

新潟県会計年度任用職員（専門・秘書業務）募集のお知らせ

令和8年3月9日
新潟県環境局環境政策課

受付期間 令和8年3月9日（月） ～ 令和8年3月23日（月）
考査日 令和8年3月25日（水）

- 県庁環境政策課で勤務する会計年度任用職員（専門・秘書業務）を募集します。

●会計年度任用職員（専門）とは

1年以内の期間で任用し、専門的又は特定の分野に従事する短時間勤務の職員です。

●採用時期：令和8年4月1日から採用します。

●任用期間：原則令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※勤務成績が良好で、当該会計年度任用職員の職が継続される場合には、2回（通算3年）まで再度任用する場合があります。

1 採用職種・人数等

| 職種 | 人数 | 業務内容 | 勤務場所 |
|------|----|---------------|------------|
| 秘書業務 | 1人 | 秘書関係業務、応接、庶務等 | 県庁環境局環境政策課 |

2 応募の要件等

(1) 資格要件

| 職種 | 資格要件 |
|------|--|
| 秘書業務 | 年齢、学歴は問わないが、事業所等で秘書業務又は来客に対する接遇を行う業務に従事した経歴があり、パソコンの基本的な操作ができることが望ましい。 |

(2) その他

次のいずれかに該当する人は、受験できません。

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 考査の実施

(1) 考査当日の受付

| 日 時 | 受付会場 | 場 所 |
|---|-------|--|
| 令和8年3月25日（水） ※受付時間及び会場は、考査の前日 までに申込者に連絡します。 | 新潟県庁内 | 新潟市中央区新光町4-1 TEL 025-280-5132 (環境政策課総務係直通) |

(2) 考査の内容

| 項 目 | 内 容 |
|--------------------------------|---|
| 面接考査 (受付後に、宣誓書に記入していただきます。) | 会計年度任用職員（専門・秘書業務）の職務への適性等について、一人ずつ順番に面接を行います。 |

(3) 受験にあたっての留意事項

- ア 当日は、受付時間までに直接受付会場においでください。遅刻者は受験できません。
- イ 黒のボールペンを必ず持参してください。
- ウ 県庁駐車場の長時間利用はできませんので、自家用車での来庁は御遠慮願います。
- エ ごみは、各自持ち帰ってください。

4 合格者の発表

選考考査の結果（合否）は、面接考査後一週間を目途に郵送で通知します。

5 考査結果の情報提供

この考査の結果については、次のとおり情報提供を求めることができます。提供を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接提供場所へおいでください。なお、電話等による請求では提供できません。

| 提供請求できる人 | 提供内容 | 提供期間 | 開示時間 | 開示場所 |
|----------|------------|---------------------------------|--------------------|--------------|
| 選考考査の受験者 | 選考考査の総合ランク | 選考考査の結果（合否）通知日から1か月間（土・日、祝日を除く） | 午前8時30分から午後5時15分まで | 環境局 環境政策課 |

6 勤務条件

(1) 勤務時間等

| | |
|--------|--|
| ア 勤務日 | 月曜日から金曜日まで |
| イ 勤務時間 | 1日5時間50分（以下の①又は②のいずれかとなります。） ① 午前8時30分から午後3時20分まで ② 午前9時10分から午後4時まで （いずれも休憩時間：正午から午後1時まで） |

- (2) 報酬 日額7,980円
（令和8年度予定。正規職員の給与改定に連動して改定されます。）
※上記報酬に加え、勤務期間に応じて期末手当・勤勉手当を支給します。

- (3) 通勤に要する費用
正規職員に支給される通勤手当の額を超えない範囲内で支給します。

- (4) その他
正規職員と同様に、守秘義務（職務上知り得た秘密を守る義務）などの地方公務員法の規定が適用されます。

7 申込手続

| | |
|----------------------|---|
| (1) 申込方法 | 次のいずれかの方法により、申込書類を下記(4)の申込先まで持参又は郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 （ア）市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの （イ）ハローワークから交付される紹介状 イ 県に直接申し込む場合 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの ※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「環境政策課会計年度任用職員（専門・秘書業務）採用選考考査申込」と朱書してください。 ※ 申込書類は返却いたしません。 ※ 面接時間を電話で連絡する場合がありますので、履歴書には連絡先の電話番号を必ず記載してください。 |
| (2) 申込受付期間 | 令和8年3月9日（月）から 令和8年3月23日（月）まで ※郵送の場合は、 <u>3月23日（月）必着とします。</u> |
| (3) 持参の場合の 申込受付時間 | 午前8時30分から午後5時15分まで ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除きます。 |
| (4) 問い合わせ先 及び申込先 | 新潟県 環境局環境政策課 総務係 （新潟県庁行政庁舎13階） 〒950-8570 新潟市中央区新光町4-1 電話 025-280-5132（直通） |

● 考査会場案内図



- ◆ JR新潟駅から JR新潟駅バスターミナル
 - ・新潟交通バス「C1 県庁線」乗車 「県庁」バスターミナル下車 約20分
 - ・新潟交通バス「S2 鳥屋野線」乗車「県庁前」バス停下車 約25分
 - ・新潟交通バス「S3 水島町線」乗車「県庁前」バス停下車 約20分
- ◆ 主な高速バスは「県庁東」バス停に停車します。