

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1995
保存年限	永年 30年
廃棄予定年月日	2026.3.31

課所名	義務教育課 管理係
引継年月日	1997年6月25日
廃棄年月日	

保存箱	Ⓐ B	番号	33/39	格納位置	F-8-P-4
-----	-----	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H7 死亡叙位叙勲上申書	
" " 2	
" " 3	
H7 高齢者叙勲上申書	
H6 叙勲諸フブリ	
H6 秋叙勲	
H7 春叙勲	
H7 秋叙勲	
H7 死亡退職者10年表彰	
H7 勤続表彰者名簿	

(31~35)

36

保存文書(引継ぎ)台帳

保却子宝

完結年度	1999
保存年限	30
廃棄予定年月日	2030.4.1

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2001年 6月 21日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	25 / 36
-----	-----	----	---------

格納場所	13-4-48
------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成11年度高齢者叙勲関係	D-8-1-1
平成11年度死亡叙位叙勲	
平成11年度チャレンジ21事業補助金	
実績報告等	

第24号様式

第24号様式(第51号様式)

No. _____

保存文書(引継ぎ)台帳

完結年度	2000	課 所 名	義務教育課 管理企画係		
保存年限	30	引継年月日	2002年	8月	6日
廃棄予定年月日	2031.4.1	廃棄年月日	年	月	日

保 存 箱	<input checked="" type="checkbox"/> A B	番 号	17 / 25
-------	---	-----	---------

格納場所	F-12-E-5
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成12年度高齢者叙勲関係	
平成12年度死亡叙位叙勲	

保存文書(引継ぎ)台帳

完結年度	2001	課 所 名	義務教育課 管理企画係
保存年限	30	引継年月日	2003年 7月 25日
廃棄予定年月日	2032.4.1	廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	<input checked="" type="checkbox"/> A B	番 号	12/44	格 納 場 所	A-9-4-3
-------	---	-----	-------	---------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成13年度高齢者叙勲関係	
平成13年度死亡叙位叙勲	

文書保存 (引継) 台帳

完結年度	2001年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2032年4月1日

課所名	義務教育課 管理第一係
引継年月日	2003年 7月 25日
廃棄年月日	

保存箱	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B	番号	42/44	格納位置	A-9-4-3
-----	--	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
昭和58年度末～平成5年度末	
割愛退職者履歴カード	

13-4-60
(54~59)

既去序定

第24号様式(第51号様式)

No. _____

保存文書(引継ぎ)台帳

完結年度	2002	課 所 名	義務教育課 管理企画係
保存年限	30	引継年月日	2004年 7月 23日
廃棄予定年月	2033.4.1	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	<input checked="" type="checkbox"/> A B	番 号	10 / 34	格納場所	A-6-E-1
-----	---	-----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成14年度高齢者叙勲関係	
平成14年度死亡叙位叙勲	
H10 退職関係(勸奨、定年、普通)	
H10 文部大臣表彰	
H11 文部大臣表彰	
H10 教育委員会表彰	
H11 教育委員会表彰	
H12 教育委員会表彰	
H14 教育委員会表彰	
H14 高齢者叙勲候補者名簿	
H14 春の叙勲	
H14 秋の叙勲	

保存文書(引継ぎ)台帳

焼印

完結年度	2004	課 所 名	義務教育課 管理企画係
保存年限	30	引継年月日	2005年 7月 25日
廃止年月日	2035.4.1	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	10/41	格納場所	F-10-U-2
-----	-----	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成15年度高齢者叙勲関係	H14、H15 永年勤続表彰ファイル
平成15年度死亡叙位叙勲	H16 永年勤続表彰推薦書
H10 退職関係(勸奨、定年、普通)	H11~H15 退職時感謝状ファイル
H12~14 文部大臣表彰	H15 退職時感謝状推薦書
H13 教育委員会表彰	
H15 春の叙勲	
H15 秋の叙勲	

機 密

第24号様式(第51号様式)

No. _____

保存文書(引継ぎ)台帳

完結年度	2004	課 所 名	義務教育課 管理企画係		
保存年限	30	引継年月日	2006年	7月	27日
廃棄予定年月日	2035.4.1	廃棄年月日	年	月	日

保 存 箱	A B	番 号	22/31	格 納 場 所	F-8-オ-3
-------	-----	-----	-------	---------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成16年度高齢者叙勲関係	H15 組合週報
平成16年度死亡叙位叙勲	H15 組合関係
H16 永年勤続表彰ファイル	H15 交渉記録
H17 永年勤続表彰推薦書	H15 組合交渉
H17 退職時感謝状推薦書	

13-4-80
(65~79)

機密

第24号様式(第51号様式)

No. _____

保存文書(引継ぎ)台帳

完結年度	2005	課所名	義務教育課 管理企画係		
保存年限	30	引継年月日	2007年	9月	21日
廃棄予定年月日	2036.4.1	廃棄年月日	年	月	日

保存箱	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B	番号	7/28	格納場所	B-5-E-4
-----	--	----	------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成17年度高齢者叙勲関係	
平成17年度死亡叙位叙勲	
H17 永年勤続表彰ファイル	
H18 永年勤続表彰推薦書	
H18 退職時感謝状推薦書	
H17 退職時感謝状ファイル	

第24号様式(第51号様式)

No. _____

保存文書(引継ぎ)台帳

完結年度	2006
保存年限	30
廃棄予定年月日	2037.4.1

課 所 名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2008年 12月 5日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号	22/39
-------	-----	-----	-------

格納場所	C-3-オ-2
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成18年度高齢者叙勲関係	
平成18年度死亡叙位叙勲	
H18 永年勤続表彰ファイル	
H19 永年勤続表彰推薦書	
H19 退職時感謝状推薦書	
H18 退職時感謝状ファイル	

保存文書(引継ぎ)台帳

完結年度	2007
保存年限	30
廃止年月日	2038.4.1

課 所 名	義務教育課 管理企画係		
引継年月日	2009年	12月	3日
廃棄年月日	年	月	日

保 存 箱	A B	番 号	27/27	格 納 場 所	A 11 オ 4
-------	-----	-----	-------	---------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H15 文部科学大臣表彰	
H16 文部科学大臣表彰	
H17 文部科学大臣表彰	
H15 県教育委員会表彰	
H16 県教育委員会表彰	
H17 県教育委員会表彰	
H14 勤務評定報告書	
H15 勤務評定報告書	
H16 勤務評定報告書	
平成19年度高齢者叙勲	
平成19年度死亡叙位叙勲	
H19 永年勤続表彰	
H20 永年勤続表彰推薦書	
H20 退職時感謝状推薦書	
H19 退職時感謝状	

(96~102)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2009 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2040 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係			
引継年月日	2011 年	8 月	29 日	
廃棄年月日	年	月	日	

保存箱	Ⓐ	日	番号	14 / 28	格納位置	C - 12 - 才 - 6
-----	---	---	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H19 文部科学大臣優秀教員表彰	
H20 文部科学大臣優秀教員表彰	
H12 条件付採用教諭勤務状況報告書	
H20 条件付採用教諭勤務状況報告書	
H20 条件付採用教諭勤務状況報告書(三職等)	
H20 条件付採用教職員勤務状況報告	
H20 条件付採用教職員勤務状況報告書(三職等)	
H20 勤務評定報告(条件評定 教諭)	
H20 死亡叙位・叙勲関係 No.1	
H20 死亡叙位・叙勲関係 No.2	
H21 死亡叙位・叙勲関係 No.1	
H21 死亡叙位・叙勲関係 No.2	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2010 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2041 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2012 年 7 月 26 日
廃棄年月日	■ 年 ■ 月 ■ 日

保存箱	Ⓐ B	番号	37 / 37	格納位置	B - 16 - 1 - 4
-----	-----	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H21 高齢者叙勲関係	
H22 高齢者叙勲関係	
H22 死亡叙位・叙勲関係No.1	
H22 死亡叙位・叙勲関係No.2	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2011 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2042 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2013 年 8 月 9 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	11 / 33	格納位置	C - 3 - 4 - 4
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H23	高齢者叙勲関係
H23	死亡叙位・叙勲関係No.1 ①
H23	死亡叙位・叙勲関係No.1 ②
H23	死亡叙位・叙勲関係No.2
H23	死亡叙位・叙勲関係No.3
H18, 1 9, 20	県教育委員会表彰
H18, 1 9, 20	文部科学大臣表彰

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H15, 16	教員評価関係
H17	教員評価関係
H19	教員評価試行報告結果

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2012 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2043 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係			
引継年月日	2014 年	9 月	12 日	
廃棄年月日	年	月	日	

保存箱	(A) B	番号	9 / 36	格納位置	F - 7 - 7 - 1
-----	-------	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H24 高齢者叙勲関係	
H24 死亡叙位・叙勲関係No.1	
H24 死亡叙位・叙勲関係No.2	
H24 死亡叙位・叙勲関係No.3	
H21 県教育委員会表彰	
H21 文部科学大臣表彰	
H21 県優秀教員表彰	
H21~ H25 県優秀教員表彰 推薦書	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2013 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2044 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2015 年 9 月 16 日
廃棄年月日	■■■■ 年 ■■■■ 月 ■■■■ 日

保存箱	Ⓐ B	番号	11 / 29	格納位置	C - 4 - サ - 1
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は薄冊の題名	個別フォルダー又は薄冊の題名
H25 高齢者叙勲関係	
H25 死亡叙位・叙勲関係No.1	
H25 死亡叙位・叙勲関係No.2	
H22 県教育委員会表彰	
H22 文部科学大臣表彰	
H22 県優秀教員表彰	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015. 年度	課所名	義務教育課 管理企画係
保存年限	10 / 年	引継年月日	2017 年 8 月 28 日
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日	廃棄年月日	■ 年 ■ 月 ■ 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 39	格納位置	F-7-カ-5
-----	---	---	----	--------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 臨時免許状申請書①~⑤ /	

53058

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2017 年 8 月 28 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	9 / 39	格納位置	F - 8 - P - 3
-----	-----	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 教員免許検定授与申請書①~⑤	

53064

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2017 年 8 月 28 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	10 / 39	格納位置	下 - 9 - 木 - 4
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 教員免許一括授与申請書①/3 /
(新潟大学)

個別フォルダー又は簿冊の題名

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2017 年 8 月 28 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	11 / 39	格納位置	F - 8 - E - 2
-----	---	---	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 教員免許一括授与申請書②/3 (上越教育大学)	

53071

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係			
引継年月日	2017 年	8 月	28 日	
廃棄年月日	年	月	日	

保存箱	(A) B	番号	12 / 39	格納位置	F - 7 - オ - 5
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 教員免許更新 申請書1/4 ①~④

個別フォルダー又は簿冊の題名

53057.

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2017 年 8 月 28 日
廃棄年月日	■■■■ 年 ■■■■ 月 ■■■■ 日

保存箱	Ⓐ B	番号	13 / 39	格納位置	F - 9 - E - 6
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 教員免許更新 申請書2/4 ⑤~⑦

個別フォルダー又は簿冊の題名

53087

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2017 年 8 月 28 日
廃棄年月日	■ 年 ■ 月 ■ 日

保存箱	(A) B	番号	14 / 39	格納位置	F - 9 - 4 - 6
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は薄冊の題名	個別フォルダー又は薄冊の題名
H27 教員免許更新 申請書3/4 ⑧~⑩	

53085.

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2017 年 8 月 28 日
廃棄年月日	■年 ■月 ■日

保存箱	Ⓐ	目	番号	15 / 39	格納位置	F - 8 - 7 - 1
-----	---	---	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 教員免許更新 申請書4/4 ⑪~⑬	

53070,

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	5 年
廃棄予定年月日	2021年 4月4日 2046 3 21

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2017 年 8 月 28 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	16 / 39	格納位置	F - 8 - 7 - 3
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 書換・再交付申請書①~④	H27 教員評価者研修
	H27 アクションプラン報告(意見交換会)
	H27 多忙化解消関係
H27 学校の管理運営	
H27 高齢者叙勲 内示・発令	
H27 死亡叙位叙勲閣議結果	
H27 収入証紙使用実績	
H27 介護等体験	
H21 文部科学大臣優秀教員表彰	
H22 文部科学大臣優秀教員表彰	
H15~H22 高齢者叙勲候補者名簿	
H19~H22 高齢者叙勲内示リスト	

53065

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2017 年 8 月 28 日
廃棄年月日	■■■■ 年 ■■■■ 月 ■■■■ 日

保存箱	Ⓐ B	番号	17 / 39	格納位置	F-8-1-2
-----	-----	----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 教員免許一括授与申請書③/3 (新大、上教大以外の大学)	
H27 教員免許一括申請事務資料	
H27 授与証明書交付願	

53067

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2017 年 8 月 28 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	18 / 39	格納位置	F-8-1-5
-----	-----	----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 教員免許授与申請書①~③
H27 認定講習
H27 認定講習申込書

個別フォルダー又は簿冊の題名
H26 高齢者叙勲 東京事務所FAX
H27 高齢者叙勲 東京事務所FAX

53066

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2046 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2017 年 8 月 28 日
廃棄年月日	■■■■ 年 ■■■■ 月 ■■■■ 日

保存箱	① B	番号	29 / 39	格納位置	C-8-1-6
-----	-----	----	---------	------	---------

個別フォルダー又は薄冊の題名	
H26	高齢者叙勲関係
H26	死亡叙位・叙勲関係No.1
H26	死亡叙位・叙勲関係No.2
H26	死亡叙位・叙勲関係No.3
H24	県教育委員会表彰
H24	文部科学大臣表彰

個別フォルダー又は薄冊の題名	
H27	死亡叙位・叙勲関係No.1
	死亡叙位・叙勲関係No.2
H27	死亡叙位・叙勲 閣議結果

53093 /

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2046 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係		
引継年月日	2017 年	8 月	28 日
廃棄年月日	■■■■ 年	■■■■ 月	■■■■ 日

保存箱	(A) B	番号	30 / 39	格納位置	C-8 - オ-6
-----	-------	----	---------	------	-----------

個別フォルダー又は薄冊の題名	個別フォルダー又は薄冊の題名
H20 高齢者叙勲関係	
H26 高齢者叙勲 上申	
H27 高齢者叙勲 上申	

53094

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2016 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2027. 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2018 年 8 月 27 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	7 / 35	格納位置	F-9-ウ-5
-----	-------	----	--------	------	---------

個別フォルダー又は薄冊の題名	
H28	臨時免許状申請書①~⑤
H28	認定講習申込書

個別フォルダー又は薄冊の題名
55847

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2016 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2027 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2018 年 8 月 27 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	8 / 35	格納位置	F- 9 - 7 - 3
-----	-------	----	--------	------	--------------

個別フォルダー又は簿冊の題名
H28 教員免許状検定授与申請書①～⑥
H28 授与証明書交付願

個別フォルダー又は簿冊の題名
55853

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2016 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2027 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係			
引継年月日	2018 年	8 月	27 日	
廃棄年月日	年	月	日	

保存箱	(A) B	番号	9 / 35	格納位置	F - 9 - キ - 6
-----	-------	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H28 教員免許一括授与申請書①/3	
(新潟大学)	
	55854

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2016 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2027 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2018 年 8 月 27 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	11 / 35	格納位置	F-9-1-5
-----	---	---	----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H28 教員免許一括授与申請書③/3	
(新大、上教大以外の大学)	
H28 教員免許一括申請事務資料	
	5584J

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2016 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2027 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2018 年 8 月 27 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	10 / 35	格納位置	F - 9 - 才 - 3
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H28 教員免許一括授与申請書②/3	
(上越教育大学)	
	55A50

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2016 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2027 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2018 年 8 月 27 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	12 / 35	格納位置	F - 9 - E - 4
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は薄冊の題名
H28 教員免許状授与申請書①~③
H28 教員免許更新制 申請書 ①~③

個別フォルダー又は薄冊の題名
55848

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2016 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2027 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2018 年 8 月 27 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	13 / 35	格納位置	F - 9 - オ - 2
-----	---	---	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H28 教員免許更新制 申請書 ④~⑦	
	55849

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2016 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2027 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2018 年 8 月 27 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	14 / 35	格納位置	F-9-カ-1
-----	---	---	----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H28 教員免許更新制 申請書 ⑧~⑩	
	55851

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2016 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2047 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2018 年 8 月 27 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	16 / 35	格納位置	C-9-7-1
-----	-----	----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H28 H28年度上申 高齢者叙勲	H28 死亡叙位・叙勲No.1
H28 高齢者叙勲内示	H28 死亡叙位・叙勲No.2
H29 高齢者叙勲内示	H28 死亡叙位・叙勲No.3
H28 高齢者叙勲事務所連絡	H28 死亡叙位・叙勲No.4
H25 県教育委員会表彰	H28 死亡叙位・叙勲 閣議結果
H25 文部科学大臣表彰	H28 死亡叙位・叙勲 東京事務所FAX
H26 文部科学大臣表彰	
H27 文部科学大臣表彰	
免許更新5G調査	
免許更新3G4G調査	
	55872

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2028 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2019 年 8 月 26 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	6 / 28	格納位置	F - 8 - 才 - 2
-----	-------	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 臨時免許状申請書①~⑤	
H29 認定講習申込書	
H29 教員免許状授与証明書	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2028 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2019 年 8 月 26 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 28	格納位置	F - 8 - E - 5
-----	---	---	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H29	教員免許状検定授与申請書①~⑤
H29	教員免許状授与申請書(再授与)
H25	組合交渉①②

個別フォルダー又は簿冊の題名	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2028 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2019 年 8 月 26 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	8 / 28	格納位置	F - 8 - キ - 4
-----	-----	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H29	教員免許一括授与申請書①/3 (新潟大学)
H29	教員免許一括申請事務資料

個別フォルダー又は簿冊の題名	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2028 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2019 年 8 月 26 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	9 / 28	格納位置	F - 7 - 才 - 3
-----	-----	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 教員免許一括授与申請書②/3
(上越教育大学)

個別フォルダー又は簿冊の題名

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2028 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2019 年 8 月 26 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	10 / 28	格納位置	F - 8 - ア - 1
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H29	教員免許一括授与申請書③/3
	(新大、上教大以外の大学)
H29	教員免許状授与申請書①~③

個別フォルダー又は簿冊の題名	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2028 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2019 年 8 月 26 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	① B	番号	11 / 28	格納位置	F - 8 - イ - 6
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H29	教員免許状再交付・書換申請書①
H29	教員免許更新制 申請書 ①~③

個別フォルダー又は簿冊の題名	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2028 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2019 年 8 月 26 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	12 / 28	格納位置	F - 7 - キ - 3
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 教員免許更新制 申請書 ④~⑦	
H29 教員免許状再交付・書換申請書④	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2028 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2019 年 8 月 26 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	13 / 28	格納位置	F - 7 - E - 2
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 教員免許更新制 申請書 ⑧~⑩	
H29 教員免許状再交付・書換申請書②③	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2028 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2019 年 8 月 26 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	14 / 28	格納位置	F - 7 - カ - 4
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H29	教員免許更新制 申請書 ①~⑮
H26	組合交渉

個別フォルダー又は簿冊の題名	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2047 年 4月1日

課所名	義務教育課 管理企画係
引継年月日	2019 年 8 月 26 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	15 / 28	格納位置	C - 9 - ク - 3
-----	---	---	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H28	条件付採用勤務状況報告(後)
H29	条件付採用勤務状況報告
H29	県優秀教員表彰関係
H26	県教育委員会表彰
H26	文部科学大臣優秀教職員表彰
H23~ H28	勸奨退職関係
H28	退職時感謝状
H28	退職時感謝状(推)

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H29	死亡叙位・叙勲No.1
H29	死亡叙位・叙勲No.2
H29	死亡叙位・叙勲No.3
H29	高齢者叙勲

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	義務教育課 管理企画係		
保存期間	10年	引継年月日	2020年 9月 10日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 13 / 35
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 6 - カ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 免許状申請書類	b 一括授与	H30年度 免許状授与申請書類 (上教大一括申請)	廃棄

61593

第12号様式 (第50条関係)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2018年度	課所名	義務教育課 管理企画係			
保存期間	10年	引継年月日	2020年 9月 10日			
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	14 / 35
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 5 - ウ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間 満了時の 措置
B 免許状申請書類	b 一括授与	H30年度	免許状授与申請書類 (新大一括申請)	廃棄
B 免許状申請書類	b 一括授与	H30年度	免許状授与申請書類 (その他一括申請) 新潟医療福祉大学、新潟県立大学 新潟中央短期大学、長岡技術科学大学	廃棄

61571

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	義務教育課 管理企画係		
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2020 年 9 月 10 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 15 / 35
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 5 - カ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 免許状申請書類	b 一括授与	H30年度 一括申請起案	廃棄
B 免許状申請書類	b 一括授与	H30年度 免許状授与申請書類 青陵短大、長岡造形大学、新潟経営大学 敬和大学、新潟産業大学、新潟薬科大学 新潟青陵大学	廃棄

61577

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	義務教育課 管理企画係	
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2020 年 9 月 10 日	
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号 16 / 35
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 5 - イ - 2	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	
B 免許状申請書類	c 検定申請	H30年度 教員免許状検定授与申請書 ①	廃棄	
B 免許状申請書類	c 検定申請	H30年度 教員免許状検定授与申請書 ②	廃棄	
B 免許状申請書類	c 検定申請	H30年度 教員免許状検定授与申請書 ③	廃棄	
B 免許状申請書類	c 検定申請	H30年度 教員免許状検定授与申請書 ④	廃棄	
B 免許状申請書類	a 授与申請	H30年度 教員免許状授与申請書 ①	廃棄	
B 免許状申請書類	a 授与申請	H30年度 教員免許状授与申請書 ②	廃棄	
B 免許状申請書類	f 授与証明書	H30年度 授与証明書申請書 ①/1	廃棄	

61570

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	義務教育課 管理企画係			
保存期間	10年	引継年月日	2020年 9月 10日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	17 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 6 - オ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 免許状申請書類	c 検定申請	H30年度 教員免許状検定授与申請書 ⑤	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	H30年度 教員免許状検定授与申請書 ⑥	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	H30年度 教員免許状検定授与申請書 ⑦	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	H30年度 教員免許状検定授与申請書 ⑧	廃棄
B 免許状申請書類	a 授与申請	H30年度 教員免許状授与申請書 ③	廃棄
B 免許状申請書類	a 授与申請	H30年度 教員免許状再授与申請書 ①/1	廃棄
B 免許状申請書類	e 書換・再交付	H30年度 教員免許状再交付・書換申請書 ①	廃棄
B 免許状申請書類	e 書換・再交付	H30年度 教員免許状再交付・書換申請書 ②	廃棄

61589

第12号様式 (第50条関係)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2018年度	課所名	義務教育課 管理企画係		
保存期間	10年	引継年月日	2020年 9月 10日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 18 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 6 - キ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 免許状申請書類	d 臨免申請	H30年度 臨時免許状申請書 ①	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	H30年度 臨時免許状申請書 ②	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	H30年度 臨時免許状申請書 ③	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	H30年度 臨時免許状申請書 ④	廃棄
B 免許状申請書類	e 書換・再交付	H30年度 教員免許状再交付・書換申請書 ③	廃棄

61595

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	義務教育課 管理企画係
保存期間	10年	引継年月日	2020年 9月 10日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B 番号 19 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 4 - キ - 6
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度 教員免許更新制申請書①	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度 教員免許更新制申請書②	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度 教員免許更新制申請書③	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度 教員免許更新制申請書④-1	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度 教員免許更新制申請書④-2	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度 教員免許更新制申請書④-1	廃棄

61566

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	義務教育課 管理企画係		
保存期間	10年	引継年月日	2020年 9月 10日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	20 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 5 - ウ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度	教員免許更新制申請書⑤	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度	教員免許更新制申請書⑥	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度	教員免許更新制申請書⑦	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度	教員免許更新制申請書⑧-1	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度	教員免許更新制申請書⑧-2	廃棄
E 教員免許更新制	b 通知	H28・29年度	教員免許更新制通知	廃棄

61572

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	義務教育課 管理企画係		
保存期間	10年	引継年月日	2020年 9月 10日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 21 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 6 - カ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度	教員免許更新制申請書⑨	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度	教員免許更新制申請書⑩	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度	教員免許更新制申請書⑪	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度	教員免許更新制申請書⑫-1	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度	教員免許更新制申請書⑫-2	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	義務教育課 管理企画係		
保存期間	10年	引継年月日	2020年9月10日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 22 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 4 - キ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度	教員免許更新制申請書⑬	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度	教員免許更新制申請書⑭	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度	教員免許更新制申請書⑮	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度	教員免許更新制申請書⑯-2	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度	教員免許更新制申請書⑰-1	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	H30年度	教員免許更新制申請書⑰-2	廃棄

61563

第12号様式 (第50条関係)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2019年度	課所名	義務教育課 管理企画係	
保存期間	10年	引継年月日	2021年8月27日	
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号 6 / 34
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 1 - オ - 5	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 免許状申請書類	c 検定申請	教員免許状検定授与申請書⑧ 2/13~3/30	廃棄
B 免許状申請書類	e 書換・再交付	教員免許状再交付・書換申請書 4/1~3/26	廃棄
B 免許状申請書類	f 授与証明書	教員免許状授与証明書申請書 4/1~3/26	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	臨時免許状申請書⑦ 3/26~3/30	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	義務教育課 管理企画係
保存期間	10年	引継年月日	2021年8月27日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	㉠ B 番号 7 / 34
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 7 - キ - 5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダ又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 免許状申請書類	b 一括授与	教員免許状一括申請 新潟大学	廃棄

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2019年度	課所名	義務教育課 管理企画係
保存期間	10年	引継年月日	2021年 8月 27日
保存期間 満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	9 / 34
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 7 - キ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 免許状申請書類	b 一括授与	教員免許状一括申請 その他(新潟大学・上越教育大学以外)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	義務教育課 管理企画係		
保存期間	10年	引継年月日	2021年 8月 27日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 10 / 34
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 8 - ア - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書① 4/1～6/7	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書② 6/10～7/31	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書③ 8/5～9/9	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書④ 9/11～10/2	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑤ 10/4～10/17	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	義務教育課 管理企画係		
保存期間	10年	引継年月日	2021年 8月 27日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 11 / 34
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 8 - イ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 教員免許更新制	o 申請書類	教員免許更新制申請書⑥ 10/18～10/28	廃棄
E 教員免許更新制	o 申請書類	教員免許更新制申請書⑦ 11/1～11/12	廃棄
E 教員免許更新制	o 申請書類	教員免許更新制申請書⑧ 11/14～11/22	廃棄
E 教員免許更新制	o 申請書類	教員免許更新制申請書⑨ 11/25～11/29	廃棄
E 教員免許更新制	o 申請書類	教員免許更新制申請書⑩ 12/2～12/6	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2019 年度	課 所 名	義務教育課 管理企画係			
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2021 年 8 月 27 日			
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	13 / 34
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 8 - ウ - 2			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
E 教員免許更新制	o 申請書類	教員免許更新制申請書⑯ 1/17～1/24	廃棄			
E 教員免許更新制	o 申請書類	教員免許更新制申請書⑰ 1/28～1/31	廃棄			
E 教員免許更新制	o 申請書類	教員免許更新制申請書⑱ 2/3～2/7	廃棄			
E 教員免許更新制	o 申請書類	教員免許更新制申請書⑲ 2/10～2/13	廃棄			
E 教員免許更新制	o 申請書類	教員免許更新制申請書⑳ 2/14～2/18	廃棄			

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2019年度	課所名	義務教育課 管理企画係
保存期間	10年	引継年月日	2021年 8月 27日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	14 / 34
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 8 - ウ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書① 2/19~2/29	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書② 2/21~2/26	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書③ 2/27~3/27	廃棄
B 免許状申請書類	a 授与申請	教員免許状授与申請書① 4/11~9/26	廃棄
B 免許状申請書類	a 授与申請	教員免許状授与申請書② 10/3~3/24	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	義務教育課 管理企画係		
保存期間	10年	引継年月日	2021年8月27日		
保存期間 満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 15 / 34
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 8 - E - 1		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
B 免許状申請書類	d 臨免申請	臨時免許状申請書① H30.2/18~H30.3/26			廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	臨時免許状申請書② H30.3/27~4/5			廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	臨時免許状申請書③ 4/8~8/29			廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	臨時免許状申請書④ 9/2~11/28			廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	臨時免許状申請書⑤ 12/4~3/16			廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	臨時免許状申請書⑥ 3/16~3/25			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	義務教育課 管理企画係			
保存期間	10年	引継年月日	2021年 8月 27日			
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	16 / 34
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 8 - オ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 免許状申請書類	c 検定申請	教員免許状検定授与申請書① 4/16～6/12	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	教員免許状検定授与申請書② 6/19～7/21	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	教員免許状検定授与申請書③ 7/31～8/26	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	教員免許状検定授与申請書④ 9/2～10/21	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	教員免許状検定授与申請書⑤ 10/21～10/31	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	教員免許状検定授与申請書⑥ 11/11～12/13	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	教員免許状検定授与申請書⑦ 12/24～1/20	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	義務教育課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 1 / 38
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - ア - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
M 国庫補助金	a 要保護児童生徒援助費補助金	R2	要保護児童生徒援助費補助金支出決議書	廃棄
M 国庫補助金	a 要保護児童生徒援助費補助金	R2	要保護児童生徒援助費補助金	廃棄
M 国庫補助金	a 要保護児童生徒援助費補助金	H30,R1	就学援助実施状況調査	廃棄
M 国庫補助金	a 要保護児童生徒援助費補助金	R2	就学援助実施状況調査	廃棄
M 国庫補助金	b 被災児童生徒就学支援事業	R2	被災児童生徒就学支援事業補助金	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R2	教育支援体制整備事業補助金(切れ目ない支援)	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R2	特別支援学校給食費返還等事業	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R2	公立幼稚園緊急環境整備事業費補助(1次)	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R2	公立幼稚園緊急環境整備事業費補助(2, 3次)	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R2	修学旅行キャンセル料補助金関係決議書	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R2	幼稚園教育理解推進事業	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R2	特別支援学校スクールバス補助金	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R2	理科教育施設整備費等補助金	廃棄

66776

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	義務教育課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 38
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - イ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 予算・決算	c 支出	R2 更正決議書	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R2 相手方登録リスト	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R2 小中学校教育総務費(需用費等)	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R2 小中学校人事管理費(需用費等)	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R2 小中学校教育振興費(需用費等)	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R2 特別支援教育振興費(需用費等)	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R2 小中学校教育総務費(報酬・報償費・旅費)	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R2 小中学校人事管理費(報酬・報償費・旅費)	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R2 小中学校教育振興費(報酬・報償費・旅費)	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R2 特別支援教育振興費(報酬・報償費・旅費)	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R2 教育センター費(報酬・報償費・旅費)	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R2 2年次教員アドバイザー事業	廃棄

66777

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	義務教育課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 38
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - イ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
M 国庫補助金	c その他	R2	学校保健特別対策事業費補助金 決議書 (学習保障等に係る支援事業)	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R2	学校保健特別対策事業費補助金 決議書 (感染症対策等の学校教育活動継続事業)	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R2	GIGA決議書(ネットワーク)	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R2	GIGA決議書(4事業)	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R2	GIGA決議書(情報機器)	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R2	GIGA県分(入出力装置)	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R2	ICT購入	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R2	GIGA事務費	廃棄
I 予算・決算	c 支出	H31,R2	幼保無償化 支出関係決議書	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R2	委託料(市町村) 人権	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R2	夢や希望をかなえる小学校キャリア教育モデル事業補助金	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R2	教育支援体制整備費補助金 (補習のための指導員等派遣事業)	廃棄
K 物品	a 物品	R2	切手受払簿	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2	登退庁簿	廃棄
B 文書	a 文書管理	R1	文書整理簿	廃棄
B 文書	a 文書管理	R2	文書整理簿	廃棄

66778

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	義務教育課			
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	4 / 38
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - イ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 国庫負担金	a 特別支援教育就学奨励費	R2 市立特支就学奨励費資金精算書	廃棄
L 国庫負担金	a 特別支援教育就学奨励費	R2 就学奨励費返納決議書	廃棄
L 国庫負担金	a 特別支援教育就学奨励費	R2 就学奨励費関係(国への報告)	廃棄
L 国庫負担金	a 特別支援教育就学奨励費	R2 支弁区分決定	廃棄
L 国庫負担金	a 特別支援教育就学奨励費	R2 就学奨励費支出決議書	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R2 扶助費(特別支援教育就学奨励費)	廃棄

66779

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	義務教育課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 38
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - イ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 予算・決算	c 支出	R2 学校給食決議書	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R2 予算額差引表	廃棄
I 予算・決算	b 収入	R2 調定決議書	廃棄
H 健康管理	a 健康管理	R2 人間ドック・健康診断結果	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R2 出納確認済リスト①	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R2 出納確認済リスト②	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R2 支出・契約 HP公表	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R2 共同購入発注依頼書	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R2 宅配便控票	廃棄

66780

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	義務教育課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 38
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - イ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
M 国庫補助金	学校保健特別対策事業費補助金	R2	学校再開に伴う感染症対策・学習保障等に係る支援事業	廃棄
M 国庫補助金	学校保健特別対策事業費補助金	R2	学校再開に伴う感染症対策・学習保障等に係る支援事業 市町村実績報告書①	廃棄

66781

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	義務教育課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 38
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - イ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 教科書無償給与	a 教科書無償給与	R2 教科書通知	廃棄
E 教科書無償給与	a 教科書無償給与	R2 教科書受領報告 前期起案	廃棄
E 教科書無償給与	a 教科書無償給与	R2 教科書受領報告 前期	廃棄
E 教科書無償給与	a 教科書無償給与	R2 教科書受領冊数報告(前期転学・後期)	廃棄
E 教科書無償給与	a 教科書無償給与	R2 教科書受領冊数報告(前期転学・後期)市町村等	廃棄
E 教科書無償給与	a 教科書無償給与	R2 教科書受領冊数報告(後期転学)	廃棄
E 教科書無償給与	a 教科書無償給与	R2 教科書受領冊数報告(後期転学)市町村等	廃棄
E 教科書無償給与	a 教科書無償給与	R2 教科書需要数報告(小・中・高) 【作業R1】	廃棄
E 教科書無償給与	a 教科書無償給与	R2 教科書需要数報告(一般図書・拡大(発行者等)) 【作業R1】	廃棄
E 教科書無償給与	a 教科書無償給与	R2 教科書需要数報告(拡大・点字(ボランティア分)) 【作業R1】	廃棄

66783

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	義務教育課		
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	9 / 38
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - イ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 免許状申請書類	b 一括授与	教員免許状一括申請 新潟大学	廃棄

66784

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	義務教育課
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	11 / 38
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - ウ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 免許状申請書類	b 一括授与	教員免許状一括申請 その他(新潟大学、上越教育大学以外)	廃棄

66786

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	義務教育課
保存期間	10年	引継年月日	2022年10月7日
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	12 / 38
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - ウ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 免許状申請書類	c 検定申請	教員免許状検定授与申請① 4/14～5/11	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	教員免許状検定授与申請② 5/18～7/6	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	教員免許状検定授与申請③ 7/17～10/20	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	教員免許状検定授与申請④ 10/28～12/25	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	教員免許状検定授与申請⑤ 1/7～3/19	廃棄
B 免許状申請書類	e 書換・再交付	教員免許状再交付・書換申請書① 4/7～9/28	廃棄
B 免許状申請書類	e 書換・再交付	教員免許状再交付・書換申請書② 10/28～3/30	廃棄

66787

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	義務教育課		
保存期間	10年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 13 / 38
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - 工 - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 免許状申請書類	d 臨免申請	臨時免許状申請書① 3/31～6/30	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	臨時免許状申請書② 7/7～9/30	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	臨時免許状申請書③ 10/9～2/26	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	臨時免許状申請書④ 3/8～3/23	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	臨時免許状申請書⑤ 3/24～3/25	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	臨時免許状申請書⑥ 3/26～3/31	廃棄
B 免許状申請書類	f 授与証明書	教員免許状授与証明書交付願	廃棄

66788

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	義務教育課		
保存期間	10年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	14 / 38
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - 工 - 2		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書① 3/25～6/3			廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書② 6/5～9/9			廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書③ 9/14～10/23			廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書④ 10/23～11/18			廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑤-1 11/20～11/25			廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑤-2 11/30～12/2			廃棄

66789

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	義務教育課		
保存期間	10年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	15 / 38
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - I - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑥ 12/4～12/9	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑦ 12/11～12/18	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑧ 12/21～12/25	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑨ 12/28～1/6	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑩-1 1/12～1/13	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑩-2 1/14～1/18	廃棄

66790

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	義務教育課			
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日			
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	16 / 38
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - 工 - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑪ 1/19~1/27	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑫ 1/28~3/31	廃棄
B 免許状申請書類	a 授与申請	教員免許状授与申請書① 4/14~6/19	廃棄
B 免許状申請書類	a 授与申請	教員免許状授与申請書② 6/26~3/19	廃棄

66791

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	義務教育課
保存期間	30年	引継年月日	2022年10月7日
保存期間満了年月日	2052年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	17 / 38
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 2 - ア - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	令和元年度 死亡叙位・叙勲①	移管
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	令和元年度 死亡叙位・叙勲②	移管
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	令和2年度 死亡叙位・叙勲	移管
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	令和3年度 死亡叙位・叙勲	移管

66775

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	義務教育課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 18 / 38
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - 才 - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 職員の任免	a任免事務	令和2年度 休職発令内申書(小・中・特)	廃棄
E 職員の任免	a任免事務	令和2年度 病気休暇報告書(小・中・特)	廃棄
E 職員の任免	a任免事務	令和2年度 育児短時間勤務承認請求書(小・中)	廃棄
E 職員の任免	a任免事務	令和2年度 育児休業内申書(小・中・特)	廃棄
E 職員の任免	a任免事務	令和2年度 介護休暇報告書(小・中)	廃棄
E 職員の任免	a任免事務	令和2年度 兼務発令内申書(小・中)No.1、No.2	廃棄
E 職員の任免	a任免事務	令和2年度 兼務解除内申書(小・中)	廃棄
E 職員の任免	a任免事務	令和2年度 養護教諭兼職発令申請(小・中)	廃棄
E 職員の任免	a任免事務	令和2年度 共同調理場在勤内申(小・中)	廃棄
E 職員の任免	a任免事務	令和2年度 死亡退職報告書(小・中)	廃棄
E 職員の任免	a任免事務	令和2年度 年度途中退職者(小・中・特)	廃棄
E 職員の任免	a任免事務	令和2年度 配偶者同行休業内申書(小・特)	廃棄
E 職員の任免	a任免事務	令和2年度 療護休暇承認報告(小・中)	廃棄
E 職員の任免	a任免事務	令和2年度 教頭兼職発令	廃棄
E 職員の任免	a任免事務	令和2年度 退職予定者名簿	廃棄

66792

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	義務教育課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	19 / 38
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - オ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 学校基本 調査	学校基本調査	令和2年度 学校調査票 小学校	廃棄
J 学校基本 調査	学校基本調査	令和2年度 学校調査票 中学校修正票、集計表 他	廃棄
J 学校基本 調査	学校基本調査	令和2年度 学校基本調査 各種資料	廃棄
J 学校基本 調査	学校基本調査	令和2年度 学校基本調査 手引き	廃棄
J 学校基本 調査	学校基本調査	令和2年度 定数要求資料	廃棄
J 学校基本 調査	学校基本調査	令和2年度 定数報告(算定根拠資料)	廃棄
J 学校基本 調査	学校基本調査	令和2年度 各種照会	廃棄

66793

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	義務教育課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	20 / 38
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - オ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 人事異動	d名簿	令和元年度末令和2年度初人事異動内申書類	廃棄

66794

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	義務教育課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	25 / 38
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - カ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A教育課程	b 教育課程中央説明会（文科省）	R2 中央研修【カリ・マネ】	廃棄
A教育課程	b 教育課程中央説明会（文科省）	R2 教育課程（コロナ関連）	廃棄
Gへき地複式教育	a 県へき地教育研究会	令和2年度 県へき地教育研究会	廃棄
Gへき地複式教育	b 全国へき地教育	令和2年度 全国へき地教育	廃棄
Gへき地複式教育	c 教育設備助成	令和2年度 教育設備助成	廃棄
E 図書館教育	a 図書館教育	令和2年度 図書館教育	廃棄

66799

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	義務教育課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 26 / 38
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - キ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 教育課程	m 教育課程特例校 (文科省)	令和2年度 教育課程特例校 (南魚沼市)	廃棄
A教育課程	g 教育課程編成実施状況調査 (県)	令和2年度 教育課程編成実施状況調査 (県)	廃棄
A教育課程	k 研究指定事業 (文科省)	令和2年度 研究指定事業 (文科省)	廃棄
A教育課程	l 研究指定事業 (共通)	令和2年度 研究指定事業 (共通)	廃棄
B 会議	C 全県指導主事会議	令和2年度 全県指導主事会議	廃棄

66800

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	義務教育課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	27 / 38
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - キ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R2～R3	新型コロナウイルス感染症 陽性者集計情報		廃棄

66801

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	義務教育課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	28 / 38
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - キ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
A 初任者研修	a 初任者研修	R2 年度	初任者研修年間指導計画書	廃棄
A 初任者研修	a 初任者研修	R2 年度	運営計画書	廃棄
A 初任者研修	a 初任者研修	R2 年度	運営報告書(中間)	廃棄
A 初任者研修	a 初任者研修	R2 年度	運営報告書(期末)	廃棄

66802

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	義務教育課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	29 / 38
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - キ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 初任者研修	a 初任者研修	R2 年度 2・3年次教員アドバイザー事業	廃棄
A 初任者研修	a 初任者研修	H29 年度 初任者研修資料	廃棄
A 初任者研修	a 初任者研修	R2 年度 教職2年次・3年次研修報告書	廃棄

66803

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	義務教育課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	30 / 38
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - キ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 初任者研修	a 初任者研修	R2 年度 初任者研修実施計画・ハンドブック	廃棄
B 免外研	a 免外研	R2 年度 免外研 実施計画・報告書	廃棄
C 理科教育 科学教育	a 理科教育 科学教育	R2 年度 PASEO関係文書	廃棄
K 庶務	a 庶務	R2 年度 教材費決算・整備関係	廃棄
K 庶務	a 庶務	R2 年度 補習等のための学習指導員等派遣事業	廃棄

66804

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	義務教育課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	31 / 38
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - キ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 庶務	c 庶務	R2 年度 後援申請書 1～8	廃棄
K 庶務	c 庶務	R2 年度 報告書 1～7	廃棄
K 庶務	c 庶務	R2 年度 教育長賞を含む後援申請	廃棄
E 道徳教育	a 道徳教育	R2 年度 道徳教育抜本改善事業 新潟県	廃棄
E 道徳教育	a 道徳教育	R2 年度 道徳教育抜本改善事業 文科省委託 南魚沼市再委託	廃棄
E 道徳教育	a 道徳教育	R2 年度 道徳教育指導者養成研修	廃棄
D 幼児教育	a 幼稚園教育	R1 年度 こども子育て支援交付金	廃棄

66805

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	義務教育課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	32 / 38
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - キ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 初任者研修	a 初任者研修	R2 年度 初任者研修実施説明会	廃棄
A 初任者研修	a 初任者研修	R2 年度 担当指導主事等会議	廃棄
D 幼児教育	a 幼稚園教育	R2 年度 保幼小合同研修会	廃棄
D 幼児教育	a 幼稚園教育	R2 年度 幼稚園新規採用教員研修	廃棄
D 幼児教育	a 幼稚園教育	R2 年度 幼稚園運営協議会	廃棄
D 幼児教育	a 幼稚園教育	R2 年度 教育支援体制整備事業費交付金(認定こども園設置促進事業)※コロナ対応交付金	廃棄

66806

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	義務教育課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	33 / 38
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - キ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
F 環境教育	a 環境教育	R2年度	環境教育 関係	廃棄
F 環境教育	b ユネスコスクール	R2年度	ユネスコスクール関係文書	廃棄
F 環境教育	b ユネスコスクール	R2年度	ユネスコスクール年次報告書	廃棄
C 理科教育 科学教育	a 理科教育 科学教育	R1 R2年度	科学の甲子園ジュニア(含 企業等による出前授業)	廃棄
キャリア教育	キャリア教育	H30～R1年度	夢や希望を叶えるキャリア教育モデル事業	廃棄

66807

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	義務教育課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	35 / 38
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - キ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 人権教育、同和教育	d 児童虐待	H29 児童虐待にかかわる報告	廃棄
A 人権教育、同和教育	d 児童虐待	H30 児童虐待にかかわる報告	廃棄
A 人権教育、同和教育	d 児童虐待	2019(R1) 児童虐待にかかわる報告	廃棄
A 人権教育、同和教育	d 児童虐待	2020(R2) 児童虐待にかかわる報告	廃棄
A 人権教育、同和教育	d 児童虐待	R2 児童虐待防止 国の取組	廃棄
B 特別活動	b 修学旅行・海外渡航時の安全確保	令和2年度 修学旅行	廃棄
B 特別活動	b 修学旅行・海外渡航時の安全確保	令和2年度 修学旅行 キャンセル料	廃棄

66809

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	義務教育課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	37 / 38
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - キ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A教育課程	a 調査統計	令和2年度特別支援学級状況	廃棄
A教育課程	a 調査統計	令和2年度通級指導教室教育課程等調査	廃棄

66811

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	義務教育課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2026 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 38 / 38
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	F - 17 - ア - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A教育課程	a 調査統計	令和2年度特別支援学校教育課程の届出	廃棄
B就学・進路	a 就学指導	令和元年度転入学等関係文書	廃棄
B就学・進路	a 就学指導	令和2年度転入学等関係文書	廃棄

66812

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	義務教育課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 15 - 工 - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 教科書無償給与	a 教科書無償給与	R3 教科書通知	廃棄
E 教科書無償給与	a 教科書無償給与	R3 教科書受領報告 前期起案	廃棄
E 教科書無償給与	a 教科書無償給与	R3 教科書受領報告 前期	廃棄
E 教科書無償給与	a 教科書無償給与	R3 教科書受領冊数報告(前期転学・後期)	廃棄
E 教科書無償給与	a 教科書無償給与	R3 教科書受領冊数報告(前期転学・後期)市町村等	廃棄
E 教科書無償給与	a 教科書無償給与	R3 教科書受領冊数報告(後期転学)	廃棄
E 教科書無償給与	a 教科書無償給与	R3 教科書受領冊数報告(後期転学)市町村等	廃棄
E 教科書無償給与	a 教科書無償給与	R3 教科書需要数報告(小・中・高) 【作業R2】	廃棄
E 教科書無償給与	a 教科書無償給与	R3 教科書需要数報告(一般図書・拡大(発行者等)) 【作業R2】	廃棄
E 教科書無償給与	a 教科書無償給与	R3 教科書需要数報告(拡大・点字(ボランティア分)) 【作業R2】	廃棄

67953

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	義務教育課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 15 - E - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 国庫負担金	a 特別支援教育就学奨励費	R3 市立特支就学奨励費資金精算書	廃棄
L 国庫負担金	a 特別支援教育就学奨励費	R3 就学奨励費返納決議書	廃棄
L 国庫負担金	a 特別支援教育就学奨励費	R3 就学奨励費関係(国への報告)	廃棄
L 国庫負担金	a 特別支援教育就学奨励費	R3 支弁区分決定	廃棄
L 国庫負担金	a 特別支援教育就学奨励費	R3 就学奨励費支出決議書	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R3 扶助費(特別支援教育就学奨励費)	廃棄

67954

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	義務教育課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 15 - E - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 予算・決算	○ 支出	R3 学校給食決議書(カネヨ)	廃棄
I 予算・決算	○ 支出	R3 学校給食決議書(オーシャンシステム)	廃棄
I 予算・決算	○ 支出	R3 学校給食決議書(クックライフ)	廃棄
I 予算・決算	○ 支出	R3 相手方登録リスト	廃棄
I 予算・決算	○ 支出	R3 小中学校教育総務費(需用費等)	廃棄
I 予算・決算	○ 支出	R3 小中学校人事管理費(需用費等)	廃棄
I 予算・決算	○ 支出	R3 小中学校教育振興費(需用費等)	廃棄
I 予算・決算	○ 支出	R3 特別支援教育振興費(需用費等)	廃棄
I 予算・決算	○ 支出	R3 小中学校教育総務費(報酬・報償費・旅費)	廃棄
I 予算・決算	○ 支出	R3 小中学校人事管理費(報酬・報償費・旅費)	廃棄
I 予算・決算	○ 支出	R3 小中学校教育振興費(報酬・報償費・旅費)	廃棄
I 予算・決算	○ 支出	R3 特別支援教育振興費(報酬・報償費・旅費)	廃棄

67955

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	義務教育課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 15 - オ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
M 国庫補助金	c その他	R3 国費決議書	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R3 学校保健特別対策事業費補助金 決議書 (感染症対策等の学校教育活動継続事業)	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R3 GIGA決議書	廃棄
I 予算・決算	b 収入	R3 調定決議書	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R3 出納確認済リスト	廃棄
H健康管理	a 健康管理	R3 健康管理	廃棄
M 国庫補助金	c その他	H31 幼稚園教育理解推進事業	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R3 共同購入発注依頼書	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R3 幼保無償化 支出関係決議書	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R3 支出・契約 HP公表	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R3 夢や希望をかなえる小学校キャリア教育モデル事業補助金	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R3 新潟県公立幼稚園緊急環境整備事業補助金	廃棄
K 物品	a 物品	R3 切手受払簿	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R3 同和地区児童・生徒入学支援金 支援事業補助金	廃棄
A庶務	a 庶務	R3 登退庁簿	廃棄

67956

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	義務教育課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 31
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 15 - オ - 2			

第1ガイド	第2ガイド		個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
M 国庫補助金	a 要保護児童生徒援助費補助金	R3	要保護児童生徒援助費補助金①	廃棄
M 国庫補助金	a 要保護児童生徒援助費補助金	R3	要保護児童生徒援助費補助金②	廃棄
M 国庫補助金	a 要保護児童生徒援助費補助金	R3	就学援助実施状況調査	廃棄
M 国庫補助金	b 被災児童生徒就学支援事業	R3	被災児童生徒就学支援事業補助金	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R3	国費 計画示達表・支払計画表	廃棄
I 予算・決算	c 支出	R3	予算額差引表	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R2	国費 計画示達表・支払計画表	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R1	国費 計画示達表・支払計画表	廃棄
M 国庫補助金	c その他	R1	国費 歳出決算見込額調書	廃棄
M 国庫補助金	c その他	H30	国費 歳出決算見込額調書	廃棄

67957

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	義務教育課
保存期間	10年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 18 - ア - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 免許状申請書類	b 一括授与	教員免許状一括申請 新潟大学	廃棄

67958

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	義務教育課			
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日			
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	7 / 31
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 15 - 才 - 3			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
B 免許状申請書類	b 一括授与	教員免許状一括申請 上越教育大学			廃棄	

67959

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	義務教育課
保存期間	10年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 18 - ア - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 免許状申請書類	b 一括授与	教員免許状一括申請 その他(新潟大学、上越教育大学以外)	廃棄
B 免許状申請書類	a 授与申請	教員免許状授与申請書① 4/7～8/31	廃棄
B 免許状申請書類	a 授与申請	教員免許状授与申請書② 9/30～2/10	廃棄
B 免許状申請書類	a 授与申請	教員免許状授与申請書③ 2/21～3/31	廃棄

67960

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	義務教育課		
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	9 / 31		
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 15 - オ - 3					

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書① 4/5～6/4	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書② 6/7～7/21	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書㉔ 7/28～10/1	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書㉕ 10/4～10/25	廃棄

67961

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	義務教育課
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	10 / 31
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 18 - ア - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑤ 10/27～11/15	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑥ 11/19～12/3	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑦ 12/6～12/15	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑧ 12/16～12/22	廃棄

67962

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	義務教育課
保存期間	10年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	11 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 15 - オ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑨ 12/24～1/7	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑩ 1/12～1/17	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑪ 1/19～1/24	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑫ 1/26～1/31	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑬-1 2/1～2/10	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑬-2 2/10～2/17	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	教員免許更新制申請書⑭ 2/21～3/31	廃棄

67963

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	義務教育課
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	12 / 31
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 18 - ア - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 免許状申請書類	c 検定申請	教員免許状検定授与申請① 4/1～5/11	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	教員免許状検定授与申請② 5/20～6/14	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	教員免許状検定授与申請③ 6/21～8/31	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	教員免許状検定授与申請④ 9/30～11/9	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	教員免許状検定授与申請⑤ 12/1～12/16	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	教員免許状検定授与申請⑥ 1/11～1/14	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	教員免許状検定授与申請⑦ 1/25～2/21	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	教員免許状検定授与申請⑧ 2/25～3/28	廃棄

67964

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	義務教育課
保存期間	10年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	13 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 15 - オ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 免許状申請書類	d 臨免申請	臨時免許状申請書① 4/5～5/11	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	臨時免許状申請書② 5/13～9/9	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	臨時免許状申請書③ 9/16～12/7	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	臨時免許状申請書④ 12/13～3/14	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	臨時免許状申請書⑤ 3/16～3/23	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	臨時免許状申請書⑥ 3/24～3/30	廃棄
B 免許状申請書類	e 書換・再交付	教員免許状再交付・書換申請書	廃棄
B 免許状申請書類	f 授与証明書	教員免許状授与証明書交付願	廃棄

67965

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	義務教育課			
保存期間	30年	引継年月日	2023年11月20日			
保存期間満了年月日	2050年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	14 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 16 - 工 - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	平成6年度～平成20年度 高齢者叙勲事務手続整理簿	移管
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	平成21年度～平成30年度 高齢者叙勲事務手続整理簿	移管
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	平成22年度～平成30年度 高齢者叙勲候補者名簿	移管
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	平成24年度～平成30年度 高齢者叙勲候補者名簿(市町村立)	移管
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	平成24年度～平成30年度 高齢者叙勲候補者名簿(県立特別支援)	移管
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	平成25年度 春の叙勲	移管
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	平成25年度 秋の叙勲	移管
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	平成26年度 春の叙勲	移管
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	平成26年度 秋の叙勲	移管
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	平成27年度 春の叙勲	移管
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	平成27年度 秋の叙勲	移管
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	平成28年度 春の叙勲	移管
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	平成28年度 秋の叙勲	移管
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	平成29年度 春の叙勲	移管
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	平成29年度 秋の叙勲	移管
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	平成30年度 春の叙勲	移管
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	平成30年度 秋の叙勲	移管
K 叙位・叙勲	a 叙位・叙勲	令和元年度 上申 高齢者叙勲	移管
		【永年保存(移管)】	

67966

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	義務教育課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	17 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 15 - カ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 特別支援学校	a正規職員内中等	令和2年度(特別支援学校) 育児休業、養育状況変更 (副申)	廃棄
H 特別支援学校	a正規職員内中等	令和2年度(特別支援学校) 育児短時間勤務承認請求書 (副申)	廃棄
H 特別支援学校	a正規職員内中等	令和2年度(特別支援学校) 病気休暇(副申)、(出勤報告)	廃棄
H 特別支援学校	a正規職員内中等	令和2年度(特別支援学校) 病気休職(内申)、復職 (内申)	廃棄
H 特別支援学校	a正規職員内中等	令和2年度(特別支援学校) 療後休暇 (承認報告)	廃棄
H 特別支援学校	a正規職員内中等	令和2年度(特別支援学校) 介護休暇(副申)、介護休暇 (出勤報告)	廃棄
H 特別支援学校	a正規職員内中等	令和2年度(特別支援学校) 兼務(副申)	廃棄
H 特別支援学校	a正規職員内中等	令和2年度(特別支援学校) 年度途中辞職 (内申)	廃棄
H 特別支援学校	b臨時職員内中等	令和2年度(特別支援学校) 非常勤講師(初任者研修) (採用内申)	廃棄
H 特別支援学校	b臨時職員内中等	令和2年度(特別支援学校) 非常勤講師(技能教科等) (採用内申)	廃棄
H 特別支援学校	b臨時職員内中等	令和2年度(特別支援学校) 非常勤職員(学校看護師) (採用内申)	廃棄
H 特別支援学校	b臨時職員内中等	令和2年度(特別支援学校) 非常勤講師(職業学級) (採用内申)	廃棄
H 特別支援学校	b臨時職員内中等	令和2年度(特別支援学校) 非常勤講師(育児短時間) (採用内申)	廃棄
H 特別支援学校	b臨時職員内中等	令和2年度(特別支援学校) 産休代替 (採用内申)	廃棄
H 特別支援学校	b臨時職員内中等	令和2年度(特別支援学校) 育休代替 (採用内申)	廃棄
H 特別支援学校	b臨時職員内中等	令和2年度(特別支援学校) 病休代替 (採用内申)	廃棄
H 特別支援学校	b臨時職員内中等	令和2年度(特別支援学校) 休職代替 (採用内申)	廃棄
H 特別支援学校	b臨時職員内中等	令和2年度(特別支援学校) 欠員補充代替 (採用内申)	廃棄
H 特別支援学校	b臨時職員内中等	令和2年度(特別支援学校) 深夜業免除代替 (採用内申)	廃棄
H 特別支援学校	b臨時職員内中等	令和2年度(特別支援学校) 介護休代替 (採用内申)	廃棄
F 履歴書	a履歴書	令和2年度 履歴事項等変更届(改姓・免許取得)	廃棄
F 履歴書	a履歴書	令和2年度 履歴証明	廃棄

67969

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	義務教育課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	19 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 15 - カ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C教員採用	a教員採用検査	令和2年度栄養教諭採用関係	廃棄
C教員採用	a教員採用検査	令和2年度人事委員会	廃棄
D 研修	a派遣研修	令和2年度青年海外協力隊	廃棄
D 研修	a派遣研修	令和2年度在外教育施設派遣	廃棄
D 研修	a派遣研修	令和2年度在外教育施設派遣教員委託費	廃棄
D 研修	a派遣研修	令和2年度新潟大学連携協議会	廃棄
D 研修	a派遣研修	令和2年度上越教育大学連携協議会	廃棄
D 研修	a派遣研修	令和2年度大学院派遣	廃棄
D 研修	b中央研修	令和2年度中央研修	廃棄
D 研修	c職位研修	令和2年度中堅研	廃棄

67971

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	義務教育課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 15 - カ - 4		
					20 / 31

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A教育課程	b 教育課程中央説明 会(文科省)	R3 中央研修【カリ・マネ】	廃棄
A教育課程	b 教育課程中央説明 会(文科省)	R3 教育課程(コロナ関連)	廃棄
Gへき地複式教育	a 県へき地教育研究会	令和3年度 県へき地教育研究会	廃棄
Gへき地複式教育	b 全国へき地教育	令和3年度 全国へき地教育	廃棄
Gへき地複式教育	c 教育設備助成	令和3年度 教育設備助成	廃棄
E 図書館教育	a 図書館教育	令和3年度 図書館教育	廃棄

67972

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	義務教育課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年	月	日	
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	21 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 15 - カ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 教育課程	m 教育課程特例校(文科省)	令和3年度 教育課程特例校(南魚沼市)	廃棄
A教育課程	g教育課程編成実施状況調査(県)	令和3年度 教育課程編成実施状況調査(県)	廃棄
A教育課程	k 研究指定事業(文科省)	令和3年度 研究指定事業(文科省)	廃棄
A教育課程	l 研究指定事業(共通)	令和3年度 研究指定事業(共通)	廃棄
B 会議	C 全県指導主事会議	令和3年度 全県指導主事会議	廃棄

67973

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	義務教育課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	23 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 15 - カ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 理科教育 科学教育	a 理科教育 科学教育	R3 PASEO関係文書	廃棄
C 理科教育 科学教育	a 理科教育 科学教育	R3 科学の甲子園ジュニア関係文書①②	廃棄
C 理科教育 科学教育	a 理科教育 科学教育	R3 科学の甲子園ジュニア会計	廃棄
C 理科教育 科学教育	a 理科教育 科学教育	R3 企業等による理科大好きっ子を育てる出前授業	廃棄
C 理科教育 科学教育	a 理科教育 科学教育	R1 地域を拓く科学人材育成事業支払決議書	廃棄
C 理科教育 科学教育	a 理科教育 科学教育	R3 地域を拓く科学人材育成事業支払決議書	廃棄
Hキャリア教育	aキャリア教育	R2～R3 夢や希望を叶えるキャリア教育モデル事業	廃棄
M文化芸術による子供育成事業	dコミュニケーション	R元～R2 文化芸術による子ども育成総合事業 コミュニケーション	廃棄

67975

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	義務教育課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	24 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 15 - キ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 幼児教育	a 幼稚園教育	R3 衛生用品ICT購入三次精算	廃棄
D 幼児教育	a 幼稚園教育	R2R3 新型コロナウイルス対応交付金(第3次補正)	廃棄
D 幼児教育	a 幼稚園教育	R2 新型コロナウイルス対応交付金 精算	廃棄
D 幼児教育	a 幼稚園教育	R3 保幼小合同研修会	廃棄
D 幼児教育	a 幼稚園教育	R3 幼稚園等新規採用教員園内研修指導員連絡会	廃棄
E 道徳教育	a 道徳教育の支援事業	R3 道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	廃棄
E 道徳教育	a 道徳教育の支援事業	R3 道徳教育総合支援事業(国委託)	廃棄
E 道徳教育	a 道徳教育の支援事業	R2 道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業(中止)	廃棄
E 道徳教育	b その他道徳	R3 道徳教育	廃棄
E 道徳教育	b その他道徳	R3 道徳教育資料	廃棄
E 道徳教育	b その他道徳	R3 道徳教育研修(nits)	廃棄

67976

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	義務教育課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	25 / 31
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 15 - キ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間 満了時の 措置
D 幼児教育	a 幼稚園教育	R元	幼稚園教育理解発展推進事業(文部科学省)	廃棄
D 幼児教育	a 幼稚園教育	R1	子育てのための施設利用給付交付金1~3	廃棄
D 幼児教育	a 幼稚園教育	R2	子育てのための施設利用給付交付金	廃棄
D 幼児教育	a 幼稚園教育	R3	文部科学省(調査)	廃棄

67977

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	義務教育課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	26 / 31
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 15 - キ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
K 庶務	c 庶務	R3 後援申請書 1～7	廃棄
K 庶務	c 庶務	R3 後援申請報告書 1～5	廃棄

67978

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	義務教育課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	27 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 15 - キ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
D 美術教育	a 美術教育	R3	ジュニア美術展	廃棄
○音楽	a 音楽	R3	ジュニア音楽合奏大会	廃棄
A初任者研修	a初任者研修	R3	2・3年次教員アドバイザー事業	廃棄
K 庶務	a 庶務	R3	補習等のための学習指導員等派遣事業	廃棄
K 庶務	c 庶務	R2	後援申請報告書 2	廃棄
A初任者研修	a初任者研修	R1	2・3年次教員アドバイザー事業	廃棄
A初任者研修	a初任者研修	R2	2・3年次教員アドバイザー事業	廃棄
K 庶務	c 庶務	R3	教育長賞を含む後援申請	廃棄

67979

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	義務教育課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	28 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 15 - キ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 人権教育、同和教育	a 人権教育、同和教育	R3 人権(その他)	廃棄
A 人権教育、同和教育	b 人権教育、同和教育研修	令和3年度 各種研修資料	廃棄
A 人権教育、同和教育	c 文部科学省、行政関係	NITS R2 人権教育担当指導主事連絡協議会	廃棄
A 人権教育、同和教育	c 文部科学省、行政関係	令和3年度 1都10県人権教育行政関係者連絡会議資料	廃棄
A 人権教育、同和教育	d 児童虐待	R3 児童虐待にかかわる報告	廃棄
A 人権教育、同和教育	e 男女平等	R3 男女共同参画・男女平等関係	廃棄
A 人権教育、同和教育	e 男女平等	R3 男女平等共同参画社会	廃棄
A 人権教育、同和教育	i 様々な課題	R3 ハンセン病	廃棄
A 人権教育、同和教育	i 関係団体	R3年 人権同和センター関連資料	廃棄
A 人権教育、同和教育	l 関係団体	令和 3年度県連対応関連資料	廃棄
B 特別活動	d ユニセフ	R3 ユニセフ	廃棄
C 社会科教育	a 社会科教育	R2R3 新潟県租税教育推進協議会 定期総会	廃棄

67980

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	義務教育課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	31 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 15 - キ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C入学選考	a 入学選考	令和2～3年度入学者選考	廃棄
Fその他	a 副参事	令和3年度特別支援学級設置申請	廃棄
Fその他	a 副参事	令和3年度諸綴り	廃棄
Fその他	a 副参事	R3補正・R4予算	廃棄

67983

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	義務教育課
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間		年	保存箱	A B 番号 1 / 33
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	G - 12 - カ - 6

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C議会	a 議会	R4年6月議会	廃棄
C議会	a 議会	R4年9月議会	廃棄
C議会	a 議会	R4年12月議会	廃棄
C議会	a 議会	R5年2月議会	廃棄
A庶務	a 庶務	点検・評価関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	義務教育課		
保存期間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 2 / 33
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	G - 13 - A - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I予算・決算	c 支出	令和4年度 学校給食委託業務(白嶺) カネヨ	廃棄
I予算・決算	c 支出	令和4年度 学校給食(江南) オーシャン	廃棄
I予算・決算	c 支出	令和4年度 学校給食(高田・吉川) クックライフ	廃棄
I予算・決算	c 支出	令和4年度 相手方登録リスト	廃棄
I予算・決算	c 支出	令和4年度 小中学校教育総務費(需用費等)	廃棄
I予算・決算	c 支出	令和4年度 小中学校人事管理費(需用費等)	廃棄
I予算・決算	c 支出	令和4年度 小中学校教育振興費(需用費等)	廃棄
I予算・決算	c 支出	令和4年度 特別支援教育振興費(需用費等)	廃棄
I予算・決算	c 支出	令和4年度 小中学校教育振興費(報酬・報償費・旅費)	廃棄
I予算・決算	c 支出	令和4年度 小中学校人事管理費(報酬・報償費・旅費)	廃棄
I予算・決算	c 支出	令和4年度 小中学校教育総務費(報酬・報償費・旅費)	廃棄
I予算・決算	c 支出	令和4年度 特別支援教育振興費(報酬・報償費・旅費)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	義務教育課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		格納位置	G - 13 - 7 - 3		
				4	/	33

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 予算・決算	c 支出	令和4年度 共同購入発注依頼書	廃棄
I 予算・決算	b 収入	令和4年度 調定決議書等	廃棄
I 予算・決算	c 支出	令和4年度 契約・支出HP公表	廃棄
I 予算・決算	c 支出	令和4年度 出納確認済リスト	廃棄
M 国庫補助金	c その他	令和4年度 新潟県公立幼稚園緊急環境整備事業補助金	廃棄
A 庶務	c 福利厚生	令和4年度 健康管理	廃棄
M 国庫補助金	c その他	令和4年度 国費決議書	廃棄
M 国庫補助金	c その他	令和4年度 GIGA決議書	廃棄
M 国庫補助金	c その他	令和4年度 幼稚園教育理解推進事業	廃棄
I 予算・決算	c 支出	令和4年度 幼保無償化 支出関係決議書	廃棄
I 予算・決算	c 支出	令和4年度 夢や希望をかなえる小学校キャリア教育モデル事業補助金	廃棄
K 物品	a 物品	令和4年度 切手受払簿	廃棄
M 国庫補助金	c その他	令和4年度 同和地区児童・生徒入学支援金支援事業補助金	廃棄
M 国庫補助金	c その他	令和4年度 スクールサポート・スタッフ市町村支援事業	廃棄
M 国庫補助金	c その他	令和4年度 補習のための指導員等派遣事業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	義務教育課		
保 存 期 間	10年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保 存 期 間 満了年月日	2033	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	① A	B	番号 6 / 33
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	G - 13 - り - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 原簿・伺簿	a 免許状伺簿	普通免許状伺簿(授与)	廃棄
B 免許状申請書類	e 書換・再交付	R4年度 免許状書換・再交付申請書	廃棄
B 免許状申請書類	f 授与証明書	R4年度 免許状授与証明書申請書	廃棄
A 原簿・伺簿	a 免許状伺簿	免許状授与証明書伺簿	廃棄
A 原簿・伺簿	a 免許状伺簿	免許状書換・再交付伺簿	廃棄
E 教員免許更新制	c 申請書類	R4年度 教員免許更新制申請書① 4月～6月	廃棄
B 免許状申請書類	a 授与申請	R4年度 教員免許状授与申請書① 4/12～9/21	廃棄
B 免許状申請書類	a 授与申請	R4年度 教員免許状授与申請書② 10/7～1/19	廃棄
B 免許状申請書類	a 授与申請	R4年度 教員免許状授与申請書③ 2/7～3/31	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	義務教育課		
保 存 期 間	10年 年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保 存 期 間 満了年月日	2033 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 7 / 33
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	G - 13 - I - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 免許状申請書類	c 検定申請	R4年度 免許状検定授与申請書類① 4/12～6/1	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	R4年度 免許状検定授与申請書類② 6/17～8/31	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	R4年度 免許状検定授与申請書類③ 9/21～11/25	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	R4年度 免許状検定授与申請書類④ 12/7～1/14	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	R4年度 免許状検定授与申請書類⑤ 1/19～2/16	廃棄
B 免許状申請書類	c 検定申請	R4年度 免許状検定授与申請書類⑥ 3/2～3/27	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	義務教育課			
保 存 期 間	10年 年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日			
保 存 期 間 満了年月日	2033 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 33
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	G - 13 - オ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 原簿・伺簿	a 免許状伺簿	臨時免許状伺簿	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	R4年度 臨時免許状申請書類① 4/1～4/21(1)	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	R4年度 臨時免許状申請書類② 4/1～4/21(2)	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	R4年度 臨時免許状申請書類③ 4/27～9/13(1)	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	R4年度 臨時免許状申請書類④ 4/27～9/13(2)	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	R4年度 臨時免許状申請書類⑤ 9/21～12/1	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	R4年度 臨時免許状申請書類⑥ 12/7～3/2	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	R4年度 臨時免許状申請書類⑦ 3/19	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	R4年度 臨時免許状申請書類⑧ 3/23、4/1、9/30	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	R4年度 臨時免許状申請書類⑨ 3/24(1)	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	R4年度 臨時免許状申請書類⑩ 3/24(2)	廃棄
B 免許状申請書類	d 臨免申請	R4年度 臨時免許状申請書類⑪ 3/29	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	義務教育課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 15 / 33
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		格納位置	G - 14 - I - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 職員の任免	d 定数関係	令和4年度定数報告(算定根拠資料)	廃棄
E 職員の任免	d 定数関係	令和4年度定数要求資料	廃棄
K その他	c各種照会・回答	令和4年度教育庁福利課からの照会	廃棄
K その他	c各種照会・回答	令和4年度庁外からの照会・回答	廃棄
K その他	c各種照会・回答	令和4年度教育庁以外からの照会	廃棄
K その他	c各種照会・回答	令和4年度教育庁総務課からの照会	廃棄
K その他	c各種照会・回答	令和4年度義務教育課内照会	廃棄
E 職員の任免	c 市町村立・内申関係	令和4年度内申関係照会・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021 年度	課所名	義務教育課		
保存期間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保存期間満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	16 / 33
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	G - 14 - カ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 職員の任免	d 定数関係	令和3年度定数報告(算定根拠資料)	廃棄
E 職員の任免	d 定数関係	令和3年度定数要求資料	廃棄
K その他	c各種照会・回答	令和3年度教育庁福利課からの照会	廃棄
K その他	c各種照会・回答	令和3年度庁外からの照会・回答	廃棄
K その他	c各種照会・回答	令和3年度教育庁以外からの照会	廃棄
K その他	c各種照会・回答	令和3年度教育庁総務課からの照会	廃棄
K その他	c各種照会・回答	令和3年度義務教育課内照会	廃棄
E 職員の任免	c 市町村立・内申関係	令和3年度内申関係照会・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	義務教育課			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日			
保存期間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	(A)	B	番号	19 / 33
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	G - 14 - き - 2			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
J 学校基本調査	a 学校基本調査	令和3年度集計表・各種資料:主任等の承認願(写)				廃棄	
K その他	h その他	令和3年度割愛関係				廃棄	
K その他	h その他	令和3年度退職手当支給通知				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	義務教育課		
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	23 / 33
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	G - 15 - 1 - 4		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
C 教員採用	a 教員採用検査	令和4年度(R3実施)教員採用受検者名簿、受検票、会場責任者資料	廃棄		
D 研修	c 職位研修	令和3年度事務職員研修	廃棄		
J 学校基本調査	a 学校基本調査	令和3年度学校調査票(県立特別支援学校)	廃棄		
K その他	g 共同実施	令和3年度学校事務共同実施	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	義務教育課			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日			
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	Ⓐ	B	番号	25 / 33
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	G - 15 - り - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A初任者研修	a 初任者研修	2年次・3年次教員アドバイザー事業	廃棄
N 芸術文化大会	a ジュニア音楽合奏大会	ジュニア音楽合奏大会	廃棄
N 芸術文化大会	bジュニア美術展覧会	01ジュニア美術展覧会	廃棄
A初任者研修	a 初任者研修	初任者研修実施説明会	廃棄
A初任者研修	a 初任者研修	初任研アンケート	廃棄
D美術教育	a 美術教育	文化芸術による子供育成推進事業	廃棄
I庶務	a その他	令和5年度補習等のための学習指導員派遣事業	廃棄
E道徳教育	a道徳教育	道徳教育抜本的改善事業(文科委託)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	義務教育課			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	Ⓐ	B	番号	26 / 33
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	G - 15 - オ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A初任者研修	a 初任者研修	初任者研修 その他	廃棄
G環境教育	b ユネスコスクール	R03ユネスコスクール	廃棄
G環境教育	a 環境教育	R01棚田地域振興法に関する連絡会議	廃棄
G環境教育	a 環境教育	R03環境リーダー育成協議会	廃棄
G環境教育	b ユネスコスクール	R04ユネスコスクール新規申請)	廃棄
G環境教育	b ユネスコスクール	R04ユネスコスクール	廃棄
G環境教育	a 環境教育	R04環境リーダー育成協議会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	義務教育課		
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 27 / 33
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	G - 15 - き - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C理科教育科学教育	a 理科教育科学教育	R04科学の甲子園ジュニア	廃棄
C理科教育科学教育	a 理科教育科学教育	R04理科観察実験支援事業(PASEO)	廃棄
G環境教育	a 環境教育	R04環境教育全般	廃棄
C理科教育科学教育	a 理科教育科学教育	R04企業等による理科大好きっこを育てる出前授業	廃棄
C理科教育科学教育	a 理科教育科学教育	R03ヒスイの活用	廃棄
G環境教育	a 環境教育	R02環境リーダー育成協議会	廃棄
G環境教育	a 環境教育	R02食品ロス削減推進協議会	廃棄
G環境教育	a 環境教育	R02体験活動・グリーンツーリズム	廃棄
G環境教育	a 環境教育	R03新潟県の農林水産業	廃棄
G環境教育	a 環境教育	R04体験活動・グリーンツーリズム・教育旅行	廃棄
G環境教育	a 環境教育	R04環境と人間のふれあい館 管理運営協議会	廃棄
K庶務	g コミュニティスクール	R04 県生涯学習関係者会議	廃棄
K庶務	g コミュニティスクール	R04 コミュニティ・スクール 地域学校協働推進事業	廃棄
G環境教育	a 環境教育	R04食品ロス削減推進協議会	廃棄
G環境教育	a 環境教育	R04棚田地域振興法に関する連絡協議会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	義務教育課			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	Ⓐ	B	番号	28 / 33
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	G - 16 - 7 - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 人権教育、同和教育	a 人権教育、同和教育	人権教育、同和教育連絡協議会	廃棄
A 人権教育、同和教育	a 人権教育、同和教育	同和地区入学支度金補助事業（R2-R4）	廃棄
A 人権教育、同和教育	j 他課	人権啓発室関係	廃棄
A 人権教育、同和教育	a 人権教育、同和教育	同和教育推進協議会	廃棄
B 特別活動	c 学級経営	学級経営ポイント講座	廃棄
A 人権教育、同和教育	d 児童虐待	令和4年度児童虐待関係文書	廃棄
A 人権教育、同和教育	a 人権教育、同和教育	各種要請・要望・行政相談	廃棄
A 人権教育、同和教育	c 文部科学省、行政関係	1都10県連絡会議	廃棄
A 人権教育、同和教育	l 関係団体	部落解放同盟	移管
A 人権教育、同和教育	b 人権教育、同和教育研修	人権教育、同和教育指導者研修会	廃棄
A 人権教育、同和教育	l 関係団体	新潟県同和教育研究協議会	廃棄
A 人権教育、同和教育	b 人権教育、同和教育研修	人権教育、同和教育主任等研修会	廃棄
A 人権教育、同和教育	b 人権教育、同和教育研修	加配教員報告・実施計画・実施報告	廃棄
H キャリア教育	キャリア教育	キャリア教育（R3,R4）※指導2係→人権教育班	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023 年度	課所名	義務教育課		
保存期間	5 年	引継年月日	2025 年 12 月 2 日		
保存期間満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	23 / 29
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 10 - I - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	通知・照会・回答（ICT）5年保存	廃棄
A 教育課程	b 教育課程中央説明会（文科省）	令和5年度教育課程中央説明会	廃棄
A 教育課程	g 教育課程編成実施状況調査（文科省）	令和6年度教育課程実践検証協力校事業	廃棄
C 学習指導	b 学力向上推進システム活用事業	令和5年度著作権に関する文書	廃棄
C 学習指導	c 教育支援システム	教育支援システム構築に関する文書	廃棄
K 庶務	f 通学区域の弾力的運用	通学区域の弾力的運用	廃棄
D 研修	b 中央研修	令和5年度中央研修	廃棄
D 教科書	a 教科書採択関係	R5代表教育長・センター館長会議	廃棄
D 教科書	a 教科書採択関係	R6_教科用図書選定審議会	廃棄
D 教科書	a 教科書採択関係	R6_教科用図書選定審議会専門調査員会議	廃棄
D 教科書	a 教科書採択関係	R5教科用図書選定審議会	廃棄
D 教科書	a 教科書採択関係	R5教科用図書選定審議会専門調査員	廃棄
D 教科書	a 教科書採択関係	令和5年度教科用図書採択業務	廃棄
D 教科書	a 教科書採択関係	令和6年度教科用図書採択業務	廃棄
D 教科書	a 教科書採択関係	教科書採択関係状況調査	廃棄
D 教科書	b 教科書センター	令和5年度教科書センター	廃棄
F その他	ICT推進関連	ICT推進関連	廃棄
H ICT教育	a GIGAスクール構想	令和5年度GIGAスクール構想	廃棄
I 予算・決算	c 支出	教育支援システム保守管理サポート業務委託	廃棄
I 庶務	a その他	令和4年度マイ・サポート・ティーチャー事業	廃棄
L 国庫負担金	a 特別支援教育就学奨励費	令和5年度就学奨励費報告関係	廃棄
M 国庫補助金	e GIGAスクール構想	令和4年度GIGA（ネットワーク）	廃棄
M 国庫補助金	e GIGAスクール構想	令和4年度GIGA（高度化）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	義務教育課			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年12月2日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	Ⓐ	B	番号	24 / 29
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日		格納位置	F - 10 - I - 3			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置		
A 初任者研修	a 初任者研修	2・3年次教員アドバイザー			廃棄		
D 美術教育	a 美術教育	各種ポスターコンクール			廃棄		
D 美術教育	a 美術教育	県ジュニア美術展覧会			廃棄		
D 美術教育	a 美術教育	芸術系教科等担当教員全国研修会			廃棄		
E 道徳教育	その他道徳	教育月報（道徳）			廃棄		
E 道徳教育	道徳教育の抜本的改善・充実に	道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業（文科委託）			廃棄		
E 道徳教育	道徳教育の抜本的改善・充実に	道徳教育パワーアップ研究協議会			廃棄		
E 道徳教育	道徳教育の抜本的改善・充実に	道徳教育推進協議会			廃棄		
G 環境教育	a 環境教育	環境教育等一般			廃棄		
M 文化芸術による子供	その他通知	文化芸術による子供育成推進事業 その他通知			廃棄		
N 芸術文化大会	a ジュニア音楽合奏大会	ジュニア音楽合奏大会			廃棄		
N 芸術文化大会	b ジュニア美術展覧会	01ジュニア美術展覧会			廃棄		
N 補習等のための学習	N 補習等のための学習支援員	2・3年次教員アドバイザー（直接補助）			廃棄		
O 音楽	a 音楽	ジュニア音楽合奏大会			廃棄		
T 文化部活動	文化部活動	文化部活動			廃棄		
V 教材費	教材費調べ	教材費調べ			廃棄		
C 理科教育科学教育	a 理科教育 科学教育	PASEO			廃棄		
C 理科教育科学教育	a 理科教育 科学教育	理科センター			廃棄		
C 理科教育科学教育	a 理科教育 科学教育	発明協会			廃棄		
C 理科教育科学教育	a 理科教育 科学教育	科学の甲子園ジュニア			廃棄		
C 理科教育科学教育	b 理科教育センター	理科教育センター文書			廃棄		
S その他	g 部活動地域移行	部活動指導員			廃棄		

