

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡工業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A給与	a給与	給与支出内訳(R2.4月～R3.3月)	廃棄
A給与	b所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
A給与	b所得税・住民税	年末調整資料	廃棄
A給与	b所得税・住民税	源泉徴収簿(電算対象外)	廃棄
D旅費	a旅費	旅費予算差引表	廃棄
D旅費	a旅費	要項等提出用紙(R2.4月)	廃棄
D旅費	a旅費	要項等提出用紙(R2.5月)	廃棄
D旅費	a旅費	要項等提出用紙(R2.6月)	廃棄
D旅費	a旅費	要項等提出用紙(R2.7月)	廃棄
D旅費	a旅費	要項等提出用紙(R2.8月)	廃棄
D旅費	a旅費	要項等提出用紙(R2.9月)	廃棄
D旅費	a旅費	要項等提出用紙(R2.10月)	廃棄
D旅費	a旅費	要項等提出用紙(R2.11月)	廃棄
D旅費	a旅費	要項等提出用紙(R2.12月)	廃棄
D旅費	a旅費	要項等提出用紙(R3.1月)	廃棄
D旅費	a旅費	要項等提出用紙(R3.2月)	廃棄
D旅費	a旅費	要項等提出用紙(R3.3月)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡工業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室		
					2 / 6

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	g臨時職員	令和2年度休暇簿出勤簿	
B人事	g臨時職員	臨時職員(講師)内申	
B人事	g臨時職員	報酬 非常勤講師	
B人事	g臨時職員	共済費(労働保険料)	
B人事	g臨時職員	賃金(非常勤職員)予算差引表	
A庶務	g文書	令和2年度文書整理簿	
A庶務	c調査統計	スマイルカンパニー調査	
A庶務	c調査統計	ハッピーパートナー調査	
A庶務	c調査統計	グリーン購入実績報告	
A庶務	c調査統計	率先行動計画	
A庶務	c調査統計	障害者授産施設からの物品等の調達	
A庶務	c調査統計	光熱水費等実績報告	
A庶務	c調査統計	財務課調査	
G財務	b予算	運営費等所要額調(次年度)	
E共済組合互助会	a共済組合	共済組合通知・照会・回答	
E共済組合互助会	a共済組合	退職手当(職員)	
E共済組合互助会	a共済組合	退職手当(講師)	
E共済組合互助会	b互助会	互助会通知	
F福利厚生	a福利厚生	福利厚生通知	
F福利厚生	a福利厚生	健康診断通知(人間ドック)	
G財務	j監査・検査	会計実地検査	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	長岡工業高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
G財務	監査・検査	定期監査				

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡工業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室		
			3	/	6

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c授業料	学校台帳・生徒台帳	
G財務	c授業料	高等学校授業料等収納済通知書	
G財務	c授業料	納付書発行控(窓口納付者)	
G財務	c授業料	調定決議書(入学科・授業料)	
G財務	c授業料	調定額個人別一覧表	
G財務	c授業料	異動報告書	
G財務	c授業料	督促状発行整理票	
G財務	c授業料	未納債権管理表	
G財務	c授業料	生徒マスター新規変更リスト	
G財務	c授業料	収納予定明細	
G財務	c授業料	還付額一覧表	
G財務	c授業料	調定額一覧表	
G財務	c授業料	未納状況一覧表	
G財務	c授業料	収入状況・収納状況一覧表	
G財務	c授業料	授業等減免・還付	
G財務	c授業料	平成30年度(入学生)授業料等納付届	
G財務	d就学支援金	就学支援金通知	
G財務	d就学支援金	就学支援金報告	
G財務	d就学支援金	就学支援金受給資格認定	
G財務	d就学支援金	就学支援金集計表	
G財務	d就学支援金	就学支援金個人別一覧表	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	長岡工業高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
G財務	d就学支援金	R2就学支援金送付				
G財務	d就学支援金	就学支援金及び奨学のための給付				
G財務	e奨学のための給付金	奨学のための給付金通知				
G財務	e奨学のための給付金	奨学のための給付金決定通知				

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡工業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室(4月～3月)	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 国語	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 数学	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 理科	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 体育	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 英語	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 家庭	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 書道	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 美術	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 教務	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 図書	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 視聴覚	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 進路	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 保健室	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 保健環境	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 教科書	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 機械工学科	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 電気エネルギーコース	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 電気制御コース	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 物質工学科	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 産業デザイン科	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	長岡工業高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 各種新聞・雑誌	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 コピー料金	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 ガス	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 水道	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 灯油	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 電気	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 役務費 電話料	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 役務費 切手	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 役務費 その他	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 使用賃借料 ファクシミリ	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 使用賃借料 印刷機	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 負担金・補助及び交付金	
G財務	g支出	県民スポーツ推進費 需用費	
G財務	g支出	県民スポーツ推進費 役務費	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡工業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室		
			5	/	6

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	g支出	HP公表チェックリスト	
G財務	g支出	R2学校再開支援事業(国補助)	
G財務	g支出	2年度歳出予算再配当書	
G財務	g支出	2年度予算配分・再配当通知	
G財務	f収入	収納済通知書	
G財務	f収入	調定決議書	
G財務	f収入	収入証紙使用実績	
G財務	g支出	R2契約執行決議書	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 消防設備保守点検	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 樹木管理	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 校舎管理 シルバー人材	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 校舎管理 可燃物処理	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 校舎管理 不燃物処理	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 校舎管理 その他	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 校舎管理 除雪	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 校舎管理 石油タンク	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 受水槽	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 機械警備委託 セコム	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 不用薬品処理	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡工業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室		
			6	/	6

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	c授業料	学校台帳・生徒台帳	
G財務	c授業料	高等学校授業料等収納済通知書	
G財務	c授業料	納付書発行控(窓口納付者)	
G財務	c授業料	調定決議書(入学料・授業料)	
G財務	c授業料	調定額個人別一覧表	
G財務	c授業料	異動報告書	
G財務	c授業料	督促状発行整理票	
G財務	c授業料	未納債権管理表	
G財務	c授業料	生徒マスター新規変更リスト	
G財務	c授業料	収納予定明細	
G財務	c授業料	還付額一覧表	
G財務	c授業料	調定額一覧表	
G財務	c授業料	未納状況一覧表	
G財務	c授業料	収入状況・収納状況一覧表	
G財務	c授業料	授業等減免・還付	
G財務	c授業料	平成30年度(入学生)授業料等納付届	
G財務	d就学支援金	就学支援金通知	
G財務	d就学支援金	就学支援金報告	
G財務	d就学支援金	就学支援金受給資格認定	
G財務	d就学支援金	就学支援金集計表	
G財務	d就学支援金	就学支援金個人別一覧表	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	長岡工業高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	6 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
G財務	d就学支援金	R2就学支援金送付				
G財務	d就学支援金	就学支援金及び奨学のための給付				
G財務	e奨学のための給付金	奨学のための給付金通知				
G財務	e奨学のための給付金	奨学のための給付金決定通知				

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡工業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 1 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	g支出	学校教育活動継続支援事業(国補助)	廃棄
G財務	g支出	学校修繕費 需用費	廃棄
G財務	g支出	学校設備費 備品購入費	廃棄
G財務	g支出	学校設備費 需用費	廃棄
G財務	g支出	学校設備費 委託料 スマート専門高校	廃棄
G財務	g支出	学校設備費 役務費 0345 委託料	廃棄
G財務	g支出	学校修繕費 工事請負費	廃棄
G財務	g支出	学校保健費 委託料	廃棄
G財務	g支出	学校建築費 工事請負費	廃棄
G財務	g支出	総務企画費 共済費・負担金補助および交付金	廃棄
G財務	g支出	委託料 PCB使用電気機器調査	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 産廃	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 受水槽	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 樹木管理	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 外注駆除	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 地下灯油タンク 点検	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 不要薬品処理	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 機械設備	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 樹木伐採等（追加配当）	廃棄
G財務	g支出	高等学校教育振興費 委託料	廃棄
G財務	g支出	高等学校教育振興費 需用費（専門教育推進事業・ICT）	廃棄
G財務	g支出	高等学校教育振興費 報酬費（専門教育推進事業）	廃棄
G財務	g支出	高等学校教育振興費 役務費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡工業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 1 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	g支出	高等学校教育振興費 使用料・賃貸料（キャリアアップサポート推進事業）	廃棄
G財務	g支出	生徒指導推進費 スクールカウンセラー 報酬・旅費	廃棄
G財務	g支出	高等学校教育振興費 報酬費・旅費（新しい時代に求められる事業学習習慣形成支援）	廃棄
G財務	g支出	財務費 役務費	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 灯油	廃棄
G財務	g支出	教職員福利費 報酬	廃棄
G財務	g支出	教職員福利費 委託料	廃棄
G財務	g支出	相手方登録リスト	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 ガソリン	廃棄
G財務	g支出	支出負担行為兼支出命令取消書	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 新聞・アサヒウィークリー	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 保健環境	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 理科	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 情報	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 数学	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 視聴覚	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 音楽	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 美術	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 書道	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 進路	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 教務	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 機械工学科	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 体育	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡工業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 1 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 物質工学科			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 英語			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 教育書			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 保健室			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 産業デザイン科			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 家庭			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 電子制御コース			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 電気エネルギーコース			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	g臨時職員	報酬 学校医・学校管理	廃棄
C給与	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	源泉徴収簿(電算職員外)	廃棄
B人事	d販務	休暇簿・出勤簿	廃棄
B人事	g臨時職員	共済費(労働保険料)	廃棄
C給与	c手当	手当関係	廃棄
C給与	b所得税・住民税	年末調整(電算対象)	廃棄
C給与	d控除	財形貯蓄	廃棄
B人事	g臨時職員	非常勤講師通勤届	廃棄
B人事	g臨時職員	報酬 非常勤講師	廃棄
C給与	b所得税・住民税	年末調整資料	廃棄
C給与	a給与	給与等支出内訳書	廃棄
E共済組合 互助会	a共済組合	退職手当(職員)	廃棄
E共済組合 互助会	a共済組合	退職手当(講師)	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	互助会通知	廃棄
G財務	c授業料	授業料通知	廃棄
G財務	c授業料	異動報告書	廃棄
C給与	c授業料	収納状況一覧表	廃棄
G財務	c授業料	収納予定明細	廃棄
G財務	c授業料	調定額一覧表	廃棄
G財務	c授業料	未納債権管理表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	長岡工業高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
G財務	c授業料	還付額一覧表			廃棄	
G財務	c授業料	督促状発行整理表			廃棄	
G財務	c授業料	生徒マスター新規変更リスト			廃棄	
G財務	c授業料	調定額個人別一覧表			廃棄	
G財務	c授業料	生徒会台帳			廃棄	
G財務	c授業料	納付書発行控			廃棄	
G財務	c授業料	授業料等納付済通知書			廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	生徒関係例規			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	i契約	契約実績のデータベース	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	修繕要望(随時要望)	廃棄
G財務	b予算	除排雪経費所要領書	廃棄
G財務	j監査・検査	会計実施検査	廃棄
G財務	b予算	予算通知	廃棄
G財務	f収入	収納済通知書	廃棄
G財務	b予算	予算通知	廃棄
G財務	g支出	HP公表チェックリスト	廃棄
A庶務	c調査統計	率先行動計画	廃棄
A庶務	c調査統計	財務課調査(PCB使用電気機器調査)	廃棄
A庶務	a庶務	DX推進員及びデジタル改革における課題	廃棄
A庶務	c調査統計	調査統計通知	廃棄
A庶務	c調査統計	ハッピーパートナー調査	廃棄
A庶務	c調査統計	障害者授産施設からの物品等の調達	廃棄
A庶務	c調査統計	学校基本調査	廃棄
A庶務	a庶務	ICT情報政策課 調査・報告	廃棄
A庶務	c調査統計	グリーン購入実績報告	廃棄
G財務	b予算	予算要望	廃棄
A庶務	c調査統計	スマイルカンパニー調査	廃棄
A庶務	a庶務	総務課 調査・報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡工業高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
G財務	b予算	運営費等所要額調(次年度)			廃棄	
A庶務	c調査統計	地方教育費調査			廃棄	
A庶務	c調査統計	財務課調査			廃棄	
G財務	f収入	所属別収入状況表			廃棄	
A庶務	c調査統計	光熱水費等実績報告			廃棄	
G財務	a支出	所属別支出状況表			廃棄	
G財務	h決算	決算見込調書			廃棄	
G財務	h決算	決算調書			廃棄	
A庶務	c調査統計	その他の調査			廃棄	
G財務	d就学支援金	就学支援金集計表			廃棄	
G財務	d就学支援金	就学支援金受給資格認定			廃棄	
G財務	d就学支援金	就学支援金 送付書			廃棄	
G財務	d就学支援金	就学支援金通知			廃棄	
G財務	d就学支援金	就学支援金個人別一覧表			廃棄	
G財務	e奨学のための給付金	奨学のための給付金通知			廃棄	
G財務	e奨学のための給付金	奨学のための給付金決定通知			廃棄	
G財務	k物品	郵便切手受払簿			廃棄	
G財務	g支出	パソコン実習室 ファイルサーバ スマート専門高校 産振扱い			廃棄	
G財務	g支出	パソコン実習室 AV入出力装置 スマート専門高校 産振扱い			廃棄	
G財務	g支出	電子計算機実習室空気調和装置更新整備工事			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	長岡工業高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 3 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G財務	g支出	パソコン自習室 スポットライト スマート専門高校			廃棄
G財務	g支出	(紫外可視)分光光度計 スマート専門高校 (産振扱い)			廃棄
G財務	g支出	CAD/CANシステム スマート専門高校 (産振扱い) 財務課執行			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡工業高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	4 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	g文書	文書事務通知	廃棄
G財務	f収入	収入証紙使用実績	廃棄
A庶務	a庶務	新採用	廃棄
G財務	b予算	需用費等各科配分 H30～H31	廃棄
G財務	a財務	物品等入札監視委員会「発注契約データ」	廃棄
G財務	j監査・検定	監査（書面監査に係る確認事項）	廃棄
G財務	j監査・検定	定期監査資料	廃棄
G財務	j監査・検定	定期監査	廃棄
G財務	f収入	調定決議書	廃棄
G財務	g支出	電子計算機実習室エアコン設置	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 水道	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 内外教育	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 解放新聞・部落解放	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 同和教育	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 工業教育	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 切手	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 ガス	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 電話料 ソフトバンク	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 レンタルモップ	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 電話料 NTT	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 負担金・補助および交付金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡工業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
D旅費	a旅費	旅費 予算差引表			廃棄
D旅費	a旅費	4月要項等提出用紙			廃棄
D旅費	a旅費	5月要項等提出用紙			廃棄
D旅費	a旅費	6月要項等提出用紙			廃棄
D旅費	a旅費	7月要項等提出用紙			廃棄
D旅費	a旅費	8月要項等提出用紙			廃棄
D旅費	a旅費	9月要項等提出用紙			廃棄
D旅費	a旅費	10月要項等提出用紙			廃棄
D旅費	a旅費	11月要項等提出用紙			廃棄
D旅費	a旅費	12月要項等提出用紙			廃棄
D旅費	a旅費	1月要項等提出用紙			廃棄
D旅費	a旅費	2・3月要項等提出用紙			廃棄
G財務	k物品	寄付物品・その他			廃棄
G財務	k物品	物品売却			廃棄
G財務	k物品	物品通知			廃棄
G財務	k物品	不用決定			廃棄
G財務	k物品	所館の特例・物品管理換通知書			廃棄
G財務	k物品	重要物品出納報告			廃棄
G財務	k物品	物品照合確認			廃棄
I校舎管理	a校舎管理	学校開放 申請・許可			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	長岡工業高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	5 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
I校舎管理	a校舎管理	学校開放			廃棄	
G財務	g支出	CAD/CAMシステム 電子黒板スマート専門高校 産振扱い			廃棄	
G財務	g支出	パソコン教室 電子黒板 スマート専門高校 産振扱い			廃棄	
G財務	g支出	立形マシニングセンタ スマート専門高校（産振扱い）財務課執行			廃棄	
G財務	g支出	PC実習室動画収録設備 スマート専門高校（産振扱い）			廃棄	
G財務	g支出	パソコン実習室 3Dプリンター スマート専門高校 産振扱い			廃棄	
G財務	g支出	スマート専門高校（マシニングセンタ）			廃棄	
G財務	g支出	スマート専門高校（分光光度計）			廃棄	
G財務	g支出	スマート専門高校（空調設備）			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡工業高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	6 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
G財務管理	k物品	生産等物品調書			廃棄	
G財務管理	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 図書			廃棄	
G財務管理	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 電気			廃棄	
G財務管理	g支出	全日制高等学校管理費 使用賃借料 その他			廃棄	
G財務管理	g支出	全日制高等学校管理費 使用賃借料 印刷機			廃棄	
G財務管理	g支出	全日制高等学校管理費 使用賃借料 ファクシミリ			廃棄	
G財務管理	g支出	全日制高等学校管理費 使用賃借料			廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	PTA安全互助会			廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費（維持補修）			廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 役務費 その他			廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 備品購入費			廃棄	
G財務	g支出	学校保健費 負担金・補助および交付金(スボ振災害共済給付金)			廃棄	
G財務	g支出	県民スポーツ推進費 需用費 役務費			廃棄	
G財務	g支出	ガスクロマトグラフィー分析装置 産振			廃棄	
G財務	g支出	工業実習棟1階廊下照明取替工事 学校建築費 工事請負費			廃棄	
G財務	g支出	学習専用ネットワークLAN配線・無線AP増設工事 高等学校教育課			廃棄	
G財務	g支出	音楽室エアコン増設工事 学校建築費 工事請負費			廃棄	
G財務	g支出	各議場照明取替工事 学校建築費 工事請負費			廃棄	
G財務	g支出	大体育館照明取替修繕工事 学校建築費 工事請負費			廃棄	
G財務	g支出	大体育館ギャラリー天井板張替修繕			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡工業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 6 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
G財務	g支出	音楽室エアコン増設工事 学校建築費 入札不調			廃棄
G財務	g支出	感染症 消毒業務委託			廃棄
G財務	g支出	機械警備入札関係			廃棄
G財務	g支出	明許繰越 文書日(法務文書課)総務企画費 LANケーブル延長			廃棄
G財務	g支出	新潟県立長岡工業高等学校 学習専用ネットワークLAN配線及び無線AP増設工事 完成図書			廃棄
I校舎管理	a校舎管理	業務日誌			廃棄
I校舎管理	a校舎管理	業務日誌			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡工業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 7 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
G財務	g支出	教職員福利費／学校保健費(委託料・職員／生徒健康診断)			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費(委託料・消防設備保守点検／防火設備定期点検)			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費(委託料・学校管理業務)			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費(委託料・可燃物／不燃回収)			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 コピー料金(事務室)			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 コピー料金(教務室)			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 4月			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 5月			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 6月			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 7月			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 8月			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 9月			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 10月			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 11月			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 12月			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 1月			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 2月			廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 3月			廃棄
G財務	g支出	学校教育活動継続支援事業（国補助）			廃棄
l校舎管理	a校舎管理	学校開放 使用日誌			廃棄
l校舎管理	b危機管理	危機管理 通知			廃棄
G財務	k物品	郵便切手受払簿			廃棄
l校舎管理	b危機管理	危機管理 照会・回答			廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	長岡工業高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	h決算	全日制高等学校管理費 備品購入費	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 コピー料金(教務室)	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 コピー料金(事務室)	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 4月	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 5月	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 6月	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 7月	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 8月	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 9月	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 10月	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 11月	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 12月	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 1月	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 2月	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 事務室 3月	廃棄
G財務	g支出	財務費 役務費	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 ガス	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 燃料・ガソリン	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 水道	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 灯油	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 美術	廃棄

G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 書道	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 音楽	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 電子制御コース	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 体育	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 電気エネルギーコース	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 産業デザイン科	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 機械工学科	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 物質工学科	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 視聴覚	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 図書	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 機械警備	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 視聴覚	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 情報	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 理科	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 数学	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 保健環境	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 保健室	廃棄
G財務	g支出	高等学校教育振興課 使用量・賃貸料(キャリアアップサポート推進事業)	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 不要薬品処理	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 教科書	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 教務	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 進路	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 受水槽	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 家庭	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 使用料賃借料 その他	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 廃棄物処理(随時)	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 その他	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 地下灯油タンク点検	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 樹木管理	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 役務費 切手	廃棄

G財務	g支出	全日制高等学校管理費 役務費 電話料・ソフトバンク	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 使用料賃借料 ファクシミリ	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 使用料賃借料 リソグラフ	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 同和教育	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 内外教室	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 工業教育	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 新聞	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 解放新聞・部落解放	廃棄
G財務	g支出	高等学校教育振興費 役務費(進路希望達成・学力向上対策事業)	廃棄
G財務	g支出	高等学校教育振興費 備品購入費	廃棄
G財務	g支出	県民スポーツ推進費 役務費	廃棄
G財務	g支出	県民スポーツ推進費 需用費	廃棄
G財務	g支出	高等学校教育振興費 需用費 (専門教育推進事業・ICT)	廃棄
G財務	g支出	日本スポーツ振興センター	廃棄
G財務	g支出	生徒指導推進費 スクールカウンセラー 報酬・旅費	廃棄
G財務	g支出	高等学校教育振興費 委託料(専門教育推進事業)	廃棄
G財務	g支出	高等学校教育振興費 報酬費・旅費(専門教育推進事業)	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 役務費 モップレンタル	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 役務費 電話料 NTT	廃棄
G財務	g支出	予算配分・再配当通知	廃棄
G財務	g支出	歳出予算再配当書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	長岡工業高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I校舎管理	a校舎管理	業務日誌	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費（委託料・学校管理業務）	廃棄
G財務	g支出	教職員福利費/学校保健費（委託料・職員/生徒健康診断）	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費（委託料・可燃物/不燃物回収）	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費（委託料・消防設備保守点検/防火設備定期点検）	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 委託料 除雪	廃棄
G財務	g支出	学校建築費	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費（維持補修）	廃棄
G財務	g支出	学校修繕費 需用費	廃棄
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 役務費 その他	廃棄
G財務	g支出	グラウンド1塁側防球ネット・天井ネット改修工事 履行届	廃棄
G財務	g支出	グラウンド1塁側防球ネット・天井ネット改修工事	廃棄
G財務	g支出	学校設備費 備品購入費	廃棄
G財務	g支出	工事請負費	廃棄
G財務	g支出	学校設備費 需用費	廃棄
G財務	g支出	教育センター費 工事請負費	廃棄
G財務	g支出	電話保守点検	廃棄
G財務	g支出	感染症対策等支援事業（国庫補助事業）	廃棄
G財務	g支出	大体育館LAN配線及び部戦ネットワーク構築工事（AP増設）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	長岡工業高等学校			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	3 / 6
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	職員住所録	廃棄
A庶務	a庶務	ICT推進課	廃棄
A庶務	a庶務	企画振興部通知	廃棄
A庶務	a庶務	事務分掌・事務職員住所録	廃棄
A庶務	a庶務	職員各種証明書	廃棄
A庶務	a庶務	その他 通知	廃棄
A庶務		その他の会議(各校命書)	廃棄
A庶務	a庶務	財務課通知	廃棄
B人事	f研修	自治研修所研修	廃棄
A庶務	g文書	3ファイル基準表	廃棄
		その他 文書	廃棄
A庶務	a庶務	総務課通知書	廃棄
G財務	f収入	収入証紙使用実績	廃棄
G財務	f収入	収納済通知書	廃棄
G財務	f収入	調定決議書(授業料以外)	廃棄
G財務	h決算	決算調書	廃棄
G財務	g支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G財務	i契約	契約実績のデータベース	廃棄
G財務	g支出	決算チェックリスト	廃棄
G財務	g支出	所属別支出状況表	廃棄
G財務	j監査・検査	会計実施検査	廃棄

G財務	j監査・検査	定期監査資料	廃棄
G財務	j監査・検査	定期監査	廃棄
A庶務	c調査統計	率選考行動計画	廃棄
A庶務	c調査統計	スマイルカンパニー調査	廃棄
A庶務	c調査統計	障害者授産施設からの物品等の調達	廃棄
A庶務	c調査統計	ハッピーパートナー調査	廃棄
A庶務	b予算	排除雪経費所要額調	廃棄
A庶務	c調査統計	グリーン購入実績報告	廃棄
G財務	a財務	内部統制の運用状況に対する評価	廃棄
A庶務	b予算	(次年度)運営費等所要額調	廃棄
G財務	g予算	施設整備等随時要望調書・節間更正	廃棄
G財務	h決算	決算見込調書	廃棄
A庶務	c調査統計	光熱水費等実績報告	廃棄
A庶務	c調査統計	財務課調査	廃棄
A庶務	c調査統計	その他の調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	長岡工業高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	g文書	報酬 学校医・学校管理医	廃棄
		休暇簿(会計年度任用職員)	廃棄
C給与	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
E共済年金・互助会	a共済組合	共済組合貸付(終了)	廃棄
B人事	g臨時職員	報酬 非常勤講師	廃棄
B人事	g臨時職員	非常勤講師通勤届	廃棄
B人事	g臨時職員	非常勤職員通知	廃棄
B人事	g臨時職員	社会保険	廃棄
B人事	g臨時職員	共済費(労働保険料)	廃棄
B人事	g臨時職員	賃金(非常勤職員)予算差し引表	廃棄
B人事	g臨時職員	社会保険料調書	廃棄
B人事	g臨時職員	雇用保険	廃棄
C給与	b所得税・住民税	源泉徴収簿(電算職員外)	廃棄
C給与	b所得税・住民税	年末調整資料	廃棄
C給与	a給与	手当関係	廃棄
C給与	a給与	総務事務システム関係	廃棄
C給与	a給与	給与等支出内訳書	廃棄
E共済年金・互助会	b互助会	互助会通知	廃棄
B人事	g臨時職員	社会保険料調書	廃棄
B人事	g臨時職員	臨時職員(講師)内申	廃棄
B人事	g臨時職員	雇用保険	廃棄

C給与	b所得税・住民税	源泉徴収簿(電算職員外)	廃棄
C給与	b所得税・住民税	年末調整資料	廃棄
C給与	a給与	手当関係	廃棄
C給与	a給与	総務事務システム関係	廃棄
E共済年金・互助会	a共済組合	共済組合通知	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	人間ドック	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	福利厚生通知	廃棄
E共済年金・互助会	a共済組合	退職金(職員)	廃棄
E共済年金・互助会	a共済組合	退職金(講師)	廃棄
F福利厚生	b健康管理	1 健康診断通知(人間ドック)	廃棄
C給与	d控除	3 県職員生活協同組合	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	長岡工業高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D旅費	a旅費	旅費 返納	廃棄
D旅費	a旅費	旅費 予算差引表	廃棄
D旅費	a旅費	4月要項等提出用紙	廃棄
D旅費	a旅費	5月要項等提出用紙	廃棄
D旅費	a旅費	6月要項等提出用紙	廃棄
D旅費	a旅費	7月要項等提出用紙	廃棄
D旅費	a旅費	8月要項等提出用紙	廃棄
D旅費	a旅費	9月要項等提出用紙	廃棄
D旅費	a旅費	10月要項等提出用紙	廃棄
D旅費	a旅費	11月要項等提出用紙	廃棄
D旅費	a旅費	12月要項等提出用紙	廃棄
D旅費	a旅費	1月要項等提出用紙 その1	廃棄
D旅費	a旅費	1月要項等提出用紙 その2	廃棄
D旅費	a旅費	2月要項等提出用紙	廃棄
D旅費	a旅費	3月要項等提出用紙	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	長岡工業高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	b生徒に関する事項	証明書交付簿（1）	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	証明書交付簿（2）	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	証明書交付台帳（材工生用）	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	学割通知	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	口座届	廃棄
G財務	c授業料	督促状発行整理票	廃棄
G財務	c授業料	調定額 個人別一覧表	廃棄
G財務	c授業料	入学料・授業料調定決議書	廃棄
G財務	c授業料	学校台帳	廃棄
G財務	c授業料	生徒台帳	廃棄
G財務	c授業料	納付書発行控	廃棄
G財務	c授業料	調定額一覧表	廃棄
G財務	c授業料	還付額一覧表	廃棄
G財務	c授業料	遊行料等減免・還付	廃棄
G財務	c授業料	収納予定明細	廃棄
G財務	c授業料	移動報告書	廃棄
G財務	c授業料	収納状況・収納状況一覧表	廃棄
G財務	c授業料	生徒マスター 新規変更リスト	廃棄
G財務	c授業料	授業料等返納済通知書	廃棄
G財務	c授業料	未納状況一覧表	廃棄
G財務	d就学支援金	就学支援金 個人一覧表	廃棄

G財務	d就学支援金	就学支援金 受給資格認定通知	廃棄
G財務	d就学支援金	就学支援金集計表	廃棄
G財務	d就学支援金	就学支援金通知	廃棄
G財務	d就学支援金	就学支援金報告	廃棄
G財務	e就学のための給付金	就学のための給付金決定通知	廃棄
H財産	a財産	教育財産使用許可	廃棄
H財産	a財産	紛失・盗難・報告	廃棄
H財産	a財産	財産移動報告	廃棄
G財務	k物品	寄付物品・その他	廃棄
G財務	k物品	郵便切手受払簿	廃棄
G財務	k物品	重要物品出納報告	廃棄
G財務	k物品	所轄の特例・物品管理換通知書	廃棄
G財務	k物品	不要決定	廃棄
I校舎管理	b危機管理	物品照合確認	廃棄
I校舎管理	b危機管理	危機管理 照会・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	長岡工業高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 使用賃借料 ファクシミリ				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 使用賃借料 印刷機				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 保健室				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 保健環境				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 備品購入費				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 図書				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 役務費 その他				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 役務費 モップレンタル				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 役務費 切手				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 役務費 電話料				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 情報・入検				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 教務				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 教科書				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 数学				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 書道				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 機械工学科				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 物質工学科				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 産業デザイン科				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 社会・英語				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 視聴覚				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 負担金・補助及び交付金				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 進路				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 電子制御コース				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 電気エネルギーコース				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 ガス				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 コピー料金				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 各種新聞・雑誌				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 水道				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費 需用費 灯油				廃棄	
G財務	g支出	全日制高等学校管理費（委託料・機械警備）				廃棄	



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	長岡工業高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置		
A庶務	c 調査統計	その他の調査			廃棄		
A庶務	c 調査統計	グリーン購入実績報告			廃棄		
A庶務	c 調査統計	ハッピーパートナー調査			廃棄		
A庶務	c 調査統計	光熱水費等実績報告			廃棄		
A庶務	c 調査統計	財務課調査			廃棄		
A庶務	d 会議	全国事務長会			廃棄		
B 人事	f 研修	研修通知			廃棄		
C 給与	a 給与	総務事務システム関係			廃棄		
G 財務	a 財務	内部統制の実施			廃棄		
G 財務	a 財務	内部統制の運用状況に対する評価			廃棄		
G 財務	a 財務	物品等入札監視委員会「発注契約データ」			廃棄		
G 財務	b 予算	予算通知・再配当通知			廃棄		
G 財務	b 予算	歳出予算再配当書			廃棄		
G 財務	b 予算	運営費等所要額調（次年度）			廃棄		
G 財務	c 授業料	団体徴収金事務委任契約書			廃棄		
G 財務	f 収入	収入証紙使用実績			廃棄		
G 財務	g 支出	全日制高等学校管理費（委託料・学校管理業務）			廃棄		
G 財務	g 支出	決算チェックリスト			廃棄		
G 財務	h 決算	決算見込調書			廃棄		
G 財務	h 決算	決算調書			廃棄		
G 財務	j 監査・検査	会計実地指導			廃棄		
G 財務	j 監査・検査	会計実地検査			廃棄		
G 財務	j 監査・検査	定期監査資料			廃棄		

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	長岡工業高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置		
A庶務	b生徒に関する事項	証明書交付簿			廃棄		
B人事	e休暇	休暇簿（非常勤講師）			廃棄		
B人事	g臨時職員	雇用保険			廃棄		
B人事	g臨時職員	会計年度任用職員通知・報告			廃棄		
B人事	g臨時職員	共済費（労働保険料）			廃棄		
B人事	g臨時職員	報酬 学校医・学校管理医			廃棄		
B人事	g臨時職員	報酬 非常勤講師			廃棄		
B人事	g臨時職員	社会保険			廃棄		
B人事	g臨時職員	社会保険料調書			廃棄		
B人事	g臨時職員	賞金（会計年度任用職員）予算差引表			廃棄		
B人事	g臨時職員	非常勤講師内申			廃棄		
B人事	g臨時職員	非常勤講師通勤届			廃棄		
C給与	a給与	手当関係			廃棄		
C給与	a給与	給与等支出内訳書			廃棄		
C給与	b所得税・住民税	年末調整通知資料			廃棄		
C給与	b所得税・住民税	年末調整（電算対象外）			廃棄		
C給与	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票			廃棄		
E共済組合 互助会	a共済組合	退職手当（職員）			廃棄		
E共済組合 互助会	a共済組合	退職手当（講師）			廃棄		
G財務	c授業料	収納予定明細			廃棄		
G財務	c授業料	学校台帳			廃棄		
G財務	c授業料	授業料等減免・還付			廃棄		
G財務	c授業料	未納債権管理表			廃棄		
G財務	c授業料	未納状況一覧表			廃棄		
G財務	c授業料	生徒台帳			廃棄		
G財務	c授業料	異動報告書			廃棄		
G財務	c授業料	督促状発行整理票			廃棄		
G財務	c授業料	調定額一覧表			廃棄		
G財務	c授業料	調定額個人別一覧表			廃棄		
G財務	c授業料	還付額一覧表			廃棄		



