

保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成 27 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	平成30年)2024年4月1日 2046年4月1日

課所名	堀之内高等学校
引継ぎ年月日	(平成29年)2017年4月1日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	番号	2
-----	---	----	---

格納位置	書 庫
------	-----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
省庁連絡通知等	研修通知
率先行動計画	自治研修所研修
...	その他研修
...	非常勤講師-常勤講師例規
...	臨時職員通知-報告
...	非常勤講師
...	常勤講師
...	養護助教諭
...	単位制高校活性化相談員
...	就職支援コーディネーター
...	学校事務嘱託員
...	学校医
...	学校管理医
...	社会保険通知
...	社会保険料調書
...	社会保険届
...	労働保険通知
...	非常勤職員(図書館補助)
...	非常勤職員(身障者枠)
...	表彰通知
...	
...	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	堀之内高等学校			
保存期間	30年	引継年月日	2020年9月16日			
保存期間満了年月日	2049年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
B 人事	e 臨時職員	非常勤講師			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	常勤講師			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	非常勤養護教員			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	高等学校スクールカウンセラー			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	学校事務嘱託員			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	学校医・歯科医・薬剤師			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	学校管理医			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員(図書館補助)			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	臨時的任用職員(22条職員)			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員(障害者枠)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	堀之内高等学校			
保存期間	30年	引継年月日	2021年 7月 30日			
保存期間満了年月日	2050年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
B 人事	e 臨時職員	非常勤講師			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	常勤講師			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	非常勤養護教員			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	高等学校スクールカウンセラー			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	学校事務嘱託員			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	学校医・歯科医・薬剤師			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	学校管理医			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員(図書館補助)			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	臨時的任用職員(22条職員)			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員(障害者枠)			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	学校技術(用務)嘱託員			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	堀之内高等学校			
保存期間	30年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間 満了年月日	2050年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
E 共済組合・互助会	a 共済組合	退職手当			廃棄	

13-163-21008

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	堀之内高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年7月30日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	① A B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務通知(総務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(財務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(福利課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(魚沼地域振興局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	回答・報告	廃棄
A 庶務	a 庶務	防災・危機管理	廃棄
A 庶務	a 庶務	総務事務センター	廃棄
A 庶務	a 庶務	行政経営改革・事務改善	廃棄
A 庶務	a 庶務	事務分担表・職員住所録	廃棄
A 庶務	a 庶務	新潟県公立高等学校教職員名簿	廃棄
A 庶務	a 庶務	県教委組織・学管則	廃棄
A 庶務	a 庶務	県組織	廃棄
A 庶務	a 庶務	駐車場借用願(なかよし保育園)	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	学割通知	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	学割証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	証明書事務通知	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	スポーツ振興センター	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	収入証紙貼り付け委託処理簿	廃棄
A 庶務	c 統計調査	調査統計通知	廃棄
A 庶務	c 統計調査	学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 統計調査	私費調査	廃棄
A 庶務	c 統計調査	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	d 会議	全県事務長会	廃棄
A 庶務	d 会議	魚沼地区事務長会	廃棄
A 庶務	d 会議	地区別事務長会	廃棄
A 庶務	e 情報公開・情報提供	情報公開通知	廃棄
A 庶務	e 情報公開・情報提供	個人情報保護通知	廃棄
A 庶務	f 文書	文書事務通知	廃棄
A 庶務	f 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	f 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	g 情報処理・職員ポータル	情報処理通知・報告	廃棄
A 庶務	g 情報処理・職員ポータル	情報処理研修	廃棄
A 庶務	h 省エネ	省エネルギー通知等	廃棄
A 庶務	h 省エネ	グリーン購入	廃棄
A 庶務	h 省エネ	率先行動	廃棄

完結年度	2020年度	課所名	堀之内高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年7月30日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	人事通知	廃棄
B 人事	a 人事	人事内申・任免	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
B 人事	b 服務	服務通知	廃棄
B 人事	c 休暇	休暇通知	廃棄
B 人事	c 休暇	定通手当・長期休暇報告	廃棄
B 人事	c 休暇	育児休業承認請求書	廃棄
B 人事	c 休暇	産前産後休暇	廃棄
B 人事	c 休暇	研修通知	廃棄
B 人事	c 休暇	自治研修所研修	廃棄
B 人事	c 休暇	その他研修	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険通知	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険料調書	廃棄
B 人事	e 臨時職員	登録・再雇用	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時職員通知・報告	廃棄
B 人事	e 臨時職員	勤務簿（臨時職員）	廃棄
B 人事	f 表彰	表彰通知	廃棄
B 人事	f 表彰	表彰推薦依頼	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費調査・報告	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費予算額差引表	廃棄
G 財務	e 監査	定期監査	廃棄
G 財務	e 監査	定期監査資料	廃棄
G 財務	e 監査	会計実地検査	廃棄
G 財務	e 監査	その他の検査・監査	廃棄
G 財務	f 物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G 財務	f 物品	備品照合結果報告書	廃棄
G 財務	f 物品	郵便切手等受払簿	廃棄
G 財務	f 物品	物品報告・回答	廃棄
G 財務	f 物品	物品取得契約済通知・物品管理換通知	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	出納通知・出納だより	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	財務会計研修	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	支出契約情報	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	契約実績データベース	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	建設工事発注見通し・発注状況	廃棄
J 私費	a 私費会計	私費会計通知	廃棄
J 私費	a 私費会計	現金保管記録簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	PTA安全互助会	廃棄
C 給与	a 給与	給与通知	廃棄
C 給与	a 給与	給与口座振込申込書	廃棄
C 給与	a 給与	給与電算報告書	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	報酬・報償費・共済費支出決議書	廃棄
C 給与	a 給与	報酬及び賃金等明細・予算額差引表（総務事務システム）	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整関係	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税特別徴収原簿	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収簿	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	税額表	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	堀之内高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 7 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	d 控除	財形貯蓄	廃棄
C 給与	d 控除	県生協	廃棄
C 給与	d 控除	学協	廃棄
C 給与	d 控除	厚生財団	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	人間ドック	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	安全衛生管理・通知・報告	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康診断通知	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	安全衛生委員会	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料通知	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料報告	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒異動	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等納付届	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等減免・還付	廃棄
G 財務	b 授業料	還付決議書・還付額一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	収納済通知書	廃棄
G 財務	b 授業料	諸会費領収書控	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料未納債権管理表	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料電算処理報告	廃棄
G 財務	b 授業料	諸経費の減免	廃棄
G 財務	b 授業料	入学料等納付書(H27入学)	廃棄
G 財務	b 授業料	入学料等納付書(H29入学)	廃棄
G 財務	b 授業料	入学料等納付書(H30入学)	廃棄
G 財務	b 授業料	納入済私費の還付内訳書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	収入未済金リスト・督促状発行リスト	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
H 財産	a 財産	公有財産表	廃棄
H 財産	a 財産	H31公有財産表	廃棄
H 財産	a 財産	財産移動報告書	廃棄
H 財産	a 財産	公立学校施設台帳	廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	職員住宅通知・回答・報告	廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	入居承認・入居届・退去届	廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	H31入居承認・入居届・退去届	廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	宿舍駐車場使用開始・終了届	廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	維持修繕所要額調査	廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	宿舍貸付料内訳書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	堀之内高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年7月30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	支出決議書(需用費)No.1			廃棄
G 財務	d 支出	支出決議書(需用費)No.2			廃棄
G 財務	d 支出	支出決議書(需用費)No.3			廃棄
G 財務	d 支出	支出決議書(需用費)No.4			廃棄
G 財務	d 支出	支出決議書(需用費)No.5			廃棄
G 財務	d 支出	支出決議書(需用費)No.6			廃棄
G 財務	d 支出	支出決議書(委託料)No.1			廃棄
G 財務	d 支出	支出決議書(委託料)No.2			廃棄
G 財務	d 支出	支出決議書(役務費)			廃棄
G 財務	d 支出	支出決議書(工事請負費・負担金)			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	堀之内高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 7 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A 庶務	b 生徒に関する事項	教科書無償給与申請・決議書			廃棄
G 財務	a 予算	再配当書			廃棄
G 財務	a 予算	予算関係回答・報告			廃棄
G 財務	d 支出	契約執行決議書No.1			廃棄
G 財務	d 支出	契約執行決議書No.2			廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表			廃棄
G 財務	d 支出	出納確認済リスト			廃棄
G 財務	d 支出	相手方登録リスト			廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書取消書			廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎警備委託			廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	電気保安業務委託			廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	一般廃棄物業務委託			廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理日誌			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	堀之内高等学校		
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2022 年 7 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2051 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
B 人事	e 臨時職員	非常勤講師			廃棄
B 人事	e 臨時職員	常勤講師			廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤養護教員			廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校事務嘱託員			廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校医・歯科医・薬剤師			廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校管理医			廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員(図書館補助)			廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員(障害者枠)			廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校技術(用務)嘱託員			廃棄
B 人事	e 臨時職員	学習指導員(日本語指導)			廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	退職手当			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	堀之内高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年 7月 30日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	新型コロナウイルス	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(総務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(魚沼地域振興局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(ICT推進課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	回答・報告	廃棄
A 庶務	a 庶務	職員ポータル	廃棄
A 庶務	a 庶務	身分証明書	廃棄
A 庶務	a 庶務	防災・危機管理	廃棄
A 庶務	a 庶務	総務事務センター	廃棄
A 庶務	a 庶務	事務分担表・職員住所録	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	身分証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	学割通知	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	学割証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	証明書事務通知	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	スポーツ振興センター	廃棄
A 庶務	c 統計調査	学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 統計調査	その他調査	廃棄
A 庶務	c 統計調査	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	d 会議	全県事務長会	廃棄
A 庶務	d 会議	魚沼地区事務長会	廃棄
A 庶務	d 会議	職員会議	廃棄
A 庶務	d 会議	地区別事務長会	廃棄
A 庶務	e 情報公開・情報提供	情報セキュリティ通知	廃棄
A 庶務	e 情報公開・情報提供	情報公開通知	廃棄
A 庶務	e 情報公開・情報提供	個人情報保護通知	廃棄
A 庶務	f 文書	文書事務通知	廃棄
A 庶務	f 文書	公文書管理システム	廃棄
A 庶務	f 文書	校務パソコン	廃棄
A 庶務	f 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	g 情報処理・職員ポータル	給与システム利用ユーザ登録廃止申請書	廃棄
A 庶務	g 情報処理・職員ポータル	情報処理通知・報告	廃棄
A 庶務	g 情報処理・職員ポータル	情報処理研修	廃棄
A 庶務	h 省エネ	省エネルギー通知等	廃棄
A 庶務	h 省エネ	スマイルカンパニー・ハッピーパートナー・エコ事業所	廃棄
A 庶務	h 省エネ	グリーン購入	廃棄
A 庶務	h 省エネ	率先行動	廃棄

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	堀之内高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 7 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	H28人事評価	廃棄
B 人事	a 人事	H29人事評価	廃棄
B 人事	a 人事	H24～人材育成型評価	廃棄
B 人事	a 人事	人事通知	廃棄
B 人事	a 人事	人事内申・任免	廃棄
B 人事	a 人事	免許状申請	廃棄
B 人事	a 人事	履歴書記載事項の変更	廃棄
B 人事	a 人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
B 人事	b 服務	服務通知	廃棄
B 人事	c 休暇	休暇通知	廃棄
B 人事	c 休暇	研修通知	廃棄
B 人事	c 休暇	自治研修所研修	廃棄
B 人事	c 休暇	その他研修	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険通知	廃棄
B 人事	e 臨時職員	登録・再雇用	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時職員通知・報告	廃棄
B 人事	e 臨時職員	勤務簿（臨時職員）	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費調査・報告	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費予算額差引表	廃棄
C 給与	a 給与	給与通知	廃棄
C 給与	a 給与	給与電算報告書	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	報酬・報償費・共済費支出決議書・報酬及び賃金等明細・予算額差引表（総務事務システム）	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整関係	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収簿	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税特別徴収原簿	廃棄
C 給与	d 控除	財形貯蓄	廃棄
C 給与	d 控除	県生協	廃棄
C 給与	d 控除	学協	廃棄
C 給与	d 控除	厚生財団	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	人間ドック	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	給付・貸付	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	元氣回復行事	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	安全衛生管理・通知・報告	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康診断通知	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	互助会通知	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	ハラスメント通知・報告	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	福利厚生通知	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	堀之内高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年7月30日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	e 監査	定期監査	廃棄
G 財務	e 監査	定期監査資料	廃棄
G 財務	e 監査	H29定期監査資料	廃棄
G 財務	e 監査	H30定期監査資料	廃棄
G 財務	e 監査	会計実地検査	廃棄
G 財務	e 監査	その他の検査・監査	廃棄
G 財務	f 物品	備品照合結果報告書	廃棄
G 財務	f 物品	郵便切手等受払簿	廃棄
G 財務	f 物品	物品報告・回答	廃棄
G 財務	f 物品	不用決定	廃棄
G 財務	f 物品	物品通知	廃棄
G 財務	f 物品	物品取得契約済通知・物品管理換通知	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	出納通知・出納だより	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	財務会計・財務規則通知	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	財務会計研修	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	支出契約情報	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	入札関係通知	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	契約実績データベース	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	建設工事発注見通し・発注状況	廃棄
J 私費	a 私費会計	私費会計通知(現金保管記録簿)	廃棄
J 私費	a 私費会計	PTA安全互助会	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料通知	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料報告	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒異動	廃棄
G 財務	b 授業料	調定決議書	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等減免・還付	廃棄
G 財務	b 授業料	還付決議書・還付額一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	収納済通知書	廃棄
G 財務	b 授業料	収入証紙貼り付け委託処理簿	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料未納債権管理表	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料電算処理報告	廃棄
G 財務	b 授業料	諸経費の減免	廃棄
G 財務	b 授業料	納入済私費の還付内訳書	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料帳票No.1	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料帳票No.2	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	堀之内高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年7月30日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	b 授業料	就学支援金通知	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金報告	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金認定通知	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	奨学給付金	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙	廃棄
G 財務	c 収入	収入通知	廃棄
G 財務	c 収入	収入未済金リスト・督促状発行リスト	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
H 財産	a 財産	財産増減及び現在高報告	廃棄
H 財産	a 財産	財産移動報告書	廃棄
H 財産	a 財産	公立学校施設台帳	廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	職員住宅通知・回答・報告	廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	入居承認・入居届・退去届	廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	宿舎駐車場使用開始・終了届	廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	維持修繕所要額調査	廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	宿舎貸付料内訳書	廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	宿舎貸付決定報告	廃棄
G 財務	a 予算	再配当書	廃棄
G 財務	a 予算	予算関係回答・報告	廃棄
G 財務	d 支出	契約執行決議書No.1	廃棄
G 財務	d 支出	契約執行決議書No.2	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎警備委託	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	電気保安業務委託	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理日誌	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	施設物品損傷届	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	施設設備照会要望	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

No.5

完結年度	2021年度	課所名	堀之内高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年7月30日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
A 庶務	b 生徒に関する事項	教科書無償給与申請・決議書			廃棄	
G 財務	d 支出	支出決議書(需用費)No.1			廃棄	
G 財務	d 支出	支出決議書(需用費)No.2			廃棄	
G 財務	d 支出	支出決議書(需用費)No.3			廃棄	
G 財務	d 支出	支出決議書(需用費)No.4			廃棄	
G 財務	d 支出	支出決議書(需用費)No.5			廃棄	
G 財務	d 支出	支出決議書(需用費)No.6			廃棄	
G 財務	d 支出	支出決議書(需用費)No.7			廃棄	
G 財務	d 支出	支出決議書(需用費)No.8			廃棄	
G 財務	d 支出	学校教育活動支援事業			廃棄	
G 財務	d 支出	支出決議書(委託料)No.1			廃棄	
G 財務	d 支出	支出決議書(委託料)No.2			廃棄	
G 財務	d 支出	支出決議書(委託料)No.3			廃棄	
G 財務	d 支出	支出決議書(役務費)			廃棄	
G 財務	d 支出	支出決議書(使賃料・工事請負費・負担金)			廃棄	
G 財務	d 支出	所属別支出状況表			廃棄	
G 財務	d 支出	出納確認済リスト			廃棄	
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書取消書			廃棄	

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	堀之内高等学校
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2023 年 7 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2052 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	e 臨時職員	非常勤講師	廃棄
B 人事	e 臨時職員	常勤講師	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤養護教員	廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校事務嘱託員	廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校医・歯科医・薬剤師	廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校管理医	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度職員(学校事務)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度職員(技術用務)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	高等学校カウンセラー	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員(図書館補助)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員(障害者枠)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校技術(用務)嘱託員	廃棄
B 人事	e 臨時職員	学習指導員(日本語指導)	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	退職手当	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	堀之内高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年7月30日
保存期間満了年月日	2028年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	職員ポータル	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(総務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(財務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(福利課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(魚沼地域振興局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(ICT推進課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(ICT推進課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	回答・報告	廃棄
A 庶務	a 庶務	総務事務(総務事務センター)	廃棄
A 庶務	a 庶務	行政経営改革・事務改善	廃棄
A 庶務	a 庶務	防災・危機管理	廃棄
A 庶務	a 庶務	事務分担表・職員住所録	廃棄
A 庶務	a 庶務	新型コロナウイルス	廃棄
A 庶務	a 庶務	駐車場借用願(なかよし保育園)	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	学割通知	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	学割証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	証明書事務通知	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	身分証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	スポーツ振興センター	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	スポーツ振興センター給付事務	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	学校検診	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	卒業式	廃棄
A 庶務	c 統計調査	調査・統計通知	廃棄
A 庶務	c 統計調査	学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 統計調査	その他調査	廃棄
A 庶務	d 会議	全県事務長会	廃棄
A 庶務	d 会議	魚沼地区事務長会	廃棄
A 庶務	d 会議	その他調査会議	廃棄
A 庶務	d 会議	地区別事務長会	廃棄
A 庶務	e 情報公開・情報提供	情報セキュリティ自己点検	廃棄
A 庶務	e 情報公開・情報提供	情報公開通知	廃棄
A 庶務	e 情報公開・情報提供	個人情報保護通知	廃棄
A 庶務	e 情報公開・情報提供	情報セキュリティ通知	廃棄
A 庶務	f 文書	文書事務通知	廃棄
A 庶務	f 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	f 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	f 文書	校務パソコン	廃棄
A 庶務	f 文書	公文書管理システム	廃棄
A 庶務	g 情報処理・職員ポータル	情報処理通知・報告	廃棄
A 庶務	g 情報処理・職員ポータル	情報処理研修	廃棄
A 庶務	g 情報処理・職員ポータル	給与システム利用ユーザ登録廃止申請書	廃棄
A 庶務	g 情報処理・職員ポータル	会計年度任用職員庁内LANログイン申請	廃棄
A 庶務	g 情報処理・職員ポータル	電子申請システム	廃棄
A 庶務	g 情報処理・職員ポータル	庁内LAN申請	廃棄
A 庶務	h 省エネ	省エネルギー通知等	廃棄
A 庶務	h 省エネ	スマイルカンパニー・ハッピーパートナー・エコ事業所	廃棄
A 庶務	h 省エネ	グリーン購入	廃棄
A 庶務	h 省エネ	率先行動	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	堀之内高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年7月30日
保存期間満了年月日	2028年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	人事通知	廃棄
B 人事	a 人事	人事内申・任免	廃棄
B 人事	a 人事	履歴書記載事項の変更	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	人事評価	廃棄
B 人事	b 服務	服務例規	廃棄
B 人事	b 服務	服務通知	廃棄
B 人事	b 服務	交通事故報告	廃棄
B 人事	c 休暇	育児休業承認申請書	廃棄
B 人事	c 休暇	定通手当・長期休暇報告	廃棄
B 人事	d 研修	研修通知	廃棄
B 人事	d 研修	自治研修所研修	廃棄
B 人事	d 研修	その他研修	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険通知	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険料調書	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時職員通知・報告	廃棄
B 人事	e 臨時職員	登録・再雇用	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度任用職員通知・報告	廃棄
B 人事	e 臨時職員	勤務簿(臨時職員)	廃棄
B 人事	f 表彰	表彰通知	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費通知	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費調査・報告	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費予算額差引表	廃棄
C 給与	a 給与	給与通知	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	報酬・報償費・共済費支出決議書	廃棄
C 給与	a 給与	賃金等明細・予算額差引表(総務事務システム)	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整関係	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収簿	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税特別徴収原簿	廃棄
C 給与	c 諸手当	諸手当等通知	廃棄
C 給与	d 控除	財形貯蓄	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	福利厚生通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	人間ドック	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	互助会通知	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	安全衛生・通知・報告	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康診断通知	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	ハラスメント通知・報告	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	安全衛生委員会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	堀之内高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年7月30日
保存期間満了年月日	2028年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	e 監査	定期監査	廃棄
G 財務	e 監査	定期監査資料	廃棄
G 財務	e 監査	会計実地検査	廃棄
G 財務	e 監査	その他検査・監査・内部統制	廃棄
G 財務	f 物品	備品照合結果報告書	廃棄
G 財務	f 物品	郵便切手等受払簿	廃棄
G 財務	f 物品	物品通知	廃棄
G 財務	f 物品	重要物品現在高報告	廃棄
G 財務	f 物品	不用決定	廃棄
G 財務	f 物品	物品報告・回答	廃棄
G 財務	f 物品	物品取得契約済通知・物品管理換通知	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	出納通知・出納だより	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	財務会計・財務規則通知	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	財務会計研修	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	支出契約情報	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	入札関係通知	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	契約実績データベース	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	建設工事発注見通し・発注状況	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	キャッシュレス決済	廃棄
J 私費	a 私費会計	私費会計通知	廃棄
J 私費	a 私費会計	現金保管記録簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	PTA安全互助会	廃棄
J 私費	a 私費会計	会計簿(PTA、PTA生徒会活動助成費)	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料通知	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料報告	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒異動	廃棄
G 財務	b 授業料	調定決議書	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等減免・還付	廃棄
G 財務	b 授業料	還付決議書・還付額一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料未納債権管理表	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料電算処理報告	廃棄
G 財務	b 授業料	諸経費の減免	廃棄
G 財務	b 授業料	学校台帳・生徒台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G 財務	b 授業料	調定額個人別一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	収納状況一覧表1・2	廃棄
G 財務	b 授業料	収納状況表	廃棄
G 財務	b 授業料	督促状発行状況整理表	廃棄
G 財務	b 授業料	未納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	納付書発行控	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金申請書、決定通知書	廃棄
G 財務	b 授業料	新潟県公立高校等就学支援金事務処理要領	廃棄
G 財務	b 授業料	高等学校奨学給付金申請書、決定通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	堀之内高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年7月30日
保存期間満了年月日	2028年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙	廃棄
G 財務	c 収入	収入未済金リスト・督促状発行リスト	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	収入通知	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
H 財産	a 財産	教育財産使用許可	廃棄
H 財産	a 財産	財産事務取扱通知	廃棄
H 財産	a 財産	財産増減及び現在高報告	廃棄
H 財産	a 財産	財産移動報告書	廃棄
H 財産	a 財産	公立学校施設台帳	廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	職員住宅通知・回答・報告	廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	入居承認・入居届・退去届	廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	宿舍駐車場使用開始・終了届	廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	維持修繕所要額調査	廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	宿舍貸付料内訳書	廃棄
G 財務	a 予算	再配当書	廃棄
G 財務	a 予算	予算通知	廃棄
G 財務	a 予算	予算関係回答・報告	廃棄
G 財務	d 支出	契約執行決議書	廃棄
G 財務	d 支出	取消書	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	出納確認済リスト	廃棄
G 財務	d 支出	相手方登録リスト	廃棄
G 財務	d 支出	発注伝票	廃棄
G 財務	d 支出	感染症対策支援事業	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	アクセスポイント増設工事	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	電気保安業務委託	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理例規	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理通知	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	施設物品損傷届	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎警備委託	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	PCB廃棄物管理	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	非構造部材点検	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	施設設備照会要望	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

No.5

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	堀之内高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 7 月 30 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年4月1日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A 庶務	b 生徒に関する 事項	定時制教科書無償給与申請書			廃棄	
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(需用費)			廃棄	
G 財務	d 支出	支出通知			廃棄	
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書・支出命令決議書			廃棄	
G 財務	d 支出	第一体育館トイレ洋式化改修工事			廃棄	
G 財務	d 支出	検査調書			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

No.6

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	堀之内高等学校
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2024 年 7 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2053 年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	e 臨時職員	非常勤講師	廃棄
B 人事	e 臨時職員	常勤講師	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時的任用職員	廃棄
B 人事	e 臨時職員	高等学校カウンセラー	廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校医・歯科医・薬剤師	廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校管理医	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度職員(学校事務)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校(技術用務)嘱託員	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員(図書館補助)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R3非常勤職員(障害者採用)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R4非常勤職員(障害者採用)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険届	廃棄
B 人事	e 臨時職員	労働保険届	廃棄
B 人事	f 表彰	表彰推薦依頼	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	退職手当	廃棄
G 財務	f 物品	私費負担寄付施設整備	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	堀之内高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年7月30日
保存期間満了年月日	2029年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	電子紙有	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	職員ポータル		廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(総務課)	○	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(財務課)		廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(福利課)		廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(魚沼地域振興局)	○	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(ICT推進課)	○	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(その他)	○	廃棄
A 庶務	a 庶務	回答・報告	○	廃棄
A 庶務	a 庶務	総務事務(総務事務センター)	○	廃棄
A 庶務	a 庶務	行政経営改革・事務改善		廃棄
A 庶務	a 庶務	防災・危機管理	○	廃棄
A 庶務	a 庶務	事務分担表・職員住所録	○	廃棄
A 庶務	a 庶務	新型コロナウイルス	○	廃棄
A 庶務	a 庶務	駐車場借用願(なかよし保育園)	○	廃棄
A 庶務	a 庶務	能登半島地震	○	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	学割通知	○	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	学割証明書交付台帳	○	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	証明書事務通知		廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書交付台帳	○	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	身分証明書交付台帳	○	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	スポーツ振興センター	○	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	スポーツ振興センター給付事務	○	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	通学定期	○	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	教科書無償給与決議書・申請書	○	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	学校検診		廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	卒業式		廃棄
A 庶務	c 統計調査	調査・統計通知		廃棄
A 庶務	c 統計調査	地方教育費調査	○	廃棄
A 庶務	c 統計調査	学校基本調査	○	廃棄
A 庶務	c 統計調査	その他調査		廃棄
A 庶務	d 会議	全県事務長会	○	廃棄
A 庶務	d 会議	魚沼地区事務長会	○	廃棄
A 庶務	d 会議	その他調査会議		廃棄
A 庶務	d 会議	地区別事務長会	○	廃棄
A 庶務	e 情報公開・情報提供	情報セキュリティ自己点検	○	廃棄
A 庶務	e 情報公開・情報提供	情報公開通知		廃棄
A 庶務	e 情報公開・情報提供	個人情報保護通知		廃棄
A 庶務	e 情報公開・情報提供	情報セキュリティ通知		廃棄
A 庶務	f 文書	文書事務通知		廃棄
A 庶務	f 文書	ファイル基準表	○	廃棄
A 庶務	f 文書	文書整理簿	○	廃棄
A 庶務	f 文書	校務パソコン	○	廃棄
A 庶務	f 文書	公文書管理システム	○	廃棄
A 庶務	g 情報処理・職員ポータル	情報処理通知・報告		廃棄
A 庶務	g 情報処理・職員ポータル	情報処理研修		廃棄
A 庶務	g 情報処理・職員ポータル	給与システム利用ユーザ登録廃止申請書		廃棄
A 庶務	g 情報処理・職員ポータル	会計年度任用職員庁内LANログイン申請		廃棄
A 庶務	g 情報処理・職員ポータル	電子申請システム		廃棄
A 庶務	g 情報処理・職員ポータル	庁内LAN申請		廃棄
A 庶務	h 省エネ	省エネルギー通知等		廃棄
A 庶務	h 省エネ	スマイルカンパニー・ハッピーパートナー・エコ事業所	○	廃棄
A 庶務	h 省エネ	グリーン購入	○	廃棄
A 庶務	h 省エネ	率先行動	○	廃棄

完結年度	2023年度	課所名	堀之内高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年7月30日
保存期間満了年月日	2029年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	電子	紙有	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	人事通知		○	廃棄
B 人事	a 人事	人事内申・任免		○	廃棄
B 人事	a 人事	履歴書記載事項の変更			廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書		○	廃棄
B 人事	a 人事	昇格・昇給発令通知書		○	廃棄
B 人事	a 人事	補充教員配当申請書		○	廃棄
B 人事	a 人事	免許状申請		○	廃棄
B 人事	a 人事	人事評価			廃棄
B 人事	b 服務	服務例規			廃棄
B 人事	b 服務	服務通知			廃棄
B 人事	b 服務	交通事故報告			廃棄
B 人事	c 休暇	育児休業承認申請書			廃棄
B 人事	c 休暇	定通手当・長期休暇報告			廃棄
B 人事	d 研修	研修通知			廃棄
B 人事	d 研修	自治研修所研修			廃棄
B 人事	d 研修	その他研修		○	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度任用職員(日本語指導員)			廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険通知			廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険料調書			廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時職員通知・報告		○	廃棄
B 人事	e 臨時職員	登録・再雇用			廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度任用職員通知・報告		○	廃棄
B 人事	e 臨時職員	勤務簿(臨時職員)		○	廃棄
B 人事	f 表彰	表彰通知			廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費通知		○	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費調査・報告			廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費予算額差引表		○	廃棄
C 給与	a 給与	給与通知		○	廃棄
C 給与	a 給与	給与電算報告書		○	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書		○	廃棄
C 給与	a 給与	税額表		○	廃棄
C 給与	a 給与	報酬・報償費・共済費支出決議書		○	廃棄
C 給与	a 給与	賃金等明細・予算額差引表(総務事務システム)		○	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整関係		○	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票		○	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収簿		○	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税特別徴収原簿		○	廃棄
C 給与	c 諸手当	諸手当等通知		○	廃棄
C 給与	d 控除	財形貯蓄		○	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	福利厚生通知			廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済通知		○	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	人間ドック		○	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	互助会通知		○	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	安全衛生・通知・報告		○	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康診断通知		○	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	ハラスメント通知・報告			廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	安全衛生委員会		○	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	堀之内高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年7月30日
保存期間満了年月日	2029年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	電子	紙有	保存期間満了時の措置
G 財務	f 物品	備品照合結果報告書		○	廃棄
G 財務	f 物品	郵便切手等受払簿		○	廃棄
G 財務	f 物品	物品通知		○	廃棄
G 財務	f 物品	重要物品現在高報告		○	廃棄
G 財務	f 物品	不用決定		○	廃棄
G 財務	f 物品	物品報告・回答		○	廃棄
G 財務	f 物品	物品取得契約済通知・物品管理換通知		○	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	出納通知・出納だより		○	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	財務会計・財務規則通知		○	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	財務会計研修		○	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	支出契約情報		○	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	入札関係通知		○	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	契約実績データベース		○	廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	建設工事発注見通し・発注状況			廃棄
G 財務	h 出納・財務会計	キャッシュレス決済		○	廃棄
J 私費	a 私費会計	私費会計通知		○	廃棄
J 私費	a 私費会計	現金保管記録簿		○	廃棄
J 私費	a 私費会計	PTA安全互助会		○	廃棄
J 私費	a 私費会計	会計簿(PTA、PTA生徒会活動助成費)			廃棄
G 財務	b 授業料	授業料通知		○	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料報告		○	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒異動		○	廃棄
G 財務	b 授業料	調定決議書		○	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等減免・還付		○	廃棄
G 財務	b 授業料	還付決議書・還付額一覧表		○	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料未納債権管理表		○	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料電算処理報告		○	廃棄
G 財務	b 授業料	諸経費の減免		○	廃棄
G 財務	b 授業料	学校台帳・生徒台帳		○	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒マスター新規変更リスト		○	廃棄
G 財務	b 授業料	調定額個人別一覧表		○	廃棄
G 財務	b 授業料	収納状況一覧表1・2			廃棄
G 財務	b 授業料	収納状況表		○	廃棄
G 財務	b 授業料	督促状発行状況整理表		○	廃棄
G 財務	b 授業料	未納状況一覧表・納付書発行控		○	廃棄
G 財務	b 授業料	収納予定明細		○	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金申請書、決定通知書		○	廃棄
G 財務	b 授業料	新潟県公立高校等就学支援金事務処理要領		○	廃棄
G 財務	b 授業料	高等学校奨学給付金申請書、決定通知書			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	堀之内高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年7月30日
保存期間満了年月日	2029年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	電子	紙有	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	所属別収入状況表		○	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙		○	廃棄
G 財務	c 収入	収入未済金リスト・督促状発行リスト		○	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書			廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書		○	廃棄
G 財務	c 収入	収入通知			廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書		○	廃棄
H 財産	a 財産	教育財産使用許可			廃棄
H 財産	a 財産	財産事務取扱通知			廃棄
H 財産	a 財産	財産増減及び現在高報告			廃棄
H 財産	a 財産	財産移動報告書			廃棄
H 財産	a 財産	公立学校施設台帳			廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	職員住宅通知・回答・報告		○	廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	入居承認・入居届・退去届		○	廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	宿舍駐車場使用開始・終了届			廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	維持修繕所要額調査			廃棄
H 財産	b 福利課 職員住宅	宿舍貸付料内訳書			廃棄
G 財務	a 予算	再配当書		○	廃棄
G 財務	a 予算	予算通知			廃棄
G 財務	a 予算	予算関係回答・報告			廃棄
G 財務	d 支出	契約執行決議書			廃棄
G 財務	d 支出	取消書		○	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表		○	廃棄
G 財務	d 支出	出納確認済リスト		○	廃棄
G 財務	d 支出	相手方登録リスト		○	廃棄
G 財務	d 支出	発注伝票			廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	電気保安業務委託		○	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理例規			廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理通知		○	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	施設物品損傷届		○	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎警備委託		○	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	PCB廃棄物管理			廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	非構造部材点検		○	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	施設設備照会要望		○	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

No.5

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	堀之内高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 7 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年4月1日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	電 子	紙 有	保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書		○	廃棄
G 財務	d 支出	支出通知		○	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書・支出命令決議書		○	廃棄
G 財務	e 監査	定期監査		○	廃棄
G 財務	e 監査	定期監査資料		○	廃棄
G 財務	e 監査	会計実地検査		○	廃棄
G 財務	e 監査	その他検査・監査・内部統制		○	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	堀之内高等学校
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2025 年 7 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2054 年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	B - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	電 子 紙 有	保存期間 満了時の 措置
B 人事	e 臨時職員	非常勤講師	○	廃棄
B 人事	e 臨時職員	常勤講師	○	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤養護教員	○	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時的任用職員	○	廃棄
B 人事	e 臨時職員	高等学校カウンセラー		廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校医・歯科医・薬剤師	○	廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校管理医	○	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度職員(学校事務)	○	廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校(技術用務)嘱託員	○	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員(図書館補助)	○	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員(障害者採用)	○	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険届		廃棄
B 人事	e 臨時職員	労働保険届		廃棄
B 人事	f 表彰	表彰推薦依頼		廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	退職手当		廃棄
G 財務	f 物品	私費負担寄付施設整備		廃棄