

別記（花粉の少ない森林への転換促進支援事業）

第1 活動記録兼作業写真整理帳

年度花粉の少ない森林への転換促進支援事業に係る活動記録兼作業写真整理帳

No.
林業経営体名

1 作業場所

（森林の住所又は林小班及び森林所有者名等、作業場所の情報を記載）

2 作業内容

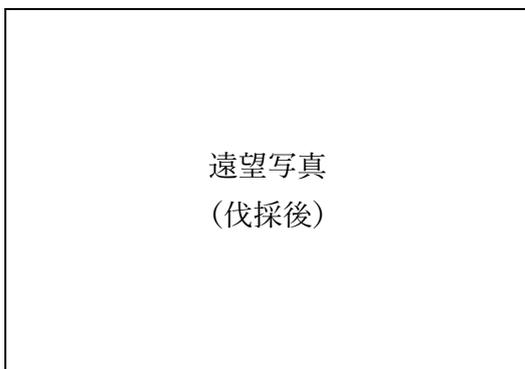
（チェーンソーにより伐採した場合は「チェーンソーによる伐採」、伐採地の中心から集積地までの距離が2,000m以上の場合は「集積2,000m以上」を記載）

3 作業期間 自 年 月 日

至 年 月 日

（当該森林における作業期間を記載）

4 作業状況の写真



※作業地ごとに別様で整理すること。

※「植替促進費」の「チェーンソーによる伐採」の支払を受けない場合は、伐採作業写真、伐採後伐根写真の添付は不用。

第2 交付金請求書

年 月 日

様

申請者
住所
氏名(名称)

年度花粉の少ない森林への転換促進支援事業に係る交付金請求書

年 月 日付けで承認通知があった花粉の少ない森林への転換促進支援事業について、交付金を請求します。

請求金額 円

※「請求金額」には、申請者が受領する金額を記載すること。

【交付金の振込先】

銀行等	金融機関の名称		本店・支店の名称		種別
	銀行 金庫 組合		<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店		<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
	口座番号		口座名義	フリガナ)	

郵便局	通帳記号				口座名義	フリガナ)
	通帳番号(右からつめて)					

※特段の指定がない場合、交付金の振込先を事業経費の振込先とする。

第3 事務経費実績報告書

年 月 日

様

申請者
住所
氏名(名称)

年度花粉の少ない森林への転換促進支援事業に係る事務経費実績報告書

この度、事業参加者として、年度花粉の少ない森林への転換促進支援事業を実施したことから、関係書類を添えて事務経費の実績を報告します。

なお、併せて事務経費金 円の支払を請求します。

(1) 事業の内容及び実績

(2) 事業の完了年月日 年 月 日

(3) 事業にかかった経費

区分	見積額	精算額	備考	
事務経費	円	円	技術者給	円
			賃金	円
			謝金	円
			旅費	円
			需用費	円
			役務費	円
			使用料及び賃借料	円

【注意事項】

- ア. (1) には、当該地における事業の内容及び実績等を簡潔に記載すること。
- イ. (2) には、事務経費の精算が完了した年月日を記載すること。また、交付実績が分かる通帳や振込み書類の写しを添付すること。
- ウ. (3) の「見積額」には応募申請時に記載した「ア林業経営体等の取りまとめに係る事務」の「金額」を記載すること。「精算額」には当該事業の実施に伴い要した事務経費の額を記載すること。ただし、「精算額」は「見積額」を超えない範囲で申請すること。また、備考欄には精算額を費目別に記載すること。