

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	松代高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	来校者受付簿	廃棄
A 庶務	c 危機管理	危機管理 照会・回答	廃棄
A 庶務	d 率先行動・グリーン購入	環境にやさしい率先行動計画 通知・照会	廃棄
A 庶務	d 率先行動・グリーン購入	グリーン購入調達方針 通知・照会	廃棄
A 庶務	f 会議	事務長会	廃棄
A 庶務	g 情報管理	情報管理 通知・照会	廃棄
A 庶務	h 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	h 文書	文書 通知・照会	廃棄
B 統計・調査	a 統計・調査	学校基本調査	廃棄
B 統計・調査	a 統計・調査	地方教育費調査	廃棄
B 統計・調査	a 統計・調査	私費会計使途別調査	廃棄
B 統計・調査	a 統計・調査	その他調査	廃棄
C 生徒	a 証明書	証明書交付願	廃棄
C 生徒	a 証明書	学生割引証 発行簿	廃棄
C 生徒	a 証明書	証明書・学生割引 通知・照会	廃棄
C 生徒	a 証明書	生徒身分証明書台帳	廃棄
C 生徒	a 証明書	生徒異動簿	廃棄
D 人事	a 人事	人事通知	廃棄
D 人事	a 人事	労働安全衛生 通知・照会	廃棄
D 人事	a 人事	昇給・昇格	廃棄
E 服務	a 服務	服務 通知・照会	廃棄
E 服務	b 研修	研修 通知・照会	廃棄
E 服務	c 表彰	表彰通知・照会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	松代高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
			2	/	5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 講師・臨時職員	a 講師・臨時職員	常勤講師 採用	廃棄
F 講師・臨時職員	a 講師・臨時職員	非常勤講師 採用	廃棄
F 講師・臨時職員	a 講師・臨時職員	非常勤(事務補助)採用	廃棄
F 講師・臨時職員	a 講師・臨時職員	給料等明細書	廃棄
F 講師・臨時職員	a 講師・臨時職員	非常勤講師能率給実績表	廃棄
F 講師・臨時職員	a 講師・臨時職員	社会保険 通知	廃棄
F 講師・臨時職員	a 講師・臨時職員	労働保険 支払	廃棄
F 講師・臨時職員	a 講師・臨時職員	講師・臨時職員 予算要求	廃棄
F 講師・臨時職員	a 講師・臨時職員	再任用職員	廃棄
F 講師・臨時職員	b 学校医・管理医	学校管理医・学校医 通知・照会	廃棄
F 講師・臨時職員	b 学校医・管理医	学校管理医・学校医 報酬支払	廃棄
F 講師・臨時職員	b 学校医・管理医	学校管理医 委嘱	廃棄
G 給与・手当	a 給与	給与例規	廃棄
G 給与・手当	a 給与	給与通知	廃棄
G 給与・手当	a 給与	給料等支出内訳書	廃棄
G 給与・手当	b 手当	手当例規	廃棄
G 給与・手当	b 手当	給与関係手当 通知・照会	廃棄
G 給与・手当	b 手当	退職手当 通知・請求	廃棄
G 給与・手当	b 手当	手当一斉確認・通知	廃棄
G 給与・手当	b 手当	住居手当	廃棄
G 給与・手当	b 手当	扶養手当	廃棄
G 給与・手当	b 手当	通勤手当	廃棄
G 給与・手当	b 手当	児童手当 例規	廃棄
G 給与・手当	b 手当	児童手当	廃棄
G 給与・手当	c 所得税・住民税	年末調整・法定調書	廃棄
G 給与・手当	c 所得税・住民税	扶養控除等(異動)申告書	廃棄
G 給与・手当	c 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
G 給与・手当	c 所得税・住民税	源泉徴収税額表	廃棄
G 給与・手当	c 所得税・住民税	住民税 通知・照会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	松代高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 福利・厚生	a 共済組合	共済組合 通知・照会	廃棄
I 福利・厚生	b 互助会	共済・互助会 給付	廃棄
I 福利・厚生	c その他福利厚生	教職員住宅 入居・退去	廃棄
I 福利・厚生	c その他福利厚生	財形貯蓄	廃棄
I 福利・厚生	c その他福利厚生	その他の福利厚生	廃棄
I 福利・厚生	c その他福利厚生	学協 通知	廃棄
I 福利・厚生	c その他福利厚生	厚生財団	廃棄
I 福利・厚生	c その他福利厚生	県生協 通知	廃棄
J 旅費	a 例規・通知	旅費 通知 照会	廃棄
K 監査・検査	a 監査・検査	定期監査	廃棄
K 監査・検査	a 監査・検査	監査・検査 通知・照会	廃棄
L 財産・施設	a 財産例規 台帳	公立学校施設台帳	廃棄
L 財産・施設	b 財産処分	教育財産目的外使用許可(単年度終了)	廃棄
L 財産・施設	b 財産処分	財産 通知・照会	廃棄
L 財産・施設	c 施設管理	施設管理 通知・照会	廃棄
L 財産・施設	c 施設管理	電気保安業務委託契約書・報告書	廃棄
L 財産・施設	c 施設管理	機械警備業務委託契約書・報告書	廃棄
L 財産・施設	c 施設管理	消防設備 点検報告書消防署検査通知書	廃棄
L 財産・施設	c 施設管理	簡易専用水道検査	廃棄
L 財産・施設	c 施設管理	防火設備検査結果	廃棄
L 財産・施設	c 施設管理	管理日誌	廃棄
L 財産・施設	c 施設管理	廃棄物処分報告書	廃棄
M 物品	a 物品	物品 通知・照会	廃棄
M 物品	a 物品	物品管理簿(郵便切手等物品出納簿)	廃棄
M 物品	a 物品	物品受払・不用決定	廃棄
N パソコン・LAN	a パソコン・LAN	パソコン・LAN 通知照会	廃棄
N パソコン・LAN	a パソコン・LAN	ICT推進課・通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	松代高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
					4 / 5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 財務	a 財務・予算	契約・入札 通知・照会	廃棄
○ 財務	a 財務・予算	予算再配当書・通知書	廃棄
○ 財務	a 財務・予算	予算 通知・照会	廃棄
○ 財務	a 財務・予算	予算要望資料	廃棄
○ 財務	a 財務・予算	決算調書等	廃棄
○ 財務	a 財務・予算	財務会計処理 通知・照会	廃棄
○ 財務	a 財務・予算	予算執行関係各種調査	廃棄
○ 財務	a 財務・予算	校内予算配分資料	廃棄
○ 財務	b 授業料	就学支援金申請・申出	廃棄
○ 財務	b 授業料	授業料等通知	廃棄
○ 財務	b 授業料	授業料等減免・還付	廃棄
○ 財務	b 授業料	授業料等電算報告	廃棄
○ 財務	b 授業料	授業料等電算出力帳票	廃棄
○ 財務	b 授業料	授業料等収納済通知書	廃棄
○ 財務	b 授業料	授業料等 調定決議書	廃棄
○ 財務	b 授業料	奨学のための給付金	廃棄
○ 財務	b 授業料	授業料等未納者債権管理	廃棄
○ 財務	b 授業料	授業料等諸会費納付届	廃棄
○ 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
○ 財務	c 収入	所属別収入状況表決算チェックリスト	廃棄
○ 財務	c 収入	収入証紙実績報告	廃棄
○ 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
○ 財務	d 支出	教育センター費(明許)	廃棄
○ 財務	d 支出	明許繰越予算・コロナR3年 + 当年度予算	廃棄
○ 財務	d 支出	発注伝票見積書	廃棄
○ 財務	d 支出	支出命令関係出納確認済リスト	廃棄
○ 財務	d 支出	所属別支出状況表・決算チェックリスト	廃棄
○ 財務	d 支出	HP公表(契約・支出)	廃棄
○ 財務	d 支出	学校再開支援事業	廃棄
○ 財務	d 支出	更正決議書(非常勤講師)	廃棄
○ 財務	d 支出	事務用消耗品	廃棄
○ 財務	d 支出	管理用消耗品	廃棄
○ 財務	d 支出	コピー複写料	廃棄
○ 財務	d 支出	コピー用紙	廃棄
○ 財務	d 支出	トイレトペーパー	廃棄
○ 財務	d 支出	プリンターインク・トナー	廃棄
○ 財務	d 支出	印刷機 インク・マスター	廃棄
○ 財務	d 支出	印刷	廃棄
○ 財務	d 支出	物品修繕	廃棄
○ 財務	d 支出	施設修繕	廃棄
○ 財務	d 支出	ゴム印	廃棄
○ 財務	d 支出	新聞・定期刊行誌、図書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	松代高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 財務	d 支出	上下水道			廃棄
○ 財務	d 支出	電気			廃棄
○ 財務	d 支出	ガス			廃棄
○ 財務	d 支出	灯油			廃棄
○ 財務	d 支出	ガソリン・オイル			廃棄
○ 財務	d 支出	音楽教室エアコン			廃棄
○ 財務	d 支出	光熱費報告			廃棄
○ 財務	d 支出	教務部 教務			廃棄
○ 財務	d 支出	教務部 図書			廃棄
○ 財務	d 支出	生徒指導部 保健			廃棄
○ 財務	d 支出	生徒指導部 環境整備			廃棄
○ 財務	d 支出	商業・情報			廃棄
○ 財務	d 支出	理科			廃棄
○ 財務	d 支出	体育			廃棄
○ 財務	d 支出	英語			廃棄
○ 財務	d 支出	家庭科			廃棄
○ 財務	d 支出	芸術			廃棄
○ 財務	d 支出	全日管 使用料・賃借料			廃棄
○ 財務	d 支出	全日管 負担金			廃棄
○ 財務	d 支出	全日管 役務費			廃棄
○ 財務	d 支出	学校修繕費			廃棄
○ 財務	d 支出	高等学校教育振興費			廃棄
○ 財務	d 支出	教職員福利費			廃棄
○ 財務	d 支出	学校保健費			廃棄
○ 財務	d 支出	学校設備費			廃棄
○ 財務	d 支出	学校建築費			廃棄
○ 財務	d 支出	施設修繕			廃棄
○ 財務	d 支出	財務費			廃棄
○ 財務	d 支出	全日管 委託料			廃棄
○ 財務	d 支出	除排雪経費所要額調			廃棄
○ 財務	d 支出	全日管 備品購入費			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	松代高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 1 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A' 庶務	a 庶務	庶務通知	廃棄
A' 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答	廃棄
A' 庶務	a 庶務	来校者受付簿	廃棄
A' 庶務	c 危機管理	危機管理 照会・回答	廃棄
A' 庶務	d 率先行動・グリーン購入	環境にやさしい率先行動計画 通知・照会	廃棄
A' 庶務	d 率先行動・グリーン購入	グリーン購入調達方針 通知・照会	廃棄
A' 庶務	e 総務事務	総務事務プロセス改革	廃棄
A' 庶務	f 会議	事務長会	廃棄
A' 庶務	f 会議	復命書	廃棄
A' 庶務	g 情報管理	情報管理 通知・照会	廃棄
A' 庶務	g 情報管理	個人情報保護条例 例規	廃棄
A' 庶務	h 文書	文書整理簿	廃棄
A' 庶務	h 文書	文書 通知・照会	廃棄
A' 庶務	h 文書	文書保存台帳	廃棄
B' 統計・調査	a 統計・調査	学校基本調査	廃棄
B' 統計・調査	a 統計・調査	地方教育費調査	廃棄
C' 生徒	a 証明書	証明書交付願	廃棄
C' 生徒	a 証明書	学割 発行簿	廃棄
C' 生徒	a 証明書	生徒身分証明書台帳	廃棄
C' 生徒	a 証明書	生徒異動簿	廃棄
D' 人事	a 人事	人事通知	廃棄
D' 人事	a 人事	労働安全衛生 通知・照会	廃棄
D' 人事	a 人事	昇給・昇格	廃棄
D' 人事	a 人事	人事異動	廃棄
D' 人事	a 人事	病休	廃棄
E' 服務	a 服務	服務 通知・照会	廃棄
E' 服務	b 研修	研修 通知・照会	廃棄
F' 講師・臨時職員	a 講師・臨時職員	常勤講師 採用	廃棄
F' 講師・臨時職員	a 講師・臨時職員	非常勤講師 採用	廃棄
F' 講師・臨時職員	a 講師・臨時職員	会計年度任用職員 採用	廃棄
F' 講師・臨時職員	a 講師・臨時職員	勤務簿(臨時職員)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	松代高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 2 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 講師・臨時職員	a 講師・臨時職員	社会保険 通知	廃棄
F 講師・臨時職員	a 講師・臨時職員	社会保険(届出・報告)	廃棄
F 講師・臨時職員	a 講師・臨時職員	労働保険 支払	廃棄
F 講師・臨時職員	a 講師・臨時職員	講師・臨時職員 予算要求	廃棄
F 講師・臨時職員	a 講師・臨時職員	再任用職員	廃棄
F 講師・臨時職員	b 学校医・管理医	学校管理医・学校医 通知・照会	廃棄
F 講師・臨時職員	b 学校医・管理医	学校管理医・学校医 報酬支払	廃棄
G 給与・手当	a 給与	給与通知	廃棄
G 給与・手当	a 給与	給料等支出内訳書	廃棄
G 給与・手当	b 手当	給与関係手当 通知・照会	廃棄
G 給与・手当	b 手当	退職手当 通知・請求	廃棄
G 給与・手当	b 手当	手当一斉確認 通知	廃棄
G 給与・手当	c 所得税・住民税	年末調整・法定調書	廃棄
G 給与・手当	c 所得税・住民税	扶養控除等(異動)申告書	廃棄
G 給与・手当	c 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
G 給与・手当	c 所得税・住民税	住民税 通知・照会	廃棄
I 福利・厚生	a 共済組合	共済組合 通知・照会	廃棄
I 福利・厚生	a 共済組合	共済・互助会 給付・貸付	廃棄
I 福利・厚生	a 共済組合	被扶養者 認定・取消(継続確認)	廃棄
I 福利・厚生	b 互助会	互助会 通知	廃棄
I 福利・厚生	c その他福利厚生	教職員住宅 入居・退去	廃棄
I 福利・厚生	c その他福利厚生	財形貯蓄	廃棄
I 福利・厚生	c その他福利厚生	その他の福利厚生	廃棄
I 福利・厚生	c その他福利厚生	学協 通知	廃棄
I 福利・厚生	c その他福利厚生	厚生財団	廃棄
I 福利・厚生	c その他福利厚生	県生協 通知	廃棄
I 旅費	a 例規・通知	旅費 通知 照会	廃棄
K 監査・検査	a 監査・検査	定期監査	廃棄
K 監査・検査	a 監査・検査	監査・検査 通知・照会	廃棄
L 財産・施設	b 財産処分	財産 通知・照会	廃棄
L 財産・施設	c 施設管理	施設管理 通知・照会	廃棄
L 財産・施設	c 施設管理	消防設備 点検報告書消防署検査通知書	廃棄
L 財産・施設	c 施設管理	簡易専用水道検査	廃棄
L 財産・施設	c 施設管理	貯水槽清掃報告	廃棄
L 財産・施設	c 施設管理	危険物施設(灯油地下タンク等)点検結果	廃棄
L 財産・施設	c 施設管理	管理日誌	廃棄
L 財産・施設	c 施設管理	学校の施設・設備等の災害報告書	廃棄
M 物品	a 物品	物品管理簿(郵便切手等物品出納簿)	廃棄
M 物品	a 物品	物品受払・不用決定	廃棄
M 物品	a 物品	物品管理簿(加除分)	廃棄
N パソコン・LAN	a パソコン・LAN	パソコン・LAN 通知照会	廃棄
O 財務	a 財務・予算	契約・入札 通知・照会	廃棄
O 財務	a 財務・予算	当年度 予算再配当書	廃棄
O 財務	a 財務・予算	当年度 予算再配当通知	廃棄
O 財務	a 財務・予算	予算 通知・照会	廃棄
O 財務	a 財務・予算	予算要望資料	廃棄
O 財務	a 財務・予算	財務会計処理 通知・照会	廃棄
O 財務	a 財務・予算	予算執行関係各種調査	廃棄
O 財務	b 授業料	就学支援金申請・申出	廃棄
O 財務	b 授業料	授業料等通知	廃棄
O 財務	b 授業料	授業料等減免・還付	廃棄
O 財務	b 授業料	授業料等電算報告	廃棄
O 財務	b 授業料	授業料等電算出力帳票	廃棄
O 財務	b 授業料	授業料等収納済通知書	廃棄
O 財務	b 授業料	授業料等 調定決議書	廃棄
O 財務	b 授業料	奨学のための給付金	廃棄
O 財務	b 授業料	授業料等未納者債権管理	廃棄
O 財務	b 授業料	授業料等諸会費納付届	廃棄
O 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
O 財務	c 収入	所属別収入状況表決算チェックリスト	廃棄
O 財務	c 収入	収入証紙実績報告	廃棄
O 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
O 財務	c 収入	電気料等支払分租契約書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	松代高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	Ⓐ	B	番号	1-1 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日		格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務全般 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務全般通知（その他）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務全般通知（福利課）	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書交付願（卒業生）	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書交付願（在校生）	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	学生割引証交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	身分証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	通学証明書交付願	廃棄
A 庶務	c 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	e 文書	文書 通知	廃棄
B 人事	a 人事	人事内申・任免	廃棄
B 人事	a 人事	昇給・昇格発令通知書	廃棄
B 人事	b 服務・休暇	労働基準監督調査	廃棄
B 人事	c 研修	研修 通知	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	学校医	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	常勤講師	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	非常勤講師	廃棄
C 給与	a 給与	健康保険・厚生年金保険	廃棄
C 給与	a 給与	労働保険（再任用職員・会計年度任用職員）	廃棄
C 給与	a 給与	給与 通知	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	b 所得税	年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税	年末調整（臨職）	廃棄
C 給与	b 所得税	所得税源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税	扶養控除申告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	松代高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	(A)	B	番号	3 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日		格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置		
G 財務	財務会計システム連携	コロナ事業予算			廃棄		
G 財務	財務会計システム連携	収入状況表			廃棄		
G 財務	財務会計システム連携	支出状況表			廃棄		
G 財務	財務会計システム連携	支出負担行為兼支出命令決議書 学校設備費			廃棄		
G 財務	財務会計システム連携	支出負担行為兼支出命令決議書 教職員福利費			廃棄		
G 財務	財務会計システム連携	支出負担行為兼支出命令決議書 総務企画費			廃棄		
G 財務	財務会計システム連携	支出負担行為兼支出命令決議書 高等学校教育振興費			廃棄		
G 財務	財務会計システム連携	支出負担行為兼支出命令決議書 高等学校総務費（高等学校教育			廃棄		
G 財務	財務会計システム連携	支出負担行為決議書 学校保健費			廃棄		
G 財務	財務会計システム連携	支出負担行為決議書 学校修繕費			廃棄		
G 財務	財務会計システム連携	支出負担行為決議書 学校建築費			廃棄		
G 財務	財務会計システム連携	決算チェックリスト			廃棄		
G 財務	財務会計システム連携	調定決議書 スポーツ振興センター			廃棄		
G 財務	財務会計システム連携	調定決議書 自動販売機等電気料			廃棄		
H 財産管理	a 財産	財産 照会・回答			廃棄		
H 財産管理	b 校舎管理	その他設備に係る点検結果報告書			廃棄		
H 財産管理	b 校舎管理	地下タンク点検結果報告書			廃棄		
H 財産管理	b 校舎管理	来校者受付名簿			廃棄		
H 財産管理	b 校舎管理	校舎管理 調査・報告			廃棄		
H 財産管理	b 校舎管理	水道・貯水槽点検結果報告書			廃棄		
H 財産管理	b 校舎管理	消防設備点検結果報告書			廃棄		
H 財産管理	b 校舎管理	警備報告書			廃棄		
H 財産管理	b 校舎管理	警備日誌			廃棄		
H 財産管理	b 校舎管理	防火関係 通知			廃棄		
H 財産管理	d 情報処理システム	NEIN			廃棄		
H 財産管理	d 情報処理システム	庁内LAN			廃棄		
H 財産管理	d 情報処理システム	職員ポータル			廃棄		
H 財産管理	d 情報処理システム	ICT推進課 通知 照会・回答			廃棄		
I 総務事務システム	a 総務事務	総務事務システム（手当） 通知			廃棄		
I 総務事務システム	a 総務事務	総務事務システム（臨時職員） 通知			廃棄		