

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	六日町高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	3棟階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	a給与	03 給与等支出内訳書	廃棄
C給与	a給与	03 給与通知	廃棄
C給与	a給与	03 給与払戻表	廃棄
C給与	b所得税・住民税	03 年末調整	廃棄
C給与	b所得税・住民税	03 源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	03 源泉徴収票(電算職員以外)	廃棄
C給与	b所得税・住民税	03 住民税	廃棄
C給与	c諸手当	03 諸手当照会報告	廃棄
C給与	d控除	03 生協	廃棄
C給与	d控除	03 厚生財団	廃棄
C給与	d控除	03 財形	廃棄
C給与	d控除	03 共済	廃棄
C給与	d控除	03 保険	廃棄
E共済	a共済	03 退職	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	03 福利厚生	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	六日町高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	3棟階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
A庶務	d生徒に関する事項	03	学割証	廃棄
A庶務	d生徒に関する事項	03	身分証明書交付台帳	廃棄
A庶務	d生徒に関する事項	03	各種証明書交付(願)	廃棄
A庶務	d生徒に関する事項	03	通学証明書交付	廃棄
A庶務	d生徒に関する事項	03	証明書交付整理簿	廃棄
G財務	f授業料	03	学校台帳・生徒台帳	廃棄
G財務	f授業料	03	授業料減免	廃棄
G財務	f授業料	03	授業料収入状況・収納状況一覧表	廃棄
G財務	f授業料	03	学校諸会費電算報告	廃棄
G財務	f授業料	03	収納予定明細	廃棄
G財務	g就学支援金	03	就学支援金	廃棄
G財務	g就学支援金	03	就学支援金受給資格認定等	廃棄
G財務	g就学支援金	03	就学支援金集計表・個人別一覧表	廃棄
G財務	h奨学のための給付金	03	奨学のための給付金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	六日町高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	1 / 6		
				— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	b文書	個人情報ファイル簿 通知	廃棄
A庶務	a庶務	R4 照会回答(教育庁)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(教育庁)	廃棄
A庶務	b文書	R4 公文書システム通知	廃棄
A庶務	e防災	R4 防災 照会回答	廃棄
A庶務	b文書	R4 文書整理簿	廃棄
A庶務	b文書	R4 文書事務 照会回答	廃棄
A庶務	f情報公開	R4 個人情報保護条例 通知	廃棄
A庶務	f情報公開	R4 情報公開 通知	廃棄
A庶務	h調査・統計	R4 学校基本調査	廃棄
A庶務	h調査・統計	その他の調査	廃棄
A庶務	a庶務	R4 照会回答(その他)	廃棄
A庶務	h調査・統計	R4 地方教育費調査	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(その他)	廃棄
A庶務	h調査・統計	R4 団体徴収金使途別調査	廃棄
A庶務	b文書	文書保存(引継ぎ)台帳	廃棄
A庶務	b文書	R4 文書事務 通知	廃棄
A庶務	b文書	R4 ファイル基準表	廃棄
A庶務	g情報政策・LAN	R4 ICT推進課 照会・回答・庁内LAN接続申請	廃棄
B人事	a人事	人事 通知・照会	廃棄
A庶務	a庶務	電子申請システム	廃棄
A庶務	g情報政策・LAN	R4 ICT推進課 通知	廃棄
A庶務	g情報政策・LAN	教育情報ネットワーク(NEIN)システム	廃棄
A庶務	g情報政策・LAN	情報セキュリティ	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	六日町高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E共済組合・互助会	a共済組合	R4 組合員証 退職	廃棄
C給与	a給与	R4 年金事務所届出	廃棄
C給与	a給与	R4 給与明細	廃棄
C給与	d控除	R4 厚生財団	廃棄
C給与	a給与	R4 雇用保険 労働保険	廃棄
C給与	a給与	R4 給与払出	廃棄
C給与	a給与	社会保険料調書	廃棄
C給与	c諸手当	R4 手当 通知	廃棄
B人事	a人事	R4 退職	廃棄
C給与	a給与	R4 給与通知	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 源泉徴収票	廃棄
C給与	c諸手当	R4 手当 照会回答	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 年末調整	廃棄
C給与	c諸手当	R4 期末勤勉手当 支給率報告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 源泉徴収票(電算職員以外)	廃棄
C給与	d控除	R4 財形貯蓄	廃棄
C給与	d控除	R4 新学協	廃棄
C給与	d控除	R4 県職員生協	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R4 共済互助会 照会回答	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R4 共済互助会 通知	廃棄
B人事	f非常勤職員	一般職非常勤職員・嘱託員例規・通知(障害者雇用)	廃棄
B人事	g学校医	学校医	廃棄
B人事	e研修	研修 通知	廃棄
B人事	f非常勤職員	講師等 例規・通知	廃棄
B人事	f非常勤職員	非常勤講師 例規・通知	廃棄
B人事	f非常勤職員	一般職非常勤職員・嘱託員例規・通知	廃棄
D旅費	a旅費	R4 旅費 通知	廃棄
B人事	c服務	R4 労働基準監督調査	廃棄
B人事	c服務	服務 通知	廃棄
D旅費	a旅費	R4 旅費 照会・回答	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	福利厚生 通知	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R4 職員健康管理通知	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	福利厚生事務の手引き	廃棄
A庶務	a庶務	R4 総務事務 通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	六日町高等学校		
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間	年	保存箱	A	B	番号 3 / 6
変更後の保存期 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の
G財務	b財務会計	所属別支出状況表	廃棄
G財務	a予算	R4 予算 照会回答	廃棄
G財務	a予算	R4 予算 通知	廃棄
G財務	i監査・検査	R4 監査 通知	廃棄
G財務	b財務会計	決算チェックリスト	廃棄
G財務	財務	R4 内部統制	廃棄
G財務	b財務会計	R4 収納済通知書	廃棄
G財務	e物品	R4 暖房整備要望	廃棄
G財務	a予算	R4 予算 要望	廃棄
G財務	財務	R4 出納通知	廃棄
G財務	b財務会計	R4 財務会計システム	廃棄
G財務	財務	R4 契約・支出情報公表	廃棄
G財務	b財務会計	所属別収入状況表	廃棄
G財務	b財務会計	R4 歳出予算再配当書	廃棄
G財務	b財務会計	R4 予算額差引表	廃棄
G財務	b財務会計	R4 予算額差引表(旅費)	廃棄
G財務	a予算	R4 再配当通知	廃棄
G財務	a予算	除排雪報告	廃棄
G財務	i監査・検査	R4 出納会計実地検査	廃棄
G財務	i監査・検査	R4 監査資料	廃棄
G財務	b財務会計	相手方登録リスト	廃棄
I財産	c職員住宅	R4 宿舍・住宅関係 通知	廃棄
G財務	e物品	R4 物品 照会回答	廃棄
J校舎管理	a 通知	R4 校舎管理 通知	廃棄
J校舎管理	a 通知	R4 校舎管理 照会回答	廃棄
G財務	e物品	R4 物品管理換通知書	廃棄
G財務	e物品	R4 物品取得契約済通知書(所管の特例)	廃棄
G財務	e物品	R4 物品出納報告	廃棄
G財務	c収入	R4 収入証紙使用実績整理簿	廃棄
I財産	a 財産	R4 財産 照会回答	廃棄
I財産	a 財産	R4 財産移動報告(公有財産管理システム)	廃棄
I財産	a 財産	R4 財産 通知	廃棄
I財産	a 財産	R4 施設台帳	廃棄
A庶務	g情報政策・LAN	R4 庁内LAN・校務用・教育用PC等現物照合確認	廃棄
G財務	e物品	R4 不用決定	廃棄
G財務	e物品	R4 物品 通知	廃棄
G財務	e物品	R4 郵便切手受払簿	廃棄
G財務	e物品	R4 重要物品物品現在高報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	六日町高等学校			
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間	年	保存箱	A	B	番号	4 / 6
変更後の保存期 間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	c収入	R4 調定決議書	廃棄
G財務	c収入	R4 自動販売機電気料(鹿島牛乳)	廃棄
G財務	c収入	R4 宿舍貸付料(ALT)	廃棄
G財務	c収入	R4 行政財産使用料(鹿島)	廃棄
G財務	c収入	R4 還付決議書	廃棄
G財務	c収入	返納決議書	廃棄
G財務	d支出	R4 支出更正決議書	廃棄
G財務	d支出	R4支出負担行為決議書 除雪委託	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 ALT住宅	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 トイレ清掃委託	廃棄
G財務	d支出	R4支出負担行為決議書 ワイヤー巻上機更新	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 印刷機2台	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 工事請負費 LED	廃棄
G財務	d支出	R4支出負担行為決議書 工事請負費 給水管	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 学校管理委託	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 可燃ごみ契約	廃棄
G財務	d支出	R4支出負担行為決議書 教師用指導書	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 機械警備委託	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 委託料	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 使用料及び賃借料	廃棄
G財務	d支出	R4支出負担行為決議書 LAN配線及び無線AP増設工事	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 年間契約分	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	六日町高等学校			
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間	年	保存箱	A	B	番号	5 / 6
変更後の保存期 間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 需用費220	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 役務費370	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 需用費240	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 需用費300	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 需用費211	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 需用費330	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 需用費212	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 役務費380	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 需用費290	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 需用費190	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 需用費320	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 需用費310	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 需用費340	廃棄
G財務	d支出	R4支出負担行為決議書 需用費180	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 需用費280	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 労働保険料	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 報酬	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 需用費360	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 役務費390	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 役務費410	廃棄
G財務	d支出	04 支出負担行為(兼支出命令)SC報酬(030)	廃棄
G財務	d支出	04 支出負担行為決議書(兼支出命令) 負担金(840)	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書(兼支出)負担金1900	廃棄
G財務	d支出	R4支出負担行為決議書 備品購入費	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書(兼支出)負担金1900 修学旅行キャンセル	廃棄
G財務	d支出	R4 支出負担行為決議書 旅費(ALT招致関連)	廃棄
G財務	d支出	R4支出負担行為決議書 教師用指導書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	六日町高等学校		
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期 満了年月日	年3月31日	格納位置	6 / 6		
			-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H生徒に関すること	d生徒に関する事項	R4 生徒関連 照会・回答	廃棄
H生徒に関すること	g就学支援金	R4 就学支援金	廃棄
H生徒に関すること	h奨学のための給付金	R4 奨学のための給付金	廃棄
H生徒に関すること	f授業料	R4 学校台帳・生徒台帳	廃棄
H生徒に関すること	f授業料	R4 授業料	廃棄
H生徒に関すること	f授業料	R4 授業料減免	廃棄
H生徒に関すること	f授業料	R4 授業料収入状況・収納状況一覧表	廃棄
H生徒に関すること	f授業料	R4 調定額一覧表・個人別一覧表・還付一覧表	廃棄
H生徒に関すること	d生徒に関する事項	R4 日本スポーツ振興センター災害共済	廃棄
H生徒に関すること	f授業料	授業料 通知	廃棄
H生徒に関すること	f授業料	生徒異動関係書類	廃棄
H生徒に関すること	f授業料	R4 未納状況一覧表	廃棄
H生徒に関すること	f授業料	R4 学校諸会費電算報告	廃棄
H生徒に関すること	f授業料	R4 収納予定明細	廃棄
H生徒に関すること	g就学支援金	就学支援金(要領・通知)	廃棄
H生徒に関すること	g就学支援金	R4 就学支援金資格認定等	廃棄
H生徒に関すること	g就学支援金	R4 就学支援金集計表	廃棄
H生徒に関すること	d生徒に関する事項	R4 証明書交付整理簿	廃棄
H生徒に関すること	d生徒に関する事項	R4 学割証	廃棄
H生徒に関すること	d生徒に関する事項	R4 身分証明書交付台帳	廃棄
H生徒に関すること	d生徒に関する事項	R4 各種証明書交付(願)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	六日町高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	3棟階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	05 庶務通知 教育庁	廃棄
A庶務	a庶務	05 庶務通知 その他	廃棄
A庶務	a庶務	05 照会・回答 教育庁	廃棄
A庶務	a庶務	05 照会・回答 その他	廃棄
A庶務	b文書	05 文書関係通知	廃棄
A庶務	b文書	05 ファイル基準表	廃棄
A庶務	b文書	05 ファイリングシステム点検表	廃棄
A庶務	b文書	05 文書整理簿	廃棄
A庶務	g情報政策	05 ICT推進課通知	廃棄
A庶務	h調査・統計	05 学校基本調査	廃棄
A庶務	h調査・統計	05 地方教育費調査	廃棄
A庶務	h調査・統計	05 団体徴収金調査	廃棄
A庶務	h調査・統計	05 その他調査	廃棄
A庶務	a庶務	05 率先行動・グリーン購入	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	六日町高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	3棟階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	a給与	04 給与等支出内訳書	廃棄
C給与	a給与	04 給与通知	廃棄
C給与	a給与	04 給与払戻表	廃棄
C給与	b所得税・住民税	04 年末調整	廃棄
C給与	b所得税・住民税	04 源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	04 源泉徴収票(電算職員以外)	廃棄
C給与	b所得税・住民税	04 住民税	廃棄
C給与	c諸手当	04 諸手当照会報告	廃棄
C給与	d控除	04 生協	廃棄
C給与	d控除	04 厚生財団	廃棄
C給与	d控除	04 財形	廃棄
C給与	d控除	04 共済	廃棄
C給与	d控除	04 保険	廃棄
E共済	a共済	04 退職	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	04 福利厚生	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	六日町高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	3棟階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	a予算	04 予算通知	廃棄
G財務	a予算	04 予算関係照会回答	廃棄
G財務	a予算	04 予算要望	廃棄
G財務	a予算	04 光熱水費報告	廃棄
G財務	d支出	04 財務会計帳票	廃棄
G財務	c収入	04 財務会計帳票	廃棄
G財務	財務	04 出納 通知	廃棄
G財務	財務	04 内部統制	廃棄
G財務	e物品	04 物品通知	廃棄
G財務	e物品	04 不用決定	廃棄
G財務	e物品	04 所管の特例	廃棄
G財務	e物品	04 切手管理簿	廃棄
G財務	J監査・検査	04 会計実地検査	廃棄
G財務	J監査・検査	04 定期監査	廃棄
J校舎管理	校舎管理	04 校舎管理 通知	廃棄
J校舎管理	校舎管理	04 設備管理	廃棄
J校舎管理	校舎管理	04 施設台帳	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	六日町高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	3棟階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	d生徒に関する事項	04 学割証	廃棄
A庶務	d生徒に関する事項	04 身分証明書交付台帳	廃棄
A庶務	d生徒に関する事項	04 各種証明書交付(願)	廃棄
A庶務	d生徒に関する事項	04 通学証明書交付	廃棄
A庶務	d生徒に関する事項	04 証明書交付整理簿	廃棄
G財務	f授業料	04 学校台帳・生徒台帳	廃棄
G財務	f授業料	04 授業料減免	廃棄
G財務	f授業料	04 授業料収入状況・収納状況一覧表	廃棄
G財務	f授業料	04 学校諸会費電算報告	廃棄
G財務	f授業料	04 収納予定明細	廃棄
G財務	g就学支援金	04 就学支援金	廃棄
G財務	g就学支援金	04 就学支援金受給資格認定等	廃棄
G財務	g就学支援金	04 就学支援金集計表・個人別一覧表	廃棄
G財務	h奨学のための給付金	04 奨学のための給付金	廃棄