

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊													副隊長		No.1
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	隊長補佐	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	隊長補佐	平15.4	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	隊長補佐	平16.3	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	隊長補佐	平17.3	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	隊長補佐	平22.2	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平24.5	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平28.9	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	平31.2	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	令01.7	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副隊長	令04.9	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	01	01	例規（原義）	副隊長	令04.1	30年	令35.3.31	移管	紙	事務室		暦年		
共通	00	01	03	新潟県警察公報（原議）	副隊長	令04.2	30年	令35.3.31	移管	紙	事務室		暦年		
共通	00	01	05	秘密文書	各課	令04.9	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	各文書（例規及び新潟県警察公報を含む。）	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊													副隊長		No.2
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	02	01	事務引継書	隊長	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	02	01	事務引継書	隊長	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	02	01	事務引継書	隊長	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	01	事務引継書	隊長	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	01	事務引継書	隊長	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	01	事務引継書	隊長	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	02	沿革誌	副隊長	令06.1	常用		移管	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副隊長	令04.9	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副隊長	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副隊長	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	01	事務分掌表	隊長補佐	平16.4	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	01	事務分掌表	隊長補佐	平17.4	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	01	事務分掌表	隊長補佐	平18.4	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

副隊長

No.3

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	00	01	事務分掌表	隊長補佐	平19.4	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	隊長補佐	平20.4	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	隊長補佐	平21.4	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	隊長補佐	平22.4	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	隊長補佐	平23.4	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	副隊長	平24.4	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	副隊長	平25.4	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	副隊長	平26.4	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	副隊長	平27.4	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	副隊長	平28.4	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	副隊長	平29.4	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	副隊長	平30.4	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	副隊長	平31.4	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

副隊長

No.4

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	00	01	事務分掌表	副隊長	令02.4	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	副隊長	令03.4	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	副隊長	令04.4	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	副隊長	令05.4	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	副隊長	令06.4	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	隊長補佐	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	隊長補佐	平15.3	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	隊長補佐	平16.3	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	隊長補佐	平17.3	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	隊長補佐	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	隊長補佐	平19.3	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	隊長補佐	平20.3	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	隊長補佐	平21.3	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

副隊長

No.5

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	00	02	勤務命令簿	隊長補佐	平22.3	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	隊長補佐	平23.3	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平24.3	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平25.3	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平26.3	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平27.3	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平28.3	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平29.3	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平30.3	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	平31.3	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	令02.3	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	令03.3	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	令04.3	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊													副隊長		No.6
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	令05.3	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	副隊長	令06.3	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	09	業務証明交付簿	副隊長	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	00	09	業務証明交付簿	副隊長	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	00	14	断続的な宿直または日直勤務許可申請書	警務課	平28.11	30年	令29.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	03	03	衛生委員会	副隊長	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	03	衛生委員会	副隊長	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	03	衛生委員会	副隊長	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	03	衛生委員会	副隊長	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副隊長	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副隊長	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副隊長	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副隊長	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊													副隊長		No.7
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副隊長	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副隊長	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
教	10	01	02	職務倫理教養	副隊長	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
教	10	01	02	職務倫理教養	副隊長	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
広	14	01		報道	広報広聴課	令04.12	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	01		捜査費	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書(捜査費)	副隊長	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿(捜査費)	副隊長	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿(捜査費)	副隊長	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿(捜査費)	副隊長	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿(捜査費)	副隊長	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿(捜査費)	副隊長	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿(捜査費)	副隊長	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

企画指導係

No.8

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

企画指導係

No.9

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	企画係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	企画係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	企画係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	鉄道警察隊		企画指導係		No.10
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	企画係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	企画係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	企画係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	企画係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	企画係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	企画係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	企画係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	企画係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	企画係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	企画係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	14	当直日誌	企画係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	14	当直日誌	企画係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	14	当直日誌	企画係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	鉄道警察隊		企画指導係		No.11
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	14	当直日誌	企画係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	企画係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	企画係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	企画係	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	企画係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	企画係	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	企画係	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	企画係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	企画係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	企画係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	企画係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	企画係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

企画指導係

No.12

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	01	01	例規	各課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	各課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	各課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	各課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	各課	平18.2	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	各課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	各課	平20.2	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	各課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	各課	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	各課	平23.2	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	各課	平24.2	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	各課	平25.3	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	各課	平28.9	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

企画指導係

No.13

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	01	02	例規（施行文書）	各課	平29.5	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	各課	令01.7	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	各課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	各課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報	各課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報	各課	平15.3	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報	各課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報	各課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	各課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	各課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

企画指導係

No.14

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	企画係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	企画係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	企画係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	企画係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	企画係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	企画係	令06.11	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	07	県本部次長等会議	企画係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	07	県本部次長等会議	企画係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	01	10	公務災害	企画係	平30.11	常用			紙	事務室		年度	治癒後 5年
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	企画係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	企画係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	企画係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	企画係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

企画指導係

No.15

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	02	04	運転担当者名簿	企画係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	04	運転担当者名簿	企画係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	企画係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	企画係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	企画係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	企画係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	企画係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	企画係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	08	私有車両登録申請書	企画係	各文書	常用		廃棄	紙	事務室		年度	申請者の 在勤期間
共通	01	02	09	公用従事車両証明書交付状況一覧表	企画係	平31.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公用従事車両証明書交付状況一覧表	企画係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	13	個人装備品受払簿	企画係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	13	個人装備品受払簿	企画係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

企画指導係

No.16

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	02	14	制服等支給・回収台帳	企画係	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	14	制服等支給・回収台帳	企画係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	14	制服等支給・回収台帳	企画係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	14	制服等支給・回収台帳	企画係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	14	制服等支給・回収台帳	企画係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	14	制服等支給・回収台帳	企画係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	企画係	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	企画係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	企画係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	企画係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	企画係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	企画係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

企画指導係

No.17

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	企画係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	企画係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	企画係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	企画係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	企画係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	企画係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	企画係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	企画係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	企画係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

企画指導係

No.18

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	企画係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	企画係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	企画係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	企画係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	企画係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	企画係	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	企画係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	企画係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	企画係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	企画係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	企画係	平31.1	常用			紙	事務室		暦年	最終記載の翌 年から5年
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	企画係	令03.2	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ドキュメント 等廃棄後5年
共通	01	06	10	障害記録簿	企画係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

企画指導係

No.19

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	10	障害記録簿	企画係	令02.10	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	企画係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	企画係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	企画係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	企画係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	企画係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	企画係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	企画係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	企画係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	20	私有携帯電話機管理台帳	企画係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	20	私有携帯電話機管理台帳	企画係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	07	02	保有個人情報開示請求書	企画係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要】	企画係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	鉄道警察隊		企画指導係		No.20
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要】	企画係	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要】	企画係	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	企画係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	企画係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書 【移送（苦情・重要な相談）】	企画係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書 【移送（苦情・重要な相談）】	企画係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書 【移送（苦情・重要な相談）】	企画係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書 【移送（苦情・重要な相談）】	企画係	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書 【移送（引継・一般）】	企画係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書 【移送（引継・一般）】	企画係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	企画係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年		
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	企画係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	企画係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

企画指導係

No.21

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	企画係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	企画係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	企画係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	企画係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	企画係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	企画係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	企画係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	企画係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（他所属分）	企画係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	企画係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	R5年度
会	13	04	10	拾得届引継簿	企画係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	R6年度
会	13	04	18	遺失届引継簿	企画係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	R5年度
会	13	04	18	遺失届引継簿	企画係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	R6年度

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

企画指導係

No.22

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
総～ 情管				警務部	警務部	平31.2	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
総～ 情管				警務部	警務部	令02.3	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
総～ 情管				警務部	警務部	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総～ 情管				警務部	警務部	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総～ 情管				警務部	警務部	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総～ 情管				警務部	警務部	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総～ 情管				警務部	警務部	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総～ 情管				警務部	警務部	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総～ 情管				警務部	警務部	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総～ 情管				警務部	警務部	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総～ 情管				警務部	警務部	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総～ 情管				警務部	警務部	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	05	01	保護カード	企画係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

企画指導係

No.23

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	10	05	01	保護カード	企画係	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード	企画係	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード	企画係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企～ サ対				生活安全部	生活安全部	平31.2	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
生企～ サ対				生活安全部	生活安全部	令02.3	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
生企～ サ対				生活安全部	生活安全部	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企～ サ対				生活安全部	生活安全部	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企～ サ対				生活安全部	生活安全部	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企～ サ対				生活安全部	生活安全部	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企～ サ対				生活安全部	生活安全部	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企～ サ対				生活安全部	生活安全部	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企～ サ対				生活安全部	生活安全部	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企～ サ対				生活安全部	生活安全部	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

企画指導係

No.24

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企～ サ対				生活安全部	生活安全部	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企～ サ対				生活安全部	生活安全部	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地～ 鉄警				地域部	地域部	平31.3	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
地～ 鉄警				地域部	地域部	令02.3	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
地～ 鉄警				地域部	地域部	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地～ 鉄警				地域部	地域部	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地～ 鉄警				地域部	地域部	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地～ 鉄警				地域部	地域部	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地～ 鉄警				地域部	地域部	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地～ 鉄警				地域部	地域部	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地～ 鉄警				地域部	地域部	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地～ 鉄警				地域部	地域部	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地～ 鉄警				地域部	地域部	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

企画指導係

No.25

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
地～ 鉄警				地域部	地域部	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 2	0 2	0 2	無線機器等管理体制表	企画係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 2	無線機器等管理体制表	企画係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	企画係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	企画係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	企画係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鉄警	1 1	0 3		列車支障	企画係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鉄警	1 1	0 3		列車支障	企画係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鉄警	1 1	0 3		列車支障	企画係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鉄警	1 1	0 3		列車支障	企画係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	平31.3	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令02.2	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

企画指導係

No.26

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総～ 機捜				刑事部	刑事部	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

企画指導係

No.27

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交企～ 高速				交通部	交通部	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企～ 高速				交通部	交通部	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
備一～ 外				警備部	警備部	令01.9	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
備一～ 外				警備部	警備部	令02.2	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
備一～ 外				警備部	警備部	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
備一～ 外				警備部	警備部	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
備一～ 外				警備部	警備部	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
備一～ 外				警備部	警備部	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

企画指導係

No.28

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備一～ 外				警備部	警備部	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
備一～ 外				警備部	警備部	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
備一～ 外				警備部	警備部	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
備一～ 外				警備部	警備部	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
備一～ 外				警備部	警備部	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
備一～ 外				警備部	警備部	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総～ 外				各課	各課	平29.2	10年	令10.3.31		紙	書庫		暦年	
総～ 外				各課	各課	平30.7	10年	令11.3.31		紙	書庫		暦年	
総～ 外				各課	各課	平31.4	10年	令12.3.31		紙	書庫		暦年	
総～ 外				各課	各課	令02.4	10年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総～ 外				各課	各課	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総～ 外				各課	各課	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総～ 外				各課	各課	令05.6	10年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

企画指導係

No.29

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
総～ 外				各課	各課	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

庶務係

No.30

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	01	01	例規（原議）	警務課	平17.5	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	庶務係	平31.2	5年	令07.3.31		紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	庶務係	令02.2	5年	令08.3.31		紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	庶務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	庶務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	庶務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	庶務係	平31.3	5年	令07.3.31		紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	庶務係	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	庶務係	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	庶務係	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

庶務係

No.31

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	庶務係	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務係	令06.05	5年	令12.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	01	04	通勤手当認定簿	庶務係	平14.4	常用			紙	地域課 (本部)		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	05	扶養手当認定簿	庶務係	平14.4	常用			紙	地域課 (本部)		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	06	住居手当認定簿	庶務係	平14.4	常用			紙	地域課 (本部)		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

庶務係

No.32

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	庶務係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	01	13	通勤方法申告書	庶務係	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	01	13	通勤方法申告書	庶務係	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	03	05	児童手当・特例給付・就学前特例給付 (受給者台帳)	受給者	平14.4	常用			紙	地域課 (本部)		年度	受給終了 後5年
共通	01	03	07	現況届	受給者	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

庶務係

No.33

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	03	07	現況届	受給者	令05.6	2年	令08.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	03	07	現況届	受給者	令06.6	2年	令09.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	貯蓄者	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

庶務係

No.34

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	04	03	国費旅行予算差引簿	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	04	03	国費旅行予算差引簿	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	集中書庫 (本部)		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

庶務係

No.35

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	申告者	平29.1	7年	令07.3.31		紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	申告者	平30.1	7年	令08.3.31		紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	申告者	平31.1	7年	令09.3.31		紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	申告者	令02.1	7年	令10.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	申告者	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	申告者	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	申告者	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	申告者	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

庶務係

No.36

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	庶務係	平29.11	7年	令07.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	庶務係	平30.11	7年	令08.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	庶務係	令01.11	7年	令09.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	庶務係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	庶務係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	庶務係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	庶務係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	庶務係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	申告者	平29.11	7年	令07.3.31		紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	申告者	平30.11	7年	令08.3.31		紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	申告者	令01.11	7年	令09.3.31		紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	申告者	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	申告者	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

庶務係

No.37

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	04	10	保険料控除申告書	申告者	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	申告者	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	申告者	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	申告者	平29.11	7年	令07.3.31		紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	申告者	平30.11	7年	令08.3.31		紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	申告者	令01.11	7年	令09.3.31		紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	申告者	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	申告者	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	申告者	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	申告者	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	申告者	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計課	平29.1	7年	令07.3.31		紙	地域課 (本部)		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計課	平30.1	7年	令08.3.31		紙	地域課 (本部)		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

庶務係

No.38

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計課	平31.1	7年	令09.3.31		紙	地域課 (本部)		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令02.1	7年	令10.3.31		紙	地域課 (本部)		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
共通	01	04	13	年末調整	庶務係	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
共通	01	04	13	年末調整	庶務係	令06.11	1年	令08.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	庶務係	平14.9	常用			紙	地域課 (本部)		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	02	物品供用書（国）	庶務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	05	03	物品保管書（国）	庶務係	平14.9	常用			紙	地域課 (本部)		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	庶務係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	R3年度
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	R2年度

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊										庶務係		No.39		
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	05	06	物品返納書（国）	庶務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	R3年度
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	R2年度
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	R3年度
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	R4年度
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	R5年度
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	庶務係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	R6年度
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	庶務係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

庶務係

No.40

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	庶務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	庶務係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	庶務係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊													庶務係		No.41
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
警務				警務課	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年		
警務				警務課	警務課	令06.12	3年	令10.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年		
会				会計課	会計課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令05.2	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年		
会				会計課	会計課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年		
会				会計課	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

庶務係

No.42

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	01	01	支出等関係文書保管一覧表	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
会	13	01	01	支出等関係文書保管一覧表	庶務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
会	13	01	02	支出文書廃棄伺書(支出・捜査費関係)	庶務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	地域課 (本部)		暦年	
会	13	01	02	支出文書廃棄伺書(支出・捜査費関係)	庶務係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
会	13	01	02	支出文書廃棄伺書(支出・捜査費関係)	庶務係	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
会	13	01	02	支出文書廃棄伺書(支出・捜査費関係)	庶務係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
会	13	01	02	支出文書廃棄伺書(支出・捜査費関係)	庶務係	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
会	13	01	02	支出文書廃棄伺書(支出・捜査費関係)	庶務係	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	集中書庫 (本部)		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	集中書庫 (本部)		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

鉄道警察隊

庶務係

No.43

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	02	01	支出書類	庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	庶務係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	庶務係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	庶務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
会	13	03	03	監査・出納検査	庶務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
会	13	03	03	監査・出納検査	庶務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		年度	
装施	11	01	06	財産借受	庶務係	平15.3	常用			紙	地域課 (本部)		年度	借受期間 終了後5 年
装施	11	01	07	財産台帳等（使用許可、貸付、借受） 副本	装備施設課	令02.2	常用			紙	地域課 (本部)		年度	
厚				厚生課	厚生課	令04.8	3年	令08.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
厚				厚生課	厚生課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	
厚				厚生課	厚生課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	地域課 (本部)		暦年	