

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	柏崎総合高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 6 月 27 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	2年度 庶務 通知（教育庁）			廃棄
A 庶務	a 庶務	2年度 庶務 通知（情報政策課 一般）			廃棄
A 庶務	a 庶務	2年度 庶務 通知（情報セキュリティ関係）			廃棄
A 庶務	a 庶務	2年度 庶務 通知（その他）			廃棄
A 庶務	a 庶務	2年度 一般文書（教育庁以外）			廃棄
A 庶務	a 庶務	2年度 教育庁依頼文			廃棄
A 庶務	a 庶務	2年度 総務課 報告			廃棄
A 庶務	a 庶務	2年度 施設係 報告			廃棄
A 庶務	a 庶務	2年度 財務管理係 報告			廃棄
A 庶務	a 庶務	2年度 VDT定期点検			廃棄
A 庶務	a 庶務	2年度 産業廃棄物処理状況報告書			廃棄
A 庶務	a 庶務	2年度 新潟県ホームページ管理システム			廃棄
J 私費	a 私費	2年度 私費通知			廃棄
J 私費	a 私費会計	2年度 私費会計等の適正化			廃棄
J 私費	a 私費会計	2年度 私費用途別調査			廃棄
J 私費	a 私費会計	2年度 県高等学校安全互助会傷病見舞金給付			廃棄
J 私費	a 私費会計	2年度 県高等学校安全互助会			廃棄

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	柏崎総合高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 6 月 27 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	2 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A 庶務	c 生徒に関する事項	2年度 通学定期購入証明・学割			廃棄	
A 庶務	c 生徒に関する事項	2年度 各種証明書交付(願)台帳			廃棄	
A 庶務	c 生徒に関する事項	2年度 日本スポーツ振興センター			廃棄	
A 庶務	d 調査統計	2年度 学校基本調査			廃棄	
A 庶務	d 調査統計	2年度 地方教育費調査			廃棄	
A 庶務	d 調査統計	2年度 率先行動			廃棄	
A 庶務	d 調査統計	2年度 その他調査			廃棄	
A 庶務	d 調査統計	2年度 在籍生徒数等調査			廃棄	
A 庶務	e 会議	2年度 地区事務長会			廃棄	
A 庶務	e 会議	2年度 地区事務会			廃棄	
A 庶務	e 会議	2年度 その他会議			廃棄	
A 庶務	g 文書	2年度 文書事務 通知			廃棄	
A 庶務	g 文書	2年度 ファイル基準表			廃棄	
A 庶務	g 文書	2年度 文書整理簿			廃棄	
B 人事	a 人事	2年度 履歴書記載事項の変更			廃棄	
B 人事	a 人事	2年度 人事内申・任免			廃棄	
B 人事	a 人事	2年度 人事異動発令通知書			廃棄	
B 人事	a 人事	2年度 免許状申請			廃棄	
B 人事	c 非常勤職員	2年度 臨時的任用職員			廃棄	
B 人事	c 非常勤職員	2年度 非常勤職員 通知			廃棄	
B 人事	c 非常勤職員	2年度 非常勤職員 照会・回答			廃棄	
B 人事	c 非常勤職員	2年度 貸金台帳			廃棄	
B 人事	c 非常勤職員	2年度 非常勤職員			廃棄	
B 人事	c 非常勤職員	2年度 非常勤職員(障害者雇用)			廃棄	
B 人事	c 非常勤職員	2年度 学校事務嘱託員			廃棄	
B 人事	c 非常勤職員	2年度 非常勤職員(スクールカウンセラー)			廃棄	
B 人事	c 非常勤職員	2年度 社会保険 申請・届出			廃棄	
B 人事	c 非常勤職員	2年度 社会保険料調書			廃棄	
B 人事	c 非常勤職員	2年度 労働保険 申請・届出			廃棄	
B 人事	c 非常勤職員	2年度 学校医			廃棄	
B 人事	c 非常勤職員	2年度 学校管理医			廃棄	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	柏崎総合高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月27日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	d 休暇	2年度 休暇 通知	廃棄
B 人事	d 休暇	2年度 病気休暇願	廃棄
C 給与	a 給与	2年度 給与 通知	廃棄
C 給与	a 給与	2年度 給与 照会・回答	廃棄
C 給与	a 給与	2年度 給与口座振込申込書	廃棄
C 給与	a 給与	2年度 給与電算報告	廃棄
C 給与	a 給与	2年度 給与帳票(所属合計表・支給内訳・所属控除金、等)	廃棄
C 給与	a 給与	2年度 給与照合表	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	2年度 所得税・住民税 照会・回答	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	2年度 給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	c 諸手当	2年度 諸手当 通知	廃棄
C 給与	c 諸手当	2年度 諸手当 照会・回答	廃棄
C 給与	d 控除	2年度 財形貯蓄	廃棄
C 給与	d 控除	2年度 所属控除金	廃棄
D 旅費	a 旅費	2年度 自家用車公務使用届	廃棄
D 旅費	a 旅費	2年度 復命書	廃棄
D 旅費	a 旅費	2年度 泊を伴う旅行復命	廃棄
E 共済・互助	a 共済・互助	2年度 共済・互助 通知	廃棄
E 共済・互助	a 共済・互助	2年度 共済・互助 照会・回答	廃棄
E 共済・互助	a 共済・互助	2年度 貸付償還金明細書(共済組合)	廃棄
E 共済・互助	a 共済・互助	2年度 退職手当	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	2年度 新潟県立学校教職員安全衛生管理規定	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	2年度 安全衛生管理	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	2年度 職員健康診断関係	廃棄
F 福利厚生	c 教職員住宅	2年度 教職員住宅 選考委員会	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	柏崎総合高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 6 月 27 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	a 財務	2年度 財務 通知	廃棄
G 財務	a 財務	2年度 現金出納簿	廃棄
G 財務	b 予算	2年度 予算 照会・回答	廃棄
G 財務	b 予算	2年度 予算要望	廃棄
G 財務	b 予算	2年度 施設設備等要望	廃棄
G 財務	c 授業料	2年度 授業料 通知	廃棄
G 財務	c 授業料	2年度 授業料 照会・回答	廃棄
G 財務	c 授業料	2年度 高等学校授業料等・諸会費納入届	廃棄
G 財務	c 授業料	2年度 授業料 生徒異動等報告	廃棄
G 財務	c 授業料	2年度 入学考査料減免申請	廃棄
G 財務	c 授業料	2年度 授業料未納者の対応	廃棄
G 財務	c 授業料	2年度 就学支援金 照会・回答	廃棄
G 財務	c 授業料	2年度 就学支援金 4月申請(新入生)	廃棄
G 財務	c 授業料	2年度 就学支援金 7月申請(全在校生)	廃棄
G 財務	c 授業料	2年度 就学支援金 生徒異動報告	廃棄
G 財務	c 授業料	2年度 奨学のための給付金 通知	廃棄
G 財務	c 授業料	2年度 奨学のための給付金 申請	廃棄
G 財務	c 授業料	2年度 督促状発行整理簿	廃棄
G 財務	c 授業料	2年度 授業料等電算帳票	廃棄
G 財務	d 収入	2年度 収入証紙	廃棄
G 財務	e 支出	2年度 支出 通知	廃棄
G 財務	e 支出	2年度 支出 照会・回答	廃棄
G 財務	e 支出	2年度 契約・支出情報公表	廃棄
G 財務	e 支出	2年度 支出命令出納確認済みリスト	廃棄
G 財務	c 支出	2年度 教科・分掌運営費予算	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	柏崎総合高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月27日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	b予算	2度 歳出予算再配当書	廃棄
G財務	d収入	2度 所属別収入状況表	廃棄
G財務	d収入	2度 収納済通知書	廃棄
G財務	d収入	2年度 決算チェックリスト(歳入)	廃棄
G財務	e支出	2年度 所属別支出状況表	廃棄
G財務	e支出	2年度 予算額差引表	廃棄
G財務	e支出	2年度 決算チェックリスト(歳出)	廃棄
G財務	d収入	2年度 調定決議書	廃棄
G財務	e支出	2年度 支出関係決議書 [報酬、報償費・旅費、労働保険料]	廃棄
G財務	e支出	2年度 支出関係決議書 [需用費(一般)]	廃棄
G財務	e支出	2年度 支出関係決議書 [需用費(修繕等)]	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	柏崎総合高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月27日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 6 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
G財務	e支出	2年度 支出関係決議書 [需用費(光熱水費)]			廃棄
G財務	e支出	2年度 支出関係決議書 [役務費]			廃棄
G財務	e支出	2年度 支出関係決議書 [委託料]			廃棄
G財務	e支出	2年度 支出関係決議書 [使用料及び賃借料]			廃棄
G財務	e支出	2年度 支出関係決議書 [工事請負費]			廃棄
G財務	e支出	2年度 支出関係決議書 [備品購入費]			廃棄
G財務	I 農水産実習費	2年度 調定決議書			廃棄
G財務	I 農水産実習費	2年度 支出関係決議書			廃棄
G財務	I 農水産実習費	2年度 生産物等物品調書			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	柏崎総合高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 6 月 27 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	f 監査	2年度 監査 通知	廃棄
G 財務	f 監査	2年度 定期監査	廃棄
G 財務	f 監査	2年度 出納局会計実地検査・実地指導	廃棄
G 財務	g 物品	2年度 物品 通知	廃棄
G 財務	g 物品	2年度 物品 照会・回答	廃棄
G 財務	g 物品	2年度 物品の分類換・不用決定	廃棄
G 財務	g 物品	2年度 所管の特例通知	廃棄
G 財務	g 物品	2年度 寄付物品	廃棄
G 財務	g 物品	2年度 物品管理簿(郵便切手類)	廃棄
G 財務	g 物品	2年度 自動車台帳	廃棄
G 財務	l 農水産実習費	2年度 物品管理簿(生産品)	廃棄
G 財務	l 農水産実習費	2年度 生産製造物品の価格決定	廃棄
G 財務	l 農水産実習費	2年度 食品営業許可書	廃棄
G 財務	l 農水産実習費	2年度 果実酒製造免許	廃棄
G 財務	l 農水産実習費	2年度 業務日誌(作物管理)	廃棄
G 財務	h 国庫補助	2年度 国庫補助 照会・回答	廃棄
H 財産管理	a 財産	2年度 財産 事務取扱通知	廃棄
H 財産管理	a 財産	2年度 財産異動報告	廃棄
H 財産管理	a 財産	2年度 旧岩の原実習地除草	廃棄
H 財産管理	a 財産	2年度 教職員住宅52号宿舍 通知	廃棄
H 財産管理	a 財産	2年度 教職員住宅52号宿舍 維持管理	廃棄
H 財産管理	a 財産	2年度 宿舍貸付料	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	2年度 業務日誌(校舎管理)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	2年度 電力供給契約	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	2年度 電気設備点検	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	2年度 消防設備点検報告	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	2年度 地下貯蔵タンク点検	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	2年度 貯水槽清掃・点検	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	2年度 簡易専用水道検査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	柏崎総合高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月27日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 8 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
G 庶務	f 文書	2度 ファイル基準表			廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	2年度 機械警備委託(セコム)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	柏崎総合高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 6 月 27 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 1 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	3年度 庶務 通知（教育庁）			廃棄
A 庶務	a 庶務	3年度 庶務 通知（情報政策課 一般）			廃棄
A 庶務	a 庶務	3年度 庶務 通知（情報セキュリティ関係）			廃棄
A 庶務	a 庶務	3年度 庶務 通知（その他）			廃棄
A 庶務	a 庶務	3年度 一般文書（教育庁以外）			廃棄
A 庶務	a 庶務	3年度 教育庁依頼文			廃棄
A 庶務	a 庶務	3年度 総務課 報告			廃棄
A 庶務	a 庶務	3年度 施設係 報告			廃棄
A 庶務	a 庶務	3年度 財務管理係 報告			廃棄
A 庶務	a 庶務	3年度 VDT定期点検			廃棄
A 庶務	a 庶務	3年度 産業廃棄物処理状況報告書			廃棄
A 庶務	a 庶務	3年度 新潟県ホームページ管理システム			廃棄
J 私費	a 私費	3年度 私費通知			廃棄
J 私費	a 私費会計	3年度 私費会計等の適正化			廃棄
J 私費	a 私費会計	3年度 私費用途別調査			廃棄
J 私費	a 私費会計	3年度 県高等学校安全互助会傷病見舞金給付			廃棄
J 私費	a 私費会計	3年度 県高等学校安全互助会			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	柏崎総合高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年6月27日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置
A 庶務	c 生徒に関する事項	3年度 通学定期購入証明・学割				廃棄
A 庶務	c 生徒に関する事項	3年度 各種証明書交付(願)台帳				廃棄
A 庶務	c 生徒に関する事項	3年度 日本スポーツ振興センター				廃棄
A 庶務	d 調査統計	3年度 学校基本調査				廃棄
A 庶務	d 調査統計	3年度 地方教育費調査				廃棄
A 庶務	d 調査統計	3年度 率先行動				廃棄
A 庶務	d 調査統計	3年度 その他調査				廃棄
A 庶務	d 調査統計	3年度 在籍生徒数等調査				廃棄
A 庶務	e 会議	3年度 地区事務長会				廃棄
A 庶務	e 会議	3年度 地区事務会				廃棄
A 庶務	e 会議	3年度 その他会議				廃棄
A 庶務	g 文書	3年度 文書事務 通知				廃棄
A 庶務	g 文書	3年度 ファイル基準表				廃棄
A 庶務	g 文書	3年度 文書整理簿				廃棄
B 人事	a 人事	3年度 履歴書記載事項の変更				廃棄
B 人事	a 人事	3年度 人事内申・任免				廃棄
B 人事	a 人事	3年度 人事異動発令通知書				廃棄
B 人事	a 人事	3年度 免許状申請				廃棄
B 人事	c 非常勤職員	3年度 臨時的任用職員				廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	柏崎総合高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 6 月 27 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃業年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 2 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
B 人事	c 非常勤職員	3年度 非常勤職員 通知			廃棄
B 人事	c 非常勤職員	3年度 非常勤職員 照会・回答			廃棄
B 人事	c 非常勤職員	3年度 賃金台帳			廃棄
B 人事	c 非常勤職員	3年度 非常勤職員			廃棄
B 人事	c 非常勤職員	3年度 非常勤職員(障害者雇用)			廃棄
B 人事	c 非常勤職員	3年度 学校事務嘱託員			廃棄
B 人事	c 非常勤職員	3年度 非常勤職員(スクールカウンセラー)			廃棄
B 人事	c 非常勤職員	3年度 社会保険 申請・届出			廃棄
B 人事	c 非常勤職員	3年度 社会保険料調書			廃棄
B 人事	c 非常勤職員	3年度 労働保険 申請・届出			廃棄
B 人事	c 非常勤職員	3年度 学校医			廃棄
B 人事	c 非常勤職員	3年度 学校管理医			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	柏崎総合高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年6月27日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 3 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
B 人事	d 休暇	3年度 休暇 通知			廃棄
B 人事	d 休暇	3年度 病気休暇願			廃棄
C 給与	a 給与	3年度 給与 通知			廃棄
C 給与	a 給与	3年度 給与 照会・回答			廃棄
C 給与	a 給与	3年度 給与口座振込申込書			廃棄
C 給与	a 給与	3年度 給与電算報告			廃棄
C 給与	a 給与	3年度 給与帳票(所属合計表・支給内訳・所属控除金、等)			廃棄
C 給与	a 給与	3年度 給与照合表			廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	3年度 所得税・住民税 照会・回答			廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	3年度 給与所得の源泉徴収票			廃棄
C 給与	c 諸手当	3年度 諸手当 通知			廃棄
C 給与	c 諸手当	3年度 諸手当 照会・回答			廃棄
C 給与	d 控除	3年度 財形貯蓄			廃棄
C 給与	d 控除	3年度 所属控除金			廃棄
D 旅費	a 旅費	3年度 自家用車公務使用届			廃棄
D 旅費	a 旅費	3年度 復命書			廃棄
D 旅費	a 旅費	3年度 泊を伴う旅行復命			廃棄
E 共済・互助	a 共済・互助	3年度 共済・互助 通知			廃棄
E 共済・互助	a 共済・互助	3年度 共済・互助 照会・回答			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	柏崎総合高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 6 月 27 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 3 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
E 共済・互助	a 共済・互助	3年度 貸付償還金明細書(共済組合)			廃棄
E 共済・互助	a 共済・互助	3年度 退職手当			廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	3年度 新潟県立学校教職員安全衛生管理規定			廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	3年度 安全衛生管理			廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	3年度 職員健康診断関係			廃棄
F 福利厚生	c 教職員住宅	3年度 教職員住宅 選考委員会			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	柏崎総合高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年6月27日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 財務	3年度 財務 通知	廃棄
G 財務	a 財務	3年度 現金出納簿	廃棄
G 財務	b 予算	3年度 予算 照会・回答	廃棄
G 財務	b 予算	3年度 予算要望	廃棄
G 財務	b 予算	3年度 施設設備等要望	廃棄
G 財務	c 授業料	3年度 授業料 通知	廃棄
G 財務	c 授業料	3年度 授業料 照会・回答	廃棄
G 財務	c 授業料	3年度 高等学校授業料等・諸会費納入届	廃棄
G 財務	c 授業料	3年度 授業料 生徒異動等報告	廃棄
G 財務	c 授業料	3年度 入学考査料減免申請	廃棄
G 財務	c 授業料	3年度 授業料未納者の対応	廃棄
G 財務	c 授業料	3年度 就学支援金 照会・回答	廃棄
G 財務	c 授業料	3年度 就学支援金 4月申請(新入生)	廃棄
G 財務	c 授業料	3年度 就学支援金 7月申請(全在校生)	廃棄
G 財務	c 授業料	3年度 就学支援金 生徒異動報告	廃棄
G 財務	c 授業料	3年度 奨学のための給付金 通知	廃棄
G 財務	c 授業料	3年度 奨学のための給付金 申請	廃棄
G 財務	c 授業料	3年度 督促状発行整理簿	廃棄
G 財務	c 授業料	3年度 授業料等電算帳票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	柏崎総合高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 6 月 27 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 4 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 収入	3年度 収入証紙			廃棄
G 財務	e 支出	3年度 支出 通知			廃棄
G 財務	e 支出	3年度 支出 照会・回答			廃棄
G 財務	e 支出	3年度 契約・支出情報公表			廃棄
G 財務	e 支出	3年度 支出命令出納確認済みリスト			廃棄
G 財務	e 支出	3年度 教科・分掌運営費予算			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	柏崎総合高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年6月27日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	b予算	3年度 歳出予算再配当書	廃棄
G財務	d収入	3年度 所属別収入状況表	廃棄
G財務	d収入	3年度 収納済通知書	廃棄
G財務	d収入	3年度 決算チェックリスト(歳入)	廃棄
G財務	e支出	3年度 所属別支出状況表	廃棄
G財務	e支出	3年度 予算額差引表	廃棄
G財務	e支出	3年度 決算チェックリスト(歳出)	廃棄
G財務	d収入	3年度 調定決議書	廃棄
G財務	e支出	3年度 支出関係決議書 [報酬、報償費・旅費、労働保険料]	廃棄
G財務	e支出	3年度 支出関係決議書 [需用費(一般)]	廃棄
G財務	e支出	3年度 支出関係決議書 [需用費(修繕等)]	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	柏崎総合高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年6月27日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	e支出	3年度 支出関係決議書 [需用費(光熱水費)]	廃棄
G財務	e支出	3年度 支出関係決議書 [役務費]	廃棄
G財務	e支出	3年度 支出関係決議書 [委託料]	廃棄
G財務	e支出	3年度 支出関係決議書 [使用料及び賃借料]	廃棄
G財務	e支出	3年度 支出関係決議書 [工事請負費]	廃棄
G財務	e支出	3年度 支出関係決議書 [備品購入費]	廃棄
G財務	I 農水産実習費	3年度 調定決議書	廃棄
G財務	I 農水産実習費	3年度 支出関係決議書	廃棄
G財務	I 農水産実習費	3年度 生産物等物品調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	柏崎総合高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年6月27日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	f 監査	3年度 監査 通知	廃棄
G 財務	f 監査	3年度 定期監査	廃棄
G 財務	f 監査	3年度 出納局会計実地検査・実地指導	廃棄
G 財務	g 物品	3年度 物品 通知	廃棄
G 財務	g 物品	3年度 物品 照会・回答	廃棄
G 財務	g 物品	3年度 物品の分類換・不用決定	廃棄
G 財務	g 物品	3年度 所管の特例通知	廃棄
G 財務	g 物品	3年度 寄付物品	廃棄
G 財務	g 物品	3年度 物品管理簿(郵便切手類)	廃棄
G 財務	g 物品	3年度 自動車台帳	廃棄
G 財務	I 農水産実習費	3年度 物品管理簿(生産品)	廃棄
G 財務	I 農水産実習費	3年度 生産製造物品の価格決定	廃棄
G 財務	I 農水産実習費	3年度 食品営業許可書	廃棄
G 財務	I 農水産実習費	3年度 果実酒製造免許	廃棄
G 財務	I 農水産実習費	3年度 業務日誌(作物管理)	廃棄
G 財務	h 国庫補助	3年度 国庫補助 照会・回答	廃棄
H 財産管理	a 財産	3年度 財産 事務取扱通知	廃棄
H 財産管理	a 財産	3年度 財産異動報告	廃棄
H 財産管理	a 財産	3年度 旧岩の原実習地除草	廃棄
H 財産管理	a 財産	3年度 教職員住宅52号宿舎 通知	廃棄
H 財産管理	a 財産	3年度 教職員住宅52号宿舎 維持管理	廃棄
H 財産管理	a 財産	3年度 宿舎貸付料	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	3年度 業務日誌(校舎管理)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	3年度 電力供給契約	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	3年度 電気設備点検	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	3年度 消防設備点検報告	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	3年度 地下貯蔵タンク点検	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	3年度 貯水槽清掃・点検	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	3年度 簡易専用水道検査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	柏崎総合高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 6 月 27 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 8 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G 庶務	f 文書	3年度 ファイル基準表			廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	3年度 機械警備委託(セコム)			廃棄

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022年度	課所名	柏崎総合高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	4年度 庶務 通知(教育庁)				廃棄
A 庶務	a 庶務	4年度 庶務 通知(情報政策課 一般)				廃棄
A 庶務	a 庶務	4年度 庶務 通知(情報セキュリティ関係)				廃棄
A 庶務	a 庶務	4年度 庶務 通知(その他)				廃棄
A 庶務	a 庶務	4年度 一般文書(教育庁以外)				廃棄
A 庶務	a 庶務	4年度 教育庁依頼文				廃棄
A 庶務	a 庶務	4年度 総務課 報告				廃棄
A 庶務	a 庶務	4年度 施設係 報告				廃棄
A 庶務	a 庶務	4年度 財務管理係 報告				廃棄
A 庶務	a 庶務	4年度 VDT定期点検				廃棄
A 庶務	a 庶務	4年度 産業廃棄物処理状況報告書				廃棄
A 庶務	a 庶務	4年度 新潟県ホームページ管理システム				廃棄
J 私費	a 私費	4年度 私費通知				廃棄
J 私費	a 私費会計	4年度 私費会計等の適正化				廃棄
J 私費	a 私費会計	4年度 私費用途別調査				廃棄
J 私費	a 私費会計	4年度 県高等学校安全互助会傷病見舞金給付				廃棄
J 私費	a 私費会計	4年度 県高等学校安全互助会				廃棄
A 庶務	c 生徒に関する事項	4年度 通学定期購入証明・学割				廃棄
A 庶務	c 生徒に関する事項	4年度 各種証明書交付(願)台帳				廃棄
A 庶務	c 生徒に関する事項	4年度 日本スポーツ振興センター				廃棄
A 庶務	d 調査統計	4年度 学校基本調査				廃棄
A 庶務	d 調査統計	4年度 地方教育費調査				廃棄
A 庶務	d 調査統計	4年度 率先行動				廃棄
A 庶務	d 調査統計	4年度 その他調査				廃棄
A 庶務	d 調査統計	4年度 在籍生徒数等調査				廃棄
A 庶務	e 会議	4年度 地区事務長会				廃棄
A 庶務	e 会議	4年度 地区事務会				廃棄
A 庶務	e 会議	4年度 その他会議				廃棄
A 庶務	g 文書	4年度 文書事務 通知				廃棄
A 庶務	g 文書	4年度 ファイル基準表				廃棄
A 庶務	g 文書	4年度 文書整理簿				廃棄

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022年度	課所名	柏崎総合高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	4年度 履歴書記載事項の変更	廃棄
B 人事	a 人事	4年度 人事内申・任免	廃棄
B 人事	a 人事	4年度 人事異動発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	4年度 免許状申請	廃棄
B 人事	c 非常勤職員	4年度 臨時的任用職員	廃棄
B 人事	c 非常勤職員	4年度 非常勤職員 通知	廃棄
B 人事	c 非常勤職員	4年度 非常勤職員 照会・回答	廃棄
B 人事	c 非常勤職員	4年度 貸金台帳	廃棄
B 人事	c 非常勤職員	4年度 非常勤職員	廃棄
B 人事	c 非常勤職員	4年度 非常勤職員(障害者雇用)	廃棄
B 人事	c 非常勤職員	4年度 学校事務嘱託員	廃棄
B 人事	c 非常勤職員	4年度 非常勤職員(スクールカウンセラー)	廃棄
B 人事	c 非常勤職員	4年度 社会保険 申請・届出	廃棄
B 人事	c 非常勤職員	4年度 社会保険料調書	廃棄
B 人事	c 非常勤職員	4年度 労働保険 申請・届出	廃棄
B 人事	c 非常勤職員	4年度 学校医	廃棄
B 人事	c 非常勤職員	4年度 学校管理医	廃棄

文書保存(引継ぎ)台帳

No.

完結年度	2022年度	課所名	柏崎総合高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 授業料	4年度 授業料 通知	廃棄
G 財務	c 授業料	4年度 授業料 照会・回答	廃棄
G 財務	c 授業料	4年度 高等学校授業料等・諸会費納入届	廃棄
G 財務	c 授業料	4年度 授業料 生徒異動等報告	廃棄
G 財務	c 授業料	4年度 入学考査料減免申請	廃棄
G 財務	c 授業料	4年度 授業料未納者の対応	廃棄
G 財務	c 授業料	4年度 就学支援金 照会・回答	廃棄
G 財務	c 授業料	4年度 就学支援金 4月申請(新入生)	廃棄
G 財務	c 授業料	4年度 就学支援金 7月申請(全在校生)	廃棄
G 財務	c 授業料	4年度 就学支援金 生徒異動報告	廃棄
G 財務	c 授業料	4年度 奨学のための給付金 通知	廃棄
G 財務	c 授業料	4年度 奨学のための給付金 申請	廃棄
G 財務	c 授業料	4年度 督促状発行整理簿	廃棄
G 財務	c 授業料	4年度 授業料等電算帳票	廃棄
G 財務	d 収入	4年度 収入証紙	廃棄
G 財務	e 支出	4年度 支出 通知	廃棄
G 財務	e 支出	4年度 支出 照会・回答	廃棄
G 財務	e 支出	4年度 契約・支出情報公表	廃棄
G 財務	e 支出	4年度 支出命令出納確認済みリスト	廃棄
G 財務	e 支出	4年度 教科・分掌運営費予算	廃棄
G 財務	f 監査	4年度 監査 通知	廃棄
G 財務	f 監査	4年度 定期監査	廃棄
G 財務	f 監査	4年度 出納局会計実地検査・実地指導	廃棄
G 財務	g 物品	4年度 物品 通知	廃棄
G 財務	g 物品	4年度 物品 照会・回答	廃棄
G 財務	g 物品	4年度 物品の分類換・不用決定	廃棄
G 財務	g 物品	4年度 所管の特例通知	廃棄
G 財務	g 物品	4年度 寄付物品	廃棄
G 財務	g 物品	4年度 物品管理簿(郵便切手類)	廃棄
G 財務	g 物品	4年度 自動車台帳 公用車使用簿	廃棄
G 財務	I 農水産実習費	4年度 物品管理簿(生産品)	廃棄
G 財務	I 農水産実習費	4年度 生産製造物品の価格決定	廃棄
G 財務	I 農水産実習費	4年度 食品営業許可書	廃棄
G 財務	I 農水産実習費	4年度 果実酒製造免許	廃棄
G 財務	I 農水産実習費	4年度 業務日誌(作物管理)	廃棄
G 財務	h 国庫補助	4年度 国庫補助 照会・回答	廃棄
H 財産管理	a 財産	4年度 財産 事務取扱通知	廃棄
H 財産管理	a 財産	4年度 財産異動報告	廃棄
H 財産管理	a 財産	4年度 旧岩の原実習地除草	廃棄
H 財産管理	a 財産	4年度 教職員住宅52号宿舎 通知	廃棄
H 財産管理	a 財産	4年度 教職員住宅52号宿舎 維持管理	廃棄
H 財産管理	a 財産	4年度 宿舎貸付料	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	4年度 業務日誌(校舎管理)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	4年度 電力供給契約	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	4年度 電気設備点検	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	4年度 消防設備点検報告	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	4年度 地下貯蔵タンク点検	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	4年度 貯水槽清掃・点検	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	4年度 簡易専用水道検査	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	4年度 機械警備委託	廃棄

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022年度	課所名	柏崎総合高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	b予算	4年度 歳出予算再配当書	廃棄
G財務	d収入	4年度 所属別収入状況表	廃棄
G財務	d収入	4年度 収納済通知書	廃棄
G財務	d収入	4年度 決算チェックリスト(歳入)	廃棄
G財務	e支出	4年度 所属別支出状況表	廃棄
G財務	e支出	4年度 予算額差引表	廃棄
G財務	e支出	4年度 決算チェックリスト(歳出)	廃棄
G財務	d収入	4年度 調定決議書	廃棄
G財務	e支出	4年度 支出関係決議書 [報酬、報償費・旅費、労働保険料]	廃棄
G財務	e支出	4年度 支出関係決議書 [需用費(一般)]	廃棄
G財務	e支出	4年度 支出関係決議書 [需用費(修繕等)]	廃棄
G財務	e支出	4年度 切手出納簿	廃棄
G財務	e支出	4年度 電子納付郵便料金一覧	廃棄
G財務	e支出	4年度 感染症対策等支援事業	廃棄

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022年度	課所名	柏崎総合高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措
G財務	e支出	4年度 支出関係決議書 [需用費(光熱水費)]			廃棄
G財務	e支出	4年度 支出関係決議書 [役務費]			廃棄
G財務	e支出	4年度 支出関係決議書 [委託料]			廃棄
G財務	e支出	4年度 支出関係決議書 [使用料及び賃借料]			廃棄
G財務	e支出	4年度 支出関係決議書 [工事請負費]			廃棄
G財務	e支出	4年度 支出関係決議書 [備品購入費]			廃棄
G財務	I 農水産実習費	4年度 調定決議書			廃棄
G財務	I 農水産実習費	4年度 支出関係決議書			廃棄
G財務	I 農水産実習費	4年度 生産物等物品調書			廃棄

文書保存(引継ぎ)台帳

No.

完結年度	2023年度	課所名	柏崎総合高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 2
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	5年度 一般文書(教育庁以外)	廃棄
A 庶務	c 生徒に関する事項	5年度 通学定期購入証明・学割	廃棄
A 庶務	c 生徒に関する事項	5年度 各種証明書交付(願)台帳	廃棄
A 庶務	c 生徒に関する事項	5年度 日本スポーツ振興センター	廃棄
A 庶務	d 調査統計	5年度 学校基本調査	廃棄
A 庶務	d 調査統計	5年度 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	d 調査統計	5年度 率先行動	廃棄
A 庶務	d 調査統計	5年度 在籍生徒数等調査	廃棄
A 庶務	g 文書	5年度 文書整理簿	廃棄
A 庶務	e 会議	5年度 地区事務長会	廃棄
A 庶務	e 会議	5年度 地区事務会	廃棄
A 庶務	e 会議	5年度 その他会議	廃棄
A 庶務	g 文書	5年度 文書事務 通知	廃棄
A 庶務	g 文書	5年度 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	g 文書	5年度 文書整理簿	廃棄
B 人事	c 非常勤職員	5年度 社会保険 申請・届出	廃棄
B 人事	c 非常勤職員	5年度 労働保険 申請・届出	廃棄
B 人事	c 非常勤職員	5年度 学校医	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	5年度 所得税・住民税 照会・回答	廃棄
E 共済・互助	a 共済・互助	5年度 共済・互助 通知	廃棄
E 共済・互助	a 共済・互助	5年度 退職手当	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	5年度 県職員生活協同組合	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	5年度 学校生活協同組合	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	5年度 厚生財団	廃棄
G 財務	a 財務	5年度 現金出納簿	廃棄
G 財務	c 授業料	5年度 授業料 生徒異動等報告	廃棄
G 財務	c 授業料	5年度 入学審査料減免申請	廃棄
G 財務	c 授業料	5年度 就学支援金 4月申請(新入生)	廃棄
G 財務	c 授業料	5年度 就学支援金 7月申請(全在校生)	廃棄
G 財務	c 授業料	5年度 就学支援金 生徒異動報告	廃棄
G 財務	c 授業料	5年度 奨学のための給付金 申請	廃棄
G 財務	c 授業料	5年度 授業料等収納済通知書	廃棄
G 財務	d 収入	5年度 収入証紙	廃棄
G 財務	e 収入	5年度 支出負担行為兼支出命令取消書	廃棄
G 財務	f 監査	5年度 出納局会計実地検査・実地指導	廃棄
G 財務	g 物品	5年度 物品 通知	廃棄
G 財務	g 物品	5年度 物品 照会・回答	廃棄
G 財務	g 物品	5年度 物品の分類換・不用決定	廃棄
G 財務	g 物品	5年度 所管の特例通知	廃棄
G 財務	g 物品	5年度 寄付物品	廃棄
G 財務	g 物品	5年度 物品管理簿(郵便切手類)	廃棄
G 財務	g 物品	5年度 自動車台帳 公用車使用簿	廃棄
G 財務	g 物品	5年度 物品管理換通知	廃棄
G 財務	l 農水産実習費	5年度 物品管理簿(生産品)	廃棄
G 財務	l 農水産実習費	5年度 生産製造物品の価格決定	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	5年度 電気設備点検	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	5年度 消防設備点検報告	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	5年度 地下貯蔵タンク点検	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	5年度 貯水槽清掃・点検	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	5年度 機械警備委託(セコム)	廃棄
G 財務	l 農水産実習費	5年度 調定決議書	廃棄
G 財務	l 農水産実習費	5年度 支出関係決議書	廃棄
G 財務	l 農水産実習費	5年度 生産物等物品調書	廃棄

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2023年度	課所名	柏崎総合高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	b予算	5年度 歳出予算再配当書	廃棄
G財務	d収入	5年度 調定決議書	廃棄
G財務	d収入	5年度 契約執行決議書	廃棄
G財務	e支出	5年度 支出関係決議書 [需用費(一般)]	廃棄
G財務	e支出	5年度 支出関係決議書 [需用費(修繕等)]	廃棄
G財務	e支出	5年度 切手出納簿	廃棄
G財務	e支出	5年度 電子納付郵便料金一覧	廃棄
G財務	e支出	5年度 学校教育活動体制整備事業	廃棄
G財務	e支出	5年度 支出関係決議書 [需用費(光熱水費)]	廃棄
G財務	e支出	5年度 支出関係決議書 [役務費]	廃棄
G財務	e支出	5年度 支出関係決議書 [委託料]	廃棄
G財務	e支出	5年度 支出関係決議書 [使用料及び賃借料]	廃棄
G財務	e支出	5年度 支出関係決議書 [工事請負費]	廃棄
G財務	e支出	5年度 支出関係決議書 [備品購入費]	廃棄
G財務	e支出	5年度 その他負担金	廃棄