

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	上越教育事務所 総務課庶務係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 26 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	学割証交付簿	廃棄
A庶務	a庶務	率先行動計画推進(点検簿)	廃棄
A庶務	a庶務	R1→R2年度切替作業	廃棄
A庶務	e文書	ファイル基準表	廃棄
A庶務	e文書	令和2年度文書整理簿	廃棄
A庶務	e文書	庁内LAN・情報関係 報告・申請	廃棄
B人事	b服務	服務 照会・回答	廃棄
B人事	b服務	事故報告	廃棄
B人事	b服務	休暇使用状況調査表	廃棄
B人事	b服務	育児休業承認請求書	廃棄
B人事	b服務	令和2年度登退庁簿	廃棄
C給与	a給与	給与 照会・回答	廃棄
C給与	a給与	年末調整(総務事務の臨職を含む)	廃棄
C給与	a給与	源泉徴収票	廃棄
C給与	a給与	寒冷地手当	廃棄
C給与	a給与	給料等支出内訳書	廃棄
C給与	b控除	厚生財団	廃棄
C給与	b控除	県生協・学校生協	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	共済 照会・回答	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	互助会 通知・照会・回答	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	共済事務費	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	福利厚生 照会・回答	廃棄
F福利厚生	b健康管理	健康診断	廃棄
F福利厚生	b健康管理	健康管理区分決定	廃棄
F福利厚生	b健康管理	ストレスチェック	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	上越教育事務所 総務課庶務係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 26 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	a財務	契約・支出情報の公開	廃棄
G財務	a財務	財務 照会・回答	廃棄
G財務	b予算	予算 照会・回答	廃棄
G財務	c収入	調定決議書	廃棄
G財務	c収入	歳入歳出外現金払出調書	廃棄
G財務	d支出	地方教育費調査	廃棄
G財務	d支出	役務費	廃棄
G財務	d支出	需用費	廃棄
G財務	d支出	委託料	廃棄
G財務	d支出	使用料及び賃借料	廃棄
G財務	d支出	旅費	廃棄
G財務	d支出	報償費	廃棄
G財務	d支出	共済費	廃棄
G財務	d支出	負担金・補助及び交付金	廃棄
G財務	f監査・検査	会計実地検査	廃棄
G財務	f監査・検査	会計実地指導	廃棄
G財務	f監査・検査	定期監査	廃棄
G財務	g物品	物品不用決定	廃棄
G財務	g物品	物品関係 報告	廃棄
G財務	g物品	R2 物品管理簿(郵便切手等)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	上越教育事務所 総務課庶務係		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 26 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 3 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G財務	b予算	令和2年度 所属別支出・収入状況表			廃棄
G財務	b予算	令和2年度 歳出予算再配当書			廃棄
G財務	b予算	令和2年度 再配当通知			廃棄
G財務	c収入	令和2年度 収納済通知書			廃棄
G財務	d支出	報酬(No.1)SC			廃棄
G財務	d支出	報酬(No.2)SC			廃棄
G財務	d支出	相手方登録			廃棄
G財務	d支出	令和2年度 予算額差引表(旅費)			廃棄
G財務	d支出	令和2年度 出納確認リスト			廃棄
G財務	d支出	令和2年度 予算額差引表(報酬・賃金・共済費等)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	上越教育事務所 総務課庶務係		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 26 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 4 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G財務	d支出	報酬(SSS 4~3月分)4月採用			廃棄
G財務	d支出	報酬(SSS 9月分)追加			廃棄
G財務	d支出	報酬(SSS 10月分)追加			廃棄
G財務	d支出	報酬(SSS 11月分)追加			廃棄
G財務	d支出	報酬(SSS 12月分)追加			廃棄
G財務	d支出	報酬(SSS 1月分)追加			廃棄
G財務	d支出	報酬(SSS 2月分)追加			廃棄
G財務	d支出	報酬(SSS 3月分)追加			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	上越教育事務所 総務課庶務係		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 26 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 5 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
B人事	e会計年度任用職員	雇用保険資格喪失確認通知			廃棄
B人事	e会計年度任用職員	雇用保険資格喪失確認通知			廃棄
B人事	e会計年度任用職員	スクールソーシャルワーカー			廃棄
B人事	e会計年度任用職員	スクールカウンセラー			廃棄
B人事	e会計年度任用職員	スクールサポートスタッフ			廃棄
B人事	e会計年度任用職員	スクールサポートスタッフ 追加配置			廃棄
B人事	e会計年度任用職員	旅行命令簿(SSW)			廃棄
B人事	e会計年度任用職員	旅行命令簿(SSW)			廃棄
A庶務	g叙位・叙勲	叙勲・叙勲 その他			廃棄
A庶務	g叙位・叙勲	叙位・叙勲内示 物件受取			廃棄
A庶務	g叙位・叙勲	高齢者叙勲内申			廃棄
A庶務	g叙位・叙勲	死亡叙位・叙勲			廃棄
A庶務	g叙位・叙勲	死亡叙位・叙勲			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	上越教育事務所 総務課給与係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 16 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	6 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A給与係	a給与係	令和2年度 県庁給与係発 通知・照会・回答	廃棄
A給与係	a給与係	令和2年度 事務所給与係発・通知・事務連絡	廃棄
A給与係	b会議	令和2年度 会議 通知・照会・回答	廃棄
A給与係	b会議	令和2年度 給与指導事務研究会	廃棄
A給与係	e調査・統計	令和2年度 調査・統計 通知・報告・回答	廃棄
B給与等	d住民税	令和2年度 住民税	廃棄
B給与等	e諸手当	令和2年度 調整額 支給内申・不支給内申	廃棄
B給与等	e諸手当	調整額発令通知	廃棄
B給与等	e諸手当	令和2年度 特別支援学級担当者等報告書	廃棄
B給与等	e諸手当	令和2年度 期末勤勉手当在職期間報告書(臨時含)	廃棄
B給与等	e諸手当	令和2年度 時間外勤務手当 予算配分	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	上越教育事務所 総務課給与係		
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月16日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 7 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
C旅費	a一般旅費	令和2年度 一般旅費 予算配分			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 特別配分旅費 事務所枠予算配分			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 特別配分旅費 対外競技			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費 再配当通知			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 赴任旅費			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費 特別支援学校			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 委任状			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 一般旅費 報告			廃棄
D共済組合	a共済組合	令和2年度 被扶養者認定・取消申告書			廃棄
E研修	a事務指導	令和2年度 担当者指導会 通知・照会・回答			廃棄
E研修	a事務指導	令和2年度 手当・赴任旅費検討相談会			廃棄
E研修	b教職員研修	令和2年度 新任管理職員・事務職員研修会			廃棄
E研修	b教職員研修	令和2年度 給与関係事務研修会			廃棄
E研修	b教職員研修	令和2年度 事務職研 研修会資料等			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	上越教育事務所 総務課給与係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 16 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F臨時職員	a臨時職員	令和2年度 臨時職員 昇級発令通知	廃棄
F臨時職員	a臨時職員	令和2年度 臨時職員 勤務状況報告書	廃棄
F臨時職員	b臨時職員 退職手当	令和2年度 退職手当 通知書	廃棄
F臨時職員	c社会保険	令和2年度 算定基礎届・賞与支払届	廃棄
F臨時職員	c社会保険	令和2年度 社会保険資格取得届関係(～7月)	廃棄
F臨時職員	c社会保険	令和2年度 社会保険資格取得届関係(8月～)	廃棄
F臨時職員	c社会保険	令和2年度 社会保険資格喪失届関係(～7月)	廃棄
F臨時職員	c社会保険	令和2年度 社会保険資格喪失届関係(8月～)	廃棄
F臨時職員	d労働保険	令和2年度 労働保険料(雇用保険)申告書	廃棄
F臨時職員	d労働保険	令和2年度 雇用保険 資格取得・喪失届	廃棄
F臨時職員	d労働保険	令和2年度 雇用保険 賃金台帳	廃棄
H財務	b支出	令和2年度 支出命令出納確認済リスト	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	上越教育事務所 総務課給与係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 16 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	9 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G非常勤職	a非常勤職	令和2年度 非常勤職員 調査・報告	廃棄
G非常勤職	b社会保険	令和2年度 社会保険 資格取得・喪失届・算定基礎届	廃棄
G非常勤職	c労働保険	令和2年度 雇用保険 資格取得・喪失届	廃棄
G非常勤職	c労働保険	令和2年度 支出負担行為兼支出命令決議書	廃棄
G非常勤職	d所得税	令和2年度 所得税源泉徴収簿	廃棄
G非常勤職	d所得税	令和2年度 扶養控除(異動)申告書	廃棄
G非常勤職	d所得税	令和2年度 給与所得の源泉徴収票	廃棄
H財務	a収入	令和2年度 調定決議書	廃棄
H財務	b支出	令和2年度 返納決議書(財務会計)	廃棄
H財務	b支出	令和2年度 訂正依頼書	廃棄
H財務	b支出	令和2年度 給与返納決議書	廃棄
H財務	b支出	令和2年度 氏名変更届	廃棄
H財務	b支出	令和2年度 支出命令出納確認済リスト	廃棄
H財務	c監査・検査	令和2年度 監査・検査 通知・報告	廃棄
I財形貯蓄	a財形貯蓄	令和2年度 財形貯蓄 控除預入依頼書送付書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	上越教育事務所 総務課給与係		
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月16日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 10 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 旧上越市 小 No. 1	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 旧上越市 小 No. 2	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 旧上越市 小 No. 3	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 旧上越市 小 No. 4	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 旧上越市 小 No. 5	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 旧上越市 小 No. 6	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 旧中頸城及び旧名立町 小 No. 1	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 旧中頸城及び旧名立町 小 No. 2	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 旧中頸城及び旧名立町 小 No. 3	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 旧中頸城及び旧名立町 小 No. 4	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 旧中頸城及び旧名立町 小 No. 5	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 糸魚川市 小 No. 1	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 糸魚川市 小 No. 2	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 糸魚川市 小 No. 3	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 妙高市 小 No. 1	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 妙高市 小 No. 2	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	上越教育事務所 総務課給与係		
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月16日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 11 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 旧頸城郡 中 No. 1			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 旧頸城郡 中 No. 2			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 旧頸城郡 中 No. 3			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 旧頸城郡 中 No. 4			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 上越市 中 No. 1			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 上越市 中 No. 2			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 上越市 中 No. 3			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 上越市 中 No. 4			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 糸魚川市 中 No. 1			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 糸魚川市 中 No. 2、学力向上専門監、ひすいの里総合学校			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 妙高市 中 No. 1			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 妙高市 総合支援学校			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 赴任 小学校			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 赴任 中学校・特支			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和2年度 修学旅行延期実施 特別配分執行旅費			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	上越教育事務所 総務課給与係		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 16 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 12 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
C旅費	b研修旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 センター費 No. 1	廃棄		
C旅費	b研修旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 センター費 No. 2	廃棄		
C旅費	b研修旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 小中学校人事管理費(研修旅費)	廃棄		
C旅費	b研修旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 生徒指導推進費	廃棄		
C旅費	b研修旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 高等学校教育課 保健体育総務費	廃棄		
C旅費	b研修旅費	令和2年度 旅費支出負担行為決議書 小中学校教育振興費(研修旅費)	廃棄		
G非常勤職	a非常勤職	令和2年度 新学習・小6・育短・非常勤講師 支出決議書 小中学校教育振興費	廃棄		
G非常勤職	a非常勤職	令和2年度 生徒指導・新採養護 非常勤講師 支出決議書 生徒指導推進費・学校保険費・小中学校体育振興費	廃棄		
G非常勤職	a非常勤職	令和2年度 初任者研修 非常勤講師 支出決議書 生徒指導推進費・学校保険費・小中学校体育振興費	廃棄		
G非常勤職	a非常勤職	令和2年度 免外 非常勤講師 支出決議書 小中学校人事管理費 No.1	廃棄		
G非常勤職	a非常勤職	令和2年度 免外 非常勤講師 支出決議書 小中学校人事管理費 No.2	廃棄		
G非常勤職	a非常勤職	令和2年度 免外 非常勤講師 支出決議書 小中学校人事管理費 No.3	廃棄		
G非常勤職	a非常勤職	令和2年度 専科 非常勤講師 支出決議書 小中学校人事管理費	廃棄		
G非常勤職	a非常勤職	令和2年度 還付決議書	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	上越教育事務所 総務課給与係		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 16 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	13 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G非常勤職	a非常勤職	令和2年度 非常勤講師 社会保険料 支出			廃棄
G非常勤職	a非常勤職	令和2年度 社会保険 資格取得・喪失			廃棄
G非常勤職	a非常勤職	令和2年度 歳入歳出外現金払出調書			廃棄
G非常勤職	a非常勤職	令和2年度 調定決議書			廃棄
G非常勤職	a非常勤職	令和2年度 非常勤実績表提出状況確認資料			廃棄
G非常勤職	a非常勤職	令和2年度 非常勤講師 予算			廃棄
D共済組合	a共済組合	令和2年度 継続確認			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	上越教育事務所 学校支援第1課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 26 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 14 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
C 学校人事	d 免許	免許関係文書			廃棄
C 学校人事	d 免許	免許外教科担任許可申請			廃棄
C 学校人事	c 学級編制	学校基本調査			廃棄
C 学校人事	c 学級編制	学級編制調査・児童生徒数学級数確認調査			廃棄
C 学校人事	b 人事	再任用関係			廃棄
C 学校人事	b 人事	勤務評定			廃棄
C 学校人事	b 人事	人事異動			廃棄
C 学校人事	b 人事	退職関係			廃棄
C 学校人事	b 人事	臨時教職員			廃棄
C 学校人事	b 人事	非常勤講師			廃棄
B 学校管理	f 文書	免許・管理事務担当者会議			廃棄
B 学校管理	d 研修会	事務職員研修会			廃棄
B 学校管理	d 研修会	教員派遣(内留・大学院)			廃棄
B 学校管理	c 庶務	一般文書			廃棄
B 学校管理	c 庶務	調査・報告			廃棄
B 学校管理	f 文書	所長手持資料			廃棄
B 学校管理	c 庶務	監査資料			廃棄
B 学校管理	a 学校訪問	学校訪問復命書			廃棄
B 学校管理	e 履歴	履歴事項変更			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	上越教育事務所 学校支援第1課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 26 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 14 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A 学校事故	a 公務災害	公務災害認定請求書・認定通知			廃棄
B 学校管理	f 文書	ファイル基準表			廃棄
B 学校管理	f 文書	リマインド			廃棄
B 学校管理	c 庶務	スクールサポートスタッフ宣誓書			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	上越教育事務所 学校支援第1課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 26 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 15 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
B 学校管理	c 庶務	スクールサポートスタッフ①			廃棄
B 学校管理	c 庶務	スクールサポートスタッフ②			廃棄
B 学校管理	c 庶務	スクールサポートスタッフ③			廃棄
D 学校教職員	a 小学校	配当申請採用内申書(病休・休職代)(小)			廃棄
D 学校教職員	a 小学校	配当申請採用内申書(介休代)(小)			廃棄
D 学校教職員	a 小学校	配当申請採用内申書(欠員代)(小)			廃棄
D 学校教職員	a 小学校	配当申請採用内申書(産休代)(小)			廃棄
D 学校教職員	a 小学校	配当申請採用内申書(育休代)(小)			廃棄
D 学校教職員	a 小学校	配当申請採用内申書(その他代)(小)			廃棄
D 学校教職員	a 小学校	人事内申・進達 人事異動通知(小)			廃棄
D 学校教職員	a 小学校	介護休暇報告・同行休業願(小)			廃棄
D 学校教職員	a 小学校	病休報告(小)			廃棄
D 学校教職員	a 小学校	育休請求書(小)			廃棄
D 学校教職員	c 共通	兼務内申書			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	上越教育事務所 学校支援第1課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月26日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 16 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 学校教職員	c 共通	非常勤採用内申書(6学級)	廃棄
D 学校教職員	c 共通	非常勤採用内申書(生徒指導)	廃棄
D 学校教職員	c 共通	非常勤採用内申書(育短)	廃棄
D 学校教職員	c 共通	非常勤採用内申書(新採養護)	廃棄
D 学校教職員	c 共通	非常勤採用内申書(専科)	廃棄
D 学校教職員	c 共通	非常勤採用内申書(免外)	廃棄
D 学校教職員	c 共通	非常勤採用内申書(初任研)	廃棄
D 学校教職員	b 中学校、特別支援学校	配当申請採用内申書(欠員代)(中)	廃棄
D 学校教職員	b 中学校、特別支援学校	配当申請採用内申書(育休代)(中)	廃棄
D 学校教職員	b 中学校、特別支援学校	配当申請採用内申書(病休・休職代)(中)	廃棄
D 学校教職員	b 中学校、特別支援学校	配当申請採用内申書(産休代)(中)	廃棄
D 学校教職員	b 中学校、特別支援学校	配当申請採用内申書(その他代)(中)	廃棄
D 学校教職員	b 中学校、特別支援学校	病休報告(中)	廃棄
D 学校教職員	b 中学校、特別支援学校	介護休暇報告・同行休業願(中)	廃棄
D 学校教職員	b 中学校、特別支援学校	育休請求書(中)	廃棄
C 学校人事	d 免許	令和2年度免許更新制申請受付簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	上越教育事務所 総務課庶務係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 12 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	学割証交付簿	廃棄
A庶務	a庶務	率先行動計画推進(点検簿)	廃棄
A庶務	a庶務	R2→R3年度切替作業	廃棄
A庶務	e文書	ファイル基準表	廃棄
A庶務	e文書	令和2年度文書整理簿	廃棄
A庶務	e文書	庁内LAN・情報関係 報告・申請	廃棄
B人事	bサービス	サービス 照会・回答	廃棄
B人事	bサービス	事故報告	廃棄
B人事	bサービス	休暇使用状況調査表	廃棄
B人事	bサービス	育児休業承認請求書	廃棄
B人事	bサービス	令和3年度登退庁簿	廃棄
C給与	a給与	給与 照会・回答	廃棄
C給与	a給与	年末調整(総務事務の臨職を含む)	廃棄
C給与	a給与	源泉徴収票	廃棄
C給与	a給与	寒冷地手当	廃棄
C給与	a給与	給料等支出内訳書	廃棄
C給与	b控除	厚生財団	廃棄
C給与	b控除	県生協・学校生協	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	共済 照会・回答	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	互助会 通知・照会・回答	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	共済事務費	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	福利厚生 照会・回答	廃棄
F福利厚生	b健康管理	健康診断	廃棄
F福利厚生	b健康管理	健康管理区分決定	廃棄
F福利厚生	b健康管理	ストレスチェック	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	上越教育事務所 総務課庶務係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 12 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	a財務	契約・支出情報の公開	廃棄
G財務	a財務	財務 照会・回答	廃棄
G財務	b予算	予算 照会・回答	廃棄
G財務	c収入	調定決議書	廃棄
G財務	c収入	歳入歳出外現金払出調書	廃棄
G財務	d支出	地方教育費調査	廃棄
G財務	d支出	役務費	廃棄
G財務	d支出	需用費	廃棄
G財務	d支出	委託料	廃棄
G財務	d支出	使用料及び賃借料	廃棄
G財務	d支出	旅費	廃棄
G財務	d支出	報償費	廃棄
G財務	d支出	共済費	廃棄
G財務	d支出	負担金・補助及び交付金	廃棄
G財務	f監査・検査	会計実地検査	廃棄
G財務	f監査・検査	会計実地指導	廃棄
G財務	f監査・検査	定期監査	廃棄
G財務	g物品	物品不用決定	廃棄
G財務	g物品	物品関係 報告	廃棄
G財務	g物品	R3 物品管理簿(郵便切手等)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	上越教育事務所 総務課庶務係		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 12 月 8 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 3 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G財務	b予算	令和3年度 所属別支出・収入状況表			廃棄
G財務	b予算	令和3年度 歳出予算再配当書			廃棄
G財務	b予算	令和3年度 再配当通知			廃棄
G財務	c収入	令和3年度 収納済通知書			廃棄
G財務	d支出	報酬(No.1)SC			廃棄
G財務	d支出	報酬(No.2)SC			廃棄
G財務	d支出	相手方登録			廃棄
G財務	d支出	令和3年度 予算額差引表(旅費)			廃棄
G財務	d支出	令和3年度 出納確認リスト			廃棄
G財務	d支出	令和3年度 予算額差引表(報酬・賃金・共済費等)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	上越教育事務所 総務課庶務係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 12 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B人事	e会計年度任用職員	雇用保険資格喪失確認通知	廃棄
B人事	e会計年度任用職員	雇用保険資格喪失確認通知	廃棄
B人事	e会計年度任用職員	スクールソーシャルワーカー	廃棄
B人事	e会計年度任用職員	スクールカウンセラー	廃棄
B人事	e会計年度任用職員	スクールサポートスタッフ	廃棄
B人事	e会計年度任用職員	旅行命令簿(SSW)	廃棄
B人事	e会計年度任用職員	旅行命令簿(SSW)	廃棄
A庶務	g叙位・叙勲	叙勲・叙勲 その他	廃棄
A庶務	g叙位・叙勲	叙位・叙勲内示 物件受取	廃棄
A庶務	g叙位・叙勲	高齢者叙勲内申	廃棄
A庶務	g叙位・叙勲	死亡叙位・叙勲	廃棄
A庶務	g叙位・叙勲	死亡叙位・叙勲	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	上越教育事務所 総務課庶務係		
保存期間	7年	引継年月日	2023年12月8日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
C給与	a給与	年末調整(総務事務の臨職を含む)			廃棄
C給与	a給与	源泉徴収票			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	上越教育事務所 総務課給与係			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 28 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A給与係	a給与係	令和3年度 県庁給与係発 通知・照会・回答1			廃棄	
A給与係	a給与係	令和3年度 事務所給与係発・通知・事務連絡4			廃棄	
A給与係	b会議	令和3年度 会議 通知・照会・回答1			廃棄	
A給与係	b会議	令和3年度 給与指導事務研究会2			廃棄	
A給与係	e調査・統計	令和3年度 調査・統計 通知・報告・回答1			廃棄	
B給与等	d住民税	令和3年度 住民税			廃棄	
B給与等	e諸手当	令和3年度 調整額 支給内申・不支給内申2			廃棄	
B給与等	e諸手当	調整額発令通知			廃棄	
B給与等	e諸手当	令和3年度 特別支援学級担当者等報告書			廃棄	
B給与等	e諸手当	令和3年度 期末勤勉手当在職期間報告書(臨時含)12			廃棄	
B給与等	e諸手当	令和3年度 時間外勤務手当 予算配分16			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	上越教育事務所 総務課給与係			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 28 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
C旅費	a一般旅費	令和3年度 一般旅費 予算配分3			廃棄	
C旅費	a一般旅費	令和3年度 特別配分旅費 事務所枠予算配分4			廃棄	
C旅費	a一般旅費	令和3年度 特別配分旅費 特支学級修学旅行5			廃棄	
C旅費	a一般旅費	令和3年度 特別配分旅費 対外競技6			廃棄	
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費 再配当通知7			廃棄	
C旅費	a一般旅費	令和3年度 赴任旅費8			廃棄	
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費 特別支援学校9			廃棄	
C旅費	a一般旅費	令和3年度 委任状10			廃棄	
C旅費	a一般旅費	令和3年度 一般旅費 報告11			廃棄	
D共済組合	a共済組合	令和3年度 被扶養者認定・取消申告書			廃棄	
E研修	a事務指導	令和3年度 担当者指導会 通知・照会・回答			廃棄	
E研修	a事務指導	令和3年度 手当・赴任旅費検討相談会			廃棄	
E研修	b教職員研修	令和3年度 新任管理職員・事務職員研修会1			廃棄	
E研修	b教職員研修	令和3年度 給与関係事務研修会2			廃棄	
E研修	b教職員研修	令和3年度 事務職研 研修会資料等1			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	上越教育事務所 総務課給与係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 28 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F臨時職員	a臨時職員	令和3年度 臨時職員 昇級発令通知	廃棄
F臨時職員	a臨時職員	令和3年度 臨時職員 勤務状況報告書	廃棄
F臨時職員	b臨時職員 退職手当	令和3年度 退職手当 通知書2	廃棄
F臨時職員	c社会保険	令和3年度 算定基礎届・賞与支払届	廃棄
F臨時職員	c社会保険	令和3年度 社会保険資格取得届関係	廃棄
F臨時職員	c社会保険	令和3年度 社会保険資格喪失届関係	廃棄
F臨時職員	c社会保険	令和3年度 社会保険 報告等	廃棄
F臨時職員	d労働保険	令和3年度 労働保険料(雇用保険)申告書2	廃棄
F臨時職員	d労働保険	令和3年度 雇用保険 資格取得・喪失届3	廃棄
F臨時職員	d労働保険	令和3年度 雇用保険 賃金台帳	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	上越教育事務所 総務課給与係			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 28 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	9 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
G非常勤職	a非常勤職	令和3年度 非常勤職員 調査・報告			廃棄	
G非常勤職	b社会保険	令和3年度 社会保険 資格取得・喪失届・算定基礎届			廃棄	
G非常勤職	c労働保険	令和3年度 雇用保険 資格取得・喪失届1			廃棄	
G非常勤職	c労働保険	令和3年度 労働保険支出負担行為兼支出命令決議書2			廃棄	
H財務	a収入	令和3年度 調定決議書			廃棄	
H財務	b支出	令和3年度 返納決議書(財務会計)			廃棄	
H財務	b支出	令和3年度 訂正依頼書			廃棄	
H財務	b支出	令和3年度 給与返納決議書			廃棄	
H財務	b支出	令和3年度 氏名変更届			廃棄	
H財務	b支出	令和3年度 支出命令出納確認済リスト			廃棄	
H財務	c監査・検査	令和3年度 監査・検査 通知・報告1			廃棄	
I財形貯蓄	a財形貯蓄	令和3年度 財形貯蓄 控除預入依頼書送付書2			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	上越教育事務所 総務課給与係		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 28 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 11 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 旧上越市 小 No. 1			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 旧上越市 小 No. 2			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 旧上越市 小 No. 3			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 旧上越市 小 No. 4			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 旧上越市 小 No. 5			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 旧中頸城 小 No. 1			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 旧中頸城 小 No. 2			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 旧中頸城 小 No. 3			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 旧中頸城 小 No. 4			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 糸魚川市 小 No. 1			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 糸魚川市 小 No. 2			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 糸魚川市 小 No. 3			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 妙高市 小 No. 1			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 妙高市 小 No. 2			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 旧頸城郡 中 No. 1			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 旧頸城郡 中 No. 2			廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 旧頸城郡 中 No. 3			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	上越教育事務所 総務課給与係		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月28日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	12 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 上越市 中 No. 1	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 上越市 中 No. 2	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 上越市 中 No. 3	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 糸魚川市 中 No. 1	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 糸魚川市 中 No. 2、学力向上専門監、ひすいの里総合学校	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 妙高市 中 No. 1	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 妙高市 総合支援学校	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 赴任 小学校	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 赴任 中学校・特支	廃棄
C旅費	b研修旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 センター費 No. 1	廃棄
C旅費	b研修旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 センター費 初任研	廃棄
C旅費	b研修旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 センター費 中堅	廃棄
C旅費	b研修旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 センター費 2年次	廃棄
C旅費	b研修旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 小中学校人事管理費(研修旅費)	廃棄
C旅費	b研修旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 小中学校教育振興費(研修旅費)	廃棄
C旅費	b研修旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 生徒指導推進費	廃棄
C旅費	b研修旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 高等学校教育振興費	廃棄
C旅費	b研修旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 特別支援教育振興費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	上越教育事務所 総務課給与係		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月28日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	13 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C旅費	b研修旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 保健体育総務費	廃棄
C旅費	b研修旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 初任研 近隣校研修	廃棄
C旅費	b研修旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 発達通級	廃棄
C旅費	b研修旅費	令和3年度 旅費支出負担行為決議書 道徳教育パワーアップ研究協議会	廃棄
G非常勤職	a非常勤職	令和3年度 新学習・小6・育短・非常勤講師 支出決議書 小中学校教育振興費	廃棄
G非常勤職	a非常勤職	令和3年度 生徒指導・新採養護・いじめ対策・通級指導 非常勤講師 支出決議書 生徒指導推進費・学校保険費・小中学校体育振興費	廃棄
G非常勤職	a非常勤職	令和3年度 初任者研修 非常勤講師 支出決議書 生徒指導推進費・学校保険費・小中学校体育振興費	廃棄
G非常勤職	a非常勤職	令和3年度 免外 非常勤講師 支出決議書 小中学校人事管理費 No.1	廃棄
G非常勤職	a非常勤職	令和3年度 免外 非常勤講師 支出決議書 小中学校人事管理費 No.2	廃棄
G非常勤職	a非常勤職	令和3年度 免外 非常勤講師 支出決議書 小中学校人事管理費 No.3	廃棄
G非常勤職	a非常勤職	令和3年度 専科 非常勤講師 支出決議書 小中学校人事管理費	廃棄
G非常勤職	a非常勤職	令和3年度 還付決議書	廃棄
G非常勤職	a非常勤職	令和3年度 非常勤講師 社会保険料 支出	廃棄
G非常勤職	a非常勤職	令和3年度 社会保険 資格取得・喪失	廃棄
G非常勤職	a非常勤職	令和3年度 歳入歳出外現金払出調書	廃棄
G非常勤職	a非常勤職	令和3年度 調定決議書	廃棄
G非常勤職	a非常勤職	令和3年度 非常勤実績表提出確認資料	廃棄
G非常勤職	a非常勤職	令和3年度 非常勤講師 予算	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	上越教育事務所 学校支援第1課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 12 月 13 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	15 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A 学校事故	a 公務災害	公務災害認定請求書・認定通知			廃棄	
B 学校管理	a 学校訪問	学校訪問復命書			廃棄	
B 学校管理	c 庶務	監査資料			廃棄	
B 学校管理	c 庶務	調査・報告			廃棄	
B 学校管理	c 庶務	一般文書			廃棄	
B 学校管理	c 庶務	ホームページ更新			廃棄	
B 学校管理	c 庶務	会計検査			廃棄	
B 学校管理	c 庶務	開催通知・派遣依頼等			廃棄	
B 学校管理	c 庶務	職専免			廃棄	
B 学校管理	d 研修会	教員派遣（海外・在外施設）			廃棄	
B 学校管理	e 履歴	履歴事項変更			廃棄	
B 学校管理	f 文書	ファイル基準表			廃棄	
B 学校管理	f 文書	所長手持資料			廃棄	
B 学校管理	f 文書	免許・管理事務担当者会議			廃棄	
B 学校管理	g 働き方改革	働き方改革			廃棄	
C 学校人事	a 選考検査	教員採用選考検査			廃棄	
C 学校人事	b 人事	非常勤講師			廃棄	
C 学校人事	b 人事	臨時教職員			廃棄	
C 学校人事	b 人事	退職関係			廃棄	
C 学校人事	b 人事	勤務評定			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	上越教育事務所 学校支援第1課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 12 月 13 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	15 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
C 学校人事	c 学級編制	学校基本調査			廃棄	
C 学校人事	d 免許	栄養職員の非常勤講師任命書			廃棄	
C 学校人事	d 免許	栄養教諭の教諭兼職発令申請			廃棄	
C 学校人事	d 免許	免許外教科担任許可申請			廃棄	
C 学校人事	d 免許	免許関係文書			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	上越教育事務所 学校支援第1課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 12 月 13 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	16 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
D 学校教職員	a 小学校	配当申請採用内申書(病休・休職代)(小)			廃棄
D 学校教職員	a 小学校	配当申請採用内申書(介休代)(小)			廃棄
D 学校教職員	a 小学校	配当申請採用内申書(欠員代)(小)			廃棄
D 学校教職員	a 小学校	配当申請採用内申書(産休代)(小)			廃棄
D 学校教職員	a 小学校	配当申請採用内申書(育休代)(小)			廃棄
D 学校教職員	a 小学校	配当申請採用内申書(その他代)(小)			廃棄
D 学校教職員	a 小学校	人事内申・進達 人事異動通知(小)			廃棄
D 学校教職員	a 小学校	介護休暇報告・同行休業願(小)			廃棄
D 学校教職員	a 小学校	病休報告(小)			廃棄
D 学校教職員	a 小学校	育休請求書(小)			廃棄
D 学校教職員	a 小学校	解雇予告通知書(小)			廃棄
D 学校教職員	c 共通	兼務内申書			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	上越教育事務所 学校支援第1課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 12 月 13 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	17 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
B 学校管理	c 庶務	スクールサポートスタッフ			廃棄	
C 学校人事	d 免許	令和3年度免許更新制申請受付簿			廃棄	
C 学校人事	d 免許	令和3年度免許状進達簿			廃棄	
D 学校教職員	a 小学校	解雇予告通知書(中)			廃棄	
D 学校教職員	b 中学校、 特別支援学校	配当申請採用内申書(欠員代)(中)			廃棄	
D 学校教職員	b 中学校、 特別支援学校	配当申請採用内申書(育休代)(中)			廃棄	
D 学校教職員	b 中学校、 特別支援学校	配当申請採用内申書(病休・休職代)(中)			廃棄	
D 学校教職員	b 中学校、 特別支援学校	配当申請採用内申書(産休代)(中)			廃棄	
D 学校教職員	b 中学校、 特別支援学校	配当申請採用内申書(その他代)(中)			廃棄	
D 学校教職員	b 中学校、 特別支援学校	病休報告(中)			廃棄	
D 学校教職員	b 中学校、 特別支援学校	介護休暇報告・同行休業願(中)			廃棄	
D 学校教職員	b 中学校、 特別支援学校	育休請求書(中)			廃棄	
D 学校教職員	c 共通	非常勤採用内申書(6学級)			廃棄	
D 学校教職員	c 共通	非常勤採用内申書(生徒指導)			廃棄	
D 学校教職員	c 共通	非常勤採用内申書(育短)			廃棄	
D 学校教職員	c 共通	非常勤採用内申書(新採養護)			廃棄	
D 学校教職員	c 共通	非常勤採用内申書(専科)				
D 学校教職員	c 共通	非常勤採用内申書(免外)				
D 学校教職員	c 共通	非常勤採用内申書(初任研)				

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	上越教育事務所 総務課庶務係
保 存 期 間	3 年	引継年月日	2024 年 9 月 25 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	1 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	学割証交付簿	廃棄
A庶務	a庶務	率先行動計画推進(点検簿)	廃棄
A庶務	e文書	ファイル基準表	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	上越教育事務所 総務課庶務係
保存期間	5年	引継年月日	2024年 9月 25日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	2 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R3 R4年度切替作業	廃棄
A庶務	e文書	庁内LAN・情報関係 報告・申請	廃棄
B人事	b服務	R4年度登退庁簿	廃棄
B人事	b服務	新潟県庁働き方改革の取組	廃棄
B人事	d会計年度任用職員	社会保険関係通知・申請・報告	廃棄
B人事	d会計年度任用職員	共済組合加入手続き	廃棄
B人事	d会計年度任用職員	スクールカウンセラー	廃棄
B人事	d会計年度任用職員	旅行命令簿(SSW) 1	廃棄
B人事	d会計年度任用職員	旅行命令簿(SSW) 2	廃棄
B人事	d会計年度任用職員	臨時職員休暇簿	廃棄
B人事	d会計年度任用職員	勤務簿	廃棄
B人事	g叙位・叙勲	高齢者叙勲内申	廃棄
B人事	g叙位・叙勲	叙位・叙勲内示 物件受取	廃棄
B人事	g叙位・叙勲	叙勲・叙勲 その他	廃棄
C給与	a給与	給与 照会・回答	廃棄
C給与	a給与	寒冷地手当	廃棄
C給与	a給与	給料等支出内訳書	廃棄
C給与	b控除	住民税	廃棄
C給与	b控除	厚生財団	廃棄
C給与	b控除	県生協・学校生協	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	共済 照会・回答	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	退職関係	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	共済事務費	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	福利厚生 照会・回答	廃棄
F福利厚生	b健康管理	健康管理照会・回答	廃棄
F福利厚生	b健康管理	健康診断	廃棄
F福利厚生	b健康管理	健康管理区分決定	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	上越教育事務所 総務課庶務係
保存期間	5年	引継年月日	2024年 9月 25日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	3 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	b予算	相手方登録	廃棄
G財務	b予算	令和4年度 再配当通知	廃棄
G財務	b予算	令和4年度 歳出予算再配当書	廃棄
G財務	b予算	令和4年度 所属別支出・収入状況表	廃棄
G財務	c収入	調定決議書	廃棄
G財務	c収入	令和4年度 収納済通知書	廃棄
G財務	d支出	共済費	廃棄
G財務	d支出	報償費	廃棄
G財務	d支出	旅費	廃棄
G財務	d支出	需用費	廃棄
G財務	d支出	役務費	廃棄
G財務	d支出	委託料	廃棄
G財務	d支出	使用料及び賃借料	廃棄
G財務	d支出	備品購入費	廃棄
G財務	d支出	負担金・補助及び交付金	廃棄
G財務	d支出	報酬(1)SC	廃棄
G財務	d支出	報酬(2)SC	廃棄
G財務	d支出	SC交通費算出表	廃棄
G財務	d支出	令和4年度 予算額差引表(報酬・賃金・共済費等)	廃棄
G財務	d支出	令和4年度 予算額差引表(旅費)	廃棄
G財務	d支出	令和4年度 出納確認リスト	廃棄
G財務	d支出	地方教育費調査	廃棄
G財務	e決算	決算照会・回答	廃棄
G財務	f監査・検査	会計実地検査	廃棄
G財務	f監査・検査	会計実地指導	廃棄
G財務	f監査・検査	定期監査	廃棄
G財務	g物品	物品関係 報告	廃棄
G財務	g物品	R4 物品管理簿(郵便切手等)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	上越教育事務所 総務課給与係
保存期間	5年	引継年月日	2024年 8月 22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	5 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A給与係	a給与係	令和4年度 県庁給与係発 通知・照会・回答1	廃棄
A給与係	a給与係	令和4年度 事務所給与係発・通知・事務連絡4	廃棄
A給与係	b会議	令和4年度 会議 通知・照会・回答1	廃棄
A給与係	b会議	令和4年度 給与指導事務研究会2	廃棄
A給与係	e調査・統計	令和4年度 調査・統計 通知・報告・回答1	廃棄
B給与等	d住民税	令和4年度 住民税	廃棄
B給与等	e諸手当	令和4年度 調整額 支給内申・不支給内申2	廃棄
B給与等	e諸手当	調整額発令通知	廃棄
B給与等	e諸手当	令和4年度 特別支援学級担当者等報告書	廃棄
B給与等	e諸手当	令和4年度 期末勤勉手当在職期間報告書(臨時含)12	廃棄
B給与等	e諸手当	令和4年度 時間外勤務手当 予算配分16	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	上越教育事務所 総務課給与係
保存期間	5年	引継年月日	2024年 8月 22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	6 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C旅費	a一般旅費	令和4年度 一般旅費 予算配分3	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和4年度 特別配分旅費 事務所枠予算配分4	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和4年度 特別支援学校 調査・報告	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和4年度 特別配分旅費 対外競技6	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和4年度 旅費 再配当通知7	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和4年度 赴任旅費 報告	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和4年度 特別支援学校 再配当通知	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和4年度 委任状10	廃棄
C旅費	a一般旅費	令和4年度 一般旅費 報告11	廃棄
D共済組合	a共済組合	令和4年度 被扶養者認定・取消申告書	廃棄
E研修	a事務指導	令和4年度 担当者指導会 通知・照会・回答	廃棄
E研修	a事務指導	令和4年度 手当・赴任旅費検討相談会	廃棄
E研修	b教職員研修	令和4年度 新任管理職員・事務職員研修会1	廃棄
E研修	b教職員研修	令和4年度 共同実施関係者研修会	廃棄
E研修	b教職員研修	令和4年度 事務職研 研修会資料等1	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	上越教育事務所 総務課給与係
保存期間	5年	引継年月日	2024年 8月 22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	7 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F臨時職員	a臨時職員	令和4年度 臨時職員 昇級発令通知	廃棄
F臨時職員	a臨時職員	令和4年度 臨時職員 勤務状況報告書	廃棄
F臨時職員	b臨時職員 退職手当	令和4年度 退職手当 通知書2	廃棄
F臨時職員	c社会保険	令和4年度 算定基礎届・賞与支払届	廃棄
F臨時職員	c社会保険	令和4年度 社会保険資格取得届関係	廃棄
F臨時職員	c社会保険	令和4年度 社会保険資格喪失届関係	廃棄
F臨時職員	c社会保険	令和4年度 社会保険 報告等	廃棄
F臨時職員	d労働保険	令和4年度 労働保険料(雇用保険)申告書2	廃棄
F臨時職員	d労働保険	令和4年度 雇用保険 資格取得・喪失届3	廃棄
F臨時職員	d労働保険	令和4年度 雇用保険 賃金台帳	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	上越教育事務所 総務課給与係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 8 月 22 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	8 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G非常勤職	a非常勤職	令和4年度 非常勤職員 調査・報告	廃棄
G非常勤職	b社会保険	令和4年度 社会保険 資格取得・喪失届・算定基礎届	廃棄
G非常勤職	c労働保険	令和4年度 雇用保険 資格取得・喪失届3	廃棄
G非常勤職	c労働保険	令和4年度 労働保険支出負担行為兼支出命令決議書2	廃棄
H財務	a収入	令和4年度 調定決議書	廃棄
H財務	b支出	令和4年度 返納決議書(財務会計)	廃棄
H財務	b支出	令和4年度 訂正依頼書	廃棄
H財務	b支出	令和4年度 給与返納決議書	廃棄
H財務	b支出	令和4年度 氏名変更届	廃棄
H財務	c監査・検査	令和4年度 監査・検査 通知・報告1	廃棄
I財形貯蓄	a財形貯蓄	令和4年度 財形貯蓄 控除預入依頼書送付書2	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	上越教育事務所 学校支援第1課
保存期間	5年	引継年月日	2024年 9月 12日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	9 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 学校事故	a 公務災害	公務災害認定請求書・認定通知	廃棄
B 学校管理	a 学校訪問	学校訪問復命書	廃棄
B 学校管理	c 庶務	監査資料	廃棄
B 学校管理	c 庶務	調査・報告	廃棄
B 学校管理	c 庶務	一般文書	廃棄
B 学校管理	c 庶務	ホームページ更新	廃棄
B 学校管理	c 庶務	会計検査	廃棄
B 学校管理	c 庶務	開催通知・派遣依頼等	廃棄
B 学校管理	c 庶務	職専免	廃棄
B 学校管理	d 研修会	教員派遣(海外・在外施設)	廃棄
B 学校管理	e 履歴	履歴事項変更	廃棄
B 学校管理	f 文書	ファイル基準表	廃棄
B 学校管理	f 文書	所長手持資料	廃棄
B 学校管理	f 文書	免許・管理事務担当者会議	廃棄
B 学校管理	g 働き方改革	働き方改革	廃棄
C 学校人事	a 選考検査	教員採用選考検査	廃棄
C 学校人事	b 人事	非常勤講師	廃棄
C 学校人事	b 人事	臨時教職員	廃棄
C 学校人事	b 人事	退職関係	廃棄
C 学校人事	b 人事	勤務評定	廃棄
C 学校人事	c 学級編制	学校基本調査	廃棄
C 学校人事	d 免許	栄養職員の非常勤講師任命書	廃棄
C 学校人事	d 免許	養護教諭の教諭兼職発令申請	廃棄
C 学校人事	d 免許	免許外教科担任許可申請	廃棄
C 学校人事	d 免許	免許関係文書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	上越教育事務所 学校支援第1課
保存期間	5年	引継年月日	2024年 9月 12日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	10 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 学校教職員	a 小学校	配当申請採用内申書(病休・休職代)(小)	廃棄
D 学校教職員	a 小学校	配当申請採用内申書(介休代)(小)	廃棄
D 学校教職員	a 小学校	配当申請採用内申書(欠員代)(小)	廃棄
D 学校教職員	a 小学校	配当申請採用内申書(産休代)(小)	廃棄
D 学校教職員	a 小学校	配当申請採用内申書(育休代)(小)	廃棄
D 学校教職員	a 小学校	配当申請採用内申書(その他代)(小)	廃棄
D 学校教職員	a 小学校	人事内申・進達 人事異動通知(小)	廃棄
D 学校教職員	a 小学校	介護休暇報告・同行休業願(小)	廃棄
D 学校教職員	a 小学校	病休報告(小)	廃棄
D 学校教職員	a 小学校	育休請求書(小)	廃棄
D 学校教職員	a 小学校	解雇予告通知書(小)	廃棄
D 学校教職員	c 共通	兼務内申書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	上越教育事務所 学校支援第1課
保存期間	5年	引継年月日	2024年 9月 12日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	11 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	本館301書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 学校管理	c 庶務	スクールサポートスタッフ	廃棄
C 学校人事	d 免許	令和4年度免許更新制申請受付簿	廃棄
C 学校人事	d 免許	令和4年度免許状進達簿	廃棄
D 学校教職員	b 中学校、特別支援学校	解雇予告通知書(中)	廃棄
D 学校教職員	b 中学校、特別支援学校	配当申請採用内申書(欠員代)(中)	廃棄
D 学校教職員	b 中学校、特別支援学校	配当申請採用内申書(育休代)(中)	廃棄
D 学校教職員	b 中学校、特別支援学校	配当申請採用内申書(病休・休職代)(中)	廃棄
D 学校教職員	b 中学校、特別支援学校	配当申請採用内申書(産休代)(中)	廃棄
D 学校教職員	b 中学校、特別支援学校	配当申請採用内申書(その他代)(中)	廃棄
D 学校教職員	b 中学校、特別支援学校	病休報告(中)	廃棄
D 学校教職員	b 中学校、特別支援学校	介護休暇報告・同行休業願(中)	廃棄
D 学校教職員	b 中学校、特別支援学校	育休請求書(中)	廃棄
D 学校教職員	c 共通	非常勤採用内申書(6学級)	廃棄
D 学校教職員	c 共通	非常勤採用内申書(生徒指導)	廃棄
D 学校教職員	c 共通	非常勤採用内申書(育短)	廃棄
D 学校教職員	c 共通	非常勤採用内申書(新採養護)	廃棄
D 学校教職員	c 共通	非常勤採用内申書(専科)	廃棄
D 学校教職員	c 共通	非常勤採用内申書(免外)	廃棄
D 学校教職員	c 共通	非常勤採用内申書(初任研)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	上越教育事務所総務課庶務係				
保存期間	5	年	引継年月日	年	月	日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2	16
変更後の保存期間満了年月日		年月日	格納位置	-			-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	e文書	R5 庁内LAN・情報関係 報告・申請	廃棄
B人事	d 会計年度任用職員	R5 臨時的任用職員・会計年度任用職員 調査・報告	廃棄
B人事	e 叙位・叙勲	R5 叙位・叙勲内示 物件受取	廃棄
B人事	e 叙位・叙勲	R5 叙勲候補者名簿	廃棄
B人事	e 叙位・叙勲	R5 死亡叙位・叙勲内申	廃棄
B人事	e 叙位・叙勲	R5 高齢者叙勲内申	廃棄
B人事	a 人事	R5 昇給・昇格発令通知	廃棄
B人事	b 服務	R5 登退庁簿	廃棄
B人事	b 服務	R5 臨時職員年休簿	廃棄
C給与	a 給与	R5 他所属負担時間外勤務手当	廃棄
C給与	a 給与	R5 寒冷地手当	廃棄
C給与	a 給与	R5 給与 照会・回答	廃棄
C給与	a 給与	R5 給与等支出内訳書	廃棄
C給与	b 控除	R5 住民税	廃棄
C給与	b 控除	R5 所属控除金	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R5 共済 照会・回答	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R5 退職関係	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	R5 互助会 通知・照会・回答	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	R5 共済事務費	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	R5 元気回復行事	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	R5 福利厚生 照会・回答 通知	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R5 健康管理 照会・回答	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R5 健康管理区分決定	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R5 健康診断	廃棄

