

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | |
|---------------|------------|-------|-----------|---|-----------|
| 完結年度 | 2020年度 | 課所名 | 農業総合研究所 | | |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2022年4月1日 | | |
| 保存期間満了年月日 | 2026年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 1 / 11 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 1F書庫 書架 | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|-------|---|------------|
| G 財務 | c 支出 | 令和2年度 農業・試薬発注伝票 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（バイオ）① | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（バイオ）② | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（バイオ）③ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（バイオ）④ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（バイオ）⑤ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（バイオ）⑥ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（基盤）① | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（基盤）② | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（基盤）③ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（基盤）④ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（基盤）⑤ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（基盤）⑥ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（基盤）⑦ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（基盤）⑧ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（基盤）⑨ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（基盤）⑩ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（基盤）⑪ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（基盤）⑫ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（基盤）⑬ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（その他）① | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（その他）② | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（その他）③ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（その他）④ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（図書費）① | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（図書費）② | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（軽油） | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（水道料） | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（都市ガス）北陸ガス | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（電気料） | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（プロパンガス） | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（ガソリン） | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（複写機） | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（自動車修繕料） | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（新聞） | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（白灯油） | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R2年グリーン購入 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R2革新支援室パッケージエアコン更新 企画経営部 執務室 パッケージエアコン更新 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 業務棟トイレ洋式化工事 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 質量分析装置LC-MSMSの付属制御用PC、解析用PCの交換 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R2 給水管漏水修繕工事 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | |
|---------------|------------|-------|-----------|---|----|--------|
| 完結年度 | 2020年度 | 課所名 | 農業総合研究所 | | | |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2022年4月1日 | | | |
| 保存期間満了年月日 | 2026年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 | 2 / 11 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 1F書庫 書架 | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|-------|-------------------------------|------------|
| G 財務 | c 支出 | 役務費 廃棄物処理 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 切手・ジーサーチ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 庁舎維持管理経費 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 (その他) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 運送料 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 ドローン通信料 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 保険料 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 地下タンク点検 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 (モップ・尿石とり) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 電話料 (NTT・ソフトバンク) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 通信サービス料 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 郵便料・証紙等 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | ソフトバンク利用料金通話明細 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 その他の委託料 (日本技術貿易 (株)・吉井特許) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 除雪 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 農薬・廃試薬・廃液処分 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 蛍光X線分析装置 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 産業廃棄物・その他① | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 その他の委託料① | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 作業環境測定 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 温室等警備 (セコム上信越) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 ゼマンド | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 浄化槽保守点検 (みつわ) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 消防設備保守点検 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 種子IL種子庫保守点検 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 解析委託 新潟薬科大学、新潟大学 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 温室空調設備保守点検 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 空調設備保守点検 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 (基盤) 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 受水槽清掃及び水質検査 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 産業廃棄物・医療系 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 産業廃棄物・可燃性 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 庁舎清掃 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 自家用電気工作物 (東北電気保安協会) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 種子長期低温貯蔵庫保守点検 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 気象観測機保守点検 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 補償・補填賠償金 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 負担金 農総研 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | |
|---------------|------------|-------|-----------|---|----|--------|
| 完結年度 | 2020年度 | 課所名 | 農業総合研究所 | | | |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2022年4月1日 | | | |
| 保存期間満了年月日 | 2026年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 | 3 / 11 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 1F書庫 書架 | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|----------|--------------------------|------------|
| B 人事 | d 非常勤職員 | 22条職員 賃金等明細書 (作) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 予算額差引表(共済費) (作) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 予算額差引表(賃金) (作) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 22条・会計年度任用職員 通勤届 (作) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 社会保険・雇用保険 | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 労働保険料 (作) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 求人申込書 (作) | 廃棄 |
| C 給与 | b 所得税住民税 | 会計年度任用職員 年末調整 | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 賃金等明細書 (作) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 22条職員 (作) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 臨時的任用職員・会計年度任用職員 欠勤届 (作) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 調査・報告 (作) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 予算額差引表(共済費)(農) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 予算額差引表(報酬)(農) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 通知 | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 欠勤届(農) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 扶養控除申告書 | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 通勤届(農) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 産業医 | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 賃金等明細書(農) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 病虫害防除所 | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 求人申込書(農) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 所得税関係(農) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 職員・会計年度任用職員 証明書(農) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 社会保険・雇用保険 | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 人事課計上 22条職員と運転員 賃金(農) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員源泉徴収票(3所属) | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | |
|---------------|------------|-------|-----------|---|----|--------|
| 完結年度 | 2020年度 | 課所名 | 農業総合研究所 | | | |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2022年4月1日 | | | |
| 保存期間満了年月日 | 2026年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 | 4 / 11 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 1F書庫 書架 | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|------------|----------|---------------------|------------|
| B 人事 | a 人事 | 年度当初提出書類 | 廃棄 |
| C 給与 | c 控除 | 収入印紙・証明書関係書類 | 廃棄 |
| C 給与 | a 給与 | 給与関係報告(入力控) | 廃棄 |
| C 給与 | a 給与 | 給与通知 | 廃棄 |
| C 給与 | c 控除 | 所属控除金 | 廃棄 |
| G 財務 | a 予算 | 電源立地 | 廃棄 |
| C 給与 | b 所得税住民税 | 年末調整 農・作・防 | 廃棄 |
| C 給与 | c 控除 | 財形 | 廃棄 |
| B 人事 | b 服務 | 服務全般 通知・報告 | 廃棄 |
| B 人事 | c 研修 | 研修通知・照会・回答 | 廃棄 |
| E 共済組合、互助会 | a 共済組合 | 共済・互助 提出・申込 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 予防接種申込 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 人間ドック結果 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 人間ドック | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 健康管理通知・照会・回答 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 健康管理 その他検診 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 健康管理 回答・報告 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 健康診断 定期健康診断 | 廃棄 |
| B 人事 | a 人事 | 公務災害 | 廃棄 |
| B 人事 | a 人事 | 交通安全 | 廃棄 |
| G 財務 | b 監査・検査 | 定期監査 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 服務 | メンタルヘルス研修会(健康管理室対応) | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 服務 | 労働衛生 通知・報告 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 服務 | 労働基準監督署調査 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 衛生委員会 | 廃棄 |
| G 財務 | g 財務 | 定期監査資料 | 廃棄 |
| G 財務 | g 財務 | R2 包括外部監査 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | R2 物品損傷報告 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | |
|-----------|------------|-------|-----------|
| 完結年度 | 2020年度 | 課所名 | 農業総合研究所 |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2022年4月1日 |
| 保存期間満了年月日 | 2026年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 |

| | | | | | |
|---------------|-------|------|---------|----|--------|
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | (A) B | 番号 | 5 / 11 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 1F書庫 書架 | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|-------|-----------------|------------|
| A 庶務 | a 庶務 | 庶務関係・照会・回答・報告 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 危機管理 内部統制 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 率先行動計画 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 出納局会計実施検査・実地指導 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 農業総務課 照会・回答(農) | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 県民生活環境部 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | f 物品 | 物品監視委員会 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 情報セキュリティ | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 情報政策課 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | R2 文書保存台帳 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 農産園芸課 照会・回答 (農) | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 庁内LAN | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 経営普及課 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 庶務一般 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 出納局 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | セコム点検・管理 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 消防訓練 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | AED 講習 | 廃棄 |
| A 庶務 | c 支出 | 契約支出情報の公表 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | |
|-----------|------------|-------|-----------|
| 完結年度 | 2020年度 | 課所名 | 農業総合研究所 |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2022年4月1日 |
| 保存期間満了年月日 | 2026年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 |

| | | | | | | |
|---------------|-------|------|---------|---|----|--------|
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 | 6 / 11 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 1F書庫 書架 | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|-------|--|------------|
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 三菱瓦斯化学(株)メタノール資化性菌体肥料が水稻の生育・収量及び品質に与える影響 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 調定決議書 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 肥料等生産資材受託研究 農林公舎 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 終了課題調査 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 有機米デザイン(株)アイガモロボットの水稻有機栽培における除草効果の検証 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 農地管理技術検証(畑地) | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 インベ事業02014B 革新的な土壌データの取得方法及びデータ高付加価値化手法の開発 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 ゲノム編集技術を活用した農作物品種育種素材の開発。日持ちの良いユリの開発 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 木酢液処理が水田の生育・収量及び品質に与える影響の把握 大幸薬品(株) | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 間接経費実績報告(R1年度分) | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 水稻栽培を目的とした地下かんがいにおける補助暗渠の最適な施行間隔の検証 小田製陶所 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 KF-37剤によるトマト青枯病の防除 サンケイ化学(株) | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 農耕地からの一酸化二窒素ガス発生を削減作物の増収減・農業を実現する革新的微生物資材の開発 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 野菜の生産環境における微生物の消長を考慮した水や堆肥の管理対策の確立 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 AIを活用した病虫害診断技術の開発 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 ドローン等を活用した作物生育の診断技術及び作付・栽培管理最適化システムの開発 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 (株)オプティム 水田有機栽培におけるNDYIを活用した穂肥診断技術の開発 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 土を肥やす新たな微生物基盤の解明 キヤノン財団 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 米飯プロテオミクスによる気象変動下での食味変化要因となるタンパク質の大規模発現解析 飯島藤十郎財団 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 水稻におけるヒ素のリスクを低減する栽培管理技術の開発 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 農地土壌炭素貯留等基礎調査(本庁契約) | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 (株)J-オイルミルズ 腐白度を用いた土壌還元消毒法による土壌病害虫防除技術の開発 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 鉄還元菌窒素固定の増強による低肥料バイオマス生産(JST) | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 <銀めっき板>終了課題収益報告 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 除草ロボット導入による省力的水稻 有機栽培の実証 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 除草ロボ | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 契約 除草ロボット | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 除草ロボット | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | |
|---------------|------------|-------|-----------|---|----|--------|
| 完結年度 | 2020年度 | 課所名 | 農業総合研究所 | | | |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2022年4月1日 | | | |
| 保存期間満了年月日 | 2026年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 | 7 / 11 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 1F書庫 書架 | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|------------|-----------------------|------------|
| G 財務 | c 支出 | 報酬・報償費 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 旅費 予算額差引表 作研センター | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 旅費 予算額差引表 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 旅費 予算額差引表 防除所 | 廃棄 |
| B 人事 | b 人事 | 人事異動 | 廃棄 |
| B 人事 | b 人事 | 昇給・昇格発令通知 | 廃棄 |
| B 人事 | b 人事 | 履歴書関係 | 廃棄 |
| B 人事 | b 人事 | 退職 | 廃棄 |
| B 人事 | b 人事 | 人事全般 通知・回答・報告 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 総務事務システム | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 総務事務センター 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 長岡地域振興局 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 総務管理部 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 人事課 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 知事政策局 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 福祉保健部 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 各種調査・回答 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 公用車の任意保険 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 所長 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 情報公開情報提供 | 文書公開 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 例規 危機管理対応方針 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 例規 文書 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 例規 財務 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 例規 財産 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 情報公開情報提供 | 情報公開（個人情報保護） | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 例規 給与 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | H29 事務の執行状況の点検 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 臨時・非常勤職員に関する実態調査（H29） | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | |
|---------------|------------|-------|-----------|---|----|--------|
| 完結年度 | 2020年度 | 課所名 | 農業総合研究所 | | | |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2022年4月1日 | | | |
| 保存期間満了年月日 | 2026年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 | 8 / 11 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 1F書庫 書架 | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|-------|-------------------------|------------|
| G 財務 | c 支出 | 電気料分担契約 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 収入（行政財産・物品売払い） | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 収入（行政財産・物品売払い） 作研 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | 物品管理簿（ETCカード） | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | その他借上 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | オートサンプラー借上料 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | AED貸貸借 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 高速道路使用料 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 会場借上料 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 現地試験ほ場借上 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | ナリネット貸貸借 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 味度メーター貸貸借 作研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | その他使用料 作研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 測定装置貸貸借 作研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 高速道路使用料 作研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 現地試験ほ場借上 作研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 工事請負費（作研） | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | H30 無人航空機システム購入・備品 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | H30 種子長期低温貯蔵庫空調設備更新工事 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | H30 気象観測装置（作研） 備品 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | H30 種子用乾燥機3台（本庁執行・備品） | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | H30 農総研 管理棟・研究棟 分電盤改修工事 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | H30 育種合理化施設作業棟屋根修繕工事 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 施工 長岡土建工業（株） | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 請負会社 長岡土建工業（株） | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 物品購入（農総研）① | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 物品購入（農総研）② | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 物品購入（作研） | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 物品購入（防除所） | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | H30 不用決定 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | H30 不用決定 作研 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | H30 備品管理換通知書（農総研） | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | H30 物品管理換通知書（作研） | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | H30 備品管理換通知書（作研） | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | H30 物品損傷報告 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | 備品報告・提出 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | 物品監視委員会 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | |
|------------------|-------------|-------|-----------------|
| 完 結 年 度 | 2020 年度 | 課 所 名 | 農業総合研究所 |
| 保 存 期 間 | 5 年 | 引継年月日 | 2022 年 6 月 16 日 |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2026 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 |

| | | | | | |
|-------------------|-------|------|---------|----|--------|
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ B | 番号 | 9 / 11 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 2F書庫 書架 | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間 満了時の 措置 |
|----------|----------|-------------------|--------------------|
| A 企画調整用務 | a 基準表 | ファイル基準表 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | b 企画調整用務 | 農業・試業等の使用・保管・管理 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | b 企画調整用務 | その他 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | c 会議 | 農総研 部署長会議 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | c 会議 | 農総研 研究調整会議 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | c 会議 | 共同研究審査会 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | c 会議 | 受託研究審査会 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | c 会議 | 試験研究機関連絡会議 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | c 会議 | 場所長・機関長会議 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | c 会議 | 県農林水産水産技術会議 企画委員会 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | c 会議 | 県農林水産水産技術会議 評価部会 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | c 会議 | 農林公社受託試験 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | c 会議 | 農業受託試験 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | c 会議 | 政策室打合せ会議 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | c 会議 | 研究推進会議 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | c 会議 | その他試験研究機関 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | c 会議 | 北陸農政局 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | c 会議 | 北陸研究センター・中央農研 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | c 会議 | 新大・北陸研等との情報交換会 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 公募型研究 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | にいがた産業創造機構(NICO) | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 農業大学校関係 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 長岡技術科学大学関係 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 新潟大学関係 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | その他大学関係 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 行政・普及からの研究要望 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 三県共同研究(埼玉・群馬・新潟) | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 創造的研究推進費 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 独創的シーズ発掘研究(所長枠) | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | |
|-----------|------------|-------|------------|
| 完結年度 | 2020年度 | 課所名 | 農業総合研究所 |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2022年6月16日 |
| 保存期間満了年月日 | 2026年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 |

| | | | | | | |
|---------------|-------|------|---------|---|----|---------|
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 | 10 / 11 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 2F書庫 書架 | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|----------|---------|---------------------|------------|
| A 企画調整用務 | d 文書 | 受付・報告 政策室 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 受付・報告 農業総務課 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 受付・報告 農産園芸課 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 受付・報告 食品・流通課 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 受付・報告 経営普及課・普及センター | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 受付・報告 その他 | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 受付・報告 企画情報部(所長用務含む) | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 発送・回答・報告 作物研究センター | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 発送・回答・報告 園芸研究センター | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 発送・回答・報告 畜産研究センター | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 発送・回答・報告 食品研究センター | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 発送・回答・報告 高冷地農技センター | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 発送・回答・報告 中山間地農技センター | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 発送・回答・報告 佐渡農技センター | 廃棄 |
| A 企画調整用務 | d 文書 | 研究職員の公募 | 廃棄 |
| B 人事 | a 組織 | 農総研組織 | 廃棄 |
| B 人事 | a 組織 | 研究職員の公募 | 廃棄 |
| B 人事 | b 研修・派遣 | 大学院派遣研修 | 廃棄 |
| B 人事 | b 研修・派遣 | 短期集合研修 | 廃棄 |
| B 人事 | b 研修・派遣 | 長期研修(依頼研究員含む) | 廃棄 |
| B 人事 | b 研修・派遣 | 研究職員相互研修 | 廃棄 |
| B 人事 | b 研修・派遣 | 技術員研修(農薬指導士含む) | 廃棄 |
| B 人事 | b 研修・派遣 | その他交流研修 | 廃棄 |
| B 人事 | c 研修受入 | 海外研修生受入 | 廃棄 |
| B 人事 | c 研修受入 | 大学等研修生受入 | 廃棄 |
| B 人事 | c 研修受入 | 農家等研修生受入 | 廃棄 |
| B 人事 | c 研修受入 | 民間研修生受入 | 廃棄 |
| B 人事 | d 表彰 | 表彰照会・回答 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | |
|-------------------|-------------|----------------|-----------------|---|--------------------|---------|
| 完 結 年 度 | 2020 年度 | 課 所 名 | 農業総合研究所 | | | |
| 保 存 期 間 | 5 年 | 引継年月日 | 2022 年 6 月 16 日 | | | |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2026 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 | 10 / 11 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 2F 書庫 書架 | | | |
| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | | | 保存期間 満了時の 措置 | |
| B 人事 | d 表彰 | 叙勲照会・回答 | | | 廃棄 | |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | |
|------------------|-------------|-------|----------------|
| 完 結 年 度 | 2020 年度 | 課 所 名 | 農業総合研究所 |
| 保 存 期 間 | 5 年 | 引継年月日 | 2022 年 4 月 1 日 |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2026 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 |

| | | | | | | |
|-------------------|-------|------|----------|---|----|---------|
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 | 11 / 11 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 2F 書庫 書架 | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間 満了時の 措置 |
|----------|-------|----------------|--------------------|
| A 連携推進用務 | a 総括 | 分掌事務、ファイル基準表 | 廃棄 |
| A 連携推進用務 | b 会議 | 普及組織、指導農業士意見交換 | 廃棄 |
| A 連携推進用務 | b 会議 | その他(国) | 廃棄 |
| A 連携推進用務 | b 会議 | その他(政策室) | 廃棄 |
| A 研究情報用務 | c 業務① | 成果関係 | 廃棄 |
| A 研究情報用務 | c 業務① | 研究速報 | 廃棄 |
| A 研究情報用務 | c 業務① | 研究成績の外部公表 | 廃棄 |
| A 研究情報用務 | c 業務① | 学会発表、論文等 | 廃棄 |
| A 研究情報用務 | c 業務① | マスコミ報道等対応 | 廃棄 |
| A 研究情報用務 | c 業務① | ホームページ | 廃棄 |
| A 研究情報用務 | c 業務① | 情報担当者会議 | 廃棄 |
| A 研究情報用務 | c 業務① | にいがた農総研だより | 廃棄 |
| A 研究情報用務 | c 業務① | 年報 | 廃棄 |
| A 研究情報用務 | c 業務① | 各種報告 | 廃棄 |
| A 研究情報用務 | c 業務① | 技監情報 | 廃棄 |
| A 研究情報用務 | d 業務② | ふれあいデー実行委員会 | 廃棄 |
| A 研究情報用務 | d 業務② | 視察依頼 | 廃棄 |
| A 研究情報用務 | d 業務② | 海外からの視察 | 廃棄 |
| A 研究情報用務 | d 業務② | 黒龍江省研修生受入 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | |
|---------------|------------|-------|-----------|---|-----------|
| 完結年度 | 2021年度 | 課所名 | 農業総合研究所 | | |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2023年4月1日 | | |
| 保存期間満了年月日 | 2027年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 1 / 11 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 1F書庫 書架 | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|-------|-----------------|------------|
| G 財務 | c 支出 | 令和3年度 農薬・試薬発注伝票 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (バイオ) ① | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (バイオ) ② | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (バイオ) ③ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (バイオ) ④ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (バイオ) ⑤ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (バイオ) ⑥ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (基盤) ① | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (基盤) ② | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (基盤) ③ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (基盤) ④ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (基盤) ⑤ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (基盤) ⑥ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (基盤) ⑦ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (基盤) ⑧ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (基盤) ⑨ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (基盤) ⑩ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (基盤) ⑪ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (基盤) ⑫ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (基盤) ⑬ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (その他) ① | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (その他) ② | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (図書費) ① | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (図書費) ② | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (軽油) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (水道料) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (都市ガス) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (電気料) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (プロパンガス) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (ガソリン) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (複写機) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (自動車修繕料) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (新聞) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費 (白灯油) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R3年グリーン購入 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R3 質量分析装置の修理 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R3 緊急修繕 (ガス管工事) | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | |
|-----------|------------|-------|-----------|
| 完結年度 | 2021年度 | 課所名 | 農業総合研究所 |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2023年4月1日 |
| 保存期間満了年月日 | 2027年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 |

| | | | | | |
|---------------|-------|------|-----------|----|--------|
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ B | 番号 | 2 / 11 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 1F書庫 書架 - | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|-------|---|------------|
| G 財務 | c 支出 | 役務費 廃棄物処理 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 切手・ジーサーチ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 庁舎維持管理経費 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 (その他) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 運送料 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 ドローン通信料 (ニフティ) NTTドコモ | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 保険料 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 地下タンク点検 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 (モップ・尿石とり) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 電話料 (NTT・ソフトバンク) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 通信サービス料 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費 郵便料・証紙等 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | ソフトバンク利用料金通話明細 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 その他の委託料 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 除雪 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 農薬・廃試薬・廃液処分 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 蛍光X線分析装置の保守サービス委託 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 産業廃棄物・その他① | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 産業廃棄物・その他② | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 その他の委託料① | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 その他の委託料② | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 作業環境測定 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 温室等警備 (セコム上信越) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 デマンド | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 浄化槽保守点検 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 消防設備保守点検 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 種子IL種子庫保守点検 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 解析業務委託 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 温室空調設備保守点検 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 空調設備保守点検 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 (基盤) 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 受水槽清掃及び水質検査 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 産業廃棄物・医療系 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 産業廃棄物・可燃等 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 庁舎清掃 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 自家用電気工作物 (東北電気保安協会) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 種子長期低温貯蔵庫保守点検 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 基盤特許 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 気象観測機保守点検 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料 業務委託料 (温室効果ガス観測技術衛星による水田メタン排出抑制技術の開発に向けた基礎調査) (農耕土地炭素貯留技術の開発に向けた基礎調査の土壌分析業務) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 負担金 農総研 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | |
|---------------|------------|-------|-----------|---|-----------|
| 完結年度 | 2021年度 | 課所名 | 農業総合研究所 | | |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2023年4月1日 | | |
| 保存期間満了年月日 | 2027年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 3 / 11 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 1F書庫 書架 | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|---------|-----------------------|------------|
| B 人事 | d 非常勤職員 | 職員・臨時職員 証明書 (作) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 22条職員 報酬 (作) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 予算額差引表(報酬) (作) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 予算額差引表(共済費) (作) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 欠勤届(作) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 調査・報告(作) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 求人申込書(作) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 社会保険・雇用保険(作) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 年度調整(作) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 賃金等明細書(作) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 22条・会計年度任用職員通勤届(作) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 労働保険料 (作) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 22条職員(作) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 予算額差引表(共済費)(農) | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 予算額差引表(報酬)(農) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 通勤届(農) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 証明書(農) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 所得税関係(農) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 賃金等明細書(農) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 産業医 | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 通知(農) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 社会保険・雇用保険(農) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 病虫害防除所 | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 22条職員／人事課計上 報酬(農) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員 求人申込書(農) | 廃棄 |
| B 人事 | d 非常勤職員 | 会計年度任用職員源泉徴収票(3所属) | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | |
|---------------|------------|-------|-----------|---|----|--------|
| 完結年度 | 2021年度 | 課所名 | 農業総合研究所 | | | |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2023年4月1日 | | | |
| 保存期間満了年月日 | 2027年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 | 4 / 11 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 1F書庫 書架 | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|--------|----------|-------------------------|------------|
| G 財務 | c 支出 | 旅費 予算額差引表 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 旅費 予算額差引表 作研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 旅費 予算額差引表 防除所 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 報酬・報償費 農総研 | 廃棄 |
| B 人事 | a 人事 | 交通事故 | 廃棄 |
| B 人事 | a 人事 | 事故報告 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 健康診断 定期健康診断 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 健康管理 その他検針 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 人間ドック | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 健康管理 回答・報告 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 人間ドック結果 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 在宅勤務・テレワーク | 廃棄 |
| C 給与 | c 控除 | 収入証紙・証明書関係書類 | 廃棄 |
| C 給与 | c 控除 | 職員・臨時職員 証明書 作 | 廃棄 |
| C 給与 | b 所得税住民税 | 年末調整 農・作・坊 | 廃棄 |
| G 財務 | b 監査・検査 | 出納局会計実地検査・実地指導 | 廃棄 |
| G 財務 | b 監査・検査 | 会計事実地検査 | 廃棄 |
| G 財務 | b 監査・検査 | R3会計検査院第4局農林水産検査第1課実地検査 | 廃棄 |
| G 財務 | b 監査・検査 | 定期監査 | 廃棄 |
| G 財務 | b 監査・検査 | 会計検査院 会計検査 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 衛生委員会 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 服務 | 労働衛生 通知・報告 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 服務 | R3 職場安全衛生の手引 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 服務 | 労働基準監督署調査 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 服務 | 衛生管理者 セミナー受験料等 人事管理費 | 廃棄 |
| B 人事 | a 人事 | 人事全般 通知・回答・報告 | 廃棄 |
| B 人事 | a 人事 | 公務災害 | 廃棄 |
| B 人事 | a 人事 | 人事異動 | 廃棄 |
| B 人事 | a 人事 | 退職 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 新型コロナ関係 | 廃棄 |
| C 給与 | a 給与 | 給与通知 | 廃棄 |
| C 給与 | c 控除 | 所属控除金 | 廃棄 |
| C 給与 | a 給与 | 給与関係報告(入力控) | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| 完結年度 | 2021年度 | 課所名 | 農業総合研究所 | | |
|---------------|------------|-------------------|------------|---|-----------|
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2023年4月1日 | | |
| 保存期間満了年月日 | 2027年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 5 / 11 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 1F書庫 書架 | | |
| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 財形 | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | サービス全般 通知・報告 | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 研修通知・照会・回答 | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 共済・互助 提出・申込書 | 廃棄 | | |
| A 庶務 | e 文書 | 文書保存台帳等 | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 出納局 照会・回答（農） | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 農林水産部 照会・回答（農） | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 農産園芸課 照会・回答（農） | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 経営普及課 照会・回答（農） | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 消防訓練（農） | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 構内除草 | 廃棄 | | |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | AED 講習 | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | セコム点検・管理 | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 県民生活環境部 照会・回答（農） | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 福祉保健部 照会・回答（農） | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 庁内LAN | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 庶務一般 | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 関係・照会・回答・報告 | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 物品監査委員会 | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 総務事務センター 照会・回答（農） | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 人事課 照会・回答 | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 長岡地域振興局 照会・回答（農） | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 総務管理部 照会・回答（農） | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 情報セキュリティ | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 危機管理・内部統制 | 廃棄 | | |
| G 財務 | c 支出 | 契約支出情報の公表 | 廃棄 | | |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | |
|-----------|------------|-------|-----------|
| 完結年度 | 2021年度 | 課所名 | 農業総合研究所 |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2023年4月1日 |
| 保存期間満了年月日 | 2027年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 |

| | | | | | | |
|---------------|-------|------|---------|---|----|--------|
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 | 6 / 11 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 1F書庫 書架 | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|-------|--|------------|
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 ①鉄還元窒素固定の増強による低肥料バイオマス生産 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 ②アイガモロボットの出納有機栽培における女装効果の検証 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 ③メタノール質化性菌体肥料が水稲の育成収量及び品質に与える影響の把握 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 ④木酢液処理が水稲の生育・収量及び品質に与える影響の把握 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 ⑤リモートセンシングデータ、収量マッピングデータを活用した可変施肥による水稲収量、品質ムラの早期解決解消技術の検討 担当:水野 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 ⑥KF37剤によるトマト青枯れ病の現地防除体系に関する研究 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 ⑦廃白土を用いた土壌還元消毒法による土壌防害虫防除技術の開発 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 ⑧イノベ事業02014B革新的な土壌データの取得方法及びデータ高過負荷価値化手順の開発 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 ⑨農地土壌炭素貯留等基礎調査事業(農地管理技術検査) | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 ⑩肥料等生産資材受託研究 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 ⑪AIを活用した病害虫診断技術の開発 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 ⑫ゲノム編集技術を活用した農作物品種育種素材の開発 日持ちの良いユリの開発 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 ⑬省力的から現場で使い易いコメの無機ヒ素低減技術の開発 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 ⑭野菜の生産環境における微生物の消長を考慮した水や肥料の管理対策の確立 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 ⑮水稲栽培を目的とした地下かんがい実施による効果検証 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 間接経費実績報告 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 終了課題調査 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 受託収入 調定決議書 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| 完 結 年 度 | 2021 年度 | 課 所 名 | 農業総合研究所 | | | |
|-------------------|-------------|-----------------|----------------|---|--------------------|--------|
| 保 存 期 間 | 5 年 | 引継年月日 | 2023 年 4 月 1 日 | | | |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2027 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 | 7 / 11 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 1 F 書庫 書架 | | | |
| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | | | 保存期間 満了時の 措置 | |
| A 庶務 | a 庶務 | ICT推進課 照会・回答 農 | | | 廃棄 | |
| A 庶務 | a 庶務 | 農業総務課 照会・回答 農 | | | 廃棄 | |
| A 庶務 | a 庶務 | 公用車の任意保険 | | | 廃棄 | |
| A 庶務 | a 庶務 | 所長 | | | 廃棄 | |
| A 庶務 | a 情報公開情報提供 | 文書公開 | | | 廃棄 | |
| A 庶務 | a 庶務 | マイナンバーカード取得状況調査 | | | 廃棄 | |
| A 庶務 | a 庶務 | 男女共同参画 | | | 廃棄 | |
| A 庶務 | a 庶務 | スマイルカンパニー | | | 廃棄 | |
| A 庶務 | a 庶務 | 率先行動計画 | | | 廃棄 | |
| A 庶務 | a 庶務 | 省エネ | | | 廃棄 | |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | |
|-----------|------------|-------|-----------|
| 完結年度 | 2021年度 | 課所名 | 農業総合研究所 |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2023年4月1日 |
| 保存期間満了年月日 | 2027年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 |

| | | | | | | |
|---------------|-------|------|---------|---|----|--------|
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 | 8 / 11 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 1F書庫 書架 | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|-------|-----------------------|------------|
| G 財務 | c 支出 | 電気料分担契約 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 収入（行政財産・物品売払い） | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 収入（行政財産・物品売払い） 作研 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | 物品管理簿（ETCカード） | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | ETCカード | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | ETCコーポレートカード | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | その他借上 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | オートサンプラー借上料 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | AED貸借 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 高速道路使用料 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 高速道路使用料 防除所 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 会場借上料 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 会場借上料 防除所 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 現地試験ほ場借上 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | ナリネット貸借 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | その他使用料 作研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 測定装置貸借 作研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 高速道路使用料 作研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 現地試験ほ場借上 作研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 工事請負費（農総研） | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 種子低温貯蔵庫空調機更新工事 作研センター | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 種子用コンバイン購入（備品）作研センター | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 管理部エアコン更新工事 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 電磁式積算体積計購入（備品）農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 農業総合研究所2階トイレ様式化工事 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 農業総合研究所研究棟分電盤改修工事 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 物品購入（農総研）① | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 物品購入（作研） | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 物品購入（防除所） | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | H31 不用決定 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | H31 不用決定 作研 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | H31 備品管理換通知書（農総研） | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | H31 物品管理換通知書（作研） | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | 物品監査委員会 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | H31 公給物品交付通知 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | 備品報告・提出 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | |
|-----------|------------|-------|-----------|
| 完結年度 | 2021年度 | 課所名 | 農業総合研究所 |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2023年4月1日 |
| 保存期間満了年月日 | 2027年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 |

| | | | | | | |
|---------------|-------|------|---------|---|----|--------|
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 | 9 / 10 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 2F書庫 書架 | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|----------|--------------------|------------|
| A 企画調整室 | a 基準表 | ファイル基準表 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | b 企画調整用務 | 気象災害 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | b 企画調整用務 | 研究課題概要書・体系表(決済手続き) | 廃棄 |
| A 企画調整室 | b 企画調整用務 | 農薬・試薬等の使用・保管・管理 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | b 企画調整用務 | 研究進捗管理 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | b 企画調整用務 | 創造的研究推進費 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | b 企画調整用務 | 独創的シーズ発掘研究(所長枠) | 廃棄 |
| A 企画調整室 | b 企画調整用務 | 研究成果とりまとめ | 廃棄 |
| A 企画調整室 | b 企画調整用務 | 普及・指導農業士との意見交換 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | b 企画調整用務 | 研究成果公表後評価 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | b 企画調整用務 | 農薬・試薬等の使用・保管・管理 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | b 企画調整用務 | その他 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 会議 | 農総研 部署長会議 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 会議 | 農総研 研究調整会議 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 会議 | 共同研究審査会 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 会議 | 受託研究審査会 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 会議 | 試験研究機関連絡会議 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 会議 | 場所長・機関長会議 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 会議 | 県農林水産技術会議 企画委員会 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 会議 | 県農林水産技術会議 評価部会 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 会議 | 農林公社受託試験 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 会議 | 農薬受託試験 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 会議 | 政策室打合せ会議 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 会議 | 研究推進会議 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 会議 | その他試験研究機関 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 会議 | 北陸農政局 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 会議 | 北陸研究センター・中央農研 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 会議 | 国農林水産技術会議 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 会議 | 新大・北陸研等との情報交換会 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 公募型研究 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 議会対応資料 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 産業労働観光部関連 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | にいがた産業創造機構(NICO) | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 農業大学校関係 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 長岡技術科学大学関係 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 新潟大学関係 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | その他大学関係 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 三県共同研究(福島・山形・新潟) | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 三県共同研究(埼玉・群馬・新潟) | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | |
|------------------|-------------|-------|----------------|
| 完 結 年 度 | 2021 年度 | 課 所 名 | 農業総合研究所 |
| 保 存 期 間 | 5 年 | 引継年月日 | 2023 年 4 月 1 日 |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2027 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 |

| | | | | | | |
|-------------------|-------|------|----------|---|----|---------|
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 | 10 / 10 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 2F 書庫 書架 | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間 満了時の 措置 |
|---------|---------|---------------------|--------------------|
| A 企画調整室 | d 文書 | 受付・報告 政策室 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 受付・報告 農業総務課 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 受付・報告 農産園芸課 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 受付・報告 食品・流通課 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 受付・報告 経営普及課・普及センター | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 受付・報告 農地部 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 受付・報告 その他 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 受付・報告 企画経営部(所長用務含む) | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 受付・報告 基盤研究部 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 受付・報告 アグリ・フーズバイオ研究部 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 発送・回答・報告 作物研究センター | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 発送・回答・報告 園芸研究センター | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 発送・回答・報告 畜産研究センター | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 発送・回答・報告 食品研究センター | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 発送・回答・報告 高冷地農技センター | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 発送・回答・報告 中山間地農技センター | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 文書 | 発送・回答・報告 佐渡農技センター | 廃棄 |
| A 企画調整室 | e 組織 | 農総研組織 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | e 組織 | 研究職員の公募 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | f 研修・派遣 | 人材育成研修 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | f 研修・派遣 | 研究職員相互向上研修 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | f 研修・派遣 | 大学院派遣研修 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | f 研修・派遣 | 短期集合研修 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | f 研修・派遣 | 長期研修(依頼研究員含む) | 廃棄 |
| A 企画調整室 | f 研修・派遣 | 研究職員相互研修 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | f 研修・派遣 | 技術員研修(農薬指導士含む) | 廃棄 |
| A 企画調整室 | f 研修・派遣 | その他交流研修 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | g 研修受入 | 海外研修生受入 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | g 研修受入 | 大学等研修生受入 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | g 研修受入 | 農家等研修生受入 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | g 研修受入 | 民間研修生受入 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 表彰 | 表彰照会・回答 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 表彰 | 叙勲照会・回答 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | |
|------------------|-------------|-------|----------------|
| 完 結 年 度 | 2021 年度 | 課 所 名 | 農業総合研究所 |
| 保 存 期 間 | 5 年 | 引継年月日 | 2023 年 4 月 1 日 |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2027 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 |

| | | | | | | |
|-------------------|-------|------|---------|---|----|---------|
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 | 11 / 11 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 2F書庫 書架 | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間 満了時の 措置 |
|---------|-------------|--------------------|--------------------|
| A 連携推進室 | a 広報 | マスコミ報道等対応 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | a 広報 | 年報 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | a 広報 | 研究報告 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | a 広報 | にいがた農総研だより | 廃棄 |
| A 連携推進室 | a 広報 | その他 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | b ネットワーク | Nariネット関係 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | b ネットワーク | 農総研ホームページ | 廃棄 |
| A 連携推進室 | b ネットワーク | 情報担当者会議 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | b ネットワーク | 庁内LAN | 廃棄 |
| A 連携推進室 | b ネットワーク | その他 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | c 成果情報関係 | 成果発表会 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | c 成果情報関係 | 成果の現地指導 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | c 成果情報関係 | その他 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | d 知的財産 | 職務育成品種・許諾・販売実績 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | d 知的財産 | 品種登録制度(国) | 廃棄 |
| A 連携推進室 | d 知的財産 | 種子の譲渡 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | d 知的財産 | 職務発明関係綴・特許予算・実施 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | d 知的財産 | 著作物利用許諾及び著作権 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | d 知的財産 | 知的財産関係(文献、侵害対応、調査) | 廃棄 |
| A 連携推進室 | e 情報管理・運営 | 研究情報 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | e 情報管理・運営 | 研究成績の外部公表 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | e 情報管理・運営 | 学会発表、論文・雑誌投稿等 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | e 情報管理・運営 | 取材計画及び結果 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | f 参観・視察 | 要覧 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | f 参観・視察 | 視察(依頼文書、礼状、調整) | 廃棄 |
| A 連携推進室 | f 参観・視察 | 視察(海外からのもの) | 廃棄 |
| A 連携推進室 | f 参観・視察 | 視察案内準備 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | f 参観・視察 | ふれあい参観デー | 廃棄 |
| A 連携推進室 | f 参観・視察 | 小学生からの質問 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | g 所内委員会 | 気象委員会 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | g 所内委員会 | 図書委員会 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | g 所内委員会 | 文献検索(J-Dream) | 廃棄 |
| A 連携推進室 | h 農林水産部 | 農林水産技監情報 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | h 農林水産部 | 政策室(企画調整管理外) | 廃棄 |
| A 連携推進室 | h 農林水産部 | その他 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | i 農林水産省・国研究 | 関東東海北陸推進会議ほか会議 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | i 農林水産省・国研究 | その他 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | j 産学官連携 | 産学官交流 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | k 研究会 | 米研究会 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | i 研究用務 | 経営研究 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | i 研究用務 | 水田園芸導入技術開発 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | i 研究用務 | スマート農業 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | i 研究用務 | その他 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | |
|---------------|------------|-------|-------------|---|----|
| 完結年度 | 2022年度 | 課所名 | 農業総合研究所 | | |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2024年04月01日 | | |
| 保存期間満了年月日 | 2028年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年3月31日 | 格納位置 | 1 / 8 | | |
| | | | - | - | - |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|-------|-------------------|------------|
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(複写機)農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(図書費)農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(新聞)農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(自動車修繕料)農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(基盤)①農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(基盤)②農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(基盤)③農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(基盤)④農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(基盤)⑤農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(基盤)⑥農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(基盤)⑦農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(基盤)⑧農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(基盤)⑨農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(基盤)⑩農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(基盤)⑪農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(基盤)⑫農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(バイオ)①農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(バイオ)②農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(バイオ)③農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(バイオ)④農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(バイオ)⑤農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(バイオ)⑥農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(バイオ)⑦農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(その他)①農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(その他)②農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 需用費(その他)③農総研 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | |
|-----------------------|-------------|-------|------------------|---|----------|
| 完 結 年 度 | 2022 年度 | 課 所 名 | 農業総合研究所 | | |
| 保 存 期 間 | 5年 年 | 引継年月日 | 2024 年 04 月 01 日 | | |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2028 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | |
| 変更後の保存期 間 | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 2 / 8 |
| 変更後の保存期 間 満了年月日 | 年3月31日 | 格納位置 | - - - | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間 満了時の 措置 |
|-------|-------|---------------------------|--------------------|
| G 財務 | c 支出 | R4 郵便料・証紙等 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 役務費(モップ・尿石とり)農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 役務費(その他) 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 保険料 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 負担金 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 廃棄物処理 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 農薬・廃試薬・廃液処分 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 電話料 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 低温種子IL種子庫保守点検 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 通信サービス料 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 庁舎清掃 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 庁舎維持管理経費 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 地下タンク点検 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 切手・ジーサーチ 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 浄化槽保守点検 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 消防設備保守点検 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 除雪 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 デマンド | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 受水槽清掃及び水質検査 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 種子長期低温貯蔵庫保守点検 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 自家用電気工作物(東北電気保安協会) 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 産業廃棄物・可燃等 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 産業廃棄物・医療系 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 産業廃棄物・その他①農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 産業廃棄物・その他②農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 作業環境測定 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 空調設備保守点検 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 気象観測機保守点検 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 温室等警備 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 温室空調設備保守点検 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 運送料 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 委託料(基盤) 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 ソフトバンク利用料金通話明細 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 その他の委託料(ハイオ・青和特許)①農 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | |
|------------------|------|--------|-------|------------------|
| 完 結 年 度 | 2022 | 年度 | 課 所 名 | 農業総合研究所 |
| 保 存 期 間 | 5年 | 年 | 引継年月日 | 2024 年 04 月 01 日 |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2028 | 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 |

| | | | | | | |
|------------------|--------|------|---|---|----|-------|
| 変更後の保存期 間 | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 | 4 / 8 |
| 変更後の保存期 満了年月日 | 年3月31日 | 格納位置 | - | - | - | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間 満了時の 措置 |
|-------|------------|-------------------------|--------------------|
| B 人事 | d 会計年度任用職員 | R4 会計年度任用職員 扶養控除申告書 農 | 廃棄 |
| B 人事 | d 会計年度任用職員 | R4 産業医 | 廃棄 |
| B 人事 | d 会計年度任用職員 | R4 会計年度任用職員 通勤届 農 | 廃棄 |
| B 人事 | d 会計年度任用職員 | R4 職員・会計年度任用職員 証明書 農 | 廃棄 |
| B 人事 | d 会計年度任用職員 | R4 予算額差引表(報酬) 農 | 廃棄 |
| B 人事 | d 会計年度任用職員 | R4 予算額差引表(共済費) 農 | 廃棄 |
| B 人事 | d 会計年度任用職員 | R4 会計年度任用職員 所得税関係 農 | 廃棄 |
| B 人事 | d 会計年度任用職員 | R4 会計年度任用職員 求人申込書 農 | 廃棄 |
| B 人事 | d 会計年度任用職員 | R4 会計年度任用職員 源泉徴収票(3所属) | 廃棄 |
| B 人事 | d 会計年度任用職員 | R4 会計年度任用職員 通知 | 廃棄 |
| B 人事 | d 会計年度任用職員 | R4 会計年度任用職員 社会保険・雇用保険 農 | 廃棄 |
| B 人事 | d 会計年度任用職員 | R4 会計年度任用職員 賃金等明細書 農 | 廃棄 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | |
|------------------|------|--------|-------|------------------|
| 完 結 年 度 | 2022 | 年度 | 課 所 名 | 農業総合研究所 |
| 保 存 期 間 | 5年 | 年 | 引継年月日 | 2024 年 04 月 01 日 |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2028 | 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 |

| | | | | | | |
|------------------|--------|------|---|---|----|-------|
| 変更後の保存期 間 | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 | 5 / 8 |
| 変更後の保存期 満了年月日 | 年3月31日 | 格納位置 | - | - | - | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間 満了時の 措置 |
|--------|------------|-------------------|--------------------|
| B 人事 | a 人事 | R4 公務災害 | 廃棄 |
| B 人事 | a 人事 | R4 退職・再任用・再就職 | 廃棄 |
| B 人事 | a 人事 | R4 人事全般 通知・回答・報告 | 廃棄 |
| B 人事 | a 人事 | R4 人事異動 | 廃棄 |
| B 人事 | a 人事 | R4 交通事故報告 | 廃棄 |
| B 人事 | d 会計年度任用職員 | R4 年末調整 農・作・防 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | R4 労働基準監督署調査 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | R4 労働衛生 通知・報告 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | R4 人間ドック結果 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | R4 人間ドック | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | R4 健康診断 定期健康診断 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | R4 健康管理 回答・報告 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | R4 健康管理 その他検診 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | R4 衛生委員会 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | R4 安全運転管理者 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 旅費 予算額差引表 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 報酬・報償費 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | d 監査・検査 | R4 定期監査資料 | 廃棄 |
| G 財務 | d 監査・検査 | R4 定期監査 | 廃棄 |
| G 財務 | d 監査・検査 | R4 出納局会計実施検査・実地指導 | 廃棄 |
| G 財務 | d 監査・検査 | R4 会計検査院 会計検査 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | |
|-----------|------|--------|-------|-------------|
| 完結年度 | 2022 | 年度 | 課所名 | 農業総合研究所 |
| 保存期間 | 5年 | 年 | 引継年月日 | 2024年04月01日 |
| 保存期間満了年月日 | 2028 | 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 |

| | | | | | | |
|---------------|--------|------|---|---|----|-------|
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 | 6 / 8 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年3月31日 | 格納位置 | - | - | - | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|------------|--------|---------------------|------------|
| A 庶務 | a 庶務 | R4 物品監視委員会 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | R4 農林水産部 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | R4 農産園芸課 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | R4 農業総務課 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | R4 長岡地域振興局 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | R4 知事政策局 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | R4 男女共同参画 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | R4 総務事務センター 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | R4 総務部 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | R4 人事課 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | R4 情報セキュリティ | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | R4 消防訓練 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | R4 産業労働部 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | R4 出納局 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | R4 福祉保健部通知・照会・回答 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | R4 経営普及課 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | R4 危機管理・内部統制 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | R4 セコム点検・管理 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | R4 ICT推進課 照会・回答 農 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | R4 AED講習 | 廃棄 |
| B 人事 | b 服務 | R4 服務全般 通知・報告 | 廃棄 |
| C 給与 | c 控除 | R4 財形 | 廃棄 |
| E 共済組合、互助会 | a 共済組合 | R4 共済・互助 提出・申込 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | a 福利厚生 | R4 職員住宅 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | R4 契約支出情報の公表 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | |
|-------------------|-------------|-------|------------------|---|----|-------|
| 完 結 年 度 | 2022 年度 | 課 所 名 | 農業総合研究所 | | | |
| 保 存 期 間 | 5年 年 | 引継年月日 | 2024 年 04 月 01 日 | | | |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2028 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期 間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 | 7 / 8 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | 年3月31日 | 格納位置 | - - - | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間 満了時の 措置 |
|---------|--------|-------------------|--------------------|
| A 企画調整室 | a 基準表 | ファイル基準表 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | b 研究課題 | 研究課題概要書・体系表 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | b 研究課題 | 新規課題設定(要望調査・課題化) | 廃棄 |
| A 企画調整室 | b 研究課題 | 研究進捗管理 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | b 研究課題 | 創造的研究推進費 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | b 研究課題 | 独創的シーズ発掘研究(所長枠) | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 研究成果 | 研究成果とりまとめ | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 研究成果 | 成果発表会 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 研究成果 | 成果の現地指導 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 研究成果 | 研究成果公表後評価 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | c 研究成果 | その他 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 予算 | 予算 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | d 予算 | 備品、緊急修繕 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | e 研究倫理 | 研究倫理教育 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | e 研究倫理 | 公的研究費管理 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | e 研究倫理 | 内部監査 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | f 安全管理 | 農薬・試薬等の使用・保管・管理 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | f 安全管理 | 放射線管理状況報告 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | f 安全管理 | 核燃料物質管理報告 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | g 会議 | 農総研 部署長会議 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | g 会議 | 農総研 研究調整会議 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | g 会議 | 農業研究職人材育成推進会議 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | g 会議 | 適正研究推進会議 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | g 会議 | 試験研究機関連絡会議 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | g 会議 | 場所長・機関長会議 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | g 会議 | 県農林水産水産技術会議 企画委員会 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | g 会議 | 県農林水産水産技術会議 評価部会 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | g 会議 | 普及・指導農業士との意見交換 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | g 会議 | 政策室打合せ会議 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | g 会議 | 研究推進会議 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | g 会議 | 北陸農政局 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | g 会議 | 農研機構 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | g 会議 | 国農林水産技術会議 | 廃棄 |

| | | | |
|---------|---------|-------------------------|----|
| A 企画調整室 | g 会議 | その他試験研究機関 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | g 会議 | 遺伝子組換え実験安全委員会 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 公募型研究 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 議会対応資料 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 産業労働観光部関連 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | にいがた産業創造機構(NICO) | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 農業大学校関係 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 長岡技術科学大学関係 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 新潟大学関係 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | その他大学関係 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 三県共同研究(福島・山形・新潟) | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 三県共同研究(埼玉・群馬・新潟) | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 受付・報告 政策室 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 受付・報告 農業総務課 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 受付・報告 農産園芸課 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 受付・報告 食品・流通課 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 受付・報告 畜産課 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 受付・報告 経営普及課・普及センター | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 受付・報告 農地部 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 受付・報告 その他 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 受付・報告 企画経営部(所長用務含む) | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 発送・回答・報告 基盤研究部 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 発送・回答・報告 アグリ・フーズ・バイオ研究部 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 発送・回答・報告 作物研究センター | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 発送・回答・報告 園芸研究センター | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 発送・回答・報告 畜産研究センター | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 発送・回答・報告 食品研究センター | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 発送・回答・報告 高冷地農技センター | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 発送・回答・報告 中山間地農技センター | 廃棄 |
| A 企画調整室 | h 文書 | 発送・回答・報告 佐渡農技センター | 廃棄 |
| A 企画調整室 | i 組織 | 農総研組織 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | i 組織 | 研究活動に係る各種規程 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | i 組織 | 研究職員の公募 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | j 研修・派遣 | 人材育成研修 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | j 研修・派遣 | 研究職員相互向上研修 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | j 研修・派遣 | 大学院派遣研修 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | j 研修・派遣 | 短期集合研修 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | j 研修・派遣 | 長期研修(依頼研究員含む) | 廃棄 |
| A 企画調整室 | j 研修・派遣 | 技術員研修(農薬指導士含む) | 廃棄 |
| A 企画調整室 | j 研修・派遣 | その他交流研修 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | k 表彰 | 表彰照会・回答 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | k 表彰 | 叙勲照会・回答 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | l 監査 | 行政監査 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | l 監査 | 定期監査 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | l 監査 | 国ガイドライン対応 | 廃棄 |
| A 企画調整室 | m その他 | その他 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | | |
|---------------|------|--------|-------|-------------|---|----|-------|
| 完結年度 | 2022 | 年度 | 課所名 | 農業総合研究所 | | | |
| 保存期間 | 5年 | 年 | 引継年月日 | 2024年04月01日 | | | |
| 保存期間満了年月日 | 2028 | 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | | 年 | 保存箱 | (A) | B | 番号 | 8 / 8 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | | 年3月31日 | 格納位置 | — — — | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|---------------|----------------|------------|
| A 連携推進室 | a 広報・情報管理 | マスコミ報道等対応 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | a 広報・情報管理 | 年報 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | a 広報・情報管理 | 研究報告 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | a 広報・情報管理 | にいがた農総研だより | 廃棄 |
| A 連携推進室 | a 広報・情報管理 | 農総研ホームページ | 廃棄 |
| A 連携推進室 | a 広報・情報管理 | 研究速報 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | a 広報・情報管理 | 研究成績の外部公表 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | a 広報・情報管理 | 学会発表、論文・雑誌投稿等 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | a 広報・情報管理 | 取材計画及び結果 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | a 広報・情報管理 | その他 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | b 情報セキュリティ・DX | スタンドアロン機器 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | b 情報セキュリティ・DX | 情報担当者会議 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | b 情報セキュリティ・DX | 庁内LAN | 廃棄 |
| A 連携推進室 | b 情報セキュリティ・DX | その他 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | c 知的財産 | 品種登録制度(国) | 廃棄 |
| A 連携推進室 | c 知的財産 | 種子の譲渡 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | d 視察・研修受入 | 要覧 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | d 視察・研修受入 | 視察(依頼文書、礼状、調整) | 廃棄 |
| A 連携推進室 | d 視察・研修受入 | 視察(海外からのもの) | 廃棄 |
| A 連携推進室 | d 視察・研修受入 | 視察案内準備 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | d 視察・研修受入 | ふれあい参観デー | 廃棄 |
| A 連携推進室 | d 視察・研修受入 | 海外研修生受入 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | d 視察・研修受入 | 大学等研修生受入 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | d 視察・研修受入 | 農家等研修生受入 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | d 視察・研修受入 | 民間研修生受入 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | d 視察・研修受入 | その他 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | e 文書 | 農林水産技監情報 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | e 文書 | 政策室(企画調整管理外) | 廃棄 |
| A 連携推進室 | e 文書 | 県その他機関 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | e 文書 | 関東東海北陸推進会議ほか会議 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | e 文書 | その他 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | f 共同・受託研究 | 共同研究 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | f 共同・受託研究 | 受託研究 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | f 共同・受託研究 | 農林公社受託試験 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | f 共同・受託研究 | 農薬受託試験 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | g 産学官連携 | 「知」の集積と活用の場 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | g 産学官連携 | 新潟大学 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | g 産学官連携 | 長岡技術科学大学 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | g 産学官連携 | 米産業創出技術研究会 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | g 産学官連携 | その他(大学・企業) | 廃棄 |
| A 連携推進室 | g 産学官連携 | 講師派遣 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | h 研究用務 | 経営研究 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | i 所内用務 | 所内委員会 | 廃棄 |
| A 連携推進室 | i 所内用務 | 文献検索(JDream) | 廃棄 |
| A 連携推進室 | i 所内用務 | その他 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | |
|---------------|------|--------|-------|---------|---|----------|
| 完結年度 | 2023 | 年度 | 課所名 | 農業総合研究所 | | |
| 保存期間 | 5 | 年 | 引継年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 保存期間満了年月日 | 2029 | 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 変更後の保存期間 | | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 1 / 6 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | | 年 月 日 | 格納位置 | — — — | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|-------|-----------------|------------|
| G 財務 | c 支出 | 需用費(その他) ① 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(その他) ② 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(その他) ③ 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(バイオ) ① 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(バイオ) ② 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(バイオ) ③ 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(バイオ) ④ 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(バイオ) ⑤ 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(バイオ) ⑥ 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(図書費) 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(基盤) ① 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(基盤) ② 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(基盤) ③ 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(基盤) ④ 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(基盤) ⑤ 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(基盤) ⑥ 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(基盤) ⑦ 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(基盤) ⑧ 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(基盤) ⑨ 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(基盤) ⑩ 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(基盤) ⑪ 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(基盤) ⑫ 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(新聞) 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(自動車修繕料) 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(複写機) 農総研 | 廃棄 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | |
|---------------|------|--------|-------|---------|---|----------|
| 完結年度 | 2023 | 年度 | 課所名 | 農業総合研究所 | | |
| 保存期間 | 5 | 年 | 引継年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 保存期間満了年月日 | 2029 | 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 変更後の保存期間 | | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 2 / 6 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | | 年 月 日 | 格納位置 | — — — | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|-------|------------------------|------------|
| G 財務 | c 支出 | AED賃貸借 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | その他の委託料（P・I・A・青和特許）①農 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | その他借上 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | デマンド | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | ナリネット賃貸借 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 会場借上料 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 低温種子 L 種子庫保守点検 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 作業環境測定 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 受水槽清掃及び水質検査 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 委託料（基盤） 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 庁舎清掃 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 気象観測機保守点検 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 浄化槽保守点検 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 消防設備保守点検 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 温室空調設備保守点検 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 温室等警備 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 現地試験ほ場借上 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 産業廃棄物・その他①農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 産業廃棄物・その他②農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 産業廃棄物・医療系 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 産業廃棄物・可燃等 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 種子長期低温貯蔵庫保守点検 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 空調設備保守点検 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 自家用電気工作物(東北電気保安協会) 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 解析業務委託 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 農薬・廃試薬・廃液処分 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 除雪 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 高速道路使用料 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | 物品管理簿（ETCカード） | 廃棄 |
| | | | |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | |
|---------------|------|--------|-------|---------|---|----------|
| 完結年度 | 2023 | 年度 | 課所名 | 農業総合研究所 | | |
| 保存期間 | 5 | 年 | 引継年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 保存期間満了年月日 | 2029 | 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 変更後の保存期間 | | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 3 / 6 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | | 年 月 日 | 格納位置 | — — — | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|-------|--------------------|------------|
| A 庶務 | a 庶務 | 備品報告・提出 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | EA1300VX X線管球交換 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 保険料 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 切手・ジーサーチ 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 地下タンク点検 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 工事請負費（農総研） | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 庁舎維持管理経費 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 廃棄物処理 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費(その他) 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 役務費（トワ・尿石とり）農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 物品購入費（農総研） | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 相手方登録 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 負担金 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 通信サービス料 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 運送料 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 郵便料・証紙等 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 電話料 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(ガソリン) 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(白灯油) 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費(都市ガス) 北陸ガス 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（フコガス） 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（水道料） 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（軽油） 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 需用費（電気料） 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | リフトの利用料金通話明細 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | 不用決定 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | 物品損傷等報告書 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | 管理換通知書 | 廃棄 |
| | | | |
| | | | |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | |
|-------------------|------|--------|-------|---------|---|----------|
| 完 結 年 度 | 2023 | 年度 | 課 所 名 | 農業総合研究所 | | |
| 保 存 期 間 | 5 | 年 | 引継年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2029 | 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 変更後の保存期間 | | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 5 / 6 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | | 年 月 日 | 格納位置 | - - - | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間 満了時の 措置 |
|--------|------------|---------------------|--------------------|
| A 庶務 | a 庶務 | グリーン購入調達 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | スマイルカンパニー | 廃棄 |
| B 人事 | d 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員 源泉徴収票(3所属) | 廃棄 |
| C 給与 | a 給与 | 給与関係報告（入力控） | 廃棄 |
| C 給与 | c 控除 | 所属控除金 | 廃棄 |
| C 給与 | c 控除 | 財形 | 廃棄 |
| D 旅費 | a 旅費 | 旅費報告書等 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | a 福利厚生 | 職員住宅 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 人間ドック | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 人間ドック結果 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 健康管理 その他検診 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 健康管理 回答・報告 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 健康診断 定期健康診断 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 労働衛生 通知・報告 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | b 健康管理 | 安全運転管理者 | 廃棄 |
| G 財務 | a 予算 | 電源立地 | 廃棄 |
| G 財務 | b 収入 | 収入証紙・証明書関係書類 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 報酬・報償費 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 契約支出情報の公表 | 廃棄 |
| G 財務 | c 支出 | 旅費 予算額差引表 農総研 | 廃棄 |
| G 財務 | d 監査・検査 | 出納局会計実施検査・実地指導 | 廃棄 |
| G 財務 | d 監査・検査 | 定期監査 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | 公用車の任意保険 | 廃棄 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

