

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	柏崎工業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 10 月 6 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 文書	3 文書保存（引継ぎ）台帳	廃棄
A 庶務	a 文書	3 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	a 文書	3 文書整理簿	廃棄
A 庶務	a 文書	3 → 4 年度替わり	廃棄
A 庶務	b 学校管理	3 学校管理日誌	廃棄
A 庶務	c 庶務	3 事務分掌・住所録	廃棄
A 庶務	c 庶務	3 人事課関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	3 出納局関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	3 I C T 推進課関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	3 情報セキュリティ関係通知	廃棄
A 庶務	c 庶務	3 総務課関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	3 財務課関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	3 高等学校教育課関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	3 福利課関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	3 保健体育課関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	3 （その他）教育庁関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	3 県立学校関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	3 柏崎地域振興局関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	3 その他県庁各部局通知・報告（教育庁総務課）【気象状況】	廃棄
A 庶務	c 庶務	3 その他県庁各部局通知・報告（危機対策課）【気象状況】	廃棄
A 庶務	c 庶務	3 （教育庁以外）県庁各部局関係通知・報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	柏崎工業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 10 月 6 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	c 庶務	3 その他通知・報告	廃棄
A 庶務	d 生徒に関する事項	3 1 入学生 身分証明書発行台帳	廃棄
A 庶務	d 生徒に関する事項	3 各種証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	d 生徒に関する事項	3 通学証明書申込兼発行控え	廃棄
A 庶務	e 調査・統計	3 学校基本調査	廃棄
A 庶務	e 調査・統計	3 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	f 会議	3 事務長会議	廃棄
B 人事	a 人事	3 人事異動通知書・昇格昇給通知書	廃棄
B 人事	a 人事	3 退職関係	廃棄
B 人事	f 研修	3 研修（通知）	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	3 学校医	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	3 会計年度任用職員	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	3 常勤講師	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	3 非常勤講師	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	3 臨時的任用職員	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	3 臨時職員関係通知・報告	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	3 非常勤講師勤務実績報告書・休暇簿	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	3 臨時職員休暇簿	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	3 臨時職員市内出張整理簿	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	3 非常勤講師支出伺い	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	3 臨時職員報酬・給料等明細書	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	3 臨時職員賃金台帳	廃棄
C 給与	a 給与	3 給与通知・報告	廃棄
C 給与	a 給与	3 総務事務センター通知	廃棄
C 給与	a 給与	3 給与等支出内訳書（No.1）	廃棄
C 給与	a 給与	3 給与等支出内訳書（No.2）	廃棄
C 給与	a 給与	3 所属控除金	廃棄
C 給与	a 給与	3 退職者・転出者給与関係書類	廃棄
C 給与	b 所得税	3 年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税	3 源泉徴収票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	柏崎工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月6日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	d 控除	3 社会保険	廃棄
C 給与	d 控除	3 社会保険料調書	廃棄
C 給与	d 控除	3 雇用保険	廃棄
C 給与	d 控除	3 厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	3 学協	廃棄
C 給与	d 控除	3 県生協	廃棄
C 給与	d 控除	3 教職員共済その他	廃棄
D 旅費	a 旅費	3 旅費通知・報告	廃棄
D 旅費	a 旅費	3 復命書	廃棄
E 共済組合互助会	a 共済組合	3 共済組合通知・報告	廃棄
E 共済組合互助会	a 共済組合	3 人間ドック	廃棄
E 共済組合互助会	b 互助会	3 互助会通知・報告	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	3 労基監督調査報告（人事委員会）	廃棄
G 財務	a 予算	3 予算通知書・再配当書①	廃棄
G 財務	a 予算	3 予算通知書・再配当書②	廃棄
G 財務	a 予算	3 所属別収入・支出状況表	廃棄
G 財務	b 収入	3 収納済通知書	廃棄
G 財務	b 収入	3 調定決議書	廃棄
G 財務	c 支出	3 取消書	廃棄
G 財務	c 支出	3 ハッピーパートナー企業 通知等	廃棄
G 財務	c 支出	3 スマイルカンパニー制度 通知等	廃棄
G 財務	c 支出	3 支出負担行為決議書（全日制・需用費）光熱水費	廃棄
G 財務	c 支出	3 支出負担行為決議書（全日制・需用費）定期購読ほか	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	柏崎工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月6日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 支出	3 支出負担行為決議書（全日制・需用費）事務用品・その他消耗品代金①	廃棄
G 財務	c 支出	3 支出負担行為決議書（全日制・需用費）事務用品・その他消耗品代金②	廃棄
G 財務	c 支出	3 支出負担行為決議書（全日制・需用費）各教科	廃棄
G 財務	c 支出	3 支出負担行為決議書（全日制）役務費・使賃料・備品購入費・負担金	廃棄
G 財務	c 支出	3 支出負担行為決議書（全日制）委託料	廃棄
G 財務	c 支出	3 支出負担行為決議書（報酬・報償費・旅費・予算額差引表）	廃棄
G 財務	c 支出	3 支出負担行為決議書（全日制以外①）教職員福利費・高等学校教育振興費・スポーツ推進費・財務費・その他	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	柏崎工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月6日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 支出	3 支出負担行為決議書（全日制以外②）学校修繕費・学校設備費・学校建築費	廃棄
G 財務	c 支出	3 支出負担行為決議書（学校教育活動継続支援事業）	廃棄
G 財務	c 支出	3 H P公表チェックリスト	廃棄
G 財務	c 支出	3 光熱水費実績（見込）	廃棄
G 財務	c 支出	3 F A X借上	廃棄
G 財務	c 支出	3 予算要望	廃棄
G 財務	c 支出	3 学校共済給付金	廃棄
G 財務	c 支出	3 安全互助会関係	廃棄
G 財務	c 支出	3 出納確認済リスト	廃棄
G 財務	d 物品管理	3 物品管理簿（備品台帳）	廃棄
G 財務	d 物品管理	3 管理物品一覧表	廃棄
G 財務	d 物品管理	3 不用決定	廃棄
G 財務	e 監査・検査	3 定期監査	廃棄
G 財務	e 監査・検査	3 会計実地検査	廃棄
G 財務	e 監査・検査	3 内部統制	廃棄
H 財産	a 財産	3 教育財産使用許可（申請）	廃棄
H 財産	a 財産	3 屋外スポーツ練習場使用許可（申請）	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	3 建物修繕及び施設整備要望調書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	3 機械器具・備品等整備要望調書	廃棄
I 校舎管理	c 環境保全対策	3 率先行動関係	廃棄
I 校舎管理	c 環境保全対策	3 グリーン購入	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	柏崎工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月6日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 授業料	a授業料	3 奨学のための給付金	廃棄
J 授業料	a授業料	3 奨学のための給付金（充当・代理受領）	廃棄
J 授業料	a授業料	3 就学支援金①	廃棄
J 授業料	a授業料	3 就学支援金②	廃棄
J 授業料	a授業料	3 授業料等	廃棄
J 授業料	a授業料	3 授業料等異動報告	廃棄
J 授業料	a授業料	3 学校台帳 1	廃棄
J 授業料	a授業料	3 学校台帳 2	廃棄
J 授業料	a授業料	3 生徒台帳	廃棄
J 授業料	a授業料	3 学校マスター新規・変更リスト	廃棄
J 授業料	a授業料	3 生徒マスター新規・変更リスト	廃棄
J 授業料	a授業料	3 調定額一覧表	廃棄
J 授業料	a授業料	3 調定額個人別一覧表	廃棄
J 授業料	a授業料	3 就学支援金集計表	廃棄
J 授業料	a授業料	3 就学支援金個人別一覧表	廃棄
J 授業料	a授業料	3 収納予定明細	廃棄
J 授業料	a授業料	3 収入状況表	廃棄
J 授業料	a授業料	3 収納状況一覧表	廃棄
J 授業料	a授業料	3 収納状況一覧表 2	廃棄
J 授業料	a授業料	3 納付書発行控（窓口納入者）	廃棄
J 授業料	a授業料	3 納付書発行控（再発行・督促状）控	廃棄
J 授業料	a授業料	3 未納状況一覧表	廃棄
J 授業料	a授業料	3 督促状発行整理表	廃棄
J 授業料	a授業料	3 前月未納者納付書発行控	廃棄
J 授業料	a授業料	3 減免申請	廃棄
J 授業料	a授業料	3 入学料減免実績	廃棄
J 授業料	a授業料	3 授業料減免実績	廃棄
J 授業料	a授業料	3 還付額一覧表	廃棄
J 授業料	a授業料	平成31年度入学者授業料等・諸会費納付届	廃棄
J 授業料	a授業料	3 授業料等収納済通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	柏崎工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年11月22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 文書	R4 文書保存（引継ぎ）台帳	廃棄
A 庶務	a 文書	R4 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	a 文書	R4 文書整理簿	廃棄
A 庶務	a 文書	年度替わり	廃棄
A 庶務	b 学校管理	R4 学校管理日誌	廃棄
A 庶務	c 庶務	R4 事務分掌・住所録	廃棄
A 庶務	c 庶務	R4 人事課関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	R4 出納局関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	R4 ICT推進課関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	R4 情報セキュリティ関係通知	廃棄
A 庶務	c 庶務	R4 総務課関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	R4 財務課関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	R4 高等学校教育課関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	R4 福利課関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	R4 保健体育課関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	R4 （その他）教育庁関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	R4 県立学校関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	R4 柏崎地域振興局関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	R4 その他県庁各部局通知・報告（教育庁総務課）【気象状況】	廃棄
A 庶務	c 庶務	R4 その他県庁各部局通知・報告（危機対策課）【気象状況】	廃棄
A 庶務	c 庶務	R4 （教育庁以外）県庁各部局関係通知・報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	柏崎工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	c 庶務	R4 その他通知・報告	廃棄
A 庶務	d 生徒に関する事項	R4 入学生 身分証明書発行台帳	廃棄
A 庶務	d 生徒に関する事項	R4 各種証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	d 生徒に関する事項	R4 通学証明書申込兼発行控え	廃棄
A 庶務	e 調査・統計	R4 学校基本調査	廃棄
A 庶務	e 調査・統計	R4 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	f 会議	R4 事務長会議	廃棄
B 人事	a 人事	R4 人事異動通知書・昇格昇給通知書	廃棄
B 人事	a 人事	R4 退職関係	廃棄
B 人事	f 研修	R4 研修（通知）	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	R4 学校医	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	R4 会計年度任用職員	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	R4 常勤講師	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	R4 非常勤講師	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	R4 臨時的任用職員	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	R4 臨時職員関係通知・報告	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	R4 非常勤講師勤務実績報告書・休暇簿	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	R4 臨時職員休暇簿	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	R4 臨時職員市内出張整理簿	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	R4 非常勤講師支出伺い	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	R4 臨時職員報酬・給料等明細書	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	R4 臨時職員賃金台帳	廃棄
C 給与	a 給与	R4 給与通知・報告	廃棄
C 給与	a 給与	R4 総務事務センター通知	廃棄
C 給与	a 給与	R4 給与等支出内訳書（No.1）	廃棄
C 給与	a 給与	R4 給与等支出内訳書（No.2）	廃棄
C 給与	a 給与	R4 所属控除金	廃棄
C 給与	a 給与	R4 退職者・転出者給与関係書類	廃棄
C 給与	b 所得税	R4 年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税	R4 源泉徴収票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	柏崎工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	d 控除	R4 社会保険	廃棄
C 給与	d 控除	R4 社会保険料調書	廃棄
C 給与	d 控除	R4 雇用保険	廃棄
C 給与	d 控除	R4 厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	R4 学協	廃棄
C 給与	d 控除	R4 県生協	廃棄
C 給与	d 控除	R4 教職員共済その他	廃棄
D 旅費	a 旅費	R4 旅費通知・報告	廃棄
D 旅費	a 旅費	R4 復命書	廃棄
E 共済組合互助会	a 共済組合	R4 共済組合通知・報告	廃棄
E 共済組合互助会	a 共済組合	R4 人間ドック	廃棄
E 共済組合互助会	b 互助会	R4 互助会通知・報告	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	R4 労基監督調査報告（人事委員会）	廃棄
G 財務	a 予算	R4 予算通知書・再配当書①	廃棄
G 財務	a 予算	R4 予算通知書・再配当書②	廃棄
G 財務	a 予算	R4 所属別収入・支出状況表	廃棄
G 財務	b 収入	R4 収納済通知書	廃棄
G 財務	b 収入	R4 調定決議書	廃棄
G 財務	c 支出	R4 取消書	廃棄
G 財務	c 支出	R4 ハッピーパートナー企業 通知等	廃棄
G 財務	c 支出	R4 スマイルカンパニー制度 通知等	廃棄
G 財務	c 支出	R4 支出負担行為決議書（全日制・需用費）光熱水費	廃棄
G 財務	c 支出	R4 支出負担行為決議書（全日制・需用費）定期購読ほか	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	柏崎工業高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月22日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
G 財務	c 支出	R4 支出負担行為決議書（全日制以外②）学校修繕費・学校設備費・学校建築費			廃棄	
G 財務	c 支出	R4 支出負担行為決議書（学校教育活動継続支援事業）			廃棄	
G 財務	c 支出	R4 H P公表チェックリスト			廃棄	
G 財務	c 支出	R4 光熱水費実績（見込）			廃棄	
G 財務	c 支出	R4 F A X借上			廃棄	
G 財務	c 支出	R4 予算要望			廃棄	
G 財務	c 支出	R4 学校共済給付金			廃棄	
G 財務	c 支出	R4 安全互助会関係			廃棄	
G 財務	c 支出	R4 出納確認済リスト			廃棄	
G 財務	d 物品管理	R4 物品管理簿（備品台帳）			廃棄	
G 財務	d 物品管理	R4 管理物品一覧表			廃棄	
G 財務	d 物品管理	R4 不用決定			廃棄	
G 財務	e 監査・検査	R4 定期監査			廃棄	
G 財務	e 監査・検査	R4 会計実地検査			廃棄	
G 財務	e 監査・検査	R4 内部統制			廃棄	
H 財産	a 財産	R4 教育財産使用許可（申請）			廃棄	
H 財産	a 財産	R4 屋外スポーツ練習場使用許可（申請）			廃棄	
I 校舎管理	a 校舎管理	R4 建物修繕及び施設整備要望調書			廃棄	
I 校舎管理	a 校舎管理	R4 機械器具・備品等整備要望調書			廃棄	
I 校舎管理	c 環境保全対策	R4 率先行動関係			廃棄	
I 校舎管理	c 環境保全対策	R4 グリーン購入			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	柏崎工業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 10 月 22 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 授業料	a授業料	R4 奨学のための給付金	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 奨学のための給付金（充当・代理受領）	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 就学支援金①	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 就学支援金②	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 授業料等	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 授業料等異動報告	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 学校台帳 1	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 学校台帳 2	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 生徒台帳	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 学校マスター新規・変更リスト	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 生徒マスター新規・変更リスト	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 調定額一覧表	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 調定額個人別一覧表	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 就学支援金集計表	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 就学支援金個人別一覧表	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 収納予定明細	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 収入状況表	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 収納状況一覧表	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 収納状況一覧表 2	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 納付書発行控（窓口納入者）	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 納付書発行控（再発行・督促状）控	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 未納状況一覧表	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 督促状発行整理表	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 前月末納者納付書発行控	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 減免申請	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 入学料減免実績	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 授業料減免実績	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 還付額一覧表	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 令和1年度入学者授業料等・諸会費納付届	廃棄
J 授業料	a授業料	R4 授業料等収納済通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	柏崎工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 文書	4 文書保存（引継ぎ）台帳	廃棄
A 庶務	a 文書	4 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	a 文書	4 文書整理簿	廃棄
A 庶務	a 文書	4 → 5 年度替わり	廃棄
A 庶務	b 学校管理	4 学校管理日誌	廃棄
A 庶務	c 庶務	4 事務分掌・住所録	廃棄
A 庶務	c 庶務	4 人事課関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	4 出納局関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	4 ICT推進課関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	4 情報セキュリティ関係通知	廃棄
A 庶務	c 庶務	4 総務課関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	4 財務課関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	4 高等学校教育課関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	4 福利課関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	4 保健体育課関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	4 （その他）教育庁関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	4 県立学校関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	4 柏崎地域振興局関係通知・報告	廃棄
A 庶務	c 庶務	4 その他県庁各部局通知・報告（教育庁総務課）【気象状況】	廃棄
A 庶務	c 庶務	4 その他県庁各部局通知・報告（危機対策課）【気象状況】	廃棄
A 庶務	c 庶務	4 （教育庁以外）県庁各部局関係通知・報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	柏崎工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	c 庶務	4 その他通知・報告	廃棄
A 庶務	d 生徒に関する事項	4 入学生 身分証明書発行台帳	廃棄
A 庶務	d 生徒に関する事項	4 各種証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	d 生徒に関する事項	4 通学証明書申込兼発行控え	廃棄
A 庶務	e 調査・統計	4 学校基本調査	廃棄
A 庶務	e 調査・統計	4 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	f 会議	4 事務長会議	廃棄
B 人事	a 人事	4 人事異動通知書・昇格昇給通知書	廃棄
B 人事	a 人事	4 退職関係	廃棄
B 人事	f 研修	4 研修（通知）	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	4 学校医	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	4 会計年度任用職員	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	4 常勤講師	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	4 非常勤講師	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	4 臨時的任用職員	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	4 臨時職員関係通知・報告	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	4 非常勤講師勤務実績報告書・休暇簿	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	4 臨時職員休暇簿	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	4 臨時職員市内出張整理簿	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	4 非常勤講師支出伺い	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	4 臨時職員報酬・給料等明細書	廃棄
B 人事	g 臨時職員等	4 臨時職員賃金台帳	廃棄
C 給与	a 給与	4 給与通知・報告	廃棄
C 給与	a 給与	4 総務事務センター通知	廃棄
C 給与	a 給与	4 給与等支出内訳書（No.1）	廃棄
C 給与	a 給与	4 給与等支出内訳書（No.2）	廃棄
C 給与	a 給与	4 所属控除金	廃棄
C 給与	a 給与	4 退職者・転出者給与関係書類	廃棄
C 給与	b 所得税	4 年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税	4 源泉徴収票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	柏崎工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	d 控除	4 社会保険	廃棄
C 給与	d 控除	4 社会保険料調書	廃棄
C 給与	d 控除	4 雇用保険	廃棄
C 給与	d 控除	4 厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	4 学協	廃棄
C 給与	d 控除	4 県生協	廃棄
C 給与	d 控除	4 教職員共済その他	廃棄
D 旅費	a 旅費	4 旅費通知・報告	廃棄
D 旅費	a 旅費	4 復命書	廃棄
E 共済組合互助会	a 共済組合	4 共済組合通知・報告	廃棄
E 共済組合互助会	a 共済組合	4 人間ドック	廃棄
E 共済組合互助会	b 互助会	4 互助会通知・報告	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	4 労基監督調査報告（人事委員会）	廃棄
G 財務	a 予算	4 予算通知書・再配当書①	廃棄
G 財務	a 予算	4 予算通知書・再配当書②	廃棄
G 財務	a 予算	4 所属別収入・支出状況表	廃棄
G 財務	b 収入	4 収納済通知書	廃棄
G 財務	b 収入	4 調定決議書	廃棄
G 財務	c 支出	4 取消書	廃棄
G 財務	c 支出	4 ハッピーパートナー企業 通知等	廃棄
G 財務	c 支出	4 スマイルカンパニー制度 通知等	廃棄
G 財務	c 支出	4 支出負担行為決議書（全日制・需用費）光熱水費	廃棄
G 財務	c 支出	4 支出負担行為決議書（全日制・需用費）定期購読ほか	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	柏崎工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 支出	4 支出負担行為決議書（全日制以外②）学校修繕費・学校設備費・学校建築費	廃棄
G 財務	c 支出	4 支出負担行為決議書（学校教育活動継続支援事業）	廃棄
G 財務	c 支出	4 H P公表チェックリスト	廃棄
G 財務	c 支出	4 光熱水費実績（見込）	廃棄
G 財務	c 支出	4 F A X借上	廃棄
G 財務	c 支出	4 予算要望	廃棄
G 財務	c 支出	4 学校共済給付金	廃棄
G 財務	c 支出	4 安全互助会関係	廃棄
G 財務	c 支出	4 出納確認済リスト	廃棄
G 財務	d 物品管理	4 物品管理簿（備品台帳）	廃棄
G 財務	d 物品管理	4 管理物品一覧表	廃棄
G 財務	d 物品管理	4 不用決定	廃棄
G 財務	e 監査・検査	4 定期監査	廃棄
G 財務	e 監査・検査	4 会計実地検査	廃棄
G 財務	e 監査・検査	4 内部統制	廃棄
H 財産	a 財産	4 教育財産使用許可（申請）	廃棄
H 財産	a 財産	4 屋外スポーツ練習場使用許可（申請）	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	4 建物修繕及び施設整備要望調書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	4 機械器具・備品等整備要望調書	廃棄
I 校舎管理	c 環境保全対策	4 率先行動関係	廃棄
I 校舎管理	c 環境保全対策	4 グリーン購入	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	柏崎工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 授業料	a授業料	4 奨学のための給付金	廃棄
J 授業料	a授業料	4 奨学のための給付金（充当・代理受領）	廃棄
J 授業料	a授業料	4 就学支援金①	廃棄
J 授業料	a授業料	4 就学支援金②	廃棄
J 授業料	a授業料	4 授業料等	廃棄
J 授業料	a授業料	4 授業料等異動報告	廃棄
J 授業料	a授業料	4 学校台帳 1	廃棄
J 授業料	a授業料	4 学校台帳 2	廃棄
J 授業料	a授業料	4 生徒台帳	廃棄
J 授業料	a授業料	4 学校マスター新規・変更リスト	廃棄
J 授業料	a授業料	4 生徒マスター新規・変更リスト	廃棄
J 授業料	a授業料	4 調定額一覧表	廃棄
J 授業料	a授業料	4 調定額個人別一覧表	廃棄
J 授業料	a授業料	4 就学支援金集計表	廃棄
J 授業料	a授業料	4 就学支援金個人別一覧表	廃棄
J 授業料	a授業料	4 収納予定明細	廃棄
J 授業料	a授業料	4 収入状況表	廃棄
J 授業料	a授業料	4 収納状況一覧表	廃棄
J 授業料	a授業料	4 収納状況一覧表 2	廃棄
J 授業料	a授業料	4 納付書発行控（窓口納入者）	廃棄
J 授業料	a授業料	4 納付書発行控（再発行・督促状）控	廃棄
J 授業料	a授業料	4 未納状況一覧表	廃棄
J 授業料	a授業料	4 督促状発行整理表	廃棄
J 授業料	a授業料	4 前月未納者納付書発行控	廃棄
J 授業料	a授業料	4 減免申請	廃棄
J 授業料	a授業料	4 入学料減免実績	廃棄
J 授業料	a授業料	4 授業料減免実績	廃棄
J 授業料	a授業料	4 還付額一覧表	廃棄
J 授業料	a授業料	令和2年度入学者授業料等・諸会費納付届	廃棄
J 授業料	a授業料	4 授業料等収納済通知書	廃棄