

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2016(H28)年度	課所名	出納局管理課
保存年限	10年	引継年月日	2018年8月27日
廃棄予定年月日	2027(H39)年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	決 17/76	格納位置	G-12-オ-2
-----	-------	----	---------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成28年度 ㊾決算書等(一式)	
平成28年度 ㊾決算書送付	
	※禁忌品取り除き済

55558

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

年度	種別	廃棄予定年月日	引継年月日	1年2月8日
61	第1種	年永月日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 号	格納位置	備 考
預金現在簿		E-14カ-2	
(昭50年度~60年度)		--	
		--	
		--	
		--	
		E-14カ-2	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

B5判

課名	出納局管理課
----	--------

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（総務担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 1 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 15 - E - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A総務	a総務	法務文書課（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	出納局（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	議会事務局（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	管財課（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	産業労働部（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	広報広聴課（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	人事委員会事務局（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	ICT推進課③（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	人事課（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	行政改革課（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	政策企画課（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	知事政策局（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	土木部（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	農林水産部・農地部（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	危機対策課（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	総務管理部（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	総務事務センター（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	財政課（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	人事課（給与関係）（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	福祉保健部（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	県民・生活環境部（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	ICT推進課4月～7月（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	ICT推進課8月～（通知・照会）	廃棄

66468

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（総務担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 3 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 15 - 才 - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c収入	過年度収入証紙(4月～10月)	廃棄
G財務	c収入	過年度収入証紙(11月～)	廃棄
G財務	c収入	現年度収入証紙(4月～7月)	廃棄
G財務	c収入	現年度収入証紙(8月～9月)	廃棄
G財務	c収入	現年度収入証紙(10月～11月)	廃棄
G財務	c収入	現年度収入証紙(2月～)	廃棄
G財務	h収入証紙	信金・信組証紙受払月計表	廃棄
G財務	d支出	証紙売りさばき手数料支払(H31年度売上分)	廃棄
G財務	h収入証紙	令和元年度 証紙印刷枚数の検討(2年度分)	廃棄
G財務	h収入証紙	汚損収入証紙	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	共済組合(通知・照会)	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	互助会(通知・照会)	廃棄
F福利厚生	b健康管理	安全衛生管理	廃棄
F福利厚生	b健康管理	健康管理記録	廃棄
F福利厚生	b健康管理	人間ドック	廃棄
F福利厚生	b健康管理	その他検診	廃棄
F福利厚生	b健康管理	健康管理(通知・照会)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（総務担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 4 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 15 - オ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	b 予算	R2 給与等支給内訳表	廃棄
G 財務	a 財務	H31/R1 出納事務概要	廃棄
G 財務	b 予算	H31/R1 予算(通知)	廃棄
G 財務	b 予算	H31/R1 予算(照会・報告)	廃棄
G 財務	b 予算	H31/R1 過年度収入・支出見込額調べ	廃棄
G 財務	e 決算	H31/R1 一般財源(歳入)決算見込	廃棄
G 財務	e 決算	H31/R1 決算(通知・照会)	廃棄
G 財務	e 決算	H31/R1 決算説明資料	廃棄
G 財務	e 決算	H31/R1 決算審査特別委員会 委員要求資料	廃棄
G 財務	f 監査	H31/R1 監査	廃棄
G 財務	f 監査	H31/R1 会計実地検査・会計実地指導	廃棄
G 財務	b 予算	H28 当初予算資料	廃棄
G 財務	b 予算	H28 補正予算資料	廃棄

66471

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（総務担当）
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	5 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 15 - オ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c収入	H28時間外勤務執行状況表	廃棄
G財務	c収入	H31/R1 予算額差引表	廃棄
G財務	c収入	H31/R1 所属別歳入・歳出予算執行状況表 収入・支出状況表	廃棄
C給与	c控除	所属控除金	廃棄
C給与	a給与	昇格・昇給	廃棄
A総務	a総務	職員住所録	廃棄
A総務	a総務	職員配置図	廃棄
A総務	a総務	事務分掌表	廃棄
B人事	c研修	人材育成プログラム	廃棄
B人事	c研修	ICT推進課研修	廃棄
B人事	c研修	その他の研修	廃棄
B人事	c研修	自治研修所研修	廃棄
B人事	c研修	自己啓発支援	廃棄
B人事	c研修	派遣研修	廃棄
A総務	a総務	防災局（通知・照会）	廃棄
A総務	a総務	その他（通知・昭明）	廃棄
A総務	a総務	内部統制制度	廃棄
A総務	a総務	R2年度末・R3年度開始手続き	廃棄
A総務	a総務	Madein新潟	廃棄
A総務	a総務	グリーン購入	廃棄
A総務	a総務	ノーマイカーデー	廃棄
A総務	a総務	ハッピー・パートナー	廃棄
A総務	a総務	スマイルカンパニー	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（システム担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 6 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 15 - オ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A共通	e研修	R2端末操作研修	廃棄
A共通	f予算	H29予算	廃棄
A共通	f予算	H29繰越予算	廃棄
Cシステム運用	a維持管理	H28システム運用業務委託	廃棄
Cシステム運用	a維持管理	H26システム運用業務委託	廃棄
Cシステム運用	a維持管理	H30年度末処理	廃棄
Cシステム運用	a維持管理	H29年度末処理	廃棄
Cシステム運用	e磁気カードユーザID	R2ユーザID交付申請・返納	廃棄
Cシステム運用	iコード管理	R2特定相手方登録	廃棄
Cシステム運用	iコード管理	R2財政課→出納局 予算科目追加	廃棄
Cシステム運用	jその他	H31資料作成依頼	廃棄

66473

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（決算・資金係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	11 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 15 - カ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書(OCR領票)(R2.4.1 ~ 4.17分)	廃棄

66478

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（決算・資金係）	
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日	
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	12 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 15 - カ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間 満了時の 措置
B 決算調製	a 決算書	令和2年度	R1決算書等(一式)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（決算・資金係）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	13 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 15 - キ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
D 基金	a 基金	令和2年度	基金調定決議書(写)	廃棄
D 基金	a 基金	令和2年度	預金情報登録 確認リスト	廃棄
D 基金	a 基金	令和2年度	基金 証書受払簿	廃棄
H 資金管理	d 運用	令和2年度	預金利子調定	廃棄
H 資金管理	d 運用	令和2年度	特別会計 利子配分	廃棄
H 資金管理	e 借越・繰替	令和2年度	当座借越支払利息支出決議書	廃棄
H 資金管理	e 借越・繰替	令和2年度	繰替運用(起案)	廃棄
H 資金管理	e 借越・繰替	令和2年度	繰替運用支払利息兼命令決議書	廃棄
H 資金管理	g 残高報告書等	令和2年度	県預金受払高及び現在高報告書(第四)	廃棄
H 資金管理	g 残高報告書等	令和2年度	県預金受払高及び現在高報告書(北越)	廃棄
H 資金管理	g 残高報告書等	令和2年度	当座借越見合額計算書(第四)	廃棄
H 資金管理	g 残高報告書等	令和2年度	当座借越見合額計算書(北越)	廃棄
H 資金管理	i 管理等	令和2年度	一時借入金の状況	廃棄

66480

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（決算・資金係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2026 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	14 / 81
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	G - 15 - キ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
N 日計表	c 日計表	令和2年度 収支日計表（R2年度 R2.4月～R3.2月）	廃棄

66481

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（決算・資金係）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	① A B	番号	15 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 15 - キ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 基金	a 基金	令和2年度 各種基金の管理について(財政課起案写し)No.1	廃棄
D 基金	a 基金	令和2年度 各種基金の管理について(財政課起案写し)No.2	廃棄
D 基金	a 基金	令和2年度 基金預金の設定 No.1	廃棄
D 基金	a 基金	令和2年度 預金運用利子通知	廃棄

66482

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（決算・資金係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	16 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 15 - キ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間 満了時の 措置
A 庶務	h 日報	令和2年度	日報	廃棄
B 決算調製	d 出納閉鎖の取扱	令和2年度	出納閉鎖期における出納事務処理の取扱	廃棄
B 決算調製	e 公金口座区分通知	令和2年度	新潟県公金口座区分通知（金融機関）	廃棄
B 決算調製	h 調製作業	令和2年度	R1強制修正処理・エラー修正分	廃棄
C 決算審査	a 監査委員	令和2年度	R1監査への決算概況説明	廃棄
C 決算審査	a 監査委員	令和2年度	R1決算参考資料	廃棄
C 決算審査	a 監査委員	令和2年度	R1決算審査意見書提出	廃棄
C 決算審査	b 議会	令和2年度	R1決算及び主要施策の概況通知	廃棄
C 決算審査	b 議会	令和2年度	R1決算審査 知事総括質疑	廃棄
C 決算審査	b 議会	令和2年度	R1決算審査特別委員会	廃棄
C 決算審査	b 議会	令和2年度	R1決算審査 部局審査（主要質疑項目・要旨）	廃棄
C 決算審査	b 議会	令和2年度	R1決算及び主要施策の概況並びに基金運用状況	廃棄
H 資金管理	g 残高報告書等	令和2年度	借越残高計算書	廃棄

66483

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（決算・資金係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	17 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 15 - キ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間 満了時の 措置
B 決算調製	c 決算説明資料	令和2年度	R1決算説明資料通知	廃棄
B 決算調製	c 決算説明資料	令和2年度	R1決算説明資料	廃棄
B 決算調製	f 繰越通知	令和2年度	歳計剰余金繰越通知書	廃棄
B 決算調製	g 財産調書	令和2年度	財産調書 通知・報告	廃棄
B 決算調製	h 調製作業	令和2年度	R1不用額調べ	廃棄
B 決算調製	i 決算公表	令和2年度	R1決算公表	廃棄
B 決算調製	j その他	令和2年度	決算 照会回答	廃棄
C 決算審査	b 議会	令和2年度	委員長報告・処理状況	廃棄

66484

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（決算・資金係）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	18 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 16 - ア - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間 満了時の 措置
A 庶務	d 振替更正	令和2年度	振替更正	廃棄
A 庶務	e 収納額更正	令和2年度	収納額更正	廃棄
A 庶務	f 釣銭	令和2年度	年度の預替	廃棄
A 庶務	g 収入証紙	令和2年度	収入証紙使用実績集計表	廃棄
A 庶務	l 統計資料	令和2年度	財政事情 原稿	廃棄
A 庶務	l 統計資料	令和2年度	例月資料(毎月配布)	廃棄
E 指定金制度	f 銀行指導等	令和2年度	農協指導	廃棄
N 日計表	a 消込不能一覧	令和2年度	消込不能一覧	廃棄

66485

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（決算・資金係）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	19 / 81	
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 16 - ア - 5				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
F 東港会計	a 東港会計	令和2年度	東港 運用	廃棄
F 東港会計	a 東港会計	令和2年度	東港 預け替え	廃棄
F 東港会計	a 東港会計	令和2年度	東港 報告	廃棄
F 東港会計	a 東港会計	令和2年度	東港 日報	廃棄
F 東港会計	a 東港会計	令和2年度	東港 収納通知書	廃棄
U 基幹病院会計	a 基幹病院会計	令和2年度	基幹病院 運用	廃棄
U 基幹病院会計	a 基幹病院会計	令和2年度	基幹病院 預け替え	廃棄
U 基幹病院会計	a 基幹病院会計	令和2年度	基幹病院 報告	廃棄
U 基幹病院会計	a 基幹病院会計	令和2年度	基幹病院 日報	廃棄
U 基幹病院会計	a 基幹病院会計	令和2年度	基幹病院 収納通知書	廃棄
V 流域下水道会計	a 流域下水道会計	令和2年度	流域下水道 運用	廃棄
V 流域下水道会計	a 流域下水道会計	令和2年度	流域下水道 預け替え	廃棄
V 流域下水道会計	a 流域下水道会計	令和2年度	流域下水道 報告	廃棄
V 流域下水道会計	a 流域下水道会計	令和2年度	流域下水道 日報	廃棄

66486

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（決算・資金係）
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	21 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 16 - ウ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間 満了時の 措置
A 庶務	j 例月現金出納監査	令和2年度	例月現金出納検査資料の提出について(伺い)	廃棄
N 日計表	c 日計表	令和2年度	歳入・歳出日計表 (R3.3~R3.5)	廃棄
N 日計表	d 月計表	令和2年度	歳入・歳出 月計表 (R2.4~R3.5)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（決算・資金係）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	22 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 16 - ウ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書(OCR領票)(R2.4.20 ~ 4.30分)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（決算・資金係）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	23 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 16 - カ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書(OCR領票)(R2.5.1 ~ 5.19分)	廃棄

66490

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（決算・資金係）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	24 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 1 - ア - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	歳入予算執行状況表（R2年度 R2.8月分～12月分）	廃棄

66491

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（決算・資金係）
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	25 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 1 - ア - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	歳入予算執行状況表（R2年度 R3.1月分～5月分）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（決算・資金係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	26 / 81	
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 1 - ア - 2				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書(OCR領票)(R2.6.1 ~ 6.15分)	廃棄

66493

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（決算・資金係）
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	27 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 1 - A - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書(OCR領票)(R2.5.20 ~ 5.31分)	廃棄

66494

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（決算・資金係）	
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日	
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	29 / 81	
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 1 - イ - 1				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領收済通知書(OCR領票)(R2.6.16 ~ 6.30分)	廃棄

66496

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（決算・資金係）
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	31 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 1 - イ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書(OCR領票)(R2.8月分)	廃棄

66498

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（決算・資金係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	32 / 81
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	V - 1 - イ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書(OCR領票)(R2.9.1 ~ 9.15分)	廃棄

66499

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（決算・資金係）			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	33 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 1 - イ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書(OCR領票)(R2.9.16 ~ 9.30分)	廃棄

66500

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（決算・資金係）
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	34 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 1 - イ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
○ 決算調製（各種資料）	b 執行状況表	令和2年度	歳入予算執行状況表 総括表①	廃棄
○ 決算調製（各種資料）	b 執行状況表	令和2年度	歳入予算執行状況表 総括表②	廃棄
○ 決算調製（各種資料）	b 執行状況表	令和2年度	歳出予算執行状況表 総括表	廃棄
○ 決算調製（各種資料）	c 収入未済	令和2年度	収入未納繰越額滞納整理状況表	廃棄

66501

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（決算・資金係）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	35 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 1 - ウ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書(OCR領票)(R2.10.1～10.15分)	廃棄

66502

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（決算・資金係）
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	36 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 1 - ウ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書(OCR領票)(R2.10.16 ~ 10.30分)	廃棄

66503

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（決算・資金係）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	37 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - ア - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	歳出予算執行状況表（R2年度 R2.4月分～10月分）(5月分除く)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（決算・資金係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	38 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - ア - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	歳出予算執行状況表（R2年度 R2.11月分～R3.3月分）	廃棄

66505

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（決算・資金係）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	39 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - ア - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書(OCR領票)(R2.12.1 ~ 12.16分)	廃棄

66506

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（決算・資金係）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	番号	40 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - ア - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書(OCR領票)(R3.1月分)	廃棄

※禁忌品取り除き済み

66507

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（決算・資金係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	41 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - イ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	歳出予算執行状況表 (R2年度 R3.4月分～5月分、 H27年度 5月分(歳出,歳入)、H29年度 5月分(歳出))	廃棄

66508

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（決算・資金係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2026 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	42 / 81
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	V - 2 - ウ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	歳入予算執行状況表（R2年度 R2.4月分～7月分）	廃棄

66509

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（決算・資金係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	43 / 81
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	V - 2 - ウ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書(OCR領票)(R3.2月分)	廃棄

66510

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（決算・資金係）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 44 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - ウ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書(OCR領票)(R3.3月分)	廃棄

66511

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（決算・資金係）
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	○A	B	番号	45 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - ウ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書(OCR領票)(R2.11.2 ~ 11.13分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（決算・資金係）			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	46 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - ウ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書(OCR領票)(R2.11.16 ~ 11.30分)	廃棄

66513

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（決算・資金係）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	47 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - ウ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書(OCR領票)(R2.12.17～12.30分)	廃棄

66514

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（支払・国費係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2026 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 48 / 81
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	V - 2 - ウ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
歳出	支出負担行為厚生	令和2年度 厚労省 負担行為①	廃棄
歳出	支出負担行為厚生	令和2年度 厚労省 負担行為②	廃棄
歳出	支出負担行為厚生	令和2年度 厚労省 負担行為③	廃棄
歳出	歳出	令和2年度 支出決定簿(項別)	廃棄
債権管理	債権管理	令和2年度 督促状発行伺・現況調査	廃棄

66515

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（支払・国費係）			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	49 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	v - 2 - ウ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
歳出	歳出	令和2年度 支出決定簿(総括)	廃棄
歳出	歳出	令和2年度 支出決定簿 (一件別)①	廃棄
歳出	歳出	令和2年度 支出決定簿 (一件別)②	廃棄
歳出	歳出	令和2年度 支出済一覧	廃棄
歳出	歳出	令和2年度 支出負担行為 日計表①	廃棄
歳出	歳出	令和2年度 支出負担行為 日計表②	廃棄

66516

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（支払・国費係）			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	50 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - ウ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
会議	会議	令和2年度 県ADAMS研修	廃棄
会議	会議	令和2年度 国ADAMS II 操作説明会	廃棄
会議	会議	平成31年度 国ADAMS II 操作説明会	廃棄
支払	県費	令和2年度 公金振替済通知書・振替訂正済通知書	廃棄
支払	県費	令和2年度 支払実績表・資金領収書・支払依頼書	廃棄
支払	国費	令和2年度 年度更新作業	廃棄
支払	国費	令和1年 年度更新作業	廃棄
支払	国費	令和2年度 科目体系ツリー表修正リスト	廃棄

66517

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（支払・国費係）			
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	51 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - 工 - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
債権管理	債権管理	平成19年～22年・24年 督促状発行伺・現在調査	廃棄
債権管理	債権管理	平成19～21年・23～24年・31年 児童扶養手当返納金債権(不納欠損)	廃棄
歳出	歳出	平成29年度 支出済報告	廃棄
歳入	歳入	平成31年度 徴収簿・領収済通知書	廃棄
歳入	徴収済額報告書	平成31年度 徴収済額報告書・繰越額計算書	廃棄
歳入	徴収済額報告書	平成31年度 歳入徴収額計算書(第1～4四半期)	廃棄
歳入	決算報告	平成31年度 歳入決算見込額報告書	廃棄
歳入	決算報告	平成31年度 債権管理計算書	廃棄
歳入	決算報告	平成31年度 債権現在額通知書	廃棄
歳入	調査確認・決定	平成28年度 調査確認4月	廃棄

66518

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（支払・国費係）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 52 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - E - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
歳出	概算払協議書他	令和2年度 厚生労働省(概算払協議)	廃棄
歳出	概算払協議書他	令和2年度 環境省・文部科学省・国土交通省・農林水産省	廃棄
歳出	概算払協議書他	内閣府（概算払協議）	廃棄
歳出	確定	令和2年度 文部科学省・厚生労働省・環境省(かくてい)	廃棄
歳出	交付決定分	令和2年度 東日本大震災復興特別会計	廃棄
歳出	交付決定分	令和2年度 国際観光・文化振興費・文化財保存事業費・研究振興費	廃棄
歳出	交付決定分	スポーツ振興費・私立学校振興費・公立文教施設設備費	廃棄
歳出	交付決定分	義務教育費国庫負担金・初等中等教育振興費	廃棄
歳出	交付決定分	教育政策推進費	廃棄
歳出	経費通知文	令和2年度 スポーツ振興費・初等中等教育等振興費	廃棄
歳出	経費通知文	教育政策推進費	廃棄
歳出	支出負担行為環境	令和2年度 国庫債務負担行為・環境省(本省支出負担行為)	廃棄
歳出	決算報告	令和2年度 歳出純計額報告書・歳出決算額報告書	廃棄
歳出	決算報告	歳出純計見込額報告・各省についての通知	廃棄
歳出	支出負担行為内閣府	令和2年度 子育てのための施設利用給付交付金	廃棄
歳出	支出負担行為内閣府	子育てのための教育・保育給付交付金	廃棄
歳出	支出負担行為内閣府	子供・子育て支援設備交付金・支援交付金(年金特会)	廃棄
歳出	支出負担行為内閣府	特例給付金・児童手当交付金(年金特会)	廃棄
歳出	歳出	令和2年度 支出決定通知確認決議書	廃棄

66519

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（支払・国費係）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 53 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - 工 - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	国費	令和2年度 訂正請求書	廃棄
支払	国費(各省庁通知)	令和2年度 財務省・防衛府・環境省・農林水産省・総務省・内閣府	廃棄
支払	国費(各省庁通知)	文部科学省・国土交通省・厚生労働省	廃棄

66520

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（支払・国費係）			
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	54 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - 工 - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
歳出	支出負担行為計画	令和2年度 厚生労働省一般会計(支払計画)	廃棄
歳出	支出負担行為計画	令和2年度 厚生労働省一般会計(支出負担行為)	廃棄
歳出	歳出戻入	令和2年度 歳出戻入決議書	廃棄
歳出	歳出戻入	令和2年度 更生決議書	廃棄
歳出	決算報告	平成29年度 国土交通省予備費等支出状況調	廃棄
支払	国費(各省庁通知)	令和2年度 厚労省関係依頼等一覧①②	廃棄
歳入	歳入	令和2年度 収納登記	廃棄
支払	県費	令和2年度 緊急払受付簿	廃棄
支払	県費	平成31年度 緊急払受付簿	廃棄

66521

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（支払・国費係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	55 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - 工 - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
歳入	歳入	令和2年度 電子納付情報送受信結果一覧表	廃棄
歳入	歳入	令和2年度 納入告知書送付指示票	廃棄
歳入	調査確認・決定	令和2年度 4月～3月	廃棄
歳入	調査確認・決定	令和2年度 厚労省以外	廃棄
歳入	調査確認・決定	令和2年度 厚労省 1/2 2/2	廃棄
歳入	決算報告	令和2年度 債権みなし消滅整理報告書	廃棄
歳入	決算報告	令和2年度 収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書	廃棄
歳入	決算報告	令和2年度 歳入決算額報告書	廃棄
歳入	決算報告	令和2年度 歳入純計額報告書	廃棄
債権管理	債権管理	令和2年度 児童扶養手当返納金債権（不納欠損）	廃棄
歳出	支出済報告	令和2年度 支出計算書 4月～3月	廃棄
歳出	支出済報告	令和2年度 支出計算書 収納整理期間	廃棄
歳出	支出済報告	令和2年度 支出計算書 最終分	廃棄
歳出	支出済報告	令和2年度 支出済一覧表	廃棄

66522

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（支払・国費係）			
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	56 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - 工 - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
歳入	歳入	令和2年度 納入告知書送付控	廃棄
歳入	徴収済額報告	令和2年度 歳入徴収額計算書・繰越額計算書	廃棄
歳入	徴収済額報告	令和2年度 歳入徴収額計算書(第1四半期)	廃棄
歳入	徴収済額報告	令和2年度 歳入徴収額計算書(第2四半期)	廃棄
歳入	徴収済額報告	令和2年度 歳入徴収額計算書(第3四半期)	廃棄
歳入	徴収済額報告	令和2年度 歳入徴収額計算書(第4四半期)	廃棄
歳入	決算報告	令和2年度 債権管理計算書	廃棄
歳入	決算報告	令和2年度 債権現在額通知書	廃棄
歳入	決算報告	令和2年度 歳出決算見込額報告書	廃棄
支払	県費	令和2年度 訂正依頼書(第四銀行)①②	廃棄
支払	県費	令和2年度 訂正依頼書(北越銀行)①	廃棄
支払	県費	令和2年度 訂正依頼書(三密支援金)	廃棄

66523

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（支払・国費係）			
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	57 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - 工 - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
歳入	歳入	令和2年度 収納未済一覧表(兼督促決議一覧表)	廃棄
歳入	歳入	令和2年度 歳入証明書	廃棄
歳入	歳入	令和2年度 債権調査確認(変更)等一覧表	廃棄
歳入	歳入	令和2年度 収納未済整理簿	廃棄
歳入	歳入	令和2年度 徴収簿総括表	廃棄
歳入	歳入	令和2年度 徴収決定一覧表	廃棄
歳入	歳入	令和2年度 過誤納額整理簿	廃棄
歳入	歳入	令和2年度 増減額事項別理由調書	廃棄
歳入	歳入	令和2年度 収納済等一覧表	廃棄
歳入	歳入	令和2年度 収納未済繰越一覧表	廃棄
歳入	決算報告	令和2年度 不納欠損整理簿	廃棄
歳出	歳出	令和2年度 支払元受高差引簿	廃棄
歳出	歳出	令和2年度 前金払整理簿	廃棄
歳出	歳出	令和2年度 概算払整理簿	廃棄
支払	県費	令和2年度 住民税領収書綴	廃棄
支払	県費	令和2年度 支払実績・資金領収書・支払依頼書	廃棄

66524

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（支払・国費係）			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	58 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - I - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
歳入	決算報告	令和2年度 歳入決算見込額報告書	廃棄
歳入	決算報告	令和2年度 時効中断措置情報登録表	廃棄
歳出	支出負担行為計画	令和2年度 防衛省	廃棄
歳出	支出負担行為計画	令和2年度 文部科学省(支出負担行為)(支払計画)	廃棄
歳出	支出負担行為計画	令和2年度 環境省(支出負担行為)(支払計画)	廃棄
歳出	支出負担行為計画	令和2年度 内閣府	廃棄
歳出	支出負担行為計画	令和2年度 国土交通省(支出負担行為)(支払計画)	廃棄
歳出	支出負担行為計画	令和2年度 総務省	廃棄
歳出	支出負担行為計画	令和2年度 農林水産省	廃棄
歳出	支出負担行為計画	令和2年度 厚生労働省東日本大震災復興特別会計	廃棄
歳出	支出負担行為計画	令和2年度 環境省東日本大震災復興特別会計	廃棄
歳出	支出負担行為計画	令和2年度 文部科学省東日本大震災復興特別会計	廃棄
歳出	支出負担行為計画	令和2年度 国土交通省東日本大震災復興特別会計	廃棄
歳出	支出負担行為計画	令和2年度 内閣府・総務省及び財務省	廃棄
歳出	支出負担行為計画	令和2年度 厚生労働省労働保険特別会計	廃棄
歳出	支払元受転換	令和2年度 東日本大震災復興特別会計(国交省)(文科省)(厚労省)	廃棄
歳出	支払元受転換	令和2年度 年金特別会計(内閣府)	廃棄
歳出	支払元受転換	令和2年度 交付税及び譲与税配付金特別会計	廃棄
歳出	支払元受転換	令和2年度 エネルギー対策特別会計(環境省)	廃棄
支払	県費	H31年度 公金振替済通知書、振替更生済通知書	廃棄

66525

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（支払・国費係）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	59 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - E - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
支払	県費	令和2年度 訂正通知書(県税)No.1	廃棄
支払	県費	令和2年度 訂正通知書(県税)No.2	廃棄
支払	県費	令和2年度 訂正通知書(県税)No.3	廃棄
支払	県費	令和2年度 訂正通知書(県税)No.4	廃棄
支払	県費	平成18年～平成20年 住民税(外現金払出調書控)イレギュラー処理	廃棄
支払	県費	平成18年～平成20年 所得税(外現金払出調書控)イレギュラー処理	廃棄
支払	県費	平成26年 所得税(外現金払出調書控)	廃棄
支払	県費	平成26年 住民税(外現金払出調書控)	廃棄
支払	県費	平成26年 所得税(外現金払出調書控)	廃棄

66526

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（支払・国費係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	60 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - オ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
支払	県費	令和2年度 振替更生受付簿(第四銀行)	廃棄
支払	県費	令和2年度 振替更生受付簿(北越銀行)	廃棄
支払	県費	令和2年度 振替更生通知書(第四銀行)	廃棄
支払	県費	令和2年度 振替更生通知書(北越銀行)	廃棄
支払	県費	令和2年度 公金振替書(第四銀行)	廃棄
支払	県費	令和2年度 公金振替書(北越銀行)	廃棄
支払	県費	令和2年度 第四銀行 預金入払明細	廃棄
歳出	決算報告	令和1年度 厚生労働省 決算見込	廃棄
歳入	調査確認・決定	平成31年度 調査確認決定 4月～3月	廃棄

66527

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（支払・国費係）	
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日	
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	61 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - オ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
支払	県費	令和2年度 払込払領収書	廃棄

66528

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（支払・国費係）			
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	62 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - オ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	令和2年度 資金交付書 流域下水道事業会計	廃棄
支払	県費	令和2年度 資金交付書整理簿 流域下水道事業会計	廃棄
支払	県費	令和2年度 支払内訳書 流域下水道事業会計	廃棄
支払	県費	令和2年度 資金交付書 第四銀行	廃棄
支払	県費	令和2年度 資金交付書整理簿 第四銀行	廃棄
支払	県費	令和2年度 資金交付書 北越銀行	廃棄
支払	県費	令和2年度 資金交付書整理簿 北越銀行	廃棄
支払	県費	令和2年度 小切手振出整理簿 東港用造会計 第四銀行・北越銀行	廃棄
支払	県費	令和2年度 小切手振出整理簿 基幹病院事業会計 第四銀行・北越銀行	廃棄
支払	県費	令和2年度 基幹病院事業会計(小切手振出済通知書)第四・北越	廃棄
支払	県費	令和2年度 東港臨海用地造成事業会計(小切手振出済通知書)第四・北越	廃棄
支払	県費	平成31年度 基幹病院事業会計(小切手振出済通知書)第四・北越	廃棄
支払	県費	平成31年度 東港臨海用地造成事業会計(小切手振出済通知書)第四・北越	廃棄
歳入	調査確認・決定	平成31年度 4月～3月	廃棄
支払文書	文書	平成31年度 外国送金 第四銀行	廃棄
支払文書	文書	平成31年度 外国送金 北越銀行	廃棄
支払文書	文書	令和2年度 外国送金 北越銀行	廃棄

66529

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（支払・国費係）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	63 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - オ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
その他	その他	ADAMS II 関係通知綴り	廃棄
会議	会議	H31年度 繰越事務説明会資料	廃棄
支払	県費	H28年度 預金入払明細	廃棄
支払	県費	平成27年度 支払期限経過明細表	廃棄
支払	県費	平成31年度 支払期限経過明細表	廃棄
その他	その他	～平成20年 市町村コード登録作業	廃棄

66530

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（支払・国費係）	
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日	
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	64 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年月日	格納位置	V - 2 - オ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
源泉徴収事務	法定調書等	H24年～H26年 文部科学省 源泉徴収事務	廃棄
源泉徴収事務	法定調書等	H24年～H26年 法定調書等提出(事務処理)	廃棄

66531

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（支払・国費係）
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	65 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - オ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
歳出	決算報告	H29 歳出決算見込額報告書(内閣府、総務省、財務省)	廃棄
歳出	決算報告	H29 歳出決算見込額報告書(文科省)	廃棄
歳出	決算報告	H29 歳出決算見込額報告書(厚労省)	廃棄
歳出	決算報告	H29 歳出決算見込額報告書(国交省)	廃棄
歳出	決算報告	H29 歳出決算見込額報告書(環境省)	廃棄
歳出	決算報告	H29 歳出決算見込額報告書(防衛省)	廃棄

66532

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（支払・国費係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	68 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - オ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	支払依頼内訳書（H31・R2年度）	廃棄
		令和 2年 4月 1日	
		～ 令和 2年 4月 30日	

66535

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（支払・国費係）	
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日	
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	69 / 81	
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - オ - 6				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	支払依頼内訳書（H31・R2年度）	廃棄
		令和 2年 5月 1日	
		～ 令和 2年 6月 30日	

66536

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（支払・国費係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2026 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	70 / 81
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	V - 2 - オ - 6		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
支払	県費	支払依頼内訳書(R2年度)			廃棄
		令和 2年 7月 1日			
		～ 令和 2年 8月 20日			

66537

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（支払・国費係）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	71 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - カ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	支払依頼内訳書(R2年度)	廃棄
		令和 2年 8月 21日	
		～ 令和 2年 10月 8日	

66538

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（支払・国費係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2026 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	72 / 81
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	V - 2 - カ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
支払	県費	支払依頼内訳書(R2年度)	廃棄
		令和 2年 11月 13日	
		~ 令和 2年 12月 18日	

66539

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（支払・国費係）			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日			
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2026 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	73 / 81
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	V - 2 - カ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
支払	県費	支払依頼内訳書(R2年度)	廃棄
		令和 2年 10月 9日	
		～ 令和 2年 11月 12日	

66540

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（支払・国費係）
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	74 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - カ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	支払依頼内訳書（R2年度）	廃棄
		令和 3年 1月 29日	
		～ 令和 3年 3月 9日	

66541

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（支払・国費係）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	75 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - カ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	公金振替内訳書（H31・R2 年度）	廃棄
		平成 元年 10月 11日	
		～ 令和 2年 6月 9日	

66542

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020 年度	課所名	出納局管理課（支払・国費係）
保存期間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日
保存期間満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	76 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - カ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	公金振替内訳書（R2 年度）	廃棄
		平成 2年 6月 10日	
		～ 令和 2年 12月 28日	

66543

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（支払・国費係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 77 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - カ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	支払依頼内訳書（R2年度）	廃棄
		令和 2年 12月 21日	
		～ 令和 3年 1月 28日	

66544

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（支払・国費係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	78 / 81	
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - カ - 4				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	支払依頼内訳書（R2年度）	廃棄
		令和 3年 3月 10日	
		～ 令和 3年 3月 31日	
支払	県費	支払依頼内訳書（三密対策支援金分）	廃棄

66545

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（支払・国費係）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	79 / 81	
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - カ - 5				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	県税支払依頼(還付)内訳書	廃棄
支払	県費	令和 2年 7月 30日	廃棄
支払	県費	令和 8月 7日	廃棄
支払	県費	令和 8月 20日	廃棄
支払	県費	令和 8月 28日	廃棄
支払	県費	令和 9月 16日	廃棄
支払	県費	令和 9月 29日	廃棄
支払	県費	令和 10月 9日	廃棄
支払	県費	令和 10月 20日	廃棄
支払	県費	令和 10月 28日	廃棄
支払	県費	令和 11月 10日	廃棄

66546

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課（支払・国費係）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	80 / 81
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - カ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	県税支払依頼(還付)内訳書	廃棄
支払	県費	令和 2年 2月 7日	廃棄
支払	県費	令和 2月18日	廃棄
支払	県費	令和 2月27日	廃棄
支払	県費	令和 3月 6日	廃棄
支払	県費	令和 3月18日	廃棄
支払	県費	令和 3月27日	廃棄
支払	県費	令和 4月16日	廃棄
支払	県費	令和 4月27日	廃棄
支払	県費	令和 5月18日	廃棄
支払	県費	令和 5月29日	廃棄
支払	県費	令和 6月 9日	廃棄
支払	県費	令和 6月17日	廃棄
支払	県費	令和 6月29日	廃棄
支払	県費	令和 7月 8日	廃棄
支払	県費	令和 7月16日	廃棄

66547

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	出納局管理課（支払・国費係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	81 / 81
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - カ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	県税支払依頼(還付)内訳書	廃棄
支払	県費	令和 2年 11月 18日	廃棄
支払	県費	令和 11月 27日	廃棄
支払	県費	令和 12月 8日	廃棄
支払	県費	令和 12月 16日	廃棄
支払	県費	令和 3月 18日	廃棄
支払	県費	令和 3年 1月 18日	廃棄
支払	県費	令和 1月 28日	廃棄
支払	県費	令和 2月 8日	廃棄
支払	県費	令和 2月 16日	廃棄
支払	県費	令和 2月 26日	廃棄

66548

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課 決算・資金係		
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 20 - イ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 決算調製	a 決算書	令和3年度 R2決算書等(一式)	廃棄

※禁忌品取り除き(済み)

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課 決算・資金係
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 20 - ウ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
B 決算調製	c 決算説明資料	令和3年度	R1決算説明資料通知	廃棄
B 決算調製	c 決算説明資料	令和3年度	R1決算説明資料	廃棄
B 決算調製	f 繰越通知	令和3年度	歳計剰余金繰越通知書	廃棄
B 決算調製	g 財産調書	令和3年度	財産調書 通知・報告	廃棄
B 決算調製	h 調製作業	令和3年度	R1不用額調べ	廃棄
B 決算調製	i 決算公表	令和3年度	R1決算公表	廃棄
B 決算調製	j その他	令和3年度	決算 照会回答	廃棄
C 決算審査	b 議会	令和3年度	委員長報告・処理状況	廃棄
B 決算調製	c 決算説明資料	令和2年度	R1決算	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和2年度	第四・北越合併関係(担当者手持ち)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和2年度	キャッシュレス導入検討関係(担当者手持ち)	廃棄

※禁忌品取り除き済み

69544

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課 決算・資金係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 20 - ウ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間 満了時の 措置
D 基金	a 基金	令和3年度	基金調定決議書(写)	廃棄
D 基金	a 基金	令和3年度	預金情報登録 確認リスト	廃棄
D 基金	a 基金	令和3年度	基金 証書受払簿	廃棄
H 資金管理	d 運用	令和3年度	預金利子調定	廃棄
H 資金管理	d 運用	令和3年度	特別会計 利子配分	廃棄
H 資金管理	e 借越・繰替	令和3年度	当座借越支払利息支出決議書	廃棄
H 資金管理	e 借越・繰替	令和3年度	繰替運用(起案)	廃棄
H 資金管理	e 借越・繰替	令和3年度	繰替運用支払利息兼命令決議書	廃棄
H 資金管理	g 残高報告書等	令和3年度	県預金受払高及び現在高報告書	廃棄
H 資金管理	g 残高報告書等	令和3年度	当座借越見合額計算書	廃棄
H 資金管理	i 管理等	令和3年度	一時借入金の状況	廃棄
F 東港会計	a 東港会計	令和3年度	東港 運用	廃棄
F 東港会計	a 東港会計	令和3年度	東港 報告	廃棄
F 東港会計	a 東港会計	令和3年度	東港 日報	廃棄
F 東港会計	a 東港会計	令和3年度	東港 収納通知書	廃棄
U 基幹病院会計	a 基幹病院会計	令和3年度	基幹病院 運用	廃棄
U 基幹病院会計	a 基幹病院会計	令和3年度	基幹病院 預け替え	廃棄
U 基幹病院会計	a 基幹病院会計	令和3年度	基幹病院 報告	廃棄
U 基幹病院会計	a 基幹病院会計	令和3年度	基幹病院 日報	廃棄
U 基幹病院会計	a 基幹病院会計	令和3年度	基幹病院 収納通知書	廃棄
V 流域下水道会計	a 流域下水道会計	令和3年度	流域下水道 運用	廃棄
V 流域下水道会計	a 流域下水道会計	令和3年度	流域下水道 預け替え	廃棄
V 流域下水道会計	a 流域下水道会計	令和3年度	流域下水道 報告	廃棄
V 流域下水道会計	a 流域下水道会計	令和3年度	流域下水道 日報	廃棄
V 流域下水道会計	a 流域下水道会計	令和3年度	流域下水道 収納通知書	廃棄

※禁忌品取り除き済み

69545

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課 決算・資金係
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	5 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 20 - ウ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 基金	a 基金	令和3年度 各種基金の管理について(財政課起案写し)No.1	廃棄
D 基金	a 基金	令和3年度 各種基金の管理について(財政課起案写し)No.2	廃棄
D 基金	a 基金	令和3年度 基金預金の設定 No.1	廃棄
D 基金	a 基金	令和3年度 基金預金の設定 No.2	廃棄
D 基金	a 基金	令和3年度 預金運用利子通知	廃棄
D 基金	a 基金	令和3年度 利息計算書	廃棄
D 基金	a 基金	令和3年度 利息計算書(確認用)	廃棄

※禁忌品取り除き済み

69546

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課 決算・資金係
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 20 - ウ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
A 庶務	h 日報	令和3年度	日報	廃棄
B 決算調製	d 出納閉鎖の取扱	令和3年度	出納閉鎖期における出納事務処理の取扱	廃棄
B 決算調製	e 公金口座区分通知	令和3年度	新潟県公金口座区分通知(金融機関)	廃棄
B 決算調製	h 調製作業	令和3年度	R2強制修正処理・エラー修正分	廃棄
C 決算審査	a 監査委員	令和3年度	R2監査への決算概況説明	廃棄
C 決算審査	a 監査委員	令和3年度	R2決算参考資料	廃棄
C 決算審査	a 監査委員	令和3年度	R2決算審査意見書提出	廃棄
C 決算審査	b 議会	令和3年度	R2決算及び主要施策の概況通知	廃棄
C 決算審査	b 議会	令和3年度	R2決算審査 知事総括質疑	廃棄
C 決算審査	b 議会	令和3年度	R2決算審査特別委員会	廃棄
C 決算審査	b 議会	令和3年度	R2決算審査 部局審査(主要質疑項目・要旨)	廃棄
C 決算審査	b 議会	令和3年度	R2決算及び主要施策の概況並びに基金運用状況	廃棄
H 資金管理	g 残高報告書等	令和3年度	借越残高計算書	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度	決算統計(R2決算)	廃棄
C 決算審査	a 監査委員	令和2年度	R1決算審査意見書提出	廃棄
C 決算審査	a 監査委員	令和2年度	R1決算参考資料	廃棄
C 決算審査	b 議会	令和2年度	R1決算審査特別委員会	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和2年度	決算統計(R1決算)	廃棄

※禁忌品取り除き済み

69547

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課 決算・資金係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 20 - う - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間 満了時の 措置
A 庶務	d 振替更正	令和3年度	振替更正	廃棄
A 庶務	e 収納額更正	令和3年度	収納額更正	廃棄
A 庶務	f 釣銭	令和3年度	年度の預替	廃棄
A 庶務	g 収入証紙	令和3年度	収入証紙使用実績集計表	廃棄
A 庶務	l 統計資料	令和3年度	財政事情 原稿	廃棄
A 庶務	l 統計資料	令和3年度	例月資料(毎月配布)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度	出納だよりの編集	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度	復命書・会議・研修	廃棄

※禁忌品取り除き済み

69548

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課 決算・資金係
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 20 - り - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	令和元年度 歳計現金等現在高表(日報)	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和元年度 資金払出予定表	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和元年度 資金受入実績表	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和元年度 収支日別残高表	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和元年度 収入個別実績表	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和2年度 歳計現金等現在高表(日報)	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和2年度 資金払出予定表	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和2年度 資金受入実績表	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和2年度 収支日別残高表	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和2年度 収入個別実績表	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和3年度 歳計現金等現在高表(日報)	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和3年度 資金払出予定表	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和3年度 資金受入実績表	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和3年度 収支日別残高表	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和3年度 収入個別実績表	

※禁忌品取り除き済み

69549

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課 決算・資金係
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	9 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 20 - E - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	j 例月現金出納監査	令和3年度 例月現金出納検査資料の提出について	廃棄

※禁忌品取り除き^(済み)

69550

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課 決算・資金係		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	10 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 20 - E - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
N 日計表	c 日計表	令和3年度	収支日計表（R3年度 R3.4月～R4.2月）	廃棄
N 日計表	c 日計表	令和3年度	収支日計表（R3年度 R4.3月～R4.5月）	廃棄
N 日計表	d 月計表	令和3年度	収支月計表（R3年度 R3.4月～R4.5月）	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和元年度～令和3年度	収入集計表（全庁）	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和元年度～令和3年度	収入日別予定按分リスト	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和元年度～令和3年度	給与支払の総合計表（給与総合計ブルーフリート）	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和元年度～令和3年度	収入個別予定表	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和元年度～令和3年度	年間資金計画表	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和元年度～令和3年度	特別会計月別収支計画表	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和元年度～令和3年度	中期収支日別予定表	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和元年度～令和3年度	課別国庫支出金受入状況表	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和元年度～令和3年度	収入予定実績比較表（全庁）	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和元年度～令和3年度	収入実績前年度比較表	廃棄

※禁忌品取り除き済み

69551

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課 決算・資金係		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	11 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 20 - E - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	令和3年度 収入金受入通知(控)	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和3年度 国庫金振込通知書	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和3年度 振替受払通知票	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和3年度 国税還付金振込通知書	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和3年度 収入日計票(高等学校授業料等収入金)	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和3年度 会計別収納額(OCR)一覧表	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和3年度 収納データ確認リスト	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	令和3年度 収納情報チェックリスト	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	平成30年度 会計別収納額(OCR)一覧表	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	平成30年度 収納データ確認リスト	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	平成30年度 収納情報チェックリスト	廃棄

※禁忌品取り除き(済み)

69552

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課 決算・資金係		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	12 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 20 - 工 - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領收済通知書 R3.4月分①	廃棄

※禁忌品取り除き済み

69553

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課 決算・資金係		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	13 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 20 - オ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領收済通知書 R3.4月分②	廃棄

※禁忌品取り除き済み

69554

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課 決算・資金係		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	14 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 20 - キ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書 R3.5月分①	廃棄

※禁忌品取り除き済み

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課 決算・資金係		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	15 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 30 - ウ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書 R3.5月分②	廃棄

※禁忌品取り除き^{済み}

69556

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課 決算・資金係
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	① A B	番号	16 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 21 - イ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書 R3.6月分①	廃棄

※禁忌品取り除き済み

69557

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課 決算・資金係
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	17 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 21 - ウ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書 R3.6月分②	廃棄

※禁忌品取り除き済み

69558

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課 決算・資金係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	18 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 21 - ウ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書 R3.7月分①	廃棄

※禁忌品取り除き済み

69559

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課 決算・資金係
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	19 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 21 - オ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書 R3.7月分②	廃棄

※禁忌品取り除き済み

69560

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課 決算・資金係		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	20 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 22 - ア - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書 R3.8月分	廃棄

※禁忌品取り除き済み

69561

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課 決算・資金係		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	21 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 22 - イ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書 R3.9月分	廃棄

※禁忌品取り除き済み

69562

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課 決算・資金係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	22 / 77
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	K - 22 - ウ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書 R3.10月分①	廃棄

※禁忌品取り除き済み

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課 決算・資金係		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 23 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 22 - E - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書 R3.10月分②	廃棄

※禁忌品取り除き済み

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課 決算・資金係		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	24 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 22 - オ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書 R3.11月分①	廃棄

※禁忌品取り除き(済み)

69565

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課 決算・資金係
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	25 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 22 - オ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書 R3.11月分②	廃棄

※禁忌品取り除き済み

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課 決算・資金係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	○A	B	番号	26 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 22 - キ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書 R3.12月分①	廃棄

※禁忌品取り除き済み

69567

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課 決算・資金係
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	27 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 22 - キ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書 R3.12月分②	廃棄

※禁忌品取り除き済み

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課 決算・資金係
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	28 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 22 - キ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書 R4.1月分	廃棄

※禁忌品取り除き済み

69569

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課 決算・資金係		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	29 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 23 - ア - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書 R4.2月分	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課 決算・資金係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	30 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 23 - イ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書 R4.3月分①	廃棄

※禁忌品取り除き^{済み}

69571

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課 決算・資金係
保存期間	5年	引継年月日	2023年 11月 20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	31 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 23 - イ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書 R4.3月分②/H29.9.6/H30.8.28 H31.4.12/H31.4.15/R2.7.13~16/R2.8.25~26	廃棄

※禁忌品取り除き済み

69572

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課 決算・資金係		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	32 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 23 - ウ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領收済通知書 R4.4～6月分(R3年度分)	廃棄

※禁忌品取り除き済み

69573

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課 決算・資金係		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	33 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 23 - E - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 決算調製	a 決算書	令和3年度 歳入予算執行状況表 総括表 ①	廃棄
B 決算調製	a 決算書	令和3年度 歳入予算執行状況表 総括表 ②	廃棄
B 決算調製	a 決算書	令和3年度 歳出予算執行状況表 総括表	廃棄
B 決算調製	a 決算書	令和3年度 収入未納繰越額滞納整理状況表	廃棄
B 決算調製	a 決算書	令和3年度 繰越処理R2→R3	廃棄
B 決算調製	a 決算書	令和2年度 繰越処理R1→R2	廃棄
B 決算調製	a 決算書	令和1年度 繰越処理H30→R1	廃棄

※禁忌品取り除き済み

69574

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 34 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 23 - 工 - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A総務	a総務	R3 知)ICT推進課(通知・照会)①～③	廃棄
A総務	a総務	R3 知)政策企画課(通知・照会)①	廃棄
A総務	a総務	R3 知)広報広聴課(通知・照会)	廃棄
A総務	a総務	R3 総務管理部(通知・照会)	廃棄
A総務	a総務	R3 総)人事課(通知・照会)	廃棄
A総務	a総務	R3 総)財政課(通知・照会)	廃棄
A総務	a総務	R3 総)法務文書課(通知・照会)	廃棄
A総務	a総務	R3 総)管財課(通知・照会)	廃棄
A総務	a総務	R3 総)総務事務センター(通知・照会)	廃棄
A総務	a総務	R3 県民・生活環境部(通知・照会)	廃棄
A総務	a総務	R3 防災局(通知・照会)	廃棄
A総務	a総務	R3 防)危機管理・災害対策(通知・照会)	廃棄
A総務	a総務	R3 福祉保健部(通知・照会)	廃棄
A総務	a総務	R3 産業労働部(通知・照会)	廃棄
A総務	a総務	R3 土木部(通知・照会)	廃棄
A総務	a総務	R3 出納局(通知・照会)	廃棄
A総務	a総務	R3 議会事務局(通知・照会)	廃棄
A総務	a総務	R3 ハッピー・パートナー(県環)	廃棄
A総務	a総務	R3 Made in 新潟(産)	廃棄
A総務	a総務	R3 スマイルカンパニー(産)	廃棄
A総務	a総務	R3 グリーン購入(県環)	廃棄
A総務	a総務	R3 局長宛文書	廃棄
C給与	a給与	R3 人事課(給与関係)	廃棄

69575

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	35 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 23 - 工 - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A総務	a総務	R3 総)行政改革課(通知・照会)	廃棄
A総務	a総務	R3 内部統制制度	廃棄
C給与	a給与	R3 給与等支出内訳書	廃棄
G財務	a財務	R3 歳入歳出外現金(受入)	廃棄
G財務	a財務	R3 歳入歳出外現金(払出)	廃棄
G財務	c収入	R3 調定・更正決議書(証紙関係)	廃棄
G財務	c収入	R3 調定決議書(その他)	廃棄
G財務	c収入	R3 汚損収入証紙	廃棄
G財務	c収入	R3 収入証紙・始動票札(印刷・交付)	廃棄
G財務	d支出	R3 支出負担行為決議書	廃棄
G財務	d支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書	廃棄
G財務	g物品	R3 物品管理換通知書・不用決定	廃棄

69576

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	36 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 23 - オ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A総務	d文書	H25, R3 ファイル基準表	廃棄
A総務	d文書	H25, R3 文書保存(引継ぎ)台帳	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R3 共済組合(通知・照会)	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	R3 互助会(通知・照会)	廃棄
E共済組合・互助会	a健康管理	R3 健康管理(通知・照会)	廃棄
E共済組合・互助会	a健康管理	R3 安全衛生管理	廃棄
E共済組合・互助会	a健康管理	R3 健康管理記録	廃棄
E共済組合・互助会	a健康管理	R3 人間ドック	廃棄
E共済組合・互助会	a健康管理	R3 その他検診	廃棄
G財務	c収入	R2 収入証紙・始動標札(印刷・交付)	廃棄
G財務	c収入	R2 証紙印刷枚数の検討(R3年度分)	廃棄
G財務	c収入	R3 信金・信組 証紙受払月計表	廃棄
G財務	d支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書(収入証紙売りさばき手数料)	廃棄
G財務	d支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書(過年度支出)、相手方リスト	廃棄
G財務	d支出	R3 還付命令決議書、相手方登録リスト	廃棄

69577

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 37 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 24 - ア - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 総務	a 総務	R3 事務分掌表	廃棄
A 総務	a 総務	R3 職員住所録	廃棄
A 総務	b 北海道・東北7県	会計管理者等異動	廃棄
B 人事	c 研修	R3 自治研修所研修(階層別研修)	廃棄
B 人事	c 研修	R3 自治研修所研修(能力開発研修)	廃棄
B 人事	c 研修	R3 専門研修	廃棄
B 人事	c 研修	R3 自己啓発支援	廃棄
B 人事	c 研修	R3 派遣研修	廃棄
B 人事	c 研修	R3 ICT推進課研修	廃棄
B 人事	c 研修	R3 その他研修	廃棄
B 人事	c 研修	R3 人材育成プログラム	廃棄
C 給与	a 給与	R3 昇格・昇級	廃棄
C 給与	c 控除	R3 所属控除金	廃棄
G 財務	a 財務	R2 出納事務概要	廃棄
G 財務	a 財務	R3 出納確認済リスト	廃棄
G 財務	b 予算	R2 予算(通知)	廃棄
G 財務	b 予算	R2 予算(照会・報告)	廃棄
G 財務	b 予算	R2 過年度収入・支出見込額調べ	廃棄
G 財務	b 予算	R2 予算額差引表	廃棄
G 財務	b 予算	R2 所属別(収入・支出)状況表	廃棄
G 財務	d 支出	R3 契約・支出情報	廃棄
G 財務	e 決算	R2 決算(通知・照会)	廃棄
G 財務	e 決算	R2 一般財源(歳入) 決算見込	廃棄
G 財務	e 決算	R2 決算審査特別委員会委員要求資料	廃棄
G 財務	e 決算	R2 決算説明資料	廃棄
G 財務	f 監査	R2 監査	廃棄
G 財務	f 監査	R2 包括外部監査	廃棄
G 財務	f 監査	R2 会計実地指導・会計実地検査	廃棄
G 財務	g 物品	R2 物品管理替通知書・不用決定	廃棄
G 財務	g 物品	R3 共同購入指定物品発注依頼書	廃棄
G 財務	g 物品	H30 AED設置関係	廃棄
G 財務	g 物品	H30～R2 物品出納簿(郵便切手等)	廃棄

69578

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	管理課 総務班（総務担当）		
保存期間	10年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 38 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 24 - イ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 総務	f 議会	平成27年度 普通会計決算審査 概況説明・意見交換	廃棄
A 総務	f 議会	平成27年度 普通会計決算審査特別委員会	廃棄
A 総務	f 議会	平成28年度 普通会計決算審査 概況説明・意見交換	廃棄
A 総務	f 議会	平成28年度 普通会計決算審査特別委員会	廃棄
A 総務	f 議会	平成21年2月議会資料	廃棄
A 総務	f 議会	平成22年度 県議会定例会 総務文教委員会	廃棄
A 総務	f 議会	平成22年2月定例新潟県議会 総務文教委員会	廃棄
A 総務	f 議会	平成23年度 議会 総務文教委員会	廃棄
A 総務	f 議会	平成24年度 県議会定例会 総務文教委員会	廃棄
A 総務	f 議会	平成25年度 常任委員会	廃棄
A 総務	f 議会	平成26年度 常任委員会	廃棄
A 総務	f 議会	平成27年度 常任委員会	廃棄
A 総務	f 議会	平成28年度 常任委員会	廃棄
A 総務	f 議会	平成29年度 常任委員会	廃棄
A 総務	f 議会	令和2年度 議会	廃棄
A 総務	f 議会	令和3年度 議会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2015年度	課所名	管理課 総務班（総務担当）		
保存期間	10年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	39 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 24 - イ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 総務	f 議会	平成17年度決算審査 意見交換	廃棄
A 総務	f 議会	平成18年度決算審査 意見交換	廃棄
A 総務	f 議会	平成18年度決算審査 特別委員会	廃棄
A 総務	f 議会	平成19年度決算審査 意見交換	廃棄
A 総務	f 議会	平成19年度決算審査 特別委員会	廃棄
A 総務	f 議会	平成20年度普通会計決算審査 概況説明・意見交換	廃棄
A 総務	f 議会	平成20年度普通会計決算審査 No1	廃棄
A 総務	f 議会	平成20年度普通会計決算審査 No2	廃棄
A 総務	f 議会	平成21年度普通会計決算審査 概況説明・意見交換	廃棄
A 総務	f 議会	平成21年度普通会計決算審査 特別委員会	廃棄
A 総務	f 議会	平成22年度普通会計決算審査 概況説明・意見交換	廃棄
A 総務	f 議会	平成22年度普通会計決算審査 特別委員会	廃棄
A 総務	f 議会	平成23年度普通会計決算審査 概況説明・意見交換	廃棄
A 総務	f 議会	平成23年度普通会計決算審査 特別委員会	廃棄
A 総務	f 議会	平成24年度普通会計決算審査 概況説明・意見交換	廃棄
A 総務	f 議会	平成24年度普通会計決算審査 特別委員会	廃棄
A 総務	f 議会	平成25年度普通会計決算審査 概況説明・意見交換	廃棄
A 総務	f 議会	平成25年度普通会計決算審査 特別委員会	廃棄
A 総務	f 議会	平成26年度普通会計決算審査 特別委員会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	40 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 24 - イ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
歳入	歳入	令和3年度 歳入調査確認及び調査決定4月～3月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	k	- 24 -	イ - 6

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	県税支払依頼（還付）内訳書	廃棄
		令和 4年 2月 16日	
		令和 2月 28日	
		令和 3月 9日	
		令和 3月 17日	
		令和 3月 30日	

69582

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	42 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 24 - ウ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
歳出	歳出	令和3年度支出決定通知確認決議書R3年度4月～3月	廃棄

69583

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	43 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 24 - ウ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
支払	県費	公金振替内訳書（ R2 年度）	廃棄
		平成 3 年 1 月 4 日	
		～ 令和 3 年 4 月 30 日	

69584

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	44 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	k	- 24 -	工 - 2

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
支払	県費	R3 訂正依頼書（県税） No.1~No.4	廃棄
支払	県費	R3 振替更生済通知書	
支払	県費	R3 公金振替済み通知書	
支払	県費	R2 支払案内書亡失届	
支払	県費	R2 回金払事故者リスト	
支払	県費	R2 県税充当・市町村差押	

69585

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	45 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 24 - 工 - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	公金振替内訳書（R2年度）	廃棄
		平成 3年 5月 6日	
		～ 令和 3年 8月 23日	

69586

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	①	B	番号	46 / 77			
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k	-	24	-	工	-	4

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 源泉徴収事務	a 法定調書等	H27年分 所得税状況表	廃棄
I 源泉徴収事務	a 法定調書等	平成27年度法定調書等提出（事務処理）	廃棄
I 源泉徴収事務	a 法定調書等	H27年分 給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表（所属分①）	廃棄
I 源泉徴収事務	a 法定調書等	H27年分 給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表（所属分②）	廃棄

69587

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	47 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k	- 24 -	オ - 3

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
会計検査院	実地検査	H31 H30決算検査報告説明会	廃棄
会計検査院	実地検査	H31 会計実地検査とりまとめ	
会計検査院	実地検査	H31年次 会計実地検査①、②	
会計検査院	実地検査	R1 会計実地検査とりまとめ、説明会	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	49 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 24 - カ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
歳出	決算報告	H30決算見込 文部科学省	廃棄
歳出	決算報告	H30決算見込 国土交通省	
歳出	決算報告	H30決算見込 防衛省	
歳出	決算報告	H30決算見込 厚労省	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度
保存期間	5年
保存期間満了年月日	2027年3月31日

課所名	出納局管理課		
引継年月日	2023年11月20日		
廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日

保存箱	(A)	B	番号	50 / 77
格納位置	k - 24 - カ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
歳入	債権管理	H30~R3年度 特児債権消滅者（31名分個人ファイル）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	203 年 11 月 20 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	51 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	k	- 24 -	カ	6

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
支払	県費	支払依頼内訳書（ R3年度）	廃棄
		令和 3年 8月 10日	
		～ 令和 4年 3月 31日	

69592

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	52 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 24 - キ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	支払依頼内訳書（R2/R3年度）	廃棄
		令和 3年 4月 1日	
		～ 令和 3年 4月 16日	

69593

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	53 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 2 5 - イ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
歳出	歳出	令和3年度 支払内訳書 流域下水道事業会計	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 支出計算書 4月から3月、出納整理期間	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 支出負担行為日計表①	廃棄
歳入	歳入	令和3年度 納入告知書送付控①	廃棄
歳入	歳入	令和3年度 納入告知書送付控②	廃棄
歳入	歳入	平成30年度 歳入月計突合表	廃棄
歳入	歳入	平成26年度 督促状発行伺・現況調査	廃棄
歳入	歳入	平成26年度 児童扶養手当返納金債権(不能欠損)	廃棄
歳入	歳入	平成25年度 督促状発行伺・現況調査	廃棄
歳入	歳入	平成25年度 児童扶養手当返納金債権(不能欠損)	廃棄
歳出	歳出	令和2年度 新潟市決議書①、②	廃棄
歳出	歳出	日銀あて 取引関係通知書	廃棄

69594

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	54 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 25 - イ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
源泉徴収事務	a 法定調書等	H26 法定調書等提出（事務処理）	廃棄
歳出	歳出	R3 ADAMS操作研修 国	廃棄
歳出	歳出	R3 ADAMS操作研修 県	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	<input checked="" type="radio"/> A B 番号 55 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 25 - イ - 5
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
支払	県費	支払依頼内訳書（ R2/R3年度）	廃棄
		令和 3年 4月 19日	
		～ 令和 3年 4月 30日	

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	56 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 25 - ウ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	払込払領収書 令和3年度	廃棄

69597

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	57 / 77
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	k - 25 - 工 - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
支払	県費	支払依頼内訳書（ R2/R3年度）	廃棄
		令和 3年 5月 6日	
		～ 令和 3年 5月 31日	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	58 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 25 - 工 - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
支払	県費	支払依頼内訳書（R2/R3年度）	廃棄		
		令和 3年 6月 1日			
		～ 令和 3年 6月 28日			

69599

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	59 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 25 - カ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
歳出	歳出	令和3年度 支出決定簿(総括)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 支出決定簿(一件別)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 支出決定簿(項別)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 支出負担行為差引簿	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 概算払整理簿	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 前金払・概算払清算処理綴	廃棄
歳入	歳入	令和3年度 歳入証明書	廃棄
歳入	歳入	令和3年度 増減額事項別理由調書	廃棄
歳入	歳入	令和3年度 収納未済整理簿	廃棄
歳入	歳入	令和3年度 債権調査確認(変更等)一覧表	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 支払元受高差引簿	廃棄
歳入	歳入	日銀あて 取引関係通知書	廃棄
歳入	歳入	令和3年度 徴収決定一覧表	廃棄
歳入	歳入	令和3年度 徴収簿総括表	廃棄
歳入	歳入	令和3年度 収納未済繰越一覧表	廃棄
歳入	歳入	令和3年度 収納未済一覧表(兼督促決議一覧表)	廃棄
歳入	歳入	令和3年度 過誤納額整理簿	廃棄
歳入	決算報告	令和3年度 不能欠損整理簿	廃棄

69600

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	60 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 25 - カ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	県税支払依頼（還付）内訳書	廃棄
		令和 10月 19日	
		令和 10月 28日	
		令和 11月 9日	
		令和 11月 19日	
		令和 11月 30日	
		令和 12月 8日	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	61 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	k	- 25 - キ -	5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	県税支払依頼（還付）内訳書	廃棄
		令和 3年 8月 19日	
		令和 8月 30日	
		令和 9月 16日	
		令和 9月 29日	
		令和 10月 8日	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 62 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 26 - ア - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
歳出	歳出	令和3年度 国土交通省(支払計画)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 国土交通省(支出負担行為)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 厚生労働省一般会計(支払計画)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 国土交通省東日本東日本大震災復興特別会計	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 環境省東日本大震災復興特別会計	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 厚生労働省一般会計(支出負担行為)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 農林水産省	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 環境省(支払計画)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 環境省(支出負担行為)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 防衛省	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 内閣府・総務省及び財務省	廃棄
歳出	歳出	支払元受高転換	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 東日本大震災特別会計(厚労省)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度エネルギー対策特別会計(環境省)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 東日本大震災復興特別会計(文科省)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 交付税及び譲与税配布金特別会計(総務省)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 年金特別会計(内閣府)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 東日本大震災特別会計(環境省)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 東日本大震災特別会計(国土交通省)	廃棄

69603

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	62 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k	-	26	- ア - 3

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
歳出	歳出	令和3年度 文科省(確定)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 厚労省(確定)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 研究振興費	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 公立文教施設整備費	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 初等中等教育等振興費	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 初等中等教育等振興費	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 教育政策推進費	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 支出負担行為(環境省)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 環境省(本省支出負担行為)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 保育士等処遇改善臨時特交付金	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 年金特会	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 歳出決算見込額報告書(1, 2, 3次)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 厚生労働省(概算払協議)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 総務省(概算払協議)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 文部科学省(概算払協議)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 国土交通省(概算払協議)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 環境省(概算払協議)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 概算払協議(防衛省)	廃棄

69603

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 63 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 26 - ア - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	県税支払依頼（還付）内訳書	廃棄
		令和 3年 12月 16日	
		令和 12月 28日	
		令和 4年 1月 19日	
		令和 1月 28日	
		令和 2月 8日	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	64 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 26 - イ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
歳出	歳出	R3 支払案内書亡失届	廃棄
歳出	歳出	R3 回金払事故者リスト	
歳出	歳出	R3 県税充当、市町村差押	
歳出	歳出	R2 償還請求決議書 No.1 No.2	
歳出	歳出	H31 歳入歳出外現金日計表	

69605

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	65 / 77			
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k	-	26	-	イ	-	4

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
歳入	歳入	H31 文科省歳入写し	廃棄
歳出	歳出	R2 厚生労働省決算	廃棄
歳入	歳入	R2 厚労省R2分返納金内訳調書	廃棄
歳入	歳入	令和3年度納入告知書送付指示表	廃棄
歳入	歳入	令和3年度 時効中断措置状況登録票	廃棄
歳入	歳入	R3年度 収納登記	廃棄
歳入	歳入	令和3年度 支出負担行為計画	廃棄
歳入	歳入	令和3年度 支払計画	廃棄
歳入	歳入	令和3年度 歳出入決議書	廃棄
歳入	歳入	令和3年度 債権管理計画書	廃棄
歳入	歳入	令和3年度 収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書	廃棄
歳入	歳入	令和3年度 債権現在額通知書	廃棄
歳入	歳入	令和3年度 徴収済額報告書・繰越額計算書	廃棄
歳入	歳入	令和3年度 歳入徴収額計算書	廃棄
歳出	歳出	令和2年度 文科省決算見込	廃棄
歳入	歳入	令和2年度 文科省歳入	廃棄

69606

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	66 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 26 - イ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	県税支払依頼（還付）内訳書	廃棄
		令和 3年 3月 8日	
		令和 3月 16日	
		令和 3月 29日	
		令和 4月 16日	
		令和 4月 28日	
		令和 5月 17日	
		令和 5月 31日	

69607

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	67 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 26 - ウ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
歳入	歳入	令和3年度 厚労省 R3分返納金内訳調書	廃棄
会計検査院	研修	平成29年度各府省地方支部部局等予算・決算関係事務研修会	廃棄
会計検査院	研修	平成30年全都道府県会計職員事務講習会	廃棄
会計検査院	研修	財務省 ADAMS II 操作説明会（繰越・決算・国庫事務）	廃棄
歳出	歳出	平成30年度 農水省決算見込	廃棄
歳出	歳出	平成31年度 農水省決算見込	廃棄

69608

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	68 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 26 - オ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
歳出	歳出	令和3年度 厚労省関係依頼等①	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 厚労省関係依頼等②	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 厚労省負担行為①	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 厚労省負担行為②	廃棄
歳出	歳出	日銀あて 取引関係通知書	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 総務省(通知)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 文部科学省(通知)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 環境省(通知)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 財務省(通知)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 防衛省(通知)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 内閣府(通知)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 農林水産省(通知)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 厚生労働省(通知)	廃棄
歳出	歳出	令和3年度 国土交通省(通知)	廃棄

69609

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	69 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k	-	26	- 才 - 3

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
歳出	歳出	歳出日計表（H31,R2、R3）	廃棄
歳出	歳出	歳入歳出外現金日計表（R2、R3）	
歳出	歳出	支払実績表、資金領収書、支払依頼書（R3）	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	70 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k	- 26 -	カ - 5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	県税支払依頼（還付）内訳書	廃棄
		令和 6月9日	
		令和 6月7日	
		令和 6月9日	
		令和 7月9日	
		令和 7月8日	
		令和 7月9日	
		令和 8月6日	

69611

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	71 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 27 - カ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	令和3年度 資金交付書 第四北越銀行	廃棄
		令和3年度 資金交付書整理簿 第四北越銀行	廃棄
		令和3年度 第四北越銀行 預金入払明細	廃棄
		令和2年度 決算事務説明会	廃棄
		令和3年度 新潟市支出決定決議書(写し)(厚労分)	廃棄
		平成27年度 国費請求振り返り	廃棄
		平成28年度 国費請求振り返り	廃棄
		平成29年度 国費請求振り返り	廃棄
		令和3年度 外国送金	廃棄
		令和3年度科目体系ツリー表	廃棄
		令和3年度支出済み一覧表	廃棄
		令和3年度電子納付情報送受信結果一覧表	廃棄
		令和3年度 時効中断措置状況登録票	廃棄
		令和3年度 北海道・東北七県会計事務研究会議	廃棄

69612

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	72 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 27 - カ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
支払	県費	事業継続応援金支払内訳書	廃棄
支払	県費	H31 支払実績表・資金領収書・支払依頼書	廃棄

69613

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	73 / 77
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	k - 27 - カ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	支払依頼内訳書（ R3年度）	廃棄
		令和 3年 7月 15日	
		～ 令和 3年 8月 6日	

69614

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	出納局管理課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	74 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	k - 27 - キ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
支払	県費	令和3年度 振替構成通知書① 第四北越銀行	廃棄
支払	県費	令和3年度 資金交付書整理簿 流域下水道事業会計	廃棄
支払	県費	令和3年度 資金交付書 流域下水道事業会計	廃棄
支払	県費	令和3年度 公金振替書 第四北越銀行	廃棄
支払	県費	令和3年度 小切手振出整理簿(東港用造会計)	廃棄
支払	県費	令和3年度 小切手振出整理簿(基幹病院事業会計)	廃棄
支払	県費	令和3年度 振替更正受付簿	廃棄
支払	県費	令和3年度 新潟東港臨海用地造成事業会計	廃棄
支払	県費	令和4年度 訂正通知書	廃棄
支払	県費	令和3年度 訂正通知書	廃棄
支払	県費	訂正依頼書(支払・国費係作成分)	廃棄
支払	県費	令和3年度 県応援金訂正依頼書(7001～)	廃棄
支払	県費	令和3年度 新型コロナワクチン協力金	廃棄
	H-a		

69615

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課（企画・支援班）			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	2027 年 3 月 31 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	75 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 27 - キ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 監査・検査・指導	a 監査・検査	R3 監査報告書	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	R3 定期指導 通知	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	R3 定期指導 復命書	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	R3 重点指導 通知	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	R3 重点指導 復命書	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	R3 実地指導 その他	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	R3 実地指導 その他2	廃棄
H 事務改善	b 会計制度改革	R3 物品等入札監視委員会	廃棄
B研修・会議	a研修	R3 財務会計事務研究会(調査)	廃棄
B研修・会議	a研修	R2 財務会計事務研究会	廃棄
B研修・会議	a研修	R1 財務会計事務研究会	廃棄
B研修・会議	a研修	H30 財務会計事務研究会	廃棄
B研修・会議	a研修	H29 財務会計事務研究会	廃棄
L 手引・マニュアル等	a 手引・マニュアル・概要	ファイル基準表	廃棄
L 手引・マニュアル等	d その他	不在のお知らせ	廃棄
L 手引・マニュアル等	d その他	納入通知書の検査調書	廃棄
L 手引・マニュアル等	d その他	新潟出納室からのお知らせ(H20.11～)	廃棄
L 手引・マニュアル等	d その他	PC関係	廃棄
L 手引・マニュアル等	d その他	分室だより	廃棄
L 手引・マニュアル等	d その他	出納だより	

69616

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課（企画・支援班）			
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	2027年3月31日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	76 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 27 - キ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B研修・会議	a研修	令和元年度 財務会計事務研究会	廃棄
B研修・会議	a研修	令和2年度 財務会計事務研究会	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	R元 定期指導通知	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	R元 定期指導 復命書1	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	R元 定期指導 復命書2	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	R元 重点指導 通知	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	R元 重点指導 復命書	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	R元 実地指導 その他	廃棄
H 事務改善	b 会計制度改革	R元 物品等入札監視委員会	廃棄
H 事務改善	b 会計制度改革	R2 物品等入札監視委員会	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	R2 定期指導通知	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	R2 定期指導 復命書1	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	R2 定期指導 復命書2	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	R2 重点指導 通知	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	R2 重点指導 復命書	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	R2 実地指導 その他	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	R2 実地指導 その他2	廃棄
B研修・会議	b 会議	令和元年度 合同連絡会議 復命	廃棄
B研修・会議	b 会議	令和2年度 合同連絡会議 復命	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	佐渡分室 懸案事項	廃棄

69617

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課（企画・支援班）			
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	2027年3月31日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	77 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年月日	格納位置	K - 30 - ウ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 研修・会議	b 会議	H18,H19 議会	廃棄
H 事務改善	b 会計制度改革	モデル事業⑱	廃棄
H 事務改善	b 会計制度改革	H19 モデル事業成果品	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	R3 会計実地指導	廃棄
J 監査・検査・指導	b 指導	R2 会計実地指導	廃棄
B 研修・会議	a 研修	R3年度 連絡会議	廃棄

69618

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課			
保存期間	5年	年	引継年月日	令和06年12月25日			
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 70
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	T - 1 - イ - 4			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名					保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書					廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(収入証紙売りさばき手数料)					廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書、支出命令決議書					廃棄
G 財務	c 収入	信金・信組 証紙等受払月計表					廃棄
G 財務	c 収入	調定・更正決議書(証紙関係)					廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書(一年経過小切手)					廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書(その他)					廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	出納局管理課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 24 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 70
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	T - 2 - ア - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 総務	a 総務	職員住所録	廃棄
A 総務	a 総務	局長宛文書	廃棄
A 総務	a 総務	通知・照会・回答	廃棄
A 総務	a 総務	その他(通知・照会)	廃棄
B 人事	c 研修	研修(例規)	廃棄
B 人事	c 研修	その他の研修	廃棄
B 人事	c 研修	人材育成プログラム	廃棄
C 給与	c 給与	昇格・昇級	廃棄
C 給与	c 控除	所属控除金	廃棄
E 共済組合・互助会	c 収入	共済組合(通知・照会)	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康管理(通知・照会)	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	人間ドック	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	安全衛生管理	廃棄
G 財務	a 財務	歳入歳出外現金(受入)	廃棄
G 財務	a 財務	歳入歳出外現金(払出)	廃棄
G 財務	a 財務	出納確認リスト	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙・始動票札(印刷・交付)	廃棄
G 財務	c 収入	汚損収入証紙	廃棄
G 財務	c 収入	証紙(国立印刷局来庁)	廃棄
G 財務	g 物品	物品管理換通知書・物品不用決定	廃棄
G 財務	g 物品	発注伝票(共同購入)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	出納局管理課
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	令和06 年 12 月 25 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	4 / 70
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	T - 2 - ア - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(過年度支出)、相手方登録リスト	廃棄
G 財務	d 支出	還付命令決議書、相手方登録リスト	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2019	年度	課 所 名	出納局管理課
保 存 期 間	10年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日
保 存 期 間 満了年月日	2030	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	5 / 70
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	U - 1 - イ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 総務	c 会議	R2 庁議資料	廃棄
A 総務	f 議会	令和元年度常任委員会	廃棄
B 人事	c 研修	R2 専門研修	廃棄
A 総務	f 議会	R3 議会・議事日程(通知・照会)	廃棄
A 総務	f 議会	R2 議会・議事日程(通知・照会)	廃棄
B 人事	b 服務	R2 時間外	廃棄
B 人事	c 研修	R2 自治研修所研修(階層別研修)	廃棄
A 総務	c 会議	R3 主管課長会議	廃棄
A 総務	c 会議	R2 部局長会議	廃棄
A 総務	c 会議	R3 庁議資料	廃棄
A 総務	c 会議	R3 その他会議	廃棄
A 総務	f 議会	平成29年度普通会計決算審査 概況説明・意見交換	廃棄
A 総務	f 議会	平成29年度普通会計決算審査特別委員会	廃棄
A 総務	f 議会	平成30年度普通会計決算審査 概況説明・意見交換	廃棄
A 総務	f 議会	平成30年度普通会計決算審査特別委員会	廃棄
B 人事	c 研修	R2 自治研修所研修(能力開発)	廃棄
A 総務	c 会議	R3 部局長会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	出納局管理課			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	令和06年12月25日			
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	6 / 70
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	U - 1 - イ - 6			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
G 財務	e 決算	R3 決算(通知・照会)				廃棄	
G 財務	e 決算	R3 決算審査特別委員会委員要求資料				廃棄	
L手引・マニュアル 等	a手引・マニュアル・概要	出納事務概要				廃棄	
G 財務	c 収入	R3 証紙印刷枚数検討				廃棄	
G 財務	b 予算	R3 予算(通知)				廃棄	
G 財務	b 予算	R3 予算(照会・報告)				廃棄	
G 財務	c 収入	H16～ 始動票札印刷				廃棄	
G 財務	c 収入	H2～ 証紙始動標札出納簿				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		7 / 70			
			格納位置	U - 2 - A - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書1 R4.4	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	8 / 70
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		格納位置	U - 2 - 7 - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書2 R4.4	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	9 / 70
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	U - 2 - I - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書3 R4.5	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	出納局管理課	
保存期間	5年 年	引継年月日	2024年12月25日	
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号 10 / 70
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	U - 2 - I - 6	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書4 R4.5	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日
保存期間満了年月日	2026	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	11 / 70
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 1 - ア - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書5 R4.6	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	出納局管理課		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 12 / 70
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 1 - P - 3		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書6 R4.6	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	13 / 70
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	V - 1 - 7 - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書7 R4.7	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日			
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	14 / 70
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 1 - 7 - 4			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置		
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書8 R4.8			廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	出納局管理課
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	15 / 70
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	V - 1 - 7 - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書9 R4.9	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	16 / 70
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 1 - 1 - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダ又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書10 R4.10	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	出納局管理課		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 17 / 70
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	V - 1 - 1 - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書11 R4.11	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	出納局管理課
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	18 / 70
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	V - 1 - 1 - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書12 R4.12	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	20 / 70
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	V - 1 - ウ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書14 R5.1	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保存期間 滿了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 21 / 70
変更後の保存期間 滿了年月日	年3月31日	格納位置	V - 1 - う - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダ又は簿冊の題名	保存期間 滿了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書 R5.2	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	23 / 70
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 1 - り - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書17 R5.3	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	出納局管理課			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	25 / 70
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	V - 1 - り - 4			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
S 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書19 一覧表				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	3年 年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保存期間満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 26 / 70
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	V - 1 - り - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	j 例月現金出納監査	令和4年度 予備費	廃棄
A 庶務	j 例月現金出納監査	例月現金出納検査 結果通知	廃棄
A 庶務	j 例月現金出納監査	例月現金出納検査 資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	出納局管理課		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保 存 期 間 満了年月日		年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 27 / 70
変更後の保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	格納位置	V - 1 - り - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
F 東港会計	a 東港会計	令和4年度 東港 収納通知書			廃棄	
U 基幹病院会計	a 基幹病院会計	令和4年度 基幹病院 預け替え			廃棄	
A 庶務	b 文書・情報公開	令和4年度 係の文書管理			廃棄	
U 基幹病院会計	a 基幹病院会計	令和4年度 基幹病院 日報			廃棄	
U 基幹病院会計	a 基幹病院会計	令和4年度 基幹病院 運用			廃棄	
U 基幹病院会計	a 基幹病院会計	令和4年度 基幹病院 収納通知書			廃棄	
F 東港会計	a 東港会計	令和4年度 東港 日報			廃棄	
F 東港会計	a 東港会計	令和4年度 東港 報告			廃棄	
U 基幹病院会計	a 基幹病院会計	令和4年度 基幹病院 報告			廃棄	
V 流域下水道会計	a 流域下水道会計	令和4年度 流域下水道 報告			廃棄	
M 金融機関検査	l 東港・魚沼・基幹病院事業会計	令和4年度 東港・基幹病院・流域下水道 検査			廃棄	
E 指定金制度	f 銀行指導等	令和4年度 農協指導			廃棄	
V 流域下水道会計	a 流域下水道会計	令和4年度 流域下水道 運用			廃棄	
F 東港会計	a 東港会計	令和4年度 東港 運用			廃棄	
V 流域下水道会計	a 流域下水道会計	令和4年度 流域下水道 日報			廃棄	
V 流域下水道会計	a 流域下水道会計	令和4年度 流域下水道 収納通知書			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日			
保存期間満了年月日		年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	28 / 70
変更後の保存期間満了年月日	2028	年3月31日	格納位置	V - 1 - I - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H事務改善	d 証紙廃止・キャッシュレス	R4 収納事務のキャッシュレス化分科会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	29 / 70
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	V - 1 - I - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
N 日計表	c 日計表	令和4年度 歳入・歳出 日計表	廃棄
N 日計表	d 月計表	令和4年度 収支月計表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 30 / 70
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 1 - I - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	監査法人からの残高確認依頼	廃棄
A 庶務	l 統計資料	令和4年度 財政事情 原稿	廃棄
A 庶務	k 派遣依頼	財務現金取扱員の派遣依頼	廃棄
A 庶務	f 釣銭	令和4年度 年度の預替	廃棄
A 庶務	g 収入証紙	令和4年度 収入証紙使用実績集計表	廃棄
A 庶務	e 収納額更正	令和4年度 収納額更正	廃棄
A 庶務	d 振替更正	令和4年度振替更正	廃棄
A 庶務	l 統計資料	令和4年度 例月資料(毎月配付)	廃棄
N 日計表	a 消込不能一覧	令和4年度 消込不能一覧	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和4年度 復命書・会議・研修	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 31 / 70
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 1 - I - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 決算審査	a 監査委員	R3決算 監査への決算概況説明	廃棄
B 決算調製	d 出納閉鎖の取扱	令和4年度 出納閉鎖期における出納事務処理の取扱	廃棄
B 決算調製	e 公金口座区分通知	令和5年度 新潟県公金口座区分通知(金融機関)	廃棄
C 決算審査	a 監査委員	令和4年度 R3決算参考資料	廃棄
B 決算調製	h 調製作業	令和4年度 R3強制修正処理・エラー修正分	廃棄
A 庶務	l 統計資料	令和4年度 決算統計(R3決算)	廃棄
H 資金管理	g 残高報告書等	令和4年度 当座借越見合い額計算書	廃棄
C 決算審査	b 議会	令和4年度 R3決算審査特別委員会	廃棄
C 決算審査	b 議会	令和4年度 R3決算審査 知事総括質疑	廃棄
B 決算調製	a 決算書	令和3年度決算及び主要施策の概況並びに基金運用状況	廃棄
C 決算審査	a 監査委員	令和4年度 R3決算審査意見書提出	廃棄
A 庶務	h 日報	令和4年度 日報	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	32 / 70
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 1 - I - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 資金管理	c 計画	— 基金の運用計画(財政課)	廃棄
D 基金	a 基金	令和4年度 基金預金の設定	廃棄
D 基金	a 基金	令和4年度 預金運用利子通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	出納局管理課			
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月25日			
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年月日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	33 / 70
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	V - 1 - I - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 資金管理	g 残高報告書等	当座借越見合額計算書	廃棄
H 資金管理	g 残高報告書等	県預金受払高及び現在高報告書	廃棄
H 資金管理	g 残高報告書等	利息計算書	廃棄
H 資金管理	e 借越・繰替	令和4年度 繰替運用支払利息兼命令決議書	廃棄
H 資金管理	e 借越・繰替	令和4年度 繰替運用(起案)	廃棄
H 資金管理	i 管理等	令和4年度 一時借入金の状況	廃棄
H 資金管理	e 借越・繰替	令和4年度 当座借越支払利息支出決議書	廃棄
D 基金	a 基金	令和4年度 基金 証書受払簿	廃棄
D 基金	a 基金	令和4年度 預金情報登録 確認リスト	廃棄
D 基金	a 基金	令和4年度 基金調定決議書(写し)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保存期間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 34 / 70
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	V - 1 - I - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 決算調製	i 決算公表	令和4年度 R3決算公表	廃棄
B 決算調製	f 繰越通知	令和4年度 歳計剰余金繰越通知書	廃棄
G 財務	e 決算	決算説明資料	廃棄
C 決算審査	b 議会	令和4年度 R2委員長報告・処理状況	廃棄
B 決算調製	j その他	決算 照会回答	廃棄
B 決算調製	c 決算説明資料	R3決算説明資料通知	廃棄
B 決算調製	g 財産調書	令和4年度 R3決算 財産調書 通知・報告	廃棄
B 決算調製	h 調製作業	不用額調べ	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 35 / 70
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 1 - I - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 各種帳票	a 各種帳票	－ 収入金受入通知(控)	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	国税還付金振込通知書	廃棄
S 各種帳票	a 各種帳票	国庫金振込通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	3年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2026	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 36 / 70
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 1 - I - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 資金管理	i 管理等	令和4年度 議決証明(一借)	廃棄
N 日計表	b 再消込確認書	令和4年度 再消込確認書	廃棄
H 資金管理	i 管理等	令和4年度 預金預替通知書	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和4年度 照会・回答	廃棄
W キャッシュレス	b 電子申請システム電子収納	収入金受入通知書(電子申請システム)	廃棄
E 指定金制度	a 照会・回答	令和4年度 他県照会	廃棄
E 指定金制度	g 指定金検査	令和4年度 指定金説明会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	出納局管理課
保 存 期 間	10年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日
保 存 期 間 満了年月日	2033	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	37 / 70
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	V - 1 - I - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 決算調製	a 決算書	令和3年度決算書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年 度	課 所 名	出納局管理課			
保 存 期 間	3年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	38 / 70
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	V - 1 - オ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H 資金管理	c 計画	令和4年度 公金運用(仮)計画	廃棄
A 庶務	b 文書・情報公開	令和4年度 ファイル基準表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 39 / 70
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 1 - オ - 1		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
E 県費	a 支払	R4 訂正依頼書(ワクチン協力金)			廃棄	
E 県費	a 支払	振込不能通知			廃棄	
E 県費	a 支払	R4移管変更リスト			廃棄	
E 県費	a 支払	R4新潟東港臨海用地造成事業会計			廃棄	
E 県費	a 支払	R4訂正依頼書(基幹病院)			廃棄	
E 県費	a 支払	R4基幹病院事業会計			廃棄	
E 県費	c その他	R4 出納だより原稿			廃棄	
E 県費	a 支払	R4 訂正依頼書(第四北越銀行)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 40 / 70
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 1 - オ - 2		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
E 県費	b 県税還付関係	R4 県税充当・市町村差押			廃棄	
E 県費	b 県税還付関係	R4 支払案内書忘失届			廃棄	
E 県費	b 県税還付関係	R4 回金支払事故者リスト			廃棄	
E 県費	a 支払	R3 住民税領収書綴			廃棄	
E 県費	a 支払	R4 住民税領収書綴			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	出納局管理課		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 41 / 70
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	V - 1 - オ - 2		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置
E 県費	a 支払	R4 資金交付書整理簿(第四北越銀行)				廃棄
E 県費	a 支払	R4 資金交付書 第四北越銀行				廃棄
E 県費	a 支払	R4 資金交付書 流域下水道事業会計				廃棄
E 県費	a 支払	R4 公金振替書 第四北越銀行				廃棄
E 県費	a 支払	R4 資金交付書整理簿(下水道事業会計)				廃棄
E 県費	a 支払	R4 支払内訳書 流域下水道事業				廃棄
E 県費	a 支払	R4 第四北越銀行 預金入払明細				廃棄
E 県費	a 支払	R4 東港 小切手振出整理簿(第四北越銀行)				廃棄
E 県費	a 支払	R4 基幹病院 小切手振出整理簿(第四北越銀行)				廃棄
E 県費	b 県税還付関係	R4 償還請求決議書				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	42 / 70
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		格納位置	V - 1 - オ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 県費	b 県税還付関係	R4 訂正依頼書(県税)	廃棄
B 国費(債権管理)	a 債権管理	R4 特児債権消滅者(個人ファイル)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	出納局管理課		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 43 / 70
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	V - 1 - オ - 3		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置
G 会計検査院	b 通知	(R4)R3決算検査報告説明会				廃棄
A 国費(歳入)	d 歳入	R4 収納登記				廃棄
A 国費(歳入)	d 歳入	R4 納入告知書送付控・送付指示表				廃棄
C 国費(歳出)	g 支出負担行為厚生	R4 厚労省 新潟市決議書写し				廃棄
C 国費(歳出)	g 支出負担行為厚生	R4 厚生労働省 支出負担行為				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 44 / 70
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		格納位置	V - 1 - オ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 県費	a 支払	R4 払込払領収書 4月～9月分	廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	出納局管理課	
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日	
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	番号	45 / 70	
			格納位置	V - 1 - オ - 4	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 県費	a 支払	R4 払込払領収書 10月~3月分	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 46 / 70
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 1 - オ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
歳出	支出負担行為厚生	R4 国庫債務負担行為	廃棄
歳出	支出負担行為内閣	R4 子どものための教育・保育給付交付金(年金特会)	廃棄
歳出	支出負担行為内閣	R4 児童手当等交付金(年金特会)	廃棄
歳出	支出負担行為内閣	R4 特例給付交付金(年金特会)	廃棄
歳出	支出負担行為内閣	R4 子ども・子育て支援交付金(年金特会)	廃棄
歳出	支出負担行為内閣	R4 子ども・子育て支援整備交付金(年金特会)	廃棄
歳出	支出負担行為内閣	R4 保育士等処遇改善臨時特例交付金(年金特会)	廃棄
歳出	支出負担行為環境	R4 環境省(本省支出負担行為)	廃棄
歳出	示達表	R4 総務省	廃棄
歳出	示達表	R4 内閣府	廃棄
歳出	示達表	R4 文部科学省(支出負担行為、支払計画)	廃棄
歳出	示達表	R4 厚生労働省(支出負担行為、支払計画)	廃棄
歳出	示達表	R4 国土交通省(支出負担行為、支払計画)	廃棄
歳出	示達表	R4 防衛省	廃棄
歳出	示達表	R4 農林水産省	廃棄
歳出	示達表	R4 東日本大震災復興特別会計(文科省、国交省、環境省、厚労省)	廃棄
歳出	示達表	R4 厚生労働省労働保険特別会計	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 47 / 70
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	V - 1 - カ - 1		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
G 会計検査院	a 実地検査	R3 第5局国土強靱化班「防災・減災、国土強靱化のための3か年緊急対策」の実施状況1/4			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日			
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	49 / 70
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 1 - カ - 2			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名					保存期間 満了時の 措置
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年8月30日					廃棄
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年9月12日					廃棄
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年9月29日					廃棄
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年10月7日					廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	出納局管理課		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 50 / 70
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 1 - カ - 2		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
C 国費(歳出)	d 支出計算書	R4 支出計算書 4月			廃棄	
C 国費(歳出)	d 支出計算書	R4 支出計算書 5月			廃棄	
C 国費(歳出)	d 支出計算書	R4 支出計算書 6月			廃棄	
C 国費(歳出)	d 支出計算書	R4 支出計算書 7月			廃棄	
C 国費(歳出)	d 支出計算書	R4 支出計算書 8月			廃棄	
C 国費(歳出)	d 支出計算書	R4 支出計算書 9月			廃棄	
C 国費(歳出)	d 支出計算書	R4 支出計算書 10月			廃棄	
C 国費(歳出)	d 支出計算書	R4 支出計算書 11月			廃棄	
C 国費(歳出)	d 支出計算書	R4 支出計算書 1月			廃棄	
C 国費(歳出)	d 支出計算書	R4 支出計算書 2月			廃棄	
C 国費(歳出)	d 支出計算書	R4 支出計算書 3月			廃棄	
C 国費(歳出)	d 支出計算書	R4 支出計算書 12月			廃棄	
C 国費(歳出)	c 確定	R4 文科省(確定)			廃棄	
C 国費(歳出)	c 確定	R4 厚生労働省(確定)			廃棄	
C 国費(歳出)	d 支出計算書	R4 支出計算書 最終分			廃棄	
C 国費(歳出)	c 確定	R4 環境省(確定)			廃棄	
C 国費(歳出)	l 歳出戻入	R4 歳出戻入決議書			廃棄	
C 国費(歳出)	d 支出計算書	R4 支出計算書 出納整理期間			廃棄	
C 国費(歳出)	l 歳出戻入	R4 更正決議書			廃棄	

2358

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 51 / 70
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 1 - カ - 3		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年4月27日				廃棄
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年5月17日				廃棄
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年5月31日				廃棄
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年6月9日				廃棄
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年6月17日				廃棄
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年6月29日				廃棄
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年4月18日				廃棄
E 県費	a 支払	支払依頼内訳書 令和4年4月～8月				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	出納局管理課		
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間	年	保存箱	A	B	番号 52 / 70
変更後の保存期 間 満了年月日	年3月31日	格納位置	V - 1 - カ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和5年1月16日	廃棄
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和5年1月30日	廃棄
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和5年2月8日	廃棄
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和5年2月16日	廃棄
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和5年2月27日	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 53 / 70
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 1 - カ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年10月18日	廃棄
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年10月28日	廃棄
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年11月9日	廃棄
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年11月17日	廃棄
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年11月29日	廃棄

2362

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	出納局管理課			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	54 / 70
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 1 - カ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 国費(歳入)	a 調査確認・決定	R4 3月	廃棄
A 国費(歳入)	a 調査確認・決定	R4 10月	廃棄
A 国費(歳入)	a 調査確認・決定	R4 11月	廃棄
A 国費(歳入)	a 調査確認・決定	R4 6月	廃棄
A 国費(歳入)	a 調査確認・決定	R4 7月	廃棄
A 国費(歳入)	a 調査確認・決定	R4 8月	廃棄
A 国費(歳入)	a 調査確認・決定	R4 9月	廃棄
A 国費(歳入)	a 調査確認・決定	R4 4月	廃棄
A 国費(歳入)	a 調査確認・決定	R4 5月	廃棄
A 国費(歳入)	a 調査確認・決定	R4 12月	廃棄
A 国費(歳入)	a 調査確認・決定	R4 1月	廃棄
A 国費(歳入)	a 調査確認・決定	R4 2月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	出納局管理課
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年		保存箱	A B 番号 55 / 70
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	V - 1 - カ - 5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 会計検査院	a 実地検査	R3 第5局国土強靱化班「防災・減災、国土強靱化のための3か年緊急対策」の実施状況2/4	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 56 / 70
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 1 - カ - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和5年3月30日			廃棄	
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和5年3月8日			廃棄	
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和5年3月17日			廃棄	
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和5年4月17日(令和4年度)			廃棄	
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和5年4月27日(令和4年度)			廃棄	
E 県費	a 支払	支払依頼内訳書 令和5年3月			廃棄	
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和5年5月16日(令和4年度)			廃棄	
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和5年5月31日(令和4年度)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 57 / 70
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 2 - 7 - 2		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年7月7日			廃棄	
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年7月19日			廃棄	
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年7月28日			廃棄	
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年8月9日			廃棄	
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年8月17日			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 58 / 70
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	V - 2 - A - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 会計検査院	a 実地検査	R3 第5局国土強靱化班「防災・減災、国土強靱化のための3か年緊急対策」の実施状況4/4	廃棄
G 会計検査院	a 実地検査	R4 第5局国土強靱化班「防災・減災、国土強靱化のための3か年緊急対策」の実施状況	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	出納局管理課			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	59 / 70
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	V - 2 - A - 3			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名					保存期間 満了時の 措置
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年12月8日					廃棄
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年12月16日					廃棄
E 県費	a 支払	県税支払依頼(還付)内訳書 令和4年12月28日					廃棄
E 県費	a 支払	支払依頼内訳書 令和4年9月					廃棄
E 県費	a 支払	支払依頼内訳書 令和4年10月					廃棄
E 県費	a 支払	支払依頼内訳書 令和4年11月					廃棄
E 県費	a 支払	支払依頼内訳書 令和4年12月					廃棄
E 県費	a 支払	支払依頼内訳書 令和5年1月					廃棄
E 県費	a 支払	支払依頼内訳書 令和5年2月					廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	出納局管理課		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 60 / 70
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 2 - 7 - 4		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
C 国費(歳出)	m その他帳票	R4 科目体系ツリー表修正リスト			廃棄	
D 国費(その他)	a 各省庁通知	R4 内閣府 (通知)			廃棄	
D 国費(その他)	a 各省庁通知	R4 総務省 (通知)			廃棄	
D 国費(その他)	a 各省庁通知	R4 厚生労働省 (通知)			廃棄	
D 国費(その他)	a 各省庁通知	R4 農林水産省 (通知)			廃棄	
D 国費(その他)	a 各省庁通知	R4 国土交通省 (通知)			廃棄	
D 国費(その他)	a 各省庁通知	R4 環境省 (通知)			廃棄	
D 国費(その他)	a 各省庁通知	R4 防衛省 (通知)			廃棄	
D 国費(その他)	c その他	R4 年度更新作業			廃棄	
D 国費(その他)	a 各省庁通知	R4 経費通知 文科省			廃棄	
D 国費(その他)	a 各省庁通知	R4 交付決定 文科省			廃棄	
D 国費(その他)	a 各省庁通知	R4 会計センター			廃棄	
C 国費(歳出)	m その他帳票	R4 科目体系ツリー表			廃棄	
D 国費(その他)	a 各省庁通知	R4 財務省 (通知)			廃棄	
D 国費(その他)	a 各省庁通知	R4 文部科学省 (通知)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 61 / 70
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 2 - 7 - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 国費(歳出)	b 支払元受高転換	R4 東日本大震災復興特別会計(総務省)	廃棄
C 国費(歳出)	b 支払元受高転換	R4 東日本大震災復興特別会計(文科省)	廃棄
C 国費(歳出)	b 支払元受高転換	R4 交付税及び譲与税配当金特別会計	廃棄
C 国費(歳出)	k 概算払協議書	R4 国土交通省(概算払協議)	廃棄
C 国費(歳出)	b 支払元受高転換	R4 東日本大震災復興特別会計(国交省)	廃棄
A 国費(歳入)	b 徴収済額報告	R4 歳入徴収額計算書(第4四半期)	廃棄
A 国費(歳入)	b 徴収済額報告	R4 歳入徴収額計算書(第3四半期)	廃棄
A 国費(歳入)	b 徴収済額報告	R4 徴収済額報告書・繰越額計算書	廃棄
C 国費(歳出)	b 支払元受高転換	R4 東日本大震災復興特別会計(環境省)	廃棄
A 国費(歳入)	b 徴収済額報告	R4 歳入徴収額計算書(第2四半期)	廃棄
C 国費(歳出)	b 支払元受高転換	R4 東日本大震災復興特別会計(厚労省)	廃棄
C 国費(歳出)	k 概算払協議書	R4 内閣府(概算払協議)	廃棄
C 国費(歳出)	b 支払元受高転換	R4 年金特別会計(内閣府)	廃棄
A 国費(歳入)	b 徴収済額報告	R4 歳入徴収額計算書(第1四半期)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	出納局管理課			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	63 / 70
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 2 - 7 - 5			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名					保存期間 満了時の 措置
F 源泉徴収事務	a 法定調書等	H28年度 法定調書等提出(事務処理)					廃棄
F 源泉徴収事務	a 法定調書等	H28年度 法定調書等合計表(所属提出分)					廃棄
F 源泉徴収事務	f 国費	H28 文部科学省等 源泉徴収事務					廃棄
F 源泉徴収事務	f 国費	H27 文部科学省等 源泉徴収事務					廃棄
F 源泉徴収事務	a 法定調書等	H28年分 所得税状況表					廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	出納局管理課			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間	年		保存箱	A	B	番号	64 / 70
変更後の保存期 間 満了年月日	年3月31日		格納位置	V - 2 - 7 - 6			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
D 会議	a 会議	決算事務説明会資料				廃棄	
D 会議	a 会議	関東財務局関係 R2年度				廃棄	
D 会議	a 会議	関東財務局関係 R3年度				廃棄	
E 会計検査院	a 実地検査	R2、R3 決算検査報告説明会				廃棄	
I 源泉徴収事務	f 国費	R3 環境省 臨時職員給与支払関係決議書				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	出納局管理課		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 65 / 70
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	V - 2 - イ - 1		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置
D 国費(その他)	b 会議・説明会	R4 ADAMS II 操作研修(動画)				廃棄
D 国費(その他)	b 会議・説明会	R4 決算事務説明会資料				廃棄
D 国費(その他)	b 会議・説明会	R4 ADAMS II 操作研修(集合)				廃棄
D 国費(その他)	b 会議・説明会	R4 ADAMS II 操作研修(県)				廃棄
D 国費(その他)	b 会議・説明会	R4 北海道・東北七県会計事務研究会議				廃棄
E 県費	a 支払	R4 振替更正済通知書				廃棄
E 県費	a 支払	R4 支払実績表・資金領収書・支払依頼書				廃棄
D 国費(その他)	b 会議・説明会	R4 関東財務局関係				廃棄
E 県費	a 支払	R4 公金振替済通知書				廃棄
E 県費	a 支払	R4 振替更正通知書(第四北越銀行)				廃棄

2336

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	出納局管理課			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	66 / 70
変更後の保存期 満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 2 - イ - 2			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名					保存期間 満了時の 措置
B 債権管理	a 債権管理	R3 督促状発行伺・現況調査					廃棄
F 歳出	a 歳出	令和3年度 科目体系ツリー表修正リスト					廃棄
F 歳出	a 歳出	令和3年度 年度更新作業					廃棄
B 債権管理	a 債権管理	R3 特児債権消滅者（個人ファイル）					廃棄
G 支払文書	a 文書	R3年度 償還請求決議書					廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年 度	課 所 名	出納局管理課			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間	年		保存箱	A	B	番号	67 / 70
変更後の保存期 満了年月日	年3月31日		格納位置	V - 2 - イ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 歳出	k 決算報告	R1決算見込 内閣府、総務省、財務省、文科省、国交省、環境省、防衛省	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 68 / 70
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	V - 2 - イ - 3		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
B研修・会議	b会議	R4連絡会議			廃棄	
C 出納事務 電	a 出納事務	R4年度 定期指導 通知			廃棄	
J監査・検査・指導	b指導	R4 会計実地指導			廃棄	
J監査・検査・指導	a監査・検査	R4定期監査結果報告書			廃棄	
C 出納事務 電算	a 出納事務	R4年度 重点指導 通知			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	出納局管理課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 24 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	69 / 70
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	V - 2 - I - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	c 収入	収入証紙	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙ホームページ	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙売りさばき人	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙・1年経過小切手Q&A	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月24日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	70 / 70
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	V - 2 - イ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	証紙売りさばき手数料引き上げ関係	廃棄
G 財務	c 収入	証紙交換	廃棄
G 財務	c 収入	売りさばき手数料の予算計上課変更について(パスポート)	廃棄
G 財務	c 収入	証紙払戻の関係	廃棄
G 財務	c 収入	H22 窓口還付・交換の検討	廃棄
G 財務	c 収入	H27 「収入証紙請求書」の取扱い(金融機関調査)	廃棄
G 財務	c 収入	H28 指定売りさばき人(ファミリーマート)の新規指定	廃棄
G 財務	c 収入	H28 県民相談(市町村役場の派出所の扱い・HPの修正)	廃棄
G 財務	c 収入	H29 指定売りさばき人 証紙販売状況調査	廃棄
G 財務	c 収入	R2 指定売りさばき人 証紙販売状況調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020	年度	課所名	出納局管理課
保存期間	10	年	引継年月日	2025年12月2日
保存期間 満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間		年	保存箱	A B 番号 3 / 69
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	T - 1 - ア - 2

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 総務	f 議会	令和元年度普通会計決算審査 概況説明・意見交換	廃棄
A 総務	f 議会	令和元年度普通会計決算審査特別委員会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	出納局管理課		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 12 月 2 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 4 / 69
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	T - 1 - A - 2		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
A 総務	a 総務	出納事務概要	廃棄			
A 総務	a 総務	通知・照会・回答（年度始・年度末事務）	廃棄			
A 総務	a 総務	鳥インフルエンザ	廃棄			
G 財務	b 予算	予算（照会・報告）	廃棄			
G 財務	b 予算	予算（通知）	廃棄			
G 財務	e 決算	一般財源（歳入）・決算見込	廃棄			
G 財務	e 決算	決算審査特別委員会委員要求資料	廃棄			
G 財務	e 決算	決算（通知・照会）	廃棄			
G 財務	f 監査	会計実地指導・会計実地検査	廃棄			

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2024	年度	課所名	出納局管理課			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年12月2日			
保存期間満了年月日	2030	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	6 / 69
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日		格納位置	T - 1 - ア - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書（収入証紙売りさばぎ手数料）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書（過年度支出）、相手方登録リスト	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	出納局管理課
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 12 月 2 日
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	7 / 69
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	T - 1 - ア - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	b 予算	H24 予算（当初）	廃棄
G 財務	b 予算	H25 予算見積書	廃棄
G 財務	b 予算	H25 収入状況表	廃棄
G 財務	e 決算	H25 決算統計	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課 所 名	出納局管理課		
保存期間	5	年	引継年月日	2025 年 12 月 2 日		
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間			保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日			9 / 69			
			格納位置	T - 1 - ア - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	b 予算	H26 予算見積書	廃棄
G 財務	b 予算	H26 予算（当初）	廃棄
G 財務	b 予算	H26 予算（決算統計）	廃棄
G 財務	b 予算	H26 予算（6～2月補正）	廃棄
G 財務	b 予算	H26 執行状況表・所属別支出状況表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	出納局管理課（決算・資金係）			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 12 月 2 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間				保存箱	A B	番号	16 / 69
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日			格納位置	T - 2 - ア - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 各種帳票	a 各種帳票	領収済通知書7 R5.7	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	出納局管理課（決算・資金係）
保存期間	5	年	引継年月日	2025年12月2日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	32 / 69
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	U - 1 - A - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 金融機関検査	g 東港・魚沼・基幹病院事業	東港・基幹病院・流域下水道 検査	廃棄
L 東港会計	a 東港会計	東港 その他	廃棄
L 東港会計	a 東港会計	東港 収納通知書	廃棄
L 東港会計	a 東港会計	東港 報告	廃棄
L 東港会計	a 東港会計	東港 日報	廃棄
M 基幹病院会計	a 基幹病院会計	基幹病院 収納通知書	廃棄
M 基幹病院会計	a 基幹病院会計	基幹病院 報告	廃棄
M 基幹病院会計	a 基幹病院会計	基幹病院 日報	廃棄
M 基幹病院会計	a 基幹病院会計	基幹病院 運用	廃棄
M 基幹病院会計	a 基幹病院会計	基幹病院 預け替え	廃棄
N 流域下水道会計	a 流域下水道会計	流域下水道 収納通知書	廃棄
N 流域下水道会計	a 流域下水道会計	流域下水道 報告	廃棄
N 流域下水道会計	a 流域下水道会計	流域下水道 日報	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	出納局管理課（決算・資金係）
保存期間	5	年	引継年月日	2025年12月2日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	33 / 69
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	U - 1 - A - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 日計表	a 日計表	歳入・歳出 日計表（新年度）	廃棄
G 日計表	a 日計表	歳入・歳出 日計表（旧年度）	廃棄
G 日計表	b 月計表	収支月計表（新年度）	廃棄
G 日計表	b 月計表	収支月計表（旧年度）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	出納局管理課（決算・資金係）		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年12月2日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年			保存箱	A	B	番号	34 / 69
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日			格納位置	U - 1 - ア - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	収入証紙使用実績集計表	廃棄
A 庶務	a 庶務	年度の預替	廃棄
A 庶務	a 庶務	復命書・会議・研修	廃棄
A 庶務	c 更正	収納額更正（新年度）	廃棄
A 庶務	c 更正	収納額更正（旧年度）	廃棄
A 庶務	c 更正	振替更正	廃棄
A 庶務	d 釣銭	年度の預替	廃棄
A 庶務	h 統計資料	例月資料	廃棄
A 庶務	h 統計資料	財政事情 原稿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023 年度	課所名	出納局管理課（決算・資金係）			
保存期間	5 年	引継年月日	2025 年 12 月 2 日			
保存期間満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	35 / 69
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	U - 1 - 7 - 3			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置
A 庶務	e 日報	日報（新年度分）				廃棄
A 庶務	e 日報	日報（旧年度分）				廃棄
A 庶務	h 統計資料	決算統計				廃棄
B 決算調製	a 決算書	決算及び主要施策の概況並びに基金運用状況				廃棄
B 決算調製	c 出納閉鎖の取扱	出納閉鎖期における出納事務処理の取扱				廃棄
B 決算調製	i その他	新潟県公金口座区分通知（金融機関）				廃棄
C 決算審査	a 監査委員	決算参考資料				廃棄
C 決算審査	a 監査委員	決算審査意見書提出				廃棄
C 決算審査	a 監査委員	監査への決算概況説明				廃棄
C 決算審査	b 議会	決算及び主要施策の概況並びに基金運用状況				廃棄
C 決算審査	b 議会	決算審査 知事総括質疑				廃棄
C 決算審査	b 議会	決算審査特別委員会				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年 度	課 所 名	出納局管理課（決算・資金係）
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 12 月 2 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間		年	保存箱	A B 番号 36 / 69
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	U - 1 - ア - 4

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 決算調製	b 決算説明資料	決算説明資料通知	廃棄
B 決算調製	d 繰越通知	歳計剰余金繰越通知書	廃棄
B 決算調製	e 財産調書	決算財産調書 通知・報告	廃棄
B 決算調製	f 調製作業	不用額調べ	廃棄
B 決算調製	g 決算公表	決算公表	廃棄
B 決算調製	i その他	決算 照会回答	廃棄
C 決算審査	b 議会	委員長報告・処理状況	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	出納局管理課（決算・資金係）			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年12月2日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	38 / 69
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	U - 1 - ア - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 基金	a 基金	基金預金の設定	廃棄
D 基金	a 基金	預金運用利子通知	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	出納局管理課			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年12月2日			
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	41 / 69
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日		格納位置	U - 1 - イ - 2			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置		
A 歳入	e 歳入	R2歳入写し（内閣府、総務省）			廃棄		
F 歳出	k 決算報告	R2決算見込（内閣府、総務省、財務省）			廃棄		
F 歳出	k 決算報告	R2決算見込（環境省）			廃棄		
F 歳出	k 決算報告	R2決算見込（農林水産省）			廃棄		
F 歳出	k 決算報告	R2決算見込（防衛省）			廃棄		

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5	年	引継年月日	2025年12月2日
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	42 / 69
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	U - 1 - イ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
源泉徴収事務	a 法定調書等	H29年分所得税状況表	廃棄
源泉徴収事務	a 法定調書等	H29年度法定調書提出（事務処理）	廃棄
源泉徴収事務	a 法定調書等	H29年度法定調書提合計表（所属提出分）①	廃棄
源泉徴収事務	a 法定調書等	H29年度法定調書提合計表（所属提出分）②	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年12月2日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	47 / 69
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	U - 1 - イ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 国費（歳入）	a 調査確認・決定	R5 R6.4月	廃棄
A 国費（歳入）	a 調査確認・決定	R5 3月	廃棄
A 国費（歳入）	d 歳入	R5 納入告知書送付控・送付指示表	廃棄
C 国費（歳出）	l 歳出戻入	R5 歳出戻入決議書	廃棄
D 国費（その他）	b 会議・説明会	ADAMSⅡ操作研修（動画）	廃棄
D 国費（その他）	b 会議・説明会	R5北海道・東北七県会計事務研究会議（支払・国費係）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名		出納局管理課		
保存期間	5	年	引継年月日		2025年12月2日		
保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日		年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	50 / 69
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置		U - 1 - ウ - 2		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置		
C 国費（歳出）	d 支出計算書	R5 支出計算書 10月			廃棄		
C 国費（歳出）	d 支出計算書	R5 支出計算書 11月			廃棄		
C 国費（歳出）	d 支出計算書	R5 支出計算書 12月			廃棄		
C 国費（歳出）	d 支出計算書	R5 支出計算書 1月			廃棄		
C 国費（歳出）	d 支出計算書	R5 支出計算書 2月			廃棄		
C 国費（歳出）	d 支出計算書	R5 支出計算書 3月			廃棄		
C 国費（歳出）	d 支出計算書	R5 支出計算書 5月			廃棄		
C 国費（歳出）	d 支出計算書	R5 支出計算書 6月			廃棄		
C 国費（歳出）	d 支出計算書	R5 支出計算書 7月			廃棄		
C 国費（歳出）	d 支出計算書	R5 支出計算書 8月			廃棄		
C 国費（歳出）	d 支出計算書	R5 支出計算書 9月			廃棄		
C 国費（歳出）	d 支出計算書	R5 支出計算書 出納整理期間			廃棄		
C 国費（歳出）	d 支出計算書	R5 支出計算書 最終分			廃棄		
C 国費（歳出）	d 支出計算書	R5 支出計算書 4月			廃棄		
C 国費（歳出）	e 交付決定文	R5 文科省			廃棄		
C 国費（歳出）	h 支出負担行為環境	R5 環境省（本省支出負担行為）			廃棄		
C 国費（歳出）	i 支出負担行為内閣	R5 内閣府 支出負担行為			廃棄		
C 国費（歳出）	k 概算払協議書	R5 国土交通省（概算払協議）			廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	出納局管理課			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 12 月 2 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	51 / 69
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	U - 1 - ウ - 2			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
C 国費（歳出）	a 示達表	R5示達 内閣府				廃棄	
C 国費（歳出）	a 示達表	R5示達 厚生労働省（支出負担行為）				廃棄	
C 国費（歳出）	a 示達表	R5示達 厚生労働省（支払計画）				廃棄	
C 国費（歳出）	a 示達表	R5示達 国土交通省（支出負担行為）				廃棄	
C 国費（歳出）	a 示達表	R5示達 国土交通省（支払計画）				廃棄	
C 国費（歳出）	a 示達表	R5示達 文部科学省（支出負担行為）				廃棄	
C 国費（歳出）	a 示達表	R5示達 文部科学省（支払計画）				廃棄	
C 国費（歳出）	a 示達表	R5示達 環境省（支出負担行為）				廃棄	
C 国費（歳出）	a 示達表	R5示達 環境省（支払計画）				廃棄	
C 国費（歳出）	a 示達表	R5示達 総務省				廃棄	
C 国費（歳出）	a 示達表	R5示達 農林水産省				廃棄	
C 国費（歳出）	a 示達表	R5示達 防衛省				廃棄	
C 国費（歳出）	b 支払元受高転換	R5 交付税及び譲与税配当金特別会計				廃棄	
C 国費（歳出）	b 支払元受高転換	R5 年金特別会計（内閣府）				廃棄	
C 国費（歳出）	b 支払元受高転換	R5 東日本大震災復興特別会計（厚労省）				廃棄	
C 国費（歳出）	b 支払元受高転換	R5 東日本大震災復興特別会計（総務省）				廃棄	
C 国費（歳出）	c 確定	R5 文科省（確定）				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	出納局管理課			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年12月2日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	57 / 69
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	U - 1 - ウ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 県費	a 支払	R5 支払依頼内訳書（人事課）10月～11月	廃棄
E 県費	a 支払	R5 支払依頼内訳書（人事課）4月～7月	廃棄
E 県費	a 支払	R5 支払依頼内訳書（人事課）8月～9月	廃棄
E 県費	b 県税還付関係	県税支払依頼（還付）内訳書 令和5年4月17日	廃棄
E 県費	b 県税還付関係	県税支払依頼（還付）内訳書 令和5年4月27日	廃棄
E 県費	b 県税還付関係	県税支払依頼（還付）内訳書 令和5年5月16日	廃棄
E 県費	b 県税還付関係	県税支払依頼（還付）内訳書 令和5年5月31日	廃棄
E 県費	b 県税還付関係	県税支払依頼（還付）内訳書 令和5年6月19日	廃棄
E 県費	b 県税還付関係	県税支払依頼（還付）内訳書 令和5年6月29日	廃棄
E 県費	b 県税還付関係	県税支払依頼（還付）内訳書 令和5年6月8日	廃棄
E 県費	b 県税還付関係	県税支払依頼（還付）内訳書 令和5年7月19日	廃棄
E 県費	b 県税還付関係	県税支払依頼（還付）内訳書 令和5年7月28日	廃棄
E 県費	b 県税還付関係	県税支払依頼（還付）内訳書 令和5年7月7日	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	出納局管理課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 12 月 2 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	62 / 69
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	U - 1 - E - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 県費	a 支払	R5 東港 小切手振出整理簿（第四北越銀行）	廃棄
E 県費	a 支払	R5 資金交付書整理簿（下水道事業会計）	廃棄
E 県費	a 支払	R5 資金交付書整理簿（第四北越銀行）	廃棄
E 県費	a 支払	R5 基幹病院 小切手振出整理簿（第四北越銀行）	廃棄
E 県費	a 支払	R5 支払実績表・資金領収書・支払依頼書	廃棄
E 県費	c その他	R5 預金入払明細	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	出納局管理課
保存期間	5	年	引継年月日	2025年12月2日
保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	63 / 69
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	U - 1 - E - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 県費	b 県税還付関係	R5 県税充当・市町村差押	廃棄
E 県費	b 県税還付関係	R5 回金支払事故者リスト	廃棄
E 県費	b 県税還付関係	R5 支払案内書忘失届	廃棄
E 県費	b 県税還付関係	R5 訂正依頼書（県税）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年12月2日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日				65 / 69	
			格納位置	U - 1 - E - 4		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
E 県費	b 県税還付関係	県税支払依頼（還付）内訳書 令和5年10月19日	廃棄			
E 県費	b 県税還付関係	県税支払依頼（還付）内訳書 令和5年10月27日	廃棄			
E 県費	b 県税還付関係	県税支払依頼（還付）内訳書 令和5年10月6日	廃棄			
E 県費	b 県税還付関係	県税支払依頼（還付）内訳書 令和5年11月16日	廃棄			
E 県費	b 県税還付関係	県税支払依頼（還付）内訳書 令和5年11月28日	廃棄			
E 県費	b 県税還付関係	県税支払依頼（還付）内訳書 令和5年11月8日	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	出納局管理課		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年12月2日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 66 / 69
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	U - 1 - E - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 県費	b 県税還付関係	県税支払依頼（還付）内訳書 令和5年8月17日	廃棄
E 県費	b 県税還付関係	県税支払依頼（還付）内訳書 令和5年8月28日	廃棄
E 県費	b 県税還付関係	県税支払依頼（還付）内訳書 令和5年8月8日	廃棄
E 県費	b 県税還付関係	県税支払依頼（還付）内訳書 令和5年9月11日	廃棄
E 県費	b 県税還付関係	県税支払依頼（還付）内訳書 令和5年9月28日	廃棄

