

【記載例】常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書（様式第7号の2）

様式第七号の二（第三条関係）

（用紙A4）

※この様式は、「経營業務の管理責任者を直接に補佐する者」を設置する場合の「経營業務の管理責任者」について作成してください。なお、「直接に補佐する者」については、第二面以降に記入してください。

00002

常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書
（第一面）

(1) 下記の者は、次のとおり第7条第1号ロ⁽¹⁾₍₂₎に掲げる経験を有することを証明します。

※ロ(2)に該当する場合、役員等の経験年数のうち、建設業に関する経験年数を内数でカッコ書きしてください。

役職名等 **取締役** (1)、(2)の説明については手引きP12以降参照
経験年数 **令和2年1月から令和7年3月まで 満5年2月（うち建設業2年〇月）**
証明者と被証明者との関係 **役員**
備考

令和 〇 年 〇 月 〇 日

新潟市中央区新光町4-1
新潟県庁建設(株)
代表取締役 新潟 太郎

(2) 下記の者は、許可申請者⁽¹⁾₍₂₎の常勤の役員⁽¹⁾₍₂₎で第7条第1号ロ⁽¹⁾₍₂₎に該当する者であることに相違ありません。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

地方整備局長
北海道開発局長
新潟県知事 殿

申請者
届出者 **新潟市中央区新光町4-1
新潟県庁建設(株)
代表取締役 新潟 太郎**

※以降については、様式第7号の記載例に準じて作成してください。

申請又は届出の区分 1 7 1 (1. 新規 2. 変更 3. 常勤役員等の更新等)

変更の年月日 令和 年 月 日

大臣コード
知事

許可年月日

許可番号 1 8 知事 許可(一般-) 第 号 令和 年 月 日

◎【新規・変更後・常勤役員等の更新等】

氏名のフリガナ 1 9 十 ガ 元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

氏名 2 0 長 岡 太 郎 生年月日 年 月 日

住所 **新潟市中央区新光町4-3**

◎【変更前】

氏名 生年月日

備考

常勤役員等の略歴については、別紙による。

※第三面（労務管理の業務経験を有する者）、第四面（業務運営の業務経験を有する者）は、1人が複数の経験を有し、各業務経験の補佐する者を兼ねる場合でも、第二面に準じて、同様に作成して提出してください。

(用紙A4)

(第二面)

(3) 下記の者は、次のとおり5年以上の建設業の財務管理の業務経験を有し、上記の常勤役員等を直接に補佐する者として適切に配置するものであることに相違ありません。

「財務管理」「労務管理」「業務運営」の経験について、1人が複数の経験を有する場合、各業務経験の補佐する者を兼ねることが可能

令和 〇 年 〇 月 〇 日

地方整備局長
北海道開発局長
新潟県知事 殿

申請者
届出者

新潟市中央区新光町4-1
新潟県庁建設(株)
代表取締役 新潟 太郎

役職名等

財務部長

経験年数

令和2年 1月から 令和7年 3月まで 満 5年 2月

証明者と被証明者との関係

社員

備考

「1」：新規、許可換え新規、承継認可の場合
「2」：直接に補佐する者の変更を行う場合
「3」：更新の場合

※第一面の常勤役員等を「直接に補佐する者」として、当該常勤役員等に次ぐ職制上の地位ある者でなければなりません（一般の従業員と変わらない立場である場合は、「直接に補佐する者」には該当しません）。

申請又は届出の区分

2 2 1

(1. 新規 2. 変更 3. 常勤役員等を直接に補佐する者の更新等)

変更の年月日

令和 年 月 日

※以降については、様式第7号の記載例に準じて作成してください。

大臣コード
知事

許可番号

2 3 3

国土交通大臣許可(一般-) 第 5 10 号

許可年月日

令和 11 13 15 日

記

◎【新規・変更後・常勤役員等を直接に補佐する者の更新等】

氏名のフリガナ

2 4 ショ

元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

氏名

2 5 上越花子

生年月日 13 14 16 18 日

住所

新潟市中央区新光町4-4

◎【変更前】

氏名

2 6

元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

生年月日 13 14 16 18 日

備考

常勤役員等を直接に補佐する者の略歴については、別紙による。