

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	加茂農林高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務 通知（教育庁）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知（教育庁以外）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答	廃棄
A 庶務	c 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	その他の統計調査	廃棄
A 庶務	e 情報システム	ICT推進課通知	廃棄
A 庶務	e 情報システム	庁内LAN	廃棄
A 庶務	e 情報システム	職員ポータル	廃棄
A 庶務	f 文書	文書 通知	廃棄
A 庶務	h 生徒関係	日本スポーツ振興センター	廃棄
A 庶務	h 生徒関係	PTA安全互助会関係	廃棄
A 庶務	h 生徒関係	学割 通知等 照会・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	加茂農林高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	人事 通知 報告	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	公務・通勤災害通知	廃棄
B 人事	b 服務	服務 通知	廃棄
B 人事	b 服務	服務 報告	廃棄
B 人事	b 服務	私傷病休暇承認報告・出勤報告	廃棄
B 人事	c 休暇	休暇 通知	廃棄
B 人事	d 研修	研修 通知	廃棄
B 人事	e 表彰	退職時感謝状	廃棄
B 人事	f 常勤職員	臨時職員 通知(総務事務センター)	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	学習指導員(就職支援)	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	非常勤講師 勤務簿	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	非常勤講師 休暇簿	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	臨時的任用職員	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	一般職の会計年度任用職員	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	自動車運転管理業務	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	川船農場業務日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	加茂農林高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 6 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	2 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
B 人事	g 非常勤職員	社会保険料調書			廃棄	
B 人事	g 非常勤職員	社会保険各種届			廃棄	
B 人事	g 非常勤職員	社会保険資格取得届			廃棄	
B 人事	g 非常勤職員	雇用保険資格取得届等			廃棄	
B 人事	g 非常勤職員	労働保険			廃棄	
B 人事	g 非常勤職員	賃金台帳・給与明細表・勤務簿1			廃棄	
B 人事	g 非常勤職員	賃金台帳・給与明細表・勤務簿2			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	加茂農林高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	給与 通知・報告	廃棄
C 給与	a 給与	給与システム	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書 4～9月	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書 10～3月	廃棄
C 給与	b 給与	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	c 諸手当	手当 通知・報告	廃棄
C 給与	c 諸手当	手当 一斉確認	廃棄
C 給与	d 控除金	所属控除金	廃棄
D 共済組合	a 共済互助	共済組合・互助会 通知 照会・回答	廃棄
D 共済組合	a 共済互助	給付関係	廃棄
D 共済組合	a 共済互助	退職手当	廃棄
D 共済組合	a 共済互助	人間ドック・器官別検診	廃棄
E 旅費	a 旅費	旅費 通知	廃棄
E 旅費	a 旅費	旅費 調査・報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	加茂農林高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 財務	財務課 照会・回答	廃棄
G 財務	a 財務	出納局通知	廃棄
G 財務	a 財務	相手方登録リスト	廃棄
G 財務	a 財務	出納確認リスト1/2	廃棄
G 財務	a 財務	出納確認リスト2/2	廃棄
G 財務	a 財務	HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	b 予算	予算 照会・回答	廃棄
G 財務	b 予算	感染症対策経費	廃棄
G 財務	b 予算	予算再配当通知・再配当書	廃棄
G 財務	b 予算	運営費の配当・節間更正調査・要求	廃棄
G 財務	b 予算	予算額差引表	廃棄
G 財務	b 予算	光熱水費・燃料費実績額調査	廃棄
G 財務	b 予算	除排雪経費所要額調	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	給与支払報告書(源泉徴収票)電算処理対象外	廃棄
G 財務	d 支出	学校医報酬	廃棄
G 財務	d 支出	卒業証書関係	廃棄
G 財務	d 支出	障害者授産施設からの物品等の調達等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	加茂農林高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 校舎管理	a 校舎管理	学校災害事故報告	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	学校管理業務日誌	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	本校農場業務日誌	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	機械警備業務報告書	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	消防設備保守点検	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	防火設備定期点検	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	貯水槽水質調査	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	浄化槽点検	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	貯油槽点検	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	電話設備保守点検	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	畜産汚水処理施設保守点検	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	職員トイレ清掃実績報告	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	東北電気保安協会	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	ねずみ防除作業報告・確認書	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	加茂農林高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 6 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	f 授業料	授業料等 通知	廃棄
G 財務	f 授業料	授業料等 通知(減免関係)	廃棄
G 財務	f 授業料	調定決議書(入学料、授業料)	廃棄
G 財務	f 授業料	督促状発行整理票	廃棄
G 財務	f 授業料	授業料等 減免承認・不承認	廃棄
G 財務	f 授業料	還付決議書、還付額一覧表	廃棄
G 財務	f 授業料	現金出納簿(授業料等)	廃棄
G 財務	g 就学支援金	高等学校就学支援金 通知・報告	廃棄
G 財務	g 就学支援金	高等学校就学支援金 周知・申請等(4月)	廃棄
G 財務	g 就学支援金	高等学校就学支援金 周知・申請等(7月)	廃棄
G 財務	g 就学支援金	高等学校就学支援金 周知・申請等(随時)	廃棄
G 財務	g 就学支援金	高等学校授業料就学支援金集計表、個人別一覧表	廃棄
G 財務	g 奨学給付金	高校生等奨学給付金 周知・申請等	廃棄
G 財務	h 入学考査料	入学考査料の減免関係通知	廃棄
G 財務	h 入学考査料	入学考査料の減免申請等	廃棄
G 財務	i 授業料帳票	授業料等納付届(R1入学)	廃棄
G 財務	i 授業料帳票	授業料等納付届(H30入学)	廃棄
G 財務	i 授業料帳票	生徒マスター新規・変更リスト	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	加茂農林高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	5 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	i 授業料帳票	生徒台帳、学校台帳	廃棄
G 財務	i 授業料帳票	高等学校授業料等 調定額一覧表	廃棄
G 財務	i 授業料帳票	高等学校授業料等 収納予定明細	廃棄
G 財務	i 授業料帳票	授業料等収入状況表	廃棄
G 財務	i 授業料帳票	授業料等収納状況一覧表1・2	廃棄
G 財務	i 授業料帳票	授業料等未納状況一覧表	廃棄
G 財務	i 授業料帳票	減免実績(入学料、授業料)	廃棄
G 財務	i 授業料帳票	納付書発行控	廃棄
G 財務	i 授業料帳票	収納済通知書	廃棄
G 財務	K 監査・検査	会計実地検査	廃棄
G 財務	K 監査・検査	会計実地指導	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	加茂農林高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙使用実績簿	廃棄
G 財務	c 収入	歳入歳出外現金受入・払出	廃棄
G 財務	c 収入	調定取消書	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書(雑入・使用料)	廃棄
G 財務	c 収入	現金出納簿(授業料・生産物以外)	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	e 実習費	物品管理簿(生産品)	廃棄
G 財務	e 実習費	現金出納簿(生産品)	廃棄
G 財務	e 実習費	調定決議書(生産品) 4～9月	廃棄
G 財務	e 実習費	調定決議書(生産物) 10～3月	廃棄
G 財務	e 実習費	調定決議書(物品売払)	廃棄
G 財務	e 実習費	調定決議書(掛売)	廃棄
G 財務	e 実習費	生産等物品調書(果樹)	廃棄
G 財務	e 実習費	生産等物品調書(鶏卵)	廃棄
G 財務	e 実習費	生産等物品調書(野菜・加工)	廃棄
G 財務	e 実習費	生産等物品調書(豚・鶏・牛・畜産加工)	廃棄
G 財務	e 実習費	生産等物品調書(草花・環緑・作物・バイテク)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	加茂農林高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	6 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	e 実習費	掛売実績一覧表	廃棄
G 財務	k 物品	物品通知	廃棄
G 財務	k 物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G 財務	k 物品	備品照合確認	廃棄
G 財務	k 物品	備品照合確認(教育庁管理分)	廃棄
G 財務	k 物品	不用決定	廃棄
G 財務	k 物品	管理換通知書	廃棄
G 財務	k 物品	物品取得契約済通知書	廃棄
G 財務	k 物品	物品管理簿(切手受払簿)	廃棄
G 財務	k 物品	物品借用書	廃棄
G 財務	k 物品	物品使用管理者	廃棄
G 財務	k 物品	産振処分報告	廃棄
G 財務	m 車両	車両 通知・報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	加茂農林高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	契約執行決議書	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書1	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書2	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書3	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書4	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書5	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書(学校再開支援事業)	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書 (教員用タブレット端末及び無線LANアクセスポイント購入)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	加茂農林高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 6 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書 (LAN配線及び無線ネットワーク構築工事)			廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書6			廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書7			廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書8			廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書9			廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書10			廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書11			廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書12			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	加茂農林高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	9 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
G 財務	d 支出	契約執行決議書(農水産実習費)			廃棄	
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書13			廃棄	
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書14			廃棄	
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書15			廃棄	
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書16			廃棄	
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書17			廃棄	
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書18			廃棄	
G 財務	d 支出	支出負担行為取消書			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	加茂農林高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年6月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務 通知（教育庁）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知（教育庁以外）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答	廃棄
A 庶務	c 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	f 情報システム	ICT推進課通知	廃棄
A 庶務	f 情報システム	庁内LAN	廃棄
A 庶務	f 情報システム	職員ポータル	廃棄
A 庶務	g 文書	文書 通知	廃棄
A 庶務	i 生徒関係	日本スポーツ振興センター	廃棄
A 庶務	i 生徒関係	学割 通知等	廃棄
B 人事	a 人事	人事 通知 報告	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	補充教員配当申請	廃棄
B 人事	a 人事	公務・通勤災害通知	廃棄
B 人事	b 服務	服務 通知	廃棄
B 人事	b 服務	私傷病休暇承認報告・出勤報告	廃棄
B 人事	b 服務	育児休業承認請求書	廃棄
B 人事	b 服務	安全衛生管理	廃棄
B 人事	c 休暇	休暇 通知	廃棄
B 人事	d 研修	研修 通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	加茂農林高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 6 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	1 階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	f 常勤職員	講師・実習助手・非常勤職員関係	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	臨時職員 通知(総務事務センター)	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	非常勤講師	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	非常勤講師 勤務簿	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	臨時的任用職員	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	会計年度任用職員	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	スクールカウンセラー	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	自動車運転管理業務	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	川船農場業務日誌	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	社会保険各種届	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	雇用保険資格取得届等	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	労働保険	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	源泉徴収票(総務事務システム対象職員)	廃棄
C 給与	a 給与	給与通知	廃棄
C 給与	a 給与	給与システム	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書 4～3月	廃棄
C 給与	b 給与	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	c 諸手当	手当 通知等	廃棄
D 共済組合	a 共済互助	共済組合・互助会 通知	廃棄
D 共済組合	a 共済互助	給付関係	廃棄
D 共済組合	a 共済互助	退職手当	廃棄
D 共済組合	a 共済互助	人間ドック・器官別検診	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	加茂農林高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年6月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 財務	財務課 通知	廃棄
G 財務	a 財務	財務課 照会・回答	廃棄
G 財務	a 財務	出納局通知	廃棄
G 財務	a 財務	相手方登録リスト	廃棄
G 財務	a 財務	出納確認リスト1/2	廃棄
G 財務	a 財務	出納確認リスト2/2	廃棄
G 財務	a 財務	HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	b 予算	予算 通知	廃棄
G 財務	b 予算	予算 照会・回答	廃棄
G 財務	b 予算	予算再配当通知・再配当書	廃棄
G 財務	b 予算	運営費の配当・節間更正調査・要求	廃棄
G 財務	b 予算	予算額差引表	廃棄
G 財務	b 予算	施設予算要望	廃棄
G 財務	b 予算	光熱水費・燃料費実績額調査	廃棄
G 財務	b 予算	灯油・重油単価調査	廃棄
G 財務	b 予算	除排雪経費所要額調	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	給与支払報告書(源泉徴収票)電算処理対象外	廃棄
G 財務	d 支出	学校医報酬	廃棄
G 財務	d 支出	卒業証書関係	廃棄
G 財務	d 支出	障害者授産施設からの物品等の調達等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	加茂農林高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年6月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 校舎管理	b 業務報告等	学校管理業務日誌	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	本校農場業務日誌	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	機械警備業務報告書	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	消防設備保守点検	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	防火設備定期点検	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	貯水槽水質調査	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	浄化槽点検	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	貯油槽点検	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	電話設備保守点検	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	畜産汚水処理施設保守点検	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	職員トイレ清掃実績報告	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	東北電気保安協会	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	ねずみ防除作業報告・確認書	廃棄
H 校舎管理	b 業務報告等	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	加茂農林高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年6月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 旅費	a 旅費	旅費 通知	廃棄
F 旅費	a 旅費	旅費 調査・報告	廃棄
F 旅費	a 旅費	公務使用自家用車届出書(転出・退職者分)	廃棄
G 財務	f 授業料	授業料等 通知	廃棄
G 財務	f 授業料	授業料等 通知(減免関係)	廃棄
G 財務	f 授業料	調定決議書(入学料、授業料)	廃棄
G 財務	f 授業料	督促状発行整理票	廃棄
G 財務	f 授業料	授業料等 減免承認・不承認	廃棄
G 財務	f 授業料	現金出納簿(授業料等)	廃棄
G 財務	f 授業料	収納済通知書	廃棄
G 財務	g 就学支援金	高等学校就学支援金 通知・報告	廃棄
G 財務	g 就学支援金	高等学校就学支援金 周知・申請等	廃棄
G 財務	g 就学支援金	高等学校授業料就学支援金集計表、個人別一覧表	廃棄
G 財務	h 奨学給付金	高校生等奨学給付金 周知・申請等	廃棄
G 財務	j 授業料帳票	授業料等納付届(R1入学)	廃棄
G 財務	j 授業料帳票	生徒マスター新規・変更リスト	廃棄
G 財務	j 授業料帳票	高等学校授業料等 調定額一覧表	廃棄
G 財務	j 授業料帳票	高等学校授業料等 収納予定明細	廃棄
G 財務	j 授業料帳票	授業料等収入状況表	廃棄
G 財務	j 授業料帳票	授業料等収納状況一覧表1・2	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	加茂農林高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年6月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	4 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
G 財務	j 授業料帳票	授業料等未納状況一覧表			廃棄	
G 財務	j 授業料帳票	減免実績(入学料、授業料)			廃棄	
G 財務	j 授業料帳票	納付書発行控			廃棄	
G 財務	K 監査・検査	監査・検査通知			廃棄	
G 財務	K 監査・検査	定期監査(監査資料)			廃棄	
G 財務	K 監査・検査	会計実地検査			廃棄	
G 財務	K 監査・検査	会計実地指導			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	加茂農林高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年6月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙使用実績簿	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書(雑入・使用料)	廃棄
G 財務	c 収入	督促状発行リスト	廃棄
G 財務	c 収入	歳入歳出外現金受入・払出	廃棄
G 財務	e 実習費	物品管理簿(生産品)	廃棄
G 財務	e 実習費	現金出納簿(生産品)	廃棄
G 財務	e 実習費	調定決議書(生産品) 4～9月	廃棄
G 財務	e 実習費	調定決議書(生産物) 10～3月	廃棄
G 財務	e 実習費	調定決議書(物品売払)	廃棄
G 財務	e 実習費	調定決議書(掛売)	廃棄
G 財務	e 実習費	生産等物品調書(果樹)	廃棄
G 財務	e 実習費	生産等物品調書(鶏卵)	廃棄
G 財務	e 実習費	生産等物品調書(野菜・加工)	廃棄
G 財務	e 実習費	生産等物品調書(豚・鶏・牛・畜産加工)	廃棄
G 財務	e 実習費	生産等物品調書(草花・環緑・作物・バイテク)	廃棄
G 財務	l 物品	物品通知	廃棄
G 財務	l 物品	物品損傷報告	廃棄
G 財務	l 物品	重要物品現在高報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	加茂農林高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 6 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	5 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	1 階倉庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
G 財務	1 物品	備品照合確認			廃棄	
G 財務	1 物品	不用決定			廃棄	
G 財務	1 物品	物品取得契約済通知書			廃棄	
G 財務	1 物品	物品管理簿(切手受払簿)			廃棄	
G 財務	1 物品	物品管理簿(動物)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	加茂農林高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年6月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	契約執行決議書 1/2	廃棄
G 財務	d 支出	契約執行決議書 2/2	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書1	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書2	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書3	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書4	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書5 1/2	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書5 2/2	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	加茂農林高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年6月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書6 1/2	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書6 2/2	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書7	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書8	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書9	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書10	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書11	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書12	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書(学校教育活動継続支援事業)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	加茂農林高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年6月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	8 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1階倉庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
G 財務	d 支出	契約執行決議書(農水産実習費)			廃棄	
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書13			廃棄	
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書14			廃棄	
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書15			廃棄	
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書16			廃棄	
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書17			廃棄	
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書18			廃棄	
G 財務	d 支出	支出負担行為取消書			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	加茂農林高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 9
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	庶務 通知（教育庁）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務 通知（教育庁以外）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務 照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	各種証明（勤務証明等）	廃棄
A庶務	c調査統計	学校基本調査	廃棄
A庶務	c調査統計	地方教育費調査	廃棄
A庶務	e情報公開	情報公開 通知	廃棄
A庶務	f情報システム	ICT推進課通知	廃棄
A庶務	g文書	文書 通知	廃棄
A庶務	i生徒関係	日本スポーツ振興センター	廃棄
A庶務	i生徒関係	学割 通知等	廃棄
A庶務	i生徒関係	証明書交付願（卒業生）	廃棄
B人事	a人事	人事 通知 報告	廃棄
B人事	a人事	人事異動通知書	廃棄
B人事	a人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
B人事	a人事	免許状通知	廃棄
B人事	b服務	財務 通知	廃棄
B人事	b服務	安全衛生管理	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	加茂農林高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	1 / 9		
			-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	b服務	職員健康診断	廃棄
B人事	c休暇	休暇 通知	廃棄
B人事	e表彰	表彰 通知	廃棄
B人事	f臨時的任用職員	講師・実習助手	廃棄
B人事	h会計年度任用職員	臨時職員 通知（総務事務センター）	廃棄
B人事	h会計年度任用職員	会計年度任用職員関係	廃棄
B人事	h会計年度任用職員	非常勤講師関係	廃棄
B人事	h会計年度任用職員	非常勤講師 勤務簿	廃棄
B人事	h会計年度任用職員	スクールカウンセラー	廃棄
B人事	i社会保険・厚生年金保険	社会保険各種届	廃棄
B人事	i社会保険・厚生年金保険	社会保険料調書・領収済通知書写し	廃棄
B人事	j雇用保険・労働保険	雇用保険資格取得届等	廃棄
B人事	j雇用保険・労働保険	労働保険	廃棄
B人事	k所得税・住民税	源泉徴収票（総務事務システム対象職員）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	加茂農林高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	2 / 9		
				-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	a 給与	R4 給与通知	廃棄
C給与	a 給与	R4 給与システム	廃棄
C給与	a 給与	R4 給与等支出内訳書	廃棄
C給与	b 所得税・住民税	R4 給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b 所得税・住民税	R4 年末調整資料	廃棄
C給与	c 諸手当	R4 手当 通知等	廃棄
C給与	d 控除	R4 財形貯蓄 通知	廃棄
D 共済互助	a 共済互助	R4 共済組合・互助会通知	廃棄
D 共済互助	a 共済互助	R4 給付関係	廃棄
D 共済互助	a 共済互助	R4 退職手当	廃棄
D 共済互助	a 共済互助	R4 人間ドック・器官別検診	廃棄
F 旅費	a 旅費	R4 旅費通知	廃棄
F 旅費	a 旅費	R4 旅費調査・報告	廃棄
F 旅費	a 旅費	公務使用自家用車届出書（転出・退職者分）	廃棄
G 財務	k 監査・検査	R4 監査・検査通知	廃棄
G 財務	k 監査・検査	R4 会計実地検査	廃棄
G 財務	k 監査・検査	R4 会計実地指導	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	加茂農林高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	3 / 9
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	a財務	財務課 通知	廃棄
G財務	a財務	財務課 照会・回答	廃棄
G財務	a財務	出納局通知	廃棄
G財務	a財務	出納確認リスト	廃棄
G財務	a財務	HP公表チェックリスト	廃棄
G財務	b予算	予算 通知	廃棄
G財務	b予算	予算 照会・回答	廃棄
G財務	b予算	予算再配当通知・再配当書	廃棄
G財務	b予算	運営費の配当・節間更正調査・要求	廃棄
G財務	b予算	予算額差引表	廃棄
G財務	b予算	施設予算要望	廃棄
G財務	b予算	光熱水費・燃料費実績額調査	廃棄
G財務	b予算	除排雪経費所要額調	廃棄
G財務	d支出	所属別支出状況表	廃棄
G財務	d支出	給与支払報告書(源泉徴収票)電算処理対象外	廃棄
G財務	d支出	学校医報酬	廃棄
G財務	d支出	卒用証書関係	廃棄
G財務	d支出	障害者授産施設からの物品等の調達等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	加茂農林高等学校			
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H校舎管理	a校舎管理	校舎管理 通知	廃棄
H校舎管理	a校舎管理	薬品管理	廃棄
H校舎管理	a校舎管理	ガス設備法定検査（3年に1回）	廃棄
H校舎管理	b業務報告等	学校管理業務日誌	廃棄
H校舎管理	b業務報告等	本校農場業務日誌	廃棄
H校舎管理	b業務報告等	機械警備業務報告書	廃棄
H校舎管理	b業務報告等	消防設備保守点検	廃棄
H校舎管理	b業務報告等	防火設備定期点検	廃棄
H校舎管理	b業務報告等	貯水槽点検	廃棄
H校舎管理	b業務報告等	浄化槽点検	廃棄
H校舎管理	b業務報告等	貯油槽点検	廃棄
H校舎管理	b業務報告等	畜産汚水処理施設保守点検	廃棄
H校舎管理	b業務報告等	職員トイレ清掃実績報告	廃棄
H校舎管理	b業務報告等	東北電気保安協会	廃棄
H校舎管理	b業務報告等	ねずみ防除作業報告・確認書	廃棄
H校舎管理	b業務報告等	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	加茂農林高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	4 / 9
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	f授業料	授業料等 通知	廃棄
G財務	f授業料	授業料等 通知（減免関係）	廃棄
G財務	f授業料	調定決議書（入学料、授業料）	廃棄
G財務	f授業料	督促状発行整理票	廃棄
G財務	f授業料	未納債権管理票	廃棄
G財務	f授業料	授業料等 減免承認・不承認	廃棄
G財務	f授業料	還付決議書、還付額一覧表	廃棄
G財務	f授業料	現金出納簿（授業料等）	廃棄
G財務	f授業料	保護者あて文書	廃棄
G財務	f授業料	諸費等未納者対応	廃棄
G財務	f授業料	諸費等領収一覧	廃棄
G財務	g就学支援金	高等学校就学支援金 通知・報告	廃棄
G財務	g就学支援金	高等学校就学支援金 周知・申請等	廃棄
G財務	g就学支援金	高等学校授業料就学支援金集計表、個人別一覧表	廃棄
G財務	g就学支援金	高等学校就学支援金 支給停止・資格消滅	廃棄
G財務	h奨学給付金	高校生等奨学給付金 周知・申請等	廃棄
G財務	j授業料帳票	授業料等納付届（R2入学）	廃棄
G財務	j授業料帳票	生徒マスター新規・変更リスト	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	加茂農林高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	4 / 9		
			-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	J授業料帳票	生徒台帳、学校台帳	廃棄
G財務	J授業料帳票	高等学校授業料等 調定額一覧表	廃棄
G財務	J授業料帳票	高等学校授業料等 収納予定明細	廃棄
G財務	J授業料帳票	授業料等収入状況表	廃棄
G財務	J授業料帳票	授業料等収納状況一覧表1・2	廃棄
G財務	J授業料帳票	授業料等未納状況一覧表	廃棄
G財務	J授業料帳票	減免実績(入学料、授業料)	廃棄
G財務	J授業料帳票	納付書発行控	廃棄
G財務	J授業料帳票	帳票送付書(データ報告)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	加茂農林高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	5 / 9
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c収入	所属別収入状況表	廃棄
G財務	c収入	収入証紙使用実績簿	廃棄
G財務	c収入	調定決議書(雑入・使用料)	廃棄
G財務	c収入	調定取消書	廃棄
G財務	c収入	歳入歳出外現金受入・払出	廃棄
G財務	e実習費	農水産実習費関係通知・照会・回答	廃棄
G財務	e実習費	物品管理簿(生産品)	廃棄
G財務	e実習費	現金出納簿(生産品)	廃棄
G財務	e実習費	調定決議書(生産物・物品売払)	廃棄
G財務	e実習費	生産等物品調書	廃棄
G財務	I物品	物品通知	廃棄
G財務	I物品	物品損傷報告	廃棄
G財務	I物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G財務	I物品	備品照合確認	廃棄
G財務	I物品	不用決定	廃棄
G財務	I物品	管理換通知書	廃棄
G財務	I物品	物品取得契約済通知書	廃棄
G財務	I物品	物品管理簿(切手受払簿)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	加茂農林高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	5 / 9
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
G財務	I物品	物品使用管理者				廃棄	
G財務	I物品	産振処分報告				廃棄	
G財務	m車両	車両通知				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	加茂農林高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	8 / 9
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置		
G財務	d 支出	契約執行決議書(農水産実習費)			廃棄		
G財務	d 支出	支出負担行為決議書13			廃棄		
G財務	d 支出	支出負担行為決議書14			廃棄		
G財務	d 支出	支出負担行為決議書15			廃棄		
G財務	d 支出	支出負担行為決議書16			廃棄		
G財務	d 支出	支出負担行為決議書17			廃棄		
G財務	d 支出	支出負担行為決議書18			廃棄		
G財務	d 支出	R4 支出負担行為取消書			廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	加茂農林高等学校			
保 存 期 間	3年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	9 / 9
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a 庶務	R4 事務分担表	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 率先行動計画 通知・報告	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 グリーン購入実績報告	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 スマイルカンパニー 通知・報告	廃棄
A庶務	a 庶務	ハッピーパートナー	廃棄
A庶務	d 会議	R4 事務長会	廃棄
A庶務	d 会議	R4 三条公立学校事務長会	廃棄
A庶務	f 情報システム	R4 庁内LAN	廃棄
A庶務	g 文書	R4 ファイル基準表	廃棄
A庶務	g 文書	R4 金券・文書配布簿	廃棄
A庶務	i 生徒関係	R4 学割証明書交付台帳	廃棄
A庶務	i 生徒関係	R4 身分証明書交付台帳	廃棄
A庶務	i 生徒関係	R4 証明書交付願、証明書発行簿	廃棄
A庶務	i 生徒関係	R4 生徒異動	廃棄
C給与	d 控除	団体保険	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	加茂農林高等学校			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 8
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
A庶務	a 庶務	庶務通知（教育庁）				廃棄	
A庶務	a 庶務	庶務通知（教育庁以外）				廃棄	
A庶務	a 庶務	庶務 照会・回答				廃棄	
A庶務	c 調査統計	学校基本調査				廃棄	
A庶務	c 調査統計	地方教育費調査				廃棄	
A庶務	e 情報公開	情報公開 通知				廃棄	
A庶務	f 情報システム	I C T 推進課通知				廃棄	
A庶務	g 文書	文書通知				廃棄	
A庶務	i 生徒関係	日本スポーツ振興センター				廃棄	
A庶務	i 生徒関係	証明書交付願（卒業生）				廃棄	
B人事	a 人事	人事通知				廃棄	
B人事	a 人事	人事内申・任免				廃棄	
B人事	a 人事	人事異動通知書				廃棄	
B人事	a 人事	昇格・昇給発令通知書				廃棄	
B人事	a 人事	休暇・休職（復職）内申				廃棄	
B人事	a 人事	公務・通勤災害認定請求				廃棄	
B人事	b 服務	服務通知				廃棄	
B人事	b 服務	安全衛生管理				廃棄	
B人事	h 会計年度任用職員	臨時職員 通知（総務事務センター）				廃棄	
B人事	h 会計年度任用職員	会計年度任用職員関係				廃棄	
B人事	i 社会保険・厚生年金保険	社会保険・厚生年金保険各種届出				廃棄	
B人事	i 社会保険・厚生年金保険	社会保険料調書・領収済通知書写し				廃棄	
B人事	j 雇用保険・労働保険	雇用保険資格取得・喪失届等				廃棄	
B人事	j 雇用保険・労働保険	労働保険支払い関係				廃棄	
B人事	k 所得税・住民税	年末調整				廃棄	
C給与	a 給与	給与通知				廃棄	
C給与	a 給与	給与等支出内訳書				廃棄	
C給与	b 所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票				廃棄	
C給与	c 諸手当	手当 通知等				廃棄	
C給与	d 控除	財形貯蓄 通知				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	加茂農林高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 8
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置	
D共済互助	a 共済互助	共済組合・互助会通知				廃棄	
D共済互助	a 共済互助	給付関係				廃棄	
D共済互助	a 共済互助	退職手当				廃棄	
D共済互助	a 共済互助	人間ドック・器官別検診				廃棄	
F旅費	a 旅費	復命書				廃棄	
F旅費	a 旅費	旅費調査・報告				廃棄	
G財務	f 授業料	授業料等 通知・照会				廃棄	
G財務	f 授業料	調定決議書（入学料、授業料）				廃棄	
G財務	f 授業料	督促状発行整理票				廃棄	
G財務	f 授業料	未納債権管理票				廃棄	
G財務	f 授業料	授業料等 減免承認・不承認				廃棄	
G財務	f 授業料	還付決議書、還付額一覧表				廃棄	
G財務	f 授業料	諸費等未納者対応				廃棄	
G財務	f 授業料	諸費等領収一覧				廃棄	
G財務	g 就学支援金	高等学校就学支援金 通知・報告				廃棄	
G財務	g 就学支援金	高等学校就学支援金 周知・申請等				廃棄	
G財務	g 就学支援金	高等学校等授業料就学支援金集計表、個人別一覧表				廃棄	
G財務	g 就学支援金	高等学校等就学支援金 支給停止・資格消滅				廃棄	
G財務	h 奨学給付金	高校生等奨学給付金 周知・申請等				廃棄	
G財務	j 授業料帳票	授業料等納付届、生徒コード台帳（在校生）				廃棄	
G財務	j 授業料帳票	生徒マスター新規・変更リスト				廃棄	
G財務	j 授業料帳票	生徒台帳、学校台帳				廃棄	
G財務	j 授業料帳票	高等学校授業料等 調定額一覧表				廃棄	
G財務	j 授業料帳票	高等学校授業料等 収納予定明細				廃棄	
G財務	j 授業料帳票	授業料等収納状況一覧表1・2				廃棄	
G財務	j 授業料帳票	授業料等未納状況一覧表				廃棄	
G財務	j 授業料帳票	減免実績（入学料、授業料）				廃棄	
G財務	j 授業料帳票	納付書発行控				廃棄	
G財務	j 授業料帳票	帳票送付書（データ報告）				廃棄	
G財務	k 監査・検査	会計実地検査				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	加茂農林高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	3 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日		格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	a 財務	財務課 照会・回答	廃棄
G財務	a 財務	出納局通知	廃棄
G財務	a 財務	相手方登録リスト	廃棄
G財務	a 財務	HP公表チェックリスト	廃棄
G財務	b 予算	予算照会・回答	廃棄
G財務	b 予算	予算再配当通知・再配当書	廃棄
G財務	b 予算	運営費の配当・節間更正調査・要求	廃棄
G財務	b 予算	予算額差引表	廃棄
G財務	b 予算	光熱水費・燃料費実績額調査	廃棄
G財務	b 予算	除排雪経費所要額調	廃棄
G財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G財務	c 収入	収入証紙使用実績簿	廃棄
G財務	c 収入	調定決議書（雑入・使用料・手数料）	廃棄
G財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G財務	d 支出	給与支払報告書（源泉徴収票）電算処理対象外	廃棄
G財務	d 支出	障害者授産施設からの物品等の調達等	廃棄
H校舎管理	a 校舎管理	ガス設備法定検査（3年に1回）	廃棄
H校舎管理	b 業務報告等	学校管理業務日誌	廃棄
H校舎管理	b 業務報告等	農場管理業務日誌	廃棄
H校舎管理	b 業務報告等	機械警備業務報告書	廃棄
H校舎管理	b 業務報告等	消防設備保守点検	廃棄
H校舎管理	b 業務報告等	防火設備保守点検	廃棄
H校舎管理	b 業務報告等	浄化槽点検	廃棄
H校舎管理	b 業務報告等	貯油槽点検	廃棄
H校舎管理	b 業務報告等	貯水槽点検・清掃	廃棄
H校舎管理	b 業務報告等	畜産汚水処理施設保守点検	廃棄
H校舎管理	b 業務報告等	東北電気保安協会	廃棄
H校舎管理	b 業務報告等	職員トイレ清掃実績報告	廃棄
H校舎管理	b 業務報告等	ねずみ防除業務報告書	廃棄
H校舎管理	b 業務報告等	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	廃棄

