

24
 継続 (98.12.1)

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

年度	種別	廃棄予定年月日	引継年月日	60年6月	日
51	第1巻	年永年	廃棄年月日	年	月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 A号	格納位置	備考
50.51年		A-7-7-2	
病院診療所開設許可		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

B5判

課名	医務薬事課 医務課 医療 医薬関係課
----	--

- 注
- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別票とすること。
 - 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
 - 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

4-2-117.3

継続(1999.12.1)

~~廃棄(非)用)老所~~

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

本館書庫

年度	種別	廃棄予定年月日
53	第1種	永年 年月日

引継年月日	57. 7月 16日
-------	------------

廃棄年月日	13年 3月 31日
-------	-----------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 号	格納位置	備考
文京病院事件 ①	10	---	備付31

		A-6-7-6	

B5判

課名	医務薬事課 医務課
----	-------------------------

医薬国保課 83

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

継続 (1999.12.1)

~~継続~~ ~~廃止~~ ~~(1999.12.1)~~ ~~廃止~~

本館書庫

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

引継年月日	57. 7月 16日
-------	------------

年度	種別	廃業予定年月日
50	第1種	永年 月 日

廃業年月日	12年 1月 1日
-------	----------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
文京病院事件 ②	11	156	備32
		--	
		A-6-7-6	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

B5判

課名	医務薬事課 医務課
----	--------------

医薬国保課 84

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃業予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

~~移転(非公用)済~~
 継完 (1999.12.1)
 本館書庫

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

年度	種別	廃棄予定年月日
50	第1種	7年 7月 1日

引継年月日	57. 7. 1日
-------	-----------

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 号	格納位置	備 考
労医協事件 ①	8	— —	衛29
		— —	
		A-77-6	
		— —	
		— —	
		— —	
		— —	
		— —	
		— —	
		— —	
		— —	
		— —	
		— —	
		— —	
		— —	

B5判

課名	医務薬事課 医務課
----	-------------------------

医薬国保課 81

- 注
- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
 - 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
 - 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

4-2-116

継続 (1999.12.1)

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

年度	種別	廃棄予定年月日
55	第1種	永年

引継年月日	57.7.16	日
-------	---------	---

廃棄年月日	年	月	日
-------	---	---	---

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
55年度病院構造標準変更許可	2	---	衛38
		A-6-F6	

B5判

課名	医務薬事課 医務課
----	--------------

注

医薬国保課 90

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

17
4-2

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

20
継版 (1999.12.1)

年度	種別	廃業予定年月日
56	第1種	継版日

引継年月日	60年6月 日
廃業年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)号	格納位置	備考
病院の開設許可書		A-7-174	
" 56		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

B5判

課名	医務薬事課 医務課医療 医薬図保課
----	-------------------------

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃業予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

1999.11.25
一部整理

医務薬事課
医薬国保課

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	63
保存年限	1. 3. 5. 10. (6) ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	医務薬事課
引継ぎ年月日	1999年 6月 10日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
一人医師医療法人			
認可申請書 様式25認可申請書		A-9-2-3	
" " " " " " " "			
法人設立登記完了届	H.11.12.1 捺印(非石印)	捺印	
63年度受付令決算届	H.11.12.1 捺印	"	
公益法人			
63年度受付令事業計画、決算届	H.11.12.1 捺印	"	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別票とする
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入す
と。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ
から記載すること。 4-2-1 (3) 1953

文書保存（引継ぎ）台帳

医務薬事課
医薬国保課

完結年度	2
保存年限	1. 3. 5. 10. (永入)
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	一医務薬事課
引継ぎ年月日	1991年 6月 10日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番号	格納位置	備考
H2年度受付分			
○ 1人医師(医療法人)決算届		A-9-B-1	
○ 1人法人設立認可申請書			
○ 登記完了届			
○ 登記事項変更届			

5 判

- ① 完結年度欄、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別票とすること。
- ② 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- ③ 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- ④ 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- ⑤ 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

4-2.10-148

文書保存（引継ぎ）台帳

新統 (49.12.1) 医薬国保課-3

完結年度	1980
保存年限	1. 3. 5. 10 (永) ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	医務薬事課
引継ぎ年月日	92年9月7日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
病院施設、変更許可、使用許可	93/26		
県立坂田病院 (: 55)			
阿賀野 " (: 55)			
新発田精神 " (54, 55)			
豊川 " (54)			
新田外科 " (54)			
水原郷 (34)			
豊栄 (54)			
下越 (54)			
津川 (: 55)			
石黒 (54)			
県立吉田 (54)			
白根緑地 (54, 55)			
三条総合 (54)			
三小町 (: 55)			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別票とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存(引継ぎ)台帳

修正(89.12.1)
9-4.
医薬国保課

完結年度	1980
保存年限	1. 3. 5. 10. ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	医務薬事課
引継ぎ年月日	92年 9月 7日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は罫罫の題名	保存箱(罫罫)番号	格納位置	備考
県立加茂 (54)	74/26		
富永草野 (54)			
長岡療育園 (54)			
宮内 (54)			
田宮 (54.55)			
長岡日赤 (54)			
中央総合 (54)			
長岡保養園 (54)			
三島 (54)			
悠久荘 (54)			
小谷総合 (54.55)			
魚沼 (54.55)			
小出 (54)			
堀内 (54)			
六日町 (54)			

35判

- 1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び罫罫用ごとに、それぞれ別票とすること。
- 2 罫罫の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(罫罫)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、罫罫は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

継続 92.5.1
医薬国保課

完結年度	1980
保存年限	1. 3. 5. 10. 無()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	医務薬事課
引継ぎ年月日	92年9月7日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は薬冊の題名	保存箱(薬冊) 番号	格納位置	備考
嵐南 (54 冊)	9-5/36		
津南 (55)			
十日町 (54 冊)			
中条 (54 冊)			
刈羽郡総合 (54 冊)			
金沢 (55)			
県立中央 (54, 55)			
常心荘川室 (55)			
高田西城 (54, 55)			
柏崎 (55)			
県立妙高 (55)			
知命堂 (54 冊)			
工藤外科 (54 冊)			
頸南 (54 冊)			
佐藤総合 (54 冊)			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び薬冊用ごとに、それぞれ別票とすること。
- 2 薬冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(薬冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、薬冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

総後 99-2-6
医薬国保課

完結年度	1980
保存年限	1. 3. 5. 10(永)()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	医務薬事課
引継ぎ年月日	92年9月17日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は罫罫の題名	保存箱(罫罫)番号	格納位置	備考
市立両津 (54)	9-2/26		
県立がかり (54.55)			
三交 (54)			
新潟こほり (54.55)			
とやの中央 (55)			
松浜 (55)			
木戸 (54)			
竹山 (54)			
長瀬眼科 (54)			
南浜 (55)			
文京 (54.55)			
日産、歯学部附属 (54)			
済生会新潟 (54.55)			
河渡 (55)			
臨港 (55)			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び罫罫用ごとに、それぞれ別票とすること。
- 2 罫罫の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(罫罫)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、罫罫は1冊ずつから記載すること。

文書保存(引継ぎ)台帳

継続 92.12.1
 医薬国保課

完結年度	1980
保存年限	1. 3. 5. 10. (5) (5)
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	医務系事務課
引継ぎ年月日	92年9月7日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
はまぐみ学園 (55)	9-7/16		
舟江 (55)			
吉田外科 (54)			
信楽園 (54, 55)			
麓 (54)			
外科尾崎病院 (55)			
臨港 (54)			
東新潟 (54)			
田代消化器科 (54)			
桑名 (54)			
はまぐみ (54)			

B5判

- 1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別票とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

継続(92.12.1)

文書保存(引継ぎ)台帳

医薬国保課 2

完了年度	1986
保存年限	1. 3. 5. 10(永)()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	医務課事務課
引継ぎ年月日	92年9月7日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
医療法人設立認可	12/26		
(昭和61年度)			
		A-10-17-2	

B5判

- 注1 完了年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完了年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

14

継続(1999年11月22日)

文書保存(引継ぎ)台帳 医薬国保課

完結年度	1988
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>永</u> ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	毛糸薬考課
引継年月日	1999年 5月 25日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
毛療用具製造承認書(4010)		A-3-3-5	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/1から記載すること。

4-2-24

継続 (99.12.1)

文書保存（引継ぎ）台帳

医薬部課

完結年度	1988
保存年限	1. 3. 5. 10(永)()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	医務薬事課
引継ぎ年月日	1989年 1月 31日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊） 番号	格納位置	備考
医療法人設立認可		A-2-C-5	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

4-2:

12/0

継続(1999年11月22日)

文書保存(引継ぎ)台帳 医薬部保護

完結年度	1988	課所名	長務薬務課
保存年限	1. 3. 5. 10. ⑩. ()	引継ぎ年月日	1989年5月25日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
医薬の等製出許(認許)(川崎会外) No 2		A-2-7-6	

B 5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/61から記載すること。

4-2-7-6 (32~37)

文書保存（引継ぎ）台帳 医薬関係課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10. (永) ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	医務薬事課
引継年月日	1992年 9月 7日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
61年度 医療審議会、法人部会	1/36		
62年度	1		
63年度	1		
元年度	1		
2年度	1		
60年度 雄愛会設立認可(不審)			
元年度 福光葉会 (三榮病院)			
2年度 泰康会 (新厚田外科病院)			
公益法人元年度決算2年度事業計画			
厚生省所管医療法人 松村歯科副申			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別巻とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/61から記載すること。

41

文書保存（引継ぎ）台帳

医薬国保課

完了年度	1990
保存年度	1. 3. 5. 10. ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	医務課事務課
引継ぎ年月日	92年 9月 7日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番号	格納位置	備考
病院開設・増床許可	10/26		
1. 姫川病院（62年開設） 開設計画～構造検査			
2. 新潟労災病院（S61.12～H2.2） 開設承認事項の変更		A-10-7-6	
3. 村上記念病院（S61） 開設			
4. 村上病院（S63～H1.9） 増床許可			
5. 燕労災病院（S58～H2.7） 開設承認事項の変更			
6. 石黒病院（H元.4） 医療法人認可に伴う許可			
7. 三条総合病院（S61～62） 移転新築			
8. 済生会三条病院大野畑分院 開設許可（S58～59）			
9. 田宮病院（59～62） 変更許可			

4 完了年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。

5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

医薬国保課

完結年度	1992	課所名	医務薬事課
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>無</u> ()	引継ぎ年月日	1993年 7 月 12 日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
衛生検査所申請書類、台帳	A	2-7-6	
放射線障害の防止法の届出			
検査技師養成所申請書類			
	2/28		

B 5 判

注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。

2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。

3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。

5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ No. 1 から記載すること。 4-2...-47

文書保存（引継ぎ）台帳

医薬局保

完結年度	1990	課所名	医務薬事課
保存年限	1. 3. 5. 10. 永()	引継年月日	9年7月 日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
60年 聖国病院 変更許可			
60年 鉄道病院		A-2-7-6	
62年 奥立相町			
63年 新大附属			
元年 佐和田 開設許可	27/28		
元年 三条東			
2年 青海			
60年 死体解剖認定			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつNo.1から記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

昭和四十七年

完結年度	1991	課所名	国営熊本県
保存年限	1.3.5.10(永)()	引継年月日	9年7.12日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 A 号	格納位置	備考
平成2.3年村上記念病院 開設許可申請書	A-2-7-6		
平成2年九州病院 よしの病院			
昭和59年文新病院変更許可	24/28		
昭和6年甲斐谷和 廃止病院 済生会三条			
〃 五泉			
〃 渡辺			
年天橋病院増築図面			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ順1から記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

医薬国保課

完結年度	1991	課所名	医薬国保課
保存年限	1.3.5.10(永)()	引継年月日	'93年7.1月 日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 号	格納位置	備考
医療法人 決算報告書			
一人医師医療法人 決算報告書		A-2-オ-6	
医療法人 役員変更届			
一人医師医療法人 役員変更届	25/28		

B.5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつNo.1から記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

医療関係課

完結年度	1991	課所名	医療関係課
保存年限	1.3.5.10(永)()	引継年月日	'9年7.1日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
平成3年度一人医師			
医療法人設立認可申請書	A-2-7-6		
平成4年度			
おけさ会 設立			
仁和会	26/28		
一栄会			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつNo.1から記載すること。 4-2 → 52

文書保存 (引継ぎ) 台帳

医務薬事課

完結年度	1998年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2028 年 月 / 日

課所名	医薬国保課	医療指導係
引継年月日	2000年	7月13日
廃棄年月日	年	月 日

保存箱	(A) B	番号	25/75	格納位置	K-14キ-2
-----	-------	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
測定標準作業書	
嵐南メジカルセンター	
江東微生物研究所 長岡支所	
梟矢研究所	
柏崎メジカルセンター	
新潟臨床検査センター 長岡営業所	
上越地域総合健康管理センター	
よしこ病院 事前協議 開設許可	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

医務薬事課

完結年度	1998年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2028年4月/日

課所名	医薬国保課 医療指導係
引継年月日	2000年 7月 13日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	26/95
-----	-----	----	-------

格納位置	K-14 ㊦-3
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
登録申請書類	
二市北蒲原郡総合健康開発センター	
新潟県保健衛生センター 中越支所	
中越臨床検査センター	
新潟県環境衛生中央研究所	
三条臨床検査所	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

医務薬事課

完結年度	1997年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2028年4月1日

課所名	医薬国保課 医療指導係
引継年月日	2000年7月13日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	28 / 75
-----	-----	----	---------

格納位置	K-14 キ-6
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
放射線関係	
巡回診療立入検査票	
臨床検査技師名簿	
総合病院の名称使用承認	
医療審議会 (H2-H4)	
臨床検査精度管理調査結果報告書	
衛生・公害試験検査指針	
病院運営方針の概要	

文書保存(引継ぎ)台帳

医務課事課

完結年度	1996年度
保存年限	30年
引継ぎ年月日	2027年4月1日

課所名	医薬国保課 医療給付係
引継ぎ年月日	11年6月18日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	22/43
-----	-------	----	-------

K-11-1-3

格納位置	K-9
------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H8. 老人診療報酬施設基準届出受理	

文書保存(引継ぎ)台帳 課務薬事課

完結年度	1995 年度
保存年限	30 年
終了年月日	2026年4月1日

課所名	医薬国保課 医療給付 係
引継年月日	11.6.18日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	23/43
-----	-------	----	-------

格納位置	K-11-1-2
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H5 老人診療報酬施設基準届出受理	
H6 " "	
H7 " "	

文書保存 (引継ぎ) 台帳
医務薬事課

完結年度	1997年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2028年4月1日

課所名	医薬国保課	医療給付係
引継年月日	年	11. 01 18 日
廃棄年月日	年	月 日

保存箱	(A) B	番号	26/43
-----	-------	----	-------

格納位置	K-12-オ-5
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
19. 老人診療報酬 届出受理	

文書保存(引継ぎ)台帳

医務薬事課

完結年度	西暦 1999 年度
保存年限	30 年
廃棄年月日	2030年4月1日

課所名	医薬国保課 医療指導係
引継年月日	2002年 7月30日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	10/36
-----	-----	----	-------

格納位置	C-6-3-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H11 医療法人設立・解散認可申請書(1/2)	
H11 医療法人設立・解散認可申請書(2/2)	
H10 医療法人設立・解散認可申請書(1/4)	
H10 医療法人設立・解散認可申請書(2/4)	
H10 医療法人設立・解散認可申請書(3/4)	
H10 医療法人設立・解散認可申請書(4/4)	
H8 医療法人設立・解散認可申請書	

文書保存(引継ぎ)台帳

医務薬事課

完結年度	西暦 1997年度
保存年限	30年
最終年月日	2028年4月1日

課所名	医薬国保課 医療指導係
引継年月日	2002年 7月30日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	11/36
-----	-----	----	-------

格納位置	C-5-オ-2
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H9 医療法人設立・解散認可申請書(1/2)	
H9 医療法人設立・解散認可申請書(2/2)	
H7 医療法人小出本田病院設立認可申請書	
H5 医療法人愛広会設立認可申請書	
H5 よしだ病院開設・使用許可(個人→法人)	

文書保存（引継ぎ）台帳

医務薬事課

完結年度	西暦 2000 年度
保存年限	30 年
廃棄年月日	2031年4月 / 日

課所名	医薬国保課 薬事指導 係
引継年月日	(2002) 年 7月 30日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	30/30
-----	-----	----	-------

格納位置	C-6-1-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
医薬用具製造業 許可台帳	
〃 輸入販売業 許可台帳	
〃 專業修理業 許可台帳	

文書保存(引継ぎ)台帳

医務薬事課

完結年度	西暦 2000 年度
保存年限	30 年
廃棄年月日	2031年4月 / 日

課所名	医薬国保課 薬事指導 係
引継年月日	(2002) 14年 8月 23日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	31/36
-----	-----	----	-------

格納位置	C-6-7-2
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
医療用具 製造業 許可台帳	
〃 輸入販売業 許可台帳	
〃 專業修理業 許可台帳	
医薬品 製造業 許可台帳	
医薬部外品 製造業 許可台帳	

文 書 保 存 (引 継 ぎ) 台 帳

医務薬事課

完結年度	西暦 2 0 0 1 年 度
保存年限	長 期
原簿記載年月日	年 月 日

課 所 名	医薬国保課 地域医療係
引継年月日	平成 1 5 年 7 月 1 7 日
廃業年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	15 / 42
-----	-----	----	---------

格納位置	A-2-7-2
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成 1 3 年 度 ~ 平 成 6 年 度 県補助金交付要綱 (施設・設備・運営費)	

文書保存(引継ぎ)台帳

医務薬事課

完結年度	2005年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2036年4月1日

課所名	医薬国保課 地域医療係
引継年月日	20年 11月 28日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	8/49	格納位置	C974
-----	-----	----	------	------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H17年度 救急患者搬送先医療機関調査	H15 救急医療功労者大臣表彰
平成17年 MSW調査	15 知事表彰関係
H17 人工透析調査	
12 叙勲	
13 叙勲	
14 叙勲	
10 叙勲・褒章	
9 叙勲・褒章	
8 叙勲・褒章	
H14 知事表彰	
H14年度 へき地医療功労表彰	
H14 救急医療功労大臣表彰	
H15 秋の叙勲	
平成15年 春の叙勲 他	
H15 読売医療功労賞 その他	
H15 へき地医療功労表彰	

文書保存(引継ぎ)台帳

医務薬事課

完結年度	2005年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2036年4月1日

課所名	医薬国保課 地域医療係
引継年月日	20年 11月 28日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	9/49	格納位置	C943
-----	-----	----	------	------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
西新潟・寺泊・村松病院統合 全医労・共産党・市民の会・村松連合会	西新潟・寺泊・村松病院統合 厚生省国立病院部/県/県議会
西新潟・寺泊・村松病院統合 新聞記事	西新潟・寺泊・村松病院統合
⑫ 国立療養所 西小千谷病院	西新潟・寺泊・村松病院統合 村松町・(五泉市)・(新津市)
国療西小千谷 意見書	医療審・部会資料
⑫ 佐渡療養所	西新潟・寺泊・村松病院統合 基本構想・基本計画案
⑪ 国立病院	知事意見照会
国立病院(H9~10)	
⑪ 国療西小千谷病院	
西小千谷病院	
村松病院1	
村松病院2	
国療新潟(柏崎)	
国立佐渡療養所⑦~⑩	
国療医療施設機能調査	
犀潟病院	
国立療養所西小千谷病院2	
⑪国立佐渡療養所	

文書保存(引継ぎ)台帳

医務薬事課

完結年度	2005年度	課所名	医薬国保課 医療指導係
保存年限	30年	引継年月日	2008年11月28日
廃棄予定年月日	2036年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	11 / 49
-----	-----	----	---------

格納位置	C-9-4-2
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H15年度 医療審議会委員の委嘱	H17.2.17 医療審議会(本会、部会)
H16年度 医療審議会委員の委嘱	H17.8.5 医療審議会(本会、部会)
H17年度 医療審議会委員の委嘱	H17.10 医療審議会
H12.10.2 医療審議会	H17.11.16 医療審議会
H12.12.4 医療審議会	H17.12.21 医療審議会
H13.3.21 医療審議会	H16.8.1 医療審議会委員の公募
H14.8.21 医療審議会	地方分権
H14.12.2 医療審議会	地方分権関係 法律、施行令、省令
H15.2.3 医療審議会	臨時的経費、補助金
H15.8.1 医療審議会	H11~13 特定の病床の特例の実態調査
H16.2.9 医療審議会	H14年度 既存病床数及び特定の病床の特例の実態調査
H16.8.19 医療審議会	H15年度 既存病床数及び特定の病床の特例の実態調査
H16.11.24 医療審議会	H16年度 既存病床数及び特定の病床の特例の実態調査

文書保存(引継ぎ)台帳

医務薬事課

完結年度	2002年度	課所名	医薬国保課 医療指導係
保存年限	30年	引継年月日	2008年11月28日
廃棄予定年月日	2043年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	18 / 49	格納位置	C-9-4-2
-----	-----	----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H8 医療審議会委員の委嘱	
H10 医療審議会委員の委嘱	
H12 医療審議会委員の委嘱	
H12 医療審議会委員の公募	
H14 医療審議会委員の公募	
H13 医療法人設立・解散認可申請書	
H14 医療法人設立・解散認可申請書	
H15 医療法人設立・解散認可申請書	
審議会女性登用関係	

文書保存(引継ぎ)台帳

医務薬事課

完結年度	2005年度	課所名	医療指導係
保存年限	30年	引継年月日	2007年9月13日
廃棄予定年月日	2036年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	10/40
-----	-----	----	-------

格納位置	A-6-2-4 手 - 12 - 11 - 11
------	-----------------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H8医療法人設立・解散認可申請書	
H12医療法人設立・解散認可申請書	

4-2-119
(116~118)

文書保存(引継ぎ)台帳

医務薬事課

完結年度	2004年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課所名	医薬国保課
引継年月日	2007年9月13日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	7/40	格納位置	A-6-3-4
-----	---	---	----	------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H14年度リハビリ調査関係	12 かかりつけ医推進試行的事業
13 リハビリ調査	13 かかりつけ医推進試行的事業
平成16年救急搬送先医療機関調査	在宅医療マニュアル 上越医師会
H16年度 人工透析調査	13 在宅医療推進のための実地研修事業
平成16年MSW調査	H15 在宅医療推進実地研修事業
H16 衛生行政報告例	H16 在宅医療推進実地研修事業
無医地区等調査(平成6年9月現在)	
12 知事表彰	
H13 救急医療功労者大臣表彰	
12 へき地医療功労医師・歯科医師表彰	
13 へき地医療功労医師・歯科医師表彰	
6 叙勲	
7 叙勲	
歯科技工士会40周年記念表彰関係	
氏功績調書(死亡叙勲)	
死亡叙勲関係(氏)	
在宅終末期医療支援施行の事業	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2006 年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2037 年 4 月 1 日

課所名	医務薬事課		
引継年月日	2009 年	11 月	27 日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	Ⓐ B	番号	7/23	格納位置	G - 2 - ケ -1
-----	-----	----	------	------	--------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H18 衛生行政報告例	
H18 MSW調査	
H18人工腎臓透析調査	
16 知事表彰関係	
H16 救急医療功労者大臣表彰	
H16 読売医療功労賞 その他	
H16 へき地医療功労医師表彰	
平成17年度 秋の叙勲関係	
平成16年 春の叙勲関係	
平成16年度 秋の叙勲関係	
H15 春叙勲1類 ████████ 氏(元県歯科技工士会 長)関係	
平成17年 春の叙勲関係	

4-2-(27)
(124~126)

「機密」

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2007年度	課所名	医務薬事課
保存年限	30年	引継年月日	2009年11月27日
廃棄予定年月日	2038年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	14/23
-----	-----	----	-------

格納位置	C-2-ケ-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
西蒲中央病院 病院開設許可申請書	
西蒲中央病院 裁判関係書類	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2003 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2034 年 4月1日

課所名	医務課 魚沼基幹病院設立準備室
引継年月日	2013 年 8 月 6日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	25 / 25	格納位置	A - 2 - カ - 5
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H13 魚沼地域の医療高度化	
H14 魚沼地域の医療高度化①	
H14 魚沼地域の医療高度化②	
H15 魚沼地域の医療高度化	
H15 魚沼医療高度化 資料	

4-2-13025
(13024)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2010 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2041 年 4月1日

課所名	医務薬事課 医療指導係
引継年月日	2014 年 9 月 16 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	10 / 35	格納位置	C - 8 - コ - 3
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は薄冊の題名	個別フォルダー又は薄冊の題名
H17 定例知事表彰	H22 放射線技師会65周年記念知事表彰
H18 定例知事表彰	H19 臨床衛生検査業務厚生大臣表彰
H19 定例知事表彰	H18 臨床衛生検査技士会20周年知事表彰
H20 定例知事表彰	H8 臨床衛生検査技士会知事表彰
H18 春の叙勲	
H19 春の叙勲	
H20 春の叙勲	
H18 秋の叙勲	
H19 秋の叙勲	
H20 秋の叙勲	
H14 死亡叙勲	
H17 死亡叙勲	
H18 死亡叙勲	
H21 産科医療厚労大臣表彰	
H20 救急医療厚労大臣表彰	
H20 へき地厚労大臣表彰	
H21 へき地厚労大臣表彰	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2009 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2040 年 4月1日

課所名	医務薬事課 医療指導係
引継年月日	2014 年 9 月 16 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	16 / 35	格納位置	C - 9 - キ - 3
-----	---	---	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H17	H17.9医療審議会
H18	医療審議会法人部会H18.2
H18	医療審議会本会・法人部会H18.8
H18	医療審議会委員委嘱
H18	医療審議会H18.3
H18	医療審議会H18.12
H19	医療審議会H19.3
H19	医療審議会資料
H19	医療審議会本会・部会(2月、3月)
H19	医療審議会H19.10
H19	医療審議会H19.12
H19	医療審議会資料
H19	医療審議会委嘱
H20	医療法人部会H20.2
H20	医療審議会H20.3
H20	医療審議会
H20	医療審議会委員の委嘱

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H20	医療審議会支払い
H20	医療審議会法人部会H20.7
H20	医療審議会H20.5
H21	医療審議会委員公募
H21	医療審議会本会H21.2.20
H21	医療審議会法人・有床診療所部会H21.2

4-2 14016
(14014, 14015)

44423

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2008 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2039 年 4月1日

課所名	医務薬事課 医療指導係
引継年月日	2014 年 9 月 16 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	17 / 35	格納位置	C - 8 - ケ - 3
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H7 県放射線技師会50周年式典	H18 診療放射線業務厚労大臣表彰
H8 被災者厚生大臣感謝状	H18 日本歯科衛生士会創立55周年記念大臣表彰
H8 歯科技工業務功労者厚労大臣表彰	H18 県作業療法士会設立20周年記念知事表彰
H9 あんま・マッサージ指圧師等功労者大臣表彰	H19 県鍼灸マッサージ師会設立30周年記念知事表彰
H9 県医師会50周年知事表彰	H19 表彰関係
H10 柔道整復業務厚生大臣表彰	H19 柔道整復業務功労者厚生大臣表彰
H11 県接骨師会創立70周年記念知事表彰	H19 H17~H19救急医療功労者大臣表彰
H12 歯科技工業務功労者厚生大臣表彰	H19 H17~H19へき地医療功労医師表彰
H12 県放射線技士会創立55周年記念知事表彰	H20 県接骨師会80周年記念知事表彰
H14 県理学療法士会創立30周年記念知事表彰	H20 H17~20読売医療功労賞・その他表彰
H15 県歯科衛生士会創立15周年記念	
H15 柔道整復業務厚生大臣表彰	
H17 放射線技士会創立60周年表彰	
H17 歯科技工業務厚労大臣表彰	
H17 放射線業務大臣表彰	
H17 放射線安全功労者表彰	
H18 県歯科技工士会50周年表彰	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2004 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2035 年 4月1日

課所名	医務薬事課 医療指導係
引継年月日	2014 年 9 月 16 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	18 / 35	格納位置	C - 8 - カ - 1
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H3 医療法人設立認可申請書	
H7 緑の丘診療所の法人化	
H7 北越病院 設立認可申請書	
H7 医療法人設立認可申請書	
H7 医療審議会 法人部会	
H9 緑の丘診療所	
H9 みよし会 設立認可申請	
H10 医療審議会 H10.10	
H12 医療法人設立認可申請書	
H14 一意会設立認可申請書	
H14 恒善会 設立認可申請書	
H14 医療法人設立解散認可申請書1	
H14 医療法人設立解散認可申請書2	
H16 白桜会	
H16 医療法人設立解散認可申請書H16.8	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2007 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2038 年 4月1日

課所名	医務薬事課 医療指導係
引継年月日	2014 年 9 月 16 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	19 / 35	格納位置	C - 9 - イ - 4
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H17 医療法人設立認可 2月開催	
H17 医療法人設立認可(1) 8月開催	
H17 医療法人設立認可(2) 8月開催	
H18 医療法人設立解散認可申請(1) 2月開催	
H18 医療法人設立解散認可申請(2) 2月開催	
H18 医療法人設立解散認可申請 8月開催	
H19 医療審議会資料 12月開催	
H17 医療法人明生会	
H14 一意会	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2002 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2033 年 4月1日

課所名	医務薬事課 医療指導係
引継年月日	2014 年 9 月 16 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	20 / 35	格納位置	C - 8 - A - 3
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名
H5 法人部会
H6 新潟県医療審議会名簿 H6. 8~
H8 医療法人部会 12月開催
H9 医療法人部会 2月開催
H9 医療法人部会 7月開催
H9 医療法人部会 12月開催
H9 医療審議会委員関係
H9 医療法施行規則第30条の32第1項の特定病床に係る特例による増床の事前説明
H9 付属機関等の活性化
H9 医療審議会本会 6月開催
H10 医療法人部会 2月開催
H10 医療法人部会 10月開催
H10 医療審議会 10月開催
H10 医療法人部会 11月開催
H10 医療審議会委員異動
H10 医療計画市町村関係団体意見聴取
H10 医療審議会議事録

個別フォルダー又は簿冊の題名
H11 医療審議会法人部会 8月
H11 医療審議会法人部会 3月開催
H11 医療審議会委員異動
H11 医療審議会関係
H12 医療審議会本会 3月開催
H12 医療法人部会 10月開催
H12 医療審議会・各県照会
H13 医療法人部会 2月開催
H13 医療法人部会 7月開催
H14 医療法人部会 2月開催
H9 羽深医療財団
H10 老人保健施設開設計画

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2007 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2038 年 4月1日

課所名	医務薬事課 医療指導係
引継年月日	2014 年 9 月 16日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	21 / 35	格納位置	C - 8 - キ - 4
-----	---	---	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H19 医師の処分関係	
H14~ 19 医師の処分	
H9~ H16 医療関係職種の行政処分対象事案の現 況報告	
H19 あはき・柔道整復師の処分	
H18 処分を受けた医師の免許再申請	
S62~ 修学資金誓約書	
S62~ 理学療法士等修学資金在職証明書	
H8~ 理学療法士等修学資金在職証明書	
H3~ H11 理学療法士等修学資金 返還(免除、猶予)	
H15 理学療法士等修学資金 返還 免除	
H16 理学療法士等修学資金 返還 免除	
H17 理学療法士等修学資金 返還 免除	
h18 理学療法士等修学資金就業証明書	
H7~H9 理学療法士等修学資金	
H4~ H16 理学療法士等修学資金書類提出通知	
H12 理学療法士等修学資金在職証明書	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2012 / 年度
保存年限	30 / 年
廃棄予定年月日	2043 年 4月1日

課所名	医務薬事課医療指導係
引継年月日	2016 年 8 月 23 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	5 / 30	格納位置	C / - 6 / - 7 / - 3 /
-----	-------	----	--------	------	-----------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H22	産科医療功労者厚生労働大臣表彰
H23	産科医療功労者厚生労働大臣表彰
H24	産科医療功労者厚生労働大臣表彰
H22	救急医療功労者厚生労働大臣表彰
H23	救急医療功労者厚生労働大臣表彰
H24	救急医療功労者厚生労働大臣表彰
H22	へき地医療功労医師・歯科医師表彰
H23	へき地医療功労医師・歯科医師表彰
H24	へき地医療功労医師・歯科医師表彰
H21	定例知事表彰
H22	定例知事表彰
H23	定例知事表彰
H24	定例知事表彰
H21	春の叙勲
H21	秋の叙勲
H22	春・秋の叙勲
H23	春の叙勲、高齢者叙勲及び死亡叙勲

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H23	秋の叙勲
H24	春の叙勲
H24	秋の叙勲
H22	秋の外国人叙勲
H23	秋の外国人叙勲
H24	春の外国人叙勲
H24	秋の外国人叙勲
H21	██████████氏死亡叙勲(H21.10.7)
H24	死亡叙勲██████████(2407)
H24	死亡叙勲██████████(H24.11.19)
H23	その他の表彰
H24	その他の表彰
H21	公衆衛生事業功労者表彰(大臣・協会H18～H21)
H20	保健文化賞(H18～H20)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2006 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2037 年 4月1日

課所名	医務薬事課医療指導係
引継年月日	2017 年 8 月 22 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	19 / 35	格納位置	C - 7 - キ - 4
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H16 特別医療法人に係る定款変更認可申請書(医)青松会	
H18 平成18年度医療審議会医療法人部会医療法人設立・解散認可申請書H18.8.9	
H18 平成18年度医療審議会法人部会医療法人設立・解散認可医申請書①H19.2.21	
H18 平成18年度医療審議会法人部会医療法人設立・解散認可医申請書②H19.2.21	
H18 平成18年度医療審議会法人部会医療法人設立・解散認可医申請書③H19.2.21	
H19 平成19年7月医療法人部会医療法人設立・解散認可申請書	
	51512

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2009 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2040 年 4月1日

課所名	医務薬事課医療指導係
引継年月日	2017 年 8 月 22 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	20 / 35	格納位置	C - 7 - カ - 3
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H19 平成20年2月開催 法人部会資料	
H20 平成20年度医療法人設立・解散認可申請書	
H20 平成20年7月開催 法人部会資料	
H21 平成21年7月法人部会	
H21 平成22年2月5日開催 法人部会 医療法人設立・解散認可申請書	
	51510

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	H28(2016)年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	H59(2047)年 4月1日

課所名	医務薬事課医療指導係
引継年月日	2018年 8月 21日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	18 / 45	格納位置	C-7-カ-6
-----	-------	----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H27	平成27年度 医療法人定款変更認可①
H27	平成27年度 医療法人定款変更認可②
H28	平成28年度 医療法人定款変更認可①
H28	平成28年度 医療法人定款変更認可②
H28	平成28年度 医療法人定款変更認可③

個別フォルダー又は簿冊の題名
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 禁忌品について確認済 </div>

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	H24(2012) 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	H55(2043)年 4月1日

課所名	医務薬事課医療指導係
引継年月日	2018 年 8 月 21 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	19 / 45	格納位置	C - 7 - カ - 6
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H21 H21.7.29 医療審議会(本会)	H24 H25.1.7 医療審議会(本会)
H21 H21.7.29 法人部会	H24 H25.3.13 医療審議会(本会)
H21 H21.9.30 医療審議会(本会)	H24 H25.3.13 医療法人部会
H21 H21.10.14 医療審議会(本会)	
H21 H22.2.5 医療審議会(本会)	
H21 H22.2.5 医療法人部会	
H21 H22.3.29 医療審議会(本会)	
H22 H22.7.28 法人部会	
H22 H22.9.2 医療審議会(本会)	
H22 H22.12.24 医療審議会(本会)※延期	
H22 H23.3.1 医療審議会(本会)	
H22 H23.3.1 法人部会	
H23 H23.6.8 医療審議会(本会)	
H23 H23.7.22 医療法人部会	
H23 H23.11.22 医療審議会(本会)	
H23 H24.3.27 医療法人部会	
H24 H24.7.26 医療法人部会	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	H24(2012) 年度	課所名	医務薬事課医療指導係
保存年限	30 年	引継年月日	2018 年 8 月 21 日
廃棄予定年月日	H55(2043)年 4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	20 / 45	格納位置	C-7-キ-3
-----	-------	----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H15 平成16年2月9日医療審議会医療法人部 会① 認可申請書等	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> 禁忌品について確認済 </div>
H22 平成22年7月28日医療審議会医療法人部 会 認可申請書等	
H22 平成23年3月1日医療審議会医療法人部 会 認可申請書等	
H23 平成23年7月22日医療審議会医療法人部 会 認可申請書等	
H23 平成24年3月27日医療審議会医療法人部 会 認可申請書等	
H24 平成24年7月26日医療審議会医療法人部 会 認可申請書等	
H24 平成25年3月13日医療審議会医療法人部 会 認可申請書等	

4-2-18020 54222

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	医務薬事課
保存年限	10年	引継年月日	2019年 8月 20日
廃棄予定年月日	2028年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	4 / 34	格納位置	J-16-イ-4
-----	-------	----	--------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
がん診療に携わる医療者に対する新潟県緩和ケア研修会	H29 災害医療関連記事 等
文部科学省 課題解決型高度医療人材育成プログラム (新潟大学医学部災害医療教育センター)	H29 災害急性期対応研修(厚生労働省)
平成28年度「課題解決型高度医療人材育成プログラム」活動実績報告書	
平成29年度 新潟県・上越市総合防災訓練	H29 東北ブロックDMAT連絡協議会
	H29 東北ブロックDMAT参集訓練
H29 災害医療 会議・研修	H29 DMAT広域医療搬送実機研修
H29 災害医療 照会・回答(庁内)	H29 DMAT研修
H29 災害医療 照会・回答(庁外)	H29 新潟DMAT隊員養成研修
H29 災害医療関係研修案内	
H29 災害医療研修会	H29 新潟空港SCU実動訓練
H29 災害医療研修会②	H29 SCU用機材庫 賃貸借
H29 災害医療従事者研修(厚生労働省)	
H29 新潟県災害医療連絡協議会	H29 衛星電話料金
H29 都道府県災害医療コーディネーター研修	
H29 災害医療コーディネーター・災害医療従事者合同研修会	

56958

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2016年度	課所名	医務薬事課
保存年限	10年	引継年月日	2019年 8月 20日
廃棄予定年月日	2027年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	5 / 34	格納位置	J-16-オ-2
-----	-----	----	--------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成28年度 新潟県在宅医療推進センター整備事業 実績報告	H29 フレイル対策
平成28年度 新潟県在宅医療推進センター整備事業補助金(交付決定～概算払)	H29 フレイル対策②
平成28年度 在宅医療推進センター整備事業 県医師会実績資料	H29 フレイル対策③
H28年度 在宅医療推進センター整備事業	H29 フレイル対策(委託契約)
H28 在宅医療(会議・研修)	
H28 在宅医療(参考資料)	H29 地方大学・地域産業創生交付金
H28 在宅医療(照会・回答)	
H28 在宅医療(参考資料)	
H29 研修案内(在宅医療)	
H29 在宅医療 照会・回答(庁内)	
H29 在宅医療 照会・回答(庁外)	
H29 在宅医療(研修・会議)①	
H29 在宅医療(研修・会議)②	
H29 在宅医療(研修・会議)③	

56967

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2016年度	課所名	医務薬事課
保存年限	10年	引継年月日	2019年 8月 20日
廃棄予定年月日	2027年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	8 / 34	格納位置	J-16-オ-3
-----	-------	----	--------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
第1回 ドクターヘリ導入検討委員会(H22年7月)	
第2回 //(H23年8月11日)	
第1回 運航準備部会・勉強会(H24年4月17日)	
第2回 //(H24年5月18日)	
第3回 //(H24年7月19日)	
H22 ドクヘリ住民説明会	
28年度ドクヘリ当初予算(施設・設備費)	
//(運営費)	
長岡ドクヘリ導入関連	
ドクヘリ検証部会(2機目)	
第2回事後検証部会(ドクヘリ2機目)	
ドクターヘリ(2機目)住民説明会・機体見学会	
第1回ドクターヘリ(2機目)基地病院選定委員会	
第2回 //・基地病院要請	

56968

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2014 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2045年 4月1日

課所名	医務薬事課医療指導係
引継年月日	2019 年 8 月 20 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	17 / 34	格納位置	C - 9 - E - 6
-----	---	---	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H25	救急医療功労者厚生労働大臣表彰
H25	産科医療功労者厚生労働大臣表彰
H25	その他の表彰
H24	歯科衛生士業務功労者厚生労働大臣表彰
H23	県理学療法士会創立40周年記念知事表彰
H25	東日本大震災への対応に係る(社)新潟県薬剤師会感謝状贈呈
H25	東日本大震災における被災者の支援活動等に対する厚生労働大臣感謝状
H24	東日本大震災における支援活動への感謝状
H23	診療放射線業務功労者の厚生労働大臣表彰
H22	毎日社会福祉顕彰
H21	科学技術分野の文部科学大臣表彰 創意工夫功労者
H23	臨床衛生業務功労者厚生労働大臣表彰
H25	へき地医療功労医師・歯科医師表彰
H25	定例知事表彰
H25	秋の叙勲
H25	春の叙勲
H25	春の外国人叙勲

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H26	新潟県医療審議会 公募委員改選
H26	新潟県医療審議会 委員改選関係
H25	新潟県医療審議会 委員改選
H24	新潟県医療審議会 委員改選関係
H22	新潟県医療審議会 委員委嘱・委員改選
H22	新潟県医療審議会 公募委員
H21	新潟県医療審議会 委員委嘱
禁忌品について確認済	
56989	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	年度
保存年限	長年
廃棄予定年月日	年月日

課所名	健康対策課
引継年月日	1997年6月18日
廃棄年月日	年月日

保存箱	① B	番号	1/1	格納位置	A-11-ア-3
-----	-----	----	-----	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
予防接種健康被害	
ハンマシ病搬護	

継続(2000年3月31日)

文書保存(引継ぎ)台帳

健康対策課(感染症対策係)

完結年度	61
保存年限	1. 3. 5. 10. (30)
廃棄予定年月日	2017年 月 日

課所名	感染症対策課
引継年月日	62年6月7日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
○ 感染症対策課 58～61年度	A	A-7-1-5	
○ 感染症対策課 他年度			
58～61年度			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳 健康対策課

完結年度	1992
保存年限	1. 3. 5. 10 <input checked="" type="checkbox"/> ()
廃棄予定年月日	1997年 6月 1日

課所名	公衆衛生課
引継ぎ年月日	1992年 7月 12日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備 考
結核指定医療機関申請 辞退 3年度 4年度	}		
個人被ばく剂量測定結果 3年度			
7つが虫病疫学調査 59年度			
対策研修会 "		A-2-I-6	
発生報告 "			
対策研修会 59年度			
発生報告 "			
" 60年度			
" 61年度			
" 63年度			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別案とする。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すると。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

特定保健係

開始年度	① 1993年度
保存年限	② 1994年 長
廃棄予定年月日	年月日

課 示 名	公衆衛生課 健康対策課		
引継ぎ年月日	① 1995年	5月	29日
廃棄年月日	② 1996年	6月	10日

保存箱	(A) B	番号	15/40
-----	-------	----	-------

格納位置	A-8-3- 5-10-1-5
------	-------------------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成5年度 結核指定医療機関指定 (長期 保存)	
// 辞退 (長期 保存)	
平成6年度 結核指定医療機関指定 (長期 保存)	
// 辞退 (長期 保存)	

文書保存(引継ぎ)台帳

特定保健係

完結年月	① 1993年 3月
保存年限	② 1994年 長年
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	公衆衛生課 健康対策課		
引継年月日	① 1995年	5月	29日
廃棄年月日	② 1996年	6月	10日

保存箱	(A) B	番号	15/40
-----	-------	----	-------

格納位置	A-8-31- 5-10-1
------	------------------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成5年度 結核指定医療機関指定(長期 保存)	
〃 辞退(長期 保存)	
平成6年度 結核指定医療機関指定(長期 保存)	
〃 辞退(長期 保存)	

文書保存(引継ぎ)台帳

発着年月	年
保着年月	⑧ 年
返却予定年月日	年 月 日

課 所 名	公衆衛生課		
引継年月日	1995年	5月	29日
返却年月日	年	月	日

保 存 箱	(A) B	番 号	1/40
-------	-------	-----	------

格 納 位 置	A-6-3-4
---------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
予防接種健康被害	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1998年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2029年 4月 1日

課所名	健康対策課 感染症対策係
引継年月日	2004年 4月 1日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	20/5
-----	-------	----	------

格納位置	J-19-E-5
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
⑩結核指定医療機関指定	
⑩結核指定医療機関辞退	
ツツガムシ病関係資料	
結核・感染症サーベイランス関係資料	

第24号様式 (第51条関係)

No. _____

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2002年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2033年4月1日

課所名	健康対策課
引継年月日	2004年 7月 14日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	18/56
-----	-------	----	-------

格納位置	A-2-7-4
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
⑫ [REDACTED] 特定疾患裁判	
⑥ 結核診査協議会委員 委嘱・解嘱	
⑦ 結核診査協議会委員 委嘱・解嘱	
⑧ 結核診査協議会委員 委嘱・解嘱	
⑨ 結核診査協議会委員 委嘱・解嘱	
⑩ 結核診査協議会委員 委嘱・解嘱	
⑪ 結核診査協議会委員 委嘱・解嘱	
⑫ 結核診査協議会委員 委嘱・解嘱	
⑬ 結核診査協議会委員 委嘱・解嘱	
⑭ 結核診査協議会委員 委嘱・解嘱	
⑮ 結核診査協議会委員 委嘱・解嘱	

4-4-68
(65~67)

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2016年度	課所名	基幹病院整備室
保存年限	10年	引継年月日	2019年 8月 20日
廃棄予定年月日	2027年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 4	格納位置	J - 17 - カ - 3
-----	-----	----	-------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H23 地域医療再生計画 照会	再生基金事業 ①
H24 地域医療再生計画 照会	再生基金事業 ②
H25 地域医療再生計画 照会	再生基金事業 ③
H26 地域医療再生計画 照会	再生基金事業 ④
H27 地域医療再生計画 照会	再生基金事業 ⑤
H28 地域医療再生計画 照会	
H23～ 地域医療再生計画 国への照会	
H23 新潟県地域医療再生計画 ①	
H23 新潟県地域医療再生計画 ②	
H24補正 地域医療再生基金	
H25 再生基金 延長対応(第一次)	
H25 再生基金 延長対応(第二次)	
地域医療再生基金事業 補助金要綱	
地域医療再生基金 要綱	
H26～ 地域医療再生計画の評価(厚労省)	

56992

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	基幹病院整備室
保存期間	10年	引継年月日	2020年9月7日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	① A B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 20 - ウ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 予算・決算	d 予算執行	H21総務省 経営ヒアリング・起債・経営改革プラン	廃棄
H 予算・決算	d 予算執行	H22総務省 経営ヒアリング・起債・経営改革プラン	廃棄
H 予算・決算	d 予算執行	H23総務省 経営ヒアリング・起債・経営改革プラン	廃棄
H 予算・決算	d 予算執行	H24総務省 経営ヒアリング・起債・経営改革プラン	廃棄
H 予算・決算	d 予算執行	H25総務省 経営ヒアリング・起債・経営改革プラン	廃棄
H 予算・決算	d 予算執行	H26総務省 経営ヒアリング・起債・経営改革プラン	廃棄
C 指定管理者	a 指定管理者	H27指定管理者 月間事業報告書	廃棄
C 指定管理者	a 指定管理者	H28指定管理者 月間事業報告書	廃棄
C 指定管理者	a 指定管理者	H29指定管理者 月間事業報告書	廃棄

60020

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	地域医療政策課		
保存期間	10年	引継年月日	2021年 8月 24日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 8 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 23 - ウ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 臨床検査技師法	b 衛生検査所	登録申請書 測定標準作業書 検査機器保守管理標準作業書	廃棄
○ 臨床検査技師法	b 衛生検査所	測定標準作業書(アルプ長岡 登録申請 H15)	廃棄
○ 臨床検査技師法	b 衛生検査所	測定標準作業書(アルプ長岡 H14)	廃棄
○ 臨床検査技師法	b 衛生検査所	測定標準作業書(アルプ長岡 H14)	廃棄
○ 臨床検査技師法	b 衛生検査所	測定標準作業書(アルプ長岡 H14)	廃棄
○ 臨床検査技師法	b 衛生検査所	保守管理標準作業書(アルプ長岡)	廃棄
○ 臨床検査技師法	b 衛生検査所	保守管理標準作業書(アルプ長岡)	廃棄
○ 臨床検査技師法	b 衛生検査所	保守管理標準作業書(アルプ長岡)	廃棄
○ 臨床検査技師法	b 衛生検査所	保守管理標準作業書(アルプ長岡)	廃棄
○ 臨床検査技師法	b 衛生検査所	アルプ長岡ラボラトリー 標準作業書H21	廃棄

62727

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	地域医療政策課
保存期間	5年	引継年月日	2021年8月24日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	9 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 23 - 工 - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 財務	a 予算	H30 予算関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	地域医療政策課
保存期間	5年	引継年月日	2021年8月24日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	① A B	番号	13 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 23 - カ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 緊急時医療	放射線検査室	放医研研修資料	廃棄
B 緊急時医療	放射線検査室	医務薬事課連絡綴り	廃棄
B 緊急時医療	放射線検査室	福島県WBC関係等資料	廃棄
B 緊急時医療	放射線検査室	新潟県放射線検査室出勤簿	廃棄
B 緊急時医療	放射線検査室	新潟県立がんセンター新潟病院ホールボディカウンタ	廃棄
B 緊急時医療	放射線検査室	その他(説明資料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	地域医療政策課		
保存期間	5年	引継年月日	2021年8月24日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	14 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 23 - カ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 緊急時医療	放射線検査室	内部被ばく検査結果H24.4～H25.3	廃棄
B 緊急時医療	放射線検査室	内部被ばく検査結果H25.4～H25.4	廃棄
B 緊急時医療	放射線検査室	内部被ばく検査結果H26.4～H26.3	廃棄
B 緊急時医療	放射線検査室	内部被ばく検査結果H27.4～H27.3	廃棄
B 緊急時医療	放射線検査室	内部被ばく検査結果H28.4～H28.3	廃棄
B 緊急時医療	放射線検査室	内部被ばく検査結果H29.4～R3.3	廃棄
B 緊急時医療	放射線検査室	H27～福島県内部被ばく検査受検者名簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	地域医療政策課
保存期間	5年	引継年月日	2021年8月24日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	15 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 23 - カ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 緊急時医療	放射線検査室	内部被ばく検査結果H24.4～H25.3	廃棄
B 緊急時医療	放射線検査室	内部被ばく検査結果H23.10～H24.3	廃棄
B 緊急時医療	放射線検査室	受付業務	廃棄
B 緊急時医療	放射線検査室	WBC日常点検記録簿	廃棄
B 緊急時医療	放射線検査室	新潟県WBC測定受付簿	廃棄
B 緊急時医療	放射線検査室	H24年福島県内部被ばく検査受検者名簿	廃棄
B 緊急時医療	放射線検査室	H25年福島県内部被ばく検査受検者名簿	廃棄
B 緊急時医療	放射線検査室	福島県内部被ばく検査受検者名簿(看護師用)	廃棄
B 緊急時医療	放射線検査室	福島県内部被ばく検査受検者名簿(放射線技師用)	廃棄
B 緊急時医療	放射線検査室	検査結果(2018.4～2021.3)	廃棄

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2020年度	課所名	地域医療政策課
保存期間	5年	引継年月日	2021年8月24日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	① A B 番号 16 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 23 - キ - 4

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F がん医療	a 一般	H27 がん診療連携拠点病院機能強化事業	廃棄
F がん医療	a 一般	H27 がん診療連携拠点病院 現況報告	廃棄
F がん医療	a 一般	H26 がん診療連携拠点病院 指定推薦書	廃棄
F がん医療	a 一般	第2次新潟県がん対策推進計画①(H24~25)	廃棄
F がん医療	a 一般	第2次新潟県がん対策推進計画③(H24~25)	廃棄
F がん医療	a 一般	H28 小児がん	廃棄
F がん医療	a 一般	H27 小児がん関係	廃棄
D 調査報告	a へき地関係	H26 無為地区等調査	廃棄
D 調査報告	a へき地関係	H16 無為地区等調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	地域医療政策課		
保存期間	5年	引継年月日	2021年8月24日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 17 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 23 - キ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 救急医療	a 一般	二次救急医療機関への助成に係る地方財政措置の基礎数値	廃棄
A 救急医療	a 一般	十日町地域救急医療体制検討	廃棄
A 救急医療	a 一般	村上2.5次救急	廃棄
A 救急医療	a 一般	糸魚川救急医療体制	廃棄
A 救急医療	a 一般	救急医療 県内地域課題	廃棄
A 救急医療	a 一般	休日急患診療所運営費補助金の交付税措置について	廃棄
A 救急医療	a 一般	輪番 補助金廃止	廃棄
A 救急医療	a 一般	H19～H22 県内救急医療関係	廃棄
A 救急医療	a 一般	救命救急センター運営費の事務処理	廃棄
A 救急医療	a 一般	H21 救命救急センター運営費補助金(補正要求)	廃棄
A 救急医療	a 一般	病院群輪番制病院に対する財政支援	廃棄
A 救急医療	a 一般	救急体制雑件2	廃棄
A 救急医療	a 一般	H30 上越休日夜間診療所労働問題	廃棄
A 救急医療	a 一般	魚沼基幹病院 地域救命救急センター—師弟関係	廃棄
G 在宅医療	a 一般	末期医療(ホスピス)	廃棄
G 在宅医療	a 一般	21世紀初頭に向けての在宅医療について	廃棄
G 在宅医療	b 会議類	H26 在宅医療(会議関係復命書)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	地域医療政策課
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2021 年 8 月 24 日
保 存 期 間 満了年月日	2051 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	① A B 番号 18 / 18
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 15 - キ - 3

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C各種補助金	a 一般	補助金実施要綱・交付要綱	移管

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	地域医療政策課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月12日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 72
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - イ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
P 医療従事者	b 養成所台帳	H30 看護師養成所報告管理システム	廃棄
P 医療従事者	b 養成所台帳	R2 看護師養成所報告管理システム	廃棄
P 医療従事者	b 養成所台帳	H22 養成施設自己点検	廃棄
M 試験検査	b 調査	R1 精度管理調査事業(医師会委託)	廃棄
M 試験検査	b 調査	R2 精度管理調査事業(医師会委託)	廃棄
M 試験検査	c 会議	H27～R2 検査担当課長会議	廃棄
N その他	a その他	R2 健康福祉環境部運営費	廃棄
O 臨床検査技師法	b 衛生検査所	R1 精度管理専門委員会議・衛生検査所立入検査	廃棄
D その他医療法手続き	c その他	H28～H30 新潟市保健所管内医療情報ネット入力	廃棄
P 医療従事者	d その他	R2 医療ソーシャルワーカーリーダーシップ研修	廃棄
I 医療安全	b 院内感染	H30～R2 院内感染対策講習会	廃棄

65265

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度
保 存 期 間	5 年
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2026 年 3 月 31 日

課 所 名	地域医療政策課
引継年月日	2022 年 10 月 12 日
廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	8 / 72
格納位置	J - 11 - キ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H予算・決算	e 予算関係照会・回答	H31-R2 照会・回答(基幹病院整備室)(福祉保健総務課関係ほか)	廃棄

65234

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	地域医療政策課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2026 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	9 / 72
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	J - 11 - キ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H予算・決算	e 予算関係照会・回答	H31 グリーン購入、率先行動計画	廃棄
H予算・決算	e 予算関係照会・回答	H31-R2 照会・回答(基幹病院整備室)(医務薬事課関係ほか)	廃棄

65235

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	地域医療政策課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月12日
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B 番号 10 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 11 - キ - 6
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H予算・決算	e 予算関係照会・回答	R2 照会・回答 (庁内各課関係)	廃棄

65236

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	12 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 12 - ア - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B緊急時医療	b情報資料	H26 他県視察、国との打ち合わせ	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	H26 原子力防災訓練 1	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	H26 原子力防災訓練 2	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	H26 県WT、国WT(TV会議)、市町村研究会	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	H26 ヨウ素剤 配備・配布	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	H26 放射線防護対策事業	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	H26 原子力防災訓練	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	H26 島根県ヨウ素剤部会	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	GMサーベイメータ等入札 H26	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	原子力災害対策指針及び関係する原子力規制委員会規則の改正案に対する意見募集の結果について	廃棄

65237

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	13 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 12 - ア - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B緊急時医療	b情報資料	H27 ホールボディカウンタ更新 当初契約まで	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	H27 原案課執行委任	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	H27 除染キット・粉剤調整器具購入	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	H27 会計検査(原子力災害対策)	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	H27 核種分析装置 購入	廃棄
C各種補助金	f申請	H27 緊急時安全交付金 手続関係	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	ホールボディカウンター	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	27 原子力災害対策指針改定に対するパブリックコメントの提出	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	H27 安定ヨウ素剤検討会、市町村研究会	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	H28 3月 平成27年度原子力施設等防災対策等委託費(原子力災害医	廃棄

65238

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日			
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	14 / 72
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	J - 12 - ア - 2			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
B緊急時医療	b情報資料	H28 安定ヨウ素剤			廃棄	
C各種補助金	f申請	H28 緊急時交付金			廃棄	
B緊急時医療	b情報資料	原子力防災資機材 消耗品購入①			廃棄	
B緊急時医療	b情報資料	被ばく医療機関の指定			廃棄	
B緊急時医療	b情報資料	H28. 2 鳥取・島根出張特命			廃棄	
B緊急時医療	b情報資料	スクリーニング・簡易除染マニュアル(策定の参考資料)			廃棄	
B緊急時医療	b情報資料	H28 雑件1			廃棄	
B緊急時医療	b情報資料	H28 雑件2			廃棄	

65239

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	地域医療政策課			
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月12日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	15 / 72
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 12 - ア - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B緊急時医療	b情報資料	H29 原子力防災資機材 購入	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	市町村による原子力安全対策に関する研究会 実務担当者会議	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	H29 原子力総合防災訓練実施成果報告書(国)	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	第26回 福島災害医療セミナー（基礎コース）	廃棄
C各種補助金	d財産処分	平成29年度 原子力防災資機材処分	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	H29 安定ヨウ素剤	廃棄
C各種補助金	f申請	H29 緊急時交付金	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	H29 原子力防災資機材 点検・校正	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	平成30年2月 静岡県原子力災害訓練 避難退域時検査場所の設置・運営マニュアル	廃棄
B緊急時医療	b情報資料	H29 内部被ばく検査	廃棄

65240

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	地域医療政策課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月12日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	17 / 72
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 12 - イ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 各種補助金	f 申請	H31 遠隔医療設備整備事業	廃棄
C 各種補助金	f 申請	H30 遠隔医療設備整備事業	廃棄
C 各種補助金	f 申請	H30 地域災害拠点病院設備整備事業	廃棄
C 各種補助金	f 申請	災害補助金 支出負担金支出決議(原本) H24. 25	廃棄
C 各種補助金	f 申請	事業計画 H31・R1 救命救急C設備	廃棄
C 各種補助金	f 申請	H31・R1 内視鏡共同利用 事業計画	廃棄
C 各種補助金	f 申請	H31・R1 休日・夜間 輪番事業計画	廃棄
C 各種補助金	f 申請	H30 輪番事業計画	廃棄
C 各種補助金	f 申請	H30 救命C設備事業計画	廃棄
C 各種補助金	f 申請	H27 事業計画（県予算要求時）【近代化・がん施設設備】	廃棄
C 各種補助金	f 申請	H28～30 新潟南病院施設整備 3ヶ年事業 輪番施設	廃棄
C 各種補助金	f 申請	日赤 ふるさと融資	廃棄
C 各種補助金	f 申請	近代化施設整備事業 支出負担行為	廃棄
C 各種補助金	f 申請	特殊病室施設整備事業	廃棄
C 各種補助金	f 申請	粟島患者通院交通費軽減事業運営費補助金	廃棄
C 各種補助金	a 要綱	公約特診実施要綱	廃棄
C 各種補助金	f 申請	災害対策特別設備事業	廃棄
C 各種補助金	f 申請	災害地点病院緊急整備・救急医療セット設備	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	17 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 12 - イ - 2			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
C 各種補助金	a 要綱	18 運営費要綱改正			廃棄	
C 各種補助金	f 申請	施設整備事業計画書			廃棄	
C 各種補助金	f 申請	NBC災害・テロ対策設備整備事業(平成21年度新潟市民病院)			廃棄	
C 各種補助金	f 申請	NBC災害・テロ対策設備整備事業(平成9年度)			廃棄	

65242

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	18 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 12 - イ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 救急	e 情報システム	広域災害・救急医療情報システム操作マニュアル	廃棄
A 救急	e 情報システム	新潟県広域災害・救急医療情報システム月間運用報告書	廃棄
A 救急	b 会議類	平成30年度 新潟県広域災害・救急医療情報システム担当者研修会	廃棄
A 救急	b 会議類	令和2年度 新潟県広域災害・救急医療情報システム担当者研修会	廃棄
A 救急	e 情報システム	H26～ 救急医療情報システム・広域災害救急医療システム雑件	廃棄
A 救急	j その他資料	災害優先携帯電話関係	廃棄
A 救急	j その他資料	参考記事等	廃棄
A 救急	j その他資料	H26 小児救急医療電話相談(民間委託関係)	廃棄
A 救急	j その他資料	H27 小児救急医療電話相談	廃棄
A 救急	j その他資料	H28 小児救急医療電話相談	廃棄
A 救急	j その他資料	H29 小児救急医療電話相談	廃棄
A 救急	j その他資料	H31 GW10連休対応	廃棄

65243

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	19 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 12 - イ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 救急	f 告示	平成29年度 救急病院等申出(更新)	廃棄
A 救急	f 告示	平成29年度 救急病院等申出(その他)	廃棄
A 救急	f 告示	平成28年度 救急病院等申出(更新)	廃棄
A 救急	b 会議類	平成27年度 第1回新潟県MC協議会	廃棄
A 救急	b 会議類	平成27年度 第2回新潟県MC協議会	廃棄
A 救急	b 会議類	平成29年度 第1回新潟県MC協議会	廃棄
A 救急	b 会議類	平成29年度 第2回新潟県MC協議会	廃棄
A 救急	j その他資料	ドクターカー関連(平成26年9月 聖籠町知事タウンミーティング)	廃棄
A 救急	b 会議類	H25 第6回新潟県救急搬送・受入協議会	廃棄
A 救急	j その他資料	H29年度 救急業務に関するフォローアップ調査(H30年2月)	廃棄
A 救急	b 会議類	H29 第9回救急搬送受入協議会	廃棄
A 救急	b 会議類	H28 第8回救急搬送受入協議会	廃棄
A 救急	b 会議類	H26 第7回救急搬送受入協議会	廃棄
A 救急	d 救急の日	H27 救急の日	廃棄
A 救急	d 救急の日	H28 救急の日	廃棄
A 救急	d 救急の日	H29 救急の日	廃棄
A 救急	d 救急の日	H30 救急の日	廃棄
A 救急	d 救急の日	H31 救急の日	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	19 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 12 - イ - 3			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A 救急	j その他試料	参考 ㊸ メディカルウイング研究運航事業			廃棄	
A 救急	j その他試料	H25 救急医療業務実地修練			廃棄	
A 救急	j その他試料	H29 救急医療業務実地修練			廃棄	
A 救急	j その他試料	H30 救急医療業務実地修練			廃棄	
A 救急	j その他試料	H31年度 救急医療業務実地修練			廃棄	
A 救急	j その他試料	R2年度 救急医療業務実地修練			廃棄	

65244

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	地域医療政策課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月12日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	20 / 72
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 12 - ウ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 救急	f 告示	平成31年度 救急病院等申出(一斉更新)	廃棄
A 救急	f 告示	平成31年度 救急病院等申出(更新)	廃棄
A 救急	j その他資料	各都道府県の医療計画における心血管疾患部分抜粋	廃棄
A 救急	j その他資料	心血管WG	廃棄
A 救急	f 告示	平成28年度 救急病院等申出(その他)	廃棄
A 救急	f 告示	平成28年度 救急病院等申出(一斉更新)	廃棄
A 救急	f 告示	平成30年度 救急病院等申出(その他)	廃棄
A 救急	f 告示	平成30年度 救急病院等申出(更新)	廃棄
A 救急	j その他資料	#7119 担当者会議(H30年3月12日消防庁主催)	廃棄
A 救急	j その他資料	「救急資機材展2022 in TAKASAKI ガイドブック	廃棄
A 救急	f 告示	告示&処理要領	廃棄

65245

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	26 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 12 - オ - 2			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)			廃棄	
		【7】 No.1530137759～1530232501				

65251

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	27 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 12 - オ - 3			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)			廃棄	
		[1]No.1501500001~1510123936				

65252

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 28 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 12 - オ - 6		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)			廃棄
		[3]No.1510213497~1510411406			

65253

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 30 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 13 - ア - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)			廃棄
		No.0800~1499			

65255

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	31 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 13 - イ - 1			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)			廃棄	
		[17]No.1560590018~9999999980				

65256

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	地域医療政策課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月12日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 33 / 72
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 13 - ウ - 2		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)	廃棄		
		[6]No.1530131984~1530137700			

65258

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	34 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 13 - 才 - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)	廃棄
		[10]No.1537130815~1540146378	

65259

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	35 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 13 - 才 - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)	廃棄
		[13]No.1540242698~1540341722	

65260

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	36 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 13 - カ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)	廃棄
		[15]No.1541040216~1542240021	

65261

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	地域医療政策課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月12日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 37 / 72
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 13 - カ - 3		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)			廃棄
		[2]No.1510123993~1510213430			

65262

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	38 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 13 - キ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)	廃棄
		[4]No.1510411539~1511110627	

65263

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	地域医療政策課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月12日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	39 / 72
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - ア - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)	廃棄
		[5]No.1511210153~1530131471	

65272

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	地域医療政策課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月12日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	40 / 72
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - ア - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)	廃棄
		[9]No.1530630985~1537130781	

65273

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	地域医療政策課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月12日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	41 / 72
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - ウ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)	廃棄
		[11]No.1540146394~1540148689	

65274

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	地域医療政策課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月12日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	①	B	番号 42 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - 才 - 6		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)			廃棄
		[14]No.1540440631~1541040182			

65275

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課				
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日				
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日				
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	43 / 72	
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - カ - 1				
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)				廃棄	
		No.0001~0799					

65276

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 44 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - カ - 4		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)			廃棄
		[16]No.1542240062~1560590000			

65277

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	45 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - キ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)	廃棄
		[12]No.1540148705~1540242680	

65278

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 46 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 16 - ア - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)			廃棄
		No.1500~1999			

65279

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	47 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 16 - イ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)	廃棄
		317No.3	

65280

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 48 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 16 - イ - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)			廃棄
		[317]No.2			

65281

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 49 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 16 - ウ - 1		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)			廃棄
		[317]No.1			

65282

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 50 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 16 - ウ - 3		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)			廃棄
		324No.1			

65283

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	51 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 16 - ウ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)	廃棄
		324No.2	

65284

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	52 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 16 - 工 - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)	廃棄
		324No.3	

65285

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 53 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 16 - 工 - 1		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)			廃棄
		324No.4			

65286

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課	
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日	
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号 54 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 16 - 工 - 2	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置	
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)	廃棄	
		308No.1		

65287

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	地域医療政策課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月12日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	55 / 72
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 16 - 工 - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 各種補助金	f 申請	医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業(支援金)	廃棄
		308No.2	

65288

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	地域医療政策課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年10月12日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	62 / 72
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 16 - オ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H予算・決算	d 予算執行	H25 支出決議、収入調定、振替	廃棄
H予算・決算	d 予算執行	H25 財務執行書類	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域医療政策課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	63 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 16 - カ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H予算・決算	d 予算執行	H26 支出決議、収入調定、振替	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	地域医療政策課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	67 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 16 - カ - 6			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
P 医療従事者	d その他	R2 医療従事者届			廃棄	

65300

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	地域医療政策課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	71 / 72
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 17 - ア - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	H30 後援・共催	廃棄
P 医療従事者	a 免許	H30 免許 保健所送付文・厚労省進達文	廃棄
P 医療従事者	a 免許	H30 免許 受付簿 医療指導係作成	廃棄
P 医療従事者	a 免許	H30 厚労省免許送付	廃棄
L 管理	a 許認可	H30 病床管理簿	廃棄
G 医療法人	e その他	H30 医療法人 情報公開請求	廃棄

65304

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	地域医療政策課
保存期間	30年	引継年月日	2023年11月14日
保存期間満了年月日	2048年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 16 - ウ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G医療法	b医療審議会	H26.3.19 医療審議会(本会)	廃棄
G医療法	b医療審議会	H26.2.17 医療法人部会	廃棄
G医療法	b医療審議会	H25.7.19 医療法人部会	廃棄
G医療法	b医療審議会	H25 医療審議会(本会) 5.28	廃棄
G医療法	b医療審議会	H28.3 医療審議会(部会)	廃棄
G医療法	b医療審議会	H27.7 医療審議会部会	廃棄
G医療法	b医療審議会	H26.7.22 医療法人部会	廃棄
G医療法	b医療審議会	H28.7月開催 部会	廃棄
G医療法	b医療審議会	H28.3.21医療審議会運営要綱改正	廃棄
G医療法	b医療審議会	H28.3.21医療審議会(部会)	廃棄
G医療法	b医療審議会	H28.7月開催 本会	廃棄
G医療法	b医療審議会	H28.3 医療審議会	廃棄
G医療法	b医療審議会	H30.3.28開催 医療審議会(本会)Part2	廃棄
G医療法	b医療審議会	H30.3.28開催 医療法人部会	廃棄
G医療法	b医療審議会	H30.3.22 豊浦蔵相に関する説明会	廃棄
G医療法	b医療審議会	H30.3.28 医療審議会(本会)Part1	廃棄

69777

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	地域医療政策課
保存期間	30年	引継年月日	2023年11月14日
保存期間満了年月日	2049年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 16 - ウ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G医療法人	c医療法人	H30 社会医療法人決算書類	廃棄
N表彰	a褒章・叙勲	H29 叙勲功績調書作成依頼	廃棄
N表彰	a褒章・叙勲	叙勲関係 懸案事項	廃棄
N表彰	b厚生労働大臣表彰	H29産科医療功労者の厚生労働大臣表彰	廃棄
N表彰	b厚生労働大臣表彰	H28産科医療功労者の厚生労働大臣表彰	廃棄
G医療法	b医療審議会	H30委員改選(公募以外)	廃棄
G医療法	b医療審議会	H30公募委員改選	廃棄
G医療法	b医療審議会	医療審議会 他県照会	廃棄
G医療法	b医療審議会	医療審議会 運営要綱	廃棄
G医療法	b医療審議会	H29 へき地医療功労表彰	廃棄
G医療法	b医療審議会	H28 へき地医療功労表彰	廃棄
G医療法	b医療審議会	H28 関東甲信越静岡医療担当課長会議	廃棄
G医療法	b医療審議会	へき地表彰要領改正	廃棄

69778

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	地域医療政策課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月14日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 28 - キ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 救急	a 一般・例規・要綱	H30救急雑件	廃棄
A 救急	a 一般・例規・要綱	H30救急医療電話相談（#7119）	廃棄
A 救急	a 一般・例規・要綱	H30小児救急医療電話相談（#8000）	廃棄
A 救急	a 一般・例規・要綱	R1救急医療電話相談（#7119）	廃棄
A 救急	a 一般・例規・要綱	R1小児救急医療電話相談（#8000）	廃棄
A 救急	e 情報システム	救急医療情報センター運営業務委託 月次報告	廃棄
A 救急	e 情報システム	H28広域災害・救急医療情報システム運営費	廃棄
A 救急	e 情報システム	H29広域災害・救急医療情報システム運営費	廃棄
A 救急	e 情報システム	H30広域災害・救急医療情報システム運営費	廃棄
A 救急	g センター、施設	H29救命救急センターの充実度段階評価	廃棄
A 救急	g センター、施設	H30救命救急センターの充実度段階評価	廃棄
D 調査報告	b 救急関係	H29救急医療体制の現況調	廃棄
D 調査報告	b 救急関係	H30救急医療体制の現況調	廃棄

69143

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	地域医療政策課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月14日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	9 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 28 - キ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 各種補助金	g その他	R2国費受入	廃棄
C 各種補助金	b 内示類	H30実践的手術手技設備整備事業	廃棄
C 各種補助金	b 内示類	H29病院サービス適正化推進事業補助金(新潟県病院協会)	廃棄
C 各種補助金	b 内示類	H30病院サービス適正化推進事業補助金(新潟県病院協会)	廃棄
C 各種補助金	b 内示類	H31病院サービス適正化推進事業補助金(新潟県病院協会)	廃棄
C 各種補助金	b 内示類	H29新潟白菊会運営費補助金	廃棄
C 各種補助金	b 内示類	H30新潟白菊会運営費補助金	廃棄
C 各種補助金	b 内示類	H31新潟白菊会運営費補助金	廃棄

69144

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	地域医療政策課		
保存期間	6年	年	引継年月日	2024年12月19日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日				1 / 6
			格納位置	K - 5 - カ - 1		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
H予算・決算	d 予算執行	R1振替決議書			廃棄	
H予算・決算	d 予算執行	R1振替伝票			廃棄	
H予算・決算	d 予算執行	R1魚沼・県央・燕収入調定			廃棄	
H予算・決算	d 予算執行	R1魚沼・県央・燕収入伝票			廃棄	
H予算・決算	d 予算執行	R1魚沼支出決議書(支出命令)			廃棄	
H予算・決算	d 予算執行	R1魚沼・県央・燕支払伝票(支出決議)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	地域医療政策課			
保 存 期 間	7年	年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	K - 5 - カ - 3			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
H予算・決算	d 予算執行	R2振替伝票				廃棄	
H予算・決算	d 予算執行	R2魚沼・県央・燕支払伝票（支出決議）				廃棄	
H予算・決算	d 予算執行	R2振替決議書				廃棄	
H予算・決算	d 予算執行	R2魚沼・県央・燕収入伝票				廃棄	
H予算・決算	d 予算執行	R2魚沼・県央・燕収入調定				廃棄	
H予算・決算	d 予算執行	R2魚沼支出決議書（支出命令）				廃棄	
H予算・決算	d 予算執行	R2一般会計支出				廃棄	
H予算・決算	e 照会・回答	R2例月現金出納				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	地域医療政策課		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 3 / 6
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 5 - カ - 6		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
H予算・決算	d 予算執行	H29魚沼・県央・燕支払伝票(支出決議)			廃棄	
H予算・決算	d 予算執行	H30振替伝票			廃棄	
H予算・決算	d 予算執行	H30魚沼・県央・燕収入伝票			廃棄	
H予算・決算	d 予算執行	H30魚沼・県央・燕支払伝票(支出決議)			廃棄	
H予算・決算	d 予算執行	H29振替伝票			廃棄	
H予算・決算	d 予算執行	H29魚沼・県央・燕収入伝票			廃棄	

