

「佐渡島の金山」国際シンポジウム開催業務委託  
公募型プロポーザル 質問に対する回答

(令和8年3月13日)

No.	質問	回答
1	別紙1 仕様書(5. 事業内容 2. シンポジウムの運営) アンケートは1部あたり何枚の予定か。 (表・裏、各面に印刷か。)	A4サイズ1枚両面刷りの予定です。
2	別紙1 仕様書(5. 事業内容 3. 現地指導の運営) 現地指導において、ペットボトルの水、虫除け等の備品は必要か。	5. 事業内容の欄外※記載のとおり、業務の実施に付随する経費(消耗品費等)も含めることとしています。 招聘する専門家4名分の現地指導に必要と思われる備品を含めて提案いただくようお願いいたします。 なお、飲料水については必ず含めていただくようお願いいたします。
3	別紙1 仕様書(5. 事業内容 4. 行程支援) 国内専門家の謝金額は、税引き後の金額か。 それとも提示額は 税引き前の金額か。	税引き前の金額となります。
4	別紙1 仕様書(4. 履行場所) 会場レイアウトや費用の確認のため、ANAクラウンプラザホテル新潟へ直接連絡してもよいか。	直接連絡いただいて構いません。 なお、会場借上料は県が負担します。 会場レイアウトは以下HPをご覧ください。 <a href="https://www.anacrownplaza-niigata.jp/banquet/hisho.php">https://www.anacrownplaza-niigata.jp/banquet/hisho.php</a> ※会場は、3F飛翔(西+中)を押さえてあります。
5	別紙1 仕様書(5. 事業内容 4. 行程支援) 謝金、航空券等、宿泊施設、昼食及び夕食の手配については、海外専門家は2名、国内専門家は2名、の合計4名という理解でよいか。	(1) ア記載のとおりです。 招聘する専門家4名分となります。
6	別紙1 仕様書(5. 事業内容 4. 行程支援) 航空券は日々金額が変動するが、入札金額に含める項目か。 または、実費精算となるか。	(1) ア②記載のとおりです。 提案の段階では概算金額で含めてください。 契約後、金額が確定次第、必要に応じて変更契約を行います。
7	別紙1 仕様書(5. 事業内容 4. 行程支援) 往復のジェットフォイルの運賃は、入札金額に含める項目か。 含める場合は何名分か。	(1) ア②記載のとおりです。 往復のジェットフォイルの運賃についても、招聘する専門家4名分を含めてください。