

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	平成 8 年度
保存年限	長 期
廃棄予定年月日	年 月 日

課 所 名	園芸研究センター
引継年月日	1998年 4 月 1 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番 号	4	格納位置	
-----	-----	-----	---	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
年報・試験成績書発送名簿	
公印台帳	
文書保存 (引継) 台帳	
情報公開 通知・報告	
履歴書	
物品管理簿	
備品供用簿	
財産台帳副本	
土地建物等の原図	
特許権台帳	
実用新案権台帳	

2028年3月31日まで延長

No.

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	環境・施設科
保存期間	9 5年	引継年月日	2020年 5月 28日
保存期間満了年月日	2028 2024年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	7 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	科内ストッカー		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A総務	a科業務	(1)予算	2024.4.1 廃棄
A総務	a科業務	(2)雇用	廃棄
A総務	bセンター業務	(5)備品管理・修繕	廃棄
A総務	bセンター業務	(6)農機・施設の整備・修繕	廃棄
A総務	bセンター業務	(7)農薬・試薬の管理・会議	廃棄
A総務	bセンター業務	(10)気象災害	廃棄
A総務	bセンター業務	(12)機器・資材等貸借覚書	廃棄
B研究	a研究課題(外部資金)	(1)根圏制御栽培(地域プロ・H28~30)	廃棄
B研究	a研究課題(外部資金)	(2)モモナシ病害防除(地域プロ・H28~30)	廃棄
B研究	a研究課題(外部資金)	(3)AI(公募型・H29~33)	廃棄
B研究	a研究課題(外部資金)	(4)その他競争的資金関係	2024.4.1 廃棄
B研究	a研究課題(外部資金)	(5)民間共同研究(受託研究)	廃棄
B研究	b研究課題(県単)	(1)局所暖房を核とした越後姫栽培(政策・H29~30)	廃棄
B研究	b研究課題(県単)	(2)転作野菜二毛作(政策・H28~30)	廃棄
B研究	b研究課題(県単)	(3)ユリオオパコモザイクウイルス(農園・H30)	廃棄
B研究	b研究課題(県単)	(4)次世代型施設園芸(政策・H30~34)	廃棄
B研究	b研究課題(県単)	(5)その他経常研究	2024.4.1 廃棄
B研究	c研究業務全般	(1)研究調整	廃棄
B研究	c研究業務全般	(2)成果情報	廃棄
B研究	c研究業務全般	(3)試験研究要望	廃棄

2026年3月31日
まで延長

No.

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	環境・施設科
保存期間	6 5年	引継年月日	2021年 5月 28日
保存期間満了年月日	2026 2025年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	科内ストッカー		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A総務	a科業務	(1)予算	廃棄
A総務	a科業務	(2)雇用	廃棄
A総務	bセンター業務	(5)備品管理・修繕	廃棄
A総務	bセンター業務	(6)農機・施設の整備・修繕	2025.4.1 廃棄 廃棄
A総務	bセンター業務	(7)農薬・試薬の管理・会議	廃棄
A総務	bセンター業務	(10)気象災害	廃棄
A総務	bセンター業務	(12)機器・資材等貸借覚書	廃棄
B研究	a研究課題(外部資金)	(1)AI(公募型・H29～R3)	廃棄
B研究	a研究課題(外部資金)	(2)その他競争的資金関係	廃棄
B研究	a研究課題(外部資金)	(3)民間受託研究(ユリウイルス検定)	廃棄
B研究	a研究課題(外部資金)	(4)民間受託研究(UV反射シート)	廃棄
B研究	b研究課題(県単)	(1)局所暖房を核とした越後姫栽培(政策・H29～R元)	廃棄
B研究	b研究課題(県単)	(2)ユリオオパコモザイクウイルス(政策・H29～R元)	
B研究	b研究課題(県単)	(3)水田への園芸導入促進(政策・R元～3)	2025.4.1 廃棄 廃棄
B研究	b研究課題(県単)	(4)有機農産物(政策・R元～3)	
B研究	b研究課題(県単)	(5)次世代型施設園芸(政策・H30～R4)	
B研究	b研究課題(県単)	(6)その他経常研究	
B研究	c研究業務全般	(1)研究調整	
B研究	c研究業務全般	(2)成果情報	
B研究	c研究業務全般	(3)試験研究要望	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	総務課			
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月11日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	物品庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	農業総務課通知	廃棄
A庶務	a庶務	農業総合研究所通知	廃棄
A庶務	a庶務	出納局通知	廃棄
A庶務	a庶務	情報政策課通知	廃棄
A庶務	a庶務	農産園芸課通知	廃棄
A庶務	a庶務	経営普及課通知	廃棄
A庶務	a庶務	法務文書課通知	廃棄
A庶務	a庶務	人事課通知	廃棄
A庶務	a庶務	新発田地域振興局	廃棄
A庶務	a庶務	各種通知等	廃棄
A庶務	a庶務	各種照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	各種証明書	廃棄
A庶務	a庶務	予算執行状況	廃棄
B人事	a非常勤職員	非常勤職員雇用計画(伺)	廃棄
B人事	a非常勤職員	非常勤職員雇用保険	廃棄
B人事	a非常勤職員	外部産業医	廃棄
B人事	a非常勤職員	研修	廃棄
D給与	b所得税	年末調整	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	総務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 11 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 1 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	物品庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
E総務事務	a総務事務	総務事務センター 通知・照会・回答			廃棄
G健康管理	a健診	一般定期健康診断			廃棄
G健康管理	a健診	人間ドック			廃棄
G健康管理	a健診	その他健康診断			廃棄
G健康管理	b労働安全	ストレスチェック			廃棄
G健康管理	b労働安全	安全衛生			廃棄
H福利厚生	a生協	生協通知・照会			廃棄
H福利厚生	b共済・互助会	共済組合・互助会通知			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	総務課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月11日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	物品庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C財務	c出納	農薬使用事前・事後確認票	廃棄
C財務	c出納	生産等物品管理簿	廃棄
C財務	c出納	生産等物品調書	廃棄
C財務	c出納	物品出納簿(ETCカード)	廃棄
C財務	c出納	現金出納簿	廃棄
C財務	c出納	発注伝票 総務課・農業革新担当	廃棄
C財務	c出納	発注伝票 育種栽培科(野菜)	廃棄
C財務	c出納	発注伝票 育種栽培科(花き)	廃棄
C財務	c出納	発注伝票 育種栽培科(果樹)	廃棄
C財務	c出納	発注伝票 環境・施設科(栄養・省エネ)	廃棄
C財務	c出納	発注伝票 環境・施設科(病虫害)	廃棄
C財務	c出納	農薬発注伝票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	総務課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月11日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	物品庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C財務	b支出	支出負担行為決議書	廃棄
C財務	b支出	支出決議書 需用費(光熱水費、図書、事務用品)	廃棄
C財務	b支出	支出決議書 需用費(医薬材料器材類、印刷製本料、肥料)、原材料費	廃棄
C財務	b支出	支出決議書 需用費(その他消耗品①)	廃棄
C財務	b支出	支出決議書 需用費(その他消耗品②)	廃棄
C財務	b支出	支出決議書 需用費(修繕料)	廃棄
C財務	b支出	支出決議書 委託料(管理点検委託、清掃委託)	廃棄
C財務	b支出	支出決議書 委託料(その他業務委託)、工事請負費	廃棄
C財務	b支出	支出決議書 役務費、使賃料、備品購入費 他	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	環境・施設科			
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月11日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	科内ストッカー			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A総務	a科業務	(1)予算	廃棄
A総務	a科業務	(2)雇用	廃棄
A総務	bセンター業務	(5)備品管理・修繕	廃棄
A総務	bセンター業務	(6)農機・施設の整備・修繕	廃棄
A総務	bセンター業務	(7)農薬・試薬の管理・会議	廃棄
A総務	bセンター業務	(10)気象災害	廃棄
A総務	bセンター業務	(12)機器・資材等貸借覚書	廃棄
B研究	a研究課題(外部資金)	(1)AI(公募型・H29～R3)	廃棄
B研究	a研究課題(外部資金)	(2)ダイズ黒根腐病防除技術(公募型・R2)	廃棄
B研究	a研究課題(外部資金)	(3)病害虫画像識別開発(その他・R2)	廃棄
B研究	a研究課題(外部資金)	(4)果樹大苗生産(創造的・R1～2)	廃棄
B研究	a研究課題(外部資金)	(5)民間受託研究(ユリウイルス検定)	廃棄
B研究	b研究課題(県単)	(1)水田への園芸導入促進(政策・R元～3)	廃棄
B研究	b研究課題(県単)	(2)有機農産物(政策・R元～3)	廃棄
B研究	b研究課題(県単)	(3)経常研究	廃棄
B研究	c研究業務全般	(1)研究調整	廃棄
B研究	c研究業務全般	(2)成果情報	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	環境・施設科			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 11 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	科内ストッカー			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
B研究	c研究業務全般	(3)試験研究要望			廃棄	
B研究	c研究業務全般	(5)病害虫等診断・土壌分析診断			廃棄	
C農業総務課・新潟農 総研	a農業総務課政策室	(1)政策課題			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	環境・施設科			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 11 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	科内ストッカー			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C農業総務課・新潟農総	a農業総務課政策室	(2)三県連携	廃棄
C農業総務課・新潟農総	b農業総合研究所	(1)企画経営部	廃棄
D県関係課	a園芸振興係	(1)園芸振興事業関連(各専門部会含む)	廃棄
D県関係課	a園芸振興係	(2)園芸振興係その他	廃棄
D県関係課	b生産環境係	(1)消費・安全対策交付金(IPM他)	廃棄
D県関係課	b生産環境係	(2)植物防疫事業	廃棄
D県関係課	b生産環境係	(6)マイナー作物農薬登録	廃棄
D県関係課	b生産環境係	(7)水田土壌保全対策県推進事業/Cd対策	廃棄
D県関係課	b生産環境係	(8)地力診断事業	廃棄
D県関係課	d他県、市町村	(1)聖籠町、ほかに市町村	廃棄
D県関係課	d他県、市町村	(2)他県	廃棄
E関係機関(国・公設機関)	a(国研)試験研究機関	(1)中央農研/農環研/野茶研/果樹研	廃棄
E関係機関(国・公設機関)	a(国研)試験研究機関	(2)その他国研	廃棄
E関係機関(国・公設機関)	c大学	(1)新潟大学、長岡技術科学大学	廃棄
E関係機関(国・公設機関)	c大学	(2)その他大学関連	廃棄
F学会・シンポジウム	a学会・研究会等	(1)園芸学会・学会北陸支部	廃棄
F学会・シンポジウム	a学会・研究会等	(2)日本植物病理学会・応用動物昆虫学会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	環境・施設科		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 11 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 8 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	科内ストッカー		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
F学会・シンポジウム	a学会・研究会等	(3)北陸病害虫研究会・新潟病害虫研究会			廃棄
F学会・シンポジウム	a学会・研究会等	(4)土壌肥料学会・土壌肥料懇話会			廃棄
G関係機関	a日植防・日植調	(2)委託試験成績検討会			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	総務課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	物品庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	農業総務課通知	廃棄
A庶務	a庶務	農業総合研究所通知	廃棄
A庶務	a庶務	出納局通知	廃棄
A庶務	a庶務	情報政策課通知	廃棄
A庶務	a庶務	農産園芸課通知	廃棄
A庶務	a庶務	経営普及課通知	廃棄
A庶務	a庶務	法務文書課通知	廃棄
A庶務	a庶務	人事課通知	廃棄
A庶務	a庶務	新発田地域振興局	廃棄
A庶務	a庶務	各種通知等	廃棄
A庶務	a庶務	各種照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	各種証明書	廃棄
A庶務	a庶務	予算執行状況	廃棄
B人事	a非常勤職員	非常勤職員雇用計画(伺)	廃棄
B人事	a非常勤職員	非常勤職員雇用保険	廃棄
B人事	a非常勤職員	外部産業医	廃棄
B人事	a非常勤職員	研修	廃棄
D給与	b所得税	年末調整	廃棄
E総務事務	a総務事務	総務事務センター 通知・照会・回答	廃棄
G健康管理	a健診	一般定期健康診断	廃棄
G健康管理	a健診	人間ドック	廃棄
G健康管理	a健診	その他健康診断	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	総務課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	物品庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
G健康管理	b労働安全	ストレスチェック			廃棄	
G健康管理	b労働安全	安全衛生			廃棄	
H福利厚生	a生協	生協通知・照会			廃棄	
H福利厚生	b共済・互助会	共済組合・互助会通知			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	総務課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	物品庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C財務	c出納	農業使用事前・事後確認票	廃棄
C財務	c出納	生産等物品管理簿	廃棄
C財務	c出納	生産等物品調書	廃棄
C財務	c出納	物品出納簿(ETCカード)	廃棄
C財務	c出納	現金出納簿	廃棄
C財務	c出納	発注伝票 総務課・農業革新担当	廃棄
C財務	c出納	発注伝票 育種栽培科(野菜)	廃棄
C財務	c出納	発注伝票 育種栽培科(花き)	廃棄
C財務	c出納	発注伝票 育種栽培科(果樹)	廃棄
C財務	c出納	発注伝票 環境・施設科(栄養・省エネ)	廃棄
C財務	c出納	発注伝票 環境・施設科(病虫害)	廃棄
C財務	c出納	農業発注伝票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	環境・施設科
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	科内ストッカー			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A総務	a科業務	(1)予算	廃棄
A総務	a科業務	(2)雇用	廃棄
A総務	bセンター業務	(5)備品管理・修繕	廃棄
A総務	bセンター業務	(6)農機・施設の整備・修繕	廃棄
A総務	bセンター業務	(7)農薬・試薬の管理・会議	廃棄
A総務	bセンター業務	(10)気象災害	廃棄
A総務	bセンター業務	(12)機器・資材等貸借覚書	廃棄
B研究	a研究課題（外部資金）	(1)AI（公募型・H29～R3）	廃棄
B研究	a研究課題（外部資金）	(2)ダイズ黒根腐病防除技術（公募型・R2）	廃棄
B研究	a研究課題（外部資金）	(3)病害虫画像識別開発（その他・R2～R3）	廃棄
B研究	a研究課題（外部資金）	(4)果樹大苗生産（創造的・R1～2）	廃棄
B研究	a研究課題（外部資金）	(5)民間受託研究（ユリウウイルス検定）	廃棄
B研究	b研究課題（県単）	(1)水田への園芸導入促進（政策・R元～3）	廃棄
B研究	b研究課題（県単）	(2)有機農産物（政策・R元～3）	廃棄
B研究	b研究課題（県単）	(3)経常研究	廃棄
B研究	c研究業務全般	(1)研究調整	廃棄
B研究	c研究業務全般	(2)成果情報	廃棄
B研究	c研究業務全般	(3)試験研究要望	廃棄
B研究	c研究業務全般	(5)病害虫等診断・土壌分析診断	廃棄
C農業総務課・新潟農総研	a農業総務課政策室	(1)政策課題	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	環境・施設科		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 8 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	科内ストッカー		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
C農業総務課・新潟農総	a農業総務課政策室	(2)三県連携			廃棄
C農業総務課・新潟農総	b農業総合研究所	(1)企画経営部			廃棄
D県関係課	a園芸振興係	(1)園芸振興事業関連(各専門部会含む)			廃棄
D県関係課	a園芸振興係	(2)園芸振興係その他			廃棄
D県関係課	b生産環境係	(1)消費・安全対策交付金(IPM他)			廃棄
D県関係課	b生産環境係	(2)植物防疫事業			廃棄
D県関係課	b生産環境係	(6)マイナー作物農業登録			廃棄
D県関係課	b生産環境係	(7)水田土壌保全対策県推進事業/Cd対策			廃棄
D県関係課	b生産環境係	(8)地力診断事業			廃棄
D県関係課	d他県、市町村	(1)聖籠町、ほかに市町村			廃棄
D県関係課	d他県、市町村	(2)他県			廃棄
E関係機関(国・公設機関)	a(国研)試験研究機関	(1)中央農研/農環研/野茶研/果樹研			廃棄
E関係機関(国・公設機関)	a(国研)試験研究機関	(2)その他国研			廃棄
E関係機関(国・公設機関)	c大学	(1)新潟大学、長岡技術科学大学			廃棄
E関係機関(国・公設機関)	c大学	(2)その他大学関連			廃棄
F学会・シンポジウム	a学会・研究会等	(1)園芸学会・学会北陸支部			廃棄
F学会・シンポジウム	a学会・研究会等	(2)日本植物病理学会・応用動物昆虫学会			廃棄
F学会・シンポジウム	a学会・研究会等	(3)北陸病害虫研究会・新潟病害虫研究会			廃棄
F学会・シンポジウム	a学会・研究会等	(4)土壌肥料学会・土壌肥料懇話会			廃棄
G関係機関	a日植防・日植調	(2)委託試験成績検討会			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	総務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 1 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	物品庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	農業総務課通知			廃棄
A庶務	a庶務	農業総合研究所通知			廃棄
A庶務	a庶務	出納局通知			廃棄
A庶務	a庶務	情報政策課通知			廃棄
A庶務	a庶務	農産園芸課通知			廃棄
A庶務	a庶務	経営普及課通知			廃棄
A庶務	a庶務	法務文書課通知			廃棄
A庶務	a庶務	人事課通知			廃棄
A庶務	a庶務	新発田地域振興局			廃棄
A庶務	a庶務	各種通知等			廃棄
A庶務	a庶務	各種照会・回答			廃棄
A庶務	a庶務	各種証明書			廃棄
A庶務	a庶務	予算執行状況			廃棄
B人事	a非常勤職員	非常勤職員雇用計画(伺)			廃棄
B人事	a非常勤職員	非常勤職員雇用保険			廃棄
B人事	a非常勤職員	外部産業医			廃棄
B人事	a非常勤職員	研修			廃棄
D給与	b所得税	年末調整			廃棄
E総務事務	a総務事務	総務事務センター 通知・照会・回答			廃棄
G健康管理	a健診	一般定期健康診断			廃棄
G健康管理	a健診	人間ドック			廃棄
G健康管理	a健診	その他健康診断			廃棄
G健康管理	b労働安全	ストレスチェック			廃棄
G健康管理	b労働安全	安全衛生			廃棄
H福利厚生	a生協	生協通知・照会			廃棄
H福利厚生	b共済・互助会	共済組合・互助会通知			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	総務課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 3 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	物品庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C財務	c出納	農業使用事前・事後確認票	廃棄
C財務	c出納	生産等物品管理簿	廃棄
C財務	c出納	生産等物品調書	廃棄
C財務	c出納	物品出納簿(ETCカード)	廃棄
C財務	c出納	現金出納簿	廃棄
C財務	c出納	発注伝票 総務課・農業革新担当	廃棄
C財務	c出納	発注伝票 育種栽培科(野菜)	廃棄
C財務	c出納	発注伝票 育種栽培科(花き)	廃棄
C財務	c出納	発注伝票 育種栽培科(果樹)	廃棄
C財務	c出納	発注伝票 環境・施設科(栄養・省エネ)	廃棄
C財務	c出納	発注伝票 環境・施設科(病害虫)	廃棄
C財務	c出納	農業発注伝票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	総務課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 4 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	物品庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
C財務	b支出	支出負担行為決議書	廃棄		
C財務	b支出	支出決議書 需用費(光熱水費、図書、事務用品)	廃棄		
C財務	b支出	支出決議書 需用費(医薬材料器材類、印刷製本料、肥料)、原材料費	廃棄		
C財務	b支出	支出決議書 需用費(その他消耗品①)	廃棄		
C財務	b支出	支出決議書 需用費(その他消耗品②)	廃棄		
C財務	b支出	支出決議書 需用費(修繕料)	廃棄		
C財務	b支出	支出決議書 委託料(管理点検委託、清掃委託)	廃棄		
C財務	b支出	支出決議書 委託料(その他業務委託)、工事請負費	廃棄		
C財務	b支出	支出決議書 役務費、使賃料、備品購入費 他	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	育種栽培科		
保存期間	3年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	科内キャビネット2ー1		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A 総務 試験研究	a 総務試験研究	2	予算		廃棄
A 総務 試験研究	a 総務試験研究	3	雇用		廃棄
A 総務 試験研究	b 創造的・独創的資金	1	創造的研究推進費(副知事枠)		廃棄
A 総務 試験研究	b 創造的・独創的資金	2	独創的シーズ発掘研究(農総研所長枠)		廃棄
A 総務 試験研究	c 外部資金	1	共同研究・受託研究(審査除く)		廃棄
A 総務 試験研究	c 外部資金	2	競争的資金		廃棄
A 総務 試験研究	c 外部資金	3	その他の外部資金		廃棄
B 県機関	a 農業総務課	1	農業総務課 政策室		廃棄
B 県機関	b 農産園芸課	1	農産園芸課 園芸振興係		廃棄
B 県機関	b 農産園芸課	2	農産園芸課 生産環境係		廃棄
B 県機関	c 経営普及課	4	農業中学校		廃棄
B 県機関	d 食品・流通課他	1	食品・流通課		廃棄
C 農業総合研究所	a 企画経営部	1	企画情報部企画調整室1 新規課題立案		廃棄
C 農業総合研究所	a 企画経営部	2	企画情報部企画調整室2 推薦・研究進捗状況他		廃棄
C 農業総合研究所	a 企画経営部	3	企画情報部企画調整室 その他		廃棄
C 農業総合研究所	a 企画経営部	4	企画情報部研究情報室1 成果・成果の現地指導		廃棄
C 農業総合研究所	a 企画経営部	5	企画情報部研究情報室2 技監情報・農総研だより他		廃棄
C 農業総合研究所	a 企画経営部	6	企画情報部研究情報室3 その他		廃棄
C 農業総合研究所	b その他各部署	1	アグリ・バイオフーズ研究部		廃棄
C 農業総合研究所	c 分野別会議	1	園芸分野成果候補検討会		廃棄
C 農業総合研究所	c 分野別会議	2	その他分野成果候補検討会		廃棄
C 農業総合研究所	d その他会議	1	受託研究審査会		廃棄
D 研究機関	a 県内研究機関	1	新潟市農業研究活性化センター		廃棄
D 研究機関	a 県内研究機関	2	県内研究機関・工技総研・森林研・その他		廃棄
D 研究機関	b 県外研究機関	1	関東東海北陸推進部会 野菜部会		廃棄
D 研究機関	b 県外研究機関	2	関東東海北陸推進部会 花き部会		廃棄
D 研究機関	b 県外研究機関	3	関東東海北陸推進部会 果樹部会		廃棄
D 研究機関	b 県外研究機関	4	関東東海北陸推進部会 その他部会		廃棄
D 研究機関	b 県外研究機関	5	農研機構 野菜花き部門・果樹研究部門・その他		廃棄
E 大学・学会	a 大学	1	県内大学:新潟大学・新潟薬科大学・その他		廃棄
E 大学・学会	a 大学	2	県外大学		廃棄
E 大学・学会	b 学会	1	園芸学会		廃棄
E 大学・学会	b 学会	2	園芸学会北陸支部		廃棄
E 大学・学会	b 学会	3	学会その他		廃棄
G 原原種	a 原原種	3	原原種 その他		廃棄
H 園芸振興	a 園芸振興行政事務	1	園芸生産拡大推進事業(県推進協議会)		廃棄
H 園芸振興	a 園芸振興行政事務	2	園芸振興行政事務(野菜)		廃棄
H 園芸振興	a 園芸振興行政事務	3	園芸振興行政事務(花き)		廃棄
H 園芸振興	a 園芸振興行政事務	4	園芸振興行政事務(果樹)		廃棄
I センター運営	a センター運営	1	センター内成績検討会		廃棄
I センター運営	a センター運営	2	センター内設計検討会		廃棄
I センター運営	a センター運営	3	総括検討会		廃棄
I センター運営	a センター運営	4	試験成績発表会		廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	環境・施設科
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	7 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	科内ストッカー		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A総務	a科業務	(1)予算	廃棄
A総務	a科業務	(2)雇用	廃棄
A総務	bセンター業務	(5)備品管理・修繕	廃棄
A総務	bセンター業務	(6)農機・施設の整備・修繕	廃棄
A総務	bセンター業務	(7)農薬・試薬の管理・会議	廃棄
A総務	bセンター業務	(10)気象災害	廃棄
A総務	bセンター業務	(12)機器・資材等貸借覚書	廃棄
B研究	a研究課題（外部資金）	(1)果樹大苗生産	廃棄
B研究	a研究課題（外部資金）	(2)民間受託研究（ユリウイルス検定）	廃棄
B研究	b研究課題（県単）	(1)水田への園芸導入促進	廃棄
B研究	b研究課題（県単）	(2)有機農産物（政策）	廃棄
B研究	b研究課題（県単）	(3)経常研究	廃棄
B研究	c研究業務全般	(1)研究調整	廃棄
B研究	c研究業務全般	(2)成果情報	廃棄
B研究	c研究業務全般	(3)試験研究要望	廃棄
B研究	c研究業務全般	(5)病害虫等診断・土壌分析診断	廃棄
C農業総務課・新潟農 総研	a農業総務課政策室	(1)政策課題	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	環境・施設科		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 8 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	科内ストッカー		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
C農業総務課・新潟農総	a農業総務課政策室	(2)三県連携			廃棄
C農業総務課・新潟農総	b農業総合研究所	(1)企画経営部			廃棄
D県関係課	a園芸振興係	(1)園芸振興事業関連(各専門部会含む)			廃棄
D県関係課	a園芸振興係	(2)園芸振興係その他			廃棄
D県関係課	b生産環境係	(1)消費・安全対策交付金(IPM他)			廃棄
D県関係課	b生産環境係	(2)植物防疫事業			廃棄
D県関係課	b生産環境係	(6)マイナー作物農業登録			廃棄
D県関係課	b生産環境係	(7)水田土壌保全対策県推進事業/Cd対策			廃棄
D県関係課	b生産環境係	(8)地力診断事業			廃棄
D県関係課	d他県、市町村	(1)聖籠町、ほかに市町村			廃棄
D県関係課	d他県、市町村	(2)他県			廃棄
E関係機関(国・公設機関)	a(国研)試験研究機関	(1)中央農研/農環研/野茶研/果樹研			廃棄
E関係機関(国・公設機関)	a(国研)試験研究機関	(2)その他国研			廃棄
E関係機関(国・公設機関)	c大学	(1)新潟大学、長岡技術科学大学			廃棄
E関係機関(国・公設機関)	c大学	(2)その他大学関連			廃棄
F学会・シンポジウム	a学会・研究会等	(1)園芸学会・学会北陸支部			廃棄
F学会・シンポジウム	a学会・研究会等	(2)日本植物病理学会・応用動物昆虫学会			廃棄
F学会・シンポジウム	a学会・研究会等	(3)北陸病害虫研究会・新潟病害虫研究会			廃棄
F学会・シンポジウム	a学会・研究会等	(4)土壌肥料学会・土壌肥料懇話会			廃棄
G関係機関	a日植防・日植調	(2)委託試験成績検討会			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	農業総合研究所園芸研究センター		
保存期間	5	年	引継年月日	年	月	日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	物品 - 庫 - 総務			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	予算執行状況	廃棄
A庶務	a庶務	人事課通知	廃棄
A庶務	a庶務	出納局通知	廃棄
A庶務	a庶務	各種照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	各種証明書	廃棄
A庶務	a庶務	各種通知等	廃棄
A庶務	a庶務	新発田地域振興局	廃棄
A庶務	a庶務	法務文書課通知	廃棄
A庶務	a庶務	経営普及課通知	廃棄
A庶務	a庶務	農業総務課通知	廃棄
A庶務	a庶務	農業総合研究所通知	廃棄
A庶務	a庶務	農産園芸課通知	廃棄
A庶務	a庶務	ICT推進課通知	廃棄
B人事	b会計年度任用職員	会計年度任用職員雇用保険	廃棄
B人事	c産業医	外部産業医	廃棄
B人事	d研修	研修	廃棄
D給与	a給与	年末調整	廃棄
D給与	b所得税	年末調整	廃棄
E総務事務	a総務事務	総務事務センター 通知・照会・回答	廃棄
G健康管理	a健診	その他健康診断	廃棄
G健康管理	a健診	一般定期健康診断	廃棄
G健康管理	a健診	人間ドック	廃棄
G健康管理	b労働安全	ストレスチェック	廃棄
G健康管理	b労働安全	安全衛生	廃棄
H福利厚生	a生協	生協通知・照会	廃棄
H福利厚生	b共済・互助会	共済組合・互助会通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	農業総合研究所園芸研究センター
保存期間	5	年	引継年月日	年 月 日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	7 / 12
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	キャ - 2- - 1 - 育種			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 総務	a総務	A-a-2 当年度予算	廃棄
A 総務	a総務	A-a-3 雇用	廃棄
A 総務	a総務	A-a-5 職務育成、品種登録、職務発明、特許申請	廃棄
A 総務	b 創造的、独創的資金	A-b-1 創造的研究推進費（副知事枠）	廃棄
A 総務	b 創造的、独創的資金	A-b-2 独創的シーズ発掘研究（農総研所長枠）	廃棄
A 総務	c 外部資金	A-c-1 共同研究、受託研究（審査会除く）	廃棄
A 総務	c 外部資金	A-c-2 競争的資金	廃棄
A 総務	c 外部資金	A-c-3 その他外部資金	廃棄
A 総務	d その他	A-d-1 その他	廃棄
C 農業総合研究所	b 各部	C-b-1 アグリ・フーズバイオ研究部	廃棄
C 農業総合研究所	b 各部	C-b-2 基盤研究部	廃棄
C 農業総合研究所	b 各部	C-b-3 各部・各センター	廃棄
C 農業総合研究所	d その他会議	C-d-1 受託研究審査会	廃棄
C 農業総合研究所	a 企画経営部	C-a-2 企画調整室1 新規課題立案	廃棄
C 農業総合研究所	a 企画経営部	C-a-3 企画調整室2 推薦、意見交換、北陸農政局、研究進捗	廃棄
C 農業総合研究所	a 企画経営部	C-a-4 企画調整室3 その他	廃棄
C 農業総合研究所	a 企画経営部	C-a-5 連携推進室1 研究成果、成果の現地指導	廃棄
C 農業総合研究所	a 企画経営部	C-a-6 連携推進室2 技監情報、農総研だより、HP、研究基	廃棄
C 農業総合研究所	a 企画経営部	C-a-7 連携推進室3 その他	廃棄
C 農業総合研究所	c 分野別会議	C-c-1 園芸分野成果候補検討会	廃棄
C 農業総合研究所	c 分野別会議	C-c-2 その他分野別成果候補検討会	廃棄
B 県機関	b 農産園芸課	B-b-1 農産園芸課 園芸拡大推進室	廃棄
B 県機関	b 農産園芸課	B-b-2 農産園芸課 生産環境係	廃棄
B 県機関	d 食品・流通課	B-d-1 食品・流通課	廃棄
B 県機関	a 農業総務課	B-a-1 農業総務課 政策室	廃棄
B 県機関	c 経営普及課	B-c-4 農業大学校	廃棄
B 県機関	e その他	B-e-1 その他	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	農業総合研究所園芸研究センター		
保存期間	5	年	引継年月日	年	月	日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 9 / 12
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	ｽﾄ - ﾏﾞ - 環境		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A総務	a科業務	(1) 予算	廃棄
A総務	a科業務	(2) 雇用	廃棄
A総務	bセンター業務	(10) 気象災害	廃棄
A総務	bセンター業務	(12) 機器・資材等貸借覚書	廃棄
A総務	bセンター業務	(5) 備品管理・修繕	廃棄
A総務	bセンター業務	(6) 農機・施設の整備・修繕	廃棄
A総務	bセンター業務	(7) 農薬・試薬の管理・会議	廃棄
B研究	a研究課題（外部資金）	(1) 省力化テクノロジー（スマート・R3～4）	廃棄
B研究	a研究課題（外部資金）	(2) 戦略スマート農業技術開発（いちご）（スマ農・R3～5）	廃棄
B研究	a研究課題（外部資金）	(3) 民間受託研究（ユリウイルス検定）	廃棄
B研究	a研究課題（外部資金）	(4) 民間受託研究（水耕微量要素肥料）	廃棄
B研究	a研究課題（外部資金）	(5) 民間受託研究（イチゴUV-B）	廃棄
B研究	b研究課題（県単）	(1) スマート農業技術開発（先導的・R3～5）	廃棄
B研究	b研究課題（県単）	(2) 生理障害対策（先導的・R3～5）	廃棄
B研究	b研究課題（県単）	(3) 水田園芸安定生産技術開発（事業・R4～6）	廃棄
B研究	b研究課題（県単）	(4) カーボンゼロ農業技術開発（事業・R4～6）	廃棄
B研究	b研究課題（県単）	(5) 有機農業支援技術開発（施策支援・R4～6）	廃棄
B研究	b研究課題（県単）	(6) 経常研究（R3～5）	廃棄
B研究	c研究業務全般	(1) 研究調整	廃棄
B研究	c研究業務全般	(2) 成果情報	廃棄
B研究	c研究業務全般	(3) 試験研究要望	廃棄
B研究	c研究業務全般	(5) 病害虫等診断・土壌分析診断	廃棄
C農業総務課新潟農総	a農業総務課政策室	(1) 政策課題	廃棄

