

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	次長		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	令01.7	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	16	親展文書	警務課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	01	03	秘密文書	警務課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	02	01	事務引継書	次長	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	次長	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	次長	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	07	県本部次長等会議	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	07	県本部次長等会議	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	次長	平28.4	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	次長	平29.4	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	次長	平30.4	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	次長		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	次長	平31.4	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	次長	令02.4	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	次長	令03.4	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	次長	令04.4	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	次長	令05.4	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	次長	令06.4	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	平15.3	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	平16.3	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	平17.3	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	平19.3	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	平20.3	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	次長		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	平21.3	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	平22.3	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	平23.3	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	平24.3	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	平25.3	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	平26.3	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	平27.3	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	平28.3	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	平29.3	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	平30.3	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	平31.3	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	令02.3	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	令03.3	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		次長		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	No.4		
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	令04.3	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	令05.3	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	次長	令06.3	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	02	16	公用携帯電話一覧表	次長	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	次長	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	次長	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	次長	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	次長	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	次長	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	次長	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	次長	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	次長	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	次長	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		備考
												次長	No.5	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	次長	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	次長	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	次長	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	14	01		勤勉手当に係る勤務成績評定	課長	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	14	01		勤勉手当に係る勤務成績評定	課長	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			媒体種別	保存場所	庶務係		備考
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	18	登退庁簿	庶務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	18	登退庁簿	庶務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規通達	警務課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報	警務課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	庶務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	庶務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	庶務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	庶務係	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	庶務係	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	庶務係	令03.11	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		庶務係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	庶務係	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	00	06	週休日の振替簿	庶務係	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	01	01	時間外勤務等命命令簿	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	01	01	時間外勤務等命命令簿	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		庶務係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	01	04	通勤手当認定簿	庶務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室			年度		受給終了 後5年
共通	01	01	05	扶養手当認定簿	庶務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室			年度		受給終了 後5年
共通	01	01	06	住居手当認定簿	庶務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室			年度		受給終了 後5年
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿	庶務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室			年度		受給終了 後5年
共通	01	01	10	公務災害	庶務係	令02.11	常用		廃棄	紙	事務室			年度		治癒後5 年
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	01	13	通勤方法申告書	庶務係	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			庶務係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	08	私有車両登録申請書	庶務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	申請者の 在勤期間
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	02	総括衛生委員会	厚生課	令06.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	06	認定請求書（受給者台帳）	庶務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	03	07	現況届	庶務係	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		庶務係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	No.10		
共通	01	03	07	現況届	庶務係	令05.6	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	03	07	現況届	庶務係	令06.6	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	庶務係	令04.8	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	庶務係	令06.1	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	庶務係	令07.1	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	庶務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	04	01	旅行命命令簿（国費）	庶務係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	04	01	旅行命命令簿（国費）	庶務係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	04	01	旅行命命令簿（国費）	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	04	01	旅行命命令簿（国費）	庶務係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	04	01	旅行命命令簿（国費）	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	04	01	旅行命命令簿（国費）	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	04	02	旅行命命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	交通指導課		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	02	旅行命命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	庶務係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	庶務係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		庶務係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		庶務係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	04	09	保険料控除申告書	庶務係	平29.11	7年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	04	09	保険料控除申告書	庶務係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	04	09	保険料控除申告書	庶務係	令01.11	7年	令09.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	庶務係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	庶務係	令01.11	7年	令09.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	庶務係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	庶務係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	庶務係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	庶務係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	庶務係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		庶務係		備考	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	平29.11	7年	令07.3.31		紙	事務室						
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	事務室						
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令01.11	7年	令09.3.31		紙	事務室						
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	庶務係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	事務室						
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	庶務係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	事務室						
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	庶務係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	事務室						
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	庶務係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	事務室						

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		庶務係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	庶務係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	庶務係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	庶務係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	庶務係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	04	13	年末調整	庶務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	04	13	年末調整	庶務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	庶務係	令03.7	常用		廃棄	紙	事務室			年度		物品処分 後5年
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令01.10	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	03	物品保管書（国）	庶務係	平23.4	常用		廃棄	紙	事務室			年度		物品処分 後5年
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	庶務係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		庶務係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	庶務係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	庶務係	令05.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	庶務係	令06.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令01.12	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令07.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	07	物品亡失（損傷）報告（通知）書 （国）	庶務係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令01.11	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		庶務係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	No.17		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令02.9	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	11	物品管理簿	庶務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室			年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	庶務係	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	庶務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		庶務係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	06	04	入力資料管理簿	庶務係	令06.5	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		最終記載後5年
共通	01	06	15	約款による外部サービスの業務利用申請書	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	06	15	約款による外部サービスの業務利用申請書	庶務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	01	支出書類	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	庶務係	令02.2	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	庶務係	令03.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		庶務係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	庶務係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	庶務係	令04.12	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02		会計課	会計課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
会	13	02		会計課	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02		会計課	会計課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
通指	12	03	01	送受信記録簿・文書伝送システムIC カード点検簿	庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
装施	10	01		アルコール検査記録簿	各係	令05.01	1年	令07.3.31	廃棄	電子情報	ファイルサーバー			暦年		
装施	10	01		アルコール検査記録簿	各係	令06.01	1年	令08.3.31	廃棄	電子情報	ファイルサーバー			暦年		
装施	11	00		装備施設課	装備施設課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施	11	00		装備施設課	装備施設課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施	11	00		装備施設課	装備施設課	令04.6	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施	11	00		装備施設課	装備施設課	令05.12	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			庶務係		暦年 年度	備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
装施	1 1	0 1		装備施設課	装備施設 課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 4		装備施設課	装備施設 課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 4		装備施設課	装備施設 課	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 2	0 0		装備施設課	装備施設 課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 3	0 0		装備施設課	装備施設 課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 3	0 0		装備施設課	装備施設 課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		警務課	警務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		警務課	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		警務課	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		警務課	警務課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		警務課	警務課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		警務課	警務課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 3		警務課	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			媒体種別	保存場所	庶務係		備考
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	14	03		警務課	警務課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	10	01		会計課	会計課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	10	01		会計課	会計課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	00		会計課	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	00		会計課	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	01		会計課	会計課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	03		会計課	会計課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	03		会計課	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	12	00		会計課	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	12	00		会計課	会計課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	00		会計課	会計課	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	00		会計課	会計課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	00		会計課	会計課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課				庶務係		No.22	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
会	13	00		会計課	会計課	平29.12	10年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
会	13	01		会計課	会計課	平29.3	10年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
会	13	01		会計課	会計課	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
会	13	01		会計課	会計課	令03.10	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	03		会計課	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	14	00		会計課	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
会	14	00		会計課	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	14	00		会計課	会計課	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	14	00		会計課	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	00	00		厚生課	厚生課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	10	00		厚生課	厚生課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	10	00		厚生課	厚生課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	11	01		厚生課	厚生課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			庶務係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
厚	1 1	0 1		厚生課	厚生課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 1	0 1		厚生課	厚生課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 1	0 1		厚生課	厚生課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 1	0 1		厚生課	厚生課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 2	0 1		厚生課	厚生課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 2	0 2		厚生課	厚生課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 2	0 4		厚生課	厚生課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 2	0 5		厚生課	厚生課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 3	0 0		厚生課	厚生課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		企画指導係		No.24
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	企画課	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		企画指導係		No.25
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平30.12	30年	令31.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令01.12	30年	令32.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令02.3	30年	令33.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令03.3	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令04.3	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令05.3	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	庶務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室			年度		
共通	00	00	03	行政文書ファイル保存台帳	各係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室			暦年	廃棄後 5年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		企画指導係		No.26
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	企画指導 係ほか	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	企画指導 係ほか	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	企画指導 係ほか	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	企画指導 係ほか	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	15	訓授簿	企画指導 係ほか	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		企画指導係		No.27
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	15	訓授簿	企画指導 係ほか	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	19	行政文書特別廃棄伺書	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	各係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	各係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	各係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	各係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	各係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	各係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	企画指導 係ほか	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	企画指導 係ほか	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	01	01	例規	運転免許 センター	平15.12	30年	令16.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	01	例規	通信指令 課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		企画指導係		No.28
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	01	01	例規（原議）	企画指導 係	平18.5	30年	令19.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	01	例規（原議）	企画指導 係	平19.3	30年	令20.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	01	例規（原議）	企画指導 係	平20.5	30年	令21.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	01	例規（原議）	企画指導 係	平21.5	30年	令22.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	01	例規（原議）	企画指導 係	平22.3	30年	令23.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	01	例規（原議）	企画指導 係	平24.2	30年	令25.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	01	例規（原議）	企画指導 係	平26.2	30年	令27.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	01	例規（原議）	企画指導 係	平27.8	30年	令28.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	01	例規（原議）	企画指導 係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	01	例規（原議）	企画指導 係	平31.3	30年	令32.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	01	例規（原議）	企画指導 係	令02.3	30年	令33.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	01	例規（原議）	企画指導 係	令03.3	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	01	01	例規（原議）	企画指導 係	令05.2	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		企画指導係		No.29
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	01	01	例規（原議）	企画指導 係	令06.4	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	01	01	例規	交通指導 課ほか	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	01	例規	装備施設 課ほか	平15.2	30年	令16.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	01	例規	警務課ほ か	平16.2	30年	令17.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	01	例規	運転免許セ ンターほか	平17.2	30年	令18.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	刑事総務 課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	刑事総務 課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	情報管理課 ほか	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	捜査第一課 ほか	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	刑事総務 課	平23.11	30年	令24.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	捜査第一課 ほか	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	刑事総務課 ほか	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	情報管理課 ほか	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		企画指導係		No.30
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	組一ほか	令01.10	30年	令32.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	子女ほか	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	交企ほか	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	新潟県警察公報	情報管理課 ほか	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	新潟県警察公報	会計課ほ か	平15.3	30年	令16.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	新潟県警察公報	生活安全企 画課ほか	平16.2	30年	令17.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	新潟県警察公報	通信指令課 ほか	平17.2	30年	令18.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	地域課ほか	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	生企課ほか	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	03	03	県下警察署長会議	総務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	03	03	県下警察署長会議	総務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	03	04	ブロック別警察署長会議	総務課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	03	04	ブロック別警察署長会議	総務課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		企画指導係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	企画指導 係ほか	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室				年度	
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	企画指導 係ほか	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室				年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画指導 係ほか	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室				年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画指導 係ほか	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室				年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画指導 係ほか	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室				年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画指導 係ほか	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室				年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	企画指導 係ほか	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室				年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	企画指導 係ほか	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室				年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	企画指導 係ほか	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室				年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	企画指導 係ほか	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室				年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	企画指導 係ほか	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	企画指導 係ほか	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	企画指導 係ほか	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			企画指導係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	企画指導 係ほか	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	04	入力資料管理簿	企画指導 係	令02.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	企画指導 係	令03.12	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	企画指導 係ほか	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	企画指導 係ほか	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	企画指導 係ほか	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	15	約款による外部サービスの業務利用申 請書	企画指導 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	15	外部サービス業務利用申請書	企画指導 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総				総務課	総務課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総				総務課	総務課	令06.8	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	10	00		教養課	教養課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	01		教養課	教養課	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	01		教養課	教養課	令06.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		企画指導係		No.33
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
教	10	01		教養課	教養課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
教	10	02		教養課	教養課	令01.11	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
教	10	02		教養課	教養課	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
教	12	00		教養課	教養課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
教	13	02		教養課	教養課	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
教	13	02		教養課	教養課	令06.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
教	13	03		教養課	教養課	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
教				教養課	教養課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
教				教養課	教養課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
教				教養課	教養課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
教				教養課	教養課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
教				教養課	教養課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
教				教養課	教養課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		企画指導係		No.34
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
広	10	01		広報広聴課	広報広聴課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	11	01		広報広聴課	広報広聴課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	00		広報広聴課	広報広聴課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
広	13	00		広報広聴課	広報広聴課	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	企画指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	企画指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	企画指導係	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	企画指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	企画指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	企画指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	特命取締・企画指導	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	特命取締・企画指導	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送（引継ぎ・一般）】	特命取締・企画指導	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			企画指導係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送（引継・一般）】	特命取締・企画指導	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	企画指導係	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	企画指導係	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	企画指導係	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	企画指導係	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	企画指導係	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	企画指導係	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	企画指導係	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	企画指導係	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	企画指導係	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	企画指導係	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	企画指導係	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	企画指導係	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			企画指導係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
広	14	01		広報広聴課	広報広聴課	令04.12	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	15	02		広報広聴課	広報広聴課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	16	00		広報広聴課	広報広聴課	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	16	00		広報広聴課	広報広聴課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	16	00		広報広聴課	広報広聴課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	16	00		広報広聴課	広報広聴課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	00	00		警務課	警務課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			企画指導係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
警務	10	01		警務課	警務課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		警務課	警務課	令02.9	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		警務課	警務課	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		警務課	警務課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		警務課	警務課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		警務課	警務課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		警務課	警務課	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		警務課	警務課	令05.6	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	02		警務課	警務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	03		警務課	警務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	07		警務課	警務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12	00		警務課	警務課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
警務	12	00		警務課	警務課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

交通指導課

企画指導係

No.38

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
警務	1 2	0 0		警務課	警務課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 0		警務課	警務課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 0		警務課	警務課	令05.03	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 2		警務課	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 4		警務課	警務課	令02.10	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 4		警務課	警務課	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 4		警務課	警務課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 4		警務課	警務課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 4		警務課	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 4		警務課	警務課	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 5		警務課	警務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 6		警務課	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 8		警務課	警務課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			企画指導係			No.39	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
警務	1 2	0 9		警務課	警務課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 9		警務課	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	1 1		警務課	警務課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	1 1		警務課	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 3	0 1		警務課	警務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 3	0 1		警務課	警務課	令05.10	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	1 0	0 0		留置管理課	留置管理 課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		企画指導係		No.40
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
留	10	00		留置管理課	留置管理課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留	10	00		留置管理課	留置管理課	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留	10	02		留置管理課	留置管理課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留				留置管理課	留置管理課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留				留置管理課	留置管理課	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留				留置管理課	留置管理課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留				留置管理課	留置管理課	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留				留置管理課	留置管理課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留				留置管理課	留置管理課	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留				留置管理課	留置管理課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施	10	01		装備施設課	装備施設課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施	10	02		装備施設課	装備施設課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施	10	02		装備施設課	装備施設課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			企画指導係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
装施	10	03		装備施設課	装備施設課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	10	03		装備施設課	装備施設課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	10	03		装備施設課	装備施設課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	10	03		監察官室	監察官室	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	10	03		監察官室	監察官室	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	12	02		監察官室	監察官室	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	00		監察官室	監察官室	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	00		監察官室	監察官室	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	00		監察官室	監察官室	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	01		監察官室	監察官室	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			企画指導係			No.42	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
監				監察官室	監察官室	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監				監察官室	監察官室	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監				監察官室	監察官室	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企				生活安全企画課	生活安全 企画課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企				生活安全企画課	生活安全 企画課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企				生活安全企画課	生活安全 企画課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企				生活安全企画課	生活安全 企画課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企				生活安全企画課	生活安全 企画課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企				生活安全企画課	生活安全 企画課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安				人身安全対策課	人身安全 対策課	令05.7	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

交通指導課

企画指導係

No.43

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
人安				人身安全対策課	人身安全 対策課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安				人身安全対策課	人身安全 対策課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安				人身安全対策課	人身安全 対策課	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	12	00		子供女性安全対策課	子供女性 安全対策 課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女				子供女性安全対策課	子供女性 安全対策 課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女				子供女性安全対策課	子供女性 安全対策 課	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女				子供女性安全対策課	子供女性 安全対策 課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	10	00		少年課	少年課	平29.5	10年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
少	10	00		少年課	少年課	平30.7	10年	令11.3.31		紙	事務室		暦年	
少	11	01		少年課	少年課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少				少年課	少年課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少				少年課	少年課	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少				少年課	少年課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			企画指導係			No.44	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
少				少年課	少年課	令05.12	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少				少年課	少年課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少				少年課	少年課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少				少年課	少年課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保				生活保安課	生活保安課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保				生活保安課	生活保安課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保				生活保安課	生活保安課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保				生活保安課	生活保安課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保				生活保安課	生活保安課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対				サイバー犯罪対策課	サイバー 犯罪対策 課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対				サイバー犯罪対策課	サイバー 犯罪対策 課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対				サイバー犯罪対策課	サイバー 犯罪対策 課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対				サイバー犯罪対策課	サイバー 犯罪対策 課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			企画指導係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
サ対				サイバー犯罪対策課	サイバー 犯罪対策 課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対				サイバー犯罪対策課	サイバー 犯罪対策 課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	00		地域課	地域課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	00		地域課	地域課	令05.12	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	00		通信指令課	通信指令 課	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
通指	10	00		通信指令課	通信指令 課	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	01		通信指令課	通信指令 課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	02		通信指令課	通信指令 課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		企画指導係		No.46
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
通指	1 2	0 0		通信指令課	通信指令 課	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指	1 2	0 0		通信指令課	通信指令 課	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指				通信指令課	通信指令 課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指				通信指令課	通信指令 課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
鉄警				鉄道警察隊	鉄道警察 隊	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
刑総				刑事総務課	刑事総務 課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜二				捜査第二課	捜査第二 課	令03.10	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜二				捜査第二課	捜査第二 課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜二				捜査第二課	捜査第二 課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜二				捜査第二課	捜査第二 課	令06.10	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交企	1 0	0 1		交通企画課	交通企画 課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交企				交通企画課	交通企画 課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交企				交通企画課	交通企画 課	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		企画指導係		No.47
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交企				交通企画課	交通企画課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交企				交通企画課	交通企画課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交企				交通企画課	交通企画課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交企				交通企画課	交通企画課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交企				交通企画課	交通企画課	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交企				交通企画課	交通企画課	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交企				交通企画課	交通企画課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交企				交通企画課	交通企画課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交企				交通企画課	交通企画課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	00		企画指導（一般）	企画指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	00		企画指導（一般）	企画指導係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	00		道路交通法第108条の34 通知指 定違反受・発信簿	企画指導係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	00		道路交通法第108条の34 通知指 定違反受・発信簿	企画指導係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		企画指導係		No.48
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	10	00		過積載違反車両情報登録票	企画指導 係	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	00		過積載違反車両情報登録票	企画指導 係	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	00		過積載違反車両情報登録票	企画指導 係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	00		過積載違反車両情報登録票	企画指導 係	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	00		最高速度違反登録票	企画指導 係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	00		交通法令違反事件検挙票	企画指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	00		交通法令違反事件検挙票	企画指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	00		交通法令違反事件検挙票	企画指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	00		交通法令違反事件検挙票	企画指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	00		競合事案送付書	運転免許 センター	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	00		競合事案送付書	運転免許 センター	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	00		競合事案送付書	運転免許 センター	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	00		競合事案送付書	運転免許 センター	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		企画指導係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	00		競合事案送付書	運転免許 センター	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	00		競合事案送付書	運転免許 センター	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	01		取締企画（その他）	企画指導 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	02	01	点数切符報告票	企画指導 係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	01	点数切符報告票	企画指導 係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	03	点数切符報告票	企画指導 係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	企画指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	企画指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	企画指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	企画指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	企画指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	企画指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	02	06	飲酒検知管受払簿（本部）	企画指導 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		企画指導係		No.50
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	10	02	06	飲酒検知管受払簿（本部）	企画指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	06	飲酒検知管受払簿（本部）	企画指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	06	飲酒検知管受払簿（本部）	企画指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	06	飲酒検知管受払簿（本部）	企画指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	企画指導 係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	企画指導 係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	企画指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	08	飲酒検知管受払簿（本部）	企画指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	企画指導 係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	企画指導 係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	企画指導 係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	09	飲酒検知管配付・受領書	企画指導 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	02	09	飲酒検知管配付・受領書	企画指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			企画指導係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
交指	10	02	09	飲酒検知管配付・受領書	企画指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配付・受領書	企画指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配付・受領書	企画指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	11	飲酒検知管配付・受領書	企画指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02		指導取締（その他）	企画指導 係	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02		審査責任者指定報告書	企画指導 係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02		審査責任者指定報告書	企画指導 係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02		交通（反則）切符等受領書	企画指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02		交通（反則）切符等受領書	企画指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02		交通（反則）切符等受領書	企画指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02		交通（反則）切符等受領書	企画指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02		交通（反則）切符等受領書	企画指導 係	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02		交通（反則）切符等受領書	企画指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			企画指導係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
交指	10	02		誤記交通（反則）切符等送付一覧表	企画指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02		誤記交通（反則）切符等送付一覧表	企画指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02		誤記交通（反則）切符等送付一覧表	企画指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02		誤記交通（反則）切符等送付一覧表	企画指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02		誤記交通（反則）切符等送付一覧表	企画指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02		誤記交通（反則）切符等送付一覧表	企画指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02		交通（反則）切符等現物点検結果表	企画指導係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02		交通（反則）切符等現物点検結果表	企画指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02		交通（反則）切符等現物点検結果表	企画指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02		交通（反則）切符等現物点検結果表	企画指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02		交通（反則）切符等現物点検結果表	企画指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02		交通（反則）切符等現物点検結果表	企画指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02		飲酒検知管受払簿（本部）	企画指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		企画指導係		No.53
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	10	02		飲酒検知管配付・受領書	企画指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	03		取締指導（警察庁）	警察庁	平27.2	10年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	03		取締指導（警察庁）	警察庁	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	03		取締指導（警察庁）	警察庁	平29.1	10年	令10.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	03		取締指導（警察庁）	警察庁	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	03		取締指導（警察庁）	警察庁	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	10	03		取締指導（警察庁）	警察庁	令02.6	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	03		取締指導（警察庁）	警察庁	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	03		取締指導（警察庁）	警察庁	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	03		取締指導（警察庁）	警察庁	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	03		取締指導（警察庁）	警察庁	令04.3	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	03		取締指導（警察庁）	警察庁	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	03		取締指導（警察庁）	警察庁	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		企画指導係		No.54
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	10	03		取締指導（警察庁）	警察庁	令05.6	20年	令26.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	03		取締指導（警察庁）	警察庁	令05.10	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	03		取締指導（警察庁）	警察庁	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	03		取締指導（警察庁）	警察庁	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	03		取締指導（警察庁）	警察庁	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	10	03		取締指導（警察庁）	警察庁	令06.5	20年	令27.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指				企画指導（一般）	企画指導 係ほか	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指				企画指導（一般）	企画指導 係ほか	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指				企画指導（一般）	企画指導 係ほか	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指				企画指導（一般）	企画指導 係ほか	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指				企画指導（一般）	企画指導 係ほか	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指				企画指導（一般）	企画指導 係ほか	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指				企画指導（一般）	企画指導 係ほか	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		企画指導係		No.55
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指				企画指導（一般）	企画指導 係ほか	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指				企画指導（一般）	企画指導 係ほか	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規	10	00		交通規制課	交通規制 課	平30.11	10年	令11.3.31		紙	事務室			暦年		
交規	11	00		交通規制課	交通規制 課	平29.2	10年	令10.3.31		紙	事務室			暦年		
交規	11	00		交通規制課	交通規制 課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交規				交通規制課	交通規制 課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規				交通規制課	交通規制 課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規				交通規制課	交通規制 課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規				交通規制課	交通規制 課	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規				交通規制課	交通規制 課	令05.8	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規				交通規制課	交通規制 課	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交規				交通規制課	交通規制 課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
免許	18	00		運転免許センター	運転免許 センター	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			企画指導係			No.56	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
免許				運転免許センター	運転免許 センター	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許				運転免許センター	運転免許 センター	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許				運転免許センター	運転免許 センター	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許				運転免許センター	運転免許 センター	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許				運転免許センター	運転免許 センター	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許				運転免許センター	運転免許 センター	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許				運転免許センター	運転免許 センター	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許				運転免許センター	運転免許 センター	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許				運転免許センター	運転免許 センター	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交機				交通機動隊	交通機動 隊	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一				警備第一課	警備第一 課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一				警備第一課	警備第一 課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一				警備第一課	警備第一 課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			企画指導係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
備二	00	00		警備第二課	警備第二課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備第二課	警備第二課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備第二課	警備第二課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備二				警備第二課	警備第二課	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二				警備第二課	警備第二課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二				警備第二課	警備第二課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二				警備第二課	警備第二課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二				警備第二課	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二				警備第二課	警備第二課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二				警備第二課	警備第二課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二				警備第二課	警備第二課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二				警備第二課	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二				警備第二課	警備第二課	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	交通指導課		企画指導係			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
外事				外事課	外事課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		駐車対策係		No.59
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	21	公印事前押印承認申請書	駐車対策係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	21	公印事前押印承認申請書	駐車対策係	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	新潟県警察公報 (原議)	駐車対策係	平17.6	30年	令18.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規 (施行文書)	会計課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	01	03	新潟県警察公報 (原議)	駐車対策係	平18.5	30年	令19.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	01	03	新潟県警察公報 (原議)	駐車対策係	平20.5	30年	令21.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	06	10	障害記録簿	駐車対策係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	06	10	障害記録簿	駐車対策係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	10	障害記録簿	駐車対策係	令03.8	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	10	障害記録簿	駐車対策係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	10	障害記録簿	駐車対策係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
総	11	01	03	文書発信件名簿(公安委員会)	駐車対策係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
総	11	01	03	文書発信件名簿(公安委員会)	駐車対策係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課		駐車対策係			No.60	備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
総	1 1	0 1	0 3	文書発信名簿(公安委員会)	駐車対策 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 1	0 1	0 3	文書発信名簿(公安委員会)	駐車対策 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 2	0 1	支出書類（長期継続契約契約書類） （放置駐車違反対策システム）	駐車対策 係	平28.5	契約期間満 了後5年	令09.3.31		紙	事務室		年度	契約満 了R0402
会	1 3	0 2	0 1	支出書類（長期継続契約契約書類） （放置駐車違反対策システム）	駐車対策 係	令04.2	契約期間満 了後5年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	契約満 了R1002
会	1 3	0 2	0 1	支出書類（長期継続契約契約書類） （新潟東警察署確認事務委託）	駐車対策 係	平29.4	契約期間満 了後5年	令08.3.31		紙	事務室		年度	契約満 了R0208
会	1 3	0 2	0 1	支出書類（長期継続契約契約書類） （新潟中央警察署確認事務委託）	駐車対策 係	平29.4	契約期間満 了後5年	令08.3.31		紙	事務室		年度	契約満 了R0208
会	1 3	0 2	0 1	支出書類（長期継続契約契約書類） （長岡警察署確認事務委託）	駐車対策 係	平29.4	契約期間満 了後5年	令08.3.31		紙	事務室		年度	契約満 了R0208
会	1 3	0 2	0 1	支出書類（長期継続契約契約書類） （新潟警察署確認事務委託）	駐車対策 係	令02.4	契約期間満 了後5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	契約満 了R0508
会	1 3	0 2	0 1	支出書類（長期継続契約契約書類） （新潟中央警察署確認事務委託）	駐車対策 係	令02.4	契約期間満 了後5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	契約満 了R0508
会	1 3	0 2	0 1	支出書類（長期継続契約契約書類） （新潟東警察署確認事務委託）	駐車対策 係	令02.4	契約期間満 了後5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	契約満 了R0508
会	1 3	0 2	0 1	支出書類（長期継続契約契約書類） （長岡警察署確認事務委託）	駐車対策 係	令02.4	契約期間満 了後5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	契約満 了R0508
会	1 3	0 2	0 1	支出書類（長期継続契約契約書類） （新潟警察署確認事務委託）	駐車対策 係	令05.4	契約期間満 了後5年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	契約満 了R0808
会	1 3	0 2	0 1	支出書類（長期継続契約契約書類） （新潟東警察署確認事務委託）	駐車対策 係	令05.4	契約期間満 了後5年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	契約満 了R0808

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			駐車対策係			No.61	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
会	13	02	01	支出書類（長期継続契約契約書類） （長岡警察署確認事務委託）	駐車対策 係	令05.4	契約期間満 了後5年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	契約満 了R0808
会	13	02	01	支出書類（長期継続契約契約書類） （新潟中央警察署確認事務委託）	駐車対策 係	令05.6	契約期間満 了後5年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	契約満 了R0808
会	13	02	02	現金出納簿	駐車対策 係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	駐車対策 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	駐車対策 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	駐車対策 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	駐車対策 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	駐車対策 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	駐車対策 係	令01.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	駐車対策 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	駐車対策 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	駐車対策 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	駐車対策 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		駐車対策係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	駐車対策係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	駐車対策係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	駐車対策係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	駐車対策係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	駐車対策係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	駐車対策係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	駐車対策係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	08	現金領収書	駐車対策係	平31.4	常用		廃棄	紙	事務室			年度	使用終了 後5年	
会	13	02	09	相手方登録リスト	駐車対策係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	駐車対策係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	駐車対策係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	駐車対策係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	駐車対策係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		駐車対策係		No.63
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
会	13	02	09	相手方登録リスト	駐車対策係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	03	02	出納員等事務引継書	駐車対策係	平29.3	10年	令09.3.31		紙	事務室			年度		
会	13	03	02	出納員等事務引継書	駐車対策係	令01.7	10年	令12.3.31		紙	事務室			年度		
交指	17	07		駐車交付囑託	駐車対策係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	17	07		駐車交付囑託	駐車対策係	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	17	07		駐車交付囑託	駐車対策係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	00		誤記放置車両確認標章報告書	駐車対策係	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	00		誤記放置車両確認標章報告書	駐車対策係	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	00		誤記放置車両確認標章一覧表	駐車対策係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	00		誤記放置車両確認標章一覧表	駐車対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	00		誤記放置車両確認標章一覧表	駐車対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	00		誤記放置車両確認標章一覧表	駐車対策係	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	00		誤記放置車両確認標章一覧表	駐車対策係	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		駐車対策係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	18	00		誤記放置車両確認標章一覧表	駐車対策係	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	00		放置車両確認標章送付書	駐車対策係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	00		放置車両確認標章送付書	駐車対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	00		放置車両確認標章送付書	駐車対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	00		放置車両確認標章送付書	駐車対策係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	00		放置車両確認標章送付書	駐車対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	00		放置車両確認標章送付書	駐車対策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	00		放置車両確認標章受領書	駐車対策係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	00		放置車両確認標章受領書	駐車対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	00		放置車両確認標章受領書	駐車対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	00		放置車両確認標章受領書	駐車対策係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	00		放置車両確認標章受領書	駐車対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	00		放置車両確認標章受領書	駐車対策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		駐車対策係		No.65
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	18	00		放置車両確認標章（手書き用）未使用 一覧表	駐車対策 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	00		放置車両確認標章（手書き用）未使用 一覧表	駐車対策 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	00		放置車両確認標章（手書き用）未使用 一覧表	駐車対策 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	00		放置車両確認標章（手書き用）未使用 一覧表	駐車対策 係	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	00		標章管理責任者指定報告書	駐車対策 係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	00		標章管理責任者指定報告書	駐車対策 係	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	00		本庁通達	警察庁	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	00		本庁通達	警察庁	令05.10	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	00		警察庁文書	駐車対策 係	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	01		法人登録更新申請書	駐車対策 係	令03.7	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	01		法人登録更新申請書	駐車対策 係	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	01		法人登録更新申請書	駐車対策 係	令05.11	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	01		法人登録更新申請書	駐車対策 係	令06.07	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		駐車対策係		No.66
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	18	01		法人登録簿	駐車対策係	令03.7	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	01		法人登録簿	駐車対策係	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	01		法人登録簿	駐車対策係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	01		法人登録簿	駐車対策係	令06.9	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	02		駐車監視員資格者講習受講申込書	駐車対策係	令01.10	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	02		駐車監視員資格者講習受講申込書	駐車対策係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	02		駐車監視員資格者講習受講申込書	駐車対策係	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	02		駐車監視員資格者講習受講申込書	駐車対策係	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	02		駐車監視員資格者講習受講申込書	申込者	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	02		駐車監視員資格者講習受講申込書	申込者	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	02		駐車監視員資格者講習会・修了考査申請	駐車対策係	令01.12	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	02		駐車監視員資格者講習会・修了考査申請	駐車対策係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	02		駐車監視員資格者講習会・修了考査申請	駐車対策係	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		駐車対策係		No.67
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	18	02		駐車監視員資格者講習会・修了考査申請	駐車対策係	令04.12	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	02		駐車監視員資格者証交付申請書	駐車対策係	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	02		駐車監視員資格者証交付申請書	駐車対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	02		駐車監視員資格者証交付申請書	駐車対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	02		駐車監視員資格者証交付申請書	駐車対策係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	02		駐車監視員資格者証交付申請書	駐車対策係	令05.12	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	02		駐車監視員資格者証交付申請書	駐車対策係	令06.09	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	02		駐車監視員資格者証交付者名簿	駐車対策係	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	02		駐車監視員資格者証交付者名簿	駐車対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	02		駐車監視員資格者証交付者名簿	駐車対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	02		駐車監視員資格者証交付者名簿	駐車対策係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	02		駐車監視員資格者証交付者名簿	駐車対策係	令05.12	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	02		駐車監視員資格者証交付者名簿	駐車対策係	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		駐車対策係		No.68
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	18	04		放置違反金関係事項照会	駐車対策係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金関係事項照会	駐車対策係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金関係事項照会	駐車対策係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金関係事項照会	駐車対策係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		本部審査登録業務日報	駐車対策係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	04		本部審査登録業務日報	駐車対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	04		本部審査登録業務日報	駐車対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		本部審査登録業務日報	駐車対策係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		本部審査登録業務日報	駐車対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		本部審査登録業務日報	駐車対策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	09	放置駐車違反管理照会記録表	駐車対策係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	09	放置駐車違反管理照会記録表	駐車対策係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金滞納情報照会書・回答書	駐車対策係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		駐車対策係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	18	04		放置違反金滞納情報照会書・回答書	駐車対策係	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		弁明書	駐車対策係	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	04		弁明書	駐車対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	04		弁明書	駐車対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		弁明書	駐車対策係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		弁明書審査結果報告書	駐車対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		弁明書審査結果報告書	駐車対策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		弁明通知書決裁伺い	駐車対策係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	04		弁明通知書決裁伺い	駐車対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	04		弁明通知書決裁伺い	駐車対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		弁明通知書決裁伺い	駐車対策係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		弁明通知書決裁伺い	駐車対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		弁明通知書決裁伺い	駐車対策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		駐車対策係		No.70
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	18	04		放置違反金関係決裁伺い	駐車対策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金納付命令書決裁伺い	駐車対策係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金納付命令書決裁伺い	駐車対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金納付命令書決裁伺い	駐車対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金納付命令書決裁伺い	駐車対策係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金納付命令書決裁伺い	駐車対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金公示納付命令書決裁伺い	駐車対策係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金公示納付命令書決裁伺い	駐車対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金公示納付命令書決裁伺い	駐車対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金公示納付命令書決裁伺い	駐車対策係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金公示納付命令書決裁伺い	駐車対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		督促状決裁伺い	駐車対策係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	04		督促状決裁伺い	駐車対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		駐車対策係		No.71	備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
交指	18	04		督促状決裁伺い	駐車対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
交指	18	04		督促状決裁伺い	駐車対策係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
交指	18	04		督促状決裁伺い	駐車対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
交指	18	04		催促状決裁伺い	駐車対策係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室					暦年	
交指	18	04		催促状決裁伺い	駐車対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室					暦年	
交指	18	04		催促状決裁伺い	駐車対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
交指	18	04		催促状決裁伺い	駐車対策係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
交指	18	04		催促状決裁伺い	駐車対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
交指	18	04		最終催促状決裁伺い	駐車対策係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室					暦年	
交指	18	04		最終催促状決裁伺い	駐車対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室					暦年	
交指	18	04		最終催促状決裁伺い	駐車対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
交指	18	04		最終催促状決裁伺い	駐車対策係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
交指	18	04		最終催促状決裁伺い	駐車対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		駐車対策係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	18	04		差押予告通知書決裁伺い	駐車対策係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	04		差押予告通知書決裁伺い	駐車対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	04		差押予告通知書決裁伺い	駐車対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		差押予告通知書決裁伺い	駐車対策係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		差押予告通知書決裁伺い	駐車対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金納付命令取消通知書決裁伺い	駐車対策係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金納付命令取消通知書決裁伺い	駐車対策係	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金納付命令取消通知書決裁伺い	駐車対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金納付命令取消通知書決裁伺い	駐車対策係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金納付命令取消通知書決裁伺い	駐車対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金納付命令取消通知書決裁伺い	駐車対策係	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金納付命令取消兼還付通知書決裁伺い	駐車対策係	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金納付命令取消兼還付通知書決裁伺い	駐車対策係	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		駐車対策係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	18	04		放置違反金納付命令取消兼還付通知書 決裁伺い	駐車対策 係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金納付命令取消兼還付通知書 決裁伺い	駐車対策 係	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金納付命令取消兼還付通知書 決裁伺い	駐車対策 係	令06.12	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		仮納付金返還通知書決裁伺い	駐車対策 係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		仮納付金返還通知書決裁伺い	駐車対策 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		仮納付金返還通知書決裁伺い	駐車対策 係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		仮納付金返還通知書決裁伺い	駐車対策 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		仮納付金返還通知書決裁伺い	駐車対策 係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		延滞金納付書決裁伺い	駐車対策 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	04		延滞金納付書決裁伺い	駐車対策 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	04		延滞金納付書決裁伺い	駐車対策 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		延滞金納付書決裁伺い	駐車対策 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		延滞金納付書決裁伺い	駐車対策 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		駐車対策係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	18	04		延滞金納付書決裁伺い	駐車対策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		納付書再発行申請書	駐車対策係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	04		納付書再発行申請書	駐車対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
交指	18	04		納付書再発行申請書	駐車対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		納付書再発行申請書	駐車対策係	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		納入通知書再発行申請書	駐車対策係	令05.12	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		納入通知書再発行申請書	駐車対策係	令06.03	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	18	04		放置違反金関係調査報告書	駐車対策係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	18	04		放置違反金関係調査報告書	駐車対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年		
交指	18	04		放置違反金関係調査報告書	駐車対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	18	04		放置違反金関係調査報告書	駐車対策係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	18	04		放置違反金関係調査報告書	駐車対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
交指	18	04		放置違反金関係調査報告書	駐車対策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

交通指導課

駐車対策係

No.75

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指	18	04		催促状等返戻	駐車対策係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	18	04		催促状等返戻	駐車対策係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	04		催促状等返戻	駐車対策係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	04		催促状等返戻	駐車対策係	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	04		催促状等返戻	駐車対策係	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	04		未発送	駐車対策係	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	18	04		未発送	駐車対策係	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	18	04		未発送	駐車対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	04		未発送	駐車対策係	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	04		未発送	駐車対策係	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	04		滞納整理実施簿	駐車対策係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	18	04		滞納整理実施簿	駐車対策係	令02.2	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	18	04		滞納整理実施簿	駐車対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			駐車対策係			No.76	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
交指	18	04		滞納整理実施簿	駐車対策係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	04		滞納整理実施簿	駐車対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	04		滞納整理実施簿	駐車対策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	05		違法駐車指導取締報告・レッカー移動 状況	駐車対策係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	18	05		違法駐車指導取締報告・レッカー移動 状況	駐車対策係	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	18	05		駐車取締統計資料	駐車対策係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	18	05		駐車取締統計資料	駐車対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	18	05		駐車取締統計資料	駐車対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	05		駐車取締統計資料	駐車対策係	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	05		駐車取締統計資料	駐車対策係	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	05		駐車取締統計資料	駐車対策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		交通特捜係		No.77	備考	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度			
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	交通指導 課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室							
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	交通指導 課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室							
共通	00	01	01	例規（原議）	交通指導 課	平15.12	30年	令16.3.31		紙	事務室							
共通	00	01	01	例規（原議）	交通指導 課	平16.4	30年	令17.3.31		紙	事務室							
共通	00	01	01	例規（原議）	交通指導 課	平17.3	30年	令18.3.31		紙	事務室							
共通	00	01	01	例規（原議）	交通指導 課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室							
共通	00	01	01	例規（原議）	交通指導 課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室							
共通	00	01	01	例規（原議）	交通指導 課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室							
共通	00	01	01	例規（原議）	交通指導 課	平21.3	30年	令22.3.31		紙	事務室							
共通	00	01	01	例規（原議）	交通指導 課	平22.7	30年	令23.3.31		紙	事務室							
共通	00	01	01	例規（原議）	交通指導 課	平23.3	30年	令24.3.31		紙	事務室							
共通	00	01	01	例規（原議）	交通指導 課	平25.4	30年	令26.3.31		紙	事務室							
共通	00	01	01	例規（原議）	交通指導 課	平27.3	30年	令28.3.31		紙	事務室							

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		交通特捜係		No.78	備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
共通	00	01	01	例規（原議）	交通指導課	平30.3	30年	令31.3.31		紙	事務室					暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	交通指導課	令01.9	30年	令32.3.31		紙	事務室					暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	交通指導課	令02.2	30年	令33.3.31		紙	事務室					暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	交通指導課	令03.2	30年	令34.3.31	移管	紙	事務室					暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	交通指導課	令04.2	30年	令35.3.31	移管	紙	事務室					暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	交通指導課	令05.2	30年	令36.3.31	移管	紙	事務室					暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	交通指導課	令06.2	30年	令37.3.31	移管	紙	事務室					暦年	
共通	01	02	06	運転日誌	交通指導課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
共通	01	02	06	運転日誌	交通指導課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室					年度	
共通	01	02	06	運転日誌	交通指導課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室					年度	
共通	01	02	06	運転日誌	交通指導課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室					年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	交通指導課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室					年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	交通指導課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室					年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		交通特捜係		No.79
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	交通指導課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	交通指導課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	交通指導課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	交通指導課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	交通指導課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	交通指導課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	交通指導課		交通特捜係		No.80
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導 課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年						
共通	01	06	05	出力資料管理簿	交通特捜 係	平31.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年					
共通	01	06	11	照会処理簿	交通特捜 係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年					
共通	01	06	12	照会回答資料送(交)付書	交通特捜 係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	資料廃棄 まで					
共通	02	00	01	本部長事件指揮簿	交通特捜 係	平16.1	時効まで			紙	事務室		暦年						
共通	02	00	13	事件記録参考簿	交通特捜 係	平14.4	時効まで			紙	事務室		暦年						
共通	02	00	26	照会回答簿(前科・身上・捜査関係事 項)	事故捜査 指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年						
共通	02	00	27	副本管理簿(前科・身上・捜査関係事 項)	事故捜査 指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年						
共通	02	00	34	書ききり型撮影媒体受払簿	事故捜査 統括係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年						
共通	02	00	34	書ききり型撮影媒体受払簿	事故捜査 統括係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年						
共通	02	00	34	書ききり型撮影媒体受払簿	事故捜査 統括係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年						
共通	02	00	36	原本媒体管理簿	事故捜査 統括係	平24.1	媒体廃棄 後1年			紙	事務室		暦年						
共通	02	00	38	媒体管理点検簿	事故捜査 統括係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年						

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		交通特捜係		No.81
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	02	00	38	媒体管理点検簿	事故捜査 統括係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	02	00	38	媒体管理点検簿	事故捜査 統括係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(苦 情・重要な相談)】	事故捜査 指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(苦 情・重要な相談)】	事故捜査 指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(苦 情・重要な相談)】	事故捜査 指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(苦 情・重要な相談)】	事故捜査 指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送(引 継・一般)】	事故捜査 指導係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送(引 継・一般)】	事故捜査 指導係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
警務	15	00		被害者支援	警務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
警務	15	00		被害者支援	警務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
警務	15	00		被害者支援	警務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
警務	15			被害者支援	警務課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
警務				警務課	警務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		交通特捜係		No.82
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
警務				警務課	警務課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
警務				警務課	警務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
警務				警務課	警務課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
警務				警務課	警務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
警務				警務課	警務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
警務				警務課	警務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
警務				警務課	警務課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
警務				警務課	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
警務				警務課	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
情管				情報管理課	情報管理 課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
情管				情報管理課	情報管理 課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
情管				情報管理課	情報管理 課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
情管				情報管理課	情報管理 課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		交通特捜係		No.83
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
情管				情報管理課	情報管理 課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
情管				情報管理課	情報管理 課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
情管				情報管理課	情報管理 課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
情管				情報管理課	情報管理 課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
情管				情報管理課	情報管理 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
情管				情報管理課	情報管理 課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
生企	11	06		生活安全部	生安部	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
生企				生安企画課	生安企画 課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
生企				生安企画課	生安企画 課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
子女	10	02		生活安全部	生安部	平29.1	10年	令10.3.31		紙	事務室			暦年		
子女				子供女性安全対策課	子供女性 安全対策 課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
子女				子供女性安全対策課	子供女性 安全対策 課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
少				少年課	少年課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			交通特捜係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
少				少年課	少年課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保				生活保安課	生活保安課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保				生活保安課	生活保安課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対				サイバー犯罪対策課	サイバー 犯罪対策 課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対				サイバー犯罪対策課	サイバー 犯罪対策 課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		交通特捜係		No.85
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
地				地域課	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
地				地域課	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指	1 2	0 1	0 2	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	事故捜査 指導係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指	1 2	0 1	0 2	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	事故捜査 指導係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出 納簿	事故捜査 指導係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出 納簿	事故捜査 指導係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指	1 2	0 2	0 2	無線機器等管理体制表	事故捜査 指導係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指	1 2	0 2	0 2	無線機器等管理体制表	事故捜査 指導係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	事故捜査 指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	事故捜査 指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	事故捜査 指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	事故捜査 指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指				通信指令課	通信指令 課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		交通特捜係		No.86
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
通指				通信指令課	通信指令課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指				通信指令課	通信指令課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指				通信指令課	通信指令課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指				通信指令課	通信指令課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指				通信指令課	通信指令課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指				通信指令課	通信指令課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指				通信指令課	通信指令課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指				通信指令課	通信指令課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指				通信指令課	通信指令課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
刑総	11	02		刑事部	刑事部	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室			暦年		
刑総	11	02		刑事部	刑事部	平15.2	30年	令16.3.31		紙	事務室			暦年		
刑総	11	02		刑事部	刑事部	平16.3	30年	令17.3.31		紙	事務室			暦年		
刑総	11	02		刑事部	刑事部	平17.5	30年	令18.3.31		紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	交通指導課		交通特捜係		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
刑総	1 1	0 2		刑事部	刑事部	平18.5	3 0年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑事部	刑事部	平19.1	3 0年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑事部	刑事部	平20.1	3 0年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑事部	刑事部	平22.9	3 0年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑事部	刑事部	平26.1	3 0年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑事部	刑事部	平27.11	3 0年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑事部	刑事部	平29.2	3 0年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑事部	刑事部	平30.5	3 0年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑事部	刑事部	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑事部	刑事部	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令03.1	1 0年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			交通特捜係			No.88	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一				捜査第一課	捜査第一課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一				捜査第一課	捜査第一課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		交通特捜係		No.89
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
捜一				捜査第一課	捜査第一課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜一				捜査第一課	捜査第一課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜一				捜査第一課	捜査第一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜一				捜査第一課	捜査第一課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜一				捜査第一課	捜査第一課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜一				捜査第一課	捜査第一課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜一				捜査第一課	捜査第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜一				捜査第一課	捜査第一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜二				捜査第二課	捜査第二課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜二				捜査第二課	捜査第二課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜二				捜査第二課	捜査第二課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜二				捜査第二課	捜査第二課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜二				捜査第二課	捜査第二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		交通特捜係		No.90
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
捜二				捜査第二課	捜査第二課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜二				捜査第二課	捜査第二課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜二				捜査第二課	捜査第二課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜二				捜査第二課	捜査第二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜二				捜査第二課	捜査第二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜三				捜査第三課	捜査第三課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜三				捜査第三課	捜査第三課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜三				捜査第三課	捜査第三課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜三				捜査第三課	捜査第三課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜三				捜査第三課	捜査第三課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜三				捜査第三課	捜査第三課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜三				捜査第三課	捜査第三課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
捜三				捜査第三課	捜査第三課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	交通指導課		交通特捜係		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
捜三				捜査第三課	捜査第三課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三				捜査第三課	捜査第三課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一				組織犯罪対策第一課	組織犯罪 対策第一課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一				組織犯罪対策課	組織犯罪 対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一				組織犯罪対策課	組織犯罪 対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一				組織犯罪対策課	組織犯罪 対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一				組織犯罪対策第一課	組織犯罪 対策第一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一				組織犯罪対策課	組織犯罪 対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一				組織犯罪対策課	組織犯罪 対策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一				組織犯罪対策課	組織犯罪 対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一				組織犯罪対策課	組織犯罪 対策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一				組織犯罪対策課	組織犯罪 対策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二				組織犯罪対策第二課	組織犯罪 対策第二課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	交通指導課		交通特捜係		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
組二				国際・薬物銃器対策課	国際・薬物銃器対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二				国際・薬物銃器対策課	国際・薬物銃器対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二				国際・薬物銃器対策課	国際・薬物銃器対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二				組織犯罪対策第二課	組織犯罪対策第二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二				国際・薬物銃器対策課	国際・薬物銃器対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二				国際・薬物銃器対策課	国際・薬物銃器対策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二				国際・薬物銃器対策課	国際・薬物銃器対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二				国際・薬物銃器対策課	国際・薬物銃器対策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二				国際・薬物銃器対策課	国際・薬物銃器対策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑				鑑識課	鑑識課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑				鑑識課	鑑識課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑				鑑識課	鑑識課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑				鑑識課	鑑識課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通特捜係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
鑑				鑑識課	鑑識課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑				鑑識課	鑑識課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑				鑑識課	鑑識課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑				鑑識課	鑑識課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑				鑑識課	鑑識課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑				鑑識課	鑑識課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 0		交通事故事件捜査指導資料	事故捜査 統括係	平26.1	10年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 0		交通事故事件捜査指導資料	事故捜査 指導係	平27.1	10年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 0		交通事故事件捜査指導資料	事故捜査 指導係	平28.1	10年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 0		交通事故事件捜査指導資料	事故捜査 指導係	平29.1	10年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 0		交通事故事件捜査指導資料	事故捜査 指導係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 0		交通事故事件捜査指導資料	事故捜査 指導係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 0		交通事故事件捜査指導資料	事故捜査 指導係	令02.1	10年	令13.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			交通特捜係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	事故捜査 指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	事故捜査 指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	事故捜査 指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	事故捜査 指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	事故捜査 指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	事故捜査 指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指				交通指導課	事故捜査 指導係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指				交通指導課	事故捜査 指導係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指				交通指導課	事故捜査 指導係	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指				交通指導課	事故捜査 指導係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指				交通指導課	事故捜査 指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指				交通指導課	事故捜査 指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指				交通指導課	事故捜査 指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			交通特捜係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
交指				交通指導課	事故捜査 指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指				交通指導課	事故捜査 指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指				交通指導課	事故捜査 指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指				交通指導課	事故捜査 指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指				交通指導課	事故捜査 指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指				交通指導課	事故捜査 指導係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指				交通指導課	事故捜査 指導係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		交通鑑識係		No.96
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	交通鑑識 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	交通鑑識 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規通達（施行文書）	装備施設 課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	庶務係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	庶務係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	庶務係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	庶務係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	交通鑑識 係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
装施	10	03		装備施設課	装備施設 課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
鑑	10	01		鑑識課	鑑識課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
鑑	11	01	03	個人情報出力資料処理表・端末操作記 録表	交通鑑識 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
鑑	11	01	03	個人情報出力資料処理表・端末操作記 録表	交通鑑識 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
鑑	12	00		鑑識課	鑑識課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			交通鑑識係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
交指	15	00		車両故障診断装置運用要領	交通鑑識 係	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.97

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		長岡支所係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度			
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	長岡支所 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	長岡支所 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	20	私有携帯電話機管理台帳	長岡支所 係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	長岡支所 係	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	長岡支所 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	長岡支所 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指	12	02	01	無線機保管出納簿	長岡支所 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
通指	12	02	01	無線機保管出納簿	長岡支所 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	15	00		車両故障診断装置使用簿	長岡支所 係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
交指	15	00		車両故障診断装置使用簿	長岡支所 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	交通指導課			図化係			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	00	01	02	例規通達（施行文書）	情報管理 課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検票	図化係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	庶務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ドキュメント等 廃棄後5年
共通	01	06	10	障害記録簿	庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	庶務係	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	庶務係	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	庶務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	庶務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	庶務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	15	約款による外部サービスの業務利用申 請書	図化係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	交通指導課		図化係		備考	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
共通	01	06	15	外部サービス業務利用申請書	図化係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	06	20	私有携帯電話機管理台帳	図化係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室						
情管	10	00		情報管理課	情報管理課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室						
情管	10	01		情報管理課	情報管理課	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室						
情管	10	01		情報管理課	情報管理課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室						
情管	10	01		情報管理課	情報管理課	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室						
情管	10	01		情報管理課	情報管理課	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室						
情管	10	01		情報管理課	情報管理課	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室						
情管	10	01		情報管理課	情報管理課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室						
情管	10	01		情報管理課	情報管理課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室						
情管	10	01		情報管理課	情報管理課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室						
情管	10	02		情報管理課	情報管理課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室						
情管	10	02		情報管理課	情報管理課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室						

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

交通指導課

図化係

No.101

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
情管	10	10		情報管理課（情報セキュリティ） 例外措置適用申請書及び適用通知	情報管理 課	令05.5	契約満了 後1年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	11	00		情報管理課	情報管理 課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	11	01		情報管理課	情報管理 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	00		情報管理課	情報管理 課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		情報管理課	情報管理 課	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
情管	13	01		情報管理課	情報管理 課	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		情報管理課	情報管理 課	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		情報管理課	情報管理 課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		情報管理課	情報管理 課	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		情報管理課	情報管理 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		情報管理課	情報管理 課	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		情報管理課	情報管理 課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		情報管理課	情報管理 課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

交通指導課

図化係

No.102

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
情管	1 3	0 1		情報管理課	情報管理 課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4	0 0		情報管理課	情報管理 課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4	0 0		情報管理課	情報管理 課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4	0 1		情報管理課	情報管理 課	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4	0 1		情報管理課	情報管理 課	令03.8	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4	0 1		情報管理課	情報管理 課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4	0 1		情報管理課	情報管理 課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4	0 1		情報管理課	情報管理 課	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4	0 1		情報管理課	情報管理 課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 6	0 2		図化システム運用要領	図化係	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 6	0 2		図化システム運用要領	図化係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 6	0 2		図化システム使用簿	図化係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 6	0 2		図化システム使用簿	図化係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

交通指導課

函化係

No.103

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交指	16	02		函化システム使用簿	函化係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	16	02		函化システム使用簿	函化係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和

交通指導課

交通反則通告係

No.104

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度
共通	00	00	09	文書発信件名簿	交通反則 通告係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
共通	00	00	09	文書発信件名簿	交通反則 通告係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
共通	00	00	09	文書発信件名簿	交通反則 通告係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
共通	00	00	09	文書発信件名簿	交通反則 通告係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
共通	01	05	11	物品管理簿（切手）	交通反則 通告係	平31.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度
共通	01	06	05	出力資料管理簿	交通反則 通告係	平31.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	交通反則 通告係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通反則 通告係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通反則 通告係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通反則 通告係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通反則 通告係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通反則 通告係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年

行政文書ファイル管理簿

令和

交通指導課

交通反則通告係

No.105

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度
交指	1 0	0 2	0 5	交通（反則）切符等受払簿	交通反則 通告係	平31. 3	5年	令07. 3. 31		紙	事務室		暦年
交指	1 0	0 2	0 3	交通（反則）切符等受払簿	交通反則 通告係	令02. 1	5年	令08. 3. 31		紙	事務室		暦年
交指	1 0	0 2	0 3	交通（反則）切符等受払簿	交通反則 通告係	令03. 1	5年	令09. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 0	0 2	0 3	交通（反則）切符等受払簿	交通反則 通告係	令04. 1	5年	令10. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 0	0 2	0 3	交通（反則）切符等受払簿	交通反則 通告係	令05. 1	5年	令11. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 0	0 2	0 3	交通（反則）切符等受払簿	交通反則 通告係	令06. 1	5年	令12. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	0 0		保護観察所照会回答簿	交通反則 通告係	平31. 1	5年	令07. 3. 31		紙	事務室		暦年
交指	1 7	0 0		保護観察所照会回答簿	交通反則 通告係	令02. 1	5年	令08. 3. 31		紙	事務室		暦年
交指	1 7	0 0		保護観察所照会回答簿	交通反則 通告係	令03. 1	5年	令09. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	0 0		保護観察所照会回答簿	交通反則 通告係	令04. 1	5年	令10. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	0 0		保護観察所照会回答簿	交通反則 通告係	令05. 1	5年	令11. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	0 0		保護観察所照会回答簿	交通反則 通告係	令06. 1	5年	令12. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	0 0		郵送一覧表	交通反則 通告係	平31. 1	5年	令07. 3. 31		紙	事務室		暦年

行政文書ファイル管理簿

令和

交通指導課

交通反則通告係

No.106

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度
交指	17	00		郵送一覧表	交通反則 通告係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	00		郵送一覧表	交通反則 通告係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	00		郵送一覧表	交通反則 通告係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	00		郵送一覧表	交通反則 通告係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	00		郵送一覧表	交通反則 通告係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	00		料金後納郵便物差出簿	交通反則 通告係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	00		料金後納郵便物差出簿	交通反則 通告係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	00		料金後納郵便物差出簿	交通反則 通告係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	00		料金後納郵便物差出簿	交通反則 通告係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	00		料金後納郵便物差出簿	交通反則 通告係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	交通反則 通告係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	交通反則 通告係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	交通反則 通告係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年

行政文書ファイル管理簿

令和

交通指導課

交通反則通告係

No.107

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	交通反則 通告係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	交通反則 通告係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	交通反則 通告係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通反則 通告係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通反則 通告係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通反則 通告係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通反則 通告係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通反則 通告係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通反則 通告係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	03		交通反則金納入一覧簿	交通反則 通告係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	03		交通反則金納入一覧簿	交通反則 通告係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	03		交通反則金納入一覧簿	交通反則 通告係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	03		交通反則金納入一覧簿	交通反則 通告係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年

行政文書ファイル管理簿

令和

交通指導課

交通反則通告係

No.108

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度
交指	17	03		交通反則金納入一覧簿	交通反則 通告係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	03		交通反則金納入一覧簿	交通反則 通告係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	03		交通反則金内容区分簿（仮納付）	交通反則 通告係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	03		交通反則金内容区分簿（仮納付）	交通反則 通告係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	03		交通反則金内容区分簿（仮納付）	交通反則 通告係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	03		交通反則金内容区分簿（仮納付）	交通反則 通告係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	03		交通反則金内容区分簿（仮納付）	交通反則 通告係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	03		交通反則金内容区分簿（仮納付）	交通反則 通告係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	03		交通反則金内容区分簿（本納付）	交通反則 通告係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	03		交通反則金内容区分簿（本納付）	交通反則 通告係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	03		交通反則金内容区分簿（本納付）	交通反則 通告係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	03		交通反則金内容区分簿（本納付）	交通反則 通告係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	03		交通反則金内容区分簿（本納付）	交通反則 通告係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年

行政文書ファイル管理簿

令和

交通指導課

交通反則通告係

No.109

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度
交指	17	03		交通反則金内容区分簿（本納付）	交通反則 通告係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	03		仮納付済丁票なし一覧表	交通反則 通告係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	03		仮納付済丁票なし一覧表	交通反則 通告係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	03		仮納付済丁票なし一覧表	交通反則 通告係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	03		仮納付済丁票なし一覧表	交通反則 通告係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	03		仮納付済丁票なし一覧表	交通反則 通告係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	03		仮納付済丁票なし一覧表	交通反則 通告係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	04		交通反則公示通告簿	交通反則 通告係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	04		交通反則公示通告簿	交通反則 通告係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	04		交通反則公示通告簿	交通反則 通告係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	04		交通反則公示通告簿	交通反則 通告係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	04		交通反則公示通告簿	交通反則 通告係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	04		交通反則公示通告簿	交通反則 通告係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年

行政文書ファイル管理簿

令和

交通指導課

交通反則通告係

No.110

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度
交指	17	07		交通反則通告書交付嘱託簿	交通反則 通告係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	07		交通反則通告書交付嘱託簿	交通反則 通告係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	07		交通反則通告書交付嘱託簿	交通反則 通告係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	07		交通反則通告書交付嘱託簿	交通反則 通告係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	07		交通反則通告書交付嘱託簿	交通反則 通告係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	07		交通反則通告書交付嘱託簿	交通反則 通告係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	07		交付嘱託書の送付受領書簿	交通反則 通告係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	07		交付嘱託書の送付受領書簿	交通反則 通告係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	07		交付嘱託書の送付受領書簿	交通反則 通告係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	07		交付嘱託書の送付受領書簿	交通反則 通告係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	07		交付嘱託書の送付受領書簿	交通反則 通告係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	07		交付嘱託書の送付受領書簿	交通反則 通告係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	10		交通反則事件決裁簿	交通反則 通告係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年

行政文書ファイル管理簿

令和

交通指導課

交通反則通告係

No.111

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度
交指	17	10		交通反則事件決裁簿	交通反則 通告係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	10		交通反則事件決裁簿	交通反則 通告係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	10		交通反則事件決裁簿	交通反則 通告係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	10		交通反則事件決裁簿	交通反則 通告係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	10		交通反則事件決裁簿	交通反則 通告係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	12		交通反則事件簿	交通反則 通告係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	12		交通反則事件簿	交通反則 通告係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	12		交通反則事件簿	交通反則 通告係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	12		交通反則事件簿	交通反則 通告係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	12		交通反則事件簿	交通反則 通告係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	12		交通反則事件簿	交通反則 通告係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	17	12		反則金納付済逮捕事件簿	交通反則 通告係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年
交指	17	12		反則金納付済逮捕事件簿	交通反則 通告係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年

行政文書ファイル管理簿

令和

交通指導課

交通反則通告係

No.112

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度
交指	1 7	1 2		反則金納付済逮捕事件簿	交通反則 通告係	令03. 1	5年	令09. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 2		反則金納付済逮捕事件簿	交通反則 通告係	令04. 1	5年	令10. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 2		反則金納付済逮捕事件簿	交通反則 通告係	令05. 1	5年	令11. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 2		反則金納付済逮捕事件簿	交通反則 通告係	令06. 1	5年	令12. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 2		受領拒否事件簿	交通反則 通告係	平31. 1	5年	令07. 3. 31		紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 2		受領拒否事件簿	交通反則 通告係	令02. 1	5年	令08. 3. 31		紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 2		受領拒否事件簿	交通反則 通告係	令03. 1	5年	令09. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 2		受領拒否事件簿	交通反則 通告係	令04. 1	5年	令10. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 2		受領拒否事件簿	交通反則 通告係	令05. 1	5年	令11. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 2		受領拒否事件簿	交通反則 通告係	令06. 1	5年	令12. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 2		否認事件報告簿	交通反則 通告係	平31. 1	5年	令07. 3. 31		紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 2		否認事件報告簿	交通反則 通告係	令02. 1	5年	令08. 3. 31		紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 2		否認事件報告簿	交通反則 通告係	令03. 1	5年	令09. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年

行政文書ファイル管理簿

令和

交通指導課

交通反則通告係

No.113

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度
交指	1 7	1 2		否認事件報告簿	交通反則 通告係	令04. 1	5 年	令10. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 2		否認事件報告簿	交通反則 通告係	令05. 1	5 年	令11. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 2		否認事件報告簿	交通反則 通告係	令06. 1	5 年	令12. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 2		交通反則事件送付受領書簿	交通反則 通告係	平31. 1	5 年	令07. 3. 31		紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 2		交通反則事件送付受領書簿	交通反則 通告係	令02. 1	5 年	令08. 3. 31		紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 2		交通反則事件送付受領書簿	交通反則 通告係	令03. 1	5 年	令09. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 2		交通反則事件送付受領書簿	交通反則 通告係	令04. 1	5 年	令10. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 2		交通反則事件送付受領書簿	交通反則 通告係	令05. 1	5 年	令11. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 2		交通反則事件送付受領書簿	交通反則 通告係	令06. 1	5 年	令12. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 4		指示納付一覧表	交通反則 通告係	平31. 2	5 年	令07. 3. 31		紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 4		指示納付一覧表	交通反則 通告係	令02. 2	5 年	令08. 3. 31		紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 4		指示納付一覧表	交通反則 通告係	令03. 1	5 年	令09. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 4		指示納付一覧表	交通反則 通告係	令04. 1	5 年	令10. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年

行政文書ファイル管理簿

令和

交通指導課

交通反則通告係

No.114

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度
交指	1 7	1 4		指示納付一覧表	交通反則 通告係	令05. 1	5 年	令11. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年
交指	1 7	1 4		指示納付一覧表	交通反則 通告係	令06. 1	5 年	令12. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年

16年度

No.115

備考
物品処分後 5年
最終記載後 5年

16年度

No.116

備考

16年度

No.117

備考

16年度

No.118

備考

16年度

No.119

備考

16年度

No.120

備考

16年度

No.121

備考

16年度

No.122

備考

16年度

No.123

備考

16年度

No.124

備考

16年度

No.125

備考