

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	農業総合研究所食品研究センター		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 5 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置		
A 庶務	b 庶務	庶務(通知・報告)農業総務課	廃棄		
A 庶務	b 庶務	庶務(通知・報告)農総研	廃棄		
A 庶務	b 庶務	庶務(通知・報告)三条地域振興局	廃棄		
A 庶務	b 庶務	庶務(通知・報告)その他	廃棄		
A 庶務	b 庶務	危機管理・災害対応	廃棄		
A 庶務	b 庶務	事務分掌表・座席表	廃棄		
A 庶務	b 庶務	ノーマイカーデー	廃棄		
A 庶務	b 庶務	環境関連調査・報告	廃棄		
A 庶務	b 庶務	行政手続オンライン化構想	廃棄		
A 庶務	b 庶務	事業概要	廃棄		
A 庶務	b 庶務	内部統制	廃棄		
A 庶務	c 会議	会議(通知・回答)	廃棄		
A 庶務	c 会議	三条地域総務連絡会議	廃棄		
A 庶務	c 会議	三条地域振興調整会議	廃棄		
A 庶務	c 会議	会議復命書	廃棄		
A 庶務	d 情報公開・情報	ICT推進課 通知・報告・照会・回答	廃棄		
A 庶務	d 情報公開・情報	情報セキュリティ(緊急対応時訓練)	廃棄		
A 庶務	d 情報公開・情報	VDT作業環境点検	廃棄		
A 庶務	d 情報公開・情報	庁内LAN/パソコン設置状況調査	廃棄		
A 庶務	d 情報公開・情報	情報公開 通知・報告・照会・回答	廃棄		
A 庶務	e 文書管理	文書 通知・報告・照会・回答	廃棄		
A 庶務	e 文書管理	ファイル基準表	廃棄		
A 庶務	e 文書管理	文書整理簿	廃棄		
A 庶務	e 文書管理	個人情報取扱事務登録簿	廃棄		
A 庶務	f 受託研究	研究	廃棄		
B 人事	a 人事	人事全般 通知・報告・照会・回答	廃棄		
B 人事	a 人事	事故報告	廃棄		
B 人事	a 人事	公務・通勤災害認定	廃棄		
B 人事	a 人事	人材育成型評価	廃棄		
B 人事	a 人事	履歴書記載事項の変更	廃棄		
B 人事	a 人事	昇給昇格発令通知書(特昇含む)	廃棄		
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄		
B 人事	b 服務	服務 通知・報告	廃棄		
B 人事	b 服務	時間外勤務	廃棄		
B 人事	b 服務	組合交渉(三協定)	廃棄		
B 人事	b 服務	労働基準監督署調査	廃棄		
B 人事	b 服務	長期休暇等の状況(報告)	廃棄		
B 人事	b 服務	私傷病休暇・承認・出勤報告	廃棄		
B 人事	b 服務	育児休業承認	廃棄		
B 人事	b 服務	職務専念義務免除	廃棄		
B 人事	b 服務	早出遅出勤務請求書	廃棄		
B 人事	b 服務	営利企業等従事許可願	廃棄		
B 人事	b 服務	働き方改革	廃棄		

第12号様式(第50条関係)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2020年度	課所名	農業総合研究所食品研究センター			
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月5日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
B 人事	c 会議	研修(通知・報告)	廃棄			
B 人事	c 会議	自治研修所	廃棄			
B 人事	d 非常勤職員	臨時的任用職員・会計年度任用職員 照会等	廃棄			
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員 営利企業従事等届出	廃棄			
D 福利厚生	d 健康管理	安全衛生管理	廃棄			
E 財務	f 監査・検査	監査(通知・報告)	廃棄			
E 財務	f 監査・検査	会計実地検査	廃棄			
E 財務	f 監査・検査	定期監査	廃棄			
E 財務	f 監査・検査	会計実地指導	廃棄			
E 財務	f 監査・検査	その他の検査・監査	廃棄			
E 財務	g 財産	財産(通知・報告)	廃棄			
E 財務	g 財産	財産移動報告	廃棄			
E 財務	h 車両	公用車使用簿	廃棄			
E 財務	i 物品	重要物品現在高報告	廃棄			
E 財務	i 物品	備品等照合確認結果報告	廃棄			
E 財務	i 物品	物品管理簿(ETCカード)	廃棄			
E 財務	i 物品	第一種圧力容器性能検査	廃棄			
E 財務	i 物品	物品管理簿(生産品)	廃棄			
E 財務	i 物品	不用決定	廃棄			
E 財務	i 物品	施設整備・備品	廃棄			
E 財務	i 物品	管理換通知	廃棄			
E 財務	i 物品	寄付調書	廃棄			
F 特許	a 特許管理	特許(通知・報告)	廃棄			
F 特許	a 特許管理	特許料予算要求書	廃棄			
F 特許	b 職務発明	職務発明届	廃棄			
F 特許	b 職務発明	職務発明審査会	廃棄			
F 特許	b 職務発明	特許権等の運用益に応じた補償金	廃棄			
G 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎管理 通知・報告	廃棄			
G 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎等修繕計画	廃棄			
G 庁舎管理	a 庁舎管理	緊急修繕要望	廃棄			
G 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎管理 警備委託	廃棄			
G 庁舎管理	a 庁舎管理	除雪	廃棄			
G 庁舎管理	a 庁舎管理	本館3階ドラフト室空調	廃棄			
G 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎管理 フロン関係	廃棄			
G 庁舎管理	a 庁舎管理	電気設備点検報告書	廃棄			
G 庁舎管理	a 庁舎管理	大気汚染防止法 ばい煙測定結果報告書	廃棄			
G 庁舎管理	a 庁舎管理	登退庁簿・庁舎等出入承認簿	廃棄			
G 庁舎管理	a 庁舎管理	貯水槽の清掃・水質検査記録	廃棄			
G 庁舎管理	b 消防	消防計画届出書・防火管理者届出書	廃棄			
G 庁舎管理	b 消防	消防用設備点検結果報告書	廃棄			
G 庁舎管理	b 消防	消防訓練	廃棄			
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員通知・回答	廃棄			
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員採用手続き(総務事務センター)	廃棄			
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員勤務簿・賃金台帳	廃棄			
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員勤務予定表	廃棄			
B 人事	d 非常勤職員	臨時的任用職員通知・回答	廃棄			
D 福利厚生	a 共済組合	共済組合 通知・報告・照会・回答	廃棄			
D 福利厚生	b 互助会	互助会 通知・報告・照会・回答	廃棄			
D 福利厚生	d 健康管理	健康管理 通知・報告・照会・回答(非常勤職員含む)	廃棄			
D 福利厚生	d 健康管理	健康診断・器官別検診	廃棄			
D 福利厚生	d 健康管理	有機溶剤等健診	廃棄			
D 福利厚生	d 健康管理	人間ドック・配偶者ドック	廃棄			
D 福利厚生	d 健康管理	健康管理区分決定	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	農業総合研究所食品研究センター		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 5日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A 庶務	b 庶務	グリーン購入			廃棄
A 庶務	b 庶務	率先行動推進計画			廃棄
A 庶務	b 庶務	環境関連調査・報告			廃棄
C 総務事務	a 総務事務	総務事務センター通知			廃棄
C 総務事務	a 総務事務	マイナンバーカードの申請・取得状況			廃棄
C 総務事務	b 給与・旅費	給与等内訳書			廃棄
C 総務事務	b 給与・旅費	令和2年度異動関係書類			廃棄
C 総務事務	b 給与・旅費	退職書類			廃棄
C 総務事務	b 給与・旅費	給与・旅費 通知・報告			廃棄
C 総務事務	b 給与・旅費	その他の給与関係			廃棄
C 総務事務	c 所得税・住民税	年末調整			廃棄
C 総務事務	c 所得税・住民税	源泉徴収票			廃棄
C 総務事務	c 所得税・住民税	法定調書			廃棄
C 総務事務	d 控除	所属控除金			廃棄
C 総務事務	d 控除	財形貯蓄 通知			廃棄
C 総務事務	d 控除	新潟県職員生活協同組合			廃棄
E 財務	a 財務	財務 通知・報告			廃棄
E 財務	a 財務	出納局 通知			廃棄
E 財務	a 財務	スマイルカンパニー制度			廃棄
E 財務	b 予算	予算 通知・報告・照会・回答			廃棄
E 財務	b 予算	所要見込調			廃棄
E 財務	b 予算	再配当要求・通知・補正			廃棄
E 財務	b 予算	予算見積書			廃棄
E 財務	b 予算	歳出予算再配当書・再配当通知書			廃棄
E 財務	b 予算	収入状況表・支出状況表・予算額差引表・旅費更正決議書			廃棄
E 財務	b 予算	予算見積書			廃棄
E 財務	c 決算	決算 通知・報告			廃棄
E 財務	d 収入	収入予定報告			廃棄
E 財務	d 収入	督促状			廃棄
E 財務	d 収入	収納済通知書			廃棄
E 財務	e 支出	相手方登録確認リスト			廃棄
E 財務	e 支出	光熱水費執行状況調査			廃棄
E 財務	e 支出	令和3年度当初予算にかかる調査			廃棄
E 財務	e 支出	令和2年度2月補正			廃棄
E 財務	e 支出	包括外部監査			廃棄
E 財務	e 支出	出納確認リスト			廃棄
E 財務	i 物品	物品管理簿(郵便切手等)			廃棄
E 財務	h 車両	車両 通知			廃棄





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	農業総合研究所食品研究センター		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年	月	日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	○A	B	番号 1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
A 庶務	b 庶務	庶務(通知・報告)農業総務課	廃棄		
A 庶務	b 庶務	庶務(通知・報告)農総研	廃棄		
A 庶務	b 庶務	庶務(通知・報告)三条地域振興局	廃棄		
A 庶務	b 庶務	庶務(通知・報告)その他	廃棄		
A 庶務	b 庶務	危機管理・災害対応	廃棄		
A 庶務	b 庶務	事務分掌表	廃棄		
A 庶務	b 庶務	ノーマイカーデー	廃棄		
A 庶務	b 庶務	環境関連調査・報告	廃棄		
A 庶務	b 庶務	事業概要	廃棄		
A 庶務	b 庶務	内部統制	廃棄		
A 庶務	c 会議	会議(通知・回答)	廃棄		
A 庶務	c 会議	三条地域総務連絡会議	廃棄		
A 庶務	c 会議	三条地域振興調整会議	廃棄		
A 庶務	c 会議	会議復命書	廃棄		
A 庶務	d 情報公開・情報	庁内LAN・ホームページICT推進課通知・報告	廃棄		
A 庶務	d 情報公開・情報	情報セキュリティ(緊急対応時訓練)	廃棄		
A 庶務	d 情報公開・情報	VDT作業環境点検	廃棄		
A 庶務	d 情報公開・情報	庁内LAN/パソコン設置状況調査	廃棄		
A 庶務	d 情報公開・情報	情報公開 通知・報告・照会・回答	廃棄		
A 庶務	d 情報公開・情報	パソコン・外部記録媒体等持ち出し管理簿(R3)	廃棄		
A 庶務	e 文書管理	文書 通知・報告・照会・回答	廃棄		
A 庶務	e 文書管理	ファイル基準表	廃棄		
A 庶務	e 文書管理	文書整理簿	廃棄		
A 庶務	e 文書管理	個人情報取扱事務登録簿	廃棄		
A 庶務	f 受託研究	研究	廃棄		
B 人事	a 人事	人事全般 通知・報告・照会・回答	廃棄		
B 人事	a 人事	事故報告	廃棄		
B 人事	a 人事	公務・通勤災害認定	廃棄		
B 人事	a 人事	退職者感謝状推薦依頼	廃棄		
B 人事	a 人事	人材育成型評価	廃棄		
B 人事	a 人事	履歴書記載事項の変更	廃棄		
B 人事	a 人事	昇給昇格発令通知書(特昇含む)	廃棄		
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄		
B 人事	b 服務	服務 通知・報告	廃棄		
B 人事	b 服務	時間外勤務	廃棄		
B 人事	b 服務	組合交渉(三協定)	廃棄		
B 人事	b 服務	労働基準監督署調査	廃棄		
B 人事	b 服務	長期休暇等の状況(報告)	廃棄		
B 人事	b 服務	私傷病休暇・承認・出勤報告	廃棄		
B 人事	b 服務	職務専念義務免除	廃棄		
B 人事	b 服務	早出遅出勤務請求書	廃棄		
B 人事	b 服務	在宅勤務	廃棄		
B 人事	b 服務	営利企業等従事許可願	廃棄		
B 人事	b 服務	働き方改革	廃棄		

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2021年度	課所名	農業総合研究所食品研究センター		
保存期間	5年	引継年月日	2023年	月	日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年月日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	d 非常勤職員	臨時的任用職員 照会等	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員 照会等	廃棄
D 福利厚生	d 健康管理	安全衛生管理	廃棄
E 財務	f 監査・検査	監査(通知・報告)	廃棄
E 財務	f 監査・検査	会計実地検査	廃棄
E 財務	f 監査・検査	定期監査	廃棄
E 財務	f 監査・検査	会計実地指導	廃棄
E 財務	f 監査・検査	その他の検査・監査	廃棄
E 財務	g 財産	財産(通知・報告)	廃棄
E 財務	g 財産	財産現在額報告書	廃棄
E 財務	h 車両	公用車使用簿	廃棄
E 財務	i 物品	重要物品現在高報告	廃棄
E 財務	i 物品	備品等照合確認結果報告	廃棄
E 財務	i 物品	物品管理簿(ETCカード)	廃棄
E 財務	i 物品	第一種圧力容器性能検査	廃棄
E 財務	i 物品	物品管理簿(生産品)	廃棄
E 財務	i 物品	不用決定	廃棄
E 財務	i 物品	施設整備・備品	廃棄
E 財務	i 物品	管理換通知	廃棄
E 財務	i 物品	寄付調書	廃棄
F 特許	a 特許管理	特許料予算要求書	廃棄
F 特許	b 職務発明	職務発明審査会	廃棄
F 特許	b 職務発明	特許権等の運用益に応じた補償金	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎管理 通知・報告	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	庁公舎等修繕計画	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	緊急修繕要望	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎管理 警備委託	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	除雪	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎管理 フロン関係	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	電気設備点検報告書	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	大気汚染防止法 ばい煙測定結果報告書	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	登退庁簿・庁舎等出入承認簿	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3本館屋上等防水工事	廃棄
G 庁舎管理	b 消防	貯水槽の清掃・水質検査記録	廃棄
G 庁舎管理	b 消防	消防計画届出書・防火管理者届出書	廃棄
G 庁舎管理	b 消防	消防用設備点検結果報告書	廃棄
G 庁舎管理	b 消防	消防訓練	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	農業総合研究所食品研究センター		
保存期間	5年	引継年月日	2023年	月	日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
A 庶務	b 庶務	グリーン購入	廃棄		
A 庶務	b 庶務	率先行動推進計画	廃棄		
A 庶務	b 庶務	環境関連調査・報告	廃棄		
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員 採用手続き(総務事務センター)	廃棄		
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員 勤務予定表	廃棄		
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員 勤務簿・賃金台帳	廃棄		
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員 通知・回答	廃棄		
B 人事	d 非常勤職員	臨時的任用職員 勤務簿・賃金台帳	廃棄		
B 人事	d 非常勤職員	臨時的任用職員 通知・回答	廃棄		
C 総務事務	a 総務事務	総務事務センター通知	廃棄		
C 総務事務	b 給与・旅費	給与・旅費 通知・報告	廃棄		
C 総務事務	b 給与・旅費	その他の給与関係	廃棄		
C 総務事務	c 所得税・住民税	年末調整	廃棄		
C 総務事務	c 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄		
C 総務事務	c 所得税・住民税	法定調書	廃棄		
C 総務事務	d 控除	所属控除金	廃棄		
C 総務事務	d 控除	財形貯蓄 通知	廃棄		
C 総務事務	d 控除	新潟県職員生活協同組合	廃棄		
D 福利厚生	a 共済組合	共済組合 通知・報告・照会・回答	廃棄		
D 福利厚生	b 互助会	互助会 通知・報告・照会・回答	廃棄		
D 福利厚生	c 福利厚生	福利厚生 通知・報告・照会・回答	廃棄		
D 福利厚生	d 健康管理	健康管理 通知・報告・照会・回答(非常勤職員含む)	廃棄		
D 福利厚生	d 健康管理	健康診断・器官別検診	廃棄		
D 福利厚生	d 健康管理	有機溶剤等健診	廃棄		
D 福利厚生	d 健康管理	人間ドック・配偶者ドック	廃棄		
D 福利厚生	d 健康管理	健康管理区分決定	廃棄		
D 福利厚生	d 健康管理	健康管理区分決定(人間ドック)	廃棄		
E 財務	a 財務	財務 通知・報告	廃棄		
E 財務	a 財務	出納局 通知	廃棄		
E 財務	b 予算	予算 通知・報告・照会・回答	廃棄		
E 財務	b 予算	所要見込調	廃棄		
E 財務	b 予算	再配当要求・通知・補正	廃棄		
E 財務	b 予算	予算見積書	廃棄		
E 財務	c 決算	決算 通知・報告	廃棄		
E 財務	c 決算	決算見込調	廃棄		
E 財務	d 収入	収入予定報告	廃棄		
E 財務	d 収入	督促状	廃棄		
E 財務	d 収入	収納済通知書	廃棄		
E 財務	d 収入	使用料・手数料の見直し	廃棄		
E 財務	e 支出	相手方登録確認リスト	廃棄		
E 財務	e 支出	光熱水費執行状況調査	廃棄		
E 財務	e 支出	令和4年度当初予算にかかる調査	廃棄		
E 財務	e 支出	包括外部監査	廃棄		
E 財務	e 支出	令和2年度2月補正	廃棄		
E 財務	h 車両	車両 通知	廃棄		







文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	農業総合研究所食品研究センター
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月27日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 庶務	庶務(通知・報告)農業総務課	廃棄
A 庶務	b 庶務	庶務(通知・報告)その他	廃棄
A 庶務	b 庶務	異動時の年度替対応	廃棄
A 庶務	b 庶務	環境関連調査・報告	廃棄
A 庶務	b 庶務	内部統制	廃棄
A 庶務	c 会議	三条地域振興調整会議	廃棄
A 庶務	c 会議	会議復命書	廃棄
A 庶務	d 情報公開・情報	庁内LAN・ホームページ・ICT推進課通知・報告	廃棄
A 庶務	e 文書管理	文書 通知・報告・照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	人事全般 通知・報告・照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	昇給昇格発令通知書(特昇含む)	廃棄
B 人事	a 人事	勤務証明等	廃棄
B 人事	b 服務	服務 通知・報告	廃棄
B 人事	b 服務	時間外勤務	廃棄
B 人事	b 服務	三六協定	廃棄
B 人事	b 服務	早出遅出勤務請求書	廃棄
B 人事	b 服務	働き方改革	廃棄
B 人事	c 会議	研修(通知・報告)	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員 勤務簿・賃金台帳	廃棄
C 総務事務	a 総務事務	総務事務センター通知	廃棄
C 総務事務	b 給与・旅費	給与等支出内訳書	廃棄
C 総務事務	b 給与・旅費	給与・旅費 通知・報告	廃棄
C 総務事務	c 所得税・住民税	年末調整	廃棄
C 総務事務	c 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
C 総務事務	c 所得税・住民税	法定調書	廃棄
C 総務事務	d 控除	財形貯蓄 通知	廃棄
C 総務事務	d 控除	新潟県職員生活協同組合	廃棄
D 福利厚生	a 共済組合	共済組合 通知・報告・照会・回答	廃棄
D 福利厚生	d 健康管理	健康診断・器官別検診	廃棄
D 福利厚生	d 健康管理	有機溶剤等健診	廃棄
D 福利厚生	d 健康管理	人間ドック・配偶者ドック	廃棄
D 福利厚生	d 健康管理	健康管理区分決定	廃棄
D 福利厚生	d 健康管理	安全衛生管理	廃棄
E 財務	a 財務	出納局 通知	廃棄
E 財務	a 財務	スマイルカンパニー制度	廃棄
E 財務	b 予算	所要見込調	廃棄
E 財務	f 監査・検査	定期監査	廃棄
E 財務	f 監査・検査	会計実地検査(出納局)	廃棄
E 財務	f 監査・検査	会計実地指導(出納局)	廃棄
E 財務	h 車両	公用車使用簿	廃棄
E 財務	i 物品	重要物品現在高報告	廃棄
E 財務	i 物品	物品管理簿(郵便切手等)	廃棄
E 財務	i 物品	物品管理簿(生産物)	廃棄
E 財務	i 物品	施設整備・備品	廃棄
E 財務	i 物品	所管の特例	廃棄
E 財務	i 物品	寄付調書	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎管理 通知・報告	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎等修繕計画	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎管理 フロン関係	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	電気設備点検報告書	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎管理 PCB廃棄物関係	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	登退庁簿・庁舎等出入承認簿	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	貯水槽の清掃・水質検査記録	廃棄
G 庁舎管理	b 消防	消防計画届出書・防火管理者届出書	廃棄
G 庁舎管理	b 消防	消防用設備点検結果報告書	廃棄
G 庁舎管理	b 消防	消防訓練	廃棄







第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	農業総合研究所食品研究センター			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年12月26日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 2
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 庶務	庶務（通知・報告）その他	廃棄
B 人事	b 服務	三六協定	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員 勤務簿・賃金台帳	廃棄
C 総務事務	a 総務事務	令和5年度総務事務センター通知	廃棄
C 総務事務	b 給与・旅費	令和5年度その他の給与関係	廃棄
C 総務事務	b 給与・旅費	令和5年度給与等支払内訳書（総括表含む）	廃棄
C 総務事務	c 所得税・住民税	令和5年度年末調整	廃棄
C 総務事務	c 所得税・住民税	令和5年度法定調書	廃棄
C 総務事務	c 所得税・住民税	令和5年度源泉徴収票	廃棄
C 総務事務	d 控除	令和5年度新潟県職員生活協同組合	廃棄
C 総務事務	d 控除	令和5年度財形貯蓄 通知	廃棄
D 福利厚生	a 共済組合	令和5年度共済組合 通知・報告・照会・回答	廃棄
D 福利厚生	d 健康管理	令和5年度人間ドック・配偶者ドック	廃棄
D 福利厚生	d 健康管理	令和5年度健康管理区分決定	廃棄
D 福利厚生	d 健康管理	令和5年度健康診断・器官別検診	廃棄
D 福利厚生	d 健康管理	令和5年度有機溶剤等健診	廃棄
E 財務	l 物品	所管の特例	廃棄
E 財務	l 物品	物品管理簿（郵便切手等）	廃棄
E 財務	d 収入	令和5年度光熱水費支払分担契約書	廃棄
E 財務	d 収入	令和5年度調定決議書	廃棄
E 財務	f 監査・検査	令和5年度会計実地検査	廃棄
E 財務	h 車両	令和5年度公用車使用簿	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	庁公舎等修繕計画	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	登退庁簿	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	貯水槽の清掃・水質検査記録	廃棄
G 庁舎管理	b 消防	消防用設備等点検結果報告書	廃棄
G 庁舎管理	b 消防	消防計画届出書・防火管理者届出書	廃棄