙	書庫			年度		
交規	1 2	0 3		委任信号機	安全施設 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室			年度		
交規	1 2	0 3	0 1	信号機管理簿	安全施設 係	平14.4	常用			紙	事務室			年度	廃棄後 5年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		管制係		No.79
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	管制係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	管制係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	06	17	情報機器等管理簿	管制係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	06	17	情報機器等管理簿	管制係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交規	13	02		交通障害情報	管制係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	13	02		交通障害情報	管制係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	13	00		修繕関係	管制係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
交規	13	00		修繕関係	管制係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	13	00		修繕関係	管制係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	13	00		修繕関係	管制係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	13	00		修繕関係	管制係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	13	01		修繕関係	管制係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	13	04		感知器電力契約	管制係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		管制係		No.80
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	1 3	0 4		交通管制センター中央装置台帳	管制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 4		車両感知器台帳	管制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 4		中央装置機器管理台帳	管制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		A I M S 用感知器（交通情報提供シス テム）	管制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		管制端末	管制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		車両感知器収容図	管制係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		工事関係	管制係	令01.9	5 年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		工事関係	管制係	令02.6	5 年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		工事関係	管制係	令03.8	5 年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		工事関係	管制係	令04.4	5 年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		工事関係	管制係	令05.4	5 年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		工事関係	管制係	令06.4	5 年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		保守委託仕様書	管制係	平31.4	5 年	令07.3.31		紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通規制課		管制係		No.81
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	1 3	0 6		保守委託仕様書	管制係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		保守委託仕様書	管制係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		保守委託仕様書	管制係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		保守委託仕様書	管制係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		保守委託仕様書	管制係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		設計委託仕様書	管制係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		設計委託仕様書	管制係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		設計委託仕様書	管制係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		設計委託仕様書	管制係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		設計委託仕様書	管制係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		設計委託仕様書	管制係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		管制工事仕様書	管制係	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
交規	1 3	0 6		管制工事仕様書	管制係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課			管制係			No.82	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
交規	1 3	0 6		管制工事仕様書	管制係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 3	0 6		管制工事仕様書	管制係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 3	0 6		管制工事仕様書	管制係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 3	0 6		管制工事仕様書	管制係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 3	0 6		完成報告書	管制係	令01.12	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
交規	1 3	0 6		完成報告書	管制係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 3	0 6		完成報告書	管制係	令03.11	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 3	0 6		完成報告書	管制係	令05.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 3	0 6		完成報告書	管制係	令06.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 3	0 6		完成報告書	管制係	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 3	0 6		CCB工事仕様書	管制係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
交規	1 3	0 6		CCB工事仕様書	管制係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	1 3	0 6		CCB工事仕様書	管制係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通規制課			管制係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
交規	13	06		CCB工事仕様書	管制係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	13	06		CCB工事仕様書	管制係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	13	06		CCB工事仕様書	管制係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	13	07		回線関係	管制係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
交規	13	07		回線関係	管制係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	13	07		回線関係	管制係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	13	07		回線関係	管制係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	13	07		回線関係	管制係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
交規	13	07		回線関係	管制係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	