

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	柏崎常磐高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A	a	3年度 照会・回答	廃棄
A	a	3年度 環境率先行動計画	廃棄
A	a	3年度 内部統制	廃棄
A	a	3年度 防災体制	廃棄
A	a	3年度 庶務通知(総務課)	廃棄
A	a	3年度 学校教育活動継続支援事業	廃棄
A	b	3年度 日本スポーツ振興センター	廃棄
A	c	3年度 地方教育費調査	廃棄
A	c	3年度 学校基本調査	廃棄
A	c	3年度 その他調査	廃棄
A	c	3年度 電源立地交付金に係る実績報告	廃棄
A	d	3年度 復命書	廃棄
A	d	3年度 地区事務職員会議	廃棄
A	d	3年度 事務長会	廃棄
A	d	3年度 職員会議	廃棄
A	f	3年度 ファイル基準表	廃棄
A	f	3年度 文書事務通知	廃棄
B	a	3年度 人事例規・通知	廃棄
B	a	3年度 講師内申	廃棄
B	a	3年度 特別昇給内申	廃棄
B	a	3年度 人事関係文書	廃棄
B	a	3年度 講師内申	廃棄
B	d	3年度 服務例規・通知	廃棄
B	d	3年度 労働基準監督署調査	廃棄
B	g	3年度 臨時職員	廃棄
B	g	3年度 学校医	廃棄
B	g	3年度 非常勤講師	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	柏崎常磐高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G	e	3 年度 契約執行決議書	廃棄
G	e	3 年度 支出決議書 役務費	廃棄
G	e	3 年度 支出決議書 使用賃借料	廃棄
G	e	3 年度 支出決議書 委託料	廃棄
G	e	3 年度 再配当書	廃棄
G	e	3 年度 令和3年度 PCB使用電気機器調査委託	廃棄
G	e	3 年度 支出状況表収入状況表決算チェックリスト	廃棄
G	e	3 年度 調定決議書 収納済通知書	廃棄
G	e	3 年度 令和3年度音楽室エアコン設置工事	廃棄
G	e	3 年度 令和3年度コンピューター室エアコン更新設置工事	廃棄
G	e	3 年度 令和3年度小体育館引き戸改修工事	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	柏崎常磐高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G	e	3年度 支出決議書 需用費	廃棄
G	e	3年度 支出決議書 需用費(光熱水費・燃料)	廃棄
G	e	3年度 支出決議書 需用費(建物修繕・物品修繕)・備品	廃棄
G	e	3年度 支出決議書 報酬・報償費・旅費	廃棄
G	g	3年度 後納郵便関係	廃棄
G	g	3年度 物品管理簿(郵便切手)	廃棄
G	g	3年度 寄付物品調書	廃棄
G	g	3年度 物品管理簿	廃棄
G	g	3年度 重要物品現在高報告	廃棄
G	g	3年度 不用決定	廃棄
G	g	3年度 暖房器具	廃棄
G	f	3年度 会計実施検査	廃棄
G	f	3年度 定期監査関係文書	廃棄
G	e	3年度 発注契約データ入力表	廃棄
G	c	3年度 収入証紙処理簿	廃棄
G	c	3年度 収入例規	廃棄
G	d	3年度 入学料減免	廃棄
G	d	3年度 帳票送付書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	柏崎常盤高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 01 月 24 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間	年		保存箱	A	B	番号	1 / 10
変更後の保存期 間 満了年月日	年3月31日		格納位置	1 - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
A庶務	a庶務(赤)	庶務通知(その他)				廃棄	
A庶務	c調査統計(黄)	地方教育費調査				廃棄	
A庶務	c調査統計(黄)	本務教員構成調査				廃棄	
A庶務	a庶務(赤)	庶務通知(財務課)				廃棄	
A庶務	a庶務(赤)	庶務通知(ICT推進課)				廃棄	
A庶務	c調査統計(黄)	学校基本調査				廃棄	
A庶務	c調査統計(黄)	私費会計用途別調査				廃棄	
G財務	e支出(灰)	支出関係文書				廃棄	
A庶務	c調査統計(黄)	調査統計通知				廃棄	
A庶務	a庶務(赤)	庶務通知(総務事務センター)				廃棄	
A庶務	a庶務(赤)	環境率先行動計画				廃棄	
A庶務	b生徒関係(青)	各種証明交付台帳				廃棄	
A庶務	b生徒関係(青)	日本スポーツ振興センター				廃棄	
A庶務	a庶務(赤)	防災体制				廃棄	
A庶務	a庶務(赤)	照会・回答				廃棄	
A庶務	a庶務(赤)	庶務通知(総務課)				廃棄	
A庶務	b生徒関係(青)	生徒に関する例規・通知				廃棄	
A庶務	b生徒関係(青)	学割通知・受払簿				廃棄	
B人事	a人事(緑)	人事関係文書				廃棄	
A庶務	a庶務(赤)	庶務例規・通知				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	柏崎常盤高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年01月24日			
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 10
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	2 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	d会議(紫)	事務長会	廃棄
A庶務	d会議(紫)	地区事務職員会議	廃棄
A庶務	f文書(灰)	ファイル基準表	廃棄
A庶務	f文書(灰)	文書整理簿	廃棄
B人事	a人事(緑)	人事例規・通知	廃棄
B人事	a人事(緑)	内申・任免	廃棄
B人事	a人事(緑)	休暇・休職(復職)内申	廃棄
B人事	a人事(緑)	講師内申	廃棄
B人事	b免許(灰)	免許状申請	廃棄
A庶務	c調査統計(黄)	その他の調査	廃棄
B人事	c公災事故(黄)	公務災害等文書	廃棄
A庶務	e情報公開・行政手続(緑)	情報公開例規・通知	廃棄
A庶務	e情報公開・行政手続(緑)	行政手続例規・通知	廃棄
A庶務	e情報公開・行政手続(緑)	個人情報保護例規・通知	廃棄
B人事	b免許(灰)	免許状例規・通知	廃棄
A庶務	d会議(紫)	その他会議	廃棄
A庶務	d会議(紫)	復命書	廃棄
A庶務	e情報公開・行政手続(緑)	閲覧申請・決定通知	廃棄
A庶務	f文書(灰)	文書保存台帳	廃棄
A庶務	f文書(灰)	文書例規・通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	柏崎常盤高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年01月24日			
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	3 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	3 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	g非常勤・臨時職員(黄)	履歴書・免許状	廃棄
B人事	d服務(赤)	労働安全衛生管理	廃棄
B人事	d服務(赤)	労働基準監督署調査	廃棄
B人事	e休暇休業(青)	休暇・休業例規・通知	廃棄
B人事	e休暇休業(青)	休暇・休業関係文書 4年度	廃棄
B人事	g非常勤・臨時職員(黄)	非常勤・臨時職員例規・通知	廃棄
B人事	g非常勤・臨時職員(黄)	非常勤・臨時関係文書	廃棄
B人事	g非常勤・臨時職員(黄)	臨時職員	廃棄
B人事	d服務(赤)	労働基準法・安全衛生法通知	廃棄
B人事	f研修(緑)	その他研修	廃棄
B人事	g非常勤・臨時職員(黄)	会計年度職員	廃棄
B人事	c公災事故(黄)	公務・通勤災害例規・通知	廃棄
B人事	f研修(緑)	自治研修所研修	廃棄
B人事	g非常勤・臨時職員(黄)	学校医	廃棄
B人事	g非常勤・臨時職員(黄)	社会保険料(講師)	廃棄
B人事	f研修(緑)	人材育成型評価	廃棄
B人事	g非常勤・臨時職員(黄)	非常勤講師	廃棄
B人事	d服務(赤)	服務例規・通知	廃棄
B人事	d服務(赤)	服務関係文書	廃棄
B人事	g非常勤・臨時職員(黄)	労働保険・雇用保険	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	柏崎常盤高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 01 月 24 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間	年		保存箱	A	B	番号	4 / 10
変更後の保存期 間 満了年月日	年3月31日		格納位置	4 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D共済組合・互助会	a共済組合(青)	共済関係文書	廃棄
C給与	a給与(青)	給与等支出内訳書	廃棄
D共済組合・互助会	b互助会(紫)	貸付償還明細書	廃棄
D共済組合・互助会	a共済組合(青)	貸付金償還明細書	廃棄
D共済組合・互助会	b互助会(紫)	互助会関係文書	廃棄
C給与	d控除(赤)	財形貯蓄	廃棄
D共済組合・互助会	a共済組合(青)	共済例規・通知	廃棄
D共済組合・互助会	b互助会(紫)	互助会例規・通知	廃棄
B人事	h表彰(橙)	表彰関係文書	廃棄
B人事	h表彰(橙)	表彰例規・通知	廃棄
C給与	a給与(青)	給与関係文書	廃棄
C給与	a給与(青)	給与例規・通知	廃棄
C給与	c諸手当(橙)	諸手当例規・通知	廃棄
C給与	a給与(青)	口座振込申込書	廃棄
C給与	d控除(赤)	団体保険	廃棄
C給与	a給与(青)	その他控除金	廃棄
D共済組合・互助会	a共済組合(青)	退職手当	廃棄
C給与	c諸手当(橙)	諸手当関係文書	廃棄
C給与	b所得税(緑)	年末調整関係	廃棄
C給与	b所得税(緑)	住民税関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	柏崎常盤高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年01月24日			
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	5 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	5 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E福利厚生	a福利厚生(緑)	職員住宅関係文書	廃棄
F旅費	a旅費(赤)	旅費関係文書	廃棄
F旅費	a旅費(赤)	公務使用自家用車届出届	廃棄
G財務	b予算要望(青)	予算要望 維持管理費	廃棄
G財務	c収入(灰)	調定決議書・収納済通知書	廃棄
G財務	d授業料(赤)	授業料関係文書	廃棄
G財務	d授業料(赤)	授業料例規・通知	廃棄
G財務	d授業料(赤)	団体徴収金事務委託契約書	廃棄
G財務	d授業料(赤)	入学金調定決議書	廃棄
G財務	d授業料(赤)	生徒台帳	廃棄
G財務	d授業料(赤)	生徒マスター新規・変更リスト	廃棄
G財務	d授業料(赤)	学校台帳	廃棄
G財務	d授業料(赤)	調定額一覧表	廃棄
G財務	d授業料(赤)	収入・収納状況一覧表	廃棄
G財務	c収入(灰)	収入例規	廃棄
G財務	b予算要望(青)	予算要望 施設・設備要望	廃棄
F旅費	a旅費(赤)	旅費例規・通知	廃棄
E福利厚生	a福利厚生(緑)	健康診断関係文書	廃棄
F旅費	a旅費(赤)	旅費 照会・回答	廃棄
G財務	c収入(灰)	収入未済金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	柏崎常盤高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年01月24日			
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	6 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	6 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	f監査検査(緑)	定期監査	廃棄
G財務	d授業料(赤)	未納状況一覧表	廃棄
G財務	d授業料(赤)	納付書発行控	廃棄
G財務	d授業料(赤)	督促状発行整理表	廃棄
G財務	d授業料(赤)	入学料減免	廃棄
G財務	d授業料(赤)	入学料還付	廃棄
G財務	d授業料(赤)	帳票送付書	廃棄
G財務	d授業料(赤)	現金出納簿	廃棄
G財務	e支出(灰)	支出関係決議書(需用費・消耗品等)	廃棄
G財務	e支出(灰)	支出命令者印鑑表	廃棄
G財務	e支出(灰)	発注契約データ入力表	廃棄
G財務	e支出(灰)	随意契約業者選定委員会	廃棄
G財務	e支出(灰)	物品等氏名審査会要綱等	廃棄
G財務	e支出(灰)	建設工事入札予定公表手続	廃棄
G財務	e支出(灰)	契約実績報告	廃棄
G財務	e支出(灰)	返納決議書	廃棄
G財務	e支出(灰)	支出 照会・回答	廃棄
G財務	e支出(灰)	契約執行決議書	廃棄
G財務	e支出(灰)	支出負担行為取消書	廃棄
G財務	e支出(灰)	支出例規・通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	柏崎常盤高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年01月24日			
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	7 / 10
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	7 - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置	
G財務	g物品(紫)	物品管理簿				廃棄	
G財務	g物品(紫)	物品貸付簿				廃棄	
G財務	g物品(紫)	物品不用決定				廃棄	
G財務	g物品(紫)	物品管理換通知書				廃棄	
G財務	g物品(紫)	寄付物品調書				廃棄	
G財務	g物品(紫)	切手・郵便切手受払簿				廃棄	
G財務	g物品(紫)	薬品類の管理等				廃棄	
G財務	i国庫補助(赤)	産振設備例規・通知				廃棄	
G財務	i国庫補助(赤)	理振設備例規・通知				廃棄	
G財務	i国庫補助(赤)	産振設備関係文書				廃棄	
G財務	i国庫補助(赤)	産振設備台帳				廃棄	
G財務	f監査検査(緑)	会計実地検査・実地指導				廃棄	
G財務	i国庫補助(赤)	理振設備関係文書				廃棄	
G財務	i国庫補助(赤)	理振設備台帳				廃棄	
H財産	a財産(黄)	財産例規・通知				廃棄	
H財産	a財産(黄)	財産関係文書				廃棄	
H財産	a財産(黄)	公立学校施設台帳				廃棄	
G財務	g物品(紫)	物品例規・通知				廃棄	
G財務	g物品(紫)	物品関係文書				廃棄	
G財務	g物品(紫)	重要物品現在高報告				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	柏崎常盤高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 01 月 24 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間	年		保存箱	A	B	番号	8 / 10
変更後の保存期 間 満了年月日	年3月31日		格納位置	8 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H財産	a財産(黄)	財産 取得・処分	廃棄
H財産	a財産(黄)	財産 災害・損害報告	廃棄
H財産	a財産(黄)	財産増減及び現在額報告	廃棄
H財産	b貸付借用(緑)	財産貸付等台帳副本	廃棄
H財産	b貸付借用(緑)	借用財産台帳副本	廃棄
H財産	b貸付借用(緑)	公有財産貸付等状況調	廃棄
H財産	b貸付借用(緑)	教育財産使用許可(願)	廃棄
H財産	b貸付借用(緑)	教育財産使用許可(申請)	廃棄
I校舎管理	a校舎管理(紫)	校舎管理例規・通知	廃棄
I校舎管理	a校舎管理(紫)	校舎関係文書	廃棄
I校舎管理	a校舎管理(紫)	校舎管理等照会	廃棄
I校舎管理	a校舎管理(紫)	防火管理者選任(解任)届出書	廃棄
I校舎管理	a校舎管理(紫)	危険物取扱者	廃棄
I校舎管理	a校舎管理(紫)	エアコン関係	廃棄
I校舎管理	a校舎管理(紫)	警備委託	廃棄
I校舎管理	a校舎管理(紫)	消防計画	廃棄
I校舎管理	a校舎管理(紫)	学校災害事故報告	廃棄
I校舎管理	a校舎管理(紫)	電気工作物	廃棄
I校舎管理	a校舎管理(紫)	PCB関係	廃棄
H財産	a財産(黄)	財産移動報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	柏崎常盤高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年01月24日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	9 / 10		
				9	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	e支出(灰)	支出関係決議書(使賃料)	廃棄
Jオフィスオートメーション	aオフィスオートメーション(青)	OA関係例規・通知	廃棄
Jオフィスオートメーション	aオフィスオートメーション(青)	財務会計	廃棄
Jオフィスオートメーション	aオフィスオートメーション(青)	財務会計以外	廃棄
Jオフィスオートメーション	aオフィスオートメーション(青)	校内LAN	廃棄
Jオフィスオートメーション	aオフィスオートメーション(青)	VDT作業環境定期点検	廃棄
G財務	e支出(灰)	支出関係決議書(役務費)	廃棄
G財務	e支出(灰)	支出関係決議書(報酬・旅費)	廃棄
G財務	e支出(灰)	支出関係決議書(需用費・年間契約/単価契約)	廃棄
A庶務	b生徒関係(青)	就学支援金に関する事項	廃棄
G財務	a再配当(橙)	再配当要求書	廃棄
G財務	c収入(灰)	収入証紙	廃棄
G財務	a再配当(橙)	再配当書	廃棄
G財務	e支出(灰)	支出関係決議書(需用費・光熱水費)	廃棄
G財務	e支出(灰)	トイレ洋式化及び自動水栓改修工事	廃棄
G財務	e支出(灰)	支出関係決議書(委託料)	廃棄
G財務	e支出(灰)	支出関係決議書(負担金)	廃棄
G財務	e支出(灰)	発注伝票	廃棄
G財務	e支出(灰)	支出関係決議書(需用費・修繕)	廃棄
G財務	g物品(紫)	暖房器具	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	柏崎常盤高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年01月24日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	10 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		格納位置	10 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	b生徒関係(青)	新潟県高等学校PTA安全互助会	廃棄
G財務	e支出(灰)	支出関係決議書(学校等における感染症対策等支援事業)	廃棄
G財務	e支出(灰)	学習用タブレット端末整備(学校等における感染症対策支援事業)	廃棄
G財務	e支出(灰)	相談室エアコン設置工事	廃棄
G財務	e支出(灰)	支出更生	廃棄
I校舎管理	a校舎管理(紫)	除雪	廃棄
G財務	e支出(灰)	校長室エアコン更新工事	廃棄
A庶務	a庶務(赤)	令和5年ファイル	廃棄
G財務	e支出(灰)	支出関係決議書(備品)	廃棄
G財務	e支出(灰)	暖房器具の更新	廃棄
I校舎管理	a校舎管理(紫)	消防設備点検報告	廃棄
G財務	e支出(灰)	AP増設工事(会議室)	廃棄
G財務	e支出(灰)	屋外照明修繕	廃棄
A庶務	a庶務(赤)	デジタル印刷機賃貸借契約(R5.2.1~R8.1.31)	廃棄
I校舎管理	a校舎管理(紫)	電話設備点検報告書	廃棄

