

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	国際情報高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
			2	/	6

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	b 文書	文書保存(引継ぎ)台帳	廃棄
A 庶務	b 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	c 会議	事務長会	廃棄
A 庶務	d 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	d 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	d 調査統計	施設台帳	廃棄
A 庶務	e 検査	会計実地検査	廃棄
A 庶務	e 検査	監査	廃棄
B 人事	a 人事	特別昇給内申	廃棄
B 人事	a 人事	退職手当	廃棄
B 人事	a 人事	年度末退職関係	廃棄
B 人事	a 人事	人材育成評価	廃棄
B 人事	a 人事	学校保健委員会・安全委員会	廃棄
B 人事	a 人事	学校評議委員会	廃棄
B 人事	b 服務	労働基準監督署現地実態調査	廃棄
B 人事	b 服務	総務事務システム関係	廃棄
B 人事	d 研修	自治研修所研修	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤講師	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時職員(常勤講師)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時職員(事務)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険料調書	廃棄
B 人事	e 臨時職員	労働保険	廃棄
C 給与	a 給与	給与通知	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	b 所得税住民税	年末調整・源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税住民税	所得税	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	国際情報高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	d 控除	厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	県生協	廃棄
C 給与	d 控除	学協	廃棄
C 給与	d 控除	各種保険	廃棄
C 給与	d 控除	財形貯蓄	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	退職手当	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済組合給付	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	互助会給付	廃棄
G 財務	a 財務	予算照会・回答	廃棄
G 財務	a 財務	HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	a 財務	予算額差引表	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙使用実績報告	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	支出命令出納確認済リスト	廃棄
G 財務	e 物品	物品等指名審査会	廃棄
G 財務	e 物品	引継書	廃棄
G 財務	e 物品	重要物品現在高報告書 照合確認	廃棄
G 財務	e 物品	不用決定	廃棄
G 財務	e 物品	物品管理換通知書	廃棄
G 財務	e 物品	物品貸付契約書	廃棄
G 財務	e 物品	所管の特例	廃棄
G 財務	e 物品	郵便切手受払簿	廃棄
H 財産	b 職員住宅	47号宿舎消防設備関係	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(校舎警備)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(電気工作物)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(受水槽)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(消防設備)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(地下タンク設備)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	業務日誌	廃棄
G 財務	d 支出	報酬(学校医等)	廃棄
G 財務	d 支出	共済費・負担金	廃棄
G 財務	d 支出	支出更正決議書	廃棄
G 財務	d 支出	返納決議書	廃棄
G 財務	d 支出	委託料(生徒健康診断)	廃棄
G 財務	d 支出	委託料(職員健康診断)	廃棄
G 財務	d 支出	歳入歳出外現金年度繰越リスト	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	国際情報高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	魅力ある高校づくりプロジェクト(報償費、旅費、需用費、備品)	廃棄
G 財務	d 支出	魅力ある高校づくりプロジェクト(役務費、委託料)	廃棄
G 財務	d 支出	新しい時代に求められる学力育成推進事業(報償費・旅費・需用費)	廃棄
G 財務	d 支出	役務費(ファインシステム)新しい時代に求められる学力育成推進事業	廃棄
G 財務	d 支出	人権教育・同和教育推進事業	廃棄
G 財務	d 支出	外国語教育推進費(旅費、需用費、役務費)	廃棄
G 財務	d 支出	特色ある教育活動継続支援事業(コロナ対応)	廃棄
G 財務	d 支出	ICT教育推進(タブレット、アクセスポイント)需用費	廃棄
G 財務	d 支出	ICT整備事業(校内LAN)	廃棄
G 財務	d 支出	委託料(学校管理医)	廃棄
G 財務	d 支出	委託料(学校医)	廃棄
G 財務	d 支出	委託料(教職員住宅)	廃棄
G 財務	d 支出	需用費(教職員住宅)	廃棄
G 財務	d 支出	前渡資金出納計算書	廃棄
G 財務	d 支出	支出命令取消書	廃棄
G 財務	d 支出	灯油購入単価契約	廃棄
G 財務	d 支出	校舎等除雪委託単価契約	廃棄
G 財務	d 支出	資金前渡口座経費執行伺	廃棄
G 財務	d 支出	災害共済給付金交付決定	廃棄
G 財務	c 収入	相手方登録リスト	廃棄
H 財産	a 財産	財産通知	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	昇格・昇給発生通知書	廃棄
B 人事	a 人事	休暇・休職(復職)内申	廃棄
B 人事	a 人事	各種証明書	廃棄
B 人事	a 人事	転入者書類	廃棄
B 人事	a 人事	履歴書記載事項変更	廃棄
B 人事	a 人事	人事内申・任免	廃棄
B 人事	a 人事	事故報告	廃棄
B 人事	a 人事	学校医	廃棄
G 財務	a 財務	歳出予算再配当	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書(学校修繕費等)	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書(学校再開支援事業)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	国際情報高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	f 生徒に関する事項	(卒業生分証紙収入取扱)各種証明書交付(願)台帳	廃棄
A 庶務	f 生徒に関する事項	学割証明書交付申請書	廃棄
A 庶務	f 生徒に関する事項	身分証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	f 生徒に関する事項	各種証明書(願)台帳	廃棄
A 庶務	f 生徒に関する事項	兄弟在学状況調査表	廃棄
A 庶務	f 生徒に関する事項	卒業証書氏名確認関係	廃棄
G 財務	b 授業料	調定決議書(入学料・スポーツ振興センター掛金)	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G 財務	b 授業料	学校台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	調定額一覧表・個人別一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	収納予定明細	廃棄
G 財務	b 授業料	収入状況・収納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	未納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	納付書発行(控)	廃棄
G 財務	b 授業料	督促状発行整理表	廃棄
G 財務	b 授業料	入学料・PTA会費減免	廃棄
G 財務	b 授業料	還付額一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料電算報告	廃棄
G 財務	b 授業料	高等学校就学支援金	廃棄
G 財務	b 授業料	高等学校等奨学給付金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	国際情報高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	学校災害事故報告	廃棄
A 庶務	a 庶務	危機管理・防犯	廃棄
A 庶務	a 庶務	南魚沼地域振興局	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁総務課	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁総務課 照会回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	NEIN	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁財務課	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁財務課 照会回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁財務課 光熱水費	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁高等学校教育課	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁福利課	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁保健体育課	廃棄
A 庶務	a 庶務	知事部局	廃棄
A 庶務	a 庶務	県民生活・環境部	廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT推進課	廃棄
A 庶務	a 庶務	出納局	廃棄
A 庶務	a 庶務	その他	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	国際情報高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	b 文書	文書保存(引継ぎ)台帳	廃棄
A 庶務	b 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	c 会議	事務長会	廃棄
A 庶務	d 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	d 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	d 調査統計	施設台帳	廃棄
A 庶務	e 検査	会計実地検査	廃棄
A 庶務	e 検査	監査	廃棄
B 人事	a 人事	特別昇給内申	廃棄
B 人事	a 人事	退職手当	廃棄
B 人事	a 人事	年度末退職関係	廃棄
B 人事	a 人事	人材育成評価	廃棄
B 人事	a 人事	学校保健委員会・安全委員会	廃棄
B 人事	a 人事	学校評議委員会	廃棄
B 人事	b 服務	労働基準監督署現地実態調査	廃棄
B 人事	b 服務	総務事務システム関係	廃棄
B 人事	d 研修	自治研修所研修	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤講師	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時職員(常勤講師)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時職員(事務)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険料調書	廃棄
B 人事	e 臨時職員	労働保険	廃棄
C 給与	a 給与	給与通知	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	b 所得税住民税	年末調整・源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税住民税	所得税	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	国際情報高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
			3	/	6

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	d 控除	厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	県生協	廃棄
C 給与	d 控除	学協	廃棄
C 給与	d 控除	各種保険	廃棄
C 給与	d 控除	財形貯蓄	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	退職手当	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済組合給付	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	互助会給付	廃棄
G 財務	a 財務	予算照会・回答	廃棄
G 財務	a 財務	HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	a 財務	予算額差引表	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙使用実績報告	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	支出命令出納確認済リスト	廃棄
G 財務	e 物品	物品等指名審査会	廃棄
G 財務	e 物品	引継書	廃棄
G 財務	e 物品	重要物品現在高報告書 照合確認	廃棄
G 財務	e 物品	不用決定	廃棄
G 財務	e 物品	物品管理換通知書	廃棄
G 財務	e 物品	物品貸付契約書	廃棄
G 財務	e 物品	所管の特例	廃棄
G 財務	e 物品	郵便切手受払簿	廃棄
H 財産	b 職員住宅	47号宿舎消防設備関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	国際情報高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(校舎警備)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(電気工作物)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(受水槽)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(消防設備)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(地下タンク設備)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	業務日誌	廃棄
G 財務	d 支出	報酬(学校医等)	廃棄
G 財務	d 支出	共済費・負担金	廃棄
G 財務	d 支出	支出更正決議書	廃棄
G 財務	d 支出	返納決議書	廃棄
G 財務	d 支出	委託料(生徒健康診断)	廃棄
G 財務	d 支出	委託料(職員健康診断)	廃棄
G 財務	d 支出	歳入歳出外現金年度繰越リスト	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	国際情報高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	魅力と活力ある学校づくり推進事業(報償費、旅費、需用費、備品)	廃棄
G 財務	d 支出	魅力と活力ある学校づくり推進事業(役務費、委託料)	廃棄
G 財務	d 支出	新しい時代に求められる学力育成推進事業(報償費・旅費・需用費)	廃棄
G 財務	d 支出	役務費(ファインシステム)新しい時代に求められる学力育成推進事業	廃棄
G 財務	d 支出	人権教育・同和教育推進事業	廃棄
G 財務	d 支出	英語力強化取組事業	廃棄
G 財務	d 支出	県内大学留学生ふれあい事業	廃棄
G 財務	d 支出	委託料(学校管理医)	廃棄
G 財務	d 支出	委託料(学校医)	廃棄
G 財務	d 支出	委託料(教職員住宅)	廃棄
G 財務	d 支出	需用費(教職員住宅)	廃棄
G 財務	d 支出	前渡資金出納計算書	廃棄
G 財務	d 支出	支出命令取消書	廃棄
G 財務	d 支出	灯油購入単価契約	廃棄
G 財務	d 支出	校舎等除雪委託単価契約	廃棄
G 財務	d 支出	資金前渡口座経費執行伺	廃棄
G 財務	d 支出	災害共済給付金交付決定	廃棄
G 財務	c 収入	相手方登録リスト	廃棄
H 財産	a財産	財産通知	廃棄
B人事	a人事	人事異動通知書	廃棄
B人事	a人事	昇格・昇給発生通知書	廃棄
B人事	a人事	休暇・休職(復職)内申	廃棄
B人事	a人事	各種証明書	廃棄
B人事	a人事	転入者書類	廃棄
B人事	a人事	履歴書記載事項変更	廃棄
B人事	a人事	人事内申・任免	廃棄
B人事	a人事	事故報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	国際情報高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
B 人事	a 人事	学校医			廃棄
G 財務	a 財務	歳出予算再配当			廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書(学校修繕費等)			廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書(学校教育教育活動支援事業)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	国際情報高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	f 生徒に関する事項	(卒業生分証紙収入取扱)各種証明書交付(願)台帳	廃棄
A 庶務	f 生徒に関する事項	学割証明書交付申請書	廃棄
A 庶務	f 生徒に関する事項	身分証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	f 生徒に関する事項	各種証明書(願)台帳	廃棄
A 庶務	f 生徒に関する事項	兄弟在学状況調査表	廃棄
A 庶務	f 生徒に関する事項	卒業証書氏名確認関係	廃棄
G 財務	b 授業料	調定決議書(入学料・スポーツ振興センター掛金)	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G 財務	b 授業料	学校台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	調定額一覧表・個人別一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	収納予定明細	廃棄
G 財務	b 授業料	収入状況・収納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	未納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	納付書発行(控)	廃棄
G 財務	b 授業料	督促状発行整理表	廃棄
G 財務	b 授業料	入学料・PTA会費減免	廃棄
G 財務	b 授業料	還付額一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料電算報告	廃棄
G 財務	b 授業料	高等学校就学支援金	廃棄
G 財務	b 授業料	高等学校等奨学給付金	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	国際情報高等学校
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	教育庁総務課 照会回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁財務課 照会回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁高等学校教育課	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁総務課	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁福利課	廃棄
A 庶務	a 庶務	NEIN(新潟県教育情報ネットワークシステム)	廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT推進課	廃棄
A 庶務	a 庶務	県民生活・環境部	廃棄
A 庶務	a 庶務	その他	廃棄
A 庶務	a 庶務	出納局	廃棄
A 庶務	a 庶務	南魚沼地域振興局	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁財務課	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁財務課 光熱水費	廃棄
A 庶務	a 庶務	知事部局	廃棄
A 庶務	a 庶務	危機管理・防犯	廃棄
A 庶務	a 庶務	学校要覧・職員概覧	廃棄
A 庶務	a 庶務	学校災害事故報告	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁保健体育課	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	国際情報高等学校
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	b 文書	文書保存(引継ぎ)台帳	廃棄
A 庶務	c 会議	事務長会	廃棄
A 庶務	d 調査統計	学校基本調査等	廃棄
A 庶務	d 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	d 調査統計	施設台帳	廃棄
A 庶務	e 検査	会計実地検査	廃棄
A 庶務	e 検査	監査	廃棄
B 人事	a 人事	特別昇給内申	廃棄
B 人事	a 人事	退職手当	廃棄
B 人事	a 人事	年度末退職関係	廃棄
B 人事	a 人事	学校保健委員会・安全委員会	廃棄
B 人事	a 人事	学校評議委員会	廃棄
B 人事	b 服務	労働基準監督署現地実態調査	廃棄
B 人事	b 服務	総務事務システム関係	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度任用職員(非常勤講師等)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時的任用職員(常勤講師等)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度任用職員(学校事務・技術・一般)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険料調書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	国際情報高等学校
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	履歴書記載事項変更	廃棄
B 人事	a 人事	人事内申・任免	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	休暇・休職（復職）内申	廃棄
B 人事	a 人事	事故報告	廃棄
B 人事	a 人事	各種証明書	廃棄
C 給与	a 給与	給与通知	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	年末調整・源泉徴収票	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	退職手当	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済組合給付	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	互助会給付	廃棄
G 財務	a 財務	予算額差引表（旅費）	廃棄
G 財務	a 財務	予算額差引表（報酬等）	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙使用実績報告	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	国際情報高等学校
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	支出命令出納確認済リスト	廃棄
G 財務	e 物品	物品等指名審査会	廃棄
G 財務	e 物品	重要物品現在高報告書 照合確認	廃棄
G 財務	e 物品	不用決定	廃棄
G 財務	e 物品	物品管理換通知書	廃棄
G 財務	e 物品	物品貸付契約書	廃棄
G 財務	e 物品	所管の特例	廃棄
G 財務	e 物品	郵便切手受払簿	廃棄
C 給与	a 給与	転入者書類	廃棄
B 人事	a 人事	職員調書	廃棄
C 給与	d 控除	厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	県生協	廃棄
C 給与	d 控除	学協	廃棄
C 給与	d 控除	各種保険	廃棄
G 財務	a 財務	予算照会・回答	廃棄
G 財務	a 財務	HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	a 財産	財産通知	廃棄
G 財務	c 物品	財産移動報告	廃棄
G 財務	c 物品	非構造部材の点検	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	国際情報高等学校
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 財務	歳出予算再配当	廃棄
G 財務	d 支出	報酬（学校医等）	廃棄
G 財務	d 支出	共済費・負担金	廃棄
G 財務	d 支出	前渡資金出納計算書・清算書	廃棄
H 財産	b 職員住宅	47号宿舍消防設備関係	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(校舎警備)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(電気工作物)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(受水槽)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(消防設備)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(地下タンク設備)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	業務日誌	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(電話交換設備)	廃棄
G 財務	d 支出	委託料(生徒健康診断)	廃棄
G 財務	d 支出	委託料(職員健康診断)	廃棄
G 財務	d 支出	歳入歳出外現金年度繰越リスト	廃棄
G 財務	d 支出	魅力と活力ある学校づくり推進事業(報償費、旅費、需用費、備品)	廃棄
G 財務	d 支出	魅力と活力ある学校づくり推進事業(役務費、委託料)	廃棄
G 財務	d 支出	新しい時代に求められる学力育成推進事業(報償費、旅費、需用費)	廃棄
G 財務	d 支出	役務費(新しい時代に求められる学力育成推進事業)	廃棄
G 財務	d 支出	人権教育・同和教育推進事業	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	国際情報高等学校
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	県内大学留学生ふれあい事業	廃棄
G 財務	d 支出	県立学校ICT整備事業	廃棄
G 財務	d 支出	委託料(学校管理医)	廃棄
G 財務	d 支出	委託料(学校医)	廃棄
G 財務	d 支出	委託料(職員住宅)	廃棄
G 財務	d 支出	需用費(教職員住宅)	廃棄
G 財務	d 支出	支出命令取消書	廃棄
G 財務	d 支出	灯油購入単価契約	廃棄
G 財務	d 支出	校舎等除雪委託単価契約	廃棄
G 財務	d 支出	資金前渡口座経費執行伺	廃棄
G 財務	d 支出	災害共済給付金交付決定	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書(学校修繕費等)	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書(学校教育教育活動支援事業)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	国際情報高等学校
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	6 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 庶務	f 生徒に関する事項	学割証明書交付申請書	廃棄
G 庶務	f 生徒に関する事項	各種証明書(願)台帳	廃棄
G 庶務	f 生徒に関する事項	(卒業生分証紙収入取扱) 各種証明書交付(願)台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	納付書発行(控)	廃棄
G 財務	b 授業料	督促状発行整理表	廃棄
G 財務	b 授業料	入学料・PTA会費減免	廃棄
G 財務	b 授業料	還付額一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料電算報告・通知	廃棄
G 財務	b 授業料	高等学校就学支援金	廃棄
G 財務	b 授業料	高等学校等奨学給付金	廃棄
G 庶務	f 生徒に関する事項	電子申請・キャッシュレス決済	廃棄
G 庶務	f 生徒に関する事項	兄弟在学状況調査表	廃棄
G 財務	b 授業料	調定決議書(スポーツ振興センター掛金)	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G 財務	b 授業料	学校台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	調定額一覧表・個人別一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	収納予定明細	廃棄
G 財務	b 授業料	収入状況・収納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	未納状況一覧表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	国際情報高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A 庶務	a 庶務	学校要覧・職員概覧			廃棄	
A 庶務	a 庶務	学校災害事故報告			廃棄	
A 庶務	a 庶務	危機管理・防犯			廃棄	
A 庶務	a 庶務	南魚沼地域振興局			廃棄	
A 庶務	a 庶務	教育庁総務課			廃棄	
A 庶務	a 庶務	教育庁総務課 照会回答			廃棄	
A 庶務	a 庶務	NEIN			廃棄	
A 庶務	a 庶務	教育庁財務課			廃棄	
A 庶務	a 庶務	教育庁財務課 照会回答			廃棄	
A 庶務	a 庶務	教育庁財務課 光熱水費			廃棄	
A 庶務	a 庶務	教育庁高等学校教育課			廃棄	
A 庶務	a 庶務	教育庁福利課			廃棄	
A 庶務	a 庶務	教育庁保健体育課			廃棄	
A 庶務	a 庶務	知事部局			廃棄	
A 庶務	a 庶務	県民生活・環境部			廃棄	
A 庶務	a 庶務	ICT推進課			廃棄	
A 庶務	a 庶務	出納局			廃棄	
A 庶務	a 庶務	その他			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	国際情報高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	b 文書	文書保存(引継ぎ)台帳	廃棄
A 庶務	b 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	c 会議	事務長会	廃棄
A 庶務	d 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	d 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	d 調査統計	施設台帳	廃棄
A 庶務	e 検査	会計実地検査	廃棄
A 庶務	e 検査	監査	廃棄
B 人事	a 人事	特別昇給内申	廃棄
B 人事	a 人事	退職手当	廃棄
B 人事	a 人事	年度末退職関係	廃棄
B 人事	a 人事	人材育成評価	廃棄
B 人事	a 人事	学校保健委員会・安全委員会	廃棄
B 人事	a 人事	学校評議委員会	廃棄
B 人事	b 服務	労働基準監督署現地実態調査	廃棄
B 人事	b 服務	総務事務システム関係	廃棄
B 人事	d 研修	自治研修所研修	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤講師	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時職員(常勤講師)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時職員(事務)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険料調書	廃棄
B 人事	e 臨時職員	労働保険	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	国際情報高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	3 / 6		
			-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	給与通知	廃棄
C 給与	a 給与	旅費通知	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	b 所得税住民税	年末調整・源泉徴収票	廃棄
C 給与	d 控除	厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	県生協	廃棄
C 給与	d 控除	学協	廃棄
C 給与	d 控除	各種保険	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	退職手当	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済組合給付	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	互助会給付	廃棄
G 財務	a 財務	予算照会・回答	廃棄
G 財務	a 財務	HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	a 財務	予算額差引表	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙使用実績報告	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	支出命令出納確認済リスト	廃棄
G 財務	e 物品	物品等指名審査会	廃棄
G 財務	e 物品	重要物品現在高報告書 照合確認	廃棄
G 財務	e 物品	不用決定	廃棄
G 財務	e 物品	物品管理換通知書	廃棄
G 財務	e 物品	物品貸付契約書	廃棄
G 財務	e 物品	所管の特例	廃棄
G 財務	e 物品	財産通知	廃棄
G 財務	e 物品	財産移動報告	廃棄
G 財務	e 物品	非構造部材の点検	廃棄
G 財務	e 物品	郵便切手受払簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	国際情報高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
B人事	a人事	人事異動通知書			廃棄	
B人事	a人事	昇格・昇給発生通知書			廃棄	
B人事	a人事	休暇・休職（復職）内申			廃棄	
B人事	a人事	各種証明書			廃棄	
B人事	a人事	転入者書類			廃棄	
B人事	a人事	履歴書記載事項変更			廃棄	
B人事	a人事	人事内申・任免			廃棄	
B人事	a人事	事故報告			廃棄	
B人事	a人事	職員調書			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	国際情報高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	4 / 6		
			-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 財産	b 職員住宅	47号宿舎消防設備関係	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(校舎警備)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(電気工作物)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(受水槽)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(消防設備)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(地下タンク設備)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(電話交換設備)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	業務日誌	廃棄
G 財務	d 支出	報酬(学校医等)	廃棄
G 財務	d 支出	共済費・負担金	廃棄
G 財務	d 支出	委託料(生徒健康診断)	廃棄
G 財務	d 支出	委託料(職員健康診断)	廃棄
G 財務	d 支出	歳入歳出外現金年度繰越リスト	廃棄
G 財務	d 支出	魅力と活力ある学校づくり推進事業(報償費、旅費、需用費、備品)	廃棄
G 財務	d 支出	魅力と活力ある学校づくり推進事業(役務費、委託料)	廃棄
G 財務	d 支出	新しい時代に求められる学力育成推進事業(報償費・旅費・需用費)	廃棄
G 財務	d 支出	役務費(ファインシステム)新しい時代に求められる学力育成推進事業	廃棄
G 財務	d 支出	人権教育・同和教育推進事業	廃棄
G 財務	d 支出	県内大学留学生ふれあい事業	廃棄
G 財務	d 支出	県立学校ICT整備事業	廃棄
G 財務	d 支出	委託料(学校管理医)	廃棄
G 財務	d 支出	委託料(学校医)	廃棄
G 財務	d 支出	委託料(教職員住宅)	廃棄
G 財務	d 支出	需用費(教職員住宅)	廃棄
G 財務	d 支出	前渡資金出納計算書	廃棄
G 財務	d 支出	支出命令取消書	廃棄
G 財務	d 支出	灯油購入単価契約	廃棄
G 財務	d 支出	校舎等除雪委託単価契約	廃棄
G 財務	d 支出	資金前渡口座経費執行伺	廃棄
G 財務	d 支出	災害共済給付金交付決定	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	国際情報高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
G 財務	a 財務	歳出予算再配当			廃棄	
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書(学校修繕費等)			廃棄	
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書(学校教育教育活動支援事業)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	国際情報高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	f 生徒に関する事項	(卒業生分証紙収入取扱)各種証明書交付(願)台帳	廃棄
A 庶務	f 生徒に関する事項	学割証明書交付申請書	廃棄
A 庶務	f 生徒に関する事項	電子申請・キャッシュレス決済	廃棄
A 庶務	f 生徒に関する事項	各種証明書(願)台帳	廃棄
A 庶務	f 生徒に関する事項	兄弟在学状況調査表	廃棄
A 庶務	f 生徒に関する事項	卒業証書氏名確認関係	廃棄
G 財務	b 授業料	調定決議書(スポーツ振興センター掛金)	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G 財務	b 授業料	学校台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	調定額一覧表・個人別一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	収納予定明細	廃棄
G 財務	b 授業料	収入状況・収納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	未納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	納付書発行(控)	廃棄
G 財務	b 授業料	督促状発行整理表	廃棄
G 財務	b 授業料	入学料・PTA会費減免	廃棄
G 財務	b 授業料	還付額一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料電算報告・通知	廃棄
G 財務	b 授業料	高等学校就学支援金	廃棄
G 財務	b 授業料	高等学校等奨学給付金	廃棄