

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	事務室
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A情報パソコン	b庁内ラン	情報セキュリティ通知	廃棄
A情報パソコン	b庁内ラン	情報(照会・回答)	廃棄
A情報パソコン	b庁内ラン	VDT機器定期点検	廃棄
B庶務	a庶務	庶務照会・回答	廃棄
B庶務	a庶務	働き方改革・行政改革	廃棄
B庶務	a庶務	庶務通知（その他その1）	廃棄
B庶務	a庶務	庶務通知（その他その2）	廃棄
B庶務	a庶務	庶務通知（その他その3）	廃棄
B庶務	a庶務	庶務通知（教育庁）	廃棄
B庶務	a庶務	内部統制	廃棄
B庶務	a庶務	庶務通知（OA関係）	廃棄
B庶務	a庶務	危機管理通知	廃棄
B庶務	a庶務	率先行動計画 通知・調査・報告	廃棄
B庶務	c調査・統計	学校基本調査	廃棄
B庶務	c調査・統計	地方教育費調査	廃棄
B庶務	c調査・統計	調査・統計通知	廃棄
B庶務	c調査・統計	その他調査	廃棄
B庶務	d会議	復命書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	事務室
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B庶務	d会議	その他会議	廃棄
B庶務	e情報公開・提供	情報公開通知	廃棄
B庶務	f文書	ファイリングシステム通知	廃棄
		学割通知H26~R2	廃棄
		令和2年度ノーマイカーデー	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	事務室
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C人事	a人事	人事通知	廃棄
C人事	a人事	休暇・休職（復職）内申	廃棄
C人事	a人事	人事異動通知書	廃棄
C人事	a人事	事故報告書	廃棄
C人事	a人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
C人事	a人事	公務・通勤災害認定請求	廃棄
C人事	a人事	公務・通勤災害通知	廃棄
C人事	b服務	服務通知	廃棄
C人事	b服務	労働基準監督署調査	廃棄
C人事	d研修	研修通知	廃棄
C人事	d研修	その他研修	廃棄
C人事	d研修	自治研修所研修	廃棄
C人事	c休暇	旅行・休暇承認	廃棄
C人事	c休暇	照会・回答	廃棄
C人事	e非常勤職員	社会保険	廃棄
C人事	e非常勤職員	労働保険	廃棄
C人事	e非常勤職員	再任用職員	廃棄
C人事	e非常勤職員	非常勤職員(障害のある方)	廃棄
C人事	e非常勤職員	非常勤職員調査・報告	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	事務室
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C人事	e非常勤職員	講師・養護助教諭	廃棄
C人事	e非常勤職員	臨時的任用職員	廃棄
C人事	e非常勤職員	事務嘱託員	廃棄
C人事	e非常勤職員	技術嘱託員	廃棄
C人事	e非常勤職員	非常勤講師	廃棄
C人事	f表彰	表彰通知	廃棄
		令和2年度報酬明細 収納済通知書	廃棄
D給与	a給与	給与通知	廃棄
D給与	a給与	総務事務センター通知	廃棄
D給与	a給与	給与システム入力控	廃棄
D給与	a給与	予算額差引表	廃棄
D給与	a給与	給与照合表	廃棄
D給与	a給与	時間外勤務手当	廃棄
D給与	a給与	給与等支出内訳（4月）	廃棄
D給与	a給与	給与等支出内訳（5月）	廃棄
D給与	a給与	給与等支出内訳（6月）	廃棄
D給与	a給与	給与等支出内訳（7月）	廃棄
D給与	a給与	給与等支出内訳（8月）	廃棄
D給与	a給与	給与等支出内訳（9月）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020 年度	課所名	事務室
保存期間	5 年	引継年月日	2022 年 8 月 1 日
保存期間満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D給与	a給与	給与等支出内訳（10月）	廃棄
D給与	a給与	給与等支出内訳（11月）	廃棄
D給与	a給与	給与等支出内訳（12月）	廃棄
D給与	a給与	給与等支出内訳（1月）	廃棄
D給与	a給与	給与等支出内訳（2月）	廃棄
D給与	a給与	給与等支出内訳（3月）	廃棄
D給与	b所得税・住民税	年末調整資料	廃棄
D給与	b所得税・住民税	所得税・住民税通知 照会 回答	廃棄
D給与	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
D給与	b所得税・住民税	源泉徴収票（電算職員以外）	廃棄
D給与	c控除	厚生財団	廃棄
D給与	c控除	県生協	廃棄
D給与	c控除	学校生協	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	事務室
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E旅費	a旅費	旅費 調査・報告	廃棄
F共済組合・互助会	a共済組合	共済通知・照会・回答	廃棄
F共済組合・互助会	a共済組合	共済組合給付	廃棄
F共済組合・互助会	a共済組合	財形貯蓄通知	廃棄
F共済組合・互助会	a共済組合	退職手当関係	廃棄
F共済組合・互助会	a共済組合	人間ドック等	廃棄
F共済組合・互助会	b互助会	互助会通知・照会・回答	廃棄
G福利厚生	a福利厚生	職員住宅予算要望	廃棄
G福利厚生	a福利厚生	職員住宅入居申請書入居届・退去届	廃棄
H財務	a予算	歳出予算要望	廃棄
H財務	a予算	長岡分室通知	廃棄
H財務	a予算	出納局照会・回答	廃棄
H財務	a予算	出納局通知	廃棄
H財務	a予算	修繕予算要望	廃棄
H財務	a予算	施設設備予算要望	廃棄
		R2エアコン関係	廃棄
H財務	e監査	定期監査	廃棄
H財務	c収入	収納済通知書	廃棄
H財務	c収入	収入調定決議書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	事務室
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	c収入	収入証紙	廃棄
H財務	d支出	支出通知	廃棄
H財務	d支出	グリーン購入	廃棄
H財務	d支出	歳入歳出外現金	廃棄
H財務	d支出	災害給付金支払い	廃棄
H財務	d支出	プールメーター	廃棄
H財務	d支出	各教科予算	廃棄
H財務	g物品	物品取得契約済通知書	廃棄
H財務	e監査	会計実地検査	廃棄
H財務	g物品	物品管理換通知書	廃棄
H財務	g物品	不用決定	廃棄
H財務	g物品	物品現在高報告書	廃棄
H財務	g物品	物品通知・調査・報告	廃棄
H財務	d支出	光熱水費調	廃棄
H財務	g物品	備品照合確認結果報告書	廃棄
H財務	d支出	支出調査・報告	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	事務室
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
財産	a財産	財産移動報告等	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	関係文書通知・照会・回答	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	委託業務(飲料水の定期検査)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	プール水質検査	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	管理日誌	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	委託業務(電気工作物)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	委託業務(防火設備)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	委託業務(電話設備)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	委託業務(受水槽)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	委託業務(学校管理)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	委託業務(地下タンク設備)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	委託業務(機械警備)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	委託業務(消防設備)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	委託業務(廃棄物収集運搬)	廃棄
		令和元年度訪問届	廃棄
		令和2年度訪問届	廃棄
		図書情報室利用者名簿	廃棄
		平成31年度令和元年度文書整理簿	廃棄
		令和2年度文書整理簿	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	事務室
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		R2所属別収入状況表	廃棄
		R2所属別支出状況表	廃棄
		R2支出命令出納確認済リスト	廃棄
		R2予算再配当通知書	廃棄
H財務	d支出	1800備品購入費0322全日制高等学校管理費	廃棄
H財務	d支出	1400使用賃借料0322全日制高等学校管理費印刷機借り上げ	廃棄
H財務	d支出	1400使用賃借料0322全日制高等学校管理費その他	廃棄
H財務	d支出	1900負担金0319高等学校総務費修学旅行キャンセル料	廃棄
H財務	d支出	0400共済費0319高等学校総務費	廃棄
H財務	d支出	0100報酬0319高等学校総務費	廃棄
H財務	d支出	1900負担金0345学校保健費生徒災害給付金	廃棄
H財務	d支出	1900負担金0322全日制高等学校管理費	廃棄
H財務	d支出	1300委託料0327学校設備費	廃棄
H財務	d支出	0800報償費0321高等学校教育振興費	廃棄
H財務	d支出	1102需用費0321高等学校教育振興費	廃棄
H財務	d支出	1300委託料0345学校保健費生徒健康診断	廃棄
H財務	d支出	1300委託料0311教職員福利費	廃棄
H財務	d支出	1300委託料0311教職員福利費教職員健康診断	廃棄
		令和2年度物品管理簿（郵便切手等）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020 年度	課所名	事務室
保存期間	5 年	引継年月日	2022 年 8 月 1 日
保存期間満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		令和2年度学割交付願申込書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	事務室
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	b授業料	入学料・授業料通知	廃棄
H財務	b授業料	授業料等異動報告書入力控	廃棄
H財務	b授業料	入学料・授業料調定決議書	廃棄
H財務	b授業料	生徒マスター新規変更リスト	廃棄
H財務	b授業料	学校台帳(18・19号様式)	廃棄
H財務	b授業料	生徒台帳(15号様式)	廃棄
H財務	b授業料	調定額個人別一覧表(6号様式)	廃棄
H財務	b授業料	収納予定明細	廃棄
H財務	b授業料	収入状況表・収納状況一覧表(12・8・9号様式)	廃棄
H財務	b授業料	納付書発行控	廃棄
H財務	b授業料	未納状況一覧表(10号様式)	廃棄
H財務	b授業料	督促状発行整理表(21号様式)	廃棄
H財務	b授業料	就学支援金集計表・個人別一覧表(28号様式)	廃棄
H財務	b授業料	入学料減免・還付	廃棄
H財務	b授業料	奨学のための給付金	廃棄
H財務	b授業料	高等学校就学支援金	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	事務室
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	d支出	決議書命令取り消し書	廃棄
H財務	d支出	契約・支出情報の公表(毎月)	廃棄
H財務	d支出	1102需用費0322全日制高等学校管理費4月	廃棄
H財務	d支出	1102需用費0322全日制高等学校管理費5月	廃棄
H財務	d支出	1102需用費0322全日制高等学校管理費6月	廃棄
H財務	d支出	1102需用費0322全日制高等学校管理費7月	廃棄
H財務	d支出	1102需用費0322全日制高等学校管理費8月	廃棄
H財務	d支出	1102需用費0322全日制高等学校管理費9月	廃棄
H財務	d支出	1102需用費0322全日制高等学校管理費10月	廃棄
H財務	d支出	1102需用費0322全日制高等学校管理費11月	廃棄
H財務	d支出	1102需用費0322全日制高等学校管理費12月	廃棄
H財務	d支出	1102需用費0322全日制高等学校管理費1月	廃棄
H財務	d支出	1102需用費0322全日制高等学校管理費2月	廃棄
H財務	d支出	1102需用費0322全日制高等学校管理費3月	廃棄
H財務	d支出	1102需用費0322全日制高等学校管理費4月	廃棄
H財務	d支出	1102需用費0322全日制高等学校管理費190図書新聞類代金（定期購読）	廃棄
H財務	d支出	1102需用費0322全日制高等学校管理費310電気料	廃棄
H財務	d支出	1102需用費0322全日制高等学校管理費300コピー料	廃棄
H財務	d支出	1102需用費0322全日制高等学校管理費330水道料	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	事務室
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	d支出	1102需用費0322全日制高等学校管理費320ガス料	廃棄
H財務	d支出	1102需用費0322全日制高等学校管理費240燃料・ガソリン類代金	廃棄
		令和2年度暖房用白灯油購入単価契約	廃棄
H財務	d支出	1200役務費0322全日制高等学校管理費370郵便・運送料	廃棄
H財務	d支出	1200役務費0321高等学校教育振興費FINE SYSTEM 利用	廃棄
H財務	d支出	1200役務費0322全日制高等学校管理費410その他役務料(モップリース)	廃棄
H財務	d支出	1200役務費0322全日制高等学校管理費職員トイレ清掃	廃棄
H財務	d支出	1200役務費0322全日制高等学校管理費380電話・通信サービス料	廃棄
H財務	d支出	1200役務費0322全日制高等学校管理費410その他役務料	廃棄
H財務	d支出	1300委託料0322全日制高等学校管理費除雪委託	廃棄
H財務	d支出	1300委託料0322全日制高等学校管理費廃棄物収集運搬	廃棄
H財務	d支出	1300委託料0322全日制高等学校管理費学校技術員補助	廃棄
H財務	d支出	1300委託料0322全日制高等学校管理費不要薬品処分	廃棄
H財務	d支出	1300委託料0325学校建築費明許繰越	廃棄
H財務	d支出	1300委託料0322全日制高等学校管理費消防用設備保守点検	廃棄
H財務	d支出	1300委託料0322全日制高等学校管理費学校管理委託	廃棄
H財務	d支出	1300委託料0322全日制高等学校管理費電話設備保守点検委託	廃棄
H財務	d支出	1300委託料0322全日制高等学校管理費機械警備委託	廃棄
H財務	d支出	1300委託料0322全日制高等学校管理費その他委託	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021 年度	課所名	事務室
保存期間	5 年	引継年月日	2023 年 8 月 1 日
保存期間満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A情報パソコン（赤）	a情報セキュリティ	情報セキュリティ通知	廃棄
A情報パソコン（赤）	b庁内ラン	情報 照会・回答	廃棄
B庶務（赤）	f文書	ファイル基準表	廃棄
B庶務（赤）	f文書	ファイリングシステム通知	廃棄
B庶務（赤）	a庶務	庶務通知（教育庁）	廃棄
B庶務（赤）	a庶務	庶務通知（その他）	廃棄
B庶務（赤）	a庶務	庶務通知（OA関係）	廃棄
B庶務（赤）	a庶務	照会・回答	廃棄
B庶務（赤）	a庶務	危機管理通知	廃棄
B庶務（赤）	a庶務	行事予定表	廃棄
B庶務（赤）	a庶務	率先行動計画 通知・調査・報告	廃棄
B庶務（赤）	c調査統計	調査・統計通知	廃棄
B庶務（赤）	c調査統計	その他調査	廃棄
B庶務（赤）	a庶務	内部統制	廃棄
C人事（黄）	a人事	人事通知	廃棄
C人事（黄）	a人事	人事異動通知書	廃棄
C人事（黄）	a人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
C人事（黄）	a人事	休暇・休職（復職）内申	廃棄
C人事（黄）	a人事	補充教員配当申請	廃棄
C人事（黄）	a人事	公務・通勤災害通知	廃棄
C人事（黄）	b服務	服務通知	廃棄
C人事（黄）	b服務	労働基準監督調査	廃棄
C人事（黄）	b服務	労働安全衛生管理	廃棄
C人事（黄）	c休暇	照会・回答	廃棄
B庶務（赤）	c調査統計	学校基本調査	廃棄
B庶務（赤）	c調査統計	地方教育費調査	廃棄
B庶務（赤）	d会議	事務長会	廃棄
B庶務（赤）	d会議	その他会議	廃棄
B庶務（赤）	d会議	復命書	廃棄
C人事（黄）	d研修通知	自治研修所研修	廃棄
C人事（黄）	d研修通知	教育センター	廃棄
C人事（黄）	d研修通知	その他研修	廃棄
E旅費（青）	a旅費	調査・報告	廃棄
E旅費（青）	a旅費	旅費口座振込申込書	廃棄
		令和3年度 文書整理簿	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021 年度	課所名	事務室
保存期間	5 年	引継年月日	2023 年 8 月 1 日
保存期間満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C人事（黄）	e非常勤職員	会計年度任用職員（非常勤講師）	廃棄
C人事（黄）	e非常勤職員	会計年度任用職員調査・報告	廃棄
C人事（黄）	e非常勤職員	会計年度任用職員（技術・専門）	廃棄
C人事（黄）	e非常勤職員	会計年度任用職員（一般・障害のある方）	廃棄
C人事（黄）	e非常勤職員	臨時的任用職員	廃棄
C人事（黄）	e非常勤職員	労働保険	廃棄
C人事（黄）	f表彰	教育委員会表彰	廃棄
C人事（黄）	e非常勤職員	講師・養護助教諭	廃棄
C人事（黄）	e非常勤職員	会計年度任用職員（事務・専門）	廃棄
C人事（黄）	e非常勤職員	再任用職員	廃棄
D給与（橙）	b所得税・住民税	年末調整資料	廃棄
D給与（橙）	a給与	給与通知	廃棄
D給与（橙）	a給与	総務事務センター通知	廃棄
D給与（橙）	a給与	給与調査・報告	廃棄
D給与（橙）	a給与	給与システム入力控	廃棄
D給与（橙）	a給与	時間外勤務手当	廃棄
D給与（橙）	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
D給与（橙）	b所得税・住民税	源泉徴収簿（電算職員以外）	廃棄
D給与（橙）	b所得税・住民税	所得税・住民税通知・照会・回答	廃棄
D給与（橙）	c控除	厚生財団	廃棄
D給与（橙）	a給与	給与等支出内訳書（4月）	廃棄
		R3年度 報酬明細 収納済通知書	廃棄
D給与（橙）	a給与	予算額差引表	廃棄
F共済組合・互助会（茶）	a共済組合	退職手当関係	廃棄
F共済組合・互助会（茶）	b互助会	互助会通知・照会・回答	廃棄
F共済組合・互助会（茶）	a共済組合	共済組合給付	廃棄
F共済組合・互助会（茶）	a共済組合	人間ドック等	廃棄
F共済組合・互助会（茶）	a共済組合	財形貯蓄通知	廃棄
D給与（橙）	c控除	生協	廃棄
D給与（橙）	c控除	学協	廃棄
F共済組合・互助会（茶）	a共済組合	共済通知・照会・回答	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021 年度	課所名	事務室
保存期間	5 年	引継年月日	2023 年 8 月 1 日
保存期間満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書 庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		令和2年度 証明書交付願	廃棄
		令和2年度 身分証明書発行台帳	廃棄
		令和2年度 在学生用 各種証明書	廃棄
		令和2年度 在校生用各種証明申込書	廃棄
		令和3年度 証明書交付願	廃棄
		令和3年度 身分証明書発行台帳	廃棄
		令和3年度 在学生用 各種証明書	廃棄
		令和3年度 在校生用各種証明申込書	廃棄
		R2年度 授業料等・諸会費納付届	廃棄
		H31年度 授業料等・諸会費納付届	廃棄
		R3 入札関係通知・照会・回答	廃棄
H財務（赤）	c 収入	収納済通知書	廃棄
H財務（赤）	d 支出	返納決議書	廃棄
H財務（茶）	d 支出	支出通知	廃棄
H財務（赤）	d 支出	災害給付金支払い	廃棄
H財務（赤）	d 支出	プールメータ	廃棄
H財務（赤）	d 支出	グリーン購入	廃棄
H財務（赤）	g 物品	物品現在高報告書	廃棄
H財務（赤）	a 予算	出納局通知	廃棄
H財務（赤）	a 予算	その他照会・回答	廃棄
H財務（赤）	a 予算	長岡分室通知	廃棄
H財務（赤）	a 予算	出納局照会・回答	廃棄
H財務（赤）	g 物品	分類替	廃棄
H財務（赤）	g 物品	不用決定	廃棄
H財務（赤）	d 支出	光熱水費調	廃棄
H財務（赤）	d 支出	各教科予算	廃棄
H財務（赤）	g 物品	備品照合確認結果報告書	廃棄
H財務（赤）	e 監査	会計実地検査	廃棄
H財務（茶）	d 支出	歳入歳出外現金	廃棄
H財務（赤）	d 支出	支出調査・報告	廃棄
H財務（赤）	e 監査	定期監査資料	廃棄
H財務（赤）	g 物品	物品取得契約済通知書	廃棄
H財務（赤）	c 収入	収入調定決議書	廃棄
H財務（赤）	a 予算	修繕予算要望	廃棄
C人事（黄）	f 表彰	表彰通知	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021 年度	課所名	事務室
保存期間	5 年	引継年月日	2023 年 8 月 1 日
保存期間満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務（赤）	c収入	収入証紙	廃棄
H財務（赤）	b授業料	生徒マスター新規変更リスト	廃棄
H財務（赤）	b授業料	収納予定明細	廃棄
H財務（赤）	b授業料	入力帳票 控	廃棄
H財務（赤）	b授業料	納付書発行控	廃棄
H財務（赤）	b授業料	収入状況・収納状況一覧表	廃棄
H財務（赤）	b授業料	就学支援金集計表・個人別一覧表	廃棄
H財務（赤）	b授業料	入学料・授業料通知	廃棄
H財務（赤）	b授業料	学校台帳	廃棄
H財務（赤）	b授業料	生徒台帳	廃棄
H財務（赤）	b授業料	入学料授業料調定決議書	廃棄
H財務（赤）	b授業料	調定額個人別一覧表	廃棄
H財務（赤）	b授業料	督促状発行整理表	廃棄
H財務（赤）	b授業料	未納状況一覧表	廃棄
H財務（赤）	b授業料	高等学校就学支援金	廃棄
H財務（赤）	b授業料	奨学のための給付金	廃棄
J校舎管理（青）	a校舎管理	関係文書通知・照会・回答	廃棄
J校舎管理（青）	a校舎管理	委託業務（機械警備）	廃棄
J校舎管理（青）	a校舎管理	委託業務（消防設備）	廃棄
J校舎管理（青）	a校舎管理	委託業務（学校管理）	廃棄
J校舎管理（青）	a校舎管理	委託業務（電話設備）	廃棄
J校舎管理（青）	a校舎管理	委託業務（飲料水の定期検査）	廃棄
J校舎管理（青）	a校舎管理	委託業務（受水槽）	廃棄
J校舎管理（青）	a校舎管理	管理日誌	廃棄
J校舎管理（青）	a校舎管理	委託業務（電気工作物）	廃棄
J校舎管理（青）	a校舎管理	委託業務（地下タンク設備）	廃棄
J校舎管理（青）	a校舎管理	委託業務（廃棄物収集運搬）	廃棄
I財産（黄）	a財産	2年度 財産移動報告等	廃棄
I財産（黄）	a財産	財産移動報告等	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	事務室
保存期間	5年	引継年月日	2023年8月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務(黄)	d 支出	契約・支出情報の公表（毎月）	廃棄
H財務(黄)	d 支出	決議書命令取り消し書	廃棄
H財務(黄)	d 支出	1300委託料 0322全日制高等学校管理費 コロナ予算（繰）	廃棄
H財務(黄)	d 支出	1300委託料 0322全日制高等学校管理費 PCB処理（繰）	廃棄
H財務(青)	d 支出	1200役務費 0322全日制高等学校管理費 コロナ予算（繰）	廃棄
H財務(緑)	d 支出	1102需用費 0322全日制高等学校管理費 コロナ予算	廃棄
H財務(赤)	d 支出	1800備品購入費 0322全日制高等学校管理費 コロナ予算（繰）	廃棄
H財務(緑)	d 支出	1102需用費 0322全日制高等学校管理費 コロナ予算	廃棄
H財務(緑)	d 支出	1102需用費 0322全日制高等学校管理費 4月	廃棄
H財務(緑)	d 支出	1102需用費 0322全日制高等学校管理費 5月	廃棄
H財務(緑)	d 支出	1102需用費 0322全日制高等学校管理費 6月	廃棄
H財務(緑)	d 支出	1102需用費 0322全日制高等学校管理費 7月	廃棄
H財務(緑)	d 支出	1102需用費 0322全日制高等学校管理費 8月	廃棄
H財務(緑)	d 支出	1102需用費 0322全日制高等学校管理費 9月	廃棄
H財務(緑)	d 支出	1102需用費 0322全日制高等学校管理費 10月	廃棄
H財務(緑)	d 支出	1102需用費 0322全日制高等学校管理費 11月	廃棄
H財務(緑)	d 支出	1102需用費 0322全日制高等学校管理費 12月	廃棄
H財務(緑)	d 支出	1102需用費 0322全日制高等学校管理費 1月	廃棄
H財務(緑)	d 支出	1102需用費 0322全日制高等学校管理費 2月	廃棄
H財務(緑)	d 支出	1102需用費 0322全日制高等学校管理費 3月	廃棄
H財務(緑)	d 支出	1102需用費 0322全日制高等学校管理費 四月	廃棄
H財務(緑)	d 支出	1102需用費 0322全日制高等学校管理費 190図書新聞類代金	廃棄
H財務(緑)	d 支出	1102需用費 0322全日制高等学校管理費 240燃料・ガソリン類代金	廃棄
		令和3年度 暖房用白灯油購入単価契約	廃棄
H財務(緑)	d 支出	1102需用費 0322全日制高等学校管理費 300コピー料	廃棄
H財務(緑)	d 支出	1102需用費 0322全日制高等学校管理費 310電気料	廃棄
H財務(緑)	d 支出	1102需用費 0322全日制高等学校管理費 320ガス料	廃棄
H財務(緑)	d 支出	1102需用費 0322全日制高等学校管理費 330水道料	廃棄
H財務(青)	d 支出	1200役務費 0322全日制高等学校管理費 職員トイレ清掃	廃棄
H財務(青)	d 支出	1200役務費 0322全日制高等学校管理費 410その他の役務料	廃棄
H財務(青)	d 支出	1200役務費 0322全日制高等学校管理費 410その他の役務料（モップ）	廃棄
H財務(青)	d 支出	1200役務費 0322全日制高等学校管理費 370郵便運送料	廃棄
H財務(青)	d 支出	1200役務費 0322全日制高等学校管理費 380電話・通信サービス料	廃棄
H財務(赤)	d 支出	1800備品購入費 0322全日制高等学校管理費	廃棄
H財務(茶)	d 支出	1900負担金 0322全日制高等学校管理費	廃棄
		前渡資金 出納計算書	廃棄
H財務(赤)	d 支出	1400使用賃借料 0322全日制高等学校管理費 印刷機借り上げ	廃棄
H財務(赤)	d 支出	1400使用賃借料 0322全日制高等学校管理費 その他	廃棄

完結年度	2021年度	課所名	事務室
保存期間	5年	引継年月日	2023年8月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務（黄）	d 支出	1300委託料 0322全日制高等学校管理費 廃棄物収集運搬	廃棄
H財務（黄）	d 支出	1300委託料 0322全日制高等学校管理費 機械警備委託	廃棄
H財務（黄）	d 支出	1300委託料 0322全日制高等学校管理費 電話設備	廃棄
H財務（黄）	d 支出	1300委託料 0322全日制高等学校管理費 消防用設備保守点検	廃棄
H財務（黄）	d 支出	1300委託料 0322全日制高等学校管理費 除雪委託	廃棄
H財務（黄）	d 支出	1300委託料 0322全日制高等学校管理費 学校管理委託	廃棄
H財務（黄）	d 支出	1300委託料 0322全日制高等学校管理費 その他委託料	廃棄
H財務（黄）	d 支出	1300委託料 0311教職員福利費 教職員健康診断	廃棄
H財務（黄）	d 支出	1300委託料・1200役務費 0311教職員福利費	廃棄
H財務（赤）	d 支出	0100報酬 0319高等学校総務費	廃棄
H財務（赤）	d 支出	0400報酬 0319高等学校総務費	廃棄
H財務（赤）	d 支出	1900負担金・補助及び交付金 0319高等学校総務費 修学旅行キャンセル料	廃棄
H財務（緑）	d 支出	1102需用費 0308総務企画費・0006文書費 LAN延長工事	廃棄
H財務（赤）	d 支出	0800報償費 0321高等学校教育振興費	廃棄
H財務（青）	d 支出	1200役務費 0321高等学校教育振興費 FINE SYSTEM 利用	廃棄
H財務（緑）	d 支出	1102需用費 0321高等学校教育振興費	廃棄
H財務（緑）	d 支出	1102需用費 0311教職員福利費	廃棄
H財務（緑）	d 支出	1102需用費 0325学校建築費	廃棄
H財務（緑）	d 支出	1102需用費 0326学校修繕費	廃棄
H財務（緑）	d 支出	1102需用費 0327学校設備費	廃棄
H財務（赤）	d 支出	1800備品購入費 0327学校設備費	廃棄
H財務（黄）	d 支出	1300委託料 0345学校保健費 生徒健康診断	廃棄
H財務（茶）	d 支出	1900負担金 0345学校保健費 生徒災害給付金	廃棄
		R3 予算再配当通知書	廃棄
		R3 所属別支出状況表	廃棄
		R3 支出命令出納確認済リスト	廃棄
		R3 所属別収入状況表	廃棄
		R3 図書情報室利用者名簿	廃棄
		R3 時間外クーラー&暖房器 使用許可願	廃棄
		令和2年度 時間外冷暖房使用許可願	廃棄
		R1 時間外冷暖房機器使用許可願	廃棄
		H30 時間外冷暖房機器使用許可願	廃棄
		H30 時間外ストーブ・クーラー使用願	廃棄
		令和3年度 学割交付願 申込書	廃棄
		令和3年度 物品管理簿（郵便切手等）	廃棄
		R3 物品管理簿（備品）小千谷高等学校	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	小千谷高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2022 年 08 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
B庶務(赤)	a 庶務	照会・回答				廃棄	
B庶務(赤)	f 文書	文書整理簿				廃棄	
B庶務(赤)	a 庶務	率先行動計画 通知・調査・報告				廃棄	
B庶務(赤)	a 庶務	働き方改革				廃棄	
B庶務(赤)	a 庶務	庶務通知(OA関係)				廃棄	
A情報パソコン(赤)	a 情報セキュリティ	情報セキュリティ通知				廃棄	
A情報パソコン(赤)	b 庁内ラン	ホームページ(通知)				廃棄	
A情報パソコン(赤)	b 庁内ラン	職員ポータル(通知)				廃棄	
A情報パソコン(赤)	b 庁内ラン	利用申請				廃棄	
A情報パソコン(赤)	b 庁内ラン	校内LAN関係				廃棄	
A情報パソコン(赤)	b 庁内ラン	教育用パソコン更新				廃棄	
B庶務(赤)	a 庶務	危機管理通知				廃棄	
B庶務(赤)	a 庶務	庶務通知(その他)				廃棄	
B庶務(赤)	a 庶務	危機管理				廃棄	
B庶務(赤)	a 庶務	庶務通知(ICT推進課関係)				廃棄	
H財務(赤)	d 支出	支出通知				廃棄	
B庶務(赤)	a 庶務	庶務通知(コロナ関係)				廃棄	
A情報パソコン(赤)	b 庁内ラン	校務用パソコン更新				廃棄	
B庶務(赤)	a 庶務	庶務通知(教育庁)				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	小千谷高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2022 年 08 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B庶務(赤)	c調査統計	各種調査	廃棄
B庶務(赤)	d会議	事務長会等	廃棄
B庶務(赤)	d会議	復命書	廃棄
B庶務(赤)	f文書	ファイリングシステム通知	廃棄
C人事(黄)	a人事	人事内申・任免	廃棄
C人事(黄)	a人事	人事異動通知書	廃棄
C人事(黄)	a人事	人事通知	廃棄
C人事(黄)	a人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
C人事(黄)	b服務	服務通知	廃棄
C人事(黄)	b服務	労働安全衛生管理	廃棄
C人事(黄)	d研修通知	その他研修	廃棄
C人事(黄)	b服務	労働基準監督調査	廃棄
D給与(橙)	a給与	総務事務センター通知	廃棄
D給与(橙)	a給与	給与照合表	廃棄
D給与(橙)	a給与	給与システム入力控	廃棄
D給与(橙)	a給与	給与通知	廃棄
D給与(橙)	a給与	R4年度 報酬明細 収納済通知書	廃棄
D給与(橙)	a給与	予算額差引表	廃棄
D給与(橙)	c控除	厚生財団	廃棄
D給与(橙)	b所得税・住民税	所得税・住民税通知・照会・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	小千谷高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2022年08月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	5	年	保存箱	A	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D給与(橙)	c控除	学協	廃棄
D給与(橙)	c控除	生協	廃棄
D給与(橙)	b所得税・住民税	源泉徴収簿（電算職員以外）	廃棄
D給与(橙)	b所得税・住民税	年末調整資料	廃棄
D給与(橙)	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
D給与(橙)	a給与	給与等支出内訳書	廃棄
C人事(黄)	e非常勤職員	社会保険	廃棄
C人事(黄)	e非常勤職員	労働保険	廃棄
C人事(黄)	e非常勤職員	会計年度任用職員（非常勤講師）	廃棄
C人事(黄)	e非常勤職員	会計年度任用職員調査・報告	廃棄
C人事(黄)	e非常勤職員	会計年度任用職員（技術・専門）	廃棄
C人事(黄)	e非常勤職員	会計年度任用職員（事務・専門）	廃棄
C人事(黄)	e非常勤職員	再任用職員	廃棄
C人事(黄)	e非常勤職員	講師・養護助教諭	廃棄
C人事(黄)	e非常勤職員	会計年度任用職員（一般・障害のある方）	廃棄
C人事(黄)	a旅費	調査・報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	小千谷高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2022 年 08 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期 間 満了年月日	年3月31日					3 / 5
			格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F共済組合・互助会(茶)	a共済組合	人間ドック等	廃棄
F共済組合・互助会(茶)	b互助会	互助会通知・照会・回答	廃棄
F共済組合・互助会(茶)	a共済組合	共済組合給付	廃棄
F共済組合・互助会(茶)	a共済組合	共済通知・照会・回答	廃棄
F共済組合・互助会(茶)	a共済組合	退職手当関係	廃棄
F共済組合・互助会(茶)	a共済組合	財形貯蓄通知	廃棄
H財務(赤)	a予算	修繕予算要望	廃棄
H財務(赤)	d支出	歳入歳出外現金	廃棄
H財務(赤)	a予算	その他照会・回答	廃棄
H財務(赤)	c収入	収入調定決議書	廃棄
H財務(赤)	c収入	収入調定決議書	廃棄
H財務(赤)	a予算	出納局通知	廃棄
H財務(赤)	a予算	出納局照会・回答	廃棄
H財務(赤)	b授業料	入学料・授業料通知	廃棄
H財務(赤)	b授業料	入力帳票 控	廃棄
H財務(赤)	b授業料	生徒マスター新規変更リスト	廃棄
H財務(赤)	b授業料	学校台帳	廃棄
H財務(赤)	b授業料	生徒台帳	廃棄
H財務(赤)	b授業料	調定額個人別一覧表	廃棄
H財務(赤)	b授業料	収納予定明細	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	小千谷高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 08 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号 4 / 5
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H財務(赤)	d支出	支出調査・報告	廃棄
H財務(赤)	g物品	備品照合確認結果報告書	廃棄
H財務(赤)	d支出	災害給付金支払い	廃棄
H財務(赤)	e監査	会計実地検査	廃棄
H財務(赤)	c収入	収納済通知書	廃棄
H財務(赤)	d支出	プールメーター	廃棄
H財務(赤)	d支出	光熱水費調	廃棄
H財務(赤)	d支出	各教科予算	廃棄
H財務(赤)	g物品	不用決定	廃棄
H財務(赤)	g物品	物品管理換通知書	廃棄
H財務(赤)	g物品	物品取得契約済通知書	廃棄
I財産(黄)	a財産	財産移動報告等	廃棄
J校舎管理(青)	a校舎管理	委託業務（受水槽）	廃棄
J校舎管理(青)	a校舎管理	委託業務（飲料水の定期検査）	廃棄
J校舎管理(青)	a校舎管理	委託業務（電話設備）	廃棄
J校舎管理(青)	a校舎管理	委託業務（除雪）	廃棄
J校舎管理(青)	a校舎管理	委託業務（地下タンク設備）	廃棄
J校舎管理(青)	a校舎管理	委託業務（電気工作物）	廃棄
J校舎管理(青)	a校舎管理	委託業務（廃棄物収集運搬）	廃棄
J校舎管理(青)	a校舎管理	FFストーブ設置要望	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	小千谷高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年08月01日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 5 / 5
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H財務(赤)	d支出	令和4年度 決議書命令取り消し書	廃棄
H財務(赤)	d支出	1102 需用費 0322 全日制高等学校管理費 320 ガス料	廃棄
H財務(赤)	d支出	1102 需用費 0322 全日制高等学校管理費 330 水道料	廃棄
H財務(赤)	d支出	1102 需用費 0322 全日制高等学校管理費 被服寝具類代金	廃棄
H財務(赤)	d支出	1102 需用費 0322 全日制高等学校管理費 庁用器具	廃棄
H財務(赤)	d支出	1102 需用費 0322 全日制高等学校管理費 印刷製本料	廃棄
H財務(赤)	d支出	1102 需用費 0322 全日制高等学校管理費 事務用品代金	廃棄
H財務(赤)	d支出	1102 需用費 0322 全日制高等学校管理費 その他消耗品代金①	廃棄
H財務(赤)	d支出	1102 需用費 0322 全日制高等学校管理費 190 図書新聞類代金	廃棄
H財務(赤)	d支出	1102 需用費 0322 全日制高等学校管理費 300 コピー料	廃棄
H財務(赤)	d支出	1102 需用費 0322 全日制高等学校管理費 医薬材料器材類代金	廃棄
H財務(赤)	d支出	1102 需用費 0322 全日制高等学校管理費 310 電気料	廃棄
H財務(赤)	d支出	1102 需用費 0322 全日制高等学校管理費 燃料・ガソリン類	廃棄
H財務(赤)	d支出	1102 需用費 0322 全日制高等学校管理費 240 燃料・ガソリン類代金	廃棄
H財務(赤)	d支出	1102 需用費 0322 全日制高等学校管理費 その他物品修繕料・建物施設修繕料	廃棄
H財務(赤)	d支出	1300 委託料 0322 全日制高等学校管理費 機械警備委託	廃棄
H財務(赤)	d支出	1300 委託料 0322 全日制高等学校管理費 廃棄物収集運搬	廃棄
H財務(赤)	d支出	1300 委託料 0322 全日制高等学校管理費 電話設備	廃棄
H財務(赤)	d支出	1300 委託料 0322 全日制高等学校管理費 学校管理委託	廃棄
H財務(赤)	d支出	1300 委託料 0322 全日制高等学校管理費 消防用設備保守点検	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	小千谷高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 08 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号 5 / 5
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H財務(赤)	d支出	1300 委託料 0311 教職員福利費 教職員健康診断	廃棄
H財務(赤)	d支出	1300 委託料 0345 学校保健費 生徒健康診断	廃棄
H財務(赤)	d支出	1300 委託料 0322 全日制高等学校管理費 その他委託	廃棄
H財務(赤)	d支出	1300 委託料 0322 全日制高等学校管理費 除雪委託	廃棄
H財務(赤)	d支出	1200 役務費 0321 高等学校教育振興費 FINE SYSTEM 利用	廃棄
H財務(赤)	d支出	1200 役務費 0322 全日制高等学校管理費 職員トイレ清掃	廃棄
H財務(赤)	d支出	1200 役務費 0311 教職員福利費	廃棄
H財務(赤)	d支出	1200 役務費 0322 全日制高等学校管理費 380 電話・通信サービス料	廃棄
H財務(赤)	d支出	1200 役務費 0322 全日制高等学校管理費 370 郵便・運送料	廃棄
H財務(赤)	d支出	1200 役務費 0322 全日制高等学校管理費 410 その他役務費 モップ交換	廃棄
H財務(赤)	d支出	1200 役務費 0322 全日制高等学校管理費 410 その他の役務料	廃棄
H財務(赤)	d支出	1400 使用賃借料 0322 全日制高等学校管理費 印刷機借り上げ	廃棄
H財務(赤)	d支出	1800 備品購入費 0322 全日制高等学校管理費	廃棄
H財務(赤)	d支出	1900 負担金補助交付金 0322 全日制高等学校管理費	廃棄
H財務(赤)	d支出	0100 報酬 0319 高等学校総務費	廃棄
H財務(赤)	d支出	0800 報償費 0321 高等学校教育振興費	廃棄
H財務(赤)	d支出	0400 共済費 0319 高等学校総務費	廃棄
H財務(赤)	d支出	1400 使用賃借料 0322 全日制高等学校管理費 その他	廃棄
H財務(赤)	d支出	1900 負担金 0345 学校保健費 生徒災害給付金	廃棄
H財務(赤)	d支出	1900 負担金 0319 高等学校総務費 R4 修学旅行キャンセル料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	小千谷高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年08月01日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 5 / 5
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H財務(赤)	d支出	1102 需用費 0327 学校設備費	廃棄
H財務(赤)	d支出	1800 備品購入費 0327 学校設備費	廃棄
H財務(赤)	d支出	1102 需用費 0321 高等学校教育振興費	廃棄
H財務(赤)	d支出	R4 予算再配当通知書	廃棄
H財務(赤)	d支出	1500 工事請負費 0313 教育センター費 社会科教室LAN配線及び無線ネットワーク増設工事	廃棄
H財務(赤)	d支出	1102 需用費 0326 学校修繕費	廃棄
H財務(赤)	d支出	1500 工事請負費 0326 学校修繕費 管理教室棟女子トイレ洋式化工事	廃棄
H財務(赤)	d支出	1500 工事請負費 0325 学校建築費 部室棟アスベスト除去工事	廃棄
H財務(赤)	d支出	1102 需用費 0322 (繰) 全日制高等学校管理費	廃棄
H財務(赤)	d支出	1200 役務費 0322 (繰) 全日制高等学校管理費	廃棄
H財務(赤)	d支出	1300 委託料 0322 (繰) 全日制高等学校管理費	廃棄
H財務(赤)	d支出	1800 備品購入費 0322 (繰) 全日制高等学校管理費	廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023 年度	課所名	事務室
保存期間	5 年	引継年月日	2025 年 8 月 1 日
保存期間満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		令和5年度 文書整理簿	廃棄
A情報パソコン(赤)	a情報セキュリティ	情報セキュリティ通知	廃棄
B庶務(赤)	a庶務	庶務通知（その他）	廃棄
B庶務(赤)	a庶務	庶務通知（ICT推進課関係）	廃棄
B庶務(赤)	a庶務	照会・回答	廃棄
B庶務(赤)	a庶務	率先行動計画 通知・調査・報告	廃棄
B庶務(赤)	a庶務	危機管理通知	廃棄
B庶務(赤)	a庶務	行事予定表	廃棄
B庶務(赤)	a庶務	内部統制	廃棄
B庶務(赤)	b生徒に関する事項	各種証明書交付(願)台帳	廃棄
B庶務(赤)	b生徒に関する事項	電子申請システム	廃棄
B庶務(赤)	c調査統計	各種調査	廃棄
B庶務(赤)	d会議	事務長会等	廃棄
B庶務(赤)	f文書	ファイル基準表	廃棄
B庶務(赤)	f文書	ファイリングシステム通知	廃棄
C人事(黄)	a人事	人事内申・任免	廃棄
C人事(黄)	a人事	人事異動通知書	廃棄
C人事(黄)	a人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
C人事(黄)	a人事	公務・通勤災害通知	廃棄
C人事(黄)	b服務	服務通知	廃棄
C人事(黄)	b服務	労働基準監督調査	廃棄
C人事(黄)	b服務	労働安全衛生管理	廃棄
C人事(黄)	e非常勤職員	会計年度任用職員調査・報告	廃棄
C人事(黄)	e非常勤職員	再任用職員	廃棄
C人事(黄)	e非常勤職員	臨時的任用職員	廃棄
C人事(黄)	e非常勤職員	会計年度任用職員（事務・専門）	廃棄
C人事(黄)	e非常勤職員	会計年度任用職員（技術・専門）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023 年度	課所名	事務室
保存期間	5 年	引継年月日	2025 年 8 月 1 日
保存期間満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D給与(橙)	a給与	給与通知	廃棄
D給与(橙)	a給与	給与等支出内訳書	廃棄
D給与(橙)	a給与	予算額差引表	廃棄
D給与(橙)	a給与	給与システム入力控	廃棄
D給与(橙)	a給与	総務事務センター通知	廃棄
D給与(橙)	a給与	給与照合表	廃棄
D給与(橙)	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
D給与(橙)	b所得税・住民税	年末調整資料	廃棄
D給与(橙)	b所得税・住民税	源泉徴収簿（電算職員以外）	廃棄
D給与(橙)	b所得税・住民税	所得税・住民税通知・照会・回答	廃棄
D給与(橙)	c控除	厚生財団	廃棄
D給与(橙)	c控除	学協	廃棄
D給与(橙)	c控除	生協	廃棄
E旅費(青)	a旅費	調査・報告	廃棄
F共済組合・互助会(茶)	a共済組合	共済通知・照会・回答	廃棄
F共済組合・互助会(茶)	a共済組合	退職手当関係	廃棄
F共済組合・互助会(茶)	a共済組合	人間ドック等	廃棄
F共済組合・互助会(茶)	a共済組合	共済組合給付	廃棄
F共済組合・互助会(茶)	a共済組合	財形貯蓄通知	廃棄
F共済組合・互助会(茶)	b互助会	互助会通知・照会・回答	廃棄
H財務(赤)	a予算	修繕予算要望	廃棄
H財務(赤)	a予算	出納局通知	廃棄
H財務(赤)	a予算	その他照会・回答	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023 年度	課所名	事務室
保存期間	5 年	引継年月日	2025 年 8 月 1 日
保存期間満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務(赤)	c収入	収納済通知書	廃棄
H財務(赤)	c収入	収入調定決議書	廃棄
H財務(赤)	c収入	収入証紙	廃棄
H財務(赤)	d支出	支出調査・報告	廃棄
H財務(赤)	d支出	光熱水費調	廃棄
H財務(赤)	d支出	プールメーター	廃棄
H財務(赤)	d支出	各教科予算	廃棄
H財務(赤)	d支出	歳入歳出外現金	廃棄
H財務(赤)	e監査	定期監査資料	廃棄
H財務(赤)	e監査	会計実地検査	廃棄
H財務(赤)	g物品	不用決定	廃棄
H財務(赤)	g物品	物品管理換通知書	廃棄
H財務(赤)	g物品	物品取得契約済通知書	廃棄
H財務(赤)	g物品	備品照合確認結果報告書	廃棄
H財務(赤)	g物品	物品損傷報告	廃棄
財産(黄)	a財産	財産移動報告等	廃棄
J校舎管理(青)	a校舎管理	委託業務（学校管理）	廃棄
J校舎管理(青)	a校舎管理	委託業務（機械警備）	廃棄
J校舎管理(青)	a校舎管理	管理日誌	廃棄
J校舎管理(青)	a校舎管理	訪問届	廃棄
J校舎管理(青)	a校舎管理	委託業務（電気工作物）	廃棄
J校舎管理(青)	a校舎管理	委託業務（受水槽）	廃棄
J校舎管理(青)	a校舎管理	委託業務（消防設備）	廃棄
J校舎管理(青)	a校舎管理	委託業務（電話設備）	廃棄
J校舎管理(青)	a校舎管理	委託業務（飲料水の定期検査）	廃棄
J校舎管理(青)	a校舎管理	委託業務（地下タンク設備）	廃棄
J校舎管理(青)	a校舎管理	委託業務（廃棄物収集運搬）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度
保存期間	5年
保存期間満了年月日	2029年3月31日

課所名	事務室
引継年月日	2025年8月1日
廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 6
格納位置	書庫 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	d支出	1102 需用費 0322 全日制高等学校管理費 190 図書新聞類代金	廃棄
H財務	d支出	1102 需用費 0322 全日制高等学校管理費 240 燃料・ガソリン類代金	廃棄
H財務	d支出	1102 需用費 0322 全日制高等学校管理費 300 コピー料	廃棄
H財務	d支出	1102 需用費 0322 全日制高等学校管理費 310 電気料	廃棄
H財務	d支出	1102 需用費 0322 全日制高等学校管理費 320 ガス料	廃棄
H財務	d支出	1102 需用費 0322 全日制高等学校管理費 330 水道料	廃棄
H財務	d支出	1200 役務費 0322 全日制高等学校管理費 370 郵便送料	廃棄
H財務	d支出	1200 役務費 0322 全日制高等学校管理費 380 電話・通信サービス料	廃棄
H財務	d支出	1200 役務費 0322 全日制高等学校管理費 410 その他の役務料	廃棄
H財務	d支出	1102 需用費 0321 高等学校教育振興費	廃棄
H財務	d支出	1102 需用費 0326 学校修繕費	廃棄
H財務	d支出	1102 需用費 0327 学校設備費	廃棄
H財務	d支出	1200 役務費 0321 高等学校教育振興費 FINE SYSTEM 利用	廃棄
H財務	d支出	1200 役務費 0322 全日制高等学校管理費 職員トイレ清掃	廃棄
H財務	d支出	1300 委託料 0311 教職員福利費 教職員健康診断	廃棄
H財務	d支出	1300 委託料 0322 全日制高等学校管理費 学校管理委託	廃棄
H財務	d支出	1300 委託料 0322 全日制高等学校管理費 廃棄物収集運搬	廃棄
H財務	d支出	1300 委託料 0322 全日制高等学校管理費 機械警備委託	廃棄
H財務	d支出	1300 委託料 0322 全日制高等学校管理費 消防用設備保守点検	廃棄
H財務	d支出	1300 委託料 0322 全日制高等学校管理費 電話設備	廃棄
H財務	d支出	1300 委託料 0322 全日制高等学校管理費 除雪委託	廃棄
H財務	d支出	1300 委託料 0322 全日制高等学校管理費 その他委託	廃棄
H財務	d支出	1300 委託料 0345 学校保健費 生徒健康診断	廃棄
H財務	d支出	1400 使用賃借料 0322 全日制高等学校管理費 印刷機借り上げ	廃棄
H財務	d支出	1400 使用賃借料 0322 全日制高等学校管理費 その他	廃棄
H財務	d支出	1800 備品購入費 0322 全日制高等学校管理費	廃棄
H財務	d支出	1102 需用費 0322 全日制高等学校管理費 その他消耗品代金①	廃棄

