

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	平成年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課所名	新潟県立三条商業高等学校
引継年月日	3.4.1
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	/
-----	-------	----	---

格納位置	F1 物置
------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
体育館棟改修工事関係書類	
各種計算書	
設計書(単抜)	
工事写真	
出荷証明書	
各種試用成績書	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	昭和55年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課所名	新潟県立三条商業高等学校
引継年月日	(平成10年) 1998.4.1 (保存台帳記載)
廃棄年月日	

保存箱	A B	番号	
-----	-----	----	--

格納位置	下/物置 保管庫
------	-------------

台帳表

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
昭和44年度作成 産業教育施設台帳	昭和32年作成 副本 財産台帳 土地
昭和46年度作成 産業教育施設台帳	昭和32年作成 副本 財産台帳 建物
昭和51年度作成 産業教育施設台帳 (作成説明資料E台)	昭和44年度作成 副本 財産台帳
昭和22年~45年度 産業教育施設台帳 普通科等家庭科教育施設台帳	
昭和49~50年度 定時制教育施設台帳	昭和41年度作成 公立学校施設台帳
昭和51~55年度 定時制高等学校教科教育施設台帳 (理科E除く)	昭和46年度以降 公立学校施設台帳
昭和49~55年度 高等学校理科教育施設台帳	昭和48年度以降 公立学校施設台帳
昭和44~52年度 一般教科の教材教具設備台帳	昭和52年11月29日 施設設備年表台帳
昭和48~52年度 高等学校237活動設備台帳	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新潟県立三条商業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	普通教室棟2階資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	庶務通知(教育庁)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知(教育庁以外県機関)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知(その他)	廃棄
A庶務	a庶務	照会・回答(教育庁)	廃棄
A庶務	a庶務	照会・回答(教育庁以外県機関)	廃棄
A庶務	a庶務	照会・回答(その他)	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	各種証明書交付(願)発行台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	(JR・バス)通学証明書交付願・発行台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	(JR)学生割引証交付願・発行台帳	廃棄
A庶務	c調査統計	学校基本調査	廃棄
A庶務	c調査統計	地方教育費調査	廃棄
A庶務	c調査統計	私費使途別調査	廃棄
A庶務	c調査統計	率先行動計画実施状況報告	廃棄
A庶務	c調査統計	グリーン購入実施状況報告	廃棄
A庶務	c調査統計	その他統計調査	廃棄
A庶務	d会議	教育庁事務長会議	廃棄
A庶務	d会議	地区事務長会	廃棄
A庶務	d会議	その他会議	廃棄
A庶務	e情報公開情報提供	情報公開通知	廃棄
A庶務	e情報公開情報提供	文書公開請求	廃棄
A庶務	e情報公開情報提供	契約・支出情報公表(HP公表)	廃棄
A庶務	f情報処理	ICT推進課通知	廃棄
A庶務	f情報処理	職員ポータル	廃棄
A庶務	f情報処理	教育庁総務課通知(NEIN)	廃棄
A庶務	f情報処理	教育庁財務課通知(教育用パソコン)	廃棄
A庶務	f情報処理	VDT作業点検	廃棄
A庶務	g文書	文書通知	廃棄
A庶務	g文書	ファイル基準表	廃棄
B人事	a人事	人事通知	廃棄
B人事	a人事	履歴書記載事項の変更	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟県立三条商業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	普通教室棟2階資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	a人事	人事内申・任免	廃棄
B人事	a人事	昇級・昇格発令通知	廃棄
B人事	a人事	退職関係	廃棄
B人事	a人事	休暇・休職（復職）内申	廃棄
B人事	a人事	補充教職員配当申請	廃棄
B人事	a人事	公務・通勤災害認定請求・認定	廃棄
B人事	a人事	永年勤続表彰・推薦	廃棄
B人事	b服務	各種証明書（職員にかかる簡易な物）	廃棄
B人事	b服務	服務通知	廃棄
B人事	b服務	勤務状況報告・私傷病休暇報告	廃棄
B人事	b服務	労働基準監督調査	廃棄
B人事	b服務	休暇通知	廃棄
B人事	d研修	自治研修所研修	廃棄
B人事	d研修	研修（教育庁）	廃棄
B人事	d研修	研修（その他）	廃棄
G財務	g物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G財務	g物品	物品照合確認結果報告書	廃棄
G財務	g物品	不用決定	廃棄
G財務	g物品	物品取得契約済通知書	廃棄
G財務	g物品	寄付物品調書	廃棄
H財産	a財産	公立学校施設台帳	廃棄
H財産	a財産	財産事務取扱通知	廃棄
H財産	a財産	施設台帳作成通知	廃棄
H財産	a財産	財産移動報告（出・入力票）	廃棄
H財産	a財産	教育財産使用許可	廃棄
H財産	a財産	職員住宅通知	廃棄
H財産	a財産	財産事務取扱通知	廃棄
I校舎管理	b校舎管理	新潟県地域防災計画	廃棄
I校舎管理	b校舎管理	学校災害事故報告書	廃棄
I校舎管理	b校舎管理	ストーブ使用願	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新潟県立三条商業高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	普通教室棟2階資料室		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟県立三条商業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	普通教室棟2階資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	a給与	給与通知(総務課)	廃棄
C給与	a給与	給与通知(総務事務センター)	廃棄
C給与	a給与	給与照会・回答	廃棄
C給与	a給与	給与等総括表・支出内訳書	廃棄
C給与	a給与	所属控除金	廃棄
C給与	a給与	所得税・住民税通知	廃棄
C給与	a給与	給与所得の源泉徴収票	廃棄
G財務	a給与	年末調整	廃棄
G財務	a予算	財務通知(教育長)	廃棄
G財務	a予算	財務通知(出納局)	廃棄
G財務	a予算	財務通知(長岡出納室)	廃棄
G財務	a予算	財務通知(その他)	廃棄
G財務	a予算	照会・回答	廃棄
G財務	a予算	予算再配当通知	廃棄
G財務	a予算	施設設備等予算要望書	廃棄
G財務	b収入	調定決議書(土地使用料・土地貸付料)	廃棄
G財務	b収入	調定決議書(授業料・入学金)	廃棄
G財務	b収入	調定決議書(雑入/スポーツ振興センター)	廃棄
G財務	b収入	調定決議書(雑入/冷房設備・自販機)	廃棄
G財務	b収入	証紙	廃棄
G財務	c支出	教職員福利費(産業医報酬)	廃棄
G財務	c支出	教職員福利費(教職員健康診断)	廃棄
G財務	c支出	教職員福利費(教職員住宅)	廃棄
G財務	c支出	高等学校総務費(学校医報酬)	廃棄
G財務	c支出	学校保健費(生徒健康診断)	廃棄
G財務	c支出	学校保健費(災害共済給付金)	廃棄
G財務	c支出	高等学校教育振興費	廃棄
G財務	c支出	社会保険料	廃棄
G財務	c支出	光熱水費照会・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新潟県立三条商業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	普通教室棟2階資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	c支出	歳出関係決議書管理簿	廃棄
G財務	c支出	所属別支出状況表	廃棄
G財務	b収入	所属別収入状況表	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(学校警備)	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(学校管理)	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(浄化槽)	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(消防設備)	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(地下タンク)	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(電気工作物)	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(トイレ清掃)	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(除排雪作業日誌)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟県立三条商業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	普通教室棟2階資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	e非常勤職員	常勤講師	廃棄
B人事	e非常勤職員	非常勤講師	廃棄
B人事	e非常勤職員	非常勤職員通知(総務課)	廃棄
B人事	e非常勤職員	嘱託員	廃棄
B人事	e非常勤職員	会計年度任用職員(事務補助)	廃棄
B人事	e非常勤職員	学校管理医	廃棄
B人事	e非常勤職員	学校医	廃棄
B人事	e非常勤職員	社会保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	労働保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	総務事務センター通知(臨時職員)	廃棄
C給与	e旅費	旅費通知	廃棄
C給与	e旅費	旅費調査	廃棄
E共済組合互助会	a共済組合	共済組合通知	廃棄
E共済組合互助会	a共済組合	組合員短期原票	廃棄
E共済組合互助会	a共済組合	退職関係	廃棄
E共済組合互助会	b互助会	互助会通知	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	福利厚生通知	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	福利厚生施設	廃棄
F福利厚生	b健康管理	安全衛生委員会	廃棄
F福利厚生	b健康管理	健康管理通知	廃棄
F福利厚生	c控除	厚生財団	廃棄
F福利厚生	c控除	学校生活協同組合	廃棄
F福利厚生	c控除	新潟県職員生活協同組合	廃棄
G財務	d授業料	授業料関係通知	廃棄
G財務	d授業料	高等学校就学支援金関係	廃棄
G財務	d授業料	高等学校奨学給付金関係	廃棄
G財務	d授業料	学校台帳1・学校台帳2	廃棄
G財務	d授業料	生徒台帳・生徒異動届(写)	廃棄
G財務	d授業料	入学料等 学校マスター(変更)報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新潟県立三条商業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	普通教室棟2階資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	d授業料	入学料等 学校マスター新規・変更リスト	廃棄
G財務	d授業料	入学料等 調定額一覧表個人別一覧表	廃棄
G財務	d授業料	入学料等 収納状況一覧表	廃棄
G財務	d授業料	入学料等 未納状況一覧表	廃棄
G財務	d授業料	入学料等 納付書発行控督促状発行控	廃棄
G財務	d授業料	入学料等 減免・還付	廃棄
G財務	d授業料	高等学校入学料・諸会費納付届	廃棄
G財務	d授業料	高等学校就学支援金(申請・認定)	廃棄
G財務	d授業料	高等学校就学支援金(個人別一覧)	廃棄
G財務	e監査	監査通知	廃棄
G財務	e監査	定期監査	廃棄
G財務	e監査	会計実地検査	廃棄
G財務	e監査	会計検査院検査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟県立三条商業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	普通教室棟2階資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c支出	全日制 需用費(支出負担行為・単価契約)	廃棄
G財務	c支出	全日制 需用費(教科予算)	廃棄
G財務	c支出	全日制 需用費(高等学校管理費)	廃棄
G財務	c支出	全日制 委託料	廃棄
G財務	c支出	全日制 役務費	廃棄
G財務	c支出	使賃料・備品購入費・負担金・その他	廃棄
G財務	c支出	光熱水費(電気・ガス・水道・灯油)	廃棄
G財務	c支出	学校建築費	廃棄
G財務	c支出	学校修繕費・維持補修費	廃棄
G財務	c支出	学校再開支援事業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟県立三条商業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	普通教室棟2階資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	庶務通知(教育庁)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知(教育庁以外県機関)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知(その他)	廃棄
A庶務	a庶務	照会・回答(教育庁)	廃棄
A庶務	a庶務	照会・回答(教育庁以外県機関)	廃棄
A庶務	a庶務	照会・回答(その他)	廃棄
A庶務	a庶務	事務分掌表	廃棄
A庶務	a庶務	職員住所録	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	各種証明書交付(願)発行台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	(JR・バス)通学証明書交付願・発行台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	(JR)学生割引証交付願・発行台帳	廃棄
A庶務	c調査統計	学校基本調査	廃棄
A庶務	c調査統計	地方教育費調査	廃棄
A庶務	c調査統計	私費使途別調査	廃棄
A庶務	c調査統計	率先行動計画実施状況報告	廃棄
A庶務	c調査統計	グリーン購入実施状況報告	廃棄
A庶務	d会議	教育庁事務長会議	廃棄
A庶務	d会議	地区事務長会	廃棄
A庶務	e情報公開情報提供	情報公開通知	廃棄
A庶務	e情報公開情報提供	契約・支出情報公表(HP公表)	廃棄
A庶務	f情報処理	ICT推進課通知	廃棄
A庶務	f情報処理	教育庁総務課通知(NEIN)	廃棄
A庶務	f情報処理	教育庁財務課通知(教育用パソコン)	廃棄
A庶務	f情報処理	VDT作業点検	廃棄
A庶務	g文書	文書通知	廃棄
A庶務	g文書	ファイル基準表	廃棄
B人事	a人事	人事通知	廃棄
B人事	a人事	人事内申・任免	廃棄
B人事	a人事	昇級・昇格発令通知	廃棄
B人事	a人事	退職関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟県立三条商業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	普通教室棟2階資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B人事	a人事	休暇・休職(復職)内申	廃棄
B人事	a人事	公務・通勤災害認定請求・認定	廃棄
B人事	b服務	各種証明書(職員にかかる簡易な物)	廃棄
B人事	b服務	服務通知	廃棄
B人事	b服務	勤務状況報告・私傷病休暇報告	廃棄
B人事	b服務	労働基準監督調査	廃棄
B人事	b服務	休暇通知	廃棄
B人事	d研修	自治研修所研修	廃棄
B人事	d研修	研修(教育庁)	廃棄
B人事	d研修	研修(その他)	廃棄
H財産	a財産	公立学校施設台帳	廃棄
H財産	a財産	財産事務取扱通知	廃棄
H財産	a財産	施設台帳作成通知	廃棄
H財産	a財産	財産移動報告(出・入力票)	廃棄
H財産	a財産	教育財産使用許可	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟県立三条商業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	普通教室棟2階資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C給与	a給与	給与通知(総務課)	廃棄
C給与	a給与	給与通知(総務事務センター)	廃棄
C給与	a給与	給与照会・回答	廃棄
C給与	a給与	給与等総括表・支出内訳書	廃棄
C給与	a給与	所属控除金	廃棄
C給与	a給与	所得税・住民税通知	廃棄
C給与	a給与	給与所得の源泉徴収票	廃棄
G財務	a給与	年末調整	廃棄
G財務	a予算	財務通知(教育長)	廃棄
G財務	a予算	財務通知(出納局)	廃棄
G財務	a予算	財務通知(長岡出納室)	廃棄
G財務	a予算	財務通知(その他)	廃棄
G財務	a予算	照会・回答	廃棄
G財務	a予算	予算要求書	廃棄
G財務	a予算	予算再配当通知	廃棄
G財務	a予算	施設設備等予算要望書	廃棄
G財務	b収入	調定決議書(土地使用料・土地貸付料)	廃棄
G財務	b収入	調定決議書(授業料・入学金)	廃棄
G財務	b収入	調定決議書(雑入/スポーツ振興センター)	廃棄
G財務	b収入	調定決議書(雑入/冷房設備・自販機)	廃棄
G財務	b収入	調定決議書(雑入/その他)	廃棄
G財務	b収入	証紙	廃棄
G財務	c支出	教職員福利費(産業医報酬)	廃棄
G財務	c支出	教職員福利費(教職員住宅)	廃棄
G財務	c支出	高等学校総務費(学校医報酬)	廃棄
G財務	c支出	学校保健費(生徒健康診断)	廃棄
G財務	c支出	学校保健費(災害共済給付金)	廃棄
G財務	c支出	高等学校教育振興費	廃棄
G財務	c支出	社会保険料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟県立三条商業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	普通教室棟2階資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c支出	光熱水費照会・回答	廃棄
G財務	c支出	支出更正決議書	廃棄
G財務	c支出	所属別支出状況表	廃棄
G財務	b収入	所属別収入状況表	廃棄
G財務	b収入	収納済通知書	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(学校警備)	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(学校管理)	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(浄化槽)	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(消防設備)	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(電気工作物)	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(トイレ清掃)	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(除排雪作業日誌)	廃棄
G財務	g物品	物品通知・報告	廃棄
G財務	g物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G財務	g物品	物品照合確認結果報告書	廃棄
G財務	g物品	不用決定	廃棄
G財務	g物品	物品管理換通知書	廃棄
G財務	g物品	物品取得契約済通知書	廃棄
G財務	g物品	寄付物品調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟県立三条商業高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	普通教室棟2階資料室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	e非常勤職員	講師通知	廃棄
B人事	e非常勤職員	常勤講師	廃棄
B人事	e非常勤職員	非常勤講師	廃棄
B人事	e非常勤職員	非常勤職員通知(総務課)	廃棄
B人事	e非常勤職員	臨時的任用職員	廃棄
B人事	e非常勤職員	会計年度任用職員(事務補助)	廃棄
B人事	e非常勤職員	学校管理医	廃棄
B人事	e非常勤職員	学校医	廃棄
B人事	e非常勤職員	社会保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	労働保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	総務事務センター通知(臨時職員)	廃棄
C給与	e旅費	旅費通知	廃棄
C給与	e旅費	旅費調査	廃棄
E共済組合互助会	a共済組合	共済組合通知	廃棄
E共済組合互助会	b互助会	互助会通知	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	福利厚生通知	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	福利厚生施設	廃棄
F福利厚生	b健康管理	安全衛生委員会	廃棄
F福利厚生	b健康管理	健康管理通知	廃棄
F福利厚生	c控除	厚生財団	廃棄
F福利厚生	c控除	学校生活協同組合	廃棄
F福利厚生	c控除	新潟県職員生活協同組合	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟県立三条商業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	普通教室棟2階資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d授業料	授業料関係通知	廃棄
G財務	d授業料	高等学校就学支援金関係	廃棄
G財務	d授業料	高等学校奨学給付金関係	廃棄
G財務	d授業料	学校台帳1・学校台帳2	廃棄
G財務	d授業料	生徒台帳・生徒異動届(写)	廃棄
G財務	d授業料	入学料等 学校マスター(変更)報告	廃棄
G財務	d授業料	入学料等 学校マスター新規・変更リスト	廃棄
G財務	d授業料	入学料等 調定額一覧表個人別一覧表	廃棄
G財務	d授業料	入学料等 収納状況一覧表	廃棄
G財務	d授業料	入学料等 未納状況一覧表	廃棄
G財務	d授業料	入学料等 納付書発行控督促状発行控	廃棄
G財務	d授業料	入学料等 減免・還付	廃棄
G財務	d授業料	高等学校入学料・諸会費納付届	廃棄
G財務	d授業料	高等学校就学支援金(申請・認定)	廃棄
G財務	d授業料	高等学校就学支援金(個人別一覧)	廃棄
G財務	e監査	監査通知	廃棄
G財務	e監査	定期監査	廃棄
G財務	e監査	会計実地検査	廃棄
G財務	e監査	会計検査院検査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟県立三条商業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	普通教室棟2階資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c支出	全日制 需用費(支出負担行為・単価契約)	廃棄
G財務	c支出	全日制 需用費(教科予算)	廃棄
G財務	c支出	全日制 需用費(高等学校管理費)	廃棄
G財務	c支出	全日制 委託料	廃棄
G財務	c支出	全日制 役務費	廃棄
G財務	c支出	使賃料・備品購入費・負担金・その他	廃棄
G財務	c支出	光熱水費(電気・ガス・水道・灯油)	廃棄
G財務	c支出	学校建築費	廃棄
G財務	c支出	学校修繕費・維持補修費	廃棄
G財務	c支出	教育活動継続支援事業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟県立三条商業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	普通教室棟2階資料室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	庶務通知(教育庁)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知(教育庁以外県機関)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知(その他)	廃棄
A庶務	a庶務	照会・回答(教育庁)	廃棄
A庶務	a庶務	照会・回答(教育庁以外県機関)	廃棄
A庶務	a庶務	照会・回答(その他)	廃棄
A庶務	a庶務	事務分掌表	廃棄
A庶務	a庶務	職員住所録	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	各種証明書交付(願)発行台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	(JR・バス)通学証明書交付願・発行台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	(JR)学生割引証交付願・発行台帳	廃棄
A庶務	c調査統計	学校基本調査	廃棄
A庶務	c調査統計	地方教育費調査	廃棄
A庶務	c調査統計	私費使途別調査	廃棄
A庶務	c調査統計	率先行動計画実施状況報告	廃棄
A庶務	c調査統計	グリーン購入実施状況報告	廃棄
A庶務	d会議	教育庁事務長会議	廃棄
A庶務	d会議	地区事務長会	廃棄
A庶務	e情報公開情報提供	情報公開通知	廃棄
A庶務	e情報公開情報提供	契約・支出情報公表(HP公表)	廃棄
A庶務	f情報処理	ICT推進課通知	廃棄
A庶務	f情報処理	職員ポータル	廃棄
A庶務	f情報処理	教育庁総務課通知(NEIN)	廃棄
A庶務	f情報処理	教育庁財務課通知(教育用パソコン)	廃棄
A庶務	f情報処理	VDT作業点検	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	新潟県立三条商業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	普通教室棟2階資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C給与	a給与	給与通知(総務課)	廃棄
C給与	a給与	給与通知(総務事務センター)	廃棄
C給与	a給与	給与照会・回答	廃棄
C給与	a給与	給与等総括表・支出内訳書	廃棄
C給与	a給与	所属控除金	廃棄
C給与	a給与	所得税・住民税通知	廃棄
C給与	a給与	給与所得の源泉徴収票	廃棄
G財務	a給与	年末調整	廃棄
G財務	a予算	財務通知(教育長)	廃棄
G財務	a予算	財務通知(出納局)	廃棄
G財務	a予算	財務通知(長岡出納室)	廃棄
G財務	a予算	財務通知(その他)	廃棄
G財務	a予算	照会・回答	廃棄
G財務	a予算	予算要求書	廃棄
G財務	a予算	予算再配当通知	廃棄
G財務	a予算	予算差引表	廃棄
G財務	a予算	施設設備等予算要望書	廃棄
G財務	b収入	調定決議書(土地使用料・土地貸付料)	廃棄
G財務	b収入	調定決議書(授業料・入学金)	廃棄
G財務	b収入	調定決議書(雑入/スポーツ振興センター)	廃棄
G財務	b収入	調定決議書(雑入/冷房設備・自販機)	廃棄
G財務	b収入	調定決議書(雑入/その他)	廃棄
G財務	b収入	証紙	廃棄
G財務	c支出	教職員福利費(産業医報酬)	廃棄
G財務	c支出	教職員福利費(教職員住宅)	廃棄
G財務	c支出	教職員福利費(教職員健康診断)	廃棄
G財務	c支出	高等学校総務費(学校医報酬)	廃棄
G財務	c支出	学校保健費(生徒健康診断)	廃棄
G財務	c支出	学校保健費(災害共済給付金)	廃棄
G財務	c支出	高等学校教育振興費	廃棄
G財務	c支出	社会保険料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟県立三条商業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	普通教室棟2階資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c支出	光熱水費照会・回答	廃棄
G財務	c支出	支出更正決議書	廃棄
G財務	c支出	所属別支出状況表	廃棄
G財務	b収入	所属別収入状況表	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(学校警備)	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(学校管理)	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(浄化槽)	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(消防設備)	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(電気工作物)	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(トイレ清掃)	廃棄
I校舎管理	a委託業務	委託業務(除排雪作業日誌)	廃棄
G財務	g物品	物品通知・報告	廃棄
G財務	g物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G財務	g物品	物品照合確認結果報告書	廃棄
G財務	g物品	不用決定	廃棄
G財務	g物品	物品管理換通知書	廃棄
G財務	g物品	物品取得契約済通知書	廃棄
G財務	g物品	寄付物品調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟県立三条商業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	普通教室棟2階資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	e非常勤職員	常勤講師	廃棄
B人事	e非常勤職員	非常勤職員通知(総務課)	廃棄
B人事	e非常勤職員	臨時的任用職員	廃棄
B人事	e非常勤職員	会計年度任用職員(事務補助)	廃棄
B人事	e非常勤職員	学校管理医	廃棄
B人事	e非常勤職員	学校医	廃棄
B人事	e非常勤職員	社会保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	労働保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	総務事務センター通知(臨時職員)	廃棄
C給与	e旅費	旅費通知	廃棄
C給与	e旅費	旅費調査	廃棄
E共済組合互助会	a共済組合	共済組合通知	廃棄
E共済組合互助会	a共済組合	退職関係	廃棄
E共済組合互助会	b互助会	互助会通知	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	福利厚生通知	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	福利厚生施設	廃棄
F福利厚生	b健康管理	安全衛生委員会	廃棄
F福利厚生	b健康管理	健康管理通知	廃棄
F福利厚生	c控除	厚生財団	廃棄
F福利厚生	c控除	学校生活協同組合	廃棄
F福利厚生	c控除	新潟県職員生活協同組合	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟県立三条商業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	普通教室棟2階資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d授業料	授業料関係通知	廃棄
G財務	d授業料	高等学校就学支援金関係	廃棄
G財務	d授業料	高等学校奨学給付金関係	廃棄
G財務	d授業料	学校台帳1・学校台帳2	廃棄
G財務	d授業料	生徒台帳・生徒異動届(写)	廃棄
G財務	d授業料	入学料等 学校マスター(変更)報告	廃棄
G財務	d授業料	入学料等 学校マスター新規・変更リスト	廃棄
G財務	d授業料	入学料等 調定額一覧表個人別一覧表	廃棄
G財務	d授業料	入学料等 収納状況一覧表	廃棄
G財務	d授業料	入学料等 未納状況一覧表	廃棄
G財務	d授業料	入学料等 納付書発行控督促状発行控	廃棄
G財務	d授業料	入学料等 減免・還付	廃棄
G財務	d授業料	高等学校入学料・諸会費納付届	廃棄
G財務	d授業料	高等学校就学支援金(申請・認定)	廃棄
G財務	d授業料	高等学校就学支援金(個人別一覧)	廃棄
G財務	e監査	監査通知	廃棄
G財務	e監査	定期監査	廃棄
G財務	e監査	会計実地検査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟県立三条商業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	普通教室棟2階資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c支出	全日制 需用費(支出負担行為・単価契約)	廃棄
G財務	c支出	全日制 需用費(高等学校管理費)	廃棄
G財務	c支出	全日制 委託料	廃棄
G財務	c支出	全日制 役務費	廃棄
G財務	c支出	使賃料	廃棄
G財務	c支出	備品購入費	廃棄
G財務	c支出	負担金・その他	廃棄
G財務	c支出	光熱水費(電気・ガス・水道・灯油)	廃棄
G財務	c支出	学校修繕費	廃棄
G財務	c支出	教育活動継続支援事業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	三条商業高等学校
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	普通 - 2F - 資料室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a 庶務	令和5年度庶務通知（その他）	廃棄
A庶務	a 庶務	令和5年度庶務通知（教育庁）	廃棄
A庶務	a 庶務	令和5年度照会・回答（その他）	廃棄
A庶務	a 庶務	令和5年度照会・回答（教育庁以外県機関）	廃棄
A庶務	a 庶務	令和5年度照会・回答（教育庁）	廃棄
A庶務	a 庶務	令和5庶務通知（教育庁以外県機関）	廃棄
A庶務	b 生徒に関する事項	令和5年度(JR)学生割引証明書交付願・発行台帳	廃棄
A庶務	b 生徒に関する事項	令和5年度(JR・ﾊﾞｽ)通学証明書交付願・発行台帳	廃棄
A庶務	b 生徒に関する事項	令和5年度各種証明書交付（願）発行台帳	廃棄
A庶務	c 調査統計	令和5年度グリーン購入実施状況報告	廃棄
A庶務	c 調査統計	令和5年度地方教育費調査	廃棄
A庶務	c 調査統計	令和5年度学校基本調査	廃棄
A庶務	c 調査統計	令和5年度率先行動計画実施状況報告	廃棄
A庶務	c 調査統計	令和5年度私費使途別調査	廃棄
A庶務	d 会議	令和5年度その他会議	廃棄
A庶務	d 会議	令和5年度地区事務長会	廃棄
A庶務	d 会議	令和5年度復命書	廃棄
A庶務	d 会議	令和5年度教育庁事務長会議	廃棄
A庶務	e 情報公開情報提供	令和5年度契約・支出情報公表(HP公表)	廃棄
A庶務	e 情報公開情報提供	令和5年度情報公開通知	廃棄
A庶務	f 情報処理	キャッシュレス関係	廃棄
A庶務	f 情報処理	令和5年度ICT推進課通知	廃棄
A庶務	f 情報処理	令和5年度教育庁総務課通知・照会（NEIN）	廃棄
A庶務	f 情報処理	令和5年度教育庁財務課通知（教育用パソコン）	廃棄
A庶務	f 情報処理	令和5年度職員ポータル	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	三条商業高等学校		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	普通 - 2F - 資料室		
						3 / 6
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
C給与	a給与	令和5年度所属控除金	廃棄			
C給与	a給与	令和5年度給与照会回答	廃棄			
C給与	a給与	令和5年度給与等総括表支出内訳書	廃棄			
C給与	a給与	令和5年度給与通知（総務事務センター）	廃棄			
C給与	a給与	令和5年度給与通知（総務課）	廃棄			
C給与	b所得税・住民税	令和5年度年末調整	廃棄			
C給与	b所得税・住民税	令和5年度所得税住民税通知	廃棄			
C給与	b所得税・住民税	令和5年度給与所得の源泉徴収票	廃棄			
C給与	e旅費	令和5年度旅費通知	廃棄			
G財務	a予算	令和5年度予算再配当通知	廃棄			
G財務	a予算	令和5年度施設設備等予算要望書	廃棄			
G財務	a予算	令和5年度歳出予算再配当書	廃棄			
G財務	a予算	令和5年度照会・回答	廃棄			
G財務	a予算	令和5年度特別修繕予算要望書	廃棄			
G財務	a予算	令和5年度財務通知（その他）	廃棄			
G財務	a予算	令和5年度財務通知（出納局）	廃棄			
G財務	a予算	令和5年度財務通知（教育庁）	廃棄			
G財務	a予算	令和5年度財務通知（長岡出納室）	廃棄			
G財務	b収入	令和5年度証紙関係	廃棄			
G財務	b収入	令和5年度調定決議書（土地使用料／土地貸付料）	廃棄			
G財務	b収入	令和5年度調定決議書（授業料／入学金）	廃棄			
G財務	b収入	令和5年度調定決議書（雑入／その他）	廃棄			
G財務	b収入	令和5年度調定決議書（雑入／スポーツ振興センター）	廃棄			
G財務	b収入	令和5年度調定決議書（雑入／冷房設備・自販機）	廃棄			
G財務	c支出	令和5年度予算差引表（報酬・旅費・共済費）	廃棄			
G財務	c支出	令和5年度学校保健費（生徒健康診断）	廃棄			
G財務	c支出	令和5年度教職員福利費（健康診断）	廃棄			
G財務	c支出	令和5年度教職員福利費（教職員住宅）	廃棄			
G財務	c支出	令和5年度教職員福利費（産業医報酬）	廃棄			
G財務	c支出	令和5年度高等学校総務費（学校医報酬）	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	三条商業高等学校
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	3-2 / 6
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	普通 - 2F - 資料室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	b収入	令和5年度所属別収入状況表	廃棄
G財務	c支出	令和5年度 工事請負費	廃棄
G財務	c支出	令和5年度 学校建築費	廃棄
G財務	c支出	令和5年度 未来のマイスター育成支援事業助成金関係	廃棄
G財務	c支出	令和5年度予算 支出命令決議書等	廃棄
G財務	c支出	令和5年度光熱費照会・回答	廃棄
G財務	c支出	令和5年度学校保健費（災害共済給付金）	廃棄
G財務	c支出	令和5年度学校設備費	廃棄
G財務	c支出	令和5年度所属別支出状況表	廃棄
G財務	c支出	令和5年度歳入歳出外現金	廃棄
G財務	c支出	令和5年度社会保険料	廃棄
G財務	c支出	令和5年度高等学校人事管理員	廃棄
G財務	c支出	令和5年度高等学校教育振興費	廃棄
G財務	g物品	令和5年度不用決定	廃棄
G財務	g物品	令和5年度物品取得契約済通知書	廃棄
G財務	g物品	令和5年度物品損傷等報告	廃棄
G財務	g物品	令和5年度物品照合確認結果報告書	廃棄
G財務	g物品	令和5年度物品管理換通知書	廃棄
G財務	g物品	令和5年度物品通知・報告	廃棄
G財務	g物品	令和5年度重要物品現在高報告書	廃棄
I校舎管理	a委託業務	令和5年度委託業務（トイレ清掃）	廃棄
I校舎管理	a委託業務	令和5年度委託業務（学校管理）	廃棄
I校舎管理	a委託業務	令和5年度委託業務（学校警備）	廃棄
I校舎管理	a委託業務	令和5年度委託業務（浄化槽）	廃棄
I校舎管理	a委託業務	令和5年度委託業務（消防設備）	廃棄
I校舎管理	a委託業務	令和5年度委託業務（除排雪作業日誌）	廃棄
I校舎管理	a委託業務	令和5年度委託業務（電気工作物）	廃棄

