

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡農業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	f支出	学校設備費 除雪機	廃棄
F財務	f支出	学校設備費（備品購入費）	廃棄
F財務	f支出	学校設備費（需用費）	廃棄
F財務	f支出	学校管理費（備品購入費）	廃棄
F財務	f支出	学校修繕費（需用費）	廃棄
F財務	f支出	学校修繕費（需用費）別配当分	廃棄
F財務	f支出	学校建築費（需用費）別配当分	廃棄
F財務	f支出	教育振興費 教員用タブレット端末及び無線LANアクセスポイント	廃棄
F財務	f支出	教育振興費 メッセ・最新技術・オンリーワン	廃棄
F財務	f支出	教育振興費 進路・インターンシップ・企業見学	廃棄
F財務	f支出	鷺巣農場豚舎防護柵設置工事	廃棄
F財務	f支出	トイレ改修工事	廃棄
F財務	f支出	学校建築費（工事請負費）	廃棄
F財務	f支出	LAN配線・無線ネットワーク構築工事	廃棄
F財務	f支出	HP契約・支出情報 5年保存	廃棄
F財務	f支出	学校保健費（委託料）	廃棄
F財務	f支出	学校管理費（委託）廃棄物	廃棄
F財務	f支出	学校管理費（委託）浄化槽	廃棄
F財務	f支出	学校管理費（委託）シルバー	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡農業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	f支出	学校管理費(委託)除雪	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(委託)防火設備費	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(委託)機械警備	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(委託)消防設備	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(委託)地下タンク	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(委託)受水槽	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(委託)畜舎し尿	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(委託)不用薬品	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(委託)樹木管理	廃棄
F財務	f支出	畜舎汚水管理(委託)	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(委託料)その他	廃棄
F財務	f支出	財務費・役務費	廃棄
F財務	f支出	健康診断(生徒)	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(負担金)	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(負担金)エアコン	廃棄
F財務	f支出	教職員福利費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡農業高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	f支出	コピー機 カウンター控	廃棄
F財務	f支出	全日制高等学校管理費 役務費(電話)	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(使用費)その他	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(使用費)ファックス	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(使用費)印刷機	廃棄
F財務	f支出	高等学校管理費(役務費)	廃棄
F財務	f支出	出納確認リスト	廃棄
F財務	f支出	支出命令取消書等	廃棄
F財務	f支出	業務日誌	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)灯油	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)ガス	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)水道	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)修繕	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)新聞	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)教科	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)印刷製本	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)図書	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)電気	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡農業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	f支出	高校管理費(需用費)コピー	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)4月～6月	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)7月～9月	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)10月～12月	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)1月～3月	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)書籍	廃棄
F財務	f支出	高等学校総務費	廃棄
F財務	f支出	学校再開支援事業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡農業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	f支出	物品管理簿(切手・はがき)	廃棄
F財務	f支出	通知(教育庁)	廃棄
F財務	f支出	通知(振興局)	廃棄
F財務	f支出	通知(財務課)	廃棄
F財務	f支出	通知(出納局)	廃棄
F財務	f支出	通知(情報政策課)	廃棄
F財務	f支出	通知(その他)	廃棄
G財産	a財産	コンバイン	廃棄
F財務	f支出	調定決議書	廃棄
F財務	f支出	照会・報告(総務課)	廃棄
F財務	e収入	照会・報告(財務課)	廃棄
F財務	e収入	率先行動・報告	廃棄
F財務	e収入	照会・報告(情報政策課)	廃棄
F財務	e収入	照会・報告(出納局)	廃棄
F財務	f支出	光熱水費実績報告	廃棄
F財務	f支出	照会・報告(その他)	廃棄
F財務	f支出	その他 通知	廃棄
F財務	f支出	収納済通知書	廃棄
F財務	f支出	所属別収入状況表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡農業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	f支出	所属別支出状況表	廃棄
F財務	f支出	決算チェックリスト(歳出)	廃棄
F財務	f支出	決算チェックリスト(歳入)	廃棄
F財務	f支出	予算再配当書(財務課)	廃棄
F財務	f支出	予算再配当書(財務課)旅費	廃棄
F財務	f支出	予算再配当書(保健体育課)	廃棄
F財務	f支出	予算再配当書(生徒指導課)	廃棄
F財務	f支出	予算再配当書(総務課)	廃棄
F財務	f支出	予算額差引表(旅費)	廃棄
F財務	f支出	予算再配当書(福利課)	廃棄
F財務	f支出	予算再配当書(高校教育課)	廃棄
F財務	f支出	会計実地検査	廃棄
F財務	f支出	照会・回答(教育庁)	廃棄
F財務	f支出	定期監査通知	廃棄
F財務	f支出	定期監査資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡農業高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡農業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	e収入	農業実習費 生産物売払収入 花卉売り払い代金	廃棄
F財務	e収入	農業実習費 生産物売払収入 加工品売り払い代金	廃棄
F財務	e収入	農業実習費 生産物売払収入 鶏卵売り払い代金	廃棄
F財務	e収入	農業実習費 生産物売払収入 物品売り払い代金(牛・豚)	廃棄
F財務	e収入	農業実習費 生産物売払収入 生産等物品調書(子牛・子豚)	廃棄
F財務	e収入	農業実習費 生産物売払収入 農業生産物売り払い代金	廃棄
G財産	e収入	農業実習費 生産物売払収入 野菜売り払い代金	廃棄
F財務	e収入	農業実習費 生産物売払収入 果樹売り払い代金	廃棄
F財務	e収入	農業実習費 生産物売払収入 地域デザイン売り払い代金	廃棄
F財務	e収入	農業実習費 生産物売払収入 生活デザイン売り払い代金	廃棄
F財務	h公用車	公用車運転日誌	廃棄
F財務	h公用車	公用車 通知・報告	廃棄
F財務	h公用車	任意自動車保険契約 通知・報告	廃棄
F財務	h公用車	トラクター運転日誌	廃棄
F財務	f支出	シルバー農場管理 代行員勤務日誌(本校温室・高島農場分)	廃棄
F財務	f支出	シルバー農場管理 代行員勤務日誌(鷺巣農場分)	廃棄
F財務	f支出	農業会議資料	廃棄
F財務	f支出	収入・支出見込額調(R3年度見込)	廃棄
F財務	f支出	決算見込額調	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡農業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 需用費(電気料・ガス料)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 需用費(燃料・ガソリン類)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 需用費(動物類)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 需用費(印刷製本料)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 需用費(飼料代金)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 需用費(医薬材料器材類代金)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 需用費(物品その他修繕料)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 需用費(その他消耗品代金 1)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 需用費(その他消耗品代金 2)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 鶏・豚飼料単価契約書	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 役務費(家畜医療)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 役務費(自動車関係)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 役務費(その他点検・手数料)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 委託料	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 委託販売契約書	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 使用料及び賃借料	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 その他の原材料費 1	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 その他の原材料費 2	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 備品購入費	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡農業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	b授業料	授業料通知・報告	廃棄
F財務	b授業料	授業料調定決議書	廃棄
F財務	b授業料	授業料異動報告	廃棄
F財務	b授業料	学校・生徒マスター 新規・変更リスト	廃棄
F財務	b授業料	学校台帳	廃棄
F財務	b授業料	生徒台帳	廃棄
F財務	b授業料	授業料調定額一覧表	廃棄
F財務	b授業料	収納予定明細	廃棄
F財務	b授業料	収入状況表	廃棄
F財務	b授業料	収納状況一覧表	廃棄
F財務	b授業料	授業料等減免・還付	廃棄
F財務	b授業料	授業料 減免実績	廃棄
F財務	b授業料	未納状況一覧表	廃棄
F財務	b授業料	督促状発行整理簿	廃棄
F財務	b授業料	納付書発行控	廃棄
F財務	b授業料	保護者宛学校通知	廃棄
F財務	b授業料	就学支援金通知	廃棄
F財務	b授業料	就学支援金報告・認定結果	廃棄
F財務	b授業料	就学支援金一覧表	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡農業高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	a給与	給与通知・報告	廃棄
F財務	a給与	給与支出内訳表(R2..4月分~R2.9月分)	廃棄
F財務	a給与	給与支出内訳表(R2..10月分~R3.3月分)	廃棄
F財務	a給与	給与支出内訳表(テスト帳票)	廃棄
F財務	c諸手当	社会保険料調書	廃棄
F財務	b所得税・住民税	住民税徴収	廃棄
F財務	b所得税・住民税	年末調整通知・資料	廃棄
F財務	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票(正規職員)	廃棄
F財務	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票(臨時職員)	廃棄
F財務	c諸手当	総務事務センター通知	廃棄
F財務	f支出	予算額差引表(臨時職員)	廃棄
F財務	f支出	再任用職員	廃棄
F財務	f支出	常勤講師・22条職員	廃棄
F財務	f支出	会計年度任用職員	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	長岡農業高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
F財務	f支出	非常勤講師			廃棄	
F財務	f支出	貸金台帳			廃棄	
F財務	f支出	報酬明細(非常勤講師)			廃棄	
F財務	f支出	報酬明細(会計年度)			廃棄	
F財務	f支出	職員異動関係書類			廃棄	
F財務	f支出	社会保険届出書類			廃棄	
F財務	f支出	雇用保険届出書類			廃棄	
E共済組合互助会	a共済組合	退職手当(手当・共済・互助)			廃棄	
E共済組合互助会	a共済組合	人間ドック・健診			廃棄	
E共済組合互助会	a共済組合	共済・互助会通知			廃棄	
E共済組合互助会	d控除	福利課 通知			廃棄	
E共済組合互助会	d控除	厚生財団			廃棄	
E共済組合互助会	d控除	学協・県生協			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	長岡農業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	事務分掌・職員住所録	廃棄
A庶務	a庶務	通知(総務課)	廃棄
A庶務	a庶務	通知(高等学校教育課)	廃棄
A庶務	a庶務	通知(情報政策課)	廃棄
A庶務	a庶務	通知(その他)	廃棄
A庶務	a庶務	照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	長岡地域振興局関係	廃棄
A庶務	a庶務	長岡市危機管理防災本部	廃棄
A庶務	a庶務	参考資料・校内連絡	廃棄
A庶務	c統計調査	学校基本調査	廃棄
A庶務	c統計調査	労働基準監督調査	廃棄
A庶務	c統計調査	地方教育費調査	廃棄
A庶務	c統計調査	団体徴収金等調査	廃棄
A庶務	c統計調査	その他調査	廃棄
A庶務	d会議	県事務長会	廃棄
A庶務	d会議	地区事務長会	廃棄
A庶務	d会議	その他会議	廃棄
B人事	a人事	昇格昇給発令通知書	廃棄
B人事	a人事	定数	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	長岡農業高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
B人事	a人事	人事異動通知書			廃棄	
B人事	a人事	休暇・休職・休業内申等			廃棄	
B人事	a人事	履歴書記載事項の変更			廃棄	
B人事	a人事	免許状通知、申請			廃棄	
B人事	a人事	公務・通勤災害			廃棄	
B人事	e臨時職員	非常勤講師採用内申関係			廃棄	
B人事	e臨時職員	常勤講師採用内申			廃棄	
B人事	e臨時職員	臨時的任用職員			廃棄	
B人事	e臨時職員	学校医・学校管理医			廃棄	
B人事	e臨時職員	非常勤職員(障害者雇用)			廃棄	
B人事	e臨時職員	非常勤嘱託員(学校技術員)			廃棄	
B人事	e臨時職員	自動車運転管理業務嘱託員			廃棄	
B人事	e臨時職員	非常勤職員(司書)			廃棄	
F財務	a予算	各教科予算配分			廃棄	
F財務	g監査	定期監査資料			廃棄	
F財務	g監査	定期監査通知			廃棄	
F財務	g監査	会計実地検査関係			廃棄	
I私費	a私費会計	PTA・後援会			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡農業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年9月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	f支出	学校設備費 除雪機	廃棄
F財務	f支出	学校設備費（備品購入費）	廃棄
F財務	f支出	学校設備費（需用費）	廃棄
F財務	f支出	学校管理費（備品購入費）	廃棄
F財務	f支出	学校修繕費（需用費）	廃棄
F財務	f支出	学校修繕費（需用費）別配当分	廃棄
F財務	f支出	学校建築費（需用費）別配当分	廃棄
F財務	f支出	教育振興費 教員用タブレット端末及び無線LANアクセスポイント	廃棄
F財務	f支出	教育振興費 メッセ・最新技術・オンリーワン	廃棄
F財務	f支出	教育振興費 進路・インターンシップ・企業見学	廃棄
F財務	f支出	鷺巣農場豚舎防護柵設置工事	廃棄
F財務	f支出	トイレ改修工事	廃棄
F財務	f支出	学校建築費（工事請負費）	廃棄
F財務	f支出	LAN配線・無線ネットワーク構築工事	廃棄
F財務	f支出	HP契約・支出情報 5年保存	廃棄
F財務	f支出	学校保健費（委託料）	廃棄
F財務	f支出	学校管理費（委託）廃棄物	廃棄
F財務	f支出	学校管理費（委託）浄化槽	廃棄
F財務	f支出	学校管理費（委託）シルバー	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡農業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年9月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	f支出	学校管理費(委託)除雪	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(委託)防火設備費	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(委託)機械警備	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(委託)消防設備	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(委託)地下タンク	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(委託)受水槽	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(委託)畜舎し尿	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(委託)不用薬品	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(委託)樹木管理	廃棄
F財務	f支出	畜舎汚水管理(委託)	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(委託料)その他	廃棄
F財務	f支出	財務費・役務費	廃棄
F財務	f支出	健康診断(生徒)	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(負担金)	廃棄
F財務	f支出	学校管理費(負担金)エアコン	廃棄
F財務	f支出	教職員福利費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡農業高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年9月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	f支出	コピー機 カウンター控	廃棄
F財務	f支出	全日制高等学校管理費 役務費(電話)	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(使用費)その他	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(使用費)ファックス	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(使用費)印刷機	廃棄
F財務	f支出	高等学校管理費(役務費)	廃棄
F財務	f支出	出納確認リスト	廃棄
F財務	f支出	支出命令取消書等	廃棄
F財務	f支出	業務日誌	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)灯油	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)ガス	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)水道	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)修繕	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)新聞	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)教科	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)印刷製本	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)図書	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)電気	廃棄
F財務	f支出	高校管理費(需用費)コピー	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡農業高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年9月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
F財務	f支出	高校管理費(需用費)4月～6月			廃棄	
F財務	f支出	高校管理費(需用費)7月～9月			廃棄	
F財務	f支出	高校管理費(需用費)10月～12月			廃棄	
F財務	f支出	高校管理費(需用費)1月～3月			廃棄	
F財務	f支出	高校管理費(需用費)書籍			廃棄	
F財務	f支出	高等学校総務費			廃棄	
F財務	f支出	学校再開支援事業			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡農業高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年9月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	f支出	物品管理簿(切手・はがき)	廃棄
F財務	f支出	通知(教育庁)	廃棄
F財務	f支出	通知(振興局)	廃棄
F財務	f支出	通知(財務課)	廃棄
F財務	f支出	通知(出納局)	廃棄
F財務	f支出	通知(情報政策課)	廃棄
F財務	f支出	通知(その他)	廃棄
G財産	a財産	コンバイン	廃棄
F財務	f支出	調定決議書	廃棄
F財務	f支出	照会・報告(総務課)	廃棄
F財務	e収入	照会・報告(財務課)	廃棄
F財務	e収入	率先行動・報告	廃棄
F財務	e収入	照会・報告(情報政策課)	廃棄
F財務	e収入	照会・報告(出納局)	廃棄
F財務	f支出	光熱水費実績報告	廃棄
F財務	f支出	照会・報告(その他)	廃棄
F財務	f支出	その他 通知	廃棄
F財務	f支出	収納済通知書	廃棄
F財務	f支出	所属別収入状況表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡農業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年9月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	f支出	所属別支出状況表	廃棄
F財務	f支出	決算チェックリスト(歳出)	廃棄
F財務	f支出	決算チェックリスト(歳入)	廃棄
F財務	f支出	予算再配当書(財務課)	廃棄
F財務	f支出	予算再配当書(財務課)旅費	廃棄
F財務	f支出	予算再配当書(保健体育課)	廃棄
F財務	f支出	予算再配当書(生徒指導課)	廃棄
F財務	f支出	予算再配当書(総務課)	廃棄
F財務	f支出	予算額差引表(旅費)	廃棄
F財務	f支出	予算再配当書(福利課)	廃棄
F財務	f支出	予算再配当書(高校教育課)	廃棄
F財務	f支出	会計実地検査	廃棄
F財務	f支出	照会・回答(教育庁)	廃棄
F財務	f支出	定期監査通知	廃棄
F財務	f支出	定期監査資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡農業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年9月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	- / 8

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	e収入	農業実習費 生産物売払収入 花卉売り払い代金	廃棄
F財務	e収入	農業実習費 生産物売払収入 加工品売り払い代金	廃棄
F財務	e収入	農業実習費 生産物売払収入 鶏卵売り払い代金	廃棄
F財務	e収入	農業実習費 生産物売払収入 物品売り払い代金(牛・豚)	廃棄
F財務	e収入	農業実習費 生産物売払収入 生産等物品調書(子牛・子豚)	廃棄
F財務	e収入	農業実習費 生産物売払収入 農業生産物売り払い代金	廃棄
G財産	e収入	農業実習費 生産物売払収入 野菜売り払い代金	廃棄
F財務	e収入	農業実習費 生産物売払収入 果樹売り払い代金	廃棄
F財務	e収入	農業実習費 生産物売払収入 地域デザイン売り払い代金	廃棄
F財務	e収入	農業実習費 生産物売払収入 生活デザイン売り払い代金	廃棄
F財務	h公用車	公用車運転日誌	廃棄
F財務	h公用車	公用車 通知・報告	廃棄
F財務	h公用車	任意自動車保険契約 通知・報告	廃棄
F財務	h公用車	トラクター運転日誌	廃棄
F財務	f支出	シルバー農場管理 代行員勤務日誌(本校温室・高島農場分)	廃棄
F財務	f支出	シルバー農場管理 代行員勤務日誌(鷺巣農場分)	廃棄
F財務	f支出	農業会議資料	廃棄
F財務	f支出	収入・支出見込額調(R3年度見込)	廃棄
F財務	f支出	決算見込額調	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡農業高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年9月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 需用費(電気料・ガス料)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 需用費(燃料・ガソリン類)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 需用費(動物類)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 需用費(印刷製本料)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 需用費(飼料代金)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 需用費(医薬材料器材類代金)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 需用費(物品その他修繕料)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 需用費(その他消耗品代金 1)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 需用費(その他消耗品代金 2)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 鶏・豚飼料単価契約書	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 役務費(家畜医療)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 役務費(自動車関係)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 役務費(その他点検・手数料)	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 委託料	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 委託販売契約書	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 使用料及び賃借料	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 その他の原材料費 1	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 その他の原材料費 2	廃棄
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 備品購入費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	長岡農業高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 9 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 その他の負担金			廃棄	
F財務	f支出	農業実習費 支出関係 公 課 費			廃棄	
F財務	f支出	学校保健費(センター給付金)			廃棄	
F財務	f支出	非常勤職員報酬(学校医)			廃棄	
F財務	f支出	部活動指導委員(報酬・旅費)			廃棄	
F財務	f支出	雇用・労災保険料支払決議書			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	長岡農業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 9 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F財務	b授業料	授業料通知・報告	廃棄
F財務	b授業料	授業料調定決議書	廃棄
F財務	b授業料	授業料異動報告	廃棄
F財務	b授業料	学校・生徒マスター 新規・変更リスト	廃棄
F財務	b授業料	学校台帳	廃棄
F財務	b授業料	生徒台帳	廃棄
F財務	b授業料	授業料調定額一覧表	廃棄
F財務	b授業料	収納予定明細	廃棄
F財務	b授業料	収入状況表	廃棄
F財務	b授業料	収納状況一覧表	廃棄
F財務	b授業料	授業料等減免・還付	廃棄
F財務	b授業料	授業料 減免実績	廃棄
F財務	b授業料	未納状況一覧表	廃棄
F財務	b授業料	督促状発行整理簿	廃棄
F財務	b授業料	納付書発行控	廃棄
F財務	b授業料	保護者宛学校通知	廃棄
F財務	b授業料	就学支援金通知	廃棄
F財務	b授業料	就学支援金報告・認定結果	廃棄
F財務	b授業料	就学支援金一覧表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	長岡農業高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 9 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
F財務	b授業料	奨学給付金通知			廃棄	
F財務	b授業料	奨学給付金報告・認定結果			廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	証明書発行簿 卒業生分(有料)			廃棄	
F財務	b生徒に関する事項	証明書発行簿 在校生分(無料)			廃棄	
F財務	b生徒に関する事項	証明書発行簿 収入証紙使用実績集計表			廃棄	
F財務	b生徒に関する事項	学割発行簿			廃棄	
F財務	b生徒に関する事項	各種証明書通知			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡農業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年9月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		
					7 / 8

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	a給与	給与通知・報告	廃棄
F財務	a給与	給与支出内訳表(R2.4月分～R2.9月分)	廃棄
F財務	a給与	給与支出内訳表(R2.10月分～R3.3月分)	廃棄
F財務	a給与	給与支出内訳表(テスト帳票)	廃棄
F財務	c諸手当	社会保険料調書	廃棄
F財務	b所得税・住民税	住民税徴収	廃棄
F財務	b所得税・住民税	年末調整通知・資料	廃棄
F財務	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票(正規職員)	廃棄
F財務	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票(臨時職員)	廃棄
F財務	c諸手当	総務事務センター通知	廃棄
F財務	f支出	予算額差引表(臨時職員)	廃棄
F財務	f支出	再任用職員	廃棄
F財務	f支出	常勤講師・22条職員	廃棄
F財務	f支出	会計年度任用職員	廃棄
F財務	f支出	非常勤講師	廃棄
F財務	f支出	賃金台帳	廃棄
F財務	f支出	報酬明細(非常勤講師)	廃棄
F財務	f支出	報酬明細(会計年度)	廃棄
F財務	f支出	職員異動関係書類	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡農業高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年9月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
F財務	f支出	社会保険届出書類			廃棄	
F財務	f支出	雇用保険届出書類			廃棄	
E共済組合互助会	a共済組合	退職手当(手当・共済・互助)			廃棄	
E共済組合互助会	a共済組合	人間ドック・健診			廃棄	
E共済組合互助会	a共済組合	共済・互助会通知			廃棄	
E共済組合互助会	d控除	福利課 通知			廃棄	
E共済組合互助会	d控除	厚生財団			廃棄	
E共済組合互助会	d控除	学協・県生協			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	長岡農業高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 9 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A庶務	a庶務	事務分掌・職員住所録			廃棄	
A庶務	a庶務	通知(総務課)			廃棄	
A庶務	a庶務	通知(高等学校教育課)			廃棄	
A庶務	a庶務	通知(情報政策課)			廃棄	
A庶務	a庶務	通知(その他)			廃棄	
A庶務	a庶務	照会・回答			廃棄	
A庶務	a庶務	長岡地域振興局関係			廃棄	
A庶務	a庶務	長岡市危機管理防災本部			廃棄	
A庶務	a庶務	参考資料・校内連絡			廃棄	
A庶務	c統計調査	学校基本調査			廃棄	
A庶務	c統計調査	労働基準監督調査			廃棄	
A庶務	c統計調査	地方教育費調査			廃棄	
A庶務	c統計調査	団体徴収金等調査			廃棄	
A庶務	c統計調査	その他調査			廃棄	
A庶務	d会議	県事務長会			廃棄	
A庶務	d会議	地区事務長会			廃棄	
A庶務	d会議	その他会議			廃棄	
B人事	a人事	昇格昇給発令通知書			廃棄	
B人事	a人事	定数			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	長岡農業高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 9 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
B人事	a人事	人事異動通知書			廃棄	
B人事	a人事	休暇・休職・休業内申等			廃棄	
B人事	a人事	履歴書記載事項の変更			廃棄	
B人事	a人事	免許状通知、申請			廃棄	
B人事	a人事	公務・通勤災害			廃棄	
F財務	a予算	各教科予算配分			廃棄	
F財務	g監査	定期監査資料			廃棄	
F財務	g監査	定期監査通知			廃棄	
F財務	g監査	会計実地検査関係			廃棄	
I私費	a私費会計	PTA・後援会			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	長岡農業高等学校
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年09月01日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 12
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	f支出	R4 支出負担行為決議書(全日制委託料)	廃棄
F財務	f支出	R4 支出負担行為決議書(報酬)	廃棄
D旅費	a旅費	R4 旅費口座申込書	廃棄
F財務	f支出	R4 支出負担行為決議書(工事請負費)	廃棄
F財務	f支出	R4 支出負担行為決議書(報償費・旅費)	廃棄
F財務	f支出	R4 支出負担行為決議書(全日制備品購入費)	廃棄
F財務	f支出	R4 契約書	廃棄
D旅費	a旅費	R4 旅費通知	廃棄
G財産	a財産	R4 財産貸付許可	廃棄
H校舎管理	a校舎管理	地下タンク残量記録	廃棄
G財産	a財産	R4 公立学校施設台帳	廃棄
G財産	a財産	R4 財産台帳異動報告書	廃棄
G財産	a財産	R4 財産使用許可	廃棄
D旅費	a旅費	R4 公務使用自家用車届出書	廃棄
F財務	f支出	R5契約準備	廃棄
H校舎管理	a校舎管理	校舎管理通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	長岡農業高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年09月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 12
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置	
F財務	f支出	R4 支出負担行為決議書(全日制役務費)				廃棄	
F財務	f支出	R4 支出負担行為決議書(全日制使用料及び賃借料)				廃棄	
F財務	e収入	R4 現金出納簿				廃棄	
F財務	e収入	R4 調定決議書				廃棄	
F財務	g監査	R4 定期監査通知				廃棄	
F財務	g監査	R4 会計実地検査通知				廃棄	
F財務	b授業料	R4 収入状況一覧表				廃棄	
F財務	g監査	R4 内部統制				廃棄	
F財務	a予算	R4 予算執行状況 照会・回答				廃棄	
F財務	k外現金	R4 外現金				廃棄	
F財務	f支出	相手方登録リスト				廃棄	
F財務	f支出	R4 支出通知				廃棄	
A庶務	f文書	R4 HP				廃棄	
B人事	b服務	R4 事務引継書				廃棄	
F財務	f支出	R4 支出負担行為決議書(全日制需用費)				廃棄	
F財務	f支出	R4 所属別支出状況表				廃棄	
F財務	e収入	R4 所属別収入状況表				廃棄	
F財務	g監査	R4 定期監査資料				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	長岡農業高等学校
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年09月01日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(出納局)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(財務課)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(高等学校教育課)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(教育庁財務課以外)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(総務課)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(情報政策課)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 照会・回答(教育庁以外)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 照会・回答(教育庁)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(ICT推進課)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(その他)	廃棄
A庶務	e情報公開個人情報保護	通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	長岡農業高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年09月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	4 / 12
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置	
F財務	e収入	R4 物品売払				廃棄	
F財務	i物品	R4 不用決定				廃棄	
F財務	i物品	R4 物品取得契約済通知書(所管の特例)				廃棄	
F財務	i物品	R4 寄付物品調書				廃棄	
F財務	i物品	R4 物品管理換通知書				廃棄	
F財務	a予算	R4 光熱水費・燃料費実績報告書				廃棄	
F財務	i物品	R4 物品現在高報告書				廃棄	
F財務	a予算	R4 歳出予算再配当通知				廃棄	
F財務	a予算	R4 再配当要望				廃棄	
F財務	i物品	R4 物品通知				廃棄	
F財務	i物品	R4 物品出納報告				廃棄	
F財務	i物品	R4 郵便切手受払簿				廃棄	





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	長岡農業高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 09 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日		年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 7 / 12
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
F財務	b授業料	R4 収納状況表・未納状況一覧表	廃棄			
F財務	b授業料	R4 授業料通知	廃棄			
F財務	b授業料	R4 授業料等異動報告書	廃棄			
F財務	b授業料	R4 授業料等納付届	廃棄			
F財務	b授業料	R4 督促状発行整理表	廃棄			
F財務	b授業料	R4 個人別一覧表	廃棄			
F財務	b授業料	R4 その他出力表	廃棄			
A庶務	b生徒に関する事項	R4 各種証明 通知・報告	廃棄			
F財務	b授業料	R4 学校台帳	廃棄			
F財務	b授業料	R4 授業料減免・決定(不承認)	廃棄			
F財務	b授業料	R4 納付書発行控	廃棄			
F財務	b授業料	R4 生徒台帳	廃棄			
F財務	b授業料	R4 授業料調定決議書	廃棄			
F財務	b授業料	R4 生徒マスター新規変更リスト	廃棄			
F財務	b授業料	R4 生徒コード台帳	廃棄			
F財務	b授業料	R4 授業料減免・還付	廃棄			



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	長岡農業高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年09月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	9 / 12
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	e臨時職員	会計年度任用職員(学校技術員)	廃棄
B人事	e臨時職員	会計年度任用職員(図書館補助)	廃棄
C給与	a給与	R4 給与等支出内訳書	廃棄
B人事	e臨時職員	随時的任用職員(農務員)	廃棄
B人事	e臨時職員	会計年度任用職員(障害者雇用)	廃棄
B人事	e臨時職員	随時的任用職員(常勤講師・実習助手)	廃棄
B人事	e臨時職員	随時的任用職員(会計年度任用職員)	廃棄
B人事	e臨時職員	非常勤講師(会計年度任用職員)	廃棄
B人事	e臨時職員	会計年度任用職員(自動車運転員)	廃棄
C給与	a給与	R4 給与通知	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 年末調整資料	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 住民税特別徴収原簿	廃棄
C給与	c贈手当	R4 通知(手当ごと)	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 源泉徴収簿(電算職員以外)	廃棄
C給与	a給与	R4 所属控除金	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 給与所得の源泉徴収票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	長岡農業高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年09月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	10 / 12
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置	
C給与	d控除	R4 グループ保険				廃棄	
E共済組合互助会	a共済組合	R4 共済組合通知				廃棄	
C給与	d控除	R4 学協・生協				廃棄	
C給与	d控除	R4 財形貯蓄				廃棄	
C給与	d控除	R4 セット共済				廃棄	
C給与	c諸手当	R4 社会保険・労働保険				廃棄	
E共済組合互助会	a共済組合	R4 退職手当(手当・共済・互助含む)				廃棄	
F財務	f支出	R4 支出負担行為決議書(共済費・負担金)				廃棄	
E共済組合互助会	b互助会	R4 互助会通知				廃棄	
D旅費	a旅費	R4 予算額差引表				廃棄	
E共済組合互助会	a共済組合	R4 給付				廃棄	
E共済組合互助会	d健康管理	R4 健康診断通知(人間ドック)				廃棄	
C給与	a給与	R4 総務事務センター 通知・報告				廃棄	
C給与	d控除	R4 団体保険				廃棄	
C給与	d控除	R4 厚生財団				廃棄	
E共済組合互助会	c福利厚生	R4 福利厚生通知・照会・回答				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	長岡農業高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年09月01日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A / B	番号	11 / 12
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R4 事務分掌	廃棄
B人事	d研修	R4 研修通知	廃棄
A庶務	e情報公開個人情報保護	R4 個人情報開示請求等	廃棄
A庶務	c統計調査	R4 その他調査	廃棄
A庶務	f文書	R4 ファイル基準表	廃棄
A庶務	f文書	R4 文書整理簿	廃棄
B人事	a人事	R4 昇格・昇給発令通知書	廃棄
A庶務	a庶務	R4 照会・回答	廃棄
A庶務	f文書	R4 文書保存(引継ぎ)台帳	廃棄
B人事	a人事	R4 人事通知	廃棄
A庶務	c統計調査	R4 学校概覧・職員概覧	廃棄
A庶務	d会議	R4 事務長会(含復命書)	廃棄
A庶務	d会議	R4 その他の会議(〃)	廃棄
A庶務	c統計調査	R4 地方教育費調査	廃棄
A庶務	c統計調査	R4 団体徴収金等調査	廃棄
A庶務	c統計調査	R4 学校基本調査	廃棄
B人事	a人事	R4 人事異動通知書	廃棄
B人事	a人事	R4 定数	廃棄
B人事	d研修	R4 人材育成型評価	廃棄
B人事	a人事	R4 履歴書記載事項の変更	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	長岡農業高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年09月01日			
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	12 / 12
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
B人事	e臨時職員	臨時職員等通知				廃棄	
B人事	e臨時職員	学校医				廃棄	
B人事	b服務	R4 早出遅出請求通知				廃棄	
B人事	a人事	R4 特別昇給内申				廃棄	
B人事	a人事	R4 補充教員配当申請・承認				廃棄	
B人事	a人事	R4 休暇・休職（復職）内申				廃棄	
B人事	b服務	R4 労働基準法通知				廃棄	
B人事	b服務	R4 安全衛生管理				廃棄	
B人事	b服務	R4 労働基準法一斉休憩適用除外				廃棄	
B人事	b服務	R4 営利企業従事許可				廃棄	
B人事	a人事	R4 事故報告書				廃棄	
B人事	b服務	R4 労働基準監督署現地調査				廃棄	
B人事	a人事	R4 免許状申請				廃棄	
B人事	c休暇	R4 休暇通知				廃棄	
私費	a私費会計	R4 PTA				廃棄	
私費	a私費会計	R4 後援会				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	長岡農業高等学校
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 12
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F財務	f支出	R5 支出負担行為決議書(全日制委託料)	廃棄
F財務	f支出	R5 支出負担行為決議書(報酬)	廃棄
D旅費	a旅費	R5 旅費口座申込書	廃棄
F財務	f支出	R5 支出負担行為決議書(工事請負費)	廃棄
F財務	f支出	R5 支出負担行為決議書(報償費・旅費)	廃棄
F財務	f支出	R5 支出負担行為決議書(全日制備品購入費)	廃棄
F財務	f支出	R5 契約書	廃棄
D旅費	a旅費	R5 旅費通知	廃棄
G財産	a財産	R5 財産貸付許可	廃棄
H校舎管理	a校舎管理	地下タンク残量記録	廃棄
G財産	a財産	R5 公立学校施設台帳	廃棄
G財産	a財産	R5 財産台帳異動報告書	廃棄
G財産	a財産	R5 財産使用許可	廃棄
D旅費	a旅費	R5 公務使用自家用車届出書	廃棄
F財務	f支出	R5 契約準備	廃棄
H校舎管理	a校舎管理	校舎管理通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	長岡農業高等学校
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 12
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	f支出	R5 支出負担行為決議書(全日制役務費)	廃棄
F財務	f支出	R5 支出負担行為決議書(全日制使用料及び賃借料)	廃棄
F財務	e収入	R5 現金出納簿	廃棄
F財務	e収入	R5 調定決議書	廃棄
F財務	g監査	R5 定期監査通知	廃棄
F財務	g監査	R5 会計実地検査通知	廃棄
F財務	b授業料	R5 収入状況一覧表	廃棄
F財務	g監査	R5 内部統制	廃棄
F財務	a予算	R5 予算執行状況 照会・回答	廃棄
F財務	k外現金	R5 外現金	廃棄
F財務	f支出	相手方登録リスト	廃棄
F財務	f支出	R5 支出通知	廃棄
A庶務	f文書	R5 HP	廃棄
B人事	b服務	R5 事務引継書	廃棄
F財務	f支出	R5 支出負担行為決議書(全日制需用費)	廃棄
F財務	f支出	R5 所属別支出状況表	廃棄
F財務	e収入	R5 所属別収入状況表	廃棄
F財務	g監査	R5 定期監査資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	長岡農業高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 12
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R5 庶務通知(出納局)	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務通知(財務課)	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務通知(高等学校教育課)	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務通知(教育庁財務課以外)	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務通知(総務課)	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務通知(情報政策課)	廃棄
A庶務	a庶務	R5 照会・回答(教育庁以外)	廃棄
A庶務	a庶務	R5 照会・回答(教育庁)	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務通知(ICT推進課)	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務通知(その他)	廃棄
A庶務	e情報公開個人情報保護	通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年 度	課 所 名	長岡農業高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	(A)	B	番号	4 / 12
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	e収入	R5 物品売払	廃棄
F財務	i物品	R5 不用決定	廃棄
F財務	i物品	R5 物品取得契約済通知書(所管の特例)	廃棄
F財務	i物品	R5 寄付物品調書	廃棄
F財務	i物品	R5 物品管理換通知書	廃棄
F財務	a予算	R5 光熱水費・燃料費実績報告書	廃棄
F財務	i物品	R5 物品現在高報告書	廃棄
F財務	a予算	R5 歳出予算再配当通知	廃棄
F財務	a予算	R5 再配当要望	廃棄
F財務	i物品	R5 物品通知	廃棄
F財務	i物品	R5 物品出納報告	廃棄
F財務	i物品	R5 郵便切手受払簿	廃棄





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	長岡農業高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号	7 / 12
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	b授業料	R5 収納状況表・未納状況一覧表	廃棄
F財務	b授業料	R5 授業料通知	廃棄
F財務	b授業料	R5 授業料等異動報告書	廃棄
F財務	b授業料	R5 授業料等納付届	廃棄
F財務	b授業料	R5 督促状発行整理表	廃棄
F財務	b授業料	R5 個人別一覧表	廃棄
F財務	b授業料	R5 その他出力表	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R5 各種証明 通知・報告	廃棄
F財務	b授業料	R5 学校台帳	廃棄
F財務	b授業料	R5 授業料減免・決定(不承認)	廃棄
F財務	b授業料	R5 納付書発行控	廃棄
F財務	b授業料	R5 生徒台帳	廃棄
F財務	b授業料	R5 授業料調定決議書	廃棄
F財務	b授業料	R5 生徒マスター新規変更リスト	廃棄
F財務	b授業料	R5 生徒コード台帳	廃棄
F財務	b授業料	R5 授業料減免・還付	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	長岡農業高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号	9 / 12
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	e臨時職員	会計年度任用職員（学校技術員）	廃棄
B人事	e臨時職員	会計年度任用職員（図書館補助）	廃棄
C給与	a給与	R5 給与等支出内訳書	廃棄
B人事	e臨時職員	臨時的任用職員（農務員）	廃棄
B人事	e臨時職員	会計年度任用職員（障害者雇用）	廃棄
B人事	e臨時職員	臨時的任用職員（常勤講師・実習助手）	廃棄
B人事	e臨時職員	臨時的任用職員（会計年度任用職員）	廃棄
B人事	e臨時職員	非常勤講師（会計年度任用職員）	廃棄
B人事	e臨時職員	会計年度任用職員（自動車運転員）	廃棄
C給与	a給与	R5 給与通知	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 年末調整資料	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 住民税特別徴収原簿	廃棄
C給与	c諸手当	R5 通知（手当ごと）	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 源泉徴収簿（電算職員以外）	廃棄
C給与	a給与	R5 所属控除金	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 給与所得の源泉徴収票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	長岡農業高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	Ⓐ	B	番号	10 / 12
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	d控除	R5 グループ保険	廃棄
E共済組合互助会	a共済組合	R5 共済組合通知	廃棄
C給与	d控除	R5 学協・生協	廃棄
C給与	d控除	R5 財形貯蓄	廃棄
C給与	d控除	R5 セット共済	廃棄
C給与	c諸手当	R5 社会保険・労働保険	廃棄
E共済組合互助会	a共済組合	R5 退職手当(手当・共済・互助含む)	廃棄
F財務	f支出	R5 支出負担行為決議書(共済費・負担金)	廃棄
E共済組合互助会	b互助会	R5 互助会通知	廃棄
D旅費	a旅費	R5 予算額差引表	廃棄
E共済組合互助会	a共済組合	R5 給付	廃棄
E共済組合互助会	d健康管理	R5 健康診断通知(人間ドック)	廃棄
C給与	a給与	R5 総務事務センター 通知・報告	廃棄
C給与	d控除	R5 団体保険	廃棄
C給与	d控除	R5 厚生財団	廃棄
E共済組合互助会	c福利厚生	R5 福利厚生通知・照会・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	長岡農業高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 4 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	Ⓐ	B	番号	11 / 12
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R5 事務分掌	廃棄
B人事	d研修	R5 研修通知	廃棄
A庶務	e情報公開個人情報保護	R5 個人情報開示請求等	廃棄
A庶務	c統計調査	R5 その他調査	廃棄
A庶務	f文書	R5 ファイル基準表	廃棄
A庶務	f文書	R5 文書整理簿	廃棄
B人事	a人事	R5 昇格・昇給発令通知書	廃棄
A庶務	a庶務	R5 照会・回答	廃棄
A庶務	f文書	R5 文書保存(引継)台帳	廃棄
B人事	a人事	R5 人事通知	廃棄
A庶務	c統計調査	R5 学校概覧・職員概覧	廃棄
A庶務	d会議	R5 事務長会(含復命書)	廃棄
A庶務	d会議	R5 その他の会議(〃)	廃棄
A庶務	c統計調査	R5 地方教育費調査	廃棄
A庶務	c統計調査	R5 団体徴収金等調査	廃棄
A庶務	c統計調査	R5 学校基本調査	廃棄
B人事	a人事	R5 人事異動通知書	廃棄
B人事	a人事	R5 定 数	廃棄
B人事	d研修	R5 人材育成型評価	廃棄
B人事	a人事	R5 履歴書記載事項の変更	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	長岡農業高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	Ⓐ	B	番号	12 / 12
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B人事	e臨時職員	臨時職員等通知	廃棄
B人事	e臨時職員	学校医	廃棄
B人事	b服務	R5 早出遅出請求通知	廃棄
B人事	a人事	R5 特別昇給内申	廃棄
B人事	a人事	R5 補充教員配当申請・承認	廃棄
B人事	a人事	R5 休暇・休職(復職)内申	廃棄
B人事	b服務	R5 労働基準法通知	廃棄
B人事	b服務	R5 安全衛生管理	廃棄
B人事	b服務	R5 労働基準法一斉休憩適用除外	廃棄
B人事	b服務	R5 営利企業従事許可	廃棄
B人事	a人事	R5 事故報告書	廃棄
B人事	b服務	R5 労働基準監督署現地調査	廃棄
B人事	a人事	R5 免許状申請	廃棄
B人事	c休暇	R5 休暇通知	廃棄
I私費	a私費会計	R5 PTA	廃棄
I私費	a私費会計	R5 後援会	廃棄