

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	60～年度
保存年度	10年
廃棄予定年月日	年 月 日

課 所 名	新潟県立長岡商業高等学校		
引継年月日	年	月	日
廃棄年月日	年	月	日

保 存 箱	A B	番 号		格納位置	資料室保管庫
-------	-----	-----	--	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
グラウンド・社・児童・校舎・校舎上・校舎 工事請負綴	
テニスコート工事請負綴	
昭和61年度工事請負綴	
昭和62年度工事請負綴	
昭和63年度工事請負綴	
平成元年度工事請負綴	
平成2年度工事請負綴	
平成3年度工事請負綴	
平成4年度工事請負綴	
平成5年度工事請負綴	
グラウンド大規模改修設計委託	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	58～年度
保存年度	長期 年
廃棄予定年月日	年 月 日

課 所 名	新潟県立長岡商業高等学校		
引継年月日	年	月	日
廃棄年月日	年	月	日

保 存 箱	A B	番 号		格納位置	資料室保管庫
-------	-----	-----	--	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
校地校舎整備関係綴 (51.9～54.2)	し尿浄化槽設備竣工図
校門設置計画	し尿浄化槽設備取扱説明書
校地校舎移転関係綴 No.1	自転車小屋関係書類
校地校舎移転関係綴 No.2	大体育館屋根塗装綴 (61)
長商通学路架橋工事設計書	前庭消雪工事設計書 (57)
長商校地造成測量委託	昭和57年度高校建築工事業務委託設計報告書
長商校地造成工事設計書	創立70周年記念事業関係綴
長商特別教室棟衛生設備工事完成図 (54)	創立80周年記念事業関係綴
長商体育館棟衛生設備工事完成図 (56)	平成5年度長商特別教室棟工事関係綴
長商体育館電気工事保存書類	防水保証書
長商格技場電気工事完成図書	長商会館関係綴
長商体育館棟電気工事完成図書	部室関係綴
長商普通教室棟電気工事完成図書	
長商特別教室棟電気工事完成図書	
長商プール電気工事完成図書	
長商体育館等衛生設備電気工事完成図	
長商体育館電気工事等試験成績表	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	長岡商業高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 8 月 31 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A 庶務	a 庶務	[庶務]照会・回答(総務課)			廃棄	
A 庶務	a 庶務	[庶務]照会・回答(財務課)			廃棄	
A 庶務	a 庶務	[庶務]照会・回答(その他)			廃棄	
A 庶務	a 庶務	率先行動計画推進通知・報告			廃棄	
A 庶務	a 庶務	ノーマイカーデー通知・報告			廃棄	
A 庶務	b 生徒に関する事項	日本スポーツ振興センター			廃棄	
A 庶務	b 生徒に関する事項	学校学生生徒旅客運賃割引証			廃棄	
A 庶務	b 生徒に関する事項	学割証明書交付台帳			廃棄	
A 庶務	b 生徒に関する事項	身分証明書交付台帳			廃棄	
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明交付(願)台帳(卒業生)			廃棄	
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明交付(願)台帳(在校生)			廃棄	
A 庶務	c 統計調査	学校基本調査			廃棄	
A 庶務	c 統計調査	地方教育費調査			廃棄	
A 庶務	f 文書	文書整理簿			廃棄	
B 人事	b 服務	各種証明交付(願)台帳			廃棄	
B 人事	b 服務	労基署現地実態調査			廃棄	
B 人事	f 表彰	叙位・叙勲内申			廃棄	
B 人事	f 表彰	教育委員会表彰			廃棄	
B 人事	f 表彰	産業教育功労者表彰			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡商業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月31日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	総務事務システム	廃棄
C 給与	a 給与	給与システム	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収簿	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税	廃棄
C 給与	c 諸手当	期末・勤勉手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	退職手当	廃棄
C 給与	d 賃金・報酬	非常勤職員賃金・報酬	廃棄
C 給与	d 賃金・報酬	学校医・学校管理医報酬	廃棄
C 給与	e 控除	社会保険料	廃棄
C 給与	e 控除	労働保険料	廃棄
C 給与	e 控除	社会保険料調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡商業高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月31日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
G 財務	b 授業料	生徒台帳			廃棄	
G 財務	b 授業料	生徒コード台帳			廃棄	
G 財務	b 授業料	生徒マスター新規変更リスト			廃棄	
G 財務	b 授業料	学校台帳			廃棄	
G 財務	b 授業料	納付届			廃棄	
G 財務	b 授業料	入力表			廃棄	
G 財務	b 授業料	調定額個人別一覧表			廃棄	
G 財務	b 授業料	収納予定明細			廃棄	
G 財務	b 授業料	収入状況表			廃棄	
G 財務	b 授業料	収納状況一覧表			廃棄	
G 財務	b 授業料	収納状況一覧表2			廃棄	
G 財務	b 授業料	督促状発行整理表			廃棄	
G 財務	b 授業料	債権管理表			廃棄	
G 財務	b 授業料	授業料等収納済通知書			廃棄	
G 財務	b 授業料	授業料等減免・還付			廃棄	
G 財務	b 授業料	還付一覧表			廃棄	
G 財務	b 授業料	就学支援金			廃棄	
G 財務	b 授業料	就学支援金集計表			廃棄	
G 財務	b 授業料	奨学のための給付金			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡商業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月31日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 財務・予算	[財務]照会・回答	廃棄
G 財務	a 財務・予算	決算（見込）調書	廃棄
G 財務	a 財務・予算	維持管理費所要額調査	廃棄
G 財務	a 財務・予算	光熱水費・燃料費実績調査	廃棄
G 財務	a 財務・予算	交付金充当に係る光熱水費調べ	廃棄
G 財務	a 財務・予算	施設設備予算要望	廃棄
G 財務	a 財務・予算	修繕予算要望	廃棄
G 財務	a 財務・予算	歳出予算再配当書	廃棄
G 財務	a 財務・予算	校内教科等予算配分	廃棄
G 財務	a 財務・予算	支出命令印鑑表	廃棄
G 財務	a 財務・予算	出納員等引継書	廃棄
G 財務	a 財務・予算	HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	c 収入	財務現金取扱員引継書	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	c 収入	契約執行決議書	廃棄
G 財務	c 収入	収入未済金	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙使用実績報告書	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為（兼支出命令）決議書	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為（高等学校総務費）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為（日本スポーツ振興センター）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為（学校保健費、教職員福利費）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為（学校修繕費）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	長岡商業高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 8 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 支出	支出負担行為（高等学校教育振興費）			廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為（備品購入費）			廃棄
G 財務	d 支出	返納決議書			廃棄
G 財務	d 支出	支出関係決議書管理簿			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡商業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月31日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	契約執行決議書	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為(兼支出命令)決議書	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為(全日制高等学校管理費:需用費)	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為(全日制高等学校管理費:役務費)	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為(全日制高等学校管理費:委託料)	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為(全日制高等学校管理費:使用料及び賃借料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡商業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月31日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	e 監査・検査	監査例規・通知	廃棄
G 財務	e 監査・検査	会計検査院検査	廃棄
G 財務	e 監査・検査	会計実地検査・事務指導	廃棄
G 財務	f 物品	[物品]照会・回答	廃棄
G 財務	f 物品	物品現在高報告	廃棄
G 財務	f 物品	備品等現物照合確認	廃棄
G 財務	f 物品	不用決定	廃棄
G 財務	f 物品	物品管理換通知書	廃棄
G 財務	f 物品	グリーン購入調達実績通知・報告	廃棄
G 財務	f 物品	障害者授産施設からの調達実績	廃棄
G 財務	f 物品	Made in 新潟 新商品調達実績	廃棄
G 財務	f 物品	ハッピーパートナー企業調達実績	廃棄
G 財務	f 物品	スマイルカンパニー企業調達実績	廃棄
G 財務	g 国庫補助	産振設備補助申請	廃棄
G 財務	g 国庫補助	理振設備補助申請	廃棄
G 財務	g 国庫補助	近代化設備補助申請	廃棄
H 財産	a 財産	[財産]照会・回答	廃棄
H 財産	a 財産	公立学校施設台帳	廃棄
H 財産	a 財産	財産取得	廃棄
H 財産	a 財産	財産処分	廃棄
H 財産	a 財産	占用許可申請	廃棄
H 財産	a 財産	財産増減及び現在高報告	廃棄
H 財産	a 財産	公有財産貸付等状況調書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	[校舎管理]照会・回答	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎警備	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	管理日誌	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	来校者受付簿	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	電気工作物点検報告書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	冷房設備点検記録簿	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	受水槽点検報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	長岡商業高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 8 月 31 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	6 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
I 校舎管理	a 校舎管理	簡易水道検査結果			廃棄	
I 校舎管理	a 校舎管理	簡易水道検査記録			廃棄	
I 校舎管理	a 校舎管理	消防設備点検報告書			廃棄	
I 校舎管理	a 校舎管理	地下タンク設備点検報告書			廃棄	
I 校舎管理	a 校舎管理	油量計記録簿			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡商業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年8月31日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	[庶務]照会・回答(総務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	[庶務]照会・回答(財務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	[庶務]照会・回答(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	率先行動計画推進通知・報告	廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT推進課 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	防災危機管理調査報告	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	日本スポーツ振興センター	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	学校学生生徒旅客運賃割引証	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	学割証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	身分証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明交付(願)台帳(卒業生)	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明交付(願)台帳(在校生)	廃棄
A 庶務	c 統計調査	学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 統計調査	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	f 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	f 文書	文書配布簿	廃棄
B 人事	b 服務	各種証明交付(願)台帳	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡商業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年8月31日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a人事	通知	廃棄
B 人事	a人事	履歴事項変更	廃棄
B 人事	a人事	公務・通勤災害認定請求	廃棄
B 人事	b 服務	通知	廃棄
B 人事	b服務	早出遅出勤務	廃棄
B 人事	c休暇	通知	廃棄
B 人事	d 研修	通知	廃棄
B 人事	e臨時職員	会計年度職員の採用(非常勤講師)	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	総務事務システム	廃棄
C 給与	a 給与	給与システム	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収簿	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税	廃棄
C 給与	c 諸手当	期末・勤働手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	退職手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	諸手当	廃棄
C 給与	d 賃金・報酬	会計年度職員賃金・報酬	廃棄
C 給与	d 賃金・報酬	学校医・学校管理医報酬	廃棄
C 給与	e 控除	社会保険料	廃棄
C 給与	e 控除	労働保険料	廃棄
C 給与	e 控除	社会保険料調書	廃棄
C 給与	d 賃金・報酬	会計年度職員報酬	廃棄
D 旅費	a 旅費	通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済通知	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	互助会通知	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	通知	廃棄
F 福利厚生	b健康管理	人間ドック	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡商業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年8月31日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	b 授業料	授業料通知	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒コード台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G 財務	b 授業料	学校台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	納付届	廃棄
G 財務	b 授業料	入力表	廃棄
G 財務	b 授業料	調定額一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	収納予定明細	廃棄
G 財務	b 授業料	収入状況表	廃棄
G 財務	b 授業料	納付書発行控え	廃棄
G 財務	b 授業料	債権管理表	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等収納済通知書	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等減免・還付	廃棄
G 財務	b 授業料	還付一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金受給資格(消滅)	廃棄
G 財務	b 授業料	奨学のための給付金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡商業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年8月31日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 財務・予算	[財務]照会・回答	廃棄
G 財務	a 財務・予算	決算（見込）調書	廃棄
G 財務	a 財務・予算	維持管理費所要額調査	廃棄
G 財務	a 財務・予算	光熱水費・燃料費実績調査	廃棄
G 財務	a 財務・予算	交付金充当に係る光熱水費調べ	廃棄
G 財務	a 財務・予算	施設設備予算要望	廃棄
G 財務	a 財務・予算	修繕予算要望	廃棄
G 財務	a 財務・予算	歳出予算再配当書	廃棄
G 財務	a 財務・予算	校内教科等予算配分	廃棄
G 財務	a 財務・予算	支出命令印鑑表	廃棄
G 財務	a 財務・予算	HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	c 収入	契約執行決議書	廃棄
G 財務	c 収入	収入未済金	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙使用実績報告書	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為（兼支出命令）決議書	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為（高等学校総務費）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為（日本スポーツ振興センター）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為（学校保健費、教職員福利費）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為（学校修繕費）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為（高等学校教育振興費）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為（備品購入費）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡商業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年8月31日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	e 監査・検査	会計実地検査・事務指導	廃棄
G 財務	f 物品	[物品]照会・回答	廃棄
G 財務	f 物品	物品現在高報告	廃棄
G 財務	f 物品	備品等現物照合確認	廃棄
G 財務	f 物品	不用決定	廃棄
G 財務	f 物品	物品管理換通知書	廃棄
G 財務	f 物品	物品管理簿への登載、分類替え	廃棄
G 財務	f 物品	現金保管記録簿	廃棄
G 財務	f 物品	物品管理簿（郵便切手）	廃棄
G 財務	f 物品	グリーン購入調達実績通知・報告	廃棄
G 財務	f 物品	障害者授産施設からの調達実績	廃棄
G 財務	f 物品	Made in 新潟 新商品調達実績	廃棄
G 財務	f 物品	ハッピーパートナー企業調達実績	廃棄
G 財務	f 物品	スマイルカンパニー企業調達実績	廃棄
H 財産	a 財産	[財産]照会・回答	廃棄
H 財産	a 財産	公立学校施設台帳	廃棄
H 財産	a 財産	財産取得	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	[校舎管理]照会・回答	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎警備	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	管理日誌	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	鍵貸出簿	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	来校者受付簿	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	電気工作物点検報告書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	受水槽点検報告書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	簡易水道検査結果	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	消防設備点検報告書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	防火扉点検結果報告書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	地下タンク設備点検報告書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	油量計記録簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	長岡商業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年08月31日		
保存期間満了年月日	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	2028年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a 庶務	R4 庶務通知(教育庁)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 庶務通知(その他)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 ICT推進課通知・照会・回答	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 照会・回答(総務課)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 照会・回答(財務課)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 照会・回答(その他)	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 率先行動計画推進通知・報告	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 ノーマイカーデー通知・報告	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 学校事務・事務改善	廃棄
A庶務	a 庶務	R4 学校事務・事務改善	廃棄
A庶務	a 庶務	連絡票(職員緊急時連絡先)	廃棄
A庶務	b 生徒に関する事項	R4 日本スポーツ振興センター	廃棄
A庶務	b 生徒に関する事項	R4 学割通知・報告	廃棄
A庶務	b 生徒に関する事項	R4 学校学生生徒旅客運賃割引証	廃棄
A庶務	b 生徒に関する事項	R4 学割証明書交付台帳	廃棄
A庶務	b 生徒に関する事項	R4 身分証明書交付台帳	廃棄
A庶務	b 生徒に関する事項	R4 各種証明交付(願)台帳(卒業生)	廃棄
A庶務	b 生徒に関する事項	R4 各種証明交付(願)台帳(在校生)	廃棄
A庶務	c 統計調査	R4 調査・統計通知	廃棄
A庶務	c 統計調査	R4 学校基本調査	廃棄
A庶務	c 統計調査	R4 地方教育費調査	廃棄
A庶務	c 統計調査	R4 大学等進学状況調査	廃棄
A庶務	c 統計調査	R4 本務教員構成調査	廃棄
A庶務	c 統計調査	R4 入学状況調査	廃棄
A庶務	c 統計調査	R4 高校在籍調査	廃棄
A庶務	c 統計調査	R4 その他調査	廃棄
A庶務	d 会議	R4 事務長会議	廃棄
A庶務	d 会議	R4 その他会議	廃棄
A庶務	f 文書	R4 情報公開通知	廃棄
A庶務	f 文書	R4 復命書	廃棄
A庶務	f 文書	R4 職員会議・校内配布文書	廃棄
A庶務	f 文書	R4 閲覧等の申請書・決定通知書	廃棄
A庶務	f 文書	R4 文書事務通知	廃棄
A庶務	f 文書	報資産台帳	廃棄
A庶務	f 文書	文書整理簿	廃棄
A庶務	f 文書	R4文書等配布簿	廃棄
A庶務	f 文書	R4 個人情報ファイル簿	廃棄
A庶務	f 文書	R4 調査・報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度		課所名	長岡商業高等学校			
保存期間	5年	年		引継年月日	2024年08月31日			
保存期間満了年月日		年	3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年		保存箱	A	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	2028	年	3月31日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名						保存期間満了時の措置
B人事	a 人事	R4 人事通知						廃棄
B人事	a 人事	R4 履歴書記載事項の変更						廃棄
B人事	a 人事	R4 人事内申・任免						廃棄
B人事	a 人事	R4 人事異動通知書						廃棄
B人事	a 人事	R4 人事異動通知書						廃棄
B人事	a 人事	R4 昇給・昇格発令通知書						廃棄
B人事	a 人事	R4 特別昇給内申						廃棄
B人事	a 人事	R4 補充教員配当内申						廃棄
B人事	a 人事	R4 免許状申請						廃棄
B人事	a 人事	R4 退職関係						廃棄
B人事	b 服務	R4 休暇・休職（復職）内申						廃棄
B人事	b 服務	R4 事故報告書						廃棄
B人事	b 服務	R4 服務通知						廃棄
B人事	b 服務	身分証明書交付簿						廃棄
B人事	b 服務	R4 各種証明交付（願）台帳						廃棄
B人事	b 服務	労働基準法通知						廃棄
B人事	b 服務	R4 労基署現地実態調査						廃棄
B人事	c 休暇	R4 休暇通知						廃棄
B人事	c 休暇	部分休業承認請求書						廃棄
B人事	d 研修	R4 研修通知						廃棄
B人事	d 研修	R4 自治研修所研修						廃棄
B人事	d 研修	R4 教育センター研修						廃棄
B人事	d 研修	R4 その他の研修						廃棄
B人事	e 臨時職員	R4 臨時職員通知						廃棄
B人事	e 臨時職員	常勤講師						廃棄
B人事	e 臨時職員	(非常勤講師)会計年度任用職員						廃棄
B人事	e 臨時職員	会計年度任用職員(事務・用務)						廃棄
B人事	e 臨時職員	会計年度任用職員(再雇用)						廃棄
B人事	b 服務	R4 表彰通知						廃棄
C給与	a 給与	R4 給与通知						廃棄
C給与	a 給与	R4 給与照会・回答						廃棄
C給与	a 給与	R4 給与等支出内訳書						廃棄
C給与	a 給与	所属控除金						廃棄
C給与	a 給与	口座振込申込書						廃棄
C給与	a 給与	R4 総務事務システム						廃棄
C給与	a 給与	R4 給与システム						廃棄
C給与	b 所得税・住民税	マイナンバー取扱記録簿						廃棄
C給与	b 所得税・住民税	R4 源泉徴収票						廃棄
C給与	b 所得税・住民税	扶養控除申告書等(会計年度任用職員)						廃棄
C給与	b 所得税・住民税	R4 年末調整						廃棄
C給与	b 所得税・住民税	R4 源泉徴収簿						廃棄
C給与	b 所得税・住民税	税額表						廃棄
C給与	b 所得税・住民税	R4 住民税						廃棄
C給与	c 諸手当	R4 諸手当通知						廃棄
C給与	c 諸手当	R4 期末・勤勉手当						廃棄
C給与	c 諸手当	R4 退職手当						廃棄
C給与	d 賃金報酬	R4 会計年度任用職員賃金・報酬						廃棄
C給与	d 賃金報酬	R4 学校医・学校管理医報酬						廃棄
C給与	e 控除	R4 社会保険料						廃棄
C給与	e 控除	R4 労働保険料						廃棄
C給与	e 控除	R4 社会保険料調書						廃棄
C給与	e 控除	厚生財団						廃棄
C給与	e 控除	団体保険						廃棄
C給与	e 控除	学協・生協						廃棄
C給与	e 控除	財形貯蓄						廃棄
D旅費	a 旅費	R4 旅費通知						廃棄
D旅費	a 旅費	公務使用自家用車届						廃棄
E共済組合・互助会	a 共済組合	R4 共済通知						廃棄
E共済組合・互助会	a 共済組合	共済・互助会説明						廃棄
E共済組合・互助会	b 互助会	R4 互助会通知						廃棄
F福利厚生	a 福利厚生	福利厚生通知						廃棄
F福利厚生	b 健康管理	健康管理通知						廃棄
F福利厚生	b 健康管理	安全衛生管理						廃棄
J私費	a 私費会計	扶養控除申告書(兜城会職員)						廃棄
J私費	a 私費会計	R4 PTA会計						廃棄
J私費	a 私費会計	R4 安全互助会関係文書						廃棄
J私費	a 私費会計	R4 安全互助会傷病共済金給付請求書						廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	b 授業料	R4 授業料通知	廃棄
G財務	b 授業料	R4 生徒台帳	廃棄
G財務	b 授業料	R4 生徒コード台帳	廃棄
G財務	b 授業料	R4 生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G財務	b 授業料	R4 学校台帳	廃棄
G財務	b 授業料	R4 納付届	廃棄
G財務	b 授業料	R4 入力表	廃棄
G財務	b 授業料	R4 調定額個人別一覧表	廃棄
G財務	b 授業料	R4 収納予定明細	廃棄
G財務	b 授業料	R4 収入状況表	廃棄
G財務	b 授業料	R4 収納状況一覧表	廃棄
G財務	b 授業料	R4 収納状況一覧表2	廃棄
G財務	b 授業料	授業料等収納事務の電算処理日程	廃棄
G財務	b 授業料	未納状況一覧表	廃棄
G財務	b 授業料	未納状況一覧表2	廃棄
G財務	b 授業料	納付書発行控	廃棄
G財務	b 授業料	R4 督促状発行整理表	廃棄
G財務	b 授業料	R4 債権管理表	廃棄
G財務	b 授業料	R4 授業料等収納済通知書	廃棄
G財務	b 授業料	R4 授業料等収納済通知書2	廃棄
G財務	b 授業料	R4 授業料等減免・還付	廃棄
G財務	b 授業料	R4 還付一覧表	廃棄
G財務	b 授業料	就学支援金通知	廃棄
G財務	b 授業料	R4 就学支援金	廃棄
G財務	b 授業料	R4 就学支援金集計表	廃棄
G財務	b 授業料	奨学のための給付金通知	廃棄
G財務	b 授業料	R4 奨学のための給付金	廃棄
G財務	e 監査・検査	R4 会計検査院検査通知	廃棄
G財務	e 監査・検査	R4 会計検査院検査	廃棄
G財務	e 監査・検査	R4 会計実地検査・事務指導	廃棄
G財務	e 監査・検査	R4 監査	廃棄
G財務	e 監査・検査	R4 監査資料	廃棄
G財務	f 物品	R4 物品通知	廃棄
G財務	f 物品	R4 照会・回答	廃棄
G財務	f 物品	R4 物品現在高報告	廃棄
G財務	f 物品	R4 備品等現物照合確認	廃棄
G財務	f 物品	R4 不用決定	廃棄
G財務	f 物品	R4 物品管理換通知書	廃棄
G財務	f 物品	R4 郵便切手受払簿	廃棄
G財務	f 物品	R4 郵便切手受払簿補助	廃棄
G財務	f 物品	R4 グリーン購入調達実績通知・報告	廃棄
G財務	f 物品	R4 障害者授産施設からの調達実績	廃棄
G財務	f 物品	R4 ハッピー・パートナー企業調達実績	廃棄
G財務	f 物品	R4 スマイルカンパニー企業調達実績	廃棄
G財務	f 物品	校務用パソコン	廃棄
G財務	f 物品	教育用パソコン	廃棄
G財務	f 物品	R4 物品管理替通知書	廃棄
G財務	f 物品	R4 物品損傷報告	廃棄
G財務	f 物品	R4 物品取得契約済通知書	廃棄
H財産	a 財産	通知	廃棄
H財産	a 財産	R4 照会・回答	廃棄
H財産	a 財産	R4 公立学校施設台帳	廃棄
H財産	a 財産	R4 公立学校施設台帳2	廃棄
H財産	a 財産	R4 財産処分	廃棄
H財産	a 財産	財産異動報告	廃棄
H財産	a 財産	R4 財産増減及び現在高報告	廃棄
H財産	a 財産	R4 公有財産貸付等状況調査	廃棄
I校舎管理	a 校舎管理	校舎管理	廃棄
I校舎管理	a 校舎管理	R4 校舎管理通知	廃棄
I校舎管理	a 校舎管理	R4 照会・回答	廃棄
I校舎管理	a 校舎管理	R4 管理日誌	廃棄
I校舎管理	a 校舎管理	R4 来校者受付簿	廃棄
I校舎管理	a 校舎管理	電気工作物	廃棄
I校舎管理	a 校舎管理	R4 電気工作物点検報告書	廃棄
I校舎管理	a 校舎管理	R4 冷房設備点検記録簿	廃棄
I校舎管理	a 校舎管理	R4 受水槽点検報告書	廃棄
I校舎管理	a 校舎管理	R4 簡易水道検査結果	廃棄
I校舎管理	a 校舎管理	R4 簡易水道検査結果	廃棄
I校舎管理	a 校舎管理	R4 消防設備点検報告書	廃棄
I校舎管理	a 校舎管理	R4 防火設備点検報告書	廃棄
I校舎管理	a 校舎管理	R4 地下タンク設備点検報告書	廃棄
I校舎管理	a 校舎管理	R4 油量計記録簿	廃棄
I校舎管理	a 校舎管理	R4 学校開放通知	廃棄
I校舎管理	a 校舎管理	R4 学校開放	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	長岡商業高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 08 月 31 日			
保 存 期 間 満了年月日		年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名					保存期間 満了時の 措置
G財務	a 財務・予算	R5契約準備					廃棄
G財務	a 財務・予算	財務通知					廃棄
G財務	a 財務・予算	財務・予算通知					廃棄
G財務	a 財務・予算	R4 照会・回答					廃棄
G財務	a 財務・予算	R4 決算(見込)調書					廃棄
G財務	a 財務・予算	R4 光熱水費・燃料費実績調査					廃棄
G財務	a 財務・予算	R4 交付金充当に係る光熱水費調べ					廃棄
G財務	a 財務・予算	R4 施設設備予算要望					廃棄
G財務	a 財務・予算	R4 修繕予算要望					廃棄
G財務	a 財務・予算	R4 歳出予算再配当書					廃棄
G財務	a 財務・予算	相手方登録リスト					廃棄
G財務	a 財務・予算	R4予算額差引表					廃棄
G財務	a 財務・予算	R4節間更正依頼書					廃棄
G財務	a 財務・予算	R4ホームページ公表					廃棄
G財務	a 財務・予算	支出通知					廃棄
G財務	c 収入	R4 収入通知					廃棄
G財務	c 収入	R4 調定決議書					廃棄
G財務	c 収入	R4 所属別収入状況表					廃棄
G財務	c 収入	R4 契約執行決議書					廃棄
G財務	c 収入	R4 収入未済金					廃棄
G財務	c 収入	R4 収入証紙使用実績報告書					廃棄
G財務	c 収入	決算チェックリスト(歳入)					廃棄
G財務	d 支出	R4 所属別支出状況表					廃棄
G財務	d 支出	R4 契約執行決議書(長期)					廃棄
G財務	d 支出	R4 返納決議書					廃棄
G財務	d 支出	R4 支出更正決議書					廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	長岡商業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 8 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	R5 [庶務]通知(教育庁)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 [庶務]通知(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 [庶務]照会・回答(総務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 [庶務]照会・回答(財務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 [庶務]照会・回答(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 率先行動計画推進通知・報告	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 ICT推進課 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 学校長会議	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5 日本スポーツ振興センター	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5 学割 通知・報告	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5 身分証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5 身分証明書受払簿・紛失届	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5 各種証明交付(願)・発行簿(卒業生)	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5 各種証明交付(願)・発行簿(在校生)	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5 各種証明交付(願)・台帳(在校生)	廃棄
A 庶務	c 統計調査	R5 学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 統計調査	R5 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	e 情報公開・情報提供	R5 情報公開 通知	廃棄
A 庶務	e 情報公開・情報提供	R5 情報セキュリティ	廃棄
A 庶務	f 文書	R5 文書事務通知	廃棄
A 庶務	f 文書	R5 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	f 文書	R5 文書整理簿	廃棄
A 庶務	f 文書	R5 文書配布簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	長岡商業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 8 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	a人事	R5 通知	廃棄
B 人事	a人事	R5人事異動通知書	廃棄
B 人事	a人事	R5公務・通勤災害認定請求	廃棄
B 人事	a人事	R5 休暇・休職（復職）内申	廃棄
B 人事	a人事	R5 免許状 申請	廃棄
B 人事	a人事	R5 昇給・昇格発令通知書	廃棄
B 人事	a人事	R5 退職者関係	廃棄
B 人事	a人事	R5 臨時職員 通知	廃棄
B 人事	a人事	R5 補充教員配当内申	廃棄
B 人事	b 服務	R5 通知	廃棄
B 人事	b 服務	R5 労基署現地実体調査	廃棄
B 人事	b 服務	R5 各種証明（願）交付	廃棄
B 人事	c休暇	R5 通知	廃棄
B 人事	c休暇	R5 休暇簿（会計年度職員）	廃棄
B 人事	d 研修	R5 通知	廃棄
B 人事	d 研修	R5 その他研修	廃棄
C 給与	a 給与	R5 通知	廃棄
C 給与	a 給与	R5 旅費通知	廃棄
C 給与	a 給与	R5 総務事務システム	廃棄
C 給与	a 給与	R5 給与システム	廃棄
C 給与	a 給与	R5 給与等支給内訳表	廃棄
C 給与	a 給与	R5 給与 照会・回答	廃棄
C 給与	a 給与	R5 所属控除金	廃棄
C 給与	a 給与	R5 住民税	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R5 年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R5 源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R5 源泉徴収	廃棄
C 給与	c 諸手当	R5 諸手当通知	廃棄
C 給与	c 諸手当	R5 期末・勤働手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	R5 退職手当	廃棄
C 給与	e 控除	R5 社会保険料	廃棄
C 給与	e 控除	R5 労働保険料	廃棄
C 給与	e 控除	R5 社会保険料調書	廃棄
C 給与	d 賃金・報酬	R5 会計年度職員賃金・報酬	廃棄
C 給与	d 賃金・報酬	R5 学校医・学校管理医報酬	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R5 共済通知	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	R5 互助会通知	廃棄
F 福利厚生	b健康管理	R5 健康診断・人間ドック	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	長岡商業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 8 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	b 授業料	R5 授業料通知	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 生徒コード台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 学校台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 納付届	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 入力表	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 調定額個人別一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 収納予定明細	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 収入状況表	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 債権管理表	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 授業料等収納済通知書	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 授業料等減免・還付	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 還付一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 就学支援金	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 収納状況一覧表1	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 収納状況一覧表2	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 納付書発行控	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 督促状発行整理表	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 未納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 就学支援金通知	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 就学支援金受給資格(消滅)	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 就学支援金集計表	廃棄
G 財務	b 授業料	R5 帳票送付書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	長岡商業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年8月31日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 財務・予算	R5 通知	廃棄
G 財務	a 財務・予算	R5 [財務]照会・回答	廃棄
G 財務	a 財務・予算	R5 決算(見込)調書	廃棄
G 財務	a 財務・予算	R5 維持管理費所要額調査	廃棄
G 財務	a 財務・予算	R5 光熱水費・燃料費実績調査	廃棄
G 財務	a 財務・予算	R5 交付金充当に係る光熱水費調べ	廃棄
G 財務	a 財務・予算	R5 施設設備予算要望	廃棄
G 財務	a 財務・予算	R5 修繕予算要望	廃棄
G 財務	a 財務・予算	R5 校内教科等予算配分	廃棄
G 財務	e 監査・検査	R5 学校教育活動体制整備事業	廃棄
G 財務	e 監査・検査	R5 会計実地検査・事務指導	廃棄
G 財務	e 監査・検査	R5 会計監査	廃棄
G 財務	f 物品	R5 [物品]通知	廃棄
G 財務	f 物品	R5 物品現在高報告	廃棄
G 財務	f 物品	R5 備品等現物照合確認	廃棄
G 財務	f 物品	R5 不用決定	廃棄
G 財務	f 物品	R5 物品管理換通知書	廃棄
G 財務	f 物品	R5 物品取得済通知書	廃棄
G 財務	f 物品	R5 物品損傷報告	廃棄
G 財務	f 物品	R5 生産等物品調書	廃棄
G 財務	f 物品	R5 物品管理簿(郵便切手)・払出表(郵便切手)	廃棄
G 財務	f 物品	R5 グリーン購入調達実績通知・報告	廃棄
G 財務	f 物品	R5 障害者授産施設からの調達実績	廃棄
G 財務	f 物品	R5 ハッピーパートナー企業調達実績	廃棄
G 財務	f 物品	R5 スマイルカンパニー企業調達実績	廃棄
H 財産	a 財産	R5 財産通知	廃棄
H 財産	a 財産	R5 [財産]照会・回答	廃棄
H 財産	a 財産	R5 公立学校施設台帳	廃棄
H 財産	a 財産	R5 財産処分・財産台帳(移動報告書)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R5 [校舎管理]照会・回答	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R5 校舎警備	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R5 管理日誌	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R5 来校者受付簿	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R5 電気工作物点検報告書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R5 受水槽点検報告書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R5 簡易水道検査結果	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R5 消防設備点検報告書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R5 防火設備点検結果報告書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R5 地下タンク設備点検報告書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R5 非構造部材点検	廃棄

