

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	八海高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月24日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 人事	a 人事	人事内申	廃棄
A 人事	a 人事	昇級・昇格発令通知	廃棄
A 人事	a 人事	長期病休・産休育休内申	廃棄
A 人事	a 人事	補充配当申請	廃棄
A 人事	a 人事	健康管理	廃棄
A 人事	a 人事	人事異動通知	廃棄
A 人事	a 人事	公務・通勤災害認定請求	廃棄
A 人事	c 研修	研修	廃棄
A 人事	d 臨時職員	常勤職員	廃棄
A 人事	d 臨時職員	社会保険	廃棄
A 人事	d 臨時職員	雇用保険・労働保険	廃棄
A 人事	d 臨時職員	教員退職手当(常勤講師等)	廃棄
A 人事	d 臨時職員	臨時・嘱託職員(予算等)	廃棄
A 人事	d 臨時職員	学校医	廃棄
B 福利厚生	a 福利厚生	安全衛生管理	廃棄
C 庶務	a 庶務	保健体育課通知	廃棄
C 庶務	a 庶務	保健体育課照会・回答	廃棄
C 庶務	a 庶務	総務課通知	廃棄
C 庶務	a 庶務	総務課照会・回答	廃棄
C 庶務	a 庶務	庶務通知	廃棄
C 庶務	a 庶務	照会・回答	廃棄
C 庶務	a 庶務	高等学校教育課通知	廃棄
C 庶務	a 庶務	高等学校教育課照会照会・回答	廃棄
C 庶務	a 庶務	OA・情報機器関連通知	廃棄
C 庶務	a 庶務	Made in 新潟、エコ事業、スマイルカンパニー等	廃棄
C 庶務	a 庶務	率先行動計画	廃棄
C 庶務	a 庶務	グリーン購入	廃棄
C 庶務	b 会議	事務長会議	廃棄
C 庶務	d 文書	文書事務通知	廃棄
C 庶務	e 調査・統計	県立学校の在学者調査(転入学等含む)	廃棄
C 庶務	e 調査・統計	学校基本調査	廃棄
C 庶務	e 調査・統計	調査・統計通知	廃棄
C 庶務	e 調査・統計	地方教育費調査	廃棄
D 財産	a 財産	財産現在額報告	廃棄
D 財産	a 財産	財産事務通知	廃棄
D 財産	b 校舎管理	電話設備保守・巡回報告	廃棄
D 財産	b 校舎管理	飲料水の定期検査	廃棄
D 財産	b 校舎管理	校舎警備	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	八海高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 24 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 財産	b 校舎管理	校舎管理通知	廃棄
D 財産	b 校舎管理	電気工作物点検記録	廃棄
D 財産	b 校舎管理	消防設備点検結果・報告	廃棄
D 財産	b 校舎管理	学校開放	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	八海高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月24日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 給与	a 給与	総務事務センター関係通知	廃棄
E 給与	b 諸手当	退職手当(正規教諭)	廃棄
E 給与	c 所得・住民税	源泉徴収簿(電算対象外)	廃棄
E 給与	c 所得・住民税	給与所得源泉徴収票	廃棄
E 給与	c 所得・住民税	年末調整・税額表	廃棄
E 給与	d 控除	県職員生活協同組合	廃棄
E 給与	d 控除	財形貯蓄	廃棄
E 給与	d 控除	教職員共済だより(代理店:新学協)	廃棄
E 給与	d 控除	学校生活協同組合	廃棄
E 給与	d 控除	厚生財団	廃棄
E 給与	e 旅費	旅費通知	廃棄
E 給与	e 旅費	旅費調査・報告	廃棄
F 共済・互助	a 共済組合	公立学校共済組合給付・申込書	廃棄
F 共済・互助	a 共済組合	共済だより	廃棄
F 共済・互助	a 共済組合	公立学校共済組合 通知	廃棄
F 共済・互助	a 共済組合	その他福利厚生関連通知	廃棄
F 共済・互助	a 共済組合	共済・互助関係(人間ドッグ・リフレッシュ等)	廃棄
F 共済・互助	b 互助会	互助会給付・申込書	廃棄
F 共済・互助	b 互助会	互助会通知	廃棄
G 財務	a 予算	財政委員会	廃棄
G 財務	a 予算	予算要求・資料	廃棄
G 財務	a 予算	出納局 照会・回答	廃棄
G 財務	a 予算	財務課通知	廃棄
G 財務	a 予算	出納通知	廃棄
G 財務	a 予算	財務課 照会・回答	廃棄
G 財務	b 収入	収入証紙使用実績報告書(入学考査料含)	廃棄
G 財務	c 授業料	授業・入学料(印刷物等)	廃棄
G 財務	c 授業料	入学料減免	廃棄
G 財務	c 授業料	高等学校就学支援金関係	廃棄
G 財務	c 授業料	奨学のための給付金関係	廃棄
G 財務	c 授業料	授業料等未収金縮減取組	廃棄
G 財務	c 授業料	授業料通知	廃棄
H 物品	a 物品	重要物品現在高報告	廃棄
H 物品	a 物品	管理換通知	廃棄
H 物品	a 物品	物品報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	八海高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 24 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	2 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
H 物品	a 物品	不用決定・処分伺			廃棄	
H 物品	a 物品	物品通知			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	八海高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 24 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 監査・検査	a 監査・検査	定期監査	廃棄
I 監査・検査	a 監査・検査	定期監査資料	廃棄
G 財務	c 授業料	未納関連	廃棄
G 財務	c 授業料	令和2年度 学校台帳等	廃棄
G 財務	c 授業料	就学支援金関係	廃棄
G 財務	d 支出	R2 出納確認済リスト	廃棄
G 財務	d 支出	R2 収納済通知書	廃棄
G 財務	d 支出	R2 所属別支出状況表	廃棄
G 財務	b 収入	R2 所属別収入状況表	廃棄
G 財務	b 収入	R2 調定決議書	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 R2 報酬・報償費・旅費・共済費	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 R2 役務費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	八海高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月24日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	4 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 予算	R2 予算再配当書	廃棄
G 財務	a 予算	R2 予算額差引表	廃棄
G 財務	a 支出	R2 支出負担行為兼支出命令決議書工事請負費・負担金・交付金	廃棄
G 財務	a 支出	R2 備品費・使用料・賃借料	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 R2 委託料1	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 R2 委託料2	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 R2 委託料3	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 R2 需用費1	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 R2 需用費2	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 R2 需用費3-1	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 R2 需用費3-2	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 R2 需用費4	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 R2 需用費5	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	八海高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年12月8日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 人事	a 人事	人事異動通知	廃棄
A 人事	a 人事	昇給・昇格発令通知	廃棄
A 人事	a 人事	人事内申	廃棄
A 人事	a 人事	長期病休・産休育休内申	廃棄
A 人事	a 人事	補充配当申請	廃棄
A 人事	a 人事	健康管理	廃棄
A 人事	a 人事	公務・通勤災害認定請求	廃棄
A 人事	c 研修	その他研修	廃棄
A 人事	d 臨時職員	常勤職員	廃棄
A 人事	d 臨時職員	非常勤職員	廃棄
A 人事	d 臨時職員	学校医	廃棄
A 人事	d 臨時職員	社会保険	廃棄
A 人事	d 臨時職員	社会保険調書	廃棄
A 人事	d 臨時職員	雇用保険・労働保険	廃棄
A 人事	d 臨時職員	教員退職手当	廃棄
A 人事	d 臨時職員	臨時・嘱託員(予算等)	廃棄
B 福利厚生	a 福利厚生	安全衛生管理	廃棄
C 庶務	a 庶務	庶務通知	廃棄
C 庶務	a 庶務	総務課通知	廃棄
C 庶務	a 庶務	保健体育課通知	廃棄
C 庶務	a 庶務	高等学校教育課通知	廃棄
C 庶務	a 庶務	照会・回答	廃棄
C 庶務	a 庶務	総務課照会・回答	廃棄
C 庶務	a 庶務	保健体育課照会・回答	廃棄
C 庶務	a 庶務	高等学校教育課照会・回答	廃棄
C 庶務	a 庶務	率先行動計画	廃棄
C 庶務	a 庶務	グリーン購入	廃棄
C 庶務	a 庶務	Made in 新潟、エコ事業、スマイルカンパニー等	廃棄
C 庶務	a 庶務	OA・情報機器関連通知	廃棄
C 庶務	b 会議	事務長会議	廃棄
C 庶務	d 文書	文書事務通知	廃棄
C 庶務	e 調査・統計	学校基本調査	廃棄
C 庶務	e 調査・統計	地方教育費調査	廃棄
D 財産	a 財産	財産事務通知	廃棄
D 財産	a 財産	財産現在額報告	廃棄
D 財産	a 財産	教育財産使用許可	廃棄
D 財産	b 校舎管理	校舎警備	廃棄
D 財産	b 校舎管理	電話設備保守・巡回報告	廃棄
D 財産	b 校舎管理	電気工作物点検記録	廃棄
D 財産	b 校舎管理	校舎管理通知	廃棄
D 財産	b 校舎管理	学校開放	廃棄
E 給与	a 給与	給与通知・照会・報告	廃棄
E 給与	a 給与	総務事務センター関係通知	廃棄
E 給与	b 諸手当	各種手当通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	八海高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年12月8日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 給与	b 諸手当	退職手当	廃棄
E 給与	c 所得・住民税	給与所得源泉徴収票	廃棄
E 給与	c 所得・住民税	年末調整・税額表	廃棄
E 給与	c 所得・住民税	源泉徴収簿（電算対象外）	廃棄
E 給与	d 控除	財形貯蓄	廃棄
E 給与	d 控除	学校生活協同組合	廃棄
E 給与	d 控除	教職員共済だより（代理店：新学協）	廃棄
E 給与	d 控除	県職員生活協同組合	廃棄
E 給与	d 控除	厚生財団	廃棄
E 給与	e 旅費	教職員旅費（団体等役員・対外運動）	廃棄
E 給与	e 旅費	旅費通知	廃棄
F 共済・互助	a 共済組合	公立学校共済組合 給付・申込書	廃棄
F 共済・互助	a 共済組合	共済・互助関係（人間ドック・リフレッシュ等）	廃棄
F 共済・互助	a 共済組合	共済だより	廃棄
F 共済・互助	a 共済組合	公立学校共済組合 通知	廃棄
F 共済・互助	a 共済組合	福利厚生 通知	廃棄
F 共済・互助	b 互助会	互助会 通知	廃棄
G 財務	a 予算	財務・予算通知	廃棄
G 財務	a 予算	財務課通知	廃棄
G 財務	a 予算	出納通知	廃棄
G 財務	a 予算	財務課 照会・回答	廃棄
G 財務	a 予算	出納局 照会・回答	廃棄
G 財務	a 予算	予算要求・資料	廃棄
G 財務	c 授業料	収入証紙使用実績報告書（入学考査料含）	廃棄
G 財務	c 授業料	高等学校等就学支援金	廃棄
G 財務	c 授業料	奨学のための給付金	廃棄
G 財務	c 授業料	授業料等未収金縮減取組	廃棄
G 財務	c 授業料	授業・入学料（印刷物等）	廃棄
G 財務	c 授業料	新入生への配布物	廃棄
G 財務	c 授業料	授業料通知	廃棄
G 財務	c 授業料	入学料減免	廃棄
H 物品	a 物品	物品通知	廃棄
H 物品	a 物品	重要物品現在高報告	廃棄
H 物品	a 物品	不用決定・処分伺	廃棄
H 物品	a 物品	物品報告	廃棄
H 物品	a 物品	寄付物品調書	廃棄
I 監査・検査	a 監査・検査	定期監査	廃棄
I 監査・検査	a 監査・検査	会計実地検査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	八海高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年12月8日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
					3 / 4

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 給与	a 給与	令和3年度 給与等支出内訳書	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 令和3年度 役務費	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 令和3年度 委託料1	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 令和3年度 委託料2	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 令和3年度 委託料3	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 令和3年度 備品費・使用料・賃借料	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 令和3年度 負担金・交付金	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 令和3年度 工事請負費	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 令和3年度 報酬・報償費・旅費・共済費	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 令和3年度 需用費1	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 令和3年度 需用費2	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	八海高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年12月8日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	4 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 令和3年度 需用費3	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 令和3年度 需用費4	廃棄
G 財務	a 支出	支出負担行為兼支出命令決議書 令和3年度 需用費5	廃棄
G 財務	b 収入	令和3年度 調定決議書	廃棄
G 財務	a 予算	令和3年度 予算再配当書	廃棄
G 財務	a 予算	令和3年度 予算額差引表	廃棄
G 財務	b 収入	令和3年度 所属別収入状況表	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 収納済通知書	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 出納確認済リスト	廃棄
G 財務	c 授業料	令和3年度 就学支援金関係	廃棄
G 財務	c 授業料	令和3年度 学校台帳等	廃棄
G 財務	c 授業料	令和3年度 未納関連	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	八海高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年01月30日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	1 / 4		
				-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A人事	a人事	R4年度 人事異動通知	廃棄
A人事	a人事	R4年度 昇給・昇格発令通知	廃棄
A人事	a人事	R4年度 人事内申	廃棄
A人事	a人事	R4年度 公務・通勤災害認定請求	廃棄
A人事	d臨時職員	R4年度 常勤職員	廃棄
A人事	d臨時職員	R4年度 非常勤職員	廃棄
A人事	d臨時職員	R4年度 学校医	廃棄
A人事	d臨時職員	R4年度 社会保険・厚生年金	廃棄
A人事	d臨時職員	R4年度 雇用保険・労働保険	廃棄
A人事	d臨時職員	R4年度 教員退職手当（常勤講師等）	廃棄
A人事	d臨時職員	R4年度 臨時・会計年度任用職員（予算等）	廃棄
C庶務	a庶務	R4年度 庶務通知	廃棄
C庶務	a庶務	R4年度 総務課通知	廃棄
C庶務	a庶務	R4年度 保健体育課通知	廃棄
C庶務	a庶務	R4年度 高等学校教育課通知	廃棄
C庶務	a庶務	R4年度 照会・回答	廃棄
C庶務	a庶務	R4年度 総務課照会・回答	廃棄
C庶務	a庶務	R4年度 保健体育課照会・回答	廃棄
C庶務	a庶務	R4年度 高等学校教育課照会・回答	廃棄
C庶務	a庶務	R4年度 OA・情報機器関連通知	廃棄
C庶務	b会議	R4年度 事務長会議	廃棄
C庶務	c情報公開通知	R4年度 情報公開通知	廃棄
C庶務	d文書	R4年度 文書事務通知	廃棄
C庶務	d文書	R4年度 公文書管理システム	廃棄
C庶務	e調査・統計	R4年度 学校基本調査	廃棄
C庶務	e調査・統計	R4年度 地方教育費調査	廃棄
C庶務	e調査・統計	R4年度 県立学校の在学者調査（転入学等含む）	廃棄
D財産	a財産	R4年度 財産事務通知	廃棄
D財産	a財産	R4年度 財産現在額報告	廃棄
D財産	a財産	R4年度 財産移動報告	廃棄
D財産	a財産	R4年度 教育財産使用許可	廃棄
D財産	b校舎警備	R4年度 校舎警備	廃棄
D財産	b校舎警備	R4年度 消防設備点検結果・報告	廃棄
D財産	b校舎警備	R4年度 飲料水の定期検査	廃棄
D財産	b校舎警備	R4年度 電話設備保守・巡回報告	廃棄
D財産	b校舎警備	R4年度 電気工作物点検記録	廃棄
D財産	b校舎警備	R4年度 校舎管理通知	廃棄
G財務	a予算	R4年度 照会・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	八海高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 01 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	— — —		
						2 / 4

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E給与	a給与	R4年度 給与通知・照会・報告	廃棄
E給与	a給与	R4年度 総務事務センター関係通知	廃棄
E給与	b諸手当	R4年度 各種手当通知	廃棄
E給与	b諸手当	R4年度 退職手当（教諭）	廃棄
E給与	b諸手当	R4年度 再任用職員関係	廃棄
E給与	c所得・住民	R4年度 給与所得源泉徴収票	廃棄
E給与	c所得・住民	R4年度 年末調整・税額表	廃棄
E給与	c所得・住民	R4年度 源泉徴収簿（電算対象外）	廃棄
E給与	d控除	R4年度 財形貯蓄	廃棄
E給与	d控除	R4年度 学校生活協同組合	廃棄
E給与	d控除	R4年度 県職員生活協同組合	廃棄
E給与	d控除	R4年度 厚生財団	廃棄
E給与	e旅費	R4年度 旅費調査・報告	廃棄
E給与	e旅費	R4年度 教職員旅費（団体等役員・対外運動）	廃棄
E給与	e旅費	R4年度 旅費通知	廃棄
F共済・互助	a共済組合	R4年度 公立学校共済組合 通知	廃棄
F共済・互助	a共済組合	R4年度 短期共済組合員	廃棄
F共済・互助	a共済組合	R4年度 福利厚生 通知	廃棄
F共済・互助	b互助会	R4年度 互助会 通知	廃棄
G財務	a予算	R4年度 財務・予算通知	廃棄
G財務	a予算	R4年度 財政委員会	廃棄
G財務	a予算	R4年度 財務課通知	廃棄
G財務	a予算	R4年度 出納通知	廃棄
G財務	a予算	R4年度 財務課 照会・回答	廃棄
G財務	a予算	R4年度 出納局 照会・回答	廃棄
G財務	a予算	R4年度 予算要求・資料	廃棄
G財務	b収入	R4年度 収入証紙使用実績報告書（入学考査料含）	廃棄
G財務	b収入	R4年度 キャッシュレス決済（窓口端末）	廃棄
G財務	b収入	R4年度 電子申請システム	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 高等学校等就学支援金	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 奨学のための給付金	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 授業料等未収金縮減取組	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 授業・入学料（印刷物等）	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 新入生への配布物	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 授業料通知	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 入学料減免	廃棄
H物品	a物品	R4年度 管理換通知	廃棄
H物品	a物品	R4年度 物品貸付簿・借用簿	廃棄
H物品	a物品	R4年度 物品通知	廃棄
H物品	a物品	R4年度 重要物品現在高報告	廃棄
H物品	a物品	R4年度 不用決定・処分同	廃棄
H物品	a物品	R4年度 物品報告	廃棄
H物品	b国庫補助	R4年度 産振設備	廃棄
H物品	b国庫補助	R4年度 近代化設備	廃棄
H物品	b国庫補助	R4年度 理振設備	廃棄
I監査・検査	a監査・検査	R4年度 定期監査	廃棄
I監査・検査	a監査・検査	R4年度 定期監査資料	廃棄
I監査・検査	a監査・検査	R4年度 会計実地検査	廃棄
I監査・検査	a監査・検査	R4年度 その他検査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	八海高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年12月26日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	1 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日		格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置		
A人事	a人事	R5年度 人事異動通知			廃棄		
A人事	a人事	R5年度 昇給・昇格発令通知			廃棄		
A人事	d臨時職員	R5年度 学校医			廃棄		
A人事	d臨時職員	R5年度 常勤職員			廃棄		
A人事	d臨時職員	R5年度 教員退職手当			廃棄		
A人事	d臨時職員	R5年度 社会保険・厚生年金			廃棄		
A人事	d臨時職員	R5年度 臨時・会計年度任用職員（予算等）			廃棄		
A人事	d臨時職員	R5年度 雇用保険・労働保険			廃棄		
A人事	d臨時職員	R5年度 非常勤職員			廃棄		
C庶務	a庶務	R5年度 保健体育課通知			廃棄		
C庶務	a庶務	R5年度 庶務通知			廃棄		
C庶務	a庶務	R5年度 照会・回答			廃棄		
C庶務	a庶務	R5年度 総務課通知			廃棄		
C庶務	a庶務	R5年度 高等学校教育課通知			廃棄		
C庶務	d文書	R5年度 文書事務通知			廃棄		
C庶務	e調査・統計	R5年度 地方教育費調査			廃棄		
C庶務	e調査・統計	R5年度 学校基本調査			廃棄		
D財産	a財産	R5年度 教育財産使用許可			廃棄		
D財産	a財産	R5年度 財産事務通知			廃棄		
D財産	b校舎警備	R5年度 校舎管理通知			廃棄		
D財産	b校舎警備	R5年度 校舎警備			廃棄		
D財産	b校舎警備	R5年度 消防設備点検結果・報告			廃棄		
E給与	a給与	R5年度 給与通知・照会・報告			廃棄		
E給与	a給与	R5年度 総務事務センター関係通知			廃棄		
E給与	b諸手当	R5年度 各種手当通知			廃棄		
E給与	e旅費	R5年度 旅費通知			廃棄		
F共済・互助	a共済組合	R5年度 共済組合通知			廃棄		
G財務	a予算	R5年度 予算要求・資料			廃棄		
G財務	a予算	R5年度 出納通知			廃棄		
G財務	a予算	R5年度 財務課通知			廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	八海高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年12月26日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	2 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日		格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C庶務	f生徒	R5年度 各種証明発行簿	廃棄
C庶務	f生徒	R5年度 学割発行簿	廃棄
E給与	a給与	R5年度 給与等支払内訳書	廃棄
G財務	b収入	R5年度 キャッシュレス決済（窓口端末）	廃棄
G財務	b収入	R5年度 収入証紙使用実績報告書（入学者査料含）	廃棄
G財務	b収入	R5年度 調定決議書	廃棄
G財務	b収入	R5年度 電子申請システム	廃棄
G財務	c授業料	R5年度 入学料減免	廃棄
G財務	c授業料	R5年度 奨学のための給付金	廃棄
G財務	c授業料	R5年度 授業・入学料（印刷物等）	廃棄
G財務	c授業料	R5年度 授業料システム帳票・電算報告等	廃棄
G財務	c授業料	R5年度 授業料等未収金縮減取組	廃棄
G財務	c授業料	R5年度 授業料通知	廃棄
G財務	c授業料	R5年度 新入生への配布物	廃棄
G財務	c授業料	R5年度 未納関連	廃棄
G財務	c授業料	R5年度 高等学校等就学支援金	廃棄
G財務	c授業料	R5年度 高等学校等就学支援金 報告等	廃棄
H物品	a物品	R5年度 不用決定・処分伺	廃棄
H物品	a物品	R5年度 物品報告	廃棄
H物品	a物品	R5年度 物品通知	廃棄
H物品	a物品	R5年度 重要物品現在高報告	廃棄
I監査・検査	a監査・検査	R5年度 その他検査	廃棄
I監査・検査	a監査・検査	R5年度 会計実地検査	廃棄
I監査・検査	a監査・検査	R5年度 定期監査	廃棄

