

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新潟県立出雲崎高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	率先行動	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知(その他)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知(教育庁)	廃棄
A庶務	a庶務	総務事務システム通知	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	日本スポーツ振興センター交付決定	廃棄
B人事	b服務	休暇通知(照会・回答他)	廃棄
B人事	e非常勤職	臨時職員通知(照会・回答他)	廃棄
B人事	e非常勤職	臨時職員(常勤講師)、非常勤職員(養護講師)	廃棄
B人事	e非常勤職	非常勤嘱託員(用務)、非常勤職員(非常勤講師)	廃棄
B人事	e非常勤職	非常勤職員(事務補助)、非常勤嘱託員(事務)	廃棄
B人事	e非常勤職	賃金台帳予算額差引表	廃棄
C給与	a給与	給与等支出内訳書	廃棄
C給与	a給与	給与電算チェックリスト	廃棄
C給与	b所得税・住民税	年末調整関係文書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	源泉徴収簿(電算職員以外)	廃棄
B人事	e非常勤職	スクールカウンセラー	廃棄
C給与	a給与	給与通知(照会・回答他)	廃棄
B人事	b服務	労働基準監督署調査	廃棄
B人事	e非常勤職	社会保険	廃棄
B人事	e非常勤職	労働保険	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟県立出雲崎高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置
C給与	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票				廃棄
C給与	c諸手当	時間外勤務手当				廃棄
C給与	c諸手当	一斉確認(扶養控除・通勤方法)				廃棄
C給与	d控除	学協・生協				廃棄
D旅費	a旅費	旅費調査				廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	共済関係文書(照会・回答他)				廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	退職手当(手当・共済・互助)				廃棄
G財務	b予算	歳出予算再配当通知、歳出予算再配当書				廃棄
G財務	c授業料	調定決議書(授業料等)				廃棄
G財務	c授業料	授業料督促状、納付書発行控、授業料等減免・還付、授業料等諸会費帳票送付書				廃棄
G財務	c授業料	奨学のための給付金受給資格関係書類				廃棄
G財務	c授業料	教科書給与関係文書				廃棄
G財務	a財務	福利厚生通知、健康診断通知				廃棄
G財務	c授業料	転学・退学関係文書				廃棄
I校舎管理	a校舎管理	学校管理日誌				廃棄
G財務	d収入	歳入歳出外現金、収入未済金				廃棄
G財務	a財務	出納局関係通知(照会・回答他)				廃棄
G財務	d収入	証紙報告書、調定決議書				廃棄
G財務	e支出	光熱水費実績報告				廃棄
G財務	c授業料	就学支援金受給資格関係書類				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟県立出雲崎高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
番号	3 / 5				
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
G財務	g物品	不用決定	廃棄		
G財務	e支出	還付決議書	廃棄		
G財務	e支出	契約・支出情報チェックリスト	廃棄		
G財務	e支出	支出更正決議書	廃棄		
G財務	g物品	物品照合確認結果報告書	廃棄		
G財務	g物品	物品通知(照会・回答他)	廃棄		
G財務	e支出	出納確認リスト	廃棄		
G財務	g物品	グリーン購入法	廃棄		
G財務	g物品	切手受払簿	廃棄		
G財務	g物品	スマイルカンパニー他	廃棄		
G財務	d収入	収入・未納状況一覧	廃棄		
G財務	d収入	調定額一覧表	廃棄		
G財務	c授業料	生徒台帳	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新潟県立出雲崎高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A庶務	b生徒に関する事項	学割証明書交付台帳			廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	身分証明書交付台帳			廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	JR通学証明書交付願			廃棄	
B人事	a人事	各種証明書交付(願)台帳交付願			廃棄	
A庶務	c調査統計	地方教育費調査			廃棄	
A庶務	c調査統計	学校基本調査			廃棄	
A庶務	d会議	復命書(事務)			廃棄	
J私費	a私費	学校(団体)徴収金 通知・照会・回答			廃棄	
B人事	b服務	勤務状況報告			廃棄	
G財務	b予算	予算 照会・回答			廃棄	
G財務	c授業料	授業料等(照会・回答他)			廃棄	
G財務	c授業料	授業料等 照会・回答			廃棄	
G財務	f監査	会計実地検査資料			廃棄	
G財務	f監査	行政監査資料			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟県立出雲崎高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A庶務	a庶務	率先行動			廃棄	
A庶務	a庶務	庶務通知(その他)			廃棄	
A庶務	a庶務	庶務通知(教育庁)			廃棄	
A庶務	a庶務	総務事務システム通知			廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	日本スポーツ振興センター交付決定			廃棄	
B人事	b服務	休暇通知(照会・回答他)			廃棄	
B人事	e非常勤職	臨時職員通知(照会・回答他)			廃棄	
B人事	e非常勤職	臨時職員(常勤講師)、非常勤職員(養護講師)			廃棄	
B人事	e非常勤職	非常勤嘱託員(用務)、非常勤職員(非常勤講師)			廃棄	
B人事	e非常勤職	非常勤職員(事務補助)、非常勤嘱託員(事務)			廃棄	
B人事	e非常勤職	賃金台帳予算額差引表			廃棄	
C給与	a給与	給与等支出内訳書			廃棄	
C給与	a給与	給与電算チェックリスト			廃棄	
C給与	b所得税・住民税	年末調整関係文書			廃棄	
C給与	b所得税・住民税	源泉徴収簿(電算職員以外)			廃棄	
B人事	e非常勤職	スクールカウンセラー			廃棄	
C給与	a給与	給与通知(照会・回答他)			廃棄	
B人事	b服務	労働基準監督署調査			廃棄	
B人事	e非常勤職	社会保険			廃棄	
B人事	e非常勤職	労働保険			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟県立出雲崎高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
C給与	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票			廃棄	
C給与	c諸手当	時間外勤務手当			廃棄	
C給与	c諸手当	一斉確認(扶養控除・通勤方法)			廃棄	
C給与	d控除	学協・生協			廃棄	
D旅費	a旅費	旅費調査			廃棄	
E共済組合・互助会	a共済組合	共済関係文書(照会・回答他)			廃棄	
E共済組合・互助会	a共済組合	退職手当(手当・共済・互助)			廃棄	
G財務	b予算	歳出予算再配当通知、歳出予算再配当書			廃棄	
G財務	c授業料	調定決議書(授業料等)			廃棄	
G財務	c授業料	授業料督促状、納付書発行控、授業料等減免・還付、授業料等諸会費振票送付書			廃棄	
G財務	c授業料	奨学のための給付金受給資格関係書類			廃棄	
G財務	c授業料	教科書給与関係文書			廃棄	
G財務	a財務	福利厚生通知、健康診断通知			廃棄	
G財務	c授業料	転学・退学関係文書			廃棄	
I校舎管理	a校舎管理	学校管理日誌			廃棄	
G財務	d収入	歳入歳出外現金、収入未済金			廃棄	
G財務	a財務	出納局関係通知(照会・回答他)			廃棄	
G財務	d収入	証紙報告書、調定決議書			廃棄	
G財務	e支出	光熱水費実績報告			廃棄	
G財務	c授業料	就学支援金受給資格関係書類			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟県立出雲崎高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	g物品	不用決定	廃棄
G財務	e支出	還付決議書	廃棄
G財務	e支出	契約・支出情報チェックリスト	廃棄
G財務	e支出	支出更正決議書	廃棄
G財務	g物品	物品照合確認結果報告書	廃棄
G財務	g物品	物品通知（照会・回答他）	廃棄
G財務	e支出	出納確認リスト	廃棄
G財務	g物品	グリーン購入法	廃棄
G財務	g物品	切手受払簿	廃棄
G財務	g物品	スマイルカンパニー他	廃棄
G財務	d収入	収入・未納状況一覧	廃棄
G財務	d収入	調定額一覧表	廃棄
G財務	c授業料	生徒台帳	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟県立出雲崎高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	b生徒に関する事項	学割証明書交付台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	身分証明書交付台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	JR通学証明書交付願	廃棄
B人事	a人事	各種証明書交付(願)台帳交付願	廃棄
A庶務	c調査統計	地方教育費調査	廃棄
A庶務	c調査統計	学校基本調査	廃棄
A庶務	d会議	復命書(事務)	廃棄
J私費	a私費	学校(団体)徴収金 通知・照会・回答	廃棄
B人事	b服務	勤務状況報告	廃棄
G財務	b予算	予算 照会・回答	廃棄
G財務	c授業料	授業料等(照会・回答他)	廃棄
G財務	c授業料	授業料等 照会・回答	廃棄
G財務	f監査	会計実地検査資料	廃棄
G財務	f監査	行政監査資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	出雲崎高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日			格納位置	A - 3 - ア - 1			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
A庶務	a庶務	率先行動				廃棄	
A庶務	a庶務	庶務通知(その他)				廃棄	
A庶務	a庶務	庶務通知(教育庁)				廃棄	
A庶務	a庶務	総務事務システム通知				廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	日本スポーツ振興センター交付決定				廃棄	
B人事	b服務	休暇通知(照会・回答他)				廃棄	
B人事	b服務	労働基準監督署調査				廃棄	
B人事	e非常勤職	臨時職員通知(照会・回答他)				廃棄	
B人事	e非常勤職	臨時職員(常勤講師)、非常勤職員(養護講師)				廃棄	
B人事	e非常勤職	非常勤嘱託員(用務)、非常勤職員(非常勤講師)				廃棄	
B人事	e非常勤職	非常勤職員(事務補助)、非常勤嘱託員(事務)				廃棄	
B人事	e非常勤職	賃金台帳予算額差引表				廃棄	
B人事	e非常勤職	スクールカウンセラー				廃棄	
B人事	e非常勤職	社会保険				廃棄	
B人事	e非常勤職	労働保険				廃棄	
C給与	a給与	給与等支出内訳書				廃棄	
C給与	a給与	給与電算チェックリスト				廃棄	
C給与	a給与	給与通知(照会・回答他)				廃棄	
C給与	b所得税・住民税	年末調整関係文書				廃棄	
C給与	b所得税・住民税	源泉徴収簿(電算職員以外)				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	出雲崎高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 2 / 5
変更後の保存期間 満了年月日			格納位置	A - 3 - ア - 1		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
C給与	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票			廃棄	
C給与	c諸手当	時間外勤務手当			移管	
C給与	c諸手当	一斉確認(扶養控除・通勤方法)			廃棄	
C給与	d控除	学協・生協			廃棄	
D旅費	a旅費	旅費調査			廃棄	
E共済組合・互助会	a共済組合	共済関係文書(照会・回答他)			廃棄	
E共済組合・互助会	a共済組合	退職手当(手当・共済・互助)			廃棄	
G財務	a財務	福利厚生通知、健康診断通知			廃棄	
G財務	a財務	出納局関係通知(照会・回答他)			廃棄	
G財務	b予算	歳出予算再配当通知、歳出予算再配当書			廃棄	
G財務	c授業料	調定決議書(授業料等)			廃棄	
G財務	c授業料	授業料督促状、納付書発行控、授業料等減免・還付、授業料等諸会費帳票送付書			廃棄	
G財務	c授業料	奨学のための給付金受給資格関係書類			廃棄	
G財務	c授業料	教科書給与関係文書			廃棄	
G財務	c授業料	転学・退学関係文書			廃棄	
G財務	c授業料	就学支援金受給資格関係書類			廃棄	
G財務	d収入	歳入歳出外現金、収入未済金			廃棄	
G財務	d収入	証紙報告書、調定決議書			廃棄	
G財務	e支出	光熱水費実績報告			廃棄	
I校舎管理	a校舎管理	学校管理日誌			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	出雲崎高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間 満了年月日			格納位置	A - 3 - ア - 1			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
G財務	c授業料	収入状況・収納状況一覧表				廃棄	
G財務	c授業料	生徒台帳				廃棄	
G財務	c授業料	調定額一覧表				廃棄	
G財務	d収入	還付決議書				廃棄	
G財務	e支出	支出更正決議書				廃棄	
G財務	e支出	契約・支出情報チェックリスト				廃棄	
G財務	e支出	出納確認リスト				廃棄	
G財務	g物品	グリーン購入法				廃棄	
G財務	g物品	スマイルカンパニー他				廃棄	
G財務	g物品	不用決定				廃棄	
G財務	g物品	物品照合確認結果報告書				廃棄	
G財務	g物品	物品通知(照会・回答他)				廃棄	
G財務	g物品	郵便切手受払簿				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	出雲崎高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間 満了年月日			格納位置	A - 3 - ア - 1			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
A庶務	b生徒に関する事項	学割文書(照会・回答他)				廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	学割証明書交付台帳				廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	身分証明書交付台帳				廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	各種証明書交付(願)台帳 交付願				廃棄	
A庶務	c調査統計	地方教育費調査				廃棄	
A庶務	c調査統計	学校基本調査				廃棄	
A庶務	d会議	復命書(事務)				廃棄	
B人事	b服務	勤務状況報告				廃棄	
G財務	b予算	予算 照会・回答				廃棄	
G財務	c授業料	授業料等(照会・回答他)				廃棄	
G財務	f監査	行政監査資料				廃棄	
G財務	f監査	会計実地検査資料				廃棄	
J私費	a私費	学校(団体)徴収金(通知・照会・回答他)				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	出雲崎高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日			格納位置	A - 3 - ア - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	率先行動	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知(その他)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知(教育庁)	廃棄
A庶務	a庶務	総務事務システム通知	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	日本スポーツ振興センター交付決定	廃棄
B人事	b服務	休暇通知(照会・回答他)	廃棄
B人事	b服務	労働基準監督署調査	廃棄
B人事	e非常勤職	臨時職員通知(照会・回答他)	廃棄
B人事	e非常勤職	臨時職員(常勤講師)、非常勤職員(養護講師)	廃棄
B人事	e非常勤職	非常勤嘱託員(用務)、非常勤職員(非常勤講師)	廃棄
B人事	e非常勤職	非常勤職員(事務補助)、非常勤嘱託員(事務)	廃棄
B人事	e非常勤職	賃金台帳予算額差引表	廃棄
B人事	e非常勤職	スクールカウンセラー	廃棄
B人事	e非常勤職	社会保険	廃棄
B人事	e非常勤職	労働保険	廃棄
C給与	a給与	給与等支出内訳書	廃棄
C給与	a給与	給与電算チェックリスト	廃棄
C給与	a給与	給与通知(照会・回答他)	廃棄
C給与	b所得税・住民税	年末調整関係文書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	源泉徴収簿(電算職員以外)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	出雲崎高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間 満了年月日			格納位置	A - 3 - ア - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	c諸手当	時間外勤務手当	移管
C給与	c諸手当	一斉確認(扶養控除・通勤方法)	廃棄
C給与	d控除	学協・生協	廃棄
D旅費	a旅費	旅費調査	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	共済関係文書(照会・回答他)	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	退職手当(手当・共済・互助)	廃棄
G財務	a財務	福利厚生通知、健康診断通知	廃棄
G財務	a財務	出納局関係通知(照会・回答他)	廃棄
G財務	b予算	歳出予算再配当通知、歳出予算再配当書	廃棄
G財務	c授業料	調定決議書(授業料等)	廃棄
G財務	c授業料	授業料督促状、納付書発行控、授業料等減免・還付、授業料等諸会費帳票送付書	廃棄
G財務	c授業料	奨学のための給付金受給資格関係書類	廃棄
G財務	c授業料	教科書給与関係文書	廃棄
G財務	c授業料	転学・退学関係文書	廃棄
G財務	c授業料	就学支援金受給資格関係書類	廃棄
G財務	d収入	歳入歳出外現金、収入未済金	廃棄
G財務	d収入	証紙報告書、調定決議書	廃棄
G財務	e支出	光熱水費実績報告	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	学校管理日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	出雲崎高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間 満了年月日			格納位置	A - 3 - ア - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c授業料	収入状況・収納状況一覧表	廃棄
G財務	c授業料	生徒台帳	廃棄
G財務	c授業料	調定額一覧表	廃棄
G財務	d収入	還付決議書	廃棄
G財務	e支出	支出更正決議書	廃棄
G財務	e支出	契約・支出情報チェックリスト	廃棄
G財務	e支出	出納確認リスト	廃棄
G財務	g物品	グリーン購入法	廃棄
G財務	g物品	スマイルカンパニー他	廃棄
G財務	g物品	不用決定	廃棄
G財務	g物品	物品照合確認結果報告書	廃棄
G財務	g物品	物品通知(照会・回答他)	廃棄
G財務	g物品	郵便切手受払簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	出雲崎高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間 満了年月日			格納位置	A - 3 - ア - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	b生徒に関する事項	学割文書(照会・回答他)	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	学割証明書交付台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	身分証明書交付台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	各種証明書交付(願)台帳 交付願	廃棄
A庶務	c調査統計	地方教育費調査	廃棄
A庶務	c調査統計	学校基本調査	廃棄
A庶務	d会議	復命書(事務)	廃棄
B人事	b服務	勤務状況報告	廃棄
G財務	b予算	予算 照会・回答	廃棄
G財務	c授業料	授業料等(照会・回答他)	廃棄
G財務	f監査	行政監査資料	廃棄
G財務	f監査	会計実地検査資料	廃棄
J私費	a私費	学校(団体)徴収金(通知・照会・回答他)	廃棄

