

No

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	16 年度	課所名	新潟県立三条高等学校
保存年限	永 年	引継年月日	17.3.--
		格納位置	1F 物品倉庫

工事名	教 第 1-00-00-01 号 三条高校普通教室棟他建築工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	荷姿
原図(当初、変更 2 回)	
完成図	別冊
施工図 (金属製建具図 別冊)	別冊
総合図	別冊
機器完成図	
機器性能試験成績表	
保全に関する説明書・保守指導案内書 (機器取り扱い説明書)	保全関係書類 NO, 1/1
鍵一覧表	保全関係書類 NO, 1/1
防水保証書(保存年限まで)	保全関係書類 NO, 1/1
建築基準法に関する書類	
官公庁届出書類(控)	保全関係書類 NO, 1/1
色彩計画書	保全関係書類 NO, 1/1
工事完成写真	保全関係書類 NO, 1/1

No _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	16 年度	課所名	新潟県立三条高等学校
保存年限	永 年	引継年月日	17.3.--
		格納位置	1F 物品倉庫

工事名	教 第 2-00-00-01 号 三条高校管理特別教室棟他建築工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	荷姿
原図(当初、変更 2 回)	
完成図	別冊
施工図 (金属製建具図 別冊)	別冊
総合図	別冊
機器完成図	
機器性能試験成績表	
保全に関する説明書・保守指導案内書	別冊
(機器取り扱い説明書)	
鍵一覧表	工程・運営管理 1/36
防水保証書(保存年限まで)	工程・運営管理 1/36
建築基準法に関する書類	
官公庁届出書類(控)	工程・運営管理 1/36
色彩計画書(仕上表)	工程・運営管理 1/36
工事完成写真	

4

No _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	16 年度	課所名	新潟県立三条高等学校
保存年限	永 年	引継年月日	17.3.--
		格納位置	1F 物品倉庫

工事名	教 第3-00-00-01号 三条高校体育館棟他建築工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	荷姿
原図(当初、変更 2回)	
完成図	別冊
施工図(金属製建具図 別冊)	別冊
総合図	別冊
機器完成図	
機器性能試験成績表	
保全に関する説明書・保守指導案内書	別冊
(機器取り扱い説明書)	
鍵一覧表	保全関係書類 NO, 1/1
防水保証書(保存年限まで)	保全関係書類 NO, 1/1
建築基準法に関する書類	
官公庁届出書類(控)	保全関係書類 NO, 1/1
色彩計画書	保全関係書類 NO, 1/1
工事完成写真	保全関係書類 NO, 1/1

文書保存（引継ぎ）台帳

完成年度	16 年度	課所名	新潟県立三条高等学校
保存年限	永 年	引継年月日	17.3.17
		格納位置	1F 物品倉庫

工事名	三条高校管理特別教室棟他 空調その他設備工事	機械設備工事	

個別フォルダー又は簿冊題名	荷姿
完成図原図	A1二つ折り図面ケース
完成図	A1二つ折り製本
施工図	A1二つ折り製本
機器完成図・機器性能試験成績表	A4ファイル
官公庁届出書類(控・副本)	A4ファイル
完成図書及び引渡品等引渡書	A4ファイル
保証書(保存年限まで)	A4ファイル
色彩計画書	A4ファイル
保守指導案内書	A4ファイル
機器取り扱い説明書	A4ファイル

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	16 年度	課所名	新潟県立三条高等学校
保存年限	永 年	引継年月日	17.3.--
		格納位置	1F 物品倉庫

工事名	三条高校普通教室棟他空調その他設備工事		工事
			工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	荷姿
完成図	A-1 2つ折製本 縮小製本 各1冊
施工図	A-1 2つ折製本 縮小製本 各1冊
完成図書	A-4ファイル
機器完成図	
機器性能試験成績表	
使用材料製造業者名一覧表	
保守指導案内書	
機器取り扱い説明書	
付属工具及び備品目録	
官公庁届出書類(控・副本)	
色彩計画書	
保証書	

2

文書保存（引継ぎ）台帳

完成年度	16年度	課所名	新潟県立三条高等学校
保存年限	永年	引継年月日	17.3.--
		格納位置	1F 物品倉庫

工事名	三条高校体育館棟他衛生その他設備工事	機械設備工事	

個別ホルダー又は簿冊題名	荷姿
完成図	A-1 2つ折製本 縮小製本 各1冊
施工図	A-1 2つ折製本 縮小製本 各1冊
完成図書	A-4 ファイル
機器完成図	
機器性能試験成績書	
使用材料製造業者名一覧表	
保守指導案内書	
機器取扱説明書	
付属工具及び備品目録	
官公庁届出書類(控・副本)	
色彩計画書	
保証書	

No _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	16 年度	課所名	新潟県立三条高等学校
保存年限	永 年	引継年月日	17.3.--
		格納位置	1F 物品倉庫

工事名	三条高校校舎植栽工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	荷姿
原図(当初、変更 1 回)	
完成図	
施工図	
総合図	
機器完成図	
機器性能試験成績表	
保全に関する説明書・保守指導案内書	
(機器取り扱い説明書)	
鍵一覧表	
防水保証書(保存年限まで)	
建築基準法に関する書類	
官公庁届出書類(控・副本)	
色彩計画書	

No _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	16 年度	課所名	新潟県立三条高等学校
保存年限	永 年	引継年月日	17.3.--
		格納位置	1F 物品倉庫

工事名	教 第 2-00-00-10 号 三条高校校舎外構工事	—建築工事—	外構工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	荷姿
原図(当初、変更 1 回)	
完成図	別冊
施工図	別冊
総合図	
機器完成図	
機器性能試験成績表	
保全に関する説明書・保守指導案内書 (機器取り扱い説明書)	
鍵一覧表	保全関係書類 NO, 1/1
防水保証書(保存年限まで)	
建築基準法に関する書類	
官公庁届出書類(控)	
色彩計画書	保全関係書類 NO, 1/1
工事完成写真	保全関係書類 NO, 1/1

引渡し済

No

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	16年度	課所名	新潟県立三条高等学校
保存年限	永年	引継年月日	17.3.--
		格納位置	1F 物品倉庫

工事名	三条高校し尿浄化槽設備工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	荷姿
完成図原図	A1原紙
完成図	A1, A3二つ折り製本
機器完成図	A4ファイル
機器性能試験成績表	A4ファイル
保全に関する説明書・保守指導案内書	A4ファイル
(機器取り扱い説明書)	A4ファイル
鍵一覧表	A4ファイル
官公庁届出書類(控え)	A4ファイル

第12号様式（第50条関係）

2027年3月31日まで延長

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	三条高等学校		
保存期間	75年	引継年月日	2021年4月1日		
保存期間満了年月日	2027 2025年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	5 / 5 物品倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
給与	給与	31給与通知	廃棄
給与	給与	31給与システム通知	廃棄
給与	所得税・住民税	31扶養控除申告書	廃棄
給与	所得税・住民税	31給与所得の源泉徴収票	廃棄
給与	所得税・住民税	31年末調整資料	廃棄
給与	諸手当	31諸手当通知	廃棄
給与	控除	31厚生財団	廃棄
給与	控除	31団体保険	廃棄
給与	控除	31グループ保険	廃棄
給与	控除	31セット共済、組合費	廃棄
給与	控除	31学協	廃棄
給与	控除	31県職員生協	廃棄
給与	控除	31財形貯蓄	廃棄
庶務	会議	31事務長会	廃棄
庶務	会議	31その他会議	廃棄
庶務	会議	31復命書	廃棄
庶務	会議	31三条地域振興局	廃棄
庶務	情報公開・情報提供	31情報公開通知	廃棄
庶務	文書	31文書事務通知	廃棄
庶務	文書	31ファイル基準表	廃棄
財務	収入	31証紙	廃棄
財務	収入	31入学考査料	廃棄
財務	収入	31光熱水費	廃棄
財務	収入	31調定取消書	廃棄
財務	支出	31支出通知・報告	廃棄
財務	支出	31入札、契約通知・報告	廃棄
財務	支出	31光熱水費・燃料費等実績調査	廃棄
財務	物品	31物品通知	廃棄
財務	物品	31物品現在高報告書	廃棄
財産	財産	31公立学校施設台帳	廃棄
財産	財産	31財産取得	廃棄
財産	財産	31入力帳票送付書	廃棄
校舎管理	校舎管理	31委託業務(校舎警備)警備日誌点検記録等を含む	廃棄
校舎管理	校舎管理	31委託業務(電気工作物)点検記録等を含む	廃棄
校舎管理	校舎管理	31委託業務(電話設備)	廃棄
校舎管理	校舎管理	31プール関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

2028年3月31日まで延長

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条高等学校
保存期間	75年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2028 2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	5 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	物品倉庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
給与	給与	R2給与-通知	廃棄
給与	給与	R2給与システム-通知	廃棄
給与	所得税・住民税	R2扶養控除申告書	廃棄
給与	所得税・住民税	R2給与所得の源泉徴収票	廃棄
給与	所得税・住民税	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	廃棄
給与	所得税・住民税	R2年末調整資料	廃棄
給与	所得税・住民税	R2源泉徴収簿(電算職員以外)	廃棄
給与	所得税・住民税	R2給与支払報告書作成システム関係	廃棄
給与	諸手当	R2諸手当-通知	廃棄
給与	控除	R2厚生財団	廃棄
給与	控除	R2団体保険	廃棄
給与	控除	R2グループ保険	廃棄
給与	控除	R2セット共済、組合費	廃棄
給与	控除	R2学協	廃棄
給与	控除	R2県職員生協	廃棄
給与	控除	R2財形貯蓄	廃棄
庶務	会議	R2事務長会	廃棄
庶務	会議	R2その他会議	廃棄
庶務	会議	R2復命書	廃棄
庶務	会議	R2三条地域振興局	廃棄
庶務	文書	R2文書事務通知	廃棄
庶務	文書	R2ファイル基準表	廃棄
財務	収入	R2証紙	廃棄
財務	収入	R2入学考査料	廃棄
財務	収入	R2光熱水費	廃棄
財務	収入	R2調定取消書	廃棄
財務	支出	R2支出-通知・報告	廃棄
財務	支出	R2入札、契約-通知・報告	廃棄
財務	支出	R2光熱水費・燃料費等実績調査	廃棄
財産	財産	R2公立学校施設台帳	廃棄
財産	財産	R2財産取得	廃棄
財産	財産	R2入力帳票送付書	廃棄
校舎管理	校舎管理	R2委託業務(校舎警備)警備日誌点検記録等を含む	廃棄
校舎管理	校舎管理	R2委託業務(電気工作物)点検記録等を含む	廃棄
校舎管理	校舎管理	R2委託業務(電話設備)	廃棄
校舎管理	校舎管理	R2プール関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	物品倉庫	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
庶務	庶務	R2事務分担表・職員住所録	廃棄
庶務	庶務	R2庶務通知(教育庁)	廃棄
庶務	庶務	R2振興局 通知・報告	廃棄
庶務	庶務	R2庶務通知(その他)	廃棄
庶務	庶務	R2庶務 照会・回答	廃棄
庶務	庶務	R2防災計画	廃棄
庶務	生徒に関する事項	R2日本スポーツ振興センター	廃棄
庶務	生徒に関する事項	R2卒業時の連絡事項	廃棄
庶務	生徒に関する事項	R2入学準備の手引き	廃棄
庶務	調査統計	R2学校基本調査	廃棄
庶務	調査統計	R2地方教育費調査	廃棄
庶務	調査統計	R2労働基準監督調査	廃棄
庶務	調査統計	R2率先行動推進報告	廃棄
庶務	調査統計	R2グリーン購入推進報告	廃棄
庶務	調査統計	R2スマイルカンパニー制度契約実績調査	廃棄
庶務	調査統計	R2その他の調査	廃棄
情報公開・情報提供	情報システム	R2総務事務システム	廃棄
情報公開・情報提供	情報システム	R2財務会計システム	廃棄
情報公開・情報提供	情報システム	R2職員ポータル	廃棄
情報公開・情報提供	情報システム	R2庁内LANセキュリティ対策強化・仮想ブラウザ他	廃棄
情報公開・情報提供	情報システム	R2校内LAN設備・情報 処理教室設備移設委託	廃棄
人事	人事	R2人事通知	廃棄
人事	人事	R2人事異動通知書	廃棄
人事	人事	R2履歴書記載事項の変更	廃棄
人事	人事	R2証明書	廃棄
人事	人事	R2公務・通勤災害認請求	廃棄
人事	人事	R2補充教員配当申請	廃棄
旅費	旅費	R2旅費 復命書	廃棄
人事	服務	R2服務通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	三条高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	物品倉庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
人事	休暇	R2休暇通知	廃棄
人事	休暇	R2旅行・休暇承認	廃棄
人事	非常勤職員	R2非常勤講師 出勤簿 休暇簿	廃棄
人事	非常勤職員	R2非常勤職員 通知	廃棄
人事	非常勤職員	R2非常勤職員 予算	廃棄
人事	非常勤職員	R2非常勤講師	廃棄
人事	非常勤職員	R2常勤講師	廃棄
人事	非常勤職員	R2再任用職員	廃棄
人事	非常勤職員	R2一般職の非常勤職員	廃棄
人事	非常勤職員	R2社会保険	廃棄
人事	非常勤職員	R2労災保険・雇用保険	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	物品倉庫	—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
共済組合・互助会	共済組合	R2共済 通知	廃棄
共済組合・互助会	共済組合	R2退職関係	廃棄
共済組合・互助会	互助会	R2互助会 通知	廃棄
福利厚生	福利厚生	R2福利厚生通知	廃棄
福利厚生	健康管理	R2健康診断通知	廃棄
福利厚生	健康管理	R2健康診断結果・契約書	廃棄
福利厚生	健康管理	R2健康診断照会・回答	廃棄
福利厚生	健康管理	R2安全衛生管理通知・報告	廃棄
福利厚生	健康管理	R2人間ドック通知	廃棄
福利厚生	健康管理	R2人間ドック結果	廃棄
福利厚生	健康管理	R2器官別検診・その他検診	廃棄
財務	財務・予算	R2予算 通知・報告	廃棄
財務	財務・予算	R2施設整備修繕予算要望	廃棄
財務	授業料	R2入学考査料減免関係・入学科減免関係	廃棄
財務	授業料	R2納付届	廃棄
財務	授業料	R2生徒マスター新規変更リスト	廃棄
財務	授業料	R2学校台帳1・生徒台帳2・生徒台帳	廃棄
財務	授業料	R2収入状況・収納状況一覧表	廃棄
財務	授業料	R2調定額一覧表・調定額個人別一覧表	廃棄
財務	授業料	R2納付書発行控・未納状況一覧表	廃棄
財務	授業料	R2授業料等収納予定明細・無償化集計表	廃棄
財務	物品	R2物品管理換通知書	廃棄
財務	物品	R2物品出納報告	廃棄
財務	物品	R2物品 通知	廃棄
財務	物品	R2物品現在高報告書	廃棄
財務	物品	R2備品照合確認(R2年分はなし)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	三条高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	物品倉庫 - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
人事	研修	R2研修通知			廃棄	
人事	研修	R2その他研修			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	物品倉庫 — — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
財務	支出	R2支出決議書 全日制 需用費 ・その他消耗品①	廃棄
財務	支出	R2支出決議書 全日制 需用費 ・その他消耗品②	廃棄
財務	支出	R2支出決議書 全日制 ・その他消耗品 (事務用品・医薬材料機材・被服寝具・燃料ガソリン)	廃棄
財務	支出	R2支出決議書 需用費 ・電気料・ガス料・水道料・電話料	廃棄
財務	支出	R2支出決議書 需用費 ・燃料料	廃棄
財務	支出	R2支出決議書 全日制 委託料 (一般廃棄物・昇降機)	廃棄
財務	支出	R2支出決議書 全日制 委託料 (学校管理・学校警備)	廃棄
財務	支出	R2支出決議書 全日制 委託料 (地下タンク点検・校舎トイレ清掃・県民の森・その他)	廃棄
財務	支出	R2支出決議書 全日制 委託料 (消防設備・空調設備・浄化槽・電話交換機・除雪)	廃棄
財務	支出	R2支出決議書 全日制 需用費 ・図書新聞類①	廃棄
財務	支出	R2支出決議書 全日制 需用費 ・図書新聞類②(図書館用)	廃棄
財務	支出	R2支出決議書 教育センター費 工事請負費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	物品倉庫 — — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
財務	収入	R2調定決議書	廃棄
財務	収入	R2所属別収入状況表・支出状況表	廃棄
財務	支出	R2支出決議書 全日制 ・役務費・使用賃貸料・備品購入費・負担金	廃棄
財務	支出	R2支出決議書 全日制 需用費 ・コピー料・印刷製本・維持修繕	廃棄
財務	支出	R2支出決議書 高等学校教育振興費 ・学校修繕費	廃棄
財務	支出	R2支出決議書 学校建築費 学校設備費	廃棄
財務	支出	R2支出決議書 学校保健費 ・委託料・交付金 (スポーツ振興センター給付金)(相手方登録リスト)・教職員福利費・財務費)	廃棄
財務	支出	R2歳出予算再配当書・予算通知	廃棄
財務	支出	R2支出決議書 報酬・支給明細	廃棄
財務	支出	R2支出命令出納確認済リスト	廃棄
財務	支出	R2予算額差引表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	5 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	物品倉庫	—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
給与	給与	R2給与 通知	廃棄
給与	給与	R2給与システム 通知	廃棄
給与	所得税-住民税	R2扶養控除申告書	廃棄
給与	所得税-住民税	R2給与所得の源泉徴収票	廃棄
給与	所得税-住民税	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	廃棄
給与	所得税-住民税	R2年末調整資料	廃棄
給与	所得税-住民税	R2源泉徴収簿(電算職員以外)	廃棄
給与	所得税-住民税	R2給与支払報告書作成システム関係	廃棄
給与	諸手当	R2諸手当 通知	廃棄
給与	控除	R2厚生財団	廃棄
給与	控除	R2団体保険	廃棄
給与	控除	R2グループ保険	廃棄
給与	控除	R2セット共済、組合費	廃棄
給与	控除	R2学協	廃棄
給与	控除	R2県職員生協	廃棄
給与	控除	R2財形貯蓄	廃棄
庶務	会議	R2事務長会	廃棄
庶務	会議	R2その他会議	廃棄
庶務	会議	R2復命書	廃棄
庶務	会議	R2三条地域振興局	廃棄
庶務	文書	R2文書事務通知	廃棄
庶務	文書	R2ファイル基準表	廃棄
財務	収入	R2証紙	廃棄
財務	収入	R2入学考査料	廃棄
財務	収入	R2光熱水費	廃棄
財務	収入	R2調定取消書	廃棄
財務	支出	R2支出 通知・報告	廃棄
財務	支出	R2入札、契約 通知・報告	廃棄
財務	支出	R2光熱水費・燃料費等実績調査	廃棄
財産	財産	R2公立学校施設台帳	廃棄
財産	財産	R2財産取得	廃棄
財産	財産	R2入力帳票送付書	廃棄
校舎管理	校舎管理	R2委託業務(校舎警備)警備日誌点検記録等を含む	廃棄
校舎管理	校舎管理	R2委託業務(電気工作物)点検記録等を含む	廃棄
校舎管理	校舎管理	R2委託業務(電話設備)	廃棄
校舎管理	校舎管理	R2プール関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	三条高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	物品倉庫 - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
校舎管理	校舎管理	R2委託業務(校舎警備)警備日誌点検記録等を含む			廃棄	
校舎管理	校舎管理	R2委託業務(電気工作物)点検記録等を含む			廃棄	
校舎管理	校舎管理	R2委託業務(電話設備)			廃棄	
校舎管理	校舎管理	R2プール関係			廃棄	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条高等学校		
保存期間	75年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2029 2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	管理棟1階物品倉庫		
					5 / 7

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	a給与	R3給与-通知	廃棄
C給与	a給与	R3給与システム-通知	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3扶養控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3給与と所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3年末調整資料	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3源泉徴収簿(電算職員以外)	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3給与と支払報告書作成システム関係	廃棄
C給与	e諸手当	R3諸手当-通知	廃棄
C給与	d控除	R3厚生財団	廃棄
C給与	d控除	R3団体保険	廃棄
C給与	d控除	R3グループ保険	廃棄
C給与	d控除	R3セット共済、組合費	廃棄
C給与	d控除	R3学協	廃棄
C給与	d控除	R3県職員生協	廃棄
C給与	d控除	R3財形貯蓄	廃棄
A庶務	d会議	R3事務長会	廃棄
A庶務	d会議	R3その他会議	廃棄
A庶務	d会議	R3復命書	廃棄
A庶務	d会議	R3三条地域振興局	廃棄
A庶務	h文書	R3文書事務通知	廃棄
A庶務	h文書	R3ファイル基準表	廃棄
G財務	e収入	R3証紙	廃棄
G財務	e収入	R3入学考査料	廃棄
G財務	e収入	R3光熱水費	廃棄
G財務	e収入	R3調定取消書	廃棄
G財務	d支出	R3支出-通知・報告	廃棄
G財務	d支出	R3入札、契約-通知・報告	廃棄
G財務	d支出	R3光熱水費・燃料費等実績調査	廃棄
H財産	a財産	R3公立学校施設台帳	廃棄
H財産	a財産	R3財産取得	廃棄
H財産	a財産	R3入力帳票送付書	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R3委託業務(校舎警備)警備日誌点検記録等を含む	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R3委託業務(電気工作物)点検記録等を含む	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R3委託業務(電話設備)	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R3プール関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	三条高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	管理棟 1 階物品倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	R3事務分担表・職員住所録	廃棄
A庶務	a庶務	R3庶務通知(教育庁)	廃棄
A庶務	a庶務	R3振興局 通知・報告	廃棄
A庶務	a庶務	R3庶務通知(その他)	廃棄
A庶務	a庶務	R3庶務 照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R3防災計画	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R3日本スポーツ振興センター	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R3卒業時の連絡事項	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R3入学準備の手引き	廃棄
A庶務	c調査統計	R3学校基本調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R3地方教育費調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R3労働基準監督調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R3率先行動推進報告	廃棄
A庶務	c調査統計	R3グリーン購入推進報告	廃棄
A庶務	c調査統計	R3スマイルカンパニー制度契約実績調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R3その他の調査	廃棄
A庶務	i情報システム	R3総務事務システム	廃棄
A庶務	i情報システム	R3財務会計システム	廃棄
A庶務	i情報システム	R3職員ポータル	廃棄
A庶務	i情報システム	R3庁内LANセキュリティ対策強化・仮想ブラウザ他	廃棄
A庶務	i情報システム	R3校内LAN設備・情報 処理教室設備移設委託	廃棄
B人事	a人事	R3人事通知	廃棄
B人事	a人事	R3人事異動通知書	廃棄
B人事	a人事	R3履歴書記載事項の変更	廃棄
B人事	a人事	R3証明書	廃棄
B人事	a人事	R3公務・通勤災害認請求	廃棄
B人事	a人事	R3補充教員配当申請	廃棄
B人事	b服務	R3服務通知	廃棄
B人事	c休暇	R3休暇通知	廃棄
B人事	c休暇	R3旅行・休暇承認	廃棄
B人事	e非常勤職員	R3非常勤講師 出勤簿 休暇簿	廃棄
B人事	e非常勤職員	R3非常勤職員 通知	廃棄
B人事	e非常勤職員	R3非常勤職員 予算	廃棄
B人事	e非常勤職員	R3非常勤講師	廃棄
B人事	e非常勤職員	R3常勤講師	廃棄
B人事	e非常勤職員	R3再任用職員	廃棄
B人事	e非常勤職員	R3一般職の非常勤職員	廃棄
B人事	e非常勤職員	R3社会保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	R3労災保険・雇用保険	廃棄
D旅費	a旅費	R3旅費 復命書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	管理棟1階物品倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E共済組合・互助会	a共済組合	R3共済通知	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R3退職関係	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	R3互助会通知	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	R3福利厚生通知	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R3健康診断通知	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R3健康診断結果・契約書	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R3健康診断照会・回答	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R3安全衛生管理通知・報告	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R3人間ドック通知	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R3人間ドック結果	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R3器官別検診・その他検診	廃棄
G財務	a財務・予算	R3予算通知・報告	廃棄
G財務	a財務・予算	R3施設整備修繕予算要望	廃棄
G財務	b授業料	R3入学考査料減免関係・入学料減免関係	廃棄
G財務	b授業料	R3納付届	廃棄
G財務	b授業料	R3生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G財務	b授業料	R3学校台帳1・生徒台帳2・生徒台帳	廃棄
G財務	b授業料	R3収入状況・収納状況一覧表	廃棄
G財務	b授業料	R3調定額一覧表・調定額個人別一覧表	廃棄
G財務	b授業料	R3納付書発行控・未納状況一覧表	廃棄
G財務	b授業料	R3授業料等収納予定明細・無償化集計表	廃棄
G財務	f物品	R3物品管理換通知書	廃棄
G財務	f物品	R3物品出納報告	廃棄
G財務	f物品	R3物品通知	廃棄
G財務	f物品	R3物品現在高報告書	廃棄
G財務	f物品	R3備品照合確認(R3年分はなし)	廃棄
B人事	d研修	R3研修通知	廃棄
B人事	d研修	R3その他研修	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	管理棟1階物品倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d支出	R3支出決議書 全日制 需用費・その他消耗品①	廃棄
G財務	d支出	R3支出決議書 全日制 需用費・その他消耗品②	廃棄
G財務	d支出	R3支出決議書 全日制 ・その他消耗品 (事務用品・医薬材料機材・被服寝具・燃料ガソリン)	廃棄
G財務	d支出	R3支出決議書 需用費・電気料・ガス料・水道料・電話料	廃棄
G財務	d支出	R3支出決議書 需用費・燃料料	廃棄
G財務	d支出	R3支出決議書 全日制 委託料 (一般廃棄物・昇降機)	廃棄
G財務	d支出	R3支出決議書 全日制 委託料 (学校管理・学校警備)	廃棄
G財務	d支出	R3支出決議書 全日制 委託料 (地下タンク点検・校舎トイレ清掃・県民の森・その他)	廃棄
G財務	d支出	R3支出決議書 全日制 委託料 (消防設備・空調設備・浄化槽・電話交換機・除雪)	廃棄
G財務	d支出	R3支出決議書 全日制 需用費・図書新聞類①	廃棄
G財務	d支出	R3支出決議書 全日制 需用費・図書新聞類②(図書館用)	廃棄
G財務	d支出	R3支出決議書 教育センター費 工事請負費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	管理棟1階物品倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c収入	R3調定決議書	廃棄
G財務	c収入	R3所属別収入状況表・支出状況表	廃棄
G財務	d支出	R3支出決議書 全日制 ・役務費・使用賃貸料・備品購入費・負担金	廃棄
G財務	d支出	R3支出決議書 全日制 需用費 ・コピー料・印刷製本・維持修繕	廃棄
G財務	d支出	R3支出決議書 高等学校教育振興費 ・学校修繕費	廃棄
G財務	d支出	R3支出決議書 学校建築費 学校設備費	廃棄
G財務	d支出	R3支出決議書 学校保健費 ・委託料・交付金(スポーツ振興センター給付金)(相手方登録リスト)・教職員福利費・財務費	廃棄
G財務	d支出	R3歳出予算再配当書・予算通知	廃棄
G財務	d支出	R3支出決議書 報酬・支給明細	廃棄
G財務	d支出	R3支出命令出納確認済リスト	廃棄
G財務	d支出	R3予算額差引表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	管理棟1階物品倉庫		
					5 / 7

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	a給与	R3給与 通知	廃棄
C給与	a給与	R3給与システム 通知	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3扶養控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3年末調整資料	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3源泉徴収簿(電算職員以外)	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3給与支払報告書作成システム関係	廃棄
C給与	c諸手当	R3諸手当 通知	廃棄
C給与	d控除	R3厚生財団	廃棄
C給与	d控除	R3団体保険	廃棄
C給与	d控除	R3グループ保険	廃棄
C給与	d控除	R3セット共済、組合費	廃棄
C給与	d控除	R3学協	廃棄
C給与	d控除	R3県職員生協	廃棄
C給与	d控除	R3財形貯蓄	廃棄
A庶務	d会議	R3事務長会	廃棄
A庶務	d会議	R3その他会議	廃棄
A庶務	d会議	R3復命書	廃棄
A庶務	d会議	R3三条地域振興局	廃棄
A庶務	h文書	R3文書事務通知	廃棄
A庶務	h文書	R3ファイル基準表	廃棄
G財務	c収入	R3証紙	廃棄
G財務	c収入	R3入学考査料	廃棄
G財務	c収入	R3光熱水費	廃棄
G財務	c収入	R3調定取消書	廃棄
G財務	d支出	R3支出 通知・報告	廃棄
G財務	d支出	R3入札、契約 通知・報告	廃棄
G財務	d支出	R3光熱水費・燃料費等実績調査	廃棄
H財産	a財産	R3公立学校施設台帳	廃棄
H財産	a財産	R3財産取得	廃棄
H財産	a財産	R3入力帳票送付書	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R3委託業務(校舎警備)警備日誌点検記録等を含む	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R3委託業務(電気工作物)点検記録等を含む	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R3委託業務(電話設備)	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R3プール関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	三条高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	管理棟 1 階物品倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	b授業料	H28就学支援金受給資格	廃棄
G財務	b授業料	H29就学支援金受給資格	廃棄
G財務	b授業料	H30就学支援金受給資格	廃棄
G財務	b授業料	H31就学支援金受給資格	廃棄
G財務	b授業料	R2就学支援金受給資格	廃棄
G財務	b授業料	H28就学支援金	廃棄
G財務	b授業料	H29就学支援金	廃棄
G財務	b授業料	H30就学支援金	廃棄
G財務	b授業料	H31就学支援金	廃棄
G財務	b授業料	R2就学支援金	廃棄
G財務	b授業料	H28奨学のための給付金	廃棄
G財務	b授業料	H29奨学のための給付金	廃棄
G財務	b授業料	H30奨学のための給付金	廃棄
G財務	b授業料	H31奨学のための給付金	廃棄
G財務	b授業料	R2奨学のための給付金	廃棄
G財務	b授業料	H26生徒異動	廃棄
G財務	b授業料	H27生徒異動	廃棄
G財務	b授業料	H28生徒異動	廃棄
G財務	b授業料	H29生徒異動	廃棄
G財務	b授業料	H30生徒異動	廃棄
G財務	b授業料	H31生徒異動	廃棄
G財務	b授業料	R2生徒異動	廃棄
G財務	b授業料	R2授業料通知	廃棄
G財務	b授業料	R2諸会費帳簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	三条高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	7 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	管理棟 1 階物品倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	e監査	H28定期監査通知・報告	廃棄
G財務	e監査	H29定期監査通知・報告	廃棄
G財務	e監査	H30定期監査通知・報告	廃棄
G財務	e監査	H31定期監査通知・報告	廃棄
G財務	e監査	R2定期監査通知・報告	廃棄
G財務	e監査	R3定期監査通知・報告	廃棄
G財務	e監査	H28定期監査資料	廃棄
G財務	e監査	H29定期監査資料	廃棄
G財務	e監査	H30定期監査資料	廃棄
G財務	e監査	H31定期監査資料	廃棄
G財務	e監査	R2定期監査資料	廃棄
G財務	e監査	R3定期監査資料	廃棄
G財務	e監査	H28会計実地検査	廃棄
G財務	e監査	H29会計実地検査	廃棄
G財務	e監査	H30会計実地検査	廃棄
G財務	e監査	H31会計実地検査	廃棄
G財務	e監査	R2会計実地検査	廃棄
G財務	e監査	R3会計実地検査	廃棄
G財務	e監査	H28会計実地指導	廃棄
G財務	e監査	H29会計実地指導	廃棄
G財務	e監査	H30会計実地指導	廃棄
G財務	e監査	H31会計実地指導	廃棄
G財務	e監査	R2会計実地指導	廃棄
G財務	e監査	R3会計実地指導	廃棄
G財務	e監査	H30行政監査	廃棄
G財務	e監査	H31行政監査	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	三条高等学校		
保存期間	7 5	年	引継年月日	2024年05月31日		
保存期間満了年月日	2030 2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
						2 / 5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R4内部統制	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R4日本スポーツ振興センター	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R4卒業時の連絡事項	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R4入学準備の手引き	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R4証明書交付願	廃棄
A庶務	e調査統計	R4学校基本調査	廃棄
A庶務	e調査統計	R4地方教育費調査	廃棄
A庶務	e調査統計	R4労働基準監督調査	廃棄
A庶務	e調査統計	R4率先行動推進報告	廃棄
A庶務	e調査統計	R4グリーン購入推進報告	廃棄
A庶務	e調査統計	R4スマイルカンパニー制度契約実績調査	廃棄
A庶務	e調査統計	R4その他の調査	廃棄
A庶務	h文書	R4ファイル基準表	廃棄
A庶務	h文書	文書保存(引継ぎ)台帳	廃棄
B人事	a人事	R4補充教員配当申請	廃棄
B人事	b服務	R4服務通知	廃棄
B人事	e休暇	R4旅行・休暇承認	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4非常勤講師 出勤簿 休暇簿	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4非常勤講師	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4非常勤職員 予算	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4会計年度任用職員 採用	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4臨時的任用職員	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4社会保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4労災保険・雇用保険	廃棄
C給与	a給与	R4給与—通知	廃棄
C給与	a給与	R4給与等支出内訳書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4扶養控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4給与と所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4年末調整	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4支払調書・法定調書	廃棄
C給与	e諸手当	R4諸手当 通知	廃棄
G財務	e監査	R4定期監査—通知・報告	廃棄
G財務	e監査	R4定期監査資料	廃棄
G財務	e監査	R4会計実地検査	廃棄
G財務	e監査	R4会計実地指導	廃棄
G財務	f物品	R4物品 通知	廃棄
G財務	f物品	R4物品現在高報告書	廃棄
G財務	f物品	R4備品照合確認	廃棄
G財務	f物品	郵便切手受払簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	三条高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2024年05月31日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置		
A庶務	a庶務	R4内部統制			廃棄		
A庶務	b生徒に関する事項	R4日本スポーツ振興センター			廃棄		
A庶務	b生徒に関する事項	R4卒業時の連絡事項			廃棄		
A庶務	b生徒に関する事項	R4入学準備の手引き			廃棄		
A庶務	b生徒に関する事項	R4証明書交付願			廃棄		
A庶務	c調査統計	R4学校基本調査			廃棄		
A庶務	c調査統計	R4地方教育費調査			廃棄		
A庶務	c調査統計	R4労働基準監督調査			廃棄		
A庶務	c調査統計	R4率先行動推進報告			廃棄		
A庶務	c調査統計	R4グリーン購入推進報告			廃棄		
A庶務	c調査統計	R4スマイルカンパニー制度契約実績調査			廃棄		
A庶務	c調査統計	R4その他の調査			廃棄		
A庶務	h文書	R4ファイル基準表			廃棄		
A庶務	h文書	文書保存（引継ぎ）台帳			廃棄		
B人事	a人事	R4補充教員配当申請			廃棄		
B人事	b服務	R4服務通知			廃棄		
B人事	c休暇	R4旅行・休暇承認			廃棄		
B人事	e非常勤職員	R4非常勤講師 出勤簿 休暇簿			廃棄		
B人事	e非常勤職員	R4非常勤講師			廃棄		
B人事	e非常勤職員	R4非常勤職員 予算			廃棄		
B人事	e非常勤職員	R4会計年度任用職員 採用			廃棄		
B人事	e非常勤職員	R4臨時的任用職員			廃棄		
B人事	e非常勤職員	R4社会保険			廃棄		
B人事	e非常勤職員	R4労災保険・雇用保険			廃棄		
C給与	a給与	R4給与 通知			廃棄		
C給与	a給与	R4給与等支出内訳書			廃棄		
C給与	b所得税・住民税	R4扶養控除申告書			廃棄		
C給与	b所得税・住民税	R4給与と所得の源泉徴収票			廃棄		
C給与	b所得税・住民税	R4年末調整			廃棄		
C給与	b所得税・住民税	R4支払調書・法定調書			廃棄		
C給与	c諸手当	R4諸手当 通知			廃棄		
G財務	e監査	R4定期監査 通知・報告			廃棄		
G財務	e監査	R4定期監査資料			廃棄		
G財務	e監査	R4会計実地検査			廃棄		
G財務	e監査	R4会計実地指導			廃棄		
G財務	f物品	R4物品 通知			廃棄		
G財務	f物品	R4物品現在高報告書			廃棄		
G財務	f物品	R4備品照合確認			廃棄		
G財務	f物品	郵便切手受払簿			廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	三条高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2024年05月31日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置	
E共済・互助会	a共済組合	R4共済 通知				廃棄	
E共済・互助会	a共済組合	R4退職関係				廃棄	
F福利厚生	b健康管理	R4健康診断結果・契約書				廃棄	
F福利厚生	b健康管理	R4健康診断照会・回答				廃棄	
F福利厚生	b健康管理	R4安全衛生管理通知・報告				廃棄	
F福利厚生	b健康管理	R4人間ドック通知				廃棄	
F福利厚生	b健康管理	R4人間ドック結果				廃棄	
F福利厚生	b健康管理	R4器官別検診・その他検診				廃棄	
G財務	a財務・予算	R4予算 通知・報告				廃棄	
G財務	a財務・予算	R4施設整備修繕予算要望				廃棄	
G財務	b授業料	R4授業料 通知				廃棄	
G財務	b授業料	R4入学考査料減免関係・入学料減免関係				廃棄	
G財務	b授業料	R4納付届				廃棄	
G財務	b授業料	R4生徒マスター新規変更リスト				廃棄	
G財務	b授業料	R4学校台帳1・生徒台帳2・生徒台帳				廃棄	
G財務	b授業料	R4収入状況・収納状況一覧表				廃棄	
G財務	b授業料	R4調定額一覧表・調定額個人別一覧表				廃棄	
G財務	b授業料	R4納付書発行控・未納状況一覧表				廃棄	
G財務	b授業料	R4授業料等収納予定明細・無償化集計表				廃棄	
G財務	b授業料	R4就学支援金				廃棄	
G財務	b授業料	R4就学支援金受給資格				廃棄	
G財務	b授業料	R4奨学のための給付金				廃棄	
G財務	c収入	R4証紙				廃棄	
G財務	c収入	R4入学考査料				廃棄	
G財務	c収入	R4光熱水費				廃棄	
G財務	d支出	R4支出 通知・報告				廃棄	
G財務	d支出	R4入札、契約 通知・報告				廃棄	
G財務	d支出	R4光熱水費・燃料費等実績調査				廃棄	
I校舎管理	a校舎管理	R4委託業務(校舎警備)警備日誌点検記録等を含む				廃棄	
I校舎管理	a校舎管理	R4委託業務(電気工作物)点検記録等を含む				廃棄	
I校舎管理	a校舎管理	R4プール関係				廃棄	
I校舎管理	a校舎管理	R4来校者名簿				廃棄	
I校舎管理	a校舎管理	R4学校管理日誌				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	三条高等学校
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 05 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	5 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	a財務・予算	R4歳出予算再配当書・予算通知	廃棄
G財務	c収入	R4調定決議書	廃棄
G財務	c収入	R4所属別収入状況表・収納済通知書	廃棄
G財務	d支出	R4予算額差引表	廃棄
G財務	d支出	R4所属別支出状況表	廃棄
G財務	d支出	R4支出決議書 共済費・負担金	廃棄
G財務	d支出	R4支出決議書 学校医等報酬	廃棄
G財務	d支出	R4支出決議書 教育振興費	廃棄
G財務	d支出	R4支出決議書 学校建築費	廃棄
G財務	d支出	R4支出決議書 高等学校管理費 感染症対策等支援事業	廃棄
G財務	d支出	R4支出決議書 学校保健費	廃棄
G財務	d支出	R4支出決議書 学校修繕費	廃棄
G財務	d支出	R4支出決議書 教育振興費 WWL	廃棄
G財務	d支出	R4支出決議書 教職員福利費	廃棄
G財務	d支出	R4支出決議書 学校設備費	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	三条高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	物品倉庫 - - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a庶務	R5内部統制			廃棄
A 庶務	a庶務	R5庶務通知(教育庁)			廃棄
A 庶務	a庶務	R5照会・回答			廃棄
A 庶務	a庶務	R5勤務証明			廃棄
A 庶務	a庶務	R5防災計画			廃棄
A 庶務	a庶務	R5庶務通知(その他)			廃棄
A 庶務	a庶務	R5事務分担表・職員住所録			廃棄
A 庶務	a庶務	R5振興局 通知・報告			廃棄
A 庶務	b生徒に関する事項	R5入学準備の手引き			廃棄
A 庶務	b生徒に関する事項	R5日本スポーツ振興センター			廃棄
A 庶務	b生徒に関する事項	R5卒業時の連絡事項			廃棄
A 庶務	c調査統計	R5学校基本調査			廃棄
A 庶務	c調査統計	R5地方教育費調査			廃棄
A 庶務	c調査統計	R5労働基準監督調査			廃棄
A 庶務	c調査統計	R5率先行動推進報告			廃棄
A 庶務	c調査統計	R5グリーン購入推進報告			廃棄
A 庶務	c調査統計	R5スマイルカンパニー制度契約実績調査			廃棄
A 庶務	c調査統計	R5生徒関連調査			廃棄
A 庶務	c調査統計	R5その他の調査			廃棄
A 庶務	d会議	R5事務長会			廃棄
A 庶務	d会議	R5その他会議			廃棄
A 庶務	d会議	R5復命書			廃棄
A 庶務	d会議	R5三条地域振興局			廃棄
A 庶務	i情報システム	R5総務事務システム			廃棄
A 庶務	i情報システム	R5財務会計システム			廃棄
A 庶務	i情報システム	R5情報公開通知			廃棄
A 庶務	i情報システム	R5閲覧等の申請書・決定通知書			廃棄
A 庶務	i情報システム	R5職員ポータル			廃棄
A 庶務	h文書	R5ファイル基準表			廃棄
A 庶務	h文書	R5文書事務通知			廃棄
B 人事	a人事	R5人事通知			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	三条高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	物品倉庫 - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置
B 人事	a 人事	R5昇格・昇給発令通知				廃棄
B 人事	a 人事	R5事故報告書				廃棄
B 人事	a 人事	R5補充教員配当申請				廃棄
B 人事	a 人事	R5特別昇給内申				廃棄
B 人事	a 人事	R5人事内申・任免				廃棄
B 人事	a 人事	R5休暇・休職（復職）内申				廃棄
B 人事	a 人事	R5証明書				廃棄
B 人事	a 人事	R5履歴書記載事項の変更				廃棄
B 人事	a 人事	R5人事異動通知				廃棄
B 人事	a 人事	R5公務・通勤災害認定請求				廃棄
B 人事	b 服務	R5服務通知				廃棄
B 人事	c 休暇	R5休暇通知				廃棄
B 人事	c 休暇	R5旅行・休暇承認				廃棄
B 人事	d 研修	R5研修通知				廃棄
B 人事	d 研修	R5自治研修所研修				廃棄
B 人事	d 研修	R5教育センター研修				廃棄
B 人事	d 研修	R5その他の研修				廃棄
B 人事	f 表彰	R5表彰・叙位・叙勲通知				廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R5非常勤講師 採用				廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R5会計年度任用職員 採用				廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R5非常勤職員 通知				廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R5再任用職員				廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R5非常勤嘱託員				廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R5一般職の非常勤職員				廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R5常勤講師				廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R5労災保険・雇用保険				廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R5社会保険				廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R5非常勤講師 出勤簿 休暇簿				廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R5非常勤職員 予算				廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R5臨時的任用職員				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	三条高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	物品倉庫 - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
C 給与	a給与	R5給与 通知			廃棄	
C 給与	a給与	R5給与システム通知			廃棄	
C 給与	a給与	R5給与 例規			廃棄	
C 給与	a給与	R5給与等支出内訳書			廃棄	
C 給与	a給与	R5所属控除金			廃棄	
C 給与	b所得税・住民税	R5税額表			廃棄	
C 給与	c諸手当	R5諸手当 通知			廃棄	
C 給与	c諸手当	R5長期休暇等の状況報告			廃棄	
C 給与	d控除	R5学協・教職員共済			廃棄	
C 給与	d控除	R5厚生財団			廃棄	
C 給与	d控除	R5財形貯蓄			廃棄	
C 給与	d控除	R5セット保険、組合費			廃棄	
C 給与	d控除	R5団体保険			廃棄	
C 給与	d控除	R5グループ保険			廃棄	
C 給与	d控除	R5県職員生協			廃棄	
D 旅費	a旅費	R5旅費 復命書			廃棄	
E 共済・互助会	a共済組合	R5共済通知			廃棄	
E 共済・互助会	a共済組合	R5退職関係			廃棄	
E 共済・互助会	a共済組合	R5互助会 通知			廃棄	
F福利厚生	a福利厚生	R5福利厚生通知			廃棄	
F福利厚生	b健康管理	R5安全衛生管理通知・報告			廃棄	
F福利厚生	b健康管理	R5器官別検診・その他検診			廃棄	
F福利厚生	b健康管理	R5健康診断通知			廃棄	
F福利厚生	b健康管理	R5健康診断結果・契約書			廃棄	
F福利厚生	b健康管理	R5健康診断照会・回答			廃棄	
F福利厚生	b健康管理	R5人間ドック通知			廃棄	
F福利厚生	b健康管理	R5人間ドック結果			廃棄	
I 校舎管理	a校舎管理	R5来校者名簿			廃棄	
I 校舎管理	a校舎管理	R5学校管理日誌			廃棄	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	三条高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	物品倉庫 — — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
G財務	a財務・予算	R5予算 通知・報告			廃棄	
G財務	b授業料	R5奨学のための給付金			廃棄	
G財務	b授業料	R5就学支援金			廃棄	
G財務	b授業料	R5授業料通知			廃棄	
G財務	b授業料	R5諸会費帳簿			廃棄	
G財務	c収入	R5入学考査料			廃棄	
G財務	c収入	R5証紙			廃棄	
G財務	c収入	R5光熱水費			廃棄	
G財務	c収入	R5収入未済金			廃棄	
G財務	c収入	R5調定取消書			廃棄	
G財務	d支出	R5光熱水費・燃料費等実績調査			廃棄	
G財務	d支出	R5支出 通知・報告・HP			廃棄	
G財務	d支出	R5支出 通知・報告			廃棄	
G財務	d支出	R5入札、契約、通知、報告			廃棄	
G財務	f物品	R5物品通知			廃棄	
G財務	f物品	R5物品出納報告書			廃棄	
G財務	f物品	R5物品現高報告書			廃棄	
G財務	f物品	R5物品管理換通知書			廃棄	
H財産	a財産	R5公立学校施設台帳			廃棄	
H財産	a財産	R5入力帳票送付書			廃棄	
H財産	a財産	R5学校施設の用途変更計画			廃棄	
H財産	a財産	R5財産取得			廃棄	
I 校舎管理	a校舎管理	R5プール関係			廃棄	
I 校舎管理	a校舎管理	R5業務委託(校舎警備)			廃棄	
I 校舎管理	a校舎管理	R5業務委託(受水槽)			廃棄	
I 校舎管理	a校舎管理	R5業務委託(浄化槽)			廃棄	
I 校舎管理	a校舎管理	R5業務委託(電話設備)			廃棄	
I 校舎管理	a校舎管理	R5業務委託(消防設備)			廃棄	
I 校舎管理	a校舎管理	R5業務委託(電気工作物)			廃棄	
I 校舎管理	a校舎管理	R5学校災害事故報告書			廃棄	
B 人事	e非常勤職員	非常勤講師			廃棄	
B 人事	e非常勤職員	常勤講師			廃棄	
B 人事	e非常勤職員	会計年度任用職員			廃棄	
A 庶務	b生徒に関する事項	生徒旅客運賃証明申請書			廃棄	
A 庶務	b生徒に関する事項	証明書交付願			廃棄	
A 庶務	b生徒に関する事項	通学証明書(発行控)入学用			廃棄	
A 庶務	b生徒に関する事項	通学証明書(発行控)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	三条高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	物品倉庫 - - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G 財務	d支出	R5支出決議書 全日制高等学校管理費 需用費 コピー料、印刷製本、維持修繕			廃棄
G 財務	d支出	R5支出決議書 全日制高等学校管理費 需用費 電気料、ガス料、水道料、役務費、電話料			廃棄
G 財務	d支出	R5支出決議書 全日制高等学校管理費 需用費 庁用器具、事務用品、その他消耗品①			廃棄
G 財務	d支出	R5支出決議書 全日制高等学校管理費 需用費 事務用品、その他消耗品②			廃棄
G 財務	d支出	R5支出決議書 全日制高等学校管理費 需用費 図書新聞類①			廃棄
G 財務	d支出	R5支出決議書 全日制高等学校管理費 需用費 図書新聞類②(図書館用)			廃棄
G 財務	d支出	R5支出決議書 全日制高等学校管理費 需用費 燃料費			廃棄
G 財務	d支出	R5支出決議書 全日制高等学校管理費 需用費 医薬材料器材、被服寝具、燃料ガソリン			廃棄
G 財務	d支出	R5支出決議書 全日制高等学校管理費 委託料 学校管理、学校警備			廃棄
G 財務	d支出	R5支出決議書 全日制高等学校管理費 委託料 消防設備、空調設備、浄化槽、電話交換機、除雪			廃棄
G 財務	d支出	R5支出決議書 全日制高等学校管理費 委託料 一般廃棄物、昇降機			廃棄
G 財務	d支出	R5支出決議書 全日制高等学校管理費 委託料 地下タンク点検、校舎トイレ清掃、県民の森、その他			廃棄
G 財務	d支出	R5支出決議書 全日制高等学校管理費 役務費、使用賃貸料、備品購入費、負担金			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	三条高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	物品倉庫 — — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
G 財務	d支出	R5支出決議書 高等学校教育振興費			廃棄	
G 財務	d支出	R5支出決議書 学校修繕費			廃棄	
G 財務	d支出	R5支出決議書 学校保健費、教職員福利費、委託料、交付金、スポーツ振興センター給付金			廃棄	
G 財務	d支出	R5支出決議書 学校建築費、学校設備費			廃棄	
G 財務	d支出	R5支出決議書 報酬・支給明細			廃棄	
G 財務	d支出	R5WWLコンソーシアム構築支援事業(報償費、旅費)			廃棄	
G 財務	d支出	R5WWLコンソーシアム構築支援事業			廃棄	
G 財務	d支出	R5学校教育活動体制整備事業			廃棄	
G 財務	d支出	R5支出状況表			廃棄	
G 財務	c収入	R5調定決議書			廃棄	
G 財務	c収入	R5調定決議書 授業料、キャッシュレス決済、ALT住宅、入学金、タブレット負担金、災害共済掛金			廃棄	
G 財務	c収入	R5収入状況表・収納済通知書			廃棄	
G 財務	c収入	R5収納金未納等状況表			廃棄	
G 財務	a財務・予算	R5歳出予算再配当書・予算通知			廃棄	
G 財務	a財務・予算	R5予算額差額表			廃棄	
A 庶務	b生徒に関する事項	R5証明書交付願(卒業・成績・調査書等)			廃棄	