

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	妙法育成牧場		
保存期間	5年	引継年月日	2023年9月21日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 1
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	会議室		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
A 庶務	a 庶務	R3 庶務その他通知	廃棄		
A 庶務	a 庶務	R3 照会・回答	廃棄		
A 庶務	a 庶務	R3 事務分掌・職員名簿	廃棄		
A 庶務	a 庶務	R3 防災対策・緊急連絡網	廃棄		
A 庶務	a 庶務	R3 環境に優しい新潟県の率先行動その他通知	廃棄		
A 庶務	a 庶務	R4 地区職員球技大会	廃棄		
A 庶務	a 庶務	R3 庁内LANシステムその他通知	廃棄		
A 庶務	a 庶務	R3 財務会計等システム関係その他通知	廃棄		
A 庶務	a 庶務	R3 新潟県ホームページ関係その他通知	廃棄		
A 庶務	a 庶務	R3 情報セキュリティ関係その他通知	廃棄		
A 庶務	a 庶務	R3 総務事務システム関係その他通知	廃棄		
A 庶務	a 庶務	R3 フロン排出抑制法	廃棄		
A 庶務	b 会議	R3 その他の会議	廃棄		
A 庶務	c 文書	R3 文書その他通知	廃棄		
A 庶務	c 文書	R3 ファイル基準表	廃棄		
A 庶務	d 情報公開	R3 簡易開示実施状況報告	廃棄		
A 庶務	e 各種取組	R3 時間外勤務管理	廃棄		
B 人事	a 人事	R3 照会・回答	廃棄		
B 人事	a 人事	R3 人事内申・任免	廃棄		
B 人事	a 人事	R3 昇給・昇格発令通知書	廃棄		
B 人事	a 人事	R3 履歴・経歴証明等	廃棄		
B 人事	e 研修	R3 自治研修所研修	廃棄		
B 人事	e 研修	R3 その他研修	廃棄		
C 給与	a 給与	R3 給与システム関係その他通知	廃棄		
C 給与	a 給与	R3 給与通知	廃棄		
C 給与	c 諸手当	R3 手当関係その他通知	廃棄		
D 福利厚生	a 共済組合・互助会	R3 共済・互助会施設利用補助事業	廃棄		
D 福利厚生	a 共済組合・互助会	R3 共済・互助会給付等事業	廃棄		
D 福利厚生	a 共済組合・互助会	R3 共済・互助会教室等事業	廃棄		
D 福利厚生	a 共済組合・互助会	R3 人間ドック等検診関係	廃棄		
D 福利厚生	b 健康管理	R3 健康診断通知	廃棄		
D 福利厚生	b 健康管理	R3 健康診断結果	廃棄		
D 福利厚生	c 安全衛生	R3 安全衛生関係その他通知	廃棄		
F 財務	d 支出・契約	R3 支出・契約その他通知	廃棄		
F 財務	d 支出・契約	R3 支出関係照会・回答	廃棄		
F 財務	d 支出・契約	R3 HP公表(契約支出)チェックリスト	廃棄		
F 財務	f 定期監査	R3 定期監査通知	廃棄		
F 財務	f 定期監査	R3 出納局会計実地検査	廃棄		
F 財務	g 物品	R3 物品会計その他通知	廃棄		
F 財務	g 物品	R3 物品現在高報告書	廃棄		
F 財務	g 物品	R3 物品取得済通知書	廃棄		
F 財務	g 物品	R3 物品管理換通知書	廃棄		
F 財務	g 物品	R3 不用決定	廃棄		
G 財産	a 財産管理	R3 財産関係その他通知	廃棄		
G 財産	a 財産管理	R3 財産移動等報告書	廃棄		
G 財産	b 宿舎・住宅	R3 宿舎・住宅関係その他通知	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	妙法育成牧場
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日		格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R4 情報セキュリティ関係その他通知	廃棄
B 人事	a 人事	R4 昇給・昇格発令通知書	廃棄
B 人事	e 研修	R4 自治研修所研修	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 財務会計等システム関係その他通知	廃棄
A 庶務	e 各種取組	R4 時間外勤務管理	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 環境に優しい新潟県の率先行動その他通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 地区職員球技大会	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 事務分掌・職員名簿	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 防災対策・緊急連絡網	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 庶務その他通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 総務事務システム関係その他通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 庁内LANシステムその他通知	廃棄
A 庶務	c 文書	R4 文書整理簿	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 新潟県ホームページ関係その他通知	廃棄
A 庶務	c 文書	R4 ファイル基準表	廃棄
B 人事	e 研修	R4 その他研修	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 職員ポータル関係その他通知	廃棄
B 人事	a 人事	R4 照会・回答	廃棄
A 庶務	d 情報公開	R4 簡易開示実施状況報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	妙法育成牧場		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 2 / 5
変更後の保存期間満了年月日			格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 財務	d 支出・契約	R4 支出関係照会・回答	廃棄
F 財務	d 支出・契約	R4 契約執行決議書	廃棄
C 給与	a 給与	R4 給与通知	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R4 年末調整	廃棄
F 財務	c 収入	R4 収納済通知書	廃棄
D 福利厚生	a 共済組合・互助会	R4 共済・互助会施設利用補助事業	廃棄
C 給与	a 給与	R4 給与照合表	廃棄
D 福利厚生	a 共済組合・互助会	R4 共済・互助会給付等事業	廃棄
F 財務	c 収入	R4 調定決議書	廃棄
F 財務	c 収入	R4 所属別収入状況表	廃棄
C 給与	a 給与	R4 給与支出内訳書	廃棄
D 福利厚生	a 共済組合・互助会	R4 共済・互助会教室等事業	廃棄
D 福利厚生	a 共済組合・互助会	R4 人間ドック等検診関係	廃棄
C 給与	a 給与	R4 給与システム関係その他通知	廃棄
F 財務	b 予算	R4 歳出予算再配当書	廃棄
C 給与	c 諸手当	R4 手当関係その他通知	廃棄
D 福利厚生	c 安全衛生	R4 安全衛生関係その他通知	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	R4 健康診断通知	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	R4 健康診断結果	廃棄
F 財務	d 支出・契約	R4 支出・契約その他通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	妙法育成牧場
保存期間	5	年	引継年月日	2024年04月01日
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間 満了年月日		格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 財務	f 定期監査	R4 出納局会計実地検査	廃棄
G 財産	a 財産管理	R4 財産移動等報告書	廃棄
G 財産	c 庁舎管理	R4 登退庁簿	廃棄
F 財務	g 物品	R4 郵便切手受払簿	廃棄
F 財務	d 支出・契約	R4 所属別支出状況表	廃棄
F 財務	d 支出・契約	R4 HP公表(契約支出)チェックリスト	廃棄
F 財務	g 物品	R4 物品取得済通知書	廃棄
F 財務	g 物品	R4 物品管理換通知書	廃棄
F 財務	g 物品	R4 物品会計その他通知	廃棄
F 財務	g 物品	R4 物品現在高報告書	廃棄
G 財産	b 宿舎・住宅	R4 宿舎・住宅関係その他通知	廃棄
F 財務	f 定期監査	R4 定期監査通知	廃棄
F 財務	g 物品	R4 不用決定	廃棄
F 財務	d 支出・契約	R4 支出負担行為決議書	廃棄
F 財務	d 支出・契約	R4 物品発注伝票	廃棄
G 財産	c 庁舎管理	R4 警備報告書	廃棄
G 財産	a 財産管理	R4 財産関係その他通知	廃棄





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	妙法育成牧場
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 04 月 01 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	1 / 4
変更後の保存期間 満了年月日		格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	R5 事務分掌・職員名簿	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 庶務その他通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 その他の会議	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 防災対策・緊急連絡網	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 財務会計等システム関係その他通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 職員ポータル関係その他通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 庁内LANシステムその他通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 総務事務システム関係その他通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 情報セキュリティ関係その他通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 新潟県ホームページ関係その他通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 環境に優しい新潟県の率先行動その他通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 地区職員球技大会	廃棄
A 庶務	c 文書	R5 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	c 文書	R5 文書整理簿	廃棄
A 庶務	d 情報公開	R5 簡易開示実施状況報告	廃棄
A 庶務	e 各種取組	R5 時間外勤務管理	廃棄
B 人事	a 人事	R5 昇給・昇格発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	R5 履歴・経歴証明等	廃棄
B 人事	a 人事	R5 照会・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	妙法育成牧場		
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年04月01日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 2 / 4
変更後の保存期間満了年月日			格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	e 研修	R5 自治研修所研修	廃棄
B 人事	e 研修	R5 その他研修	廃棄
C 給与	a 給与	R5 給与通知	廃棄
C 給与	a 給与	R5 給与システム関係その他通知	廃棄
C 給与	a 給与	R5 給与支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	R5 給与照合表	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R5 年末調整	廃棄
C 給与	c 諸手当	R5 手当関係その他通知	廃棄
D 福利厚生	a 共済組合・互助会	R5 共済・互助会給付等事業	廃棄
D 福利厚生	a 共済組合・互助会	R5 共済・互助会施設利用補助事業	廃棄
D 福利厚生	a 共済組合・互助会	R5 共済・互助会教室等事業	廃棄
D 福利厚生	a 共済組合・互助会	R5 人間ドック等検診関係	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	R5 健康診断通知	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	R5 健康診断結果	廃棄
D 福利厚生	c 安全衛生	R5 安全衛生関係その他通知	廃棄
F 財務	b 予算	R5 歳出予算再配当書	廃棄
F 財務	c 収入	R5 調定決議書	廃棄
F 財務	c 収入	R5 収納済通知書	廃棄
F 財務	c 収入	R5 所属別収入状況表	廃棄
F 財務	d 支出・契約	R5 支出・契約その他通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	妙法育成牧場		
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年04月01日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 3 / 4
変更後の保存期間満了年月日			格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 財務	d 支出・契約	R5 支出関係照会・回答	廃棄
F 財務	d 支出・契約	R5 契約執行決議書	廃棄
F 財務	d 支出・契約	R5 支出負担行為決議書	廃棄
F 財務	d 支出・契約	R5 物品発注伝票	廃棄
F 財務	d 支出・契約	R5 所属別支出状況表	廃棄
F 財務	d 支出・契約	R5 HP公表(契約支出)チェックリスト	廃棄
F 財務	f 定期監査	R5 定期監査通知	廃棄
F 財務	f 定期監査	R5 出納局会計実地検査	廃棄
F 財務	f 定期監査	R5 出納局会計実地指導	廃棄
F 財務	g 物品	R5 物品会計その他通知	廃棄
F 財務	g 物品	R5 物品現在高報告書	廃棄
F 財務	g 物品	R5 物品取得済通知書	廃棄
F 財務	g 物品	R5 物品管理換通知書	廃棄
F 財務	g 物品	R5 不用決定	廃棄
F 財務	g 物品	R5 郵便切手受払簿	廃棄
G 財産	a 財産管理	R5 財産関係その他通知	廃棄
G 財産	a 財産管理	R5 財産移動等報告書	廃棄
G 財産	b 宿舎・住宅	R5 宿舎・住宅関係その他通知	廃棄
G 財産	c 庁舎管理	R5 登退庁簿	廃棄
G 財産	c 庁舎管理	R5 警備報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	妙法育成牧場		
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年04月01日		
保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 4 / 4
変更後の保存期間 満了年月日			格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H 業務	a 牧場業務	R5 勤務予定表	廃棄
H 業務	a 牧場業務	R5 業務年報	廃棄
H 業務	a 牧場業務	R5 業務成績検討会・推進会議資料	廃棄
H 業務	a 牧場業務	R5 預託牛(受入)	廃棄
H 業務	a 牧場業務	R5 預託牛(返還)	廃棄
H 業務	a 牧場業務	R5 預託牛衛生検査成績書	廃棄
H 業務	a 牧場業務	R5 家畜個体識別システム関係	廃棄
H 業務	a 牧場業務	R5 交配計画	廃棄
H 業務	a 牧場業務	R5 人工授精、受精卵移植実施状況	廃棄
H 業務	a 牧場業務	R5 精液管理表	廃棄
H 業務	a 牧場業務	R5 牛群編成と飼料給与	廃棄
H 業務	a 牧場業務	R5 採草量集計表	廃棄
H 業務	a 牧場業務	R5 放牧確認及び草地管理作業	廃棄
H 業務	a 牧場業務	R5 体側野帳	廃棄
H 業務	a 牧場業務	R5 家畜の事故	廃棄
H 業務	a 牧場業務	R5 入牧推進巡回	廃棄
H 業務	a 牧場業務	R5 畜産コンサルタント	廃棄
H 業務	a 牧場業務	R5 畜産関係通知・文書	廃棄
H 業務	a 牧場業務	R5 飼料関係通知・文書	廃棄
			廃棄