

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡明德高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	出納局通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	雑文書	廃棄
A 庶務	a 庶務	事務分担表	廃棄
A 庶務	a 庶務	物品入札監視委員会	廃棄
A 庶務	a 庶務	新型コロナ関連通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	危機管理防災通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	光熱水費等実績報告	廃棄
A 庶務	a 庶務	照会・回答	廃棄
A 庶務	c 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	情報インシデント訓練	廃棄
A 庶務	c 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	労働基準監督署調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	環境にやさしい県の率先行動計画	廃棄
A 庶務	c 調査統計	グリーン購入実績報告書	廃棄
A 庶務	f 文書	文書事務例規・通知	廃棄
A 庶務	f 文書	ファイル基準表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡明德高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	2 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	c 調査統計	スマイルカンパニー契約実績表	廃棄
A 庶務	c 調査統計	財務課調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	私費調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	高等学校教育課調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	その他の調査	廃棄
A 庶務	d 会議	地区事務長会	廃棄
A 庶務	d 会議	県事務長会	廃棄
A 庶務	d 会議	その他の会議	廃棄
A 庶務	g 安全衛生	安全衛生管理	廃棄
A 庶務	g 安全衛生	VDT作業環境点検記録	廃棄
B 人事	c 研修	その他の研修	廃棄
B 人事	c 研修	自治研修所研修	廃棄
G 財務	h 監査	内部統制	廃棄
G 財務	h 監査	会計実地検査通知	廃棄
G 財務	h 監査	定期監査通知	廃棄
G 財務	h 監査	会計検査院検査通知	廃棄
G 財務	h 監査	情報セキュリティ内部監査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡明德高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	令和3年度末 異動関係文章	廃棄
B 人事	d 臨時職員	会計年度任用職員休暇簿	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支給内訳書(4月分～3月分)	廃棄
C 給与	a 給与	給与例規・通知	廃棄
C 給与	a 給与	一斉確認(総務事務センター)扶養手当・児童手当・通勤手当・他	廃棄
C 給与	a 給与	報酬等(会計年度任用職員・ジョブコーディネーター・日本語指導員・非常勤講師)	廃棄
C 給与	a 給与	給与等(非常勤講師)臨時職員	廃棄
C 給与	a 給与	R3年度 総務事務センター報告	廃棄
C 給与	b 法定控除	社会保険集計表	廃棄
C 給与	b 法定控除	再任用(雇用保険含む)	廃棄
C 給与	b 法定控除	社会保険	廃棄
C 給与	b 法定控除	雇用保険・労働保険	廃棄
C 給与	b 法定控除	社会保険算定基礎届・賞与支払届	廃棄
C 給与	b 法定控除	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 法定控除	年末調整資料	廃棄
C 給与	b 法定控除	所得税関係	廃棄
C 給与	c 調査統計	共済	廃棄
C 給与	c 調査統計	厚生財団	廃棄
C 給与	c 調査統計	新潟県職員生活協同組合	廃棄
C 給与	c 調査統計	学校生活協同組合	廃棄
D 旅費	a 旅費	会計年度任用職員旅費	廃棄
D 旅費	a 旅費	会計年度任用職員旅費請求書	廃棄
E 共済組合互助会	a 共済組合	組合員・被扶養者現況表	廃棄
E 共済組合互助会	b 互助会	互助会通知	廃棄
F 福利厚生	a 健康管理	健康診断通知(人間ドック)	廃棄
F 福利厚生	a 健康管理	器官別検診	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡明德高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	4 / 9		
			-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書交付台帳（在校生）進路用調査書を除く	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書交付台帳（在校生以外）	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	学割証明書発行台帳	廃棄
G 財務	a 予算	予算額差引表	廃棄
G 財務	a 予算	修繕等予算要求書	廃棄
G 財務	e 収入	調定決議書（授業料、入学金以外）	廃棄
G 財務	e 収入	収入証紙使用実績集計表	廃棄
G 財務	e 収入	未納繰越一覧表	廃棄
G 財務	f 支出	支出命令出納確認済リスト	廃棄
G 財務	f 支出	契約支出情報公表	廃棄
G 財務	f 支出	生徒指導推進費 報償費（スクールカウンセラー）	廃棄
G 財務	f 支出	支出負担行為兼支出命令取消書	廃棄
G 財務	f 支出	支出決議書 教職員福利費 委託料	廃棄
G 財務	f 支出	支出決議書 教職員福利費 報酬	廃棄
G 財務	f 支出	支出決議書 高等学校総務費 報酬	廃棄
G 財務	f 支出	支出決議書 高等学校総務費 共済費	廃棄
G 財務	f 支出	支出決議書 高等学校教育振興費 報償費（高大連携事業）	廃棄
G 財務	f 支出	支出決議書 報酬費（学習習慣形成支援）	廃棄
G 財務	f 支出	支出決議書 高等学校教育振興費 使用料及び賃貸料	廃棄
G 財務	f 支出	支出決議書 高等学校教育振興費 備品購入費	廃棄
G 財務	f 支出	支出決議書 高等学校教育振興費 需用費	廃棄
G 財務	f 支出	支出決議書 高等学校教育振興費 需用費（インクルーシブ教育支援）	廃棄
G 財務	f 支出	支出決議書 高等学校教育振興費 役務費	廃棄
G 財務	f 支出	支出決議書 高等学校教育振興費 旅費	廃棄
G 財務	f 支出	支出決議書 学校保健費 委託料	廃棄
G 財務	f 支出	支出決議書 学校保健費 負担金・補助及び交付金	廃棄
G 財務	f 支出	定時制高等学校管理費 0323 役務費 電話	廃棄
G 財務	f 支出	定時制高等学校管理費 0323 役務費 職員トイレ清掃 切手 その他	廃棄
G 財務	f 支出	定時制高等学校管理費 0323 備品購入費	廃棄
G 財務	f 支出	定時制高等学校管理費 0323 負担金・補助及び交付金	廃棄
G 財務	f 支出	財務費 0310 需用費・役務費（就学支援金）	廃棄
G 財務	f 支出	歳入歳出現金 年度繰越リスト	廃棄
G 財務	f 支出	学校再開支援事業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡明德高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	b 授業料	授業料通知	廃棄
G 財務	b 授業料	調定額一覧表(6号様式)	廃棄
G 財務	b 授業料	収納済通知書(学校納入)	廃棄
G 財務	b 授業料	収納済通知書(金融機関納入)	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒マスター新規・変更リスト	廃棄
G 財務	b 授業料	調定決議書(入学金・授業料)	廃棄
G 財務	b 授業料	定通併修	廃棄
G 財務	b 授業料	還付決議書	廃棄
G 財務	b 授業料	督促・催告通知	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒異動在籍数	廃棄
G 財務	b 授業料	未納債権管理表	廃棄
G 財務	b 授業料	入学料減免決定通知	廃棄
G 財務	b 授業料	入学料・授業料 減免実績 第22号様式	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等異動報告書(午前部)	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等異動報告書(夜間部)	廃棄
G 財務	b 授業料	督促状発行整理簿(21号様式)	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等収納状況一覧表(9号様式)	廃棄
G 財務	b 授業料	収入状況表(12号様式)	廃棄
G 財務	b 授業料	未納状況一覧表(10号様式過年度)	廃棄
G 財務	b 授業料	納付書発行控	廃棄
G 財務	b 授業料	調定額個人一覧表(6号様式その2)	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等収納状況一覧表(8号様式)	廃棄
G 財務	b 授業料	未納状況一覧表(10号様式現年度)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	長岡明德高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号	1 / 8
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a 庶務	R4 庶務通知(知事部局)上期	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 庶務通知(知事部局)下期	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 庶務通知(総務事務センター)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 庶務通知(ICT推進課)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 庶務通知(総務課)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 庶務通知(財務課)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 庶務通知(福利課)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 庶務通知(高等学校教育課)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 庶務通知(保健体育課)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 庶務通知(地域振興局)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 庶務通知(その他)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 出納局通知	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 照会・回答(知事部局)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 照会・回答(総務事務センター)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 照会・回答(ICT推進課)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 照会・回答(総務課)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 照会・回答(財務課)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 照会・回答(地域振興局)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 照会・回答(その他)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 照会・回答(福利課)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 照会・回答(高等学校教育課)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 照会・回答(保健体育課)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 事務分担表	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 雑文書	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 光熱水費等実績報告	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 危機管理防災	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 物品入札監視委員会	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 新型コロナ関連通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	長岡明德高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号	2 / 8
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	c 調査統計	労働基準監督調査	廃棄
A庶務	c 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A庶務	c 調査統計	情報インシデント訓練	廃棄
A庶務	c 調査統計	私費調査	廃棄
A庶務	c 調査統計	財務課調査	廃棄
A庶務	c 調査統計	高等学校教育課調査	廃棄
A庶務	c 調査統計	R4 環境にやさしい県の率先行動計画	廃棄
A庶務	c 調査統計	学校基本調査	廃棄
A庶務	c 調査統計	R4 その他の調査	廃棄
A庶務	c 調査統計	スマイルカンパニー契約実績	廃棄
A庶務	c 調査統計	R4 グリーン購入実績報告書	廃棄
A庶務	d 会議	R4 地区事務長会	廃棄
A庶務	d 会議	R4 県事務長会	廃棄
A庶務	d 会議	R4 その他の会議	廃棄
A庶務	f 文書	文書事務例規・通知	廃棄
A庶務	f 文書	R4 ファイル基準表	廃棄
A庶務	g 安全衛生	R4 学校安全衛生委員会(副)	廃棄
A庶務	g 安全衛生	労働基準法・労働安全衛生法関係例規・通知	廃棄
A庶務	g 安全衛生	VDT作業の手引き	廃棄
A庶務	g 安全衛生	R4 安全衛生管理通知	廃棄
A庶務	g 安全衛生	R4 VDT作業環境点検記録	廃棄
B人事	c研修	R4 自治研修所研修	廃棄
B人事	c研修	R4 その他の研修	廃棄
G財務	h 監査	R4 内部統制	廃棄
G財務	h 監査	定期監査資料	廃棄
G財務	h 監査	R4 定期監査通知	廃棄
G財務	h 監査	R4 情報セキュリティ内部監査	廃棄
G財務	h 監査	R4 会計実地検査通知	廃棄
G財務	h 監査	R4 会計検査院検査通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	長岡明德高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号 3 / 8
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	d 臨時職員	会計年度任用職員休暇簿	廃棄
C給与	a 給与	給与例規・通知	廃棄
C給与	a 給与	R4 報酬等(非常勤講師)	廃棄
C給与	a 給与	R4 報酬等(ジョブコーディネーター)	廃棄
C給与	a 給与	R4 報酬等(会計年度任用職員)	廃棄
C給与	a 給与	R4 報酬等(日本語指導員・ALT)	廃棄
C給与	a 給与	R4 給与等(常勤講師)臨時職員	廃棄
C給与	a 給与	R4 給与等支給内訳書	廃棄
C給与	a 給与	R4 一斉確認(総務事務センター)	廃棄
C給与	b 法定控除	R4 社会保険集計表	廃棄
C給与	b 法定控除	R4 年末調整資料	廃棄
C給与	b 法定控除	R4 所得税関係	廃棄
C給与	b 法定控除	R4 社会保険算定基礎届・賞与支払届	廃棄
C給与	b 法定控除	R4 社会保険	廃棄
C給与	b 法定控除	R4 再任用(雇用保険含む)	廃棄
C給与	b 法定控除	R4 給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b 法定控除	R4 雇用保険・労働保険	廃棄
C給与	cその他控除	R4 新潟県職員生活協同組合	廃棄
C給与	cその他控除	R4 厚生財団	廃棄
C給与	cその他控除	R4 教職員共済	廃棄
C給与	cその他控除	R4 学校生活協同組合	廃棄
D旅費	a 旅費	R4 会計年度任用職員旅費	廃棄
E共済組合互助会	a 共済組合	R4 公立学校共済組合 通知	廃棄
E共済組合互助会	a 共済組合	R2 組合員・被扶養者現況表	廃棄
E共済組合互助会	b 互助会	R4 互助会通知	廃棄
F福利厚生	a 健康管理	R4 健康診断通知(人間ドック)	廃棄
F福利厚生	a 健康管理	R4 器官別検診	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	長岡明德高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号 4 / 8
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	b生徒に関する事項	各種証明書交付台帳(在校生)	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	各種証明書交付台帳(在校生以外)	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	学割証明書発行台帳	廃棄
G財務	a 予算	R4予算額差引表	廃棄
G財務	a 予算	R4 修繕等予算要求書	廃棄
G財務	e 収入	R4 未納繰越一覧表	廃棄
G財務	e 収入	R4 調定決議書(授業料、入学金以外)	廃棄
G財務	e 収入	R4 収入証紙使用実績集計表	廃棄
G財務	f 支出	R4 支出命令出納確認済リスト	廃棄
G財務	f 支出	R4 支出決議書 定時制高等学校管理費 学校等における感染症対策	廃棄
G財務	f 支出	R4 支出決議書 定時制高等学校管理費 使用料及び賃借料	廃棄
G財務	f 支出	R4 財務費 需用費・役務費(就学支援金)	廃棄
G財務	f 支出	R4 支出決議書 高等学校総務費 報酬	廃棄
G財務	f 支出	R4 支出決議書 高等学校総務費 共済費	廃棄
G財務	f 支出	R4 支出決議書 高等学校教育振興費 旅費	廃棄
G財務	f 支出	R4 支出決議書 高等学校教育振興費 役務費	廃棄
G財務	f 支出	R4 支出決議書 高等学校教育振興費 報償費	廃棄
G財務	f 支出	R4 支出決議書 高等学校教育振興費 備品購入費	廃棄
G財務	f 支出	R4 支出決議書 高等学校教育振興費 需用費	廃棄
G財務	f 支出	R4 支出決議書 高等学校教育振興費 使用料及び賃借料	廃棄
G財務	f 支出	R4 支出決議書 教職員福利費 報酬	廃棄
G財務	f 支出	R4 支出決議書 教職員福利費 委託料・旅費	廃棄
G財務	f 支出	R4 支出決議書 学校保健費 負担金・補助及び交付金	廃棄
G財務	f 支出	R4 支出決議書 学校保健費 委託料	廃棄
G財務	f 支出	R4 支出決議書 生徒指導推進費(スクールカウンセラー)	廃棄
G財務	f 支出	R4 契約支出情報公表	廃棄
G財務	f 支出	支出負担行為兼支出命令取消書	廃棄
G財務	f 支出	支出決議書 高等学校教育振興費 需用費(インクルーシブ教育支	廃棄
G財務	f 支出	定時制高等学校管理費 役務費 電話	廃棄
G財務	f 支出	定時制高等学校管理費 役務費 職員トイレ清掃、切手、その他	廃棄
G財務	f 支出	定時制高等学校管理費 備品購入費	廃棄
G財務	f 支出	定時制高等学校管理費 負担金・補助及び交付金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	長岡明德高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号	6 / 8
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	f 支出	R4 支出決議書 定時制高等学校管理費 委託料	廃棄
G財務	f 支出	R2 支出決議書 定時制高等学校管理費 委託料 排除雪	廃棄
G財務	f 支出	学校給食費 委託料	廃棄
G財務	f 支出	R4 支出決議書 学校給食費 需用費	廃棄
G財務	f 支出	R4 支出決議書 学校給食費 負担金・補助及び交付金	廃棄
G財務	g 定通振興	R4 教科書学習書給与事業通知	廃棄
G財務	g 定通振興	R4 夜食委任同意書・口座振替申し込み(2年次)	廃棄
G財務	g 定通振興	R4 夜食委任同意書・口座振替申し込み(1年次)	廃棄
G財務	g 定通振興	R4 照会・報告	廃棄
G財務	g 定通振興	R4 夜食委任同意書・口座振替申し込み(4年次)	廃棄
G財務	g 定通振興	R4 夜食委任同意書・口座振替申し込み(3年次)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	長岡明德高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号 7 / 8
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	b 授業料	R4 授業料通知	
G財務	b 授業料	R4調定額一覧表(6号様式)	
G財務	b 授業料	収納済通知書(学校納入)	
G財務	b 授業料	収納済通知書(金融機関納入)	
G財務	b 授業料	R4 生徒マスター新規・変更リスト	
G財務	b 授業料	R4調定決議書(授業料、入学金)	
G財務	b 授業料	R4 定通併修	
G財務	b 授業料	R4 還付決議書	
G財務	b 授業料	R4 督促・催告通知	
G財務	b 授業料	R4 生徒異動在籍数	
G財務	b 授業料	未納債権管理表	
G財務	b 授業料	R4 入学金・授業料 減免実績 第22号様式	
G財務	b 授業料	R4 授業料等異動報告書	
G財務	b 授業料	R4入学金減免決定通知	
G財務	b 授業料	R4 督促状発行整理簿(21号様式)	
G財務	b 授業料	R4 授業料等収納状況一覧表(9号様式)	
G財務	b 授業料	R4 収入状況表(12号様式)	
G財務	b 授業料	R4 未納状況一覧表(10号様式現年度)	
G財務	b 授業料	R4未納状況一覧表(10号様式過年度)	
G財務	b 授業料	R4 納付書発行控	
G財務	b 授業料	R4 調定額個人別一覧表(6号様式その2)	
G財務	b 授業料	R4 授業料等収納状況一覧表(8号様式)	
G財務	b 授業料	R4 授業料等収納予定明細	
G財務	b 授業料	R4生徒台帳(15号様式)	
G財務	b 授業料	R4 学校台帳(18,19号様式)	
G財務	b 授業料	R4 社会人講座(前期)	
G財務	b 授業料	R4 社会人講座(後期)	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	長岡明德高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号	8 / 8
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c 就学支援金	R4 就学支援金認定(4~6月分)	廃棄
G財務	c 就学支援金	R4 就学支援金認定(7~6月分)	廃棄
G財務	c 就学支援金	R4 就学支援金認定(保護者変更)	廃棄
G財務	c 就学支援金	R4 就学支援金集計表	廃棄
G財務	c 就学支援金	R4 就学支援金個人別一覧表	廃棄
G財務	c 就学支援金	R4 就学支援金支給停止等	廃棄
G財務	d 奨学のための給付金	R4 高等学校奨学のための給付金	廃棄
G財務	d 奨学のための給付金	R4 奨学のための給付金(新入生前倒し給付)	廃棄
G財務	i 物品	R4 後納郵便物等取扱票	廃棄
G財務	i 物品	R4 備品照合確認結果報告	廃棄
G財務	i 物品	R4郵便切手受払簿	廃棄
G財務	i 物品	R4 不用決定	廃棄
G財務	i 物品	R4 物品取得契約通知書	廃棄
G財務	i 物品	使用管理者変更	廃棄
G財務	i 物品	物品損傷等報告書	廃棄
G財務	i 物品	R4 物品管理簿(R4.4.1現在)	廃棄
G財務	i 物品	R4 重要物品現在高報告書	廃棄
G財務	i 物品	R4 物品管理換通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	長岡明德高等学校
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R5 事務分担表	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 光熱水費等実績報告	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 出納局通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 危機管理防災	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 庶務通知(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 庶務通知(地域振興局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 庶務通知(保健体育課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 庶務通知(知事部局)上期	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 庶務通知(福利課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 庶務通知(総務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 庶務通知(財務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 庶務通知(高等学校教育課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 新型コロナ関連通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 照会・回答(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 照会・回答(地域振興局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 照会・回答(ICT推進課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 照会・回答(保健体育課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 照会・回答(知事部局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 照会・回答(総務事務センター)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 照会・回答(総務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 照会・回答(財務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 物品入札監視委員会	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 照会・回答(高等学校教育課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 庶務通知(ICT推進課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 庶務通知(知事部局)下期	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 庶務通知(総務事務センター)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 照会・回答(福利課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 雑文書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	長岡明德高等学校
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	c 調査統計	R5 その他の調査	廃棄
A庶務	c 調査統計	R5 グリーン購入実績報告書	廃棄
A庶務	c 調査統計	R5 スマイルカンパニー契約実績	廃棄
A庶務	c 調査統計	R5 環境にやさしい県の率先行動計画	廃棄
A庶務	c 調査統計	労働基準監督調査	廃棄
A庶務	c 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A庶務	c 調査統計	学校基本調査	廃棄
A庶務	c 調査統計	情報インシデント訓練	廃棄
A庶務	c 調査統計	私費調査	廃棄
A庶務	c 調査統計	財務課調査	廃棄
A庶務	c 調査統計	高等学校教育課調査	廃棄
A庶務	d 会議	R5 その他の会議	廃棄
A庶務	d 会議	R5 地区事務長会	廃棄
A庶務	d 会議	R5 県事務長会	廃棄
A庶務	f 文書	R5 ファイル基準表	廃棄
A庶務	f 文書	文書事務例規・通知	廃棄
A庶務	g 安全衛生	R5 学校安全衛生委員会（副）	廃棄
A庶務	g 安全衛生	R5 安全衛生管理通知	廃棄
A庶務	g 安全衛生	R5 VDT作業環境点検記録	廃棄
A庶務	g 安全衛生	労働基準法・労働安全衛生法関係例規・通知	廃棄
A庶務	g 安全衛生	VDT作業の手引き	廃棄
B人事	c 研修	R5 その他の研修	廃棄
B人事	c 研修	R5 自治研修所研修	廃棄
G財務	h 監査	定期監査資料	廃棄
G財務	h 監査	R5 会計実地検査通知	廃棄
G財務	h 監査	R5 内部統制	廃棄
G財務	h 監査	R5 定期監査通知	廃棄
G財務	h 監査	R5 情報セキュリティ内部監査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	長岡明德高等学校
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	d 臨時職員	会計年度任用職員休暇簿	廃棄
C 給与	a 給与	R5 報酬等（ジョブコーディネーター）	廃棄
C 給与	a 給与	R5 報酬等（会計年度任用職員）	廃棄
C 給与	a 給与	R5 報酬等（非常勤講師）	廃棄
C 給与	a 給与	R5 給与等支給内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	R5 一斉確認（総務事務センター）	廃棄
C 給与	a 給与	給与例規・通知	廃棄
C 給与	b 法定控除	R5 再任用（雇用保険含む）	廃棄
C 給与	b 法定控除	R5 年末調整資料	廃棄
C 給与	b 法定控除	R5 所得税関係	廃棄
C 給与	b 法定控除	R5 社会保険	廃棄
C 給与	b 法定控除	R5 社会保険算定基礎届・賞与支払届	廃棄
C 給与	b 法定控除	R5 社会保険集計表	廃棄
C 給与	b 法定控除	R5 給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 法定控除	R5 雇用保険・労働保険	廃棄
C 給与	c その他控除	R5 厚生財団	廃棄
C 給与	c その他控除	R5 学校生活協同組合	廃棄
C 給与	c その他控除	R5 教職員共済	廃棄
C 給与	c その他控除	R5 新潟県職員生活協同組合	廃棄
D 旅費	a 旅費	R5 会計年度任用職員旅費	廃棄
E 共済組合互助会	a 共済組合	R5 公立学校共済組合 通知	廃棄
E 共済組合互助会	a 共済組合	R5 組合員・被扶養者現況表	廃棄
E 共済組合互助会	a 共済組合	R5 退職手当	廃棄
E 共済組合互助会	b 互助会	R5 互助会通知	廃棄
F 福利厚生	a 健康管理	R5 健康診断通知（人間ドック）	廃棄
F 福利厚生	a 健康管理	R5 器官別検診	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	長岡明德高等学校
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書交付台帳（在校生以外）	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書交付台帳（在校生）	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	学割証明書発行台帳	廃棄
G 財務	a 予算	R5 修繕等予算要求書	廃棄
G 財務	a 予算	R5 予算額差引表	廃棄
G 財務	e 収入	R5 収入証紙使用実績集計表	廃棄
G 財務	e 収入	R5 未納繰越一覧表	廃棄
G 財務	e 収入	R5 調定決議書（授業料、入学金以外）	廃棄
G 財務	f 支出	R5 契約支出情報公表	廃棄
G 財務	f 支出	R5 支出決議書 学校保健費 委託料	廃棄
G 財務	f 支出	R5 支出決議書 学校保健費 負担金・補助及び交付金	廃棄
G 財務	f 支出	R5 支出決議書 教職員福利費 報酬	廃棄
G 財務	f 支出	R5 支出決議書 教職員福利費 委託料・旅費	廃棄
G 財務	f 支出	R5 支出決議書 教職員福利費 役務費	廃棄
G 財務	f 支出	R5 支出決議書 生徒指導推進費 報償費（スクールカウンセラー）	廃棄
G 財務	f 支出	R5 支出決議書 財務費 需用費・役務費	廃棄
G 財務	f 支出	R5 支出決議書 高等学校教育振興費 使用料及び賃借料	廃棄
G 財務	f 支出	R5 支出決議書 高等学校教育振興費 備品購入費	廃棄
G 財務	f 支出	R5 支出決議書 高等学校教育振興費 報償費	廃棄
G 財務	f 支出	R5 支出決議書 高等学校教育振興費 役務費	廃棄
G 財務	f 支出	R5 支出決議書 高等学校教育振興費 旅費	廃棄
G 財務	f 支出	R5 支出決議書 高等学校教育振興費 需用費	廃棄
G 財務	f 支出	R5 支出決議書 高等学校教育振興費 需用費（インクルーシブ）	廃棄
G 財務	f 支出	R5 支出決議書 高等学校総務費 共済費	廃棄
G 財務	f 支出	R5 支出決議書 高等学校総務費 報酬	廃棄
G 財務	f 支出	定時制高等学校管理費 備品購入費	廃棄
G 財務	f 支出	定時制高等学校管理費 役務費 職員トイレ清掃、切手、その他	廃棄
G 財務	f 支出	定時制高等学校管理費 役務費 電話	廃棄
G 財務	f 支出	定時制高等学校管理費 負担金・補助及び交付金	廃棄
G 財務	f 支出	支出負担行為兼支出命令取消書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	長岡明德高等学校
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	b 授業料	収納済通知書（金融機関納入）	廃棄
G財務	b 授業料	R5 入学科・授業料 減免実績 第22号様式	廃棄
G財務	b 授業料	R5 収入状況表（12号様式）	廃棄
G財務	b 授業料	R5 学校台帳（18,19号様式）	廃棄
G財務	b 授業料	R5 定通併修	廃棄
G財務	b 授業料	R5 授業料等収納予定明細	廃棄
G財務	b 授業料	R5 授業料等収納状況一覧表（8号様式）	廃棄
G財務	b 授業料	R5 授業料等収納状況一覧表（9号様式）	廃棄
G財務	b 授業料	R5 授業料通知	廃棄
G財務	b 授業料	R5 未納状況一覧表（10号様式現年度）	廃棄
G財務	b 授業料	R5 生徒マスター新規・変更リスト	廃棄
G財務	b 授業料	R5 生徒異動在籍数	廃棄
G財務	b 授業料	R5 督促・催告通知	廃棄
G財務	b 授業料	R5 督促状発行整理簿（21号様式）	廃棄
G財務	b 授業料	R5 社会人講座（前期）	廃棄
G財務	b 授業料	R5 社会人講座（後期）	廃棄
G財務	b 授業料	R5 納付書発行控	廃棄
G財務	b 授業料	R5 調定額個人別一覧表（6号様式その2）	廃棄
G財務	b 授業料	R5 還付決議書	廃棄
G財務	b 授業料	R5 入学科減免決定通知	廃棄
G財務	b 授業料	R5 未納状況一覧表（10号様式過年度）	廃棄
G財務	b 授業料	R5 生徒台帳（15号様式）	廃棄
G財務	b 授業料	R5 調定決議書（授業料、入学金）	廃棄
G財務	b 授業料	R5 調定額一覧表（6号様式）	廃棄
G財務	b 授業料	R5 授業料等異動報告書	廃棄
G財務	b 授業料	収納済通知書（学校納入）	廃棄
G財務	b 授業料	未納債権管理表	廃棄

