

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	見附高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(総務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(財務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(教育長)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(出納局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(教育センター)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(福利課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	ハラスメント相談等整理簿	廃棄
A 庶務	a 庶務	ノーマイカーデー	廃棄
A 庶務	a 庶務	31 ノーマイカーデー	廃棄
B 人事	a 人事	人事内申(非常勤講師)	廃棄
B 人事	a 人事	人事通知	廃棄
B 人事	a 人事	非常勤講師 能率給	廃棄
B 人事	a 人事	会計年度任用職員(一般)(図書館補助)	廃棄
B 人事	a 人事	31 育児部分休業	廃棄
B 人事	a 人事	30 公務・通勤災害認定請求	廃棄
B 人事	a 人事	公務・通勤災害認定請求	廃棄
B 人事	a 人事	会計年度任用職員(通知)	廃棄
B 人事	a 人事	昇給・昇格発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	臨時免許申請	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	履歴書記載事項の変更	廃棄
B 人事	b 服務	非常勤出勤簿	廃棄
B 人事	c 休暇	非常勤休暇簿	廃棄
B 人事	d 研修	その他研修	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	見附高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務通知 (ICT推進課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知 (その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	総務事務システム・財務会計	廃棄
A 庶務	a 庶務	庁内LAN	廃棄
A 庶務	a 庶務	率先行動点検調査	廃棄
A 庶務	a 庶務	情報セキュリティ 緊急時対応訓練	廃棄
A 庶務	a 庶務	内部統制	廃棄
A 庶務	a 庶務	職員ポータル	廃棄
A 庶務	a 庶務	NEINシステム	廃棄
A 庶務	a 庶務	災害対応	廃棄
A 庶務	a 庶務	情報セキュリティ	廃棄
A 庶務	c 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	d 会議	事務長会	廃棄
A 庶務	e 情報公開・情報提供	閲覧時の申請書・決定通知書	廃棄
A 庶務	f 文書	文書保存	廃棄
B 人事	a 人事	事故報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	見附高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	内部統制	廃棄
A 庶務	a 庶務	NEIN	廃棄
A 庶務	f 文書	ファイル基準表	廃棄
G 財務	a 予算	予算通知書・再配当書	廃棄
G 財務	a 予算	他予算要望書	廃棄
G 財務	a 予算	個別再配当	廃棄
G 財務	a 予算	予算調整報告(光熱水費)	廃棄
G 財務	a 予算	予算調査報告	廃棄
G 財務	a 予算	施設・備品予算要望書	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	d 支出	支出命令取消書	廃棄
G 財務	d 支出	相手方登録リスト	廃棄
G 財務	d 支出	出納局通知・報告	廃棄
G 財務	d 支出	予算差引表(会計年度任用職員)	廃棄
G 財務	d 支出	予算額差引表(旅費)	廃棄
G 財務	d 支出	支出通知・報告(光熱水費)	廃棄
G 財務	d 支出	ガソリン等	廃棄
G 財務	d 支出	出納確認 未済一覧表	廃棄
G 財務	d 支出	支出通知・報告(その他)	廃棄
G 財務	d 支出	新潟県立見附高等学校LAN配線及び無線ネットワーク建築工事	廃棄
G 財務	d 支出	ICT整備事業(校内LAN整備)	廃棄
G 財務	d 支出	他使用・借上(印刷機)	廃棄
G 財務	d 支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	d 支出	学校再開支援事業	廃棄
G 財務	d 支出	年度切替事務	廃棄
G 財務	d 支出	電源立地交付金実績報告	廃棄
G 財務	d 支出	学校修繕費	廃棄
G 財務	d 支出	負担金(PTA空調)	廃棄
G 財務	d 支出	消防設備点検委託	廃棄
G 財務	d 支出	警備委託(機械)	廃棄
G 財務	d 支出	学校管理委託(個人)	廃棄
G 財務	d 支出	学校管理委託(シルバー)	廃棄
G 財務	d 支出	清掃委託(職員トイレ)	廃棄
G 財務	d 支出	可燃ごみ収集委託	廃棄
G 財務	d 支出	学校建築費	廃棄
G 財務	d 支出	高等学校教育振興費	廃棄
G 財務	d 支出	その他の業務委託	廃棄
G 財務	d 支出	高等学校修学旅行等キャンセル料支援事業	廃棄
G 財務	d 支出	負担金(消雪パイプ)	廃棄
G 財務	d 支出	交付金(スポーツ振興)	廃棄
G 財務	d 支出	健康診断委託(職員)	廃棄
G 財務	d 支出	健康診断委託(生徒)	廃棄
G 財務	f 物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G 財務	f 物品	物品通知・報告(その他)	廃棄
G 財務	f 物品	郵便切手受払簿	廃棄
G 財務	f 物品	物品不要決定	廃棄
G 財務	f 物品	物品例規	廃棄
G 財務	f 物品	備品等照合確認	廃棄
G 財務	f 物品	物品出納通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	見附高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	c 調査統計	グリーン購入実績調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	その他調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	ハッピーパートナー	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書雑入(雑入・使用料)	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	d 支出	支出命令 出納確認済リスト	廃棄
G 財務	d 支出	雑件	廃棄
G 財務	d 支出	自動車借上	廃棄
G 財務	d 支出	OA機器レンタル(PC)	廃棄
G 財務	d 支出	事務用品(4月～9月)	廃棄
G 財務	d 支出	コピー・写真類	廃棄
G 財務	d 支出	図書新聞類	廃棄
G 財務	d 支出	教科・分掌(図書館)	廃棄
G 財務	d 支出	教科・分掌	廃棄
G 財務	d 支出	ガス代	廃棄
G 財務	d 支出	電気料	廃棄
G 財務	d 支出	水道料	廃棄
G 財務	d 支出	灯油	廃棄
G 財務	d 支出	その他の消耗品(10月～3月)	廃棄
G 財務	d 支出	その他の消耗品(4月～9月)	廃棄
G 財務	d 支出	事務用品(10月～3月)	廃棄
G 財務	d 支出	備品購入費	廃棄
G 財務	d 支出	印刷製本料	廃棄
G 財務	d 支出	庁用器具	廃棄
G 財務	d 支出	郵便・運送料	廃棄
G 財務	d 支出	電話料	廃棄
G 財務	d 支出	財務費(旅費・役務費)	廃棄
G 財務	d 支出	作業報告(電気設備)	廃棄
G 財務	d 支出	入札参加資格者名簿	廃棄
G 財務	d 支出	電子黒板・タブレット納入	廃棄
G 財務	d 支出	学校教育振興費(タブレット整備)	廃棄
G 財務	d 支出	見附高等学校LAN及び無線ネットワーク構築工事	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	学校設備費	廃棄
G 財務	d 支出	他使用借上(飾り松)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	業務日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	見附高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	総務事務センター 通知	廃棄
B 人事	e 非常勤職	社会保険料調書	廃棄
B 人事	e 非常勤職	臨時職員 依頼・照会・報告	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員(専門)【21日払い】報酬・賃金等明細書	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員(専門・一般)【10日払い】報酬・賃金等明細書	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書(4月～9月)	廃棄
C 給与	a 給与	給与通知	廃棄
C 給与	a 給与	給与システム	廃棄
C 給与	a 給与	給与日程	廃棄
C 給与	a 給与	収納済通知書	廃棄
C 給与	a 給与	予算額差引表	廃棄
C 給与	a 給与	学校医・学校管理医	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税特別徴収原簿	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	臨時職員に係る年末調整・扶養控除等(異動)申請書・源泉徴収票	廃棄
C 給与	c 諸手当	扶養手当・児童手当の一斉確認	廃棄
C 給与	c 諸手当	通勤手当の一斉確認	廃棄
C 給与	d 控除	生協	廃棄
C 給与	d 控除	財産形成貯蓄	廃棄
C 控除	d 控除	学協	廃棄
C 控除	d 控除	所属控除金	廃棄
C 控除	d 控除	厚生財団	廃棄
C 控除	d 控除	教職員共済生協	廃棄
C 控除	d 控除	日本教育公務員共済会	廃棄
D 旅費	d 旅費	旅費照会・回答	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済組合 通知・報告	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	年度末定年退職者予定者関係	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	互助会通知・報告	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	福利厚生通知・報告	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	人間ドック	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	見附高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 生徒に関する事項	平成31年 卒業証明書発行簿	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和2年 証明書等交付願(卒業生)	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	学生割引証交付願	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	通学証明書交付願 身分証明書交付台帳 再交付願い	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	生徒に関する事項 依頼・報告	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書交付願い(在校生)	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和2年 卒業証明書発行簿	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等通知・報告	廃棄
G 財務	b 授業料	高等学校就学支援金(4月～9月)	廃棄
G 財務	b 授業料	高等学校就学支援金(10月～3月)	廃棄
G 財務	b 授業料	奨学のための給付金	廃棄
G 財務	b 授業料	入力帳票	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料減免還付決議書	廃棄
G 財務	b 授業料	調定決議書・調定額一覧表・調定額個人別一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等収納済通知書	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒 マスター新規・変更リスト	廃棄
G 財務	b 授業料	納付書発行控え	廃棄
G 財務	b 授業料	収納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	高等学校等就学支援金 通知	廃棄
G 財務	b 授業料	未納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	高等学校授業料就学支援金 個人別一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	収納状況表	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	高等学校等就学支援金 集計表	廃棄
G 財務	b 授業料	入学科等収納予定明細	廃棄
G 財務	b 授業料	学校マスター新規・変更リスト	廃棄
G 財務	b 授業料	学校台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	督促状発行整理表	廃棄
G 財務	b 授業料	祝 合格袋	廃棄
G 財務	b 授業料	平成30年度入学生 授業料等・諸会費納付届	廃棄
G 財務	c 証紙	収入証紙	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	見附高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務通知（教育庁）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知（その他）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知（総務課）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知（財務課）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知（法務文書課）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知（福利課）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知（出納局）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知（ICT推進課）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知（総務事務センター）	廃棄
A 庶務	a 庶務	災害対応	廃棄
A 庶務	a 庶務	情報セキュリティ緊急時対応訓練	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	生徒に関する事項 通知・報告	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	学割証交付願い	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書交付（願）	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	通学証明書交付願・身分証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	c 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	グリーン購入実績報告	廃棄
A 庶務	c 調査統計	ノーマイカーデー	廃棄
A 庶務	c 調査統計	ハッピーパートナー・スマイルカンパニー	廃棄
A 庶務	c 調査統計	その他の調査	廃棄
A 庶務	e 情報公開	閲覧等の申請書・決定通知書	廃棄
A 庶務	f 文書	文書保存（引継ぎ）台帳	廃棄
B 人事	a 人事	人事 通知	廃棄
B 人事	a 人事	人事内申（常勤講師）	廃棄
B 人事	a 人事	人事内申（非常勤講師）	廃棄
B 人事	a 人事	会計年度任用職員 通知	廃棄
B 人事	a 人事	会計年度任用職員 一般司書	廃棄
B 人事	a 人事	産前産後・育休	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	見附高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	b 服務	服務 通知	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	常勤講師	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	非常勤講師 能率給	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	臨時職員 依頼・照会・報告	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員（専門）事務	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員（専門）用務	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員（障害者雇用）	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員（日本語指導）	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員 報酬・賃金・扶養控除等	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	臨時職員に係る年末調整・扶養控除	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	学校医・学校管理医	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	社会保険	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	労働保険	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	雇用保険	廃棄
C 給与	a 給与	給与 通知	廃棄
C 給与	a 給与	給与日程	廃棄
C 給与	a 給与	給与システム	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	諸手当 照会・回答	廃棄
C 給与	a 給与	扶養手当及び児童手当の一斉確認	廃棄
C 給与	a 給与	通勤手当の一斉確認	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税特別徴収簿	廃棄
C 給与	c 控除	財形貯蓄	廃棄
C 給与	c 控除	所属控除金	廃棄
C 給与	c 控除	更正財団	廃棄
C 給与	c 控除	日本教育公務員弘済会	廃棄
C 給与	c 控除	教職員共済生協	廃棄
C 給与	c 控除	学協	廃棄
C 給与	c 控除	生協	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	見附高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 旅費	a 旅費	旅費 通知	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費 照会・回答	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	退職関係	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	給付金	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	互助会 通知・報告	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	福利厚生 通知・報告	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	人間ドック	廃棄
G 財務	b 予算	予算 通知・報告	廃棄
G 財務	c 授業料	授業料 通知・報告	廃棄
G 財務	c 授業料	生徒台帳	廃棄
G 財務	c 授業料	生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G 財務	c 授業料	学校台帳	廃棄
G 財務	c 授業料	学校マスター新規変更リスト	廃棄
G 財務	c 授業料	調定額一覧表・調定決議書	廃棄
G 財務	c 授業料	収納状況一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	入力帳票	廃棄
G 財務	c 授業料	未納状況一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	収納予定明細	廃棄
G 財務	c 授業料	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 授業料	納付書発行控	廃棄
G 財務	c 授業料	督促状発行控	廃棄
G 財務	c 授業料	督促状発行整理表	廃棄
G 財務	c 授業料	調定・還付決議書	廃棄
G 財務	c 授業料	高等学校等就学支援金 通知	廃棄
G 財務	c 授業料	高等学校等就学支援金個人別一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	高等学校等就学支援金集計表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	見附高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	d 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	d 収入	収入証紙	廃棄
G 財務	e 支出	歳出予算状況表	廃棄
G 財務	d 収入	支出通知	廃棄
G 財務	d 収入	支出命令決議書（スポーツ振興センター）	廃棄
G 財務	e 支出	支出確認リスト	廃棄
G 財務	e 支出	歳出執行状況照会	廃棄
G 財務	e 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	e 支出	相手方登録リスト	廃棄
G 財務	e 支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	e 支出	学校教育活動継続支援事業	廃棄
G 財務	e 支出	電源立地交付金報告	廃棄
G 財務	e 支出	決議書（学校修繕費）	廃棄
G 財務	e 支出	決議書（学校建築費）	廃棄
G 財務	e 支出	決議書（学校保健費）	廃棄
G 財務	e 支出	決議書（教職員福利費）	廃棄
G 財務	e 支出	決議書（高等学校総務費）	廃棄
G 財務	e 支出	決議書（高等学校教育振興費）	廃棄
G 財務	e 支出	決議書（学校福利費）	廃棄
G 財務	e 支出	教科・分掌	廃棄
G 財務	g 監査・検査	会計実地検査・指導	廃棄
G 財務	h 物品	物品 通知・報告	廃棄
G 財務	h 物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G 財務	h 物品	不用決定	廃棄
G 財務	h 物品	備品照合確認	廃棄
G 財務	h 物品	管理換通知書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	電気保安協会作業報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	見附高等学校			
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	b生徒に関する事項	生徒に関する事項 通知・報告	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	生徒に関する事項 照会・回答	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	学生割引証交付願い	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	各種証明書交付(願)在校生	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	各種証明書交付(願)卒業生	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	身分証明書再交付願	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	通学証明書交付願	廃棄
G財務	d収入	証紙	廃棄
A庶務	c調査統計	学校費本調査	廃棄
A庶務	c調査統計	率先行動調査	廃棄
A庶務	c調査統計	地方教育費調査	廃棄
A庶務	c調査統計	グリーン購入実績報告	廃棄
A庶務	c調査統計	その他の調査	廃棄
A庶務	d会議	事務長会	廃棄
A庶務	d会議	復命書	廃棄
A庶務	f文書	ファイル基準表	廃棄
A庶務	f文書	文書保存(引継ぎ)台帳	廃棄
B人事	a人事	人事 通知・報告	廃棄
B人事	a人事	人事内申	廃棄
B人事	d非常勤職員	会計年度任用職員	廃棄
B人事	a人事	非常勤講師 能率給	廃棄
B人事	b服務	出勤簿	廃棄
B人事	b服務	休暇簿	廃棄
B人事	d非常勤職員	非常勤職員 通知・報告	廃棄
B人事	d非常勤職員	非常勤職員 商会・回答	廃棄
B人事	d非常勤職員	常勤講師	廃棄
B人事	d非常勤職員	社会保険料調書	廃棄
B人事	d非常勤職員	学校医・学校管理医	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	見附高等学校		
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 3 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C給与	b所得税・住民税	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	廃棄
B人事	d非常勤職員	社会保険	廃棄
B人事	d非常勤職員	労働保険	廃棄
B人事	d非常勤職員	雇用保険	廃棄
C給与	a給与	給与 通知・報告	廃棄
C給与	a給与	給与 照会・回答	廃棄
C給与	a給与	給与システム	廃棄
C給与	a給与	給与等支出内訳書	廃棄
C給与	a給与	会計年度任用職員(専門・一般)報酬給給料等明細書(10日払)	廃棄
C給与	a給与	会計年度任用職員(専門)報酬給給料等明細書(21日払)	廃棄
C給与	a給与	扶養手当及び児童手当の一斉確認	廃棄
C給与	a給与	通勤手当の一斉確認	廃棄
C給与	b所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	年末調整	廃棄
C給与	b所得税・住民税	住民税特別徴収	廃棄
C給与	c控除	厚生財団	廃棄
C給与	c控除	日本教育公務員弘済会	廃棄
C給与	c控除	財形貯蓄	廃棄
C給与	c控除	所属控除金	廃棄
D旅費	a旅費	旅費 通知・報告	廃棄
D旅費	a旅費	旅費 商会・回答	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	共済 通知・報告	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	互助会 通知・報告	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	福利厚生 通知・報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	見附高等学校		
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 4 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	c授業料	授業料 通知・報告	廃棄
G財務	c授業料	調定決議書	廃棄
G財務	c授業料	調定額一覧表	廃棄
G財務	c授業料	未納状況一覧表	廃棄
G財務	c授業料	納付書発行控	廃棄
G財務	c授業料	督促状発行整理表	廃棄
G財務	c授業料	授業料等収納済通知書	廃棄
G財務	c授業料	減免・還付額一覧用	廃棄
G財務	c授業料	就学支援金	廃棄
G財務	c授業料	奨学のための給付金	廃棄
G財務	c授業料	生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G財務	c授業料	学校台帳	廃棄
G財務	c授業料	個人別一覧表	廃棄
G財務	c授業料	収納状況一覧表	廃棄
G財務	c授業料	生徒台帳	廃棄
G財務	c授業料	学校マスター新規変更リスト	廃棄
G財務	c授業料	収入状況表	廃棄
G財務	c授業料	収納予定明細	廃棄
G財務	c授業料	就学支援金個人別一覧表	廃棄
G財務	c授業料	就学支援金集計表	廃棄
G財務	e支出	契約執行決議書(単価契約)	廃棄
G財務	e支出	支出負担行為決議書(確定書)	廃棄
G財務	g監査・検査	定期監査	廃棄
G財務	h物品	物品 通知・報告	廃棄
G財務	h物品	重要物品現在報告書	廃棄
G財務	h物品	不用決定	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度（R5）	課所名	見附高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・報告（教育庁）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・報告（その他）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答（教育庁）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答（その他）	廃棄
A 庶務	a 庶務	事務分掌表	廃棄
A 庶務	a 庶務	防災・危機管理	廃棄
A 庶務	a 庶務	職員ポータル	廃棄
A 庶務	a 庶務	庁内LAN	廃棄
A 庶務	a 庶務	総務事務システム・財務会計	廃棄
A 庶務	a 庶務	情報セキュリティ 緊急時対応訓練	廃棄
A 庶務	a 庶務	労働基準監督署調査	廃棄
A 庶務	a 庶務	内部統制	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	学生割引証交付願	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書交付（願）在校生	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書交付（願）卒業生	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	日本スポーツ振興センター災害給付金加入	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	その他の証明	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	身分証明書再交付願	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	通学証明書交付願	廃棄
A 庶務	c 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	率先行動調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	グリーン購入実績調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	その他の調査	廃棄
A 庶務	e 情報公開	情報公開 通知・報告	廃棄
A 庶務	f 文書	文書 通知・報告	廃棄
A 庶務	f 文書	文書 照会・回答	廃棄
A 庶務	f 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	f 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	f 文書	個人情報ファイル簿	廃棄
A 庶務	f 文書	文書保存（引継ぎ）台帳	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度（R5）	課所名	見附高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	人事 通知・報告	廃棄
B 人事	a 人事	人事 照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	履歴書	廃棄
B 人事	a 人事	公務・通勤災害認定請求	廃棄
B 人事	b 服務	服務 通知・報告	廃棄
B 人事	c 研修	研修 通知・報告	廃棄
B 人事	c 研修	研修 照会・回答	廃棄
B 人事	c 研修	自治研修所研修	廃棄
B 人事	c 研修	その他研修	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	非常勤職員 通知・報告	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	非常勤講師	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	常勤講師	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員（スクーリング）	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員（一般）司書	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	社会保険	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	社会保険料調書	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	労働保険	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	雇用保険	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	学校医・学校管理医（支出関係）	廃棄
C 給与	a 給与	給与 通知・報告	廃棄
C 給与	a 給与	給与 照会・回答	廃棄
C 給与	a 給与	給与システム	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員報酬給与等明細書（10日払い）	廃棄
C 給与	a 給与	予算額差引表（臨職給与）	廃棄
C 給与	a 給与	就労証明書	廃棄
C 給与	a 給与	扶養手当及び児童手当の一斉確認	廃棄
C 給与	a 給与	通勤手当の一斉確認	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度（R5）	課所名	見附高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税特別徴収	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	財形貯蓄	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	扶養控除申告書	廃棄
C 給与	c 控除	厚生財団	廃棄
C 給与	c 控除	県生協	廃棄
C 給与	c 控除	団体保険	廃棄
C 給与	c 控除	グループ保険	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費 通知・報告	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費 照会・回答	廃棄
D 旅費	a 旅費	予算額差引表（旅費）	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費予算管理の手引き	廃棄
E 共済組合・互助	a 共済組合	共済 通知・報告	廃棄
E 共済組合・互助	a 共済組合	共済 照会・回答	廃棄
E 共済組合・互助	a 共済組合	給付（共済関連）	廃棄
E 共済組合・互助	a 共済組合	退職関係	廃棄
E 共済組合・互助	b 互助会	互助会 通知・報告	廃棄
E 共済組合・互助	b 互助会	給付（互助会関連）	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	福利厚生 通知・報告	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康管理 通知・報告	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康管理 照会・回答	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康診断	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	人間ドック	廃棄
G 財務	a 財務	財務 通知・報告	廃棄
G 財務	a 財務	財務 照会・回答	廃棄
G 財務	b 予算	予算 通知・報告	廃棄
G 財務	b 予算	予算 照会・回答	廃棄
G 財務	b 予算	歳出予算再配当書	簿冊 廃棄
G 財務	b 予算	歳出予算流用調書（申請書）	廃棄
G 財務	b 予算	電源立地地域対策交付金に係る光熱水費・燃料費の報告	廃棄
G 財務	b 予算	学習用タブレット端末修理実績報告書	廃棄
G 財務	b 予算	指導書・指導者用デジタル教科書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度（R5）	課所名	見附高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 授業料	授業料 通知・報告	廃棄
G 財務	c 授業料	授業料 照会・回答	廃棄
G 財務	c 授業料	生徒台帳	廃棄
G 財務	c 授業料	生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G 財務	c 授業料	学校台帳	廃棄
G 財務	c 授業料	学校マスター新規変更リスト	廃棄
G 財務	c 授業料	調定決議書	廃棄
G 財務	c 授業料	調定額一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	個人別一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	収入状況一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	収入状況表	廃棄
G 財務	c 授業料	未納状況一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	収納予定明細	廃棄
G 財務	c 授業料	納付書発行控	廃棄
G 財務	c 授業料	督促状発行整理表	廃棄
G 財務	c 授業料	授業料等収納済通知書	廃棄
G 財務	c 授業料	減免・還付額一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	入力表（納付届 R3入学生）	廃棄
G 財務	c 授業料	入力表（その他）	廃棄
G 財務	c 授業料	就学支援金	廃棄
G 財務	c 授業料	就学支援金（認定通知）	廃棄
G 財務	c 授業料	就学支援金個人別一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	就学支援金集計表	廃棄
G 財務	c 授業料	奨学のための給付金	廃棄
G 財務	d 収入	調定決議書	簿冊 廃棄
G 財務	d 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	d 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	d 収入	収入未収金	廃棄
G 財務	d 収入	証紙	廃棄
G 財務	e 支出	支出命令決議書	廃棄
G 財務	e 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	e 支出	相手方登録申込書	廃棄
G 財務	e 支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	e 支出	0311 教職員福利費（福利課）健康診断（職員）	廃棄
G 財務	e 支出	0321 高等学校教育振興費（高校教育課）	廃棄
G 財務	e 支出	0345 学校保健費（保体課）健康診断（生徒）	廃棄
G 財務	e 支出	0322（ 0306 ） （明許課） 全管費（財務課）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度（R5）	課所名	見附高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	e 支出	0325 学校建築費（財務課）	廃棄
G 財務	e 支出	0326 学校修繕費（財務課）	廃棄
G 財務	e 支出	0327 学校設備費（財務課）	廃棄
G 財務	e 支出	0345 学校保健費（保体課） 災害共済給付金	廃棄
G 財務	e 支出	教科・分掌	廃棄
G 財務	e 支出	支出命令等出納確認未済一覧	廃棄
G 財務	e 支出	取消決議書	廃棄
G 財務	f 決算	決算 通知・報告	廃棄
G 財務	f 決算	決算 照会・回答	廃棄
G 財務	f 決算	決算チェックリスト（歳入）	廃棄
G 財務	f 決算	決算チェックリスト（歳出）	廃棄
G 財務	g 監査・検査	監査・検査 通知・報告	廃棄
G 財務	g 監査・検査	監査・検査 照会・回答	廃棄
G 財務	g 監査・検査	定期監査	廃棄
G 財務	g 監査・検査	会計実地検査	廃棄
G 財務	g 監査・検査	会計実地指導	廃棄
G 財務	h 物品	物品 通知・報告	廃棄
G 財務	h 物品	備品等照合確認	廃棄
G 財務	h 物品	物品貸付簿	廃棄
G 財務	h 物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G 財務	h 物品	物品損傷報告	廃棄
G 財務	h 物品	不用決定	廃棄
G 財務	h 物品	管理換通知書	廃棄
H 財産	a 財産	財産 通知・報告	廃棄
H 財産	a 財産	財産移動報告	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理 通知・報告	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理 照会・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度 (R5)	課 所 名	見附高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	簿冊	保存期間 満了時の 措置
G 財務	e 支出	0322 全日制高等学校管理費 需用費①	簿冊	廃棄
G 財務	e 支出	0322 全日制高等学校管理費 需用費②	簿冊	廃棄
G 財務	e 支出	0322 全日制高等学校管理費 需用費③	簿冊	廃棄
G 財務	e 支出	0322 全日制高等学校管理費 需用費④	簿冊	廃棄
G 財務	e 支出	0322 全日制高等学校管理費 需用費⑤	簿冊	廃棄
G 財務	e 支出	0322 全日制高等学校管理費 委託料① 役務費	簿冊	廃棄
G 財務	e 支出	0322 全日制高等学校管理費 委託料②	簿冊	廃棄
G 財務	e 支出	0322 全日制高等学校管理費 委託料③ 使賃料 備品費 交付金	簿冊	廃棄