

【記載例】常勤役員等の略歴書（様式第7号別紙）

別紙

(用紙A4)

※この様式は「経營業務の管理責任者」についてのみ作成してください。なお、経營業務の管理責任者以外の役員等については、様式第12号の作成が必要です。

常勤役員等の略歴書

「登記されていないことの証明書」の住所と一致

現住所	新潟市中央区新光町4-3		
氏名	長岡 次郎	生年月日	昭和30年 1月 2日生
職名	代表取締役		
職歴	期間	従事した職務内容	
	自 昭和49年 4月 1日	新潟県庁建設(株) 入社	
	至 年 月 日		
	自 平成25年 1月 1日	新潟県庁建設(株) 取締役	
	至 令和2年 3月 31日		
	自 令和2年 4月 1日	新潟県庁建設(株) 代表取締役 現在に至る	
	至 年 月 日		
	自 年 月 日		
	至 年 月 日		
	自 年 月 日		
	至 年 月 日		
	自 年 月 日		
	至 年 月 日		
	賞罰	年 月 日	賞罰の内容
		なし	
<p>申請日より過去10年以内に受けた建設業の行政処分、及び行政罰、その他の賞罰も記入（該当がない場合は「なし」と記入）</p>			
<p>代表者の氏名ではなく、常勤役員等(経營業務の管理責任者)本人の氏名を記入 ※代表者が経營業務の管理責任者を兼ねる場合は、代表者の氏名となります。</p>			
<p>上記のとおり相違ありません。</p>			
令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日		氏名	長岡 次郎

学校卒業後、現在に至るまでの職歴を記入(建設業に関する職歴は全て記入)

「常勤役員等(経營業務の管理責任者等)証明書(様式第7号)」の内容との整合性を確認

記載要領

※ 「賞罰」の欄は、行政処分等についても記載すること。