





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	塩沢商工高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	d 文書	文書整理簿	廃棄
A庶務	d 文書	令和3年度 ファイル基準表	廃棄
B生徒	a 生徒	入学願書受付簿	廃棄
B生徒	a 生徒	入学願書	廃棄
B生徒	a 生徒	生徒コード台帳	廃棄
B生徒	a 生徒	生徒（転学・退学・休学・復学）	廃棄
C情報	a 情報	令和3年度 情報公開 通知	廃棄
C情報	a 情報	令和3年度 情報公開請求文書	廃棄
C情報	a 情報	令和3年度 県ホームページ	廃棄
E給与	b 諸手当	退職手当	廃棄
E給与	c 住民税 所得税	扶養控除申告書	廃棄
E給与	c 住民税 所得税	源泉徴収票	廃棄
E給与	c 住民税 所得税	源泉徴収票（電算職員以外）	廃棄
E給与	c 住民税 所得税	住民税特別徴収原簿	廃棄
E給与	c 住民税 所得税	年末調整	廃棄
E給与	e 社会保険 労働保険	社会保険料決定通知・確定通知書	廃棄
E給与	e 社会保険 労働保険	社会保険料調書	廃棄
F旅費	a 旅費	旅費通知	廃棄
G福利厚生	b 宿舎管理	宿舎貸付決定報告貸付料内訳書	廃棄
G福利厚生	c 共済組合	共済給付申請書	廃棄
G福利厚生	c 共済組合	人間ドック	廃棄
G福利厚生	d 互助会	給付申請書	廃棄
L総務事務	a 報告	総務事務報告	廃棄
M私費	a 私費	P T A文書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	塩沢商工高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D人事	a人事	特別昇給	廃棄
D人事	a人事	人事 内申	廃棄
D人事	a人事	退職	廃棄
D人事	a人事	補充配当申請	廃棄
D人事	a人事	事故報告書	廃棄
D人事	a人事	公務 通勤災害認定請求	廃棄
D人事	a人事	教員免許申請	廃棄
D人事	a人事	兼務 免許外申請	廃棄
D人事	a人事	職員の再雇用	廃棄
D人事	a人事	学校医 学校管理医 通知	廃棄
D人事	b服務	職専免申請 承認書	廃棄
D人事	b服務	服務規程（届）	廃棄
D人事	b服務	私傷病（公病）休暇承認報告 出勤報告	廃棄
D人事	d臨時職員	常勤講師	廃棄
D人事	d臨時職員	非常勤講師	廃棄
D人事	d臨時職員	臨時的任用職員	廃棄
D人事	d臨時職員	非常勤職員	廃棄
D人事	d臨時職員	学校評議員	廃棄
G福利厚生	a 福利厚生	安全衛生委員会	廃棄
G福利厚生	a 福利厚生	安全衛生委員選任	廃棄
G福利厚生	a 福利厚生	安全衛生管理者研修会	廃棄
G福利厚生	a 福利厚生	職員健康診断	廃棄
G福利厚生	a 福利厚生	労働基準監督署調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	塩沢商工高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	c収入	収入 通知 照会 報告	廃棄
H財務	c収入	収納済通知書	廃棄
H財務	c収入	所属別収入状況表	廃棄
H財務	c収入	収入証紙使用実績報告	廃棄
H財務	c収入	調定決議書	廃棄
H財務	c収入	還付決議書 通知書	廃棄
H財務	c収入	授業料 通知 照会 報告	廃棄
H財務	c収入	授業料 電算報告	廃棄
H財務	c収入	マスター新規 変更リスト	廃棄
H財務	c収入	収入状況一覧表	廃棄
H財務	c収入	未納状況一覧表	廃棄
H財務	c収入	調定額一覧表	廃棄
H財務	c収入	還付額一覧表	廃棄
H財務	c収入	収入状況表	廃棄
H財務	c収入	納付書発行控	廃棄
H財務	c収入	督促状発行整理簿	廃棄
H財務	c収入	学校台帳 生徒台帳	廃棄
H財務	c収入	高等学校就学支援金	廃棄
H財務	c収入	高等学校奨学のための給付金	廃棄
H財務	c収入	授業料減免 通知 報告	廃棄
H財務	c収入	授業料 減免実績	廃棄
H財務	c収入	授業料 減免申請	廃棄
H財務	c収入	授業料等納付届	廃棄
H財務	c収入	授業料等収納済み通知書（納付書控）	廃棄
I監査	a監査 検査	会計実地検査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	塩沢商工高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
I 監査	a 監査 検査	監査 検査 通知			廃棄	
I 監査	a 監査 検査	その他の検査			廃棄	
J 物品	a 物品	物品 通知 照会 報告			廃棄	
J 物品	a 物品	重要物品残高報告書			廃棄	
J 物品	a 物品	寄付物品調書			廃棄	
J 物品	a 物品	物品破損届			廃棄	
J 物品	a 物品	不用決定 処分伺い			廃棄	
J 物品	a 物品	物品照合確認結果報告書			廃棄	
J 物品	a 物品	物品管理替通知			廃棄	
J 物品	a 物品	暖房機器要望調書			廃棄	
J 物品	b 国庫補助設備	一般教科設備			廃棄	
J 物品	b 国庫補助設備	産振設備 理振設備 補助申請			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	塩沢商工高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H財務	a 財務	出納局 通知 照会 報告	廃棄
H財務	a 財務	総務課 通知 照会 報告	廃棄
H財務	a 財務	福利課 通知 照会 報告	廃棄
H財務	a 財務	高等学校教育課 通知 照会 報告	廃棄
H財務	a 財務	財務課 通知 照会 報告	廃棄
H財務	b 予算	予算再配当書	廃棄
H財務	b 予算	施設設備要望	廃棄
H財務	b 予算	予算差引表	廃棄
H財務	b 予算	所要額調べ	廃棄
H財務	b 予算	予算要求	廃棄
H財務	b 予算	決算見込額調べ	廃棄
H財務	d 支出	契約執行決議書	廃棄
H財務	d 支出	光熱水費 燃料費調べ	廃棄
H財務	d 支出	災害共済給付	廃棄
H財務	d 支出	除排雪経費所要額調べ	廃棄
K財産	a 財産	公立学校 施設台帳 通知 報告	廃棄
K財産	a 財産	教育財産 使用許可	廃棄
K財産	a 財産	教育財産 用途廃止	廃棄
K財産	a 財産	財産 処分	廃棄
K財産	b 校舎管理	受水槽検査結果	廃棄
K財産	b 校舎管理	消防設備点検結果報告	廃棄
K財産	b 校舎管理	上水道の定期検査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	塩沢商工高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
K財産	b校舎管理	電気工作物点検記録			廃棄	
K財産	b校舎管理	除排雪報告			廃棄	
K財産	b校舎管理	コピー機保守 点検			廃棄	
K財産	b校舎管理	電話加入権（利用休止）			廃棄	
K財産	b校舎管理	学校開放			廃棄	
K財産	b校舎管理	廃棄物運搬実施報告			廃棄	
K財産	b校舎管理	電話保守巡回報告			廃棄	
K財産	b校舎管理	産業廃棄物管理に関する報告書			廃棄	
K財産	b校舎管理	率先行動計画 通知			廃棄	



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	塩沢商工高等学校
保存期間	5年	年	引継ぎ年月日	2024年04月01日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	1 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	危機管理関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	事務改善 職員提案	廃棄
A 庶務	a 庶務	行政経営改革	廃棄
A 庶務	a 庶務	学校評価	廃棄
A 庶務	a 庶務	Made in 新潟 新商品調達制度	廃棄
A 庶務	a 庶務	新型インフルエンザ	廃棄
A 庶務	a 庶務	男女平等・人権教育	廃棄
A 庶務	a 庶務	危機発生時等連絡関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	要望書	廃棄
A 庶務	a 庶務	人事課	廃棄
A 庶務	a 庶務	工業教育フェスタ	廃棄
A 庶務	a 庶務	地域の声を聞く会	廃棄
A 庶務	a 庶務	新潟県メールシステム	廃棄
A 庶務	a 庶務	線量汚泥関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 報告	廃棄
A 庶務	b 防災	防災計画 訓練	廃棄
A 庶務	b 防災	緊急対応マニュアル	廃棄
A 庶務	d 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	d 文書	令和4年度 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	d 文書	公文書管理システム	廃棄
B 生徒	a 生徒	入学願書受付簿	廃棄
B 生徒	a 生徒	入学願書	廃棄
B 生徒	a 生徒	生徒コード台帳	廃棄
B 生徒	a 生徒	日本スポーツ振興センター	廃棄
B 生徒	a 生徒	生徒（転学・退学・休学・復学）	廃棄
B 生徒	a 証明書	証明書 学割 通知	廃棄
C 情報	a 情報	情報公開 通知	廃棄
C 情報	a 情報	情報公開請求文書	廃棄
C 情報	c セキュリティー	情報セキュリティポリシー	廃棄
C 情報	d 庁内LAN	公文書管理システム	廃棄
D 人事	a 人事	人事 内申	廃棄
D 人事	a 人事	退職	廃棄
D 人事	a 人事	週休日の振替簿	廃棄
D 人事	a 人事	補充配当申請	廃棄
D 人事	a 人事	事故報告書	廃棄
D 人事	a 人事	公務 通勤災害認定請求	廃棄
D 人事	a 人事	教員免許申請	廃棄
D 人事	a 人事	兼務 免許外申請	廃棄
D 人事	a 人事	職員の再雇用	廃棄
D 人事	a 人事	学校医 学校管理医 通知	廃棄
D 人事	b 服務	服務 休暇 例規	廃棄
D 人事	b 服務	身分証明書 交付簿	廃棄
D 人事	b 服務	職員の交通事故（教員以外）	廃棄
D 人事	b 服務	自家用車公務使用 例規・届	廃棄
D 人事	b 服務	長期休暇等の状況（報告）	廃棄
D 人事	b 服務	職専免申請 承認書	廃棄
D 人事	b 服務	服務規程（届）	廃棄
D 人事	b 服務	私傷病（公病）休暇承認報告 出勤報告	廃棄
D 人事	c 研修	出納事務研修	廃棄
D 人事	d 臨時職員	非常勤職員 通知・取扱い	廃棄
D 人事	d 臨時職員	非常勤嘱託員	廃棄
D 人事	d 臨時職員	常勤講師	廃棄
D 人事	d 臨時職員	非常勤講師	廃棄
D 人事	d 臨時職員	臨時的任用職員	廃棄
D 人事	d 臨時職員	非常勤職員	廃棄
D 人事	d 臨時職員	学校評議員	廃棄

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	塩沢商工高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置		
E 給与	a 給与	給与等支払内訳書			廃棄		
E 給与	a 給与	口座振替申込書			廃棄		
E 給与	b 諸手当	退職手当			廃棄		
E 給与	c 住民税 所得税	税額表			廃棄		
E 給与	c 住民税 所得税	扶養控除申告書			廃棄		
E 給与	c 住民税 所得税	源泉徴収票			廃棄		
E 給与	c 住民税 所得税	源泉徴収票（電算職員以外）			廃棄		
E 給与	c 住民税 所得税	年末調整（通知）			廃棄		
E 給与	e 社会保険 労働保険	社会保険			廃棄		
E 給与	e 社会保険 労働保険	社会保険適用通知書			廃棄		
E 給与	e 社会保険 労働保険	労働保険			廃棄		
E 給与	e 社会保険 労働保険	労働保険成立届			廃棄		
E 給与	e 社会保険 労働保険	労働保険料支払い手続き			廃棄		
E 給与	e 社会保険 労働保険	社会保険調書			廃棄		
E 給与	e 社会保険 労働保険	社会保険決定通知書・確定通知書			廃棄		
F 旅費	a 旅費	旅費 通知			廃棄		
G 福利厚生	a 福利厚生	VDT作業環境点検			廃棄		
G 福利厚生	a 福利厚生	安全衛生委員会			廃棄		
G 福利厚生	a 福利厚生	安全衛生委員選任			廃棄		
G 福利厚生	a 福利厚生	安全衛生管理者研修会			廃棄		
G 福利厚生	a 福利厚生	職員健康診断			廃棄		
G 福利厚生	a 福利厚生	労働基準監督署調査			廃棄		
G 福利厚生	b 宿舍管理	宿舍貸付決定報告貸付料内訳書			廃棄		
G 福利厚生	c 共済組合	給付申請書			廃棄		
G 福利厚生	c 共済組合	人間ドック			廃棄		
H 財務	a 財務	ハッピーパートナー障害者授産施設			廃棄		
H 財務	a 財務	高等学校教育課 他 通知 照会 報告			廃棄		
H 財務	a 財務	出納局 通知 照会 報告			廃棄		
H 財務	a 財務	財務課 通知 照会 報告			廃棄		
H 財務	a 財務	総務課 通知 照会 報告			廃棄		
H 財務	a 財務	福利課 通知 照会 報告			廃棄		
H 財務	a 財務	出納局 通知 照会 報告			廃棄		
H 財務	a 財務	財務課 通知 照会 報告			廃棄		
H 財務	b 予算	予算再配当書			廃棄		
H 財務	b 予算	施設設備要望			廃棄		
H 財務	b 予算	予算額差引表			廃棄		
H 財務	b 予算	所要額調べ			廃棄		
H 財務	b 予算	決算見込額調べ			廃棄		
H 財務	b 予算	予算要求			廃棄		
H 財務	b 予算	予算要求			廃棄		
H 財務	c 収入	収入 通知 照会 報告			廃棄		
H 財務	c 収入	収納済通知書			廃棄		
H 財務	c 収入	所属別収入状況表			廃棄		
H 財務	c 収入	収入証紙使用実績報告			廃棄		
H 財務	c 収入	調定決議書			廃棄		
H 財務	c 収入	還付決議書 通知書			廃棄		

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	塩沢商工高等学校
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 財務	c 収入	授業料 通知 照会 報告	廃棄
H 財務	c 収入	授業料 電算報告	廃棄
H 財務	c 収入	収入状況一覧表	廃棄
H 財務	c 収入	未納状況一覧表	廃棄
H 財務	c 収入	調定額一覧表	廃棄
H 財務	c 収入	還付額一覧表	廃棄
H 財務	c 収入	収入状況表	廃棄
H 財務	c 収入	納付書発行控	廃棄
H 財務	c 収入	督促状発行整理簿	廃棄
H 財務	c 収入	学校台帳 生徒台帳	廃棄
H 財務	c 収入	高等学校就学支援金	廃棄
H 財務	c 収入	高等学校奨学のための給付金	廃棄
H 財務	c 収入	授業料減免 通知 報告	廃棄
H 財務	c 収入	授業料 減免実績	廃棄
H 財務	c 収入	授業料 減免申請	廃棄
H 財務	c 収入	現金出納簿	廃棄
H 財務	c 収入	授業料等納付届	廃棄
H 財務	c 収入	授業料等収納済通知書（納付書控）	廃棄
H 財務	d 支出	タクシー乗車伺	廃棄
H 財務	d 支出	契約執行決議書	廃棄
H 財務	d 支出	光熱水費 燃料費調べ	廃棄
H 財務	d 支出	災害共済給付	廃棄
H 財務	d 支出	除排雪経費所要額調べ	廃棄
H 財務	d 支出	返納決議書	廃棄
I 監査	a 監査 検査	会計実地検査	廃棄
I 監査	a 監査 検査	その他の検査	廃棄
I 監査	a 監査 検査	定期監査指摘事項の処理状況	廃棄
J 物品	a 物品	情報処理システム	廃棄
J 物品	a 物品	物品 通知 照会 報告	廃棄
J 物品	a 物品	重要物品残高報告書	廃棄
J 物品	a 物品	寄付物品調書	廃棄
J 物品	a 物品	物品破損届	廃棄
J 物品	a 物品	不用決定 処分伺	廃棄
J 物品	a 物品	物品照合確認結果報告書	廃棄
J 物品	a 物品	物品管理換通知	廃棄
J 物品	a 物品	暖房機器要望調書	廃棄
J 物品	a 物品	切手受払簿	廃棄
J 物品	b 国庫補助設備	一般教科設備	廃棄
J 物品	b 国庫補助設備	産振設備 理振設備 補助申請	廃棄
J 物品	b 国庫補助設備	産振設備 理振設備 補助申請	廃棄
K 財産	a 財産	公立学校 施設台帳 通知 報告	廃棄
K 財産	a 財産	教育財産 用途廃止	廃棄
K 財産	a 財産	財産 処分	廃棄
K 財産	b 校舎管理	受水槽検査結果	廃棄
K 財産	b 校舎管理	消防設備点検結果報告	廃棄
K 財産	b 校舎管理	上水道の定期検査	廃棄
K 財産	b 校舎管理	電気工作物点検記録	廃棄
K 財産	b 校舎管理	除排雪報告	廃棄
K 財産	b 校舎管理	コピー機保守 点検	廃棄
K 財産	b 校舎管理	電話加入権（利用休止）	廃棄
K 財産	b 校舎管理	学校開放	廃棄
K 財産	b 校舎管理	廃棄物運搬実施報告	廃棄
K 財産	b 校舎管理	電話保守巡回報告	廃棄
K 財産	b 校舎管理	産業廃棄物管理に関する報告書	廃棄
K 財産	b 校舎管理	率先行動計画 通知	廃棄
L 総務事務	a 総務事務	総務事務 報告	廃棄
M 私費	a 私費	PTA文書	廃棄
H 財務	a 財務	内部統制 通知 報告	廃棄
A 文書	d 文書	公文書管理システム	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	塩沢商工高等学校
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年04月01日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 4
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 財務	a 財務	出納局 通知 照会 報告	廃棄
H 財務	a 財務	財務課 通知 照会 報告	廃棄
H 財務	a 財務	総務課 通知 照会 報告	廃棄
H 財務	a 財務	福利課 通知 照会 報告	廃棄
H 財務	b 予算	予算要求	廃棄
H 財務	b 予算	決算見込額調べ	廃棄
H 財務	b 予算	予算額差引表	廃棄
H 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
H 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
H 財務	c 収入	収入証紙使用実績報告	廃棄
H 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
H 財務	d 支出	光熱水費 燃料費調べ	廃棄
H 財務	d 支出	災害共済給付	廃棄
I 監査	a 監査 検査	定期監査指摘事項の処理状況	廃棄
I 監査	a 監査 検査	監査	廃棄
I 監査	a 監査 検査	会計実地検査	廃棄
I 監査	a 監査 検査	その他の検査	廃棄
J 物品	a 物品	物品 通知 照会 報告	廃棄
J 物品	a 物品	不用決定 処分伺い	廃棄
J 物品	a 物品	物品照合確認結果報告書	廃棄
J 物品	a 物品	物品管理換通知	廃棄
J 物品	a 物品	重要物品残高報告書	廃棄
J 物品	a 物品	暖房機器要望調書	廃棄
K 財産	a 財産	財産 通知・照会・回答	廃棄
K 財産	b 校舎管理	除排雪報告	廃棄
K 財産	b 校舎管理	廃棄物運搬実施報告	廃棄
K 財産	b 校舎管理	コピー機保守 点検	廃棄
K 財産	b 校舎管理	電話保守巡回報告	廃棄
K 財産	b 校舎管理	校舎警備	廃棄
K 財産	b 校舎管理	消防設備点検結果報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	塩沢商工高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年04月01日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置	
A 庶務	a 庶務	庶務 照会回答				廃棄	
A 庶務	a 庶務	事務分担表				廃棄	
A 庶務	c 会議	職員会議				廃棄	
A 庶務	d 文書	文書 通知・報告				廃棄	
A 庶務	d 文書	文書整理簿				廃棄	
A 庶務	d 文書	ファイル基準表				廃棄	
A 庶務	e 調査	学校基本調査				廃棄	
A 庶務	e 調査	地方教育費調査				廃棄	
C 情報	c セキュリティ	セキュリティ 通知・照会・回答				廃棄	
C 情報	d 庁内LAN	庁内LAN 通知・照会・回答				廃棄	
D 人事	a 人事	昇給昇格発令				廃棄	
D 人事	a 人事	人事異動通知				廃棄	
D 人事	a 人事	公務 通勤災害認定請求				廃棄	
D 人事	a 人事	退職				廃棄	
D 人事	a 人事	学校医 学校管理医 通知				廃棄	
D 人事	b 服務	服務 通知・照会・回答				廃棄	
D 人事	d 臨時職員	常勤講師				廃棄	
D 人事	d 臨時職員	非常勤講師				廃棄	
D 人事	d 臨時職員	非常勤職員				廃棄	
D 人事	d 臨時職員	ジョブコーディネーター				廃棄	
E 給与	a 給与	給与 通知・照会・回答				廃棄	
E 給与	a 給与	給与等支払内訳書				廃棄	
E 給与	b 諸手当	手当 通知・照会・回答				廃棄	
E 給与	b 諸手当	退職手当				廃棄	
E 給与	c 住民税 所得税	源泉徴収票				廃棄	
E 給与	c 住民税 所得税	源泉徴収票（電算職員以外）				廃棄	
E 給与	c 住民税 所得税	年末調整（通知）				廃棄	
E 給与	c 住民税 所得税	住民税特別原簿				廃棄	
E 給与	d 控除	財形				廃棄	
E 給与	d 控除	所属控除				廃棄	
E 給与	d 控除	学協				廃棄	
E 給与	d 控除	生協				廃棄	
E 給与	d 控除	厚生財団				廃棄	
E 給与	e 社会保険 労働保険	社会保険料調書				廃棄	
E 給与	e 社会保険 労働保険	社会保険 届出書・決定通知				廃棄	
F 旅費	a 旅費	旅費 通知				廃棄	
G 福利厚生	a 福利厚生	労働基準監督署調査				廃棄	
G 福利厚生	c 共済組合	共済組合 通知				廃棄	
G 福利厚生	d 互助会	互助会 通知				廃棄	
L 総務事務	a 総務事務	総務事務 報告				廃棄	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	塩沢商工高等学校
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年04月01日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 財務	c 収入	授業料 通知 照会 報告	廃棄
H 財務	c 収入	授業料 電算報告	廃棄
H 財務	c 収入	マスター新規・変更 リスト	廃棄
H 財務	c 収入	未納状況一覧表	廃棄
H 財務	c 収入	収納状況一覧表	廃棄
H 財務	c 収入	調定額一覧表	廃棄
H 財務	c 収入	還付額決議書	廃棄
H 財務	c 収入	収入状況表	廃棄
H 財務	c 収入	納付書発行控	廃棄
H 財務	c 収入	督促状発行整理簿	廃棄
H 財務	c 収入	学校台帳 生徒台帳	廃棄
H 財務	c 収入	授業料減免 通知 報告	廃棄
H 財務	c 収入	授業料 減免実績	廃棄
H 財務	c 収入	高等学校就学支援金	廃棄
H 財務	c 収入	高等学校就学支援金 個人別一覧表	廃棄
H 財務	c 収入	高等学校就学支援金 収納予定明細	廃棄
H 財務	c 収入	高等学校奨学のための給付金	廃棄
H 財務	c 収入	授業料等納付届 H28~R3入学生	廃棄
B 生徒	a 生徒	転学・退学・休学・復学	廃棄
B 生徒	b 証明書	証明書交付願い	廃棄
B 生徒	b 証明書	学生割引交付願い	廃棄
B 生徒	b 証明書	身分証明書台帳	廃棄

