

第8号様式（第24条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟県立看護大学 (総務課 庶務係)		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1分類	第2分類	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
庶務	庶務	令和4年度 旅行命令簿(旅費支給なし)理事長・教授			廃棄
		令和4年度 旅行命令簿(旅費支給なし)准教授			廃棄
		令和4年度 旅行命令簿(旅費支給なし)講師・助教・助手・実習助手			廃棄
		令和4年度 旅行命令簿(事務局)			廃棄
		令和4年度 旅行命令簿(旅費支給あり)理事長・教授			廃棄
		令和4年度 旅行命令簿(旅費支給あり)准教授			廃棄
		令和4年度 旅行命令簿(旅費支給あり)講師・助教			廃棄
		令和4年度 旅行命令簿(旅費支給あり)助手・実習助手			廃棄

第8号様式（第24条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟県立看護大学 (総務課 庶務係)		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	3 / 7		
			- - -		

第1分類	第2分類	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
庶務	1-A-a	後援・共催等事業整理簿	廃棄
		上越災害時医療訓練	廃棄
		職員の交通事故発生状況報告書	廃棄
	1-A-b	新潟県推進協議会	廃棄
		高等教育コンソーシアムにいがた	廃棄
	1-A-h	公大実態調査	廃棄
	1-A-i	県からの文書 その他	廃棄
		県からの文書 大学・私学振興課	廃棄
		上越地域振興局からの文書 その他	廃棄
		県からの文書 選挙管理委員会	廃棄
		上越市からの文書 その他	廃棄
		県からの文書 労働産業観光部	廃棄
		県からの文書 総務部	廃棄
		県からの文書 福祉保健部	廃棄
		県内各団体	廃棄

第8号様式（第24条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	新潟県立看護大学 (総務課 庶務係)			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	4 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1分類	第2分類	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
庶務	1-A-g	文部科学省 大臣官房	廃棄			
		文部科学省 総合教育政策局	廃棄			
		文部科学省 初等中等教育局	廃棄			
		文部科学省 高等教育局 高等教育企画課	廃棄			
		文部科学省 生涯学習推進課	廃棄			
		文部科学省 高等教育局 大学振興課	廃棄			
		文部科学省 高等教育局 医学教育課	廃棄			
		文部科学省 高等教育局 学生・留学生課	廃棄			
		文部科学省 科学技術・学術政策局	廃棄			
		文部科学省 スポーツ庁	廃棄			
		文部科学省 事務次官	廃棄			
		文部科学省 研究振興局	廃棄			
		学校基本調査	廃棄			
		国(他省庁)全国関係団体	廃棄			

第8号様式（第24条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟県立看護大学 (総務課 庶務係)			
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日			
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	5 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1分類	第2分類	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
庶務	1-B-a	退職関係	廃棄			
		人事関係	廃棄			
		退職手当	廃棄			
	1-B-b	代休日の指定簿	廃棄			
		特殊勤務命令簿	廃棄			
		勤務状況報告	廃棄			
		勤務日時の指定簿(事務局、教員)	廃棄			
		勤務日時の指定簿(事務局、教員)	廃棄			
	1-C-a	給与関係	廃棄			
		住民税・特別徴収	廃棄			
	1-C-c	扶養手当一斉確認	廃棄			
		通勤手当一斉確認	廃棄			
	1-E-a	被扶養者認定継続確認書	廃棄			
	1-F-b	健康診断	廃棄			
		人間ドック(公立学校共済組合・地方職員共済組合)	廃棄			

第8号様式（第24条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟県立看護大学 (総務課 庶務係)		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	4 / 5 — — —		

第1分類	第2分類	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
庶務	庶務	令和3年度 所得税・住民税	廃棄
		令和3年度 個人別賃金台帳兼源泉徴収簿	廃棄
		令和3年度 源泉徴収票	廃棄
		令和3年度 法定調書・給与支払報告書	廃棄
	1-C-a	2年度 給与関係	廃棄
	1-C-b	2年度 住宅借入金(取得等)特別控除	廃棄
	1-C-b	2年度 配偶者控除等申告書	廃棄
	1-C-b	2年度 扶養控除申告書	廃棄
	1-C-b	2年度 保険料控除等申告書	廃棄
	1-C-a	3年度 給与関係	廃棄
	1-C-b	3年度 住宅借入金(取得等)特別控除	廃棄
	1-C-b	3年度 配偶者控除等申告書	廃棄
	1-C-b	3年度 扶養控除申告書	廃棄
	1-C-b	3年度 保険料控除等申告書	廃棄
	1-C-a	3年度 住民税特別徴収	廃棄

第8号様式（第24条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟県立看護大学 (教務学生課 教務係)		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫1 - - -		
第1分類	第2分類	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
教務	教務	令和4年度 ゲストスピーカー(経費支出連絡票)			廃棄
		令和4年度 ゲストスピーカー申請理由書			廃棄
		R4 実習関係			廃棄
		R4 公衆衛生看護学実習 交通費等調べ(4年生)			廃棄
		R4 在宅看護論実習 交通費等調べ(3年生)			廃棄
		R4 看護教育課程 履修選択意向調査			廃棄
		令和4年度 非常勤講師出勤簿			廃棄
		R4年度 インフルエンザ備忘録			廃棄
		令和4年度実習中の連絡先(ANPIC、コロナ)			廃棄
		R4 大学ホームページ更新関係			廃棄
		令和2年度 履修届(1年生)			廃棄
		令和2年度 履修届(2年生)			廃棄
		令和2年度 履修届(3年生)			廃棄
		令和2年度 履修届(4年生)			廃棄
		令和2年度 履修届(大学院)			廃棄

第8号様式（第24条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟県立看護大学 (教務学生課 教務係)			
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫1 - - -			
第1分類	第2分類	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
教務	教務	令和4年度 実習懇談会・実習指導者研修会			廃棄	
		R4 実習要項			廃棄	
		令和4年度実習中の連絡先(ANPIC、コロナ)			廃棄	
		令和4年度 時間割作成			廃棄	
		R4年度 追試・再試申請書			廃棄	
		R4年度 欠席届			廃棄	
		R4年度 授業時間割			廃棄	
		R4年度 臨床教員			廃棄	
		R4年度 教科書・教材等(学部)			廃棄	
		R4年度 前期試験			廃棄	
		R4年度 後期試験			廃棄	
		R4年度 教務関係			廃棄	
		R4年度 非常勤講師			廃棄	
	入試	R4年度 入試広報(広告掲載等)			廃棄	
		R4年度 募集要項(大学院)			廃棄	
		R4年度 募集要項(学部)			廃棄	
		R4年度 大学院案内リーフレット			廃棄	
		R4年度 大学案内パンフレット			廃棄	
		R4年度 通知・照会・回答(大学入試センター)			廃棄	
		R4年度 通知・照会・回答(文部科学省大学入試室)			廃棄	
		令和5年度 入学者選抜要項			廃棄	
		R4年度 通知・照会・回答(公立大学協会)			廃棄	
		R4 進学相談会			廃棄	
		(令和4年度) オープンキャンパス2022			廃棄	
	庶務	R4年度 通知(国)			廃棄	
		R4年度 照会・回答(国)			廃棄	
		R4年度 通知(県)			廃棄	
		R4年度 照会・回答(県)			廃棄	
		R4年度 通知(他県・団体)			廃棄	
		R4年度 照会・回答(他県・団体)			廃棄	
		R4年度 照会・回答(雑誌社・予備校)			廃棄	
		R4年度 留学生関係文書			廃棄	
		R4年度 調査・統計			廃棄	
		R4年度 その他			廃棄	
		R4年度 広報(県大学・私学課)			廃棄	
		R4年度 広報(県地域振興課)			廃棄	
		R4年度 高等教育コンソーシアムにいがた			廃棄	
		R4年度 コンソーシアムにいがた(情報発信部会)			廃棄	
		R4年度 コンソーシアムにいがた(看護系タスクフォース)			廃棄	
		R4年度 コンソーシアムにいがた(地域連携部会)			廃棄	
		R4年度 ファイル基準表			廃棄	

第8号様式（第24条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	新潟県立看護大学 (教務学生課 教務係)		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫1 - - -		
第1分類	第2分類	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
委員会	大学	令和4年度 教務委員会			廃棄
		令和4年度 入試・広報委員会			廃棄
		令和4年度 実習委員会			廃棄
		令和4年度 教学委員会			廃棄
		R4 入学委員会			廃棄
		R3 教学委員会			廃棄
		R3 入学委員会			廃棄
教務	教務	令和4年度 助産学履修希望者面接試験			廃棄
		令和5年度 助産学履修希望者面接試験			廃棄

第8号様式（第24条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟県立看護大学 (教務学生課 図書学生係)		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 1
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫1 - - -		
第1分類	第2分類	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
学生	日常生活	令和4年度 通学用自動車駐車場使用申請書	廃棄		
授業料	授業料	2-C-a 授業料調定	廃棄		
		2-C-a 減免申請	廃棄		
	健康相談・保険	2-B-d 傷害保険	廃棄		
奨学金	日本学生支援機構	2-D-a 推薦(定期採用等)(奨学金)	廃棄		
		2-D-a 進学届(予約採用)(奨学金)	廃棄		
		2-D-a H22以降採用者 採用通知・返還誓約書	廃棄		
		2-D-a 貸与奨学金返還確認票・リレー口座控え	廃棄		
		2-D-a 途中満期者在学届・返還誓約書	廃棄		
		2-D-a 継続願・激励警告等対象者認定	廃棄		
		2-D-a 貸与額指導	廃棄		
	新潟県大学生奨学金	2-D-b 新潟県大学生奨学金	廃棄		
	新潟県看護職員修学資金	2-D-c 新潟県看護職員修学資金	廃棄		
	魚沼基幹病院看護学生修学資金	2-D-d 魚沼基幹病院看護学生修学資金	廃棄		
	他の奨学金	2-D-g 他の奨学金	廃棄		
		給付(奨学金)	廃棄		
就職	就職	令和4年度 進学試験報告書	廃棄		
		令和4年度 就職試験報告書	廃棄		
		令和4年度 就職・進学内定届	廃棄		
		令和4年度 就職・進学決定届	廃棄		

第8号様式（第24条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟県立看護大学 (総務課 庶務係)		
保存期間	7年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 /
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1分類	第2分類	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
庶務	庶務	支払予定一覧表 R5.4月/5月			廃棄
		支払予定一覧表 R5.6月/7月			廃棄
		支払予定一覧表 R5.8月/9月			廃棄
		支払予定一覧表 R5.10月/11月			廃棄
		支払予定一覧表 R5.12月/R6.1月			廃棄
		支払予定一覧表 R6.2月/3月			廃棄
		令和5年度 職員住宅前払(支払予定一覧表)			廃棄

第8号様式（第24条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	新潟県立看護大学 (総務課 庶務係)		
保 存 期 間	7 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 /
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1分類	第2分類	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
庶務	庶務	令和5年度 研究費 ①			廃棄
		令和5年度 研究費 ②			廃棄
		令和5年度 研究費 ③			廃棄

第8号様式（第24条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	新潟県立看護大学 (総務課 庶務係)		
保 存 期 間	7 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1分類	第2分類	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
庶務	庶務	令和5年度 旅行命令簿(旅費支給なし)理事長・教授			廃棄
		令和5年度 旅行命令簿(旅費支給なし)准教授			廃棄
		令和5年度 旅行命令簿(旅費支給なし)講師・助教・助手・実習助手			廃棄
		令和5年度 旅行命令簿(事務局)			廃棄
		令和5年度 旅行命令簿(旅費支給あり)理事長・教授			廃棄
		令和5年度 旅行命令簿(旅費支給あり)准教授			廃棄
		令和5年度 旅行命令簿(旅費支給あり)講師・助教			廃棄
		令和5年度 旅行命令簿(旅費支給あり)助手・実習助手			廃棄

第8号様式（第24条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟県立看護大学 (総務課 庶務係)		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 /
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1分類	第2分類	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
庶務	1-A-a	後援・共催等事業整理簿	廃棄
		上越災害時医療訓練	廃棄
		職員の交通事故発生状況報告書	廃棄
	1-A-b	新潟県推進協議会	廃棄
		高等教育コンソーシアムにいがた	廃棄
	1-A-h	公大実態調査	廃棄
	1-A-i	県からの文書 その他	廃棄
		県からの文書 大学・私学振興課	廃棄
		上越地域振興局からの文書 その他	廃棄
		県からの文書 選挙管理委員会	廃棄
		上越市からの文書 その他	廃棄
		県からの文書 労働産業観光部	廃棄
		県からの文書 総務部	廃棄
		県からの文書 福祉保健部	廃棄
		県内各団体	廃棄

第8号様式（第24条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	新潟県立看護大学 (総務課 庶務係)		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 /
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1分類	第2分類	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
庶務	1-A-g	文部科学省 大臣官房	廃棄		
		文部科学省 総合教育政策局	廃棄		
		文部科学省 初等中等教育局	廃棄		
		文部科学省 高等教育局 高等教育企画課	廃棄		
		文部科学省 生涯学習推進課	廃棄		
		文部科学省 高等教育局 大学振興課	廃棄		
		文部科学省 高等教育局 医学教育課	廃棄		
		文部科学省 高等教育局 学生・留学生課	廃棄		
		文部科学省 科学技術・学術政策局	廃棄		
		文部科学省 スポーツ庁	廃棄		
		文部科学省 事務次官	廃棄		
		文部科学省 研究振興局	廃棄		
		学校基本調査	廃棄		
		国(他省庁)全国関係団体	廃棄		

第8号様式（第24条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟県立看護大学 (総務課 庶務係)		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 /
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1分類	第2分類	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
庶務	1-B-a	退職関係	廃棄
		人事関係	廃棄
		退職手当	廃棄
	1-B-b	代休日の指定簿	廃棄
		特殊勤務命令簿	廃棄
		勤務状況報告	廃棄
		勤務日時の指定簿(事務局、教員)	廃棄
		勤務日時の指定簿(事務局、教員)	廃棄
	1-C-a	給与関係	廃棄
		住民税・特別徴収	廃棄
	1-C-c	扶養手当一斉確認	廃棄
		通勤手当一斉確認	廃棄
	1-E-a	被扶養者認定継続確認書	廃棄
	1-F-b	健康診断	廃棄
		人間ドック(公立学校共済組合・地方職員共済組合)	廃棄

第8号様式（第24条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟県立看護大学 (総務課 庶務係)		
保存期間	7年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間 満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 /
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1分類	第2分類	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
庶務	1-C-a	4年度 給与関係			廃棄
	1-C-b	4年度 住宅借入金(取得等)特別控除			廃棄
	1-C-b	4年度 配偶者控除等申告書			廃棄
	1-C-b	4年度 扶養控除申告書			廃棄
	1-C-b	4年度 保険料控除等申告書			廃棄

第8号様式（第24条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟県立看護大学 (総務課 庶務係)		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1分類	第2分類	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
庶務	1-C-b	住宅借入金(取得)等特別控除			廃棄
		扶養控除申告書			廃棄
		配偶者控除等申告書			廃棄
		保険料控除申告書			廃棄

第8号様式（第24条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟県立看護大学 (教務学生課 教務係)		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫1 - - -		
第1分類	第2分類	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
教務	教務	令和5年度 ゲストスピーカー(経費支出連絡票)			廃棄
		令和5年度 ゲストスピーカー申請理由書			廃棄
		令和5年度 実習関係			廃棄
		令和5年度 公衆衛生看護学実習 交通費等調べ(4年生)			廃棄
		令和5年度 在宅看護論実習 交通費等調べ(3年生)			廃棄
		令和5年度 看護教育課程 履修選択意向調査			廃棄
		令和5年度 非常勤講師出勤簿			廃棄
		令和5年度実習中の連絡先(ANPIC、コロナ)			廃棄
		令和5年度 大学ホームページ更新関係			廃棄
		令和3年度入学生 保健師課程選考			廃棄
		令和3年度 履修届(1年)			廃棄
		令和3年度 履修届(2年)			廃棄
		令和3年度 履修届(3年)			廃棄
		令和3年度 履修届(4年)			廃棄
		令和3年度 履修届(大学院)			廃棄

第8号様式（第24条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟県立看護大学 (教務学生課 教務係)		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫1 - - -		

第1分類	第2分類	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
教務	教務	令和5年度 実習懇談会・実習指導者研修会	廃棄
		令和5年度 実習要項	廃棄
		令和5年度 時間割作成	廃棄
		令和5年度 臨床教員	廃棄
		令和5年度 追試・再試申請書	廃棄
		令和5年度 欠席届	廃棄
		令和5年度 授業時間割	廃棄
		令和5年度 非常勤講師（依頼文書）	廃棄
		令和5年度 非常勤講師（その他）	廃棄
	庶務	R5年度 通知(国)	廃棄
		R5年度 照会・回答(国)	廃棄
		R5年度 通知(県)	廃棄
		R5年度 照会・回答(県)	廃棄
		R5年度 通知(他県・団体)	廃棄
		R5年度 照会・回答(他県・団体)	廃棄
		R5年度 照会・回答(雑誌社・予備校)	廃棄
		R5年度 留学生関係文書	廃棄
		R5年度 調査・統計	廃棄
		R5年度 その他	廃棄
		R5年度 広報(県大学・私学課)	廃棄
		R5年度 広報(県地域振興課)	廃棄
		R5年度 高等教育コンソーシアムにいがた	廃棄
		R5年度 コンソーシアムにいがた(情報発信部会)	廃棄
		R5年度 コンソーシアムにいがた(看護系タスクフォース)	廃棄
		R5年度 コンソーシアムにいがた(地域連携部会)	廃棄
		R5年度 ファイル基準表	廃棄
委員会	大学	令和5年度 教務委員会	廃棄
		令和5年度 入試・広報委員会	廃棄
		令和5年度 実習委員会	廃棄
	大学院	令和5年度 教学委員会	廃棄
		令和5年度 入学委員会	廃棄
		令和5年度 研究科委員会	廃棄

第8号様式（第24条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟県立看護大学 (教務学生課 教務係)		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫1 - - -		
第1分類	第2分類	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
教務	入試	令和5年度 入試広報(広告掲載等)			廃棄
		令和5年度 募集要項(大学院)			廃棄
		令和5年度 募集要項(学部)			廃棄
		令和5年度 大学院案内リーフレット			廃棄
		令和5年度 大学案内パンフレット			廃棄
		令和5年度 通知・照会・回答(大学入試センター)			廃棄
		令和5年度 通知・照会・回答(文部科学省大学入試室)			廃棄
		令和5年度 通知・照会・回答(公立大学協会)			廃棄
		令和6年度入学者選抜要項			廃棄
		R5 進学相談会			廃棄
		令和5年度 オープンキャンパス2023			廃棄
		資料請求(郵送申込書、来校用申込書) 令和5年度			廃棄

第8号様式（第24条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟県立看護大学 (教務学生課 図書学生係)		
保存期間	5年	引継年月日	2025年 4月 1日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫1 - - -		

第1分類	第2分類	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
学生	日常生活	令和5年度 通学用自動車駐車場使用申請書	廃棄
授業料	授業料	2-C-a 授業料調定	廃棄
		2-C-a 減免申請	廃棄
	健康相談・保険	2-B-d 傷害保険	廃棄
奨学金	日本学生支援機構	2-D-a 推薦(定期採用等)(奨学金)	廃棄
		2-D-a 進学届(予約採用)(奨学金)	廃棄
		2-D-a H22以降採用者 採用通知・返還誓約書	廃棄
		2-D-a 貸与奨学金返還確認票・リレー口座控え	廃棄
		2-D-a 途中満期者在学届・返還誓約書	廃棄
		2-D-a 継続願・激励警告等対象者認定	廃棄
		2-D-a 貸与額指導	廃棄
	新潟県大学生奨学金	2-D-b 新潟県大学生奨学金	廃棄
	新潟県看護職員修学資金	2-D-c 新潟県看護職員修学資金	廃棄
	魚沼基幹病院看護学生修学資金	2-D-d 魚沼基幹病院看護学生修学資金	廃棄
	他の奨学金	2-D-g 他の奨学金	廃棄
		給付(奨学金)	廃棄
就職	就職	令和5年度 進学試験報告書	廃棄
		令和5年度 就職試験報告書	廃棄
		令和5年度 就職・進学内定届	廃棄
		令和5年度 就職・進学決定届	廃棄

