

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		刑事調査官(次長)			No.1	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平15.4	30年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平16.4	30年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平18.3	30年	令19.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平26.2	30年	令27.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平27.5	30年	令28.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平28.3	30年	令29.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平29.2	30年	令30.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平31.2	30年	令32.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	令02.3	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	令03.3	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	令04.3	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	令05.3	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	刑事総務課			刑事調査官(次長)			備考	
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	00	00	16	親展文書	警務課	平14.5	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	02	01	事務引継書	課長	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	課長	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	課長	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	課長	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	課長	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	課長	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	01	部長会議	総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	01	部長会議	総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	02	部課長会議	次長	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	02	部課長会議	次長	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	02	部課長会議	次長	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	刑事総務課		刑事調査官(次長)		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年	
共通	00	03	05	庶務担当課長会議	各課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年	
共通	00	03	05	庶務担当課長会議	各課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	各課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	各課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年	
共通	00	03	07	県本部次長等会議	各課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年	
共通	00	03	07	県本部次長等会議	各課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	平15.3	30年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	平16.3	30年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	平17.3	30年	令18.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	平18.3	30年	令19.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	平19.3	30年	令20.3.31	廃棄	紙	事務室				暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		刑事調査官(次長)		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	平20.3	30年	令21.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	平21.3	30年	令22.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	平22.3	30年	令23.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	平23.3	30年	令24.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	平24.3	30年	令25.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	平25.3	30年	令26.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	平26.3	30年	令27.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	平27.3	30年	令28.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	平28.3	30年	令29.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	平29.3	30年	令30.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	平30.3	30年	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	平31.3	30年	令32.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	令02.3	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	刑事調査官(次長)		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	令03.3	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	令04.3	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	令05.3	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	課長	令06.3	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	業務証明交付簿	各課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	14	01		定数内特別昇給	警務課	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	01		定数内特別昇給	警務課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		刑事調査官(次長)			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
警務	1 4	0 1		勤勉手当にかかる勤務成績評定	警務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		勤勉手当にかかる勤務成績評定	警務課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 2	0 2	現金出納簿	会計課	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 2	0 2	現金出納簿	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 2	0 2	現金出納簿	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 2	0 2	現金出納簿	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 2	0 2	現金出納簿	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 2	0 2	現金出納簿	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	18	登退庁簿	庶務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規(施行文書)	各課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報(施行文書)	各課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	庶務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	庶務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	庶務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	庶務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	庶務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	庶務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	庶務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	庶務係	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	庶務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	庶務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	庶務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	08	臨時的任用職員任用関係書類	庶務係	令06.6	常用		廃棄	紙	事務室		年度	任用終了 後5年
共通	01	00	10	非常勤職員出勤簿	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	11	非常勤職員賃金台帳	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令04.8	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	04	通勤手当認定簿	庶務係	平31.3	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	05	扶養手当認定簿	庶務係	平31.3	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	06	住居手当認定簿	庶務係	平31.3	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿	庶務係	平31.3	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	10	公務災害	庶務係	令05.11	常用		廃棄	紙	事務室		年度	治癒後5 年
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	01	13	通勤方法申告書	庶務係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	13	通勤方法申告書	庶務係	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	庶務係	令01.9	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	庶務係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	08	私有車両登録申請書	庶務係	各文書	常用		廃棄	紙	事務室		年度	申請者の 在勤期間
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	02	総括衛生委員会	厚生課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	02	総括衛生委員会	厚生課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	03	06	認定請求書（受給者台帳）	庶務係	各文書	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	03	07	現況届	庶務係	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	07	現況届	庶務係	令05.6	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	07	現況届	庶務係	令06.6	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	庶務係	令04.4	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	庶務係	令05.4	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	庶務係	令06.10	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	庶務係	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	平29.1	7年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	平30.1	7年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	平31.1	7年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令02.1	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	庶務係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	庶務係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	庶務係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	庶務係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	庶務係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	庶務係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	庶務係	平29.1	7年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	庶務係	平30.11	7年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	庶務係	令01.11	7年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	庶務係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	平29.1	7年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	平30.11	7年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令01.11	7年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	庶務係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	庶務係	平29.1	7年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	庶務係	平30.1	7年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	庶務係	平31.1	7年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	庶務係	令02.1	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	庶務係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	庶務係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	庶務係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	庶務係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	13	年末調整	庶務係	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	13	年末調整	庶務係	令06.11	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	14	予算決算	庶務係	平31.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	保存期間 延長
共通	01	04	14	予算決算	庶務係	令02.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	保存期間 延長
共通	01	04	14	予算決算	庶務係	令03.4	1年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	保存期間 延長
共通	01	04	14	予算決算	庶務係	令04.4	1年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	保存期間 延長
共通	01	04	14	予算決算	庶務係	令05.4	1年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	保存期間 延長
共通	01	04	14	予算決算	庶務係	令06.4	1年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	保存期間 延長
共通	01	04	16	マイナンバー取扱記録簿	庶務係	平28.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	マイナン バー削除 後1年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	庶務係	平23.6	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後10年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	庶務係	令03.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令02.9	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令06.12	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	03	物品保管書（国）	庶務係	平30.8	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	庶務係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令02.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令04.12	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令06.12	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	庶務係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令02.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令01.11	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令03.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令04.12	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令05.12	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令06.12	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	11	物品管理簿	庶務係	令02.2	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	庶務係	令02.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	庶務係	令07.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	庶務係	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	庶務係	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令01.7	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令03.8	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令04.8	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		媒体種別	保存場所	庶務係	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会				会計課	会計課	平29.12	10年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	平31.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令05.12	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	01	01	支出等関係文書保管一覧表	会計課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	01	01	支出等関係文書保管一覧表	会計課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	会計課	令04.8	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	会計課	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	会計課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令06.4	5年（長期継続契約等に係る契約書類は、契約期間満了後5年）	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計課	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計課	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計課	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計課	令01.12	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計課	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計課	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計課	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	庶務係	平27.3	10年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	庶務係	平28.3	10年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	庶務係	平29.3	10年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	庶務係	平30.3	10年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	庶務係	平31.3	10年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		媒体種別	保存場所	庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	庶務係	令02.3	10年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	庶務係	令03.3	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	庶務係	令04.3	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	庶務係	令05.3	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	庶務係	令06.3	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	03	監査・出納検査	会計課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	03	監査・出納検査	会計課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
厚	00	00		厚生課	厚生課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	00	00		厚生課	厚生課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	00	00		厚生課	厚生課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務、 会、厚				警務部	警務部各 課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務、 会、厚				警務部	警務部各 課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務、 会、厚				警務部	警務部各 課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	総務課	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平15.1	30年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平16.1	30年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平17.1	30年	令18.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平18.1	30年	令19.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平19.1	30年	令20.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平20.1	30年	令21.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平21.1	30年	令22.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平22.1	30年	令23.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平23.1	30年	令24.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平24.1	30年	令25.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平25.1	30年	令26.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平26.1	30年	令27.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平27.1	30年	令28.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平28.1	30年	令29.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平29.1	30年	令30.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平30.1	30年	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平31.1	30年	令32.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令02.1	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	庶務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
共通	00	00	03	行政文書ファイル保存台帳	庶務係	平22.12	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃棄後 5年
共通	00	00	09	文書発信件名簿	庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	企画係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	刑事総務課		企画係		No.27
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	18	登退庁簿	庶務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	18	登退庁簿	庶務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	19	行政文書特別廃棄伺書	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	庶務係	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	庶務係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	企画係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	企画係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	企画係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規(施行文書)	情報管理 課	平21.1	30年	令22.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	01	02	例規(施行文書)	捜査第三 課	平22.1	30年	令23.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	02	例規(施行文書)	捜査第一課	平21.12	30年	令22.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規(施行文書)	情報管理課	平25.3	30年	令26.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規(施行文書)	各課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規(施行文書)	各課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報(施行文書)	各課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報(施行文書)	各課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	02	沿革誌	庶務係	平14.4	常用		移管	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	企画係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	02	部課長会議(刑事官・刑事課長等会議)	企画係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	02	部課長会議(刑事官・刑事課長等会議)	企画係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	02	部課長会議(刑事官・刑事課長等会議)	企画係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	企画係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	企画係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平15.4	30年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平16.4	30年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平17.4	30年	令18.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平18.4	30年	令19.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平19.4	30年	令20.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平20.4	30年	令21.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平21.4	30年	令22.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平22.4	30年	令23.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平23.4	30年	令24.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平24.4	30年	令25.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平25.4	30年	令26.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平26.4	30年	令27.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平27.4	30年	令28.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平28.4	30年	令29.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平29.4	30年	令30.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平30.4	30年	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	平31.4	30年	令32.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	令02.4	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	令03.4	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	令04.4	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	庶務係	令05.4	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	企画係	令06.4	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	13	個人装備品受払簿	庶務係	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	13	個人装備品受払簿	企画係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	刑事総務課		企画係		No.31
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話点検簿	企画係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話点検簿	企画係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話点検簿	企画係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話点検簿	企画係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話点検簿	企画係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話点検簿	企画係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	20	アルコール検査記録簿	各係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	電子情報	ファイル サーバー		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	庶務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	庶務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	庶務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	04	入力資料管理簿	庶務係	平31.3	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	庶務係	令01.5	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	10	障害記録簿	庶務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	刑事総務課		企画係		備考	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
共通	01	06	10	障害記録簿	庶務係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫					暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	庶務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	庶務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	庶務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
共通	01	06	11	磁気ファイル管理台帳	庶務係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室					暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	庶務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫					暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	庶務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫					暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫					暦年	
共通	01	06	15	約款による外部サービスの業務利用申請書	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室					年度	
共通	01	06	15	外部サービス業務利用申請書	企画係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室					年度	
共通	01	06	20	私有携帯電話機管理台帳	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室					年度	
共通	01	06	20	私有携帯電話機管理台帳	企画係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室					年度	
共通	01	06	21	犯罪捜査におけるソーシャル・ネットワーキング・サービスの利用申請書	企画係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室					年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総				総務課	総務課	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総				総務課	総務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総				総務課	総務課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総				総務課	総務課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総				総務課	総務課	令06.8	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教				教養課	教養課	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教				教養課	教養課	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教				教養課	教養課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教				教養課	教養課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教				教養課	教養課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教				教養課	教養課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教				教養課	教養課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教				教養課	教養課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広				広報広聴課	広報広聴課	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令02.2	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令02.9	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務				警務課	警務課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課	警務課	令06.7	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		署別・部門（係）別業務量調査	企画係	令05.06	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	02		署別・部門（係）別業務量調査	企画係	令06.06	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	刑事総務課		企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留				留置管理課	留置管理課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留				留置管理課	留置管理課	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留				留置管理課	留置管理課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留				留置管理課	留置管理課	令05.10	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留				留置管理課	留置管理課	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留				留置管理課	留置管理課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留				留置管理課	留置管理課	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
留				留置管理課	留置管理課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令04.6	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	平31.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	刑事総務課		企画係		No.38
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
装施				装備施設課	装備施設課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
装施	10	01		アルコール検査記録簿	各係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	電子情報	ファイル サーバー			暦年		
監				監察官室	監察官室	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
監				監察官室	監察官室	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
監				監察官室	監察官室	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
監				監察官室	監察官室	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
監				監察官室	監察官室	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
監				監察官室	監察官室	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
会				会計課	会計課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
厚				厚生課	厚生課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
情管				情報管理課	情報管理 課	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企				生活安全企画課	生活安全 企画課	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企				生活安全企画課	生活安全 企画課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企				生活安全企画課	生活安全 企画課	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企				生活安全企画課	生活安全 企画課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企				生活安全企画課	生活安全 企画課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企				生活安全企画課	生活安全 企画課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企				生活安全企画課	生活安全 企画課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企				生活安全企画課	生活安全 企画課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企				生活安全企画課	生活安全 企画課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企				生活安全企画課	生活安全 企画課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女				子供女性安全対策課	子供女性安 全対策課	平29.12	10年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女				子供女性安全対策課	子供女性安 全対策課	平31.4	10年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女				子供女性安全対策課	子供女性安 全対策課	令02.4	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女				子供女性安全対策課	子供女性安 全対策課	令03.9	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
子女				子供女性安全対策課	子供女性安全対策課	平31.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女				子供女性安全対策課	子供女性安全対策課	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女				子供女性安全対策課	子供女性安全対策課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女				子供女性安全対策課	子供女性安全対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女				子供女性安全対策課	子供女性安全対策課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女				子供女性安全対策課	子供女性安全対策課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安				人身安全対策課	人身安全対策課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安				人身安全対策課	人身安全対策課	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少				少年課	少年課	平29.5	10年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少				少年課	少年課	平30.7	10年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少				少年課	少年課	令02.1	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少				少年課	少年課	令03.7	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少				少年課	少年課	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
少				少年課	少年課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少				少年課	少年課	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少				少年課	少年課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少				少年課	少年課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少				少年課	少年課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少				少年課	少年課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少				少年課	少年課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保				生活保安課	生活保安課	令02.4	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保				生活保安課	生活保安課	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保				生活保安課	生活保安課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保				生活保安課	生活保安課	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保				生活保安課	生活保安課	令03.7	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保				生活保安課	生活保安課	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生保				生活保安課	生活保安課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保				生活保安課	生活保安課	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対				サイバー犯罪対策課	サイバー犯罪対策課	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対				サイバー犯罪対策課	サイバー犯罪対策課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対				サイバー犯罪対策課	サイバー犯罪対策課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対				サイバー犯罪対策課	サイバー犯罪対策課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対				サイバー犯罪対策課	サイバー犯罪対策課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対				サイバー犯罪対策課	サイバー犯罪対策課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対				サイバー犯罪対策課	サイバー犯罪対策課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地				地域課	地域課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指				通信指令課	通信指令課	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指				通信指令課	通信指令課	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指				通信指令課	通信指令課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指				通信指令課	通信指令課	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指				通信指令課	通信指令課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指				通信指令課	通信指令課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指				通信指令課	通信指令課	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	01	02	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	庶務係	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	01	02	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	庶務係	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	03	01	送受信記録簿・文書伝送システムIC カード点検簿	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	03	01	送受信記録簿・文書伝送システムIC カード点検簿	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	平26.11	30年	令27.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	平27.11	30年	令28.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	平29.2	30年	令30.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	平30.5	30年	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令03.3	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令01.5	10年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令02.5	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	平31.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令02.2	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総				刑事総務課	刑事総務課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	00		県議会答弁資料	企画係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	00		県下署長会議資料	企画係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	00		令和6年県警察運営の指針	企画係	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	00		令和7年県警察運営の指針	企画係	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	01		参考人に対する費用弁償	企画係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	01		参考人に対する費用弁償	企画係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	01		参考人に対する費用弁償	企画係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	10	01		参考人に対する費用弁償	企画係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	01		参考人に対する費用弁償	企画係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	01		参考人に対する費用弁償	企画係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	01		参考人協力謝金	企画係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	01		参考人協力謝金	企画係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	01		参考人協力謝金	企画係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	01		参考人協力謝金	企画係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	01		参考人協力謝金	企画係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	01		参考人協力謝金	企画係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一				捜査第一課	捜査第一課	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一				捜査第一課	捜査第一課	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一				捜査第一課	捜査第一課	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一				捜査第一課	捜査第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
捜一				捜査第一課	捜査第一課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一				捜査第一課	捜査第一課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二				捜査第二課	捜査第二課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二				捜査第二課	捜査第二課	令03.10	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二				捜査第二課	捜査第二課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二				捜査第二課	捜査第二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二				捜査第二課	捜査第二課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二				捜査第二課	捜査第二課	令06.10	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二				捜査第二課	捜査第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三				捜査第三課	捜査第三課	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三				捜査第三課	捜査第三課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三				捜査第三課	捜査第三課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三				捜査第三課	捜査第三課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		媒体種別	保存場所	企画係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
組一				組織犯罪対策第一課	組織犯罪対策第一課	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一				組織犯罪対策第一課	組織犯罪対策第一課	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一				組織犯罪対策第一課	組織犯罪対策第一課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一				組織犯罪対策第一課	組織犯罪対策第一課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一				組織犯罪対策第一課	組織犯罪対策第一課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二				組織犯罪対策第二課	組織犯罪対策第二課	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二				組織犯罪対策第二課	組織犯罪対策第二課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対				組織犯罪対策課	組織犯罪対策課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対				組織犯罪対策課	組織犯罪対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対				組織犯罪対策課	組織犯罪対策課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対				組織犯罪対策課	組織犯罪対策課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対				組織犯罪対策課	組織犯罪対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対				組織犯罪対策課	組織犯罪対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
国薬				国際・薬物銃器対策課	国際・薬物 銃器対策課	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬				国際・薬物銃器対策課	国際・薬物 銃器対策課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬				国際・薬物銃器対策課	国際・薬物 銃器対策課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬				国際・薬物銃器対策課	国際・薬物 銃器対策課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬				国際・薬物銃器対策課	国際・薬物 銃器対策課	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑				鑑識課	鑑識課	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑				鑑識課	鑑識課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑				鑑識課	鑑識課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑				鑑識課	鑑識課	令06.10	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑				鑑識課	鑑識課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研				科学捜査研究所	科学捜査 研究所	令03.10	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研				科学捜査研究所	科学捜査 研究所	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総～ 科捜研				刑事部	各課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交企				交通企画課	交通企画課	令05.8	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企				交通企画課	交通企画課	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企				交通企画課	交通企画課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企				交通企画課	交通企画課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企				交通企画課	交通企画課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企				交通企画課	交通企画課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指				交通指導課	交通指導課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規				交通規制課	交通規制課	平29.2	10年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規				交通規制課	交通規制課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	交通企画課	令03.3	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	解任後 5年
免許				運転免許センター	運転免許センター	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許				運転免許センター	運転免許センター	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許				運転免許センター	運転免許センター	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	企画係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許				運転免許センター	運転免許 センター	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許				運転免許センター	運転免許 センター	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企～ 免セン				交通部	各課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一				警備第一課	警備第一 課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一				警備第一課	警備第一 課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一				警備第一課	警備第一 課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一				警備第一課	警備第一 課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二				警備第二課	警備第二 課	令01.9	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二				警備第二課	警備第二 課	令02.2	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二				警備第二課	警備第二 課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二				警備第二課	警備第二 課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二				警備第二課	警備第二 課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二				警備第二課	警備第二 課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	刑事総務課			媒体種別	保存場所	企画係		備考
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備二				警備第二課	警備第二課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二				警備第二課	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二				警備第二課	警備第二課	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外				外事課	外事課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外				外事課	外事課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一 ～外				警備部	各課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	刑事総務課		企画係（拳銃）		No.54
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿	企画係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿	企画係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	02	拳銃出納簿	企画係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	02	拳銃出納簿	企画係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	企画係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	企画係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	刑事総務課		備考
												指導第一係・指導第二係	No.55	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	01	例規（原議）	指導係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	指導係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	指導係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	指導係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	指導係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	指導係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	指導係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	指導係	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	指導係	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	指導係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	指導係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	指導係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	指導第一・ 第二係	令01.5	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	指導第一係・指導第二係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	01	例規（原議）	指導第一・ 第二係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	指導第一・ 第二係	令03.1	30年	令34.3.31	移管	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	指導第一・ 第二係	令04.1	30年	令35.3.31	移管	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	指導第一・ 第二係	令05.1	30年	令36.3.31	移管	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	指導係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	指導係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	指導係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報（原議）	指導係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報（原議）	指導係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報（原議）	指導係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報（原議）	指導係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報（原議）	指導係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報（原議）	指導係	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	指導第一係・指導第二係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	03	新潟県警察公報（原議）	指導係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報（原議）	指導係	令04.1	30年	令35.3.31	移管	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報（原議）	指導係	令05.1	30年	令36.3.31	移管	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報（原議）	指導係	令06.2	30年	令37.3.31	移管	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	指導係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	指導係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	指導係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	指導係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	指導係	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	07	01	行政文書公開請求書	指導第一係	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	07	01	行政文書公開請求書	指導第一係	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	07	01	行政文書公開請求書	指導第一係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	07	02	保有個人情報開示請求書	指導第一係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	刑事総務課		備考
												指導第一係・指導第二係	No.58	
													指導第一係・指導第二係	No.58
移管・廃棄 年月日	暦年 年度													
共通	01	07	02	保有個人情報開示請求書	指導第一係	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		通達原議	指導係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		通達原議	指導第一・ 第二係	令01.5	10年	令12.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		通達原議	指導第一・ 第二係	令02.1	10年	令13.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		通達原議	指導第一・ 第二係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		通達原議	指導第一・ 第二係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		通達原議	指導第一・ 第二係	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		通達原議	指導第一・ 第二係	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		書類検定	指導第一係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		警察庁通達	指導係	平26.1	10年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		警察庁通達	指導係	平27.1	10年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		警察庁通達	指導係	平28.1	10年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		警察庁通達	指導係	平29.1	10年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	刑事総務課		備考
												指導第一係・指導第二係	移管・廃棄 年月日	
刑総	11	00		警察庁通達	指導係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		警察庁通達	指導係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		警察庁通達	指導第一・ 第二係	令01.5	10年	令12.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		警察庁通達	指導第一・ 第二係	令02.1	10年	令13.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		警察庁通達	指導第一・ 第二係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		警察庁通達	指導第一・ 第二係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		警察庁通達	指導第一・ 第二係	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	02		刑総だより	指導第一・ 第二係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	11	02		刑総だより	指導第一・ 第二係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	11	02		刑総だより	指導第一・ 第二係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	02		刑総だより	指導第一・ 第二係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	02		刑総だより	指導第一・ 第二係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	02		通達原議	指導第一・ 第二係	令06.2	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	刑事総務課		備考
												指導第一係・指導第二係	指導第一係・指導第二係	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	1 1	0 2		通達原議	指導第一・ 第二係	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		通達原議	指導第一・ 第二係	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑事指導通報	指導第一・ 第二係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 4		刑事管理（苦情）	指導第一 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 4		刑事管理（苦情）	指導第一 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 4		刑事管理（苦情）	指導第一 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 4		刑事管理（刑事任用管理）	指導第一 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 4		刑事管理（刑事任用管理）	指導第一 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 4		刑事管理（刑事任用管理）	指導第一 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 2		通達原義	指導第二 係	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 3		通達原義	指導第二 係	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 5		再被害防止	指導係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 5		再被害防止	指導係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	刑事総務課		指導第一係・指導第二係		No.61
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
刑総	12	05		再被害防止	指導係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室			暦年		
刑総	12	05		再被害防止	指導係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室			暦年		
刑総	12	05		再被害防止	指導係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室			暦年		
刑総	12	05		再被害防止	指導係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室			暦年		
刑総	12	05		再被害防止	指導係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室			暦年		
刑総	12	05		再被害防止	指導係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室			暦年		
刑総	12	05		再被害防止	指導係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室			暦年		
刑総	12	05		再被害防止	指導係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室			暦年		
刑総	12	05		再被害防止	指導係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室			暦年		
刑総	12	05		再被害防止	指導係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室			暦年		
刑総	12	05		再被害防止	指導係	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室			暦年		
刑総	12	05		再被害防止	指導係	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室			暦年		
刑総	12	05		再被害防止	指導係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	刑事総務課		備考
												指導第一係・指導第二係	No.62	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	12	05		再被害防止	指導係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	12	05		再被害防止	指導係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	12	05		再被害防止	指導係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	12	05		再被害防止	指導第二 係	令01.5	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	12	05		再被害防止	指導第二 係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	12	05		再被害防止	指導第二 係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	12	05		再被害防止	指導第二 係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	12	05		再被害防止	指導第二 係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	刑事総務課		手配共助係		No.63	備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	手配共助 係	平14.1	常用		廃棄	紙	事務室			年度			
共通	01	06	04	入力資料管理簿	手配共助 係	平31.1	常用		廃棄	紙	事務室			暦年		最終記載 後5年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	手配共助 係	平31.1	常用		廃棄	紙	事務室			暦年		最終記載 後5年	
共通	01	06	11	照会処理簿	手配共助 係	平31.1	常用		廃棄	紙	事務室			暦年		最終記載 後5年	
刑総	15	01		指名手配要求書	手配共助 係	平18.11	手配解除 まで		廃棄	紙	事務室			暦年			
刑総	15	01		重要事件容疑者登録書	手配共助 係	平18.2	手配解除 まで		廃棄	紙	事務室			暦年			
刑総	15	01		指名手配書（全国）	手配共助 係	平18.11	手配解除 まで		廃棄	電子情報	事務室			暦年			
刑総	15	01		指名手配書（県内）	手配共助 係	平18.11	手配解除 まで		廃棄	紙	事務室			暦年			
刑総	15	01		指名手配月間関係	手配共助 係	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年			
刑総	15	01		指名手配月間関係	手配共助 係	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	刑事総務課		支援分析係		No.64	備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度				
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			年度			
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度			
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度			
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度			
共通	01	02	06	運転日誌	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度			
共通	01	02	06	運転日誌	支援分析 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度			
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			年度			
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度			
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度			
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度			
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度			
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	支援分析 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度			
共通	01	05	11	物品管理簿（ETC）	庶務係	平27.4	常用		廃棄	紙	事務室			年度		物品処分 後5年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	刑事総務課		支援分析係		No.65	備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度				
共通	01	06	11	照会処理簿	支援分析 係	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室			暦年		最終記載 後5年	
情管	11	01		アクセス権管理	支援分析 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年			
情管	11	01		アクセス権管理	支援分析 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年			
刑総	16	00		警察庁報告	支援分析 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年			
刑総	16	00		警察庁報告	支援分析 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年			
刑総	16	00		会議・研修	支援分析 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年			
刑総	16	00		会議・研修	支援分析 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		機動支援係			No.66	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
刑総	19	00		会議・研修	機動支援 係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	19	00		会議・研修	機動支援 係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	刑事総務課		手口分析係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	17	01		刑事日報（事件通報受理）	手配県	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
刑総	17	02		刑事日報（事件通報）	手口分析 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
刑総	17	01		刑事日報（事件通報）	手口分析 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
刑総	17	01		刑事日報（事件通報）	手口分析 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
刑総	17	01		刑事日報（事件通報）	手口分析 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
刑総	17	01		刑事日報（参考通報受理）	手配県	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
刑総	17	01		刑事日報（参考通報）	手口分析 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
刑総	17	02		手口資料審査管理	手口分析 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
刑総	17	02		手口資料審査管理	手口分析 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
刑総	17	02		手口資料審査管理	手口分析 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
刑総	17	01		手口資料審査管理	手口分析 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
刑総	17	01		手口資料審査管理	手口分析 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
刑総	17	01		手口資料審査管理	手口分析 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

刑事総務課

システム係

No.68

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
刑総	16	00		一般	システム係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	00		一般	システム係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	01		支援システム	システム係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	01		支援システム	システム係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

刑事総務課

資料係

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	01	01	例規（原議）	資料係	平20.2	30年	令21.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	04	入力委託書兼入力資料管理簿	資料係	平31.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	資料係	平31.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
刑総	13	01		令和3年データ変換端末装置業務処理簿	資料係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	13	01		令和4年データ変換端末装置業務処理簿	資料係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	13	01		令和5年データ変換端末装置業務処理簿	資料係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	13	01		令和6年データ変換端末装置業務処理簿	資料係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	統計係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	統計係	平31.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
刑総	14	01		犯罪統計関係通知	統計係	平14.12	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計に使用するコード関係	統計係	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計に使用するコード関係	統計係	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和23年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和24年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和25年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和26年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和27年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和28年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和29年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和30年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和31年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	統計係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和32年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和33年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和34年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和35年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和36年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和37年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和38年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和39年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和40年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和41年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和42年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和43年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和44年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	統計係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和45年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和46年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和47年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和48年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和49年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和50年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和51年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和52年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和53年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和54年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和55年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和56年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和57年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	統計係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和58年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和59年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和60年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和61年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和62年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（昭和63年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成元年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成2年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成3年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成4年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成5年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成6年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成7年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	統計係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成8年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成9年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成10年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成11年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成12年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成13年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成14年）	統計係	平15.7	30年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成15年）	統計係	平16.7	30年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成16年）	統計係	平17.7	30年	令18.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成17年）	統計係	平18.7	30年	令19.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成18年）	統計係	平19.7	30年	令20.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成19年）	統計係	平20.7	30年	令21.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成20年）	統計係	平21.7	30年	令22.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	統計係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成21年）	統計係	平22.7	30年	令23.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成22年）	統計係	平23.7	30年	令24.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成23年）	統計係	平24.7	30年	令25.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成24年）	統計係	平25.7	30年	令26.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成25年）	統計係	平26.7	30年	令27.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成26年）	統計係	平27.7	30年	令28.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成27年）	統計係	平28.7	30年	令29.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成28年）	統計係	平29.8	30年	令30.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成29年）	統計係	平30.10	30年	令31.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（平成30年）	統計係	令01.10	30年	令32.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（令和元年）	統計係	令02.10	30年	令33.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（令和2年）	統計係	令03.11	30年	令34.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（令和3年）	統計係	令04.11	30年	令35.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	統計係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（令和4年）	統計係	令05.11	30年	令36.3.31	廃棄	電子情報	事務室		暦年	
刑総	14	01		新潟県の犯罪（令和5年）	統計係	令06.11	30年	令37.3.31	廃棄	電子情報	事務室		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計書（昭和17年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計書（昭和18年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計書（昭和19年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計書（昭和20年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計書（昭和23年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計書（昭和24年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計書（昭和25年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計書（昭和26年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計書（昭和27年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計書（昭和28年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計書（昭和29年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	統計係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	14	01		犯罪統計書（昭和30年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計書（昭和31年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計書（昭和32年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計書（昭和33年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計書（昭和34年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計書（昭和35年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計書（昭和36年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計書（昭和37年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計書（昭和38年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和39年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和40年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和41年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和42年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	統計係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	14	01		昭和43年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和44年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和45年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和46年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和47年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和48年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和49年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和50年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和51年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和52年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和53年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和54年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和55年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課			統計係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
刑総	14	01		昭和56年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和57年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和58年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和59年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和60年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和61年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和62年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		昭和63年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		平成元年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		平成2年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		平成3年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		平成4年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		平成5年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	刑事総務課		媒体種別	保存場所	統計係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	14	01		平成6年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		平成7年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		平成8年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		平成9年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		平成10年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		平成11年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		平成12年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		平成13年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		平成14年の犯罪	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		平成15年の犯罪	統計係	平15.1	30年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		平成16年の犯罪	統計係	平16.1	30年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		平成17年の犯罪	統計係	平17.1	30年	令18.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		平成18年の犯罪	統計係	平18.1	30年	令19.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	統計係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	14	01		平成19年の犯罪	統計係	平19.1	30年	令20.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計書（平成29年）	統計係	平29.1	30年	令30.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計書（平成30年）	統計係	平31.1	30年	令32.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（昭和45年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（昭和46年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（昭和47年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（昭和48年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（昭和49年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（昭和50年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（昭和51年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（昭和52年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（昭和53年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（昭和54年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	統計係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（昭和55年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（昭和56年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（昭和57年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（昭和58年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（昭和59年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（昭和60年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（昭和61年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（昭和62年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（昭和63年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成元年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成2年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成3年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成4年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	統計係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成5年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成6年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成7年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成8年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成9年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成10年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成11年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成12年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成13年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成14年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成15年）	統計係	平15.1	30年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成16年）	統計係	平16.1	30年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成17年）	統計係	平17.1	30年	令18.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	統計係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成18年）	統計係	平18.1	30年	令19.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成19年）	統計係	平19.1	30年	令20.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成20年）	統計係	平20.1	30年	令21.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成21年）	統計係	平21.1	30年	令22.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成22年）	統計係	平22.1	30年	令23.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成23年）	統計係	平23.1	30年	令24.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成24年）	統計係	平24.1	30年	令25.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成25年）	統計係	平25.1	30年	令26.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成26年）	統計係	平26.1	30年	令27.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成27年）	統計係	平27.1	30年	令28.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成28年）	統計係	平28.1	30年	令29.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成29年）	統計係	平29.1	30年	令30.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（平成30年）	統計係	平30.1	30年	令31.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	統計係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	14	01		犯罪統計便覧（令和元年）	統計係	平31.1	30年	令32.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県のすがた（昭和54年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県のすがた（昭和59年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県のすがた（昭和60年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県のすがた（昭和61年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県のすがた（昭和62年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		新潟県のすがた（昭和63年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		統計からみた新潟県のすがた（平成元年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		統計からみた新潟県のすがた（平成2年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		統計からみた新潟県のすがた（平成3年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成4年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成5年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成6年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	統計係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成10年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成11年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成12年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成13年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成14年）	統計係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成15年）	統計係	平15.1	30年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成16年）	統計係	平16.1	30年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成17年）	統計係	平17.1	30年	令18.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成18年）	統計係	平18.1	30年	令19.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成19年）	統計係	平19.1	30年	令20.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成20年）	統計係	平20.1	30年	令21.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成21年）	統計係	平21.1	30年	令22.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成22年）	統計係	平22.1	30年	令23.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	統計係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成23年）	統計係	平23.1	30年	令24.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成24年）	統計係	平24.1	30年	令25.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成25年）	統計係	平25.1	30年	令26.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成26年）	統計係	平26.1	30年	令27.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成27年）	統計係	平27.1	30年	令28.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	14	01		県統計データハンドブック（平成28年）	統計係	平28.1	30年	令29.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	