









文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成17年度	課所名	新潟県立燕工業高等学校
保存年限	永年保存	引継年月日	平成18年4月1日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号		格納位置	新潟県立新潟県 央工業高等学校
-----	-----	----	--	------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
新潟県立燕工業高等学校沿革誌	
卒業生名簿(卒業証書授与式)昭和47年～	
昭和39年度起 卒業生受賞者名簿	
卒業証書名簿(定時制)平成元年～	
卒業証書名簿(全日制)平成元年～	
卒業生名簿(原簿)定時制	
卒業生名簿(原簿)全日制(昭和)	
卒業生名簿(原簿)全日制(平成)	

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	平成17年度
保 存 年 限	永年保存
廃棄予定年月日	年 月 日

課 所 名	新潟県立燕工業高等学校
引継年月日	平成18年4月1日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番 号	
-----	-----	-----	--

格納位置	新潟県立新潟県 中央工業高等学校
------	---------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
旧 新潟県公有財産台帳(行政財産)	
旧 財産台帳	
財産台帳	
宿舍台帳	
新潟県立燕工業高等学校用地登記済権利証及び図面	
「新潟県公有財産管理システム事務処理要項」及びシステム入力帳票様式一覧	
燕工業高等学校学則・服務規程・職員の週休日及び勤務時間の割り振り等に関する規定等 PTA会則・同窓会会則・後援会会則	

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	平成17年度
保 存 年 限	永年保存
廃棄予定年月日	年 月 日

課 所 名	新潟県立燕工業高等学校
引継年月日	平成18年4月1日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番 号	
-----	-----	-----	--

格納位置	新潟県立新潟県 中央工業高等学校
------	---------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
学校敷地関係	
他 各種図面類	
1995年6月21日 同窓会 校章原板(保存用)	
平成11年度 設計・施工管理委託(グラウンド大規模 改修工事・公共下水直結工事)	
昭和38年 建築関係綴	
昭和43年 グラウンド用地買収関係	
県有財産関係綴 昭和45年3月31日迄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟県央工業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
職 員	臨時職員	総務事務センター(通知)	廃棄
職 員	臨時職員	常勤講師	廃棄
職 員	臨時職員	学校管理医	廃棄
職 員	臨時職員	学校医(報酬)	廃棄
職 員	臨時職員	臨時職員 差引票	廃棄
職 員	臨時職員	会計年度任用職員(事務)	廃棄
職 員	臨時職員	非常勤講師	廃棄
職 員	臨時職員	再任用	廃棄
職 員	臨時職員	社会保険・労働保険	廃棄
職 員	臨時職員	社会保険料	廃棄
職 員	給 与	労働保険料	廃棄
職 員	給 与	給与支出内訳書	廃棄
職 員	給 与	給与通知	廃棄
職 員	給 与	所属控除金	廃棄
職 員	給 与	給与システム	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟県央工業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
職 員	給 与	財形貯蓄通知	廃棄
職 員	給 与	時間外勤務手当予算過不足調査票	廃棄
職 員	税 務	源泉徴収票	廃棄
職 員	税 務	年末調整	廃棄
職 員	税 務	扶養控除申告書	廃棄
職 員	税 務	所得税	廃棄
職 員	税 務	法定調書等	廃棄
職 員	福利厚生	福利厚生通知	廃棄
職 員	共済組合	退職手当	廃棄
職 員	共済組合	共済通知	廃棄
職 員	共済組合	組合員	廃棄
職 員	互助会	互助会通知	廃棄
職 員	控 除	厚生財団・学協	廃棄
職 員	旅 費	旅費通知	廃棄
職 員	旅 費	公務使用自家用車届	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟県央工業高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
人 事	健康管理	人間ドック			廃棄
人 事	健康管理	職員健康診断			廃棄
人 事	異 動	転入者、転出者			廃棄
財 務	予 算	高等学校教育振興費			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟県央工業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
生 徒	生 徒	卒業証書関係	廃棄
生 徒	生 徒	生徒欠席連絡受付票 生徒鍵貸し出し簿	廃棄
生 徒	証明事務	学割証明書交付台帳	廃棄
生 徒	証明事務	通学証明書交付(願)台帳	廃棄
生 徒	証明事務	証明書交付願・台帳(在校生)	廃棄
生 徒	証明事務	証明書交付願・台帳(卒業生)	廃棄
私 費	その他の通知	スポーツ振興センター／災害共済給付金、・PTA安全互助会／傷病共済金	廃棄
生 徒	入学・退学	退学・休学・転学・転籍許可	廃棄
生 徒	減免制度	就学支援(個人別一覧表)	廃棄
生 徒	減免制度	入学料・PTA会費の減免	廃棄
生 徒	減免制度	就学支援金(申請・認定)	廃棄
生 徒	入学料・授業料等	入学料、授業料、諸会費	廃棄
生 徒	入学料・授業料等	入学料等通知	廃棄
生 徒	入学料・授業料等	生徒台帳	廃棄
生 徒	入学料・授業料等	学校台帳	廃棄
生 徒	入学料・授業料等	収納済通知書(入学料等)	廃棄
生 徒	入学料・授業料等	入力表	廃棄
生 徒	入学料・授業料等	納付書発行控	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟県央工業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
生 徒	入学料・授業料等	還付	廃棄
生 徒	入学料・授業料等	奨学のための給付金	廃棄
生 徒	入学料・授業料等	現金出納簿	廃棄
生 徒	入学料・授業料等	督促状発行整理簿	廃棄
生 徒	入学料・授業料等	調定額一覧表・調定決議書（入学料）	廃棄
生 徒	入学料・授業料等	就学支援金申請 停止 消滅	廃棄
生 徒	入学料・授業料等	授業料状況データ 個人別	廃棄
生 徒	入学料・授業料等	平成30年度入学料等・諸会費納付届	廃棄
生 徒	入学料・授業料等	平成31年度入学料等・諸会費納付届	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟県央工業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
庶 務	庶 務	その他通知等(庶務)	廃棄
庶 務	庶 務	照会・回答(庶務)	廃棄
庶 務	庶 務	ノーマイカーデー集計表	廃棄
庶 務	庶 務	地域振興局(セミナー等)	廃棄
庶 務	庶 務	その他通知等(研修等) 他部局	廃棄
庶 務	庶 務	業務日誌	廃棄
庶 務	庶 務	検査調書	廃棄
庶 務	文 書	照会・回答(防災)	廃棄
庶 務	文 書	学校基本調査	廃棄
庶 務	文 書	地方教育費調査	廃棄
庶 務	文 書	その他調査	廃棄
庶 務	文 書	照会・回答(調査)	廃棄
庶 務	文 書	その他通知等(調査)	廃棄
庶 務	文 書	情報公開	廃棄
庶 務	文 書	個人情報保護	廃棄
庶 務	文 書	庁内LANシステム	廃棄
庶 務	文 書	その他研修(情報化)	廃棄
庶 務	文 書	照会・回答(文書・情報)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟県央工業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
庶 務	文 書	学校教員統計調査	廃棄
庶 務	文 書	文書整理簿	廃棄
庶 務	文 書	その他通知等(文書・情報)	廃棄
庶 務	会 議	事務長会	廃棄
庶 務	会 議	職員会議	廃棄
庶 務	会 議	その他会議	廃棄
庶 務	会 議	復命書	廃棄
人 事	研 修	研修 教育庁(窓口)	廃棄
人 事	健康管理	健康診断結果報告	廃棄
人 事	健康管理	健康管理	廃棄
人 事	健康管理	健康診断	廃棄
人 事	安全衛生管理	公務災害	廃棄
人 事	安全衛生管理	安全衛生管理	廃棄
人 事	安全衛生管理	安全衛生委員会	廃棄
人 事	安全衛生管理	労働基準監督調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟県央工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
財務	予算	その他の予算要望	廃棄
財務	予算	維持管理費所要額調	廃棄
財務	予算	除排雪経費所要額調	廃棄
財務	予算	予算執行状況報告	廃棄
財務	予算	R3年度国費投入事業 竣工写真等	廃棄
財務	支出	光熱水費・燃料費実績(見込)額調査票	廃棄
財務	支出	照会・回答(財務)	廃棄
財務	支出	所属別支出状況表	廃棄
財務	収入	調停決議書	廃棄
財務	収入	収入証紙	廃棄
財務	収入	収入証紙(証明書台帳)	廃棄
財務	収入	所属別収入状況表	廃棄
財務	収入	収納済通知書	廃棄
財務	出納局検査	会計実地指導、検査	廃棄
財務	定期監査	定期監査資料	廃棄
財務	物品	物品不用決定・産振財産処分報告	廃棄
財務	物品	寄付物品調書	廃棄
財務	物品	令和3年度 郵便切手受払簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟県央工業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
財 務	物 品	物品現在高報告書	廃棄
財 務	物 品	物品照合確認	廃棄
財 務	物 品	物品管理換通知書・物品取得契約済通知書	廃棄
施設管理・財産	施設管理	災害・損害報告	廃棄
施設管理・財産	施設管理	照会・回答(施設管理・財産)	廃棄
施設管理・財産	財 産	教育財産使用許可	廃棄
施設管理・財産	財 産	財産処分	廃棄
施設管理・財産	財 産	財産増減及び・現在額報告書	廃棄
施設管理・財産	財 産	財産移動報告書	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務(消防設備)	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務(浄化槽)	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務(防火設備)	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務(校舎警備)	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務(地下タンク設備)	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務(電話設備)	廃棄
施設管理・財産	維持管理	その他点検、結果等	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務(受水槽)	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務(電気工作物)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟県央工業高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
財 務	支 出	歳出予算再配当通知書	廃棄
財 務	支 出	歳出予算再配当書	廃棄
財 務	支 出	全日制高等学校管理費(需用費)光熱水費	廃棄
財 務	支 出	全日制高等学校管理費(需用費・運営費)事務室4～6 月分	廃棄
財 務	支 出	全日制高等学校管理費(需用費・運営費)事務室7～9 月分	廃棄
財 務	支 出	全日制高等学校管理費(需用費・運営費)事務室10～12月 分	廃棄
財 務	支 出	全日制高等学校管理費(需用費・運営費)事務室1～3 月分	廃棄
財 務	支 出	全日制高等学校管理費(需用費)英数国社芸	廃棄
財 務	支 出	全日制高等学校管理費(需用費)理科	廃棄
財 務	支 出	全日制高等学校管理費(需用費)家庭科	廃棄
財 務	支 出	全日制高等学校管理費(需要費)図書室	廃棄
財 務	支 出	全日制高等学校管理費(需用費)体育科	廃棄
財 務	支 出	全日制高等学校管理費(需用費)機械加工科	廃棄
財 務	支 出	全日制高等学校管理費(需用費)建設工学科	廃棄
財 務	支 出	全日制高等学校管理費(需用費)電子機械科	廃棄
財 務	支 出	全日制高等学校管理費(需用費)情報電子科	廃棄
財 務	支 出	全日制高等学校管理費(需用費)予備費	廃棄
財 務	支 出	全日制高等学校管理費(需用費)維持修繕費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟県央工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
財務	支出	全日制高等学校管理費(負担金)	廃棄
財務	支出	全日制高等学校管理費(使賃料)	廃棄
財務	支出	全日制高等学校管理費(役務費)	廃棄
財務	支出	全日制高等学校管理費(備品購入費)	廃棄
財務	支出	全日制高等学校管理費(委託料)除雪	廃棄
財務	支出	全日制高等学校管理費(委託料)個人管理	廃棄
財務	支出	全日制高等学校管理費(委託料)受水槽清掃	廃棄
財務	支出	全日制高等学校管理費(委託料)その他	廃棄
財務	支出	学校修繕費(工事請負費)	廃棄
財務	支出	学校建築費(工事請負費)	廃棄
財務	支出	学校設備費(備品購入費)	廃棄
財務	支出	学校修繕費(需用費/食料費以外)	廃棄
財務	支出	学校保健費(委託料)	廃棄
財務	支出	教職員福利費(委託料)	廃棄
財務	支出	学校設備費(備品購入費) 明線	廃棄
財務	支出	財務費(役務費)	廃棄
財務	支出	総務企画費(負担金)	廃棄
財務	支出	教育センター費(工事請負費)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟県央工業高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
財 務	支 出	高等学校教育振興費(需要費)			廃棄
財 務	支 出	高等学校教育振興費(役務費)			廃棄
財 務	支 出	高等学校教育振興費(委託料)			廃棄
財 務	支 出	高等学校教育振興費(工事請負費)			廃棄
財 務	支 出	全日制高等学校管理費(需要費、運営費)明許繰越			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟県央工業高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
財 務	支 出	3 契約執行決議書①			廃棄
財 務	支 出	3 契約執行決議書②			廃棄
財 務	支 出	3 先行負担行為(維持管理・機器借上等)			廃棄
財 務	支 出	3 先行負担行為(新聞・定期刊行物)			廃棄
財 務	支 出	令和3年度 メーター・カウンター等確認表			廃棄
財 務	支 出	令和3年度 HP公表チェックリスト			廃棄
財 務	支 出	令和3年度 出納確認済リスト			廃棄
財 務	支 出	令和3年度 発注伝票(事務室)			廃棄
財 務	支 出	令和3年度 高等学校教育振興費 発注伝票			廃棄
財 務	支 出	令和3年度 運営費出納簿 英・国・数・社・芸術科			廃棄
財 務	支 出	令和3年度 運営費出納簿 理科			廃棄
財 務	支 出	令和3年度 運営費出納簿 家庭科			廃棄
財 務	支 出	令和3年度 運営費出納簿 図書室			廃棄
財 務	支 出	令和3年度 運営費出納簿 体育科			廃棄
財 務	支 出	令和3年度 運営費出納簿 機械加工科			廃棄
財 務	支 出	令和3年度 運営費出納簿 建設工学科			廃棄
財 務	支 出	令和3年度 運営費出納簿 電子機械科			廃棄
財 務	支 出	令和3年度 運営費出納簿 情報電子科			廃棄
財 務	支 出	令和3年度 高等学校教育振興費			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	新潟県中央工業高等学校		
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	1 / 6		
			-	-	-
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
職 員	臨時職員	総務事務センター(通知)	廃棄		
職 員	臨時職員	常勤講師	廃棄		
職 員	臨時職員	学校管理医	廃棄		
職 員	臨時職員	学校医(報酬)	廃棄		
職 員	臨時職員	予算額差引表	廃棄		
職 員	臨時職員	会計年度任用職員	廃棄		
職 員	臨時職員	非常勤講師	廃棄		
職 員	臨時職員	再任用職員	廃棄		
職 員	臨時職員	社会保険・労働保険	廃棄		
職 員	給 与	給与支出内訳書	廃棄		
職 員	給 与	給与	廃棄		
職 員	給 与	給与システム	廃棄		
職 員	給 与	財形貯蓄通知	廃棄		
職 員	税 務	源泉徴収票	廃棄		
職 員	税 務	年末調整	廃棄		
職 員	福利厚生	福利厚生通知	廃棄		
職 員	共済組合	退職手当	廃棄		
職 員	共済組合	共済通知	廃棄		
職 員	互助会	互助会通知	廃棄		
職 員	旅 費	旅費通知	廃棄		
人 事	健康管理	教職員定期健康診断	廃棄		
財 務	予 算	高等学校教育振興費	廃棄		
職 員	福利厚生	生協・学協	廃棄		
職 員	福利厚生	厚生財団	廃棄		
職 員	給 与	控除金	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	新潟県中央工業高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
E生徒	c入学・退学	令和4年度退学・休学・転学・転籍許可				廃棄	
E生徒	a入学科・授業料	令和4年度学校台帳				廃棄	
E生徒	b減免制度	令和4年度奨学のための給付金				廃棄	
E生徒	a入学科・授業料	令和4年度収納済通知書				廃棄	
E生徒	a入学科・授業料	令和4年度調定決議書				廃棄	
E生徒	a入学科・授業料	令和4年度入力票				廃棄	
E生徒	a入学科・授業料	令和4年度還付				廃棄	
E生徒	d証明事務	令和4年度通学証明書交付(願)台帳				廃棄	
E生徒	b減免制度	令和4年度入学科等の減免				廃棄	
E生徒	b減免制度	令和4年度就学支援金				廃棄	
E生徒	e生徒	その他通知等(生徒)				廃棄	
E生徒	a入学科・授業料	令和4年度入学科・授業料等通知				廃棄	
E生徒	a入学科・授業料	令和4年度未収金				廃棄	
E生徒	d証明事務	学割証明書交付台帳				廃棄	
E生徒	d証明事務	令和4年度証明書交付願(卒業生)・台帳				廃棄	
E生徒	d証明事務	令和4年度証明書交付願(在校生)・台帳				廃棄	
E生徒	b減免制度	令和4年度就学支援金(申請・認定)				廃棄	
E生徒	e生徒	照会・回答(生徒)				廃棄	
E生徒	a入学科・授業料	令和2年度入学科等・諸会費納付届				廃棄	
F財務	e災害共済給付金	令和4年度災害共済給付金				廃棄	

第12号様式(第50条関係)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	新潟県中央工業高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	3 / 6
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の
庶務	庶務	その他通知等(庶務)	廃棄
庶務	庶務	照会・回答(庶務)	廃棄
庶務	庶務	管理日誌(業務日誌)	廃棄
庶務	文書	学校基本調査	廃棄
庶務	文書	地方教育費調査	廃棄
庶務	文書	その他通知等(調査)	廃棄
庶務	文書	情報公開	廃棄
庶務	文書	個人情報保護	廃棄
庶務	文書	庁内LANシステム	廃棄
庶務	文書	その他研修(情報化)	廃棄
庶務	文書	照会・回答(文書・情報)	廃棄
庶務	文書	学校教員統計調査	廃棄
庶務	文書	その他通知等(文書・情報)	廃棄
庶務	会議	復命書	廃棄
人事	健康管理	健康診断結果報告	廃棄
人事	健康管理	健康診断	廃棄
人事	安全衛生管理	公務災害	廃棄
人事	安全衛生管理	安全衛生管理	廃棄
人事	安全衛生管理	安全衛生委員会	廃棄
庶務	庶務	出納局(キャッシュレス決済)	廃棄
人事	庶務	ICT推進課	廃棄
人事	庶務	教育庁 財務課	廃棄
人事	庶務	保健体育課	廃棄
人事	庶務	教育庁 総務課	廃棄
人事	庶務	高等学校教育課	廃棄
人事	庶務	福利課	廃棄
人事	庶務	環境にやさしい率先行動	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	新潟県中央工業高等学校
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	—	—	—	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の
財務	予算	その他の予算要望	廃棄
財務	予算	維持管理費所要額調	廃棄
財務	予算	除排雪経費所要額調	廃棄
財務	予算	予算執行状況報告	廃棄
財務	支出	光熱水費見込額調	廃棄
財務	支出	照会・回答（財務）	廃棄
財務	支出	所属別支出状況表	廃棄
財務	収入	調定決議書	廃棄
財務	収入	収入証紙	廃棄
財務	収入	所属別収入状況表	廃棄
財務	収入	収納済通知書	廃棄
財務	出納局検査	会計実地指導、検査	廃棄
財務	定期監査	定期監査資料	廃棄
財務	物品	物品現在高報告書	廃棄
財務	物品	物品照合確認	廃棄
財務	物品	物品管理換通知書・物品取得契約済通知書	廃棄
施設管理・財産	施設管理	災害・損害報告	廃棄
施設管理・財産	財産	使用許可通知	廃棄
施設管理・財産	財産	物品不用決定・産振財産処分	廃棄
施設管理・財産	財産	財産増減及び・現在額報告書	廃棄
施設管理・財産	財産	財産移動報告書	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務（消防設備）	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務（浄化槽）	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務（防火設備）	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務（校舎警備）	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務（地下タンク設備）	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務（電話設備）	廃棄
施設管理・財産	維持管理	その他点検、結果等	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務（受水槽）	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務（電気工作物）	廃棄
財務	物品	物品 通知	廃棄
財務	支出	決算チェックリスト(歳出)	廃棄
財務	支出	支出命令等出納確認未済一覧表	廃棄
施設管理・財産	施設管理	照会・回答（施設管理財産）	廃棄
施設管理・財産	施設管理	その他通知等（施設管理・財産）	廃棄

第12号様式(第50条関係)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	新潟県中央工業高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	5 / 6
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F財務	d支出	令和4年度支出負担行為兼支出命令決議書	廃棄
F財務	d支出	令和4年度支出命令決議書	廃棄
F財務	d支出	令和4年度学校管理費(需用費)明許繰越予算	廃棄
F財務	d支出	令和4年度支出負担行為決議書及び支出負担行為確定書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	新潟県央工業高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
						6 / 6

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	d支出	令和4年度運営費出納簿	廃棄
F財務	d支出	令和4年度発注伝票	廃棄
F財務	d支出	令和4年度歳出予算再配当書	廃棄
F財務	h物品	令和4年度郵便切手受払簿	廃棄
F財務	d支出	令和4年度契約執行決議書	廃棄
F財務	d支出	令和4年度出納確認済リスト	廃棄
F財務	a予算	再配当通知	廃棄
F財務	d支出	令和4年度歳出予算再配当通知	廃棄

第12号様式(第50条関係)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	新潟県中央工業高等学校		
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2025 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
職 員	臨時職員	総務事務センター	廃棄
職 員	臨時職員	常勤講師	廃棄
職 員	臨時職員	学校医・学校管理医	廃棄
職 員	臨時職員	学校医(報酬)	廃棄
職 員	臨時職員	予算額差引表 臨時職員	廃棄
職 員	臨時職員	会計年度任用職員	廃棄
職 員	臨時職員	非常勤講師	廃棄
職 員	臨時職員	社会保険・労働保険	廃棄
職 員	給 与	給与支出内訳書	廃棄
職 員	給 与	給与	廃棄
職 員	給 与	給与システム	廃棄
職 員	税 務	源泉徴収票	廃棄
職 員	税 務	年末調整	廃棄
職 員	福利厚生	福利厚生通知	廃棄
職 員	共済組合	退職手当	廃棄
職 員	共済組合	共済通知	廃棄
職 員	互助会	互助会通知	廃棄
職 員	旅 費	旅費通知	廃棄
人 事	健康管理	教職員定期健康診断	廃棄
職 員	福利厚生	学協	廃棄
職 員	福利厚生	厚生財団	廃棄
職 員	給 与	控除金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	新潟県央工業高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E生徒	c入学・退学	令和5年度退学・休学・転学・転籍許可	廃棄
E生徒	a入学科・授業料	令和5年度学校台帳・生徒台帳	廃棄
E生徒	a入学科・授業料	令和5年度授業料データ	廃棄
E生徒	b減免制度	令和5年度奨学のための給付金	廃棄
E生徒	a入学科・授業料	令和5年度収納済通知書(入学科・授業料等)	廃棄
E生徒	a入学科・授業料	令和5年度調定決議書(入学科・授業料)	廃棄
E生徒	a入学科・授業料	令和5年度入力票	廃棄
E生徒	a入学科・授業料	令和5年度還付	廃棄
E生徒	d証明事務	令和5年度通学証明書交付(願)台帳	廃棄
E生徒	b減免制度	令和5年度入学科等の減免	廃棄
E生徒	b減免制度	令和5年度就学支援金	廃棄
E生徒	a入学科・授業料	令和5年度入学科・授業料等通知	廃棄
E生徒	a入学科・授業料	令和5年度未収金	廃棄
E生徒	d証明事務	学割証明書交付台帳	廃棄
E生徒	d証明事務	令和5年度証明書交付願(卒業生)・台帳	廃棄
E生徒	d証明事務	令和5年度証明書交付願(在校生)・台帳	廃棄
E生徒	b減免制度	令和5年度就学支援金(申請・認定)	廃棄
E生徒	a入学科・授業料	令和3年度入学科等・諸会費納付届	廃棄
E生徒		令和5年度生徒欠席連絡受付表	廃棄
F財務	e災害共済給付金	令和5年度災害共済給付金	廃棄

第12号様式(第50条関係)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	新潟県中央工業高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025年04月01日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	3 / 6
変更後の保存期 間		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の
庶 務	庶 務	その他通知等(庶務)	廃棄
庶 務	庶 務	管理日誌(業務日誌)	廃棄
庶 務	文 書	学校基本調査	廃棄
庶 務	文 書	地方教育費調査	廃棄
庶 務	文 書	その他通知等(調査)	廃棄
庶 務	文 書	情報公開	廃棄
庶 務	文 書	個人情報保護	廃棄
庶 務	文 書	庁内LANシステム	廃棄
庶 務	文 書	その他研修(情報化)	廃棄
庶 務	文 書	学校教員統計調査	廃棄
庶 務	会 議	復命書	廃棄
人 事	健康管理	健康診断結果報告	廃棄
人 事	健康管理	健康診断・健康管理	廃棄
人 事	安全衛生管理	公務災害	廃棄
人 事	安全衛生管理	安全衛生管理	廃棄
人 事	安全衛生管理	安全衛生委員会	廃棄
庶 務	庶 務	出納局(キャッシュレス決済)	廃棄
人 事	庶 務	ICT推進課	廃棄
人 事	庶 務	教育庁 財務課	廃棄
人 事	庶 務	保健体育課	廃棄
人 事	庶 務	教育庁 総務課	廃棄
人 事	庶 務	高等学校教育課	廃棄
人 事	庶 務	福利課	廃棄
人 事	庶 務	総務部法務文書課(公文書管理システム)	廃棄
人 事	庶 務	防災(県防災局・三条市)	廃棄
人 事	庶 務	人事委員会	廃棄

第12号様式(第50条関係)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2023	年度	課所名	新潟県中央工業高等学校
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年04月01日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の
財務	予算	その他の予算要望	廃棄
財務	予算	維持管理費所要額調	廃棄
財務	予算	除排雪経費所要額調	廃棄
財務	予算	予算執行状況報告	廃棄
財務	支出	光熱水費見込額調	廃棄
財務	支出	照会・回答(財務)	廃棄
財務	支出	所属別支出状況表	廃棄
財務	収入	調定決議書	廃棄
財務	収入	収入証紙	廃棄
財務	収入	所属別収入状況表	廃棄
財務	収入	収納済通知書	廃棄
財務	出納局検査	会計実地指導、検査	廃棄
財務	定期監査	定期監査資料	廃棄
財務	物品	物品現在高報告書	廃棄
財務	物品	物品照合確認	廃棄
財務	物品	物品管理換通知書・物品取得契約済通知書	廃棄
財務		資金前渡に係る不適正処理事案 調査	廃棄
財務		内部統制	廃棄
施設管理・財産	施設管理	災害・損害報告	廃棄
施設管理・財産	財産	物品不用決定・産振財産処分	廃棄
施設管理・財産	財産	財産増減及び・現在額報告書	廃棄
施設管理・財産	財産	財産移動報告書	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務(消防設備)	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務(浄化槽)	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務(防火設備)	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務(校舎警備)	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務(地下タンク設備)	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務(電話設備)	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務(受水槽)	廃棄
施設管理・財産	維持管理	委託業務(電気工作物)	廃棄
財務	物品	物品 通知	廃棄
財務	支出	支出命令等出納確認未済一覧表	廃棄
施設管理・財産	施設管理	照会・回答(施設管理財産)	廃棄
施設管理・財産	施設管理	その他通知等(施設管理・財産)	廃棄
施設管理・財産	施設管理	入校者記帳簿	廃棄
施設管理・財産	施設管理	校内合宿届	廃棄
施設管理・財産	施設管理	合宿所使用許可申請書	廃棄

第12号様式(第50条関係)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2023	年度	課所名	新潟県中央工業高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年04月01日		
保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	5 / 6

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F財務	d支出	令和5年度支出負担行為兼支出命令決議書	廃棄
F財務	d支出	令和5年度支出命令決議書	廃棄
F財務	d支出	令和5年度学校管理費(需用費)明許繰越予算	廃棄
F財務	d支出	令和5年度支出負担行為決議書及び支出負担行為確定書	廃棄
F財務		令和5年度 学校修繕費 工事請負費 トイレ様式化工事	廃棄
F財務		令和5年度 灯油共同購入	廃棄

第12号様式(第50条関係)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2023	年度	課所名	新潟県中央工業高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年04月01日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		
				6	/	6

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	d支出	令和5年度運営費出納簿	廃棄
F財務	d支出	令和5年度発注伝票	廃棄
F財務	d支出	令和5年度歳出予算再配当書 歳出予算再配当通知	廃棄
F財務	h物品	令和5年度郵便切手受払簿	廃棄
F財務	d支出	令和5年度契約執行決議書	廃棄
F財務	d支出	令和5年度出納確認済リスト	廃棄