

完結年度	2020年度	課所名	加茂高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 人事	c 臨時的任用職員	R 2 常勤講師任用	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R 2 非常勤講師任用	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R 2 非常勤嘱託員内申	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R 2 非常勤講師 出勤簿・休暇簿	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R 2 通勤届	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R 2 社保・雇保 通知	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R 2 社会保険料支払調書	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R 2 非常勤職員予算	廃棄
J 旅費	a 旅費	R 2 旅費 調査・報告	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R 2 給与・手当 事務	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R 2 年末調整事務	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R 2 旅費 事務	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R 2 臨時職員 事務	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R 2 臨時職員 能率給	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R 2 臨時職員 賃金台帳	廃棄
L 生徒に関する事項	a 入学	R 2 入学生配布資料	廃棄
L 生徒に関する事項	b 学籍管理	R 2 生徒異動許可（休学・退学・転学）願	廃棄
L 生徒に関する事項	c 証明書	R 2 各種証明書交付願	廃棄
L 生徒に関する事項	c 証明書	R 2 学割証発行簿	廃棄
L 生徒に関する事項	c 証明書	R 2 通学証明書発行控	廃棄
L 生徒に関する事項	d 証紙収入	R 2 証紙 所属別収納済通知書	廃棄
L 生徒に関する事項	d 証紙収入	R 2 証紙 使用実績集計表、登録確認リスト	廃棄
M 授業料等	a 〆-夕管理	R 2 授業料等帳票送付書（入力表）	廃棄
M 授業料等	a 〆-夕管理	R 2 生徒マスター新規・変更リスト	廃棄
M 授業料等	a 〆-夕管理	R 2 学校台帳	廃棄
M 授業料等	a 〆-夕管理	R 2 生徒台帳	廃棄
M 授業料等	a 〆-夕管理	R 2 入学料等納付届	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 2 授業料等調定一覧表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 2 授業料等調定額個人別一覧表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 2 授業料等収入状況表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 2 授業料等収納状況一覧表1	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 2 授業料等収納状況一覧表2	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 2 授業料等収納予定明細	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 2 収納済通知書	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 2 納付書発行控	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 2 授業料等の未納状況一覧表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 2 督促状発行整理表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 2 未納債権管理票（授業料）	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 2 学校徴収金督促通知	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 2 授業料等還付額一覧表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 2 高等学校等就学支援金集計表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 2 高等学校等就学支援金個別一覧表	廃棄
M 授業料等	c 就学支援金制度等	R 2 高等学校等就学支援金 通知	廃棄
M 授業料等	c 就学支援金制度等	R 2 高等学校等就学支援金認定結果	廃棄
M 授業料等	c 就学支援金制度等	R 2 奨学のための給付金通知	廃棄
M 授業料等	c 就学支援金制度等	R 2 奨学のための給付金認定結果	廃棄
M 授業料等	d 減免	R 2 授業料減免申請・決定	廃棄
M 授業料等	d 減免	R 2 授業料減免申請・却下	廃棄
M 授業料等	d 減免	R 2 授業料等減免実績	廃棄
M 授業料等	d 減免	R 2 減免関係配布文書	廃棄

完結年度	2020年度	課所名	加茂高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 財務	a 予算	R 2 予算通知	廃棄
E 財務	a 予算	R 2 歳出予算再配当通知	廃棄
E 財務	a 予算	R 2 財務会計照会・回答	廃棄
E 財務	a 予算	R 2 施設設備・修繕 予算要望	廃棄
E 財務	a 予算	R 2 維持管理費 予算要望	廃棄
E 財務	a 予算	R 2 教科・係予算配分	廃棄
E 財務	b 収入	R 2 収入関係 調査・報告	廃棄
E 財務	b 収入	R 2 調定決議書	廃棄
E 財務	b 収入	R 2 所属別収入状況表、チェックリスト	廃棄
E 財務	b 収入	R 2 所属別収納済通知書	廃棄
E 財務	c 支出	R 2 支出関係 調査・報告	廃棄
E 財務	c 支出	R 2 所属別支出状況表、チェックリスト	廃棄
E 財務	c 支出	R 2 契約執行決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R 2 契約執行決議書（長期継続契約）	廃棄
E 財務	c 支出	R 2 支出負担行為決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R 2 支出更正決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R 2 返納決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R 2 相手方登録	廃棄
E 財務	c 支出	R 2 支出負担行為兼支出命令決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R 2 支出命令決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R 2 発注伝票	廃棄
E 財務	c 支出	R 2 訂正依頼書	廃棄
E 財務	c 支出	R 2 光熱水費	廃棄
E 財務	c 支出	R 2 予算額差引表	廃棄
E 財務	c 支出	R 2 支出命令出納確認済リスト	廃棄
E 財務	e 物品	R 2 物品関係 調査・報告	廃棄
E 財務	e 物品	R 2 物品現在高報告書	廃棄
E 財務	e 物品	R 2 物品損傷等届出書	廃棄
E 財務	e 物品	R 2 不用決定、物品分類換え	廃棄
E 財務	e 物品	R 2 物品管理換通知書	廃棄
E 財務	e 物品	R 2 物品取得契約済通知書（物品通知書）	廃棄
E 財務	e 物品	R 2 寄付物品調書	廃棄
E 財務	e 物品	R 2 郵便切手受払簿	廃棄
E 財務	e 物品	R 2 備品照合確認結果報告書	廃棄
E 財務	g 補助金	R 2 理振・産振関係 調査・報告	廃棄
F 給与	a 給与	R 2 給与通知（給与システム）	廃棄
F 給与	a 給与	R 2 給与等支出内訳書	廃棄
F 給与	a 給与	R 2 給与照合表	廃棄
F 給与	a 給与	R 2 給与システム送信データ	廃棄
F 給与	b 所得税・住民税	R 2 給与所得の源泉徴収票	廃棄
F 給与	b 所得税・住民税	R 2 源泉徴収簿・法定調書（電算職員以外）	廃棄
F 給与	c 控除	R 2 所属控除金	廃棄
G 福利厚生	a 福利厚生	R 2 退職	廃棄
G 福利厚生	a 福利厚生	R 2 人間ドック・検診	廃棄
G 福利厚生	b 共済組合	R 2 組合員短期原票	廃棄
G 福利厚生	c 互助会	互助会通知	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	加茂高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R 2 庶務 通知（教育庁）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R 2 庶務 通知（その他）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R 2 庶務 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R 2 出納通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R 2 出納だより	廃棄
A 庶務	a 庶務	R 2 証明書	廃棄
A 庶務	a 庶務	R 2 事務分掌表	廃棄
A 庶務	a 庶務	R 2 行事予定表	廃棄
A 庶務	a 庶務	R 2 職員住所録（事務のみ）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R 2 率先行動計画 点検簿	廃棄
A 庶務	a 庶務	R 2 グリーン購入 点検	廃棄
A 庶務	b 会議	R 2 事務長会	廃棄
A 庶務	b 会議	R 2 その他会議	廃棄
A 庶務	b 会議	R 2 復命書	廃棄
A 庶務	c 文書	R 2 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	c 文書	R 2 文書整理簿、書留受信簿	廃棄
A 庶務	d 情報公開	R 2 契約・支出情報公開	廃棄
A 庶務	d 情報公開	R 2 情報セキュリティ 通知	廃棄
A 庶務	f 研修	R 2 研修	廃棄
A 庶務	g 監査	R 2 定期監査 通知	廃棄
A 庶務	g 監査	R 2 出納局会計実地検査 ・会計実地指導	廃棄
A 庶務	g 監査	R 2 会計検査院皆生実地検査	廃棄
B 財産	a 財産	R 2 財産処分、用途廃止	廃棄
B 財産	a 財産	R 2 災害・損害報告	廃棄
B 財産	a 財産	R 2 教育財産使用許可	廃棄
B 財産	a 財産	R 2 財産移動報告	廃棄
B 財産	a 財産	R 2 財産増減及び現在額報告	廃棄
B 財産	a 財産	R 2 財産評価替	廃棄
B 財産	a 財産	R 2 公有財産貸付等状況調書	廃棄
B 財産	a 財産	R 2 工事執行状況報告	廃棄
C 校舎管理	a 校舎管理	R 2 学校災害事故報告書（学管則）	廃棄
C 校舎管理	a 校舎管理	R 2 校舎利用申込書	廃棄
C 校舎管理	a 校舎管理	R 2 合宿所利用申込書、利用日誌	廃棄
C 校舎管理	a 校舎管理	R 2 ストープ使用許可願	廃棄
C 校舎管理	a 校舎管理	R 2 鍵 貸出簿	廃棄
C 校舎管理	a 校舎管理	R 2 来校者名簿	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R 2 管理日誌	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R 2 警備点検報告（セコム）	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R 2 電気設備点検記録（月次、年次）	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R 2 電気保安業務委託	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R 2 消防用設備等点検	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R 2 貯水槽の清掃水質検査	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R 2 地下タンク埋設管定期点検	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R 2 トイレ清掃作業報告	廃棄
D 私費	a 私費	R 2 使途別調査	廃棄
D 私費	a 私費	R 2 保管金引継	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	加茂高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 財務	c 支出	契約執行決議書	廃棄
E 財務	c 支出	支出負担行為決議書	廃棄
E 財務	c 支出	支出更正決議書	廃棄
E 財務	c 支出	返納決議書	廃棄
E 財務	c 支出	相手方登録	廃棄
E 財務	c 支出	支出負担行為兼支出命令決議書	廃棄
E 財務	c 支出	支出命令決議書	廃棄
E 財務	c 支出	発注伝票	廃棄
E 財務	c 支出	訂正依頼書	廃棄
E 財務	c 支出	光熱水費（支出負担行為兼支出命令決議書）	廃棄

完結年度	2021年度	課所名	加茂高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 人事	c 臨時的任用職員	R 3 常勤講師任用	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R 3 非常勤講師任用	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R 3 非常勤嘱託員内申	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R 3 社保・雇保 通知	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R 3 社会保険料支払調書	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R 3 非常勤職員予算	廃棄
J 旅費	a 旅費	R 3 旅費 調査・報告	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R 3 給与・手当 事務	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R 3 年末調整事務	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R 3 旅費 事務	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R 3 臨時職員 事務	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R 3 臨時職員 能率給	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R 3 臨時職員 賃金台帳	廃棄
L 生徒に関する事項	a 入学	R 3 入学生配布資料	廃棄
L 生徒に関する事項	b 学籍管理	R 3 生徒異動許可（休学・退学・転学）願	廃棄
L 生徒に関する事項	c 証明書	R 3 各種証明書交付願	廃棄
L 生徒に関する事項	c 証明書	R 3 学割証発行簿	廃棄
L 生徒に関する事項	c 証明書	R 3 通学証明書発行控	廃棄
L 生徒に関する事項	d 証紙収入	R 3 証紙 所属別収納済通知書	廃棄
M 授業料等	a データ管理	R 3 授業料等帳票送付書（入力表）	廃棄
M 授業料等	a データ管理	R 3 生徒マスター新規・変更リスト	廃棄
M 授業料等	a データ管理	R 3 学校台帳	廃棄
M 授業料等	a データ管理	R 3 生徒台帳	廃棄
M 授業料等	a データ管理	R 3 入学料等納付届	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 3 授業料等調定一覧表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 3 授業料等調定額個人別一覧表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 3 授業料等収入状況表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 3 授業料等収納状況一覧表1	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 3 授業料等収納状況一覧表2	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 3 授業料等収納予定明細	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 3 収納済通知書	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 3 督促状発行整理表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 3 未納債権管理票（授業料）	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 3 学校徴収金督促通知	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 3 授業料等還付額一覧表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 3 高等学校等就学支援金集計表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R 3 高等学校等就学支援金個別一覧表	廃棄
M 授業料等	c 就学支援金制度等	R 3 高等学校等就学支援金 通知	廃棄
M 授業料等	c 就学支援金制度等	R 3 高等学校等就学支援金認定結果	廃棄
M 授業料等	c 就学支援金制度等	R 3 奨学のための給付金通知	廃棄
M 授業料等	c 就学支援金制度等	R 3 奨学のための給付金認定結果	廃棄
M 授業料等	d 減免	R 3 授業料減免申請・決定	廃棄
M 授業料等	d 減免	R 3 授業料減免申請・却下	廃棄
M 授業料等	d 減免	R 3 授業料等減免実績	廃棄
M 授業料等	d 減免	R 3 減免関係配布文書	廃棄

完結年度	2021年度	課所名	加茂高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 財務	a 予算	R 3 予算通知	廃棄
E 財務	a 予算	R 3 歳出予算再配当通知	廃棄
E 財務	a 予算	R 3 財務会計照会・回答	廃棄
E 財務	a 予算	R 3 施設設備・修繕 予算要望	廃棄
E 財務	a 予算	R 3 維持管理費 予算要望	廃棄
E 財務	a 予算	R 3 教科・係予算配分	廃棄
E 財務	b 収入	R 3 収入関係 調査・報告	廃棄
E 財務	b 収入	R 3 調定決議書	廃棄
E 財務	b 収入	R 3 所属別収入状況表、チェックリスト	廃棄
E 財務	b 収入	R 3 所属別収納済通知書	廃棄
E 財務	c 支出	R 3 支出関係 調査・報告	廃棄
E 財務	c 支出	R 3 所属別支出状況表、チェックリスト	廃棄
E 財務	c 支出	R 3 契約執行決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R 3 契約執行決議書（長期継続契約）	廃棄
E 財務	c 支出	R 3 支出負担行為決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R 3 支出更正決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R 3 返納決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R 3 相手方登録	廃棄
E 財務	c 支出	R 3 支出負担行為兼支出命令決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R 3 支出命令決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R 3 発注伝票	廃棄
E 財務	c 支出	R 3 光熱水費	廃棄
E 財務	c 支出	R 3 予算額差引表	廃棄
E 財務	c 支出	R 3 支出命令出納確認済リスト	廃棄
E 財務	e 物品	R 3 物品関係 調査・報告	廃棄
E 財務	e 物品	R 3 物品現在高報告書	廃棄
E 財務	e 物品	R 3 物品損傷等届出書	廃棄
E 財務	e 物品	R 3 不用決定、物品分類換え	廃棄
E 財務	e 物品	R 3 物品管理換通知書	廃棄
E 財務	e 物品	R 3 物品取得契約済通知書（物品通知書）	廃棄
E 財務	e 物品	R 3 寄付物品調書	廃棄
E 財務	e 物品	R 3 郵便切手受払簿	廃棄
E 財務	e 物品	R 3 備品照合確認結果報告書	廃棄
F 給与	a 給与	R 3 給与等支出内訳書	廃棄
F 給与	a 給与	R 3 給与システム送信データ	廃棄
F 給与	b 所得税・住民税	R 3 給与所得の源泉徴収票	廃棄
F 給与	b 所得税・住民税	R 3 源泉徴収簿・法定調書（電算職員以外）	廃棄
F 給与	c 控除	R 3 所属控除金	廃棄
G 福利厚生	a 福利厚生	R 3 退職	廃棄
G 福利厚生	c 互助会	互助会通知	廃棄

完結年度	2021年度	課所名	加茂高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R 3 庶務 通知（教育庁）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R 3 庶務 通知（その他）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R 3 庶務 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R 3 出納通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R 3 出納だより	廃棄
A 庶務	a 庶務	R 3 証明書	廃棄
A 庶務	a 庶務	R 3 事務分掌表	廃棄
A 庶務	a 庶務	R 3 行事予定表	廃棄
A 庶務	a 庶務	R 3 職員住所録（事務のみ）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R 3 率先行動計画 点検簿	廃棄
A 庶務	a 庶務	R 3 グリーン購入 点検	廃棄
A 庶務	b 会議	R 3 事務長会	廃棄
A 庶務	b 会議	R 3 その他会議	廃棄
A 庶務	b 会議	R 3 復命書	廃棄
A 庶務	c 文書	R 3 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	c 文書	R 3 文書整理簿、書留受信簿	廃棄
A 庶務	d 情報公開	R 3 契約・支出情報公開	廃棄
A 庶務	d 情報公開	R 3 情報セキュリティ 通知	廃棄
A 庶務	f 研修	R 3 研修	廃棄
A 庶務	g 監査	R 3 定期監査 通知	廃棄
A 庶務	g 監査	R 3 出納局会計実地検査・会計実地指導	廃棄
B 財産	a 財産	R 3 財産処分、用途廃止	廃棄
B 財産	a 財産	R 3 災害・損害報告	廃棄
B 財産	a 財産	R 3 教育財産使用許可	廃棄
B 財産	a 財産	R 3 財産移動報告	廃棄
B 財産	a 財産	R 3 財産増減及び現在額報告	廃棄
B 財産	a 財産	R 3 公有財産貸付等状況調査	廃棄
B 財産	a 財産	R 3 工事執行状況報告	廃棄
C 校舎管理	a 校舎管理	R 3 学校災害事故報告書（学管則）	廃棄
C 校舎管理	a 校舎管理	R 3 校舎利用申込書	廃棄
C 校舎管理	a 校舎管理	R 3 合宿所利用申込書、利用日誌	廃棄
C 校舎管理	a 校舎管理	R 3 ストープ使用許可願	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R 3 管理日誌	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R 3 警備点検報告（セコム）	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R 3 電気設備点検記録（月次、年次）	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R 3 電気保安業務委託	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R 3 消防用設備等点検	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R 3 貯水槽の清掃水質検査	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R 3 地下タンク埋設管定期点検	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R 3 トイレ清掃作業報告	廃棄
D 私費	a 私費	R 3 用途別調査	廃棄
D 私費	a 私費	R 3 保管金引継	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	加茂高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 財務	c 支出	契約執行決議書	廃棄
E 財務	c 支出	支出負担行為決議書	廃棄
E 財務	c 支出	支出更正決議書	廃棄
E 財務	c 支出	返納決議書	廃棄
E 財務	c 支出	相手方登録	廃棄
E 財務	c 支出	支出負担行為兼支出命令決議書	廃棄
E 財務	c 支出	支出命令決議書	廃棄
E 財務	c 支出	発注伝票	廃棄
E 財務	c 支出	訂正依頼書	廃棄
E 財務	c 支出	光熱水費（支出負担行為兼支出命令決議書）	廃棄

完結年度	2022年度	課所名	加茂高等学校
保存期間	5年	引継ぎ年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 人事	c 臨時的任用職員	R4 常勤講師任用	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R4 非常勤講師任用	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R4 非常勤嘱託員内申	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R4 社保・雇保 通知	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R4 社会保険料支払調書	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R4 非常勤職員予算	廃棄
J 旅費	a 旅費	R4 旅費 調査・報告	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R4 給与・手当 事務	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R4 年末調整事務	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R4 臨時職員 事務	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R4 臨時職員 能率給	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R4 臨時職員 賃金台帳	廃棄
L 生徒に関する事項	a 入学	R4 入学生配布資料	廃棄
L 生徒に関する事項	b 学籍管理	R4 生徒異動許可（休学・退学・転学）願	廃棄
L 生徒に関する事項	c 証明書	R4 各種証明書交付願	廃棄
L 生徒に関する事項	c 証明書	R4 学割証発行簿	廃棄
L 生徒に関する事項	c 証明書	R4 通学証明書発行控	廃棄
L 生徒に関する事項	d 証紙収入	R4 証紙 所属別収納済通知書	廃棄
L 生徒に関する事項	d 証紙収入	R4 証紙 使用実績集計表、登録確認リスト	廃棄
M 授業料等	a テータ管理	R4 授業料等帳票送付書（入力表）	廃棄
M 授業料等	a テータ管理	R4 生徒マスター新規・変更リスト	廃棄
M 授業料等	a テータ管理	R4 学校台帳	廃棄
M 授業料等	a テータ管理	R4 生徒台帳	廃棄
M 授業料等	a テータ管理	R4 入学料等納付届	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R4 授業料等調定一覧表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R4 授業料等調定額個人別一覧表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R4 授業料等収入状況表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R4 授業料等収納状況一覧表1	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R4 授業料等収納状況一覧表2	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R4 授業料等収納予定明細	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R4 収納済通知書	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R4 納付書発行控	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R4 授業料等の未納状況一覧表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R4 督促状発行整理表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R4 学校徴収金督促通知	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R4 授業料等還付額一覧表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R4 高等学校等就学支援金集計表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R4 高等学校等就学支援金個別一覧表	廃棄
M 授業料等	c 就学支援金制度等	R4 高等学校等就学支援金 通知	廃棄
M 授業料等	c 就学支援金制度等	R4 高等学校等就学支援金認定結果	廃棄
M 授業料等	c 就学支援金制度等	R4 奨学のための給付金通知	廃棄
M 授業料等	c 就学支援金制度等	R4 奨学のための給付金認定結果	廃棄
M 授業料等	d 減免	R4 授業料減免申請・決定	廃棄
M 授業料等	d 減免	R4 授業料減免申請・却下	廃棄
M 授業料等	d 減免	R4 授業料等減免実績	廃棄
M 授業料等	d 減免	R4 減免関係配布文書	廃棄

完結年度	2022年度	課所名	加茂高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 財務	a 予算	R4 予算通知	廃棄
E 財務	a 予算	R4 歳出予算再配当通知	廃棄
E 財務	a 予算	R4 財務会計照会・回答	廃棄
E 財務	a 予算	R4 施設設備・修繕 予算要望	廃棄
E 財務	a 予算	R4 維持管理費 予算要望	廃棄
E 財務	a 予算	R4 教科・係予算配分	廃棄
E 財務	b 収入	R4 収入関係 調査・報告	廃棄
E 財務	b 収入	R4 調定決議書	廃棄
E 財務	b 収入	R4 所属別収入状況表、チェックリスト	廃棄
E 財務	b 収入	R4 所属別収納済通知書	廃棄
E 財務	c 支出	R4 支出関係 調査・報告	廃棄
E 財務	c 支出	R4 所属別支出状況表、チェックリスト	廃棄
E 財務	c 支出	R4 契約執行決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R4 契約執行決議書（長期継続契約）	廃棄
E 財務	c 支出	R4 支出負担行為決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R4 支出更正決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R4 返納決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R4 相手方登録	廃棄
E 財務	c 支出	R4 支出負担行為兼支出命令決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R4 支出命令決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R4 発注伝票	廃棄
E 財務	c 支出	R4 訂正依頼書	廃棄
E 財務	c 支出	R4 光熱水費	廃棄
E 財務	c 支出	R4 予算額差引表	廃棄
E 財務	c 支出	R4 支出命令出納確認済リスト	廃棄
E 財務	e 物品	R4 物品関係 調査・報告	廃棄
E 財務	e 物品	R4 物品現在高報告書	廃棄
E 財務	e 物品	R4 物品損傷等届出書	廃棄
E 財務	e 物品	R4 不用決定、物品分類換え	廃棄
E 財務	e 物品	R4 物品管理換通知書	廃棄
E 財務	e 物品	R4 物品取得契約済通知書（物品通知書）	廃棄
E 財務	e 物品	R4 寄付物品調書	廃棄
E 財務	e 物品	R4 郵便切手受払簿	廃棄
E 財務	e 物品	R4 備品照合確認結果報告書	廃棄
E 財務	g 補助金	R4 理振・産振関係 調査・報告	廃棄
F 給与	a 給与	R4 給与通知（給与システム）	廃棄
F 給与	a 給与	R4 給与等支出内訳書	廃棄
F 給与	b 所得税・住民税	R4 給与所得の源泉徴収票	廃棄
F 給与	b 所得税・住民税	R4 源泉徴収簿・法定調書（電算職員以外）	廃棄
F 給与	c 控除	R4 所属控除金	廃棄
G 福利厚生	a 福利厚生	R4 退職	廃棄
G 福利厚生	c 互助会	互助会通知	廃棄

完結年度	2022年度	課所名	加茂高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R4 庶務 通知（教育庁）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 庶務 通知（その他）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 庶務 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 出納通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 出納だより	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 証明書	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 事務分掌表	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 行事予定表	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 職員住所録（事務のみ）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 率先行動計画 点検簿	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 グリーン購入 点検	廃棄
A 庶務	b 会議	R4 事務長会	廃棄
A 庶務	b 会議	R4 その他会議	廃棄
A 庶務	b 会議	R4 復命書	廃棄
A 庶務	c 文書	R4 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	c 文書	R4 文書整理簿、書留受信簿	廃棄
A 庶務	d 情報公開	R4 契約・支出情報公開	廃棄
A 庶務	d 情報公開	R4 情報セキュリティ 通知	廃棄
A 庶務	f 研修	R4 研修	廃棄
A 庶務	g 監査	R4 定期監査 通知	廃棄
A 庶務	g 監査	R4 出納局会計実地検査・会計実地指導	廃棄
B 財産	a 財産	R4 財産処分、用途廃止	廃棄
B 財産	a 財産	R4 災害・損害報告	廃棄
B 財産	a 財産	R4 教育財産使用許可	廃棄
B 財産	a 財産	R4 財産移動報告	廃棄
B 財産	a 財産	R4 財産増減及び現在額報告	廃棄
B 財産	a 財産	R4 公有財産貸付等状況調査	廃棄
B 財産	a 財産	R4 工事執行状況報告	廃棄
C 校舎管理	a 校舎管理	R4 学校災害事故報告書（学管則）	廃棄
C 校舎管理	a 校舎管理	R4 校舎利用申込書	廃棄
C 校舎管理	a 校舎管理	R4 合宿所利用申込書、利用日誌	廃棄
C 校舎管理	a 校舎管理	R4 ストープ使用許可願	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R4 管理日誌	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R4 警備点検報告（セコム）	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R4 電気設備点検記録（月次、年次）	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R4 電気保安業務委託	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R4 消防用設備等点検	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R4 貯水槽の清掃水質検査	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R4 地下タンク埋設管定期点検	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R4 トイレ清掃作業報告	廃棄
D 私費	a 私費	R4 使途別調査	廃棄
D 私費	a 私費	R4 保管金引継	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	加茂高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 財務	c 支出	契約執行決議書	廃棄
E 財務	c 支出	支出負担行為決議書	廃棄
E 財務	c 支出	支出更正決議書	廃棄
E 財務	c 支出	返納決議書	廃棄
E 財務	c 支出	相手方登録	廃棄
E 財務	c 支出	支出負担行為兼支出命令決議書	廃棄
E 財務	c 支出	支出命令決議書	廃棄
E 財務	c 支出	発注伝票	廃棄
E 財務	c 支出	訂正依頼書	廃棄
E 財務	c 支出	光熱水費（支出負担行為兼支出命令決議書）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	加茂高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 人事	c 臨時的任用職員	R5 常勤講師任用	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R5 非常勤講師任用	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R5 非常勤嘱託員内申	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R5 社保・雇保 通知	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R5 社会保険料支払調書	廃棄
I 人事	c 臨時的任用職員	R5 非常勤職員予算	廃棄
J 旅費	a 旅費	R5 旅費 調査・報告	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R5 給与・手当 事務	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R5 年末調整事務	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R5 臨時職員 事務	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R5 臨時職員 能率給	廃棄
K 総務事務システム	a 総務事務システム	R5 臨時職員 賃金台帳	廃棄
L 生徒に関する事項	a 入学	R5 入学生配布資料	廃棄
L 生徒に関する事項	b 学籍管理	R5 生徒異動許可（休学・退学・転学）願	廃棄
L 生徒に関する事項	c 証明書	R5 各種証明書交付願	廃棄
L 生徒に関する事項	c 証明書	R5 学割証発行簿	廃棄
L 生徒に関する事項	c 証明書	R5 通学証明書発行控	廃棄
L 生徒に関する事項	d 証紙収入	R5 証紙 所属別収納済通知書	廃棄
L 生徒に関する事項	d 証紙収入	R5 証紙 使用実績集計表、登録確認リスト	廃棄
M 授業料等	a テータ管理	R5 授業料等帳票送付書（入力表）	廃棄
M 授業料等	a テータ管理	R5 生徒マスター新規・変更リスト	廃棄
M 授業料等	a テータ管理	R5 学校台帳	廃棄
M 授業料等	a テータ管理	R5 生徒台帳	廃棄
M 授業料等	a テータ管理	R5 入学料等納付届	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R5 授業料等調定一覧表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R5 授業料等調定額個人別一覧表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R5 授業料等収入状況表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R5 授業料等収納状況一覧表1	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R5 授業料等収納状況一覧表2	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R5 授業料等収納予定明細	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R5 収納済通知書	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R5 納付書発行控	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R5 授業料等の未納状況一覧表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R5 督促状発行整理表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R5 学校徴収金督促通知	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R5 授業料等還付額一覧表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R5 高等学校等就学支援金集計表	廃棄
M 授業料等	b 収納管理	R5 高等学校等就学支援金個別一覧表	廃棄
M 授業料等	c 就学支援金制度等	R5 高等学校等就学支援金 通知	廃棄
M 授業料等	c 就学支援金制度等	R5 高等学校等就学支援金認定結果	廃棄
M 授業料等	c 就学支援金制度等	R5 奨学のための給付金通知	廃棄
M 授業料等	c 就学支援金制度等	R5 奨学のための給付金認定結果	廃棄
M 授業料等	d 減免	R5 授業料減免申請・決定	廃棄
M 授業料等	d 減免	R5 授業料減免申請・却下	廃棄
M 授業料等	d 減免	R5 授業料等減免実績	廃棄
M 授業料等	d 減免	R5 減免関係配布文書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	加茂高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 財務	a 予算	R5 予算通知	廃棄
E 財務	a 予算	R5 歳出予算再配当通知	廃棄
E 財務	a 予算	R5 財務会計照会・回答	廃棄
E 財務	a 予算	R5 施設設備・修繕 予算要望	廃棄
E 財務	a 予算	R5 維持管理費 予算要望	廃棄
E 財務	a 予算	R5 教科・係予算配分	廃棄
E 財務	b 収入	R5 収入関係 調査・報告	廃棄
E 財務	b 収入	R5 調定決議書	廃棄
E 財務	b 収入	R5 所属別収入状況表、チェックリスト	廃棄
E 財務	b 収入	R5 所属別収納済通知書	廃棄
E 財務	c 支出	R5 支出関係 調査・報告	廃棄
E 財務	c 支出	R5 所属別支出状況表、チェックリスト	廃棄
E 財務	c 支出	R5 契約執行決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R5 契約執行決議書（長期継続契約）	廃棄
E 財務	c 支出	R5 支出負担行為決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R5 支出更正決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R5 返納決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R5 相手方登録	廃棄
E 財務	c 支出	R5 支出負担行為兼支出命令決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R5 支出命令決議書	廃棄
E 財務	c 支出	R5 発注伝票	廃棄
E 財務	c 支出	R5 訂正依頼書	廃棄
E 財務	c 支出	R5 光熱水費	廃棄
E 財務	c 支出	R5 予算額差引表	廃棄
E 財務	c 支出	R5 支出命令出納確認済リスト	廃棄
E 財務	e 物品	R5 物品関係 調査・報告	廃棄
E 財務	e 物品	R5 物品現在高報告書	廃棄
E 財務	e 物品	R5 物品損傷等届出書	廃棄
E 財務	e 物品	R5 不用決定、物品分類換え	廃棄
E 財務	e 物品	R5 物品管理換通知書	廃棄
E 財務	e 物品	R5 物品取得契約済通知書（物品通知書）	廃棄
E 財務	e 物品	R5 寄付物品調書	廃棄
E 財務	e 物品	R5 郵便切手受払簿	廃棄
E 財務	e 物品	R5 備品照合確認結果報告書	廃棄
E 財務	g 補助金	R5 理振・産振関係 調査・報告	廃棄
F 給与	a 給与	R5 給与通知（給与システム）	廃棄
F 給与	a 給与	R5 給与等支出内訳書	廃棄
F 給与	b 所得税・住民税	R5 給与所得の源泉徴収票	廃棄
F 給与	b 所得税・住民税	R5 源泉徴収簿・法定調書（電算職員以外）	廃棄
F 給与	c 控除	R5 所属控除金	廃棄
G 福利厚生	a 福利厚生	R5 退職	廃棄
G 福利厚生	c 互助会	互助会通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	加茂高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	R5 庶務 通知（教育庁）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 庶務 通知（その他）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 庶務 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 出納通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 出納だより	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 証明書	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 事務分掌表	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 行事予定表	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 職員住所録（事務のみ）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 率先行動計画 点検簿	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 グリーン購入 点検	廃棄
A 庶務	b 会議	R5 事務長会	廃棄
A 庶務	b 会議	R5 その他会議	廃棄
A 庶務	b 会議	R5 復命書	廃棄
A 庶務	c 文書	R5 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	c 文書	R5 文書整理簿、書留受信簿	廃棄
A 庶務	d 情報公開	R5 契約・支出情報公開	廃棄
A 庶務	d 情報公開	R5 情報セキュリティ 通知	廃棄
A 庶務	f 研修	R5 研修	廃棄
A 庶務	g 監査	R5 定期監査 通知	廃棄
A 庶務	g 監査	R5 出納局会計実地検査・会計実地指導	廃棄
B 財産	a 財産	R5 財産処分、用途廃止	廃棄
B 財産	a 財産	R5 災害・損害報告	廃棄
B 財産	a 財産	R5 教育財産使用許可	廃棄
B 財産	a 財産	R5 財産移動報告	廃棄
B 財産	a 財産	R5 財産増減及び現在額報告	廃棄
B 財産	a 財産	R5 公有財産貸付等状況調査	廃棄
B 財産	a 財産	R5 工事執行状況報告	廃棄
C 校舎管理	a 校舎管理	R5 学校災害事故報告書（学管則）	廃棄
C 校舎管理	a 校舎管理	R5 校舎利用申込書	廃棄
C 校舎管理	a 校舎管理	R5 合宿所利用申込書、利用日誌	廃棄
C 校舎管理	a 校舎管理	R5 ストープ使用許可願	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R5 管理日誌	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R5 警備点検報告（セコム）	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R5 電気設備点検記録（月次、年次）	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R5 電気保安業務委託	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R5 消防用設備等点検	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R5 貯水槽の清掃水質検査	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R5 地下タンク埋設管定期点検	廃棄
C 校舎管理	b 保守点検	R5 トイレ清掃作業報告	廃棄
D 私費	a 私費	R5 用途別調査	廃棄
D 私費	a 私費	R5 保管金引継	廃棄